# FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - PROF. JESSEN VIDAL.

# MANUAL DO USUÁRIO



São José dos Campos - 2022

# Sumário

1 I	ntrodução	3
2 I	Plataforma	3
3 I	Público alvo	3
4 (	Credenciamento	3
	4.1 Acessando o sistema	3
	4.2 Função Esqueci a senha	4
5 I	Funcionalidades Gerais dos menus	4
	5.1 Filtragem	4
	5.2 Busca	6
	5.3 Ordenação	7
	5.4 Paginação	9
	5.5 Edição de perfil	9
6 I	5.4 Paginação 9 5.5 Edição de perfil 9 5.1 Usuário comum 10 6.1.1 Centro de soluções 10	
	6.1 Usuário comum	10
	6.1.1 Centro de soluções	10
	6.1.2 Abrir chamado	10
	6.1.3 Detalhes do chamado	11
	6.2 Administrador	11
	6.2.1 Cadastro de usuários	11
	6.2.2 Cadastro de equipamentos	12
	6.2.3 Guia relatórios	13
	6.3 Suporte	13
	6.3.1 Centro de soluções	13
	6.3.2 Detalhes do chamado	14

# 1 Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema "HELP DUCK" que ajudará a eliminar o retrabalho dentro da empresa.

#### 2 Plataforma

A aplicação foi desenvolvida para ser utilizada na *internet* através de browsers como: Google Chrome, Internet Explorer e Firefox.

#### 3 Público alvo

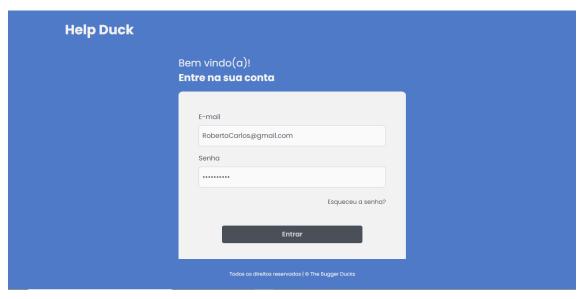
Este manual tem como público alvo os funcionários da IACIT que farão uso do sistema como canal para identificar erros e consequentemente evitar que eles se repitam.

#### 4 Credenciamento

O sistema tem como usuário inicial o administrador que possui acesso a funcionalidade de cadastrar perfis de usuário disponíveis no sistema onde ele define os cargos de suporte, usuário comum e administrador que possuem suas respectivas permissões.

#### 4.1 Acessando o sistema

Para acessar o sistema espera-se que o usuário administrador inicial tenha cadastrado suas informações e informado os dados de login (e-mail e senha). Feito isso o usuário poderá colocar as informações na tela de login, como demostrado na imagem abaixo, e terá acesso a funcionalidades de seu perfil.



Caso seja informado um usuário desconhecido ou alguma informação esteja incorreta, a aplicação irá mostrar a mensagem "Email ou senha incorretos".

#### 4.2 Função Esqueci a senha

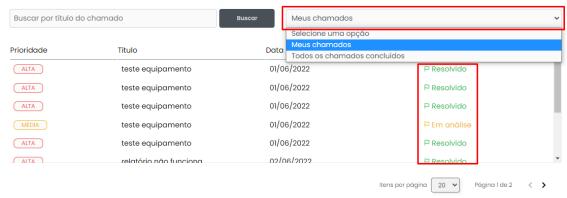
Caso o usuário tenha esquecido, ao clicar na opção será mostrada a mensagem "Contate um administrador para atualização de senha!".

#### 5 Funcionalidades Gerais dos menus

#### 5.1 Filtragem

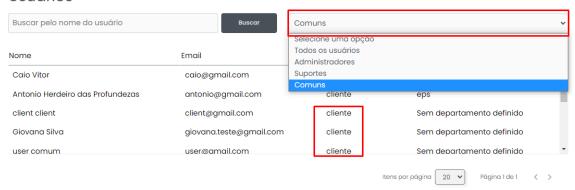
Cada perfil terá suas opções de filtros

 Usuário comum: Filtragem por chamados próprios e concluídos

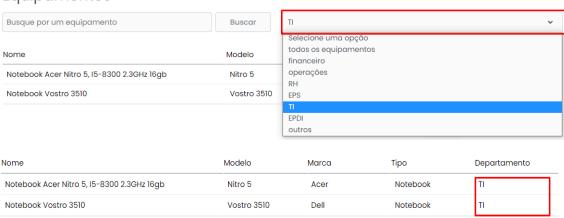


 Administrador: Filtragem por todos os usuários, administrador, suporte e usuário comum. Também pode filtrar por equipamentos gerais e por departamento.

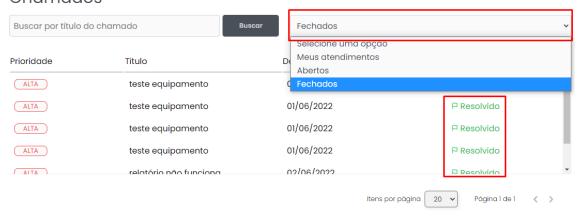
#### Usuários



# Equipamentos



Suporte: Filtragem por seus atendimentos, abertos e fechados

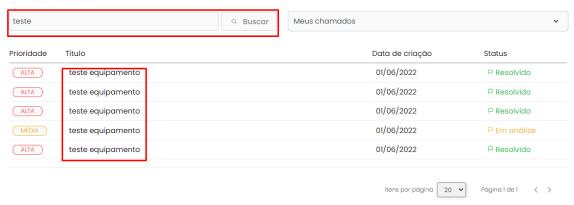


#### 5.2 Busca

Cada perfil terá a função de busca. Filtragem também pode ser aplicada.

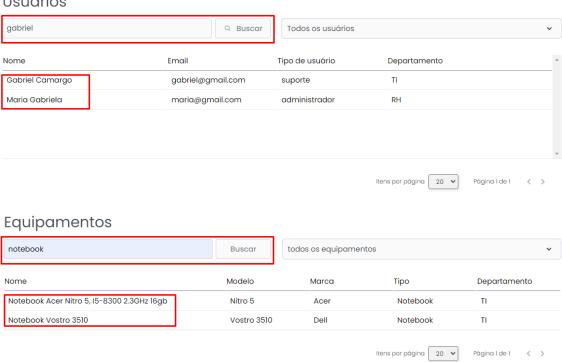
 Usuário comum: Busca por nome do chamado (próprios e todo os concluídos);

#### Chamados



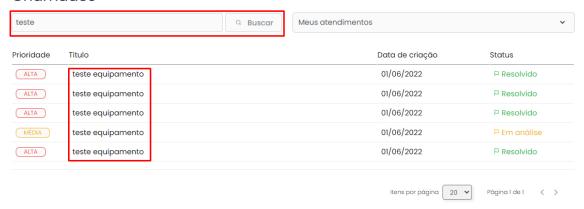
 Administrador: Busca por nome de usuário (Todos, comum suporte, administrador) e equipamento (T.I, financeiro, operações, R.H, EPS, EPDI e outros);

#### Usuários



 Suporte: Busca por nome do chamado (Meus atendimentos, chamados abertos e fechados);

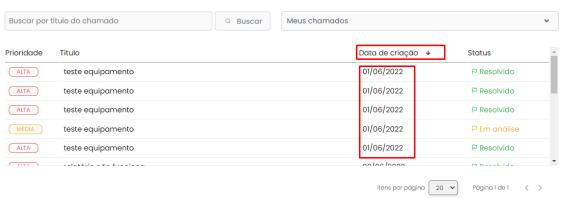
#### Chamados



# 5.3 Ordenação

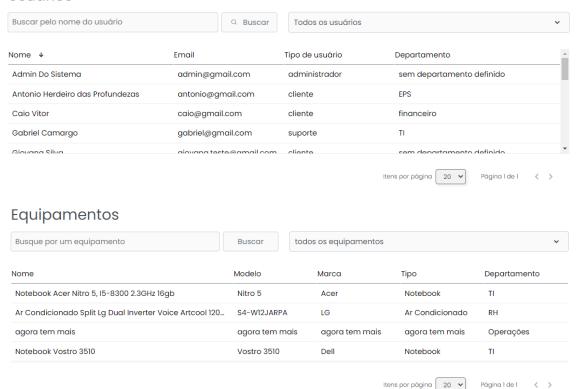
Cada perfil terá a função de ordenação. Filtragem e busca também podem ser aplicadas.

 Usuário comum: Ordena por prioridade, título, data de criação e status.

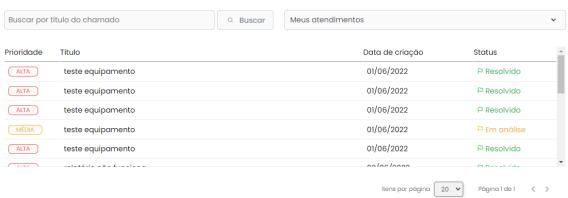


 Administrador: No usuário ordena por nome, e-mail, tipo de usuário e departamento e no equipamento por nome, modelo, marca, tipo e departamento.

#### Usuários



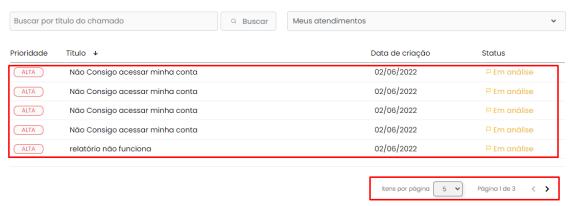
 Suporte: Ordena por prioridade, título, data de criação e status.



# 5.4 Paginação

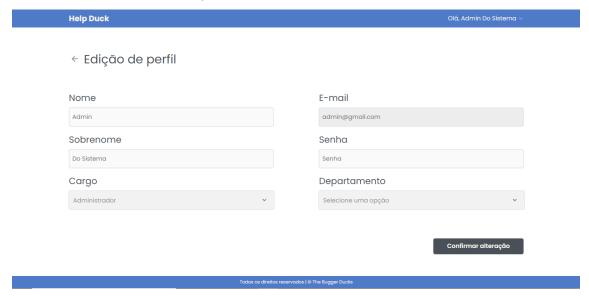
As listagens de todos os perfis, possuem a função de paginação que limita a quantidade de elementos da tabela e separa em páginas.

#### Chamados



#### 5.5 Edição de perfil

Cada perfil pode alterar suas informações de cadastro (nome, sobrenome e senha).



# 6 Funcionalidade de cada perfil

Cada perfil possui sua funcionalidade específica.

#### 6.1 Usuário comum

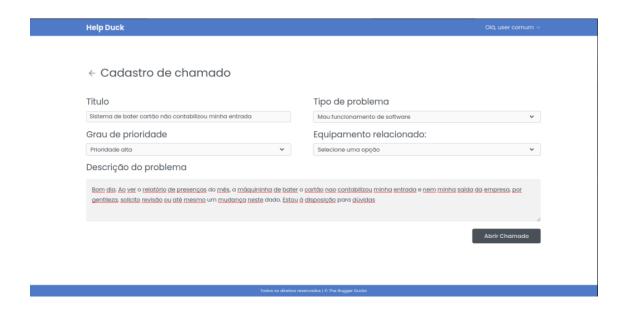
# 6.1.1 Centro de soluções

O centro de soluções funciona como ferramenta para o usuário comum poder buscar por soluções de chamados e evitar que seja necessário abrir o chamado.



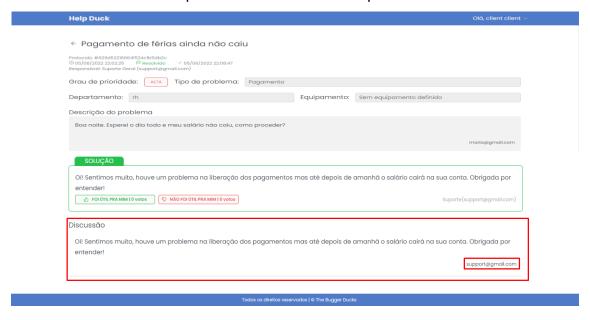
#### 6.1.2 Abrir chamado

Abertura de chamado funciona como ferramenta para o usuário comum entrar em contato com o suporte. É necessário que o usuário selecione o equipamento que está com problema, escolher um tipo de problema, além de escolher a prioridade, escrever um título e dar uma descrição do problema.



#### 6.1.3 Detalhes do chamado

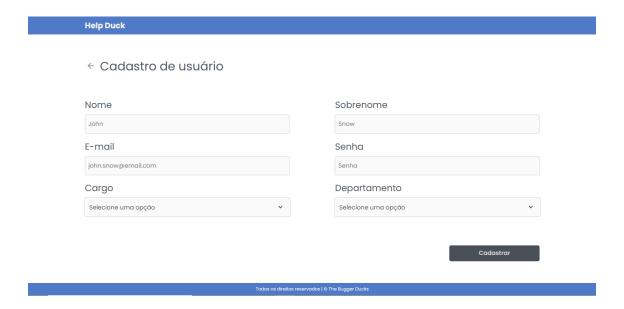
Para o usuário comum os detalhes do chamado dispõem das informações do chamado após sua criação. Assim que o suporte reservar o chamado e adicionar um comentário para tentar solucionar o problema o usuário comum poderá **discutir** com o suporte.



#### 6.2 Administrador

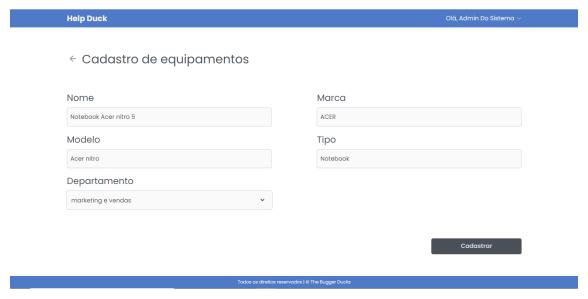
#### 6.2.1 Cadastro de usuários

O administrador possui a função de cadastro de usuários. O administrador precisa preencher com as informações do usuário e criar uma senha padrão, como na imagem abaixo.



# 6.2.2 Cadastro de equipamentos

O administrador possui a função de cadastro de equipamentos. O administrador precisa preencher com as informações do equipamento e definir um departamento, como na imagem abaixo.



#### 6.2.3 Guia relatórios

Na barra de navegação terá a opção de relatórios. Nesta guia o administrador poderá visualizar os dados computados da nossa aplicação.





### 6.3 Suporte

#### 6.3.1 Centro de soluções

O centro de soluções funciona como ferramenta para o suporte buscar por soluções de chamados facilitando o usuário a responder outros chamados.

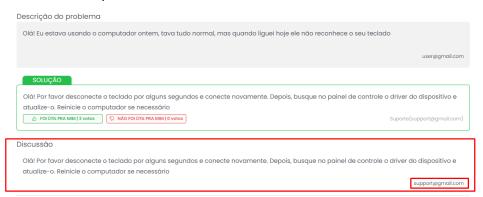


#### 6.3.2 Detalhes do chamado

Usuário suporte altera a prioridade do chamado;



 Usuário suporte adiciona comentário em relação ao problema;



Usuário suporte adiciona solução do chamado;



 Usuário suporte visualiza possíveis soluções feitas na busca do centro de soluções;



• Usuário suporte adiciona possível solução;

