



**Carrera de Ingeniería de Sistemas**

## **PORTAFOLIO DEL PROYECTO**

### **Título:**

Diseño, desarrollo e implementación de un sistema transaccional para una institución financiera.

### **Integrantes del equipo:**

Cesar Xavier Jarro Aguirre

Gabriel Leonardo Chuchuca Arevalo

Edwin Vinicio Veletanga Ordoñez

Andres Fernando Loja Morocho

**Cuenca, 2 de Junio de 2020**

## Contenido

Portafolio .....	1
Charter .....	1
Diagrama Organizacional .....	6
Descripción de Actividades (WBS).....	7
Cronograma de Actividades .....	11
Presupuesto .....	17
Matriz de Roles y Funciones.....	19
Matriz de Comunicación.....	21
Reporte Mensual.....	21
Lista de Verificación de Requerimientos.....	24
Lista de Verificación de Proceso SCRUM .....	25
Matriz de Riesgos .....	27
Anexos: StoryBoard .....	28
Conclusiones .....	44
Recomendaciones .....	44

## Portafolio

### Charter

#### Glosario

**TIC:** Tecnologías de la Información y Comunicación.

**BD:** Base de datos, se define una base de datos como una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por los sistemas de información de una empresa o negocio en particular.

**Servidor:** un servidor es un tipo de software que realiza ciertas tareas en nombre de los usuarios. El término servidor ahora también se utiliza para referirse al ordenador físico en el cual funciona ese software, una máquina cuyo propósito es proveer datos de modo que otras máquinas puedan utilizar esos datos.

**Web:** La World Wide Web (del inglés, Telaraña Mundial), la Web o WWW, es un sistema hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador Web para extraer elementos de información.

**Sistema:** Un sistema es un objeto compuesto cuyos componentes se relacionan con al menos algún otro componente; puede ser material o conceptual.

**Subsistema:** es un sistema que se ejecuta dentro de un sistema principal.

**Software:** Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

**PHP:** Acrónimo de “PHP: Hypertext Processor”. Es un lenguaje de programación de scripts, concebido en el tercer trimestre de 1994 por Rasmus Lerdorf. Se utiliza

principalmente para la programación de GGI's para páginas Web, destaca por su capacidad de ser embebido en el código HTML.

**HTTP:** Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción.

**Usuario/Cliente:** Se llamará usuario o cliente a cualquier persona que acceda al portal, ya sea un navegante anónimo o un cliente registrado en la base de datos.

**HTML:** Acrónimo inglés de Hyper Text Markup Language (lenguaje de marcación de hipertexto), es un lenguaje informático diseñado para estructurar textos y presentarlos en forma de hipertexto, que es el formato estándar de las páginas Web.

### **Justificación.**

La búsqueda del mejoramiento de la calidad y la reducción de los costos ha sido un desafío para las entidades financieras. El crecimiento y rentabilidad de las empresas se encuentra relacionada con la efectividad con la que éstas logran crear o capitalizar oportunidades en el mercado. La mayoría de las tareas financieras son generalmente realizadas por un pequeño grupo de personas, pero al manejar un gran número de matrices de información es probable que se produzcan errores. Para agilizar y obtener un buen rendimiento se implementaría un sistema transaccional que ayude los usuarios finales a poder realizar todos los procesos con la mayor exactitud que solo un sistema puede ofrecer.

### **Objetivos.**

#### **General**

Diseño, desarrollo e implementación de un sistema transaccional para una institución financiera.

#### **Específicos**

- OE1. Aprendizaje de tecnologías de desarrollo que se emplearon en el proceso de desarrollo del aplicativo.
- OE2. Estudio y aprendizaje de áreas contables para el diseño de un sistema transaccional.
- OE3. Diseñar y desarrollar módulos de un subsistema encargado de la ejecución de los procesos administrativos.
- OE4. Diseñar, desarrollar e implementar una aplicación web orientada a los servicios de los clientes.
- OE5. Diseñar y ejecutar un plan de experimentación que permita validar el sistema transaccional.

### **Propuesta de solución.**

El proyecto consta de 5 fases diseñadas para estructurará de la mejor manera posible la construcción del software.

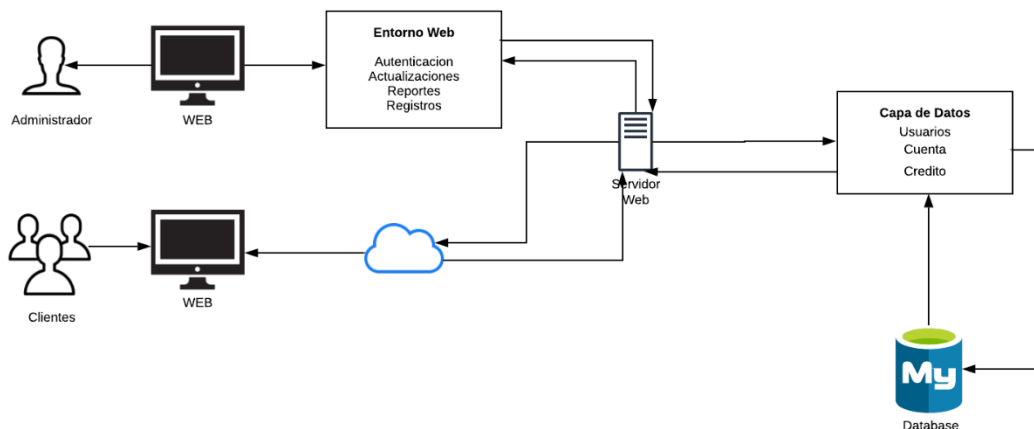
**Primera fase:** identificar y comprender los requerimientos del sistema en base a las necesidades del usuario, teniendo así una retroalimentación del mismo, que generalmente puede tender a cambiar los requerimientos. Estos requerimientos pueden originarse de los modelos de especificación que describen la infraestructura del sistema, en donde se muestran las entidades y relaciones que caracterizan un dominio de aplicación web.

**Segunda fase:** consiste en el diseño de un modelo que describa el funcionamiento del sistema en base a la infraestructura del mismo. Aquí generalmente determinamos las entidades que conforman el sistema con sus respectivos atributos y las capas.

**Tercera fase:** arquitectura de los servicios, durante esta fase se procederá a determinar qué servicio se ubicará en qué equipo, además de esto se establecerá la manera de acceso y autenticación de los clientes que usen la aplicación web a los servicios que se necesiten.

**Cuarta fase:** desarrollo del módulo administrativo, se definirán todos los componentes necesarios para que se pueda acceder a la información propia de los usuarios y de los servicios.

**Quinta fase:** desarrollo del módulo de cliente, llegado a este punto se desarrollará la interfaz de cliente, la cual será una interfaz web, la interfaz le ofrecerá al cliente la posibilidad de realizar transacciones y visualizar movimientos de cuenta.



*Figura 1. Propuesta Aplicación*

En la figura 1 podemos ver la arquitectura con la que implementa la aplicación web.

Se registra con un departamento financiero encargado a los tipos de pruebas aplicados en los procesos de ingreso de datos financieros, donde se implementa métodos de operaciones y validaciones de datos en funciones que realizan en cada transacción.

### **Interfaz de interacción con el usuario o capa de presentación.**

El usuario puede ingresar al menú principal, donde accede a la opción de buscar o listar todas las transacciones que tenga la cuenta. Generando consultas php desde la página web y mostrando en la misma.

**Capa de persistencia.** La base de datos está constantemente siendo analizada tanto con los ingresos y sentencias de consultas que se generaron en la interacción del cliente. donde todos estos registros están dispuestos en una base de datos con el respaldo de la misma. Para asegurar el acceso del cliente a los datos almacenados en la DB.

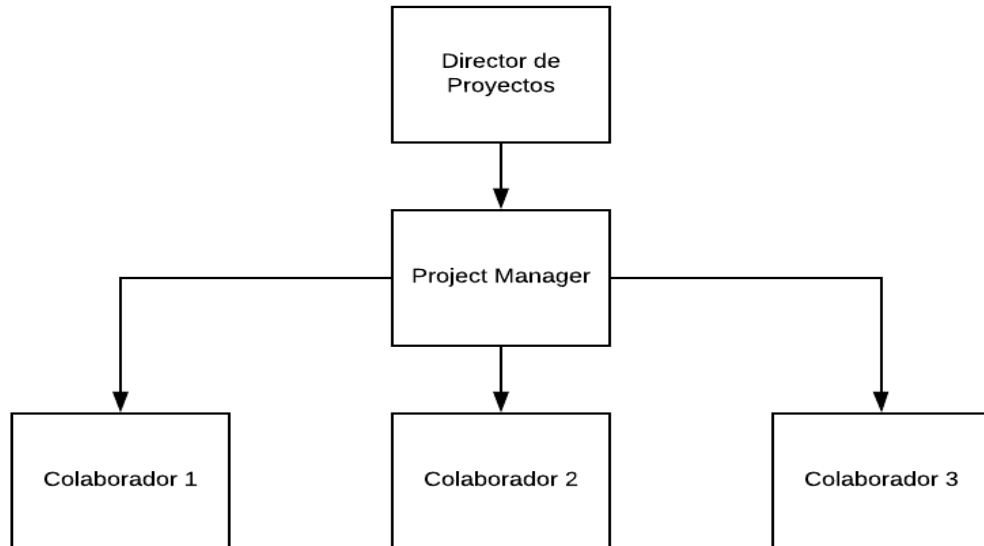
### **Capa de servicio de datos o capa de datos.**

Los datos que estén en la DB se podrán visualizar mediante una estructura de php la cual nos servirá como archivos para la interacción con los datos desde la página web, mostrando los datos según las ventanas de procesos que usen los clientes.

### **Involucrados claves**

<b>Rol</b>	<b>Encargado</b>
Director de Proyectos	Remigio Hurtado
Project manager	Gabriel Chuchuca
Colaborador 1	Andres Loja
Colaborador 2	Vinicio Veletanga
Colaborador 3	Xavier Jarro

## Diagrama Organizacional



## Supuestos y Restricciones

- Un supuesto es que esperamos que nuestro CRUD esté listo antes del tiempo propuesto.
- Un supuesto es que el presupuesto sirva para mas cosas aparte de las descritas.
- Una restricción seria en la forma de trabajar con los demás colaboradores que es la manera online.
- Otra restricción sería que el tiempo propuesto no se logre cumplir.
- Otra restricción es que el sistema será creado solo en HTML, PHP, JS.

## Metodología

Para este proyecto se seguirá la metodología de desarrollo ágil **SCRUM** descrita en la sección del marco teórico de esta propuesta. Básicamente, se partirá de los requerimientos definidos en el Product backlog para conformar los sprints. El



cronograma de actividades se ha definido precisamente mediante la organización de sprints. Al finalizar cada sprint se analizarán las actividades cumplidas para redefinir el siguiente sprint, con el sentido de determinar si es necesario revisar y mejorar un producto funcional, o dar paso al incremento de funcionalidades con el desarrollo de los nuevos requerimientos.

### **Cronograma y Actividades a desarrollar**

#### **Descripción de Actividades (WBS)**

- OE1. Aprendizaje de tecnologías de desarrollo que se emplearon en el proceso de desarrollo del aplicativo.

<b>No.</b>	<b>Actividad</b>
1	Identificar los integrantes del equipo SCRUM.
2	Asignar los roles a los integrantes del equipo.
3	Analizar el product backlog.
4	Asignar las prioridades y encargados a cada tarea del backlog.
5	Aprendizajes de herramientas que desarrolle framework y hacer la respectiva creación de Story Board para tener la primera impresión de nuestra aplicación web.

Tabla 1 Actividades del Objetivo Específico 1

- OE2. Estudio y aprendizaje de áreas contables para el diseño de un sistema transaccional.

No.	Actividad
1	Estudiar acerca procesos transaccionales, conocer temas a profundidad sobre retiros, créditos y manejo de cuentas.
2	Estudio sobre la seguridad en transacciones web
3	Estudiar la redundancia de datos.
4	Definir características del sistema de transacciones.

Tabla 2. Actividades del Objetivo Específico 2

- OE3. Diseñar y desarrollar módulos de un subsistema encargado de la ejecución de los procesos administrativos.

No.	Actividad
1	Diseñar el diagrama de clases teniendo en cuenta el modelo de n capas.
2	Crear un repositorio en GitHub para mantener controlado el proyecto con todos sus integrantes y revisar cada cambio que se hará durante el periodo de desarrollo.

<b>3</b>	Diseño de base de datos login, ingreso de (usuarios, créditos, cuentas), obtener reportes.
<b>4</b>	Realizar las pruebas y validaciones necesarias sobre el funcionamiento de clientes, créditos y cuentas que se realicen los CRUD respectivos sin ningún tipo de error.

Tabla 3. Actividades del Objetivo Específico 3

- OE4. Diseñar, desarrollar e implementar una aplicación web orientada a los servicios de los clientes.

<b>No.</b>	<b>Actividad</b>
<b>1</b>	Diseñar la arquitectura de la aplicación web.
<b>2</b>	Desarrollar la interfaz de la aplicación web en base a lo presentado en el Story Board, para no crear conflicto al momento de reconocer las diferentes ventanas.
<b>3</b>	Diseño, funcionalidad, validaciones y prueba de usuarios para la pantalla de login.
<b>4</b>	Diseño, funcionalidad, validaciones, pruebas de usuarios para la pantalla de ingreso de datos.
<b>5</b>	Realizar el mantenimiento de usuarios.

6	Realizar consulta de cuenta.
7	Restringir a usuarios administrativos.

Tabla 4. Actividades del Objetivo Específico 4

- OE5. Diseñar y ejecutar un plan de experimentación que permita validar el sistema transaccional.

No.	Actividad
1	Diseño del plan de pruebas unitarias y de integración.
2	Diseño del plan de pruebas funcionales, no funcionales y de aceptación
3	Revisar el proceso de creación.
4	Revisar el funcionamiento de la aplicación web.
5	Verificar el cumplimiento de requisitos totales del sistema.
6	Simular el funcionamiento del sistema.

Tabla 5. Actividades del Objetivo Específico 5

## Cronograma de Actividades

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
<b>Proyecto 12M-7A</b>	<b>336 horas</b>	<b>Jue</b> <b>14/5/20</b>	<b>Vier</b> <b>10/7/20</b>	
<b>Tarea 1</b>	<b>45 horas</b>	<b>Jue</b> <b>14/5/20</b>	<b>Mie</b> <b>20/5/20</b>	
<b>Inicio Revisión 1</b>	<b>38 horas</b>	<b>Jue</b> <b>14/5/20</b>	<b>Lun</b> <b>18/5/20</b>	
<b>OE. 1</b>	<b>14 horas</b>	<b>Jue</b> <b>14/5/20</b>	<b>Mar</b> <b>12/5/20</b>	
ACT. 1. Identificar los integrantes del equipo SCRUM.	1 hora	Jue 14/5/20	Jue 14/5/20	
ACT. 2. Asignar los roles a los integrantes del equipo.	1 hora	Jue 14/5/20	Jue 14/5/20	
ACT. 3. Analizar el product backlog.	2 horas	Jue 14/5/20	Jue 14/5/20	
ACT. 4. Asignar las prioridades y encargados a cada tarea del backlog.	2 horas	Jue 14/5/20	Jue 14/5/20	
ACT. 5. Aprendizajes de herramientas que desarrolle framework y hacer la respectiva creación de Story Board para tener la	8 horas	Jue 14/5/20	Jue 14/5/20	4

primera impresión de nuestra aplicación web..				
<b>OE. 2</b>	<b>24 horas</b>	<b>Sab</b> <b>16/5/20</b>	<b>Lun</b> <b>18/5/20</b>	<b>5</b>
ACT. 1. Estudiar acerca procesos transaccionales, conocer temas a profundidad sobre retiros, créditos y manejo de cuentas.	10 horas	Sab 16/5/20	Sab 16/5/20	
ACT. 2. Estudio sobre la seguridad en transacciones web.	5 horas	Sab 16/5/20	Sab 16/5/20	
ACT. 3. Estudiar la redundancia de datos.	4 horas	Lun 18/5/20	Jue 18/5/20	
ACT. 4. Definir características del sistema de transacciones.	5 horas	Lun 18/5/20	Lun 18/5/20	
REVISIÓN / CORRECCIÓN 1	7 horas	Mie 20/5/20	Mie 20/5/20	
<b>Tarea 2</b>	<b>54 horas</b>	<b>Vie</b> <b>22/5/20</b>	<b>Sab</b> <b>30/5/20</b>	
<b>Inicio Revisión 2</b>	<b>47 horas</b>	<b>Vie</b> <b>22/5/20</b>	<b>Vie</b> <b>29/5/20</b>	
<b>OE.3</b>	<b>47 horas</b>	<b>Vie</b> <b>22/5/20</b>	<b>Vie</b> <b>29/5/200</b>	

ACT. 1. Diseñar el diagrama de clases teniendo en cuenta el modelo de n capas.	9 horas	Vie 22/5/20	Vie 22/5/20	
ACT. 2. Crear un repositorio en GitHub para mantener controlado el proyecto con todos sus integrantes y revisar cada cambio que se hará durante el periodo de desarrollo.	4 horas	Vie 22/5/20	Vie 22/5/20	
ACT. 3. Diseño de base de datos login, ingreso de (usuarios, créditos, cuentas), obtener reportes.	10 horas	Lun 25/5/20	Lun 25/5/20	
ACT. 4. Realizar las pruebas y validaciones necesarias sobre el funcionamiento de clientes, créditos y cuentas que se realicen los CRUD respectivos sin ningún tipo de error.	24 horas	Mie 27/5/20 0	Vie 29/5/20	3
REVISIÓN / CORRECCIÓN 2	7 horas	Sab 30/5/20	Sab 30/5/20	
<b>Tarea 3</b>	<b>87 horas</b>	<b>Lun 01/6/20</b>	<b>Lun 12/6/20</b>	

<b>Inicio Revisión 3</b>	<b>80 horas</b>	<b>Lun</b> <b>01/6/20</b>	<b>Jue</b> <b>11/6/20</b>	
<b>OE. 4</b>	<b>80 horas</b>	<b>Lun</b> <b>01/6/20</b>	<b>Jue</b> <b>11/6/20</b>	
ACT.1. Diseñar la arquitectura de la aplicación web.	8 horas	Lun 01/6/20	Lun 01/6/20	
ACT.2. Desarrollar la interfaz de la aplicación web en base a lo presentado en el Story Board, para no crear conflicto al momento de reconocer las diferentes ventanas.	32 horas	Mie 03/6/20	Vie 05/6/20	
ACT.3. Diseño, funcionalidad, validaciones y prueba de usuarios para la pantalla de login.	20 horas	Lun 08/6/20	Mar 09/6/20	
ACT.4. Diseño, funcionalidad, validaciones, pruebas de usuarios para la pantalla de ingreso de datos.	20 horas	Mie 10/6/20	Jue 11/6/20	
<b>REVISIÓN / CORRECIÓN</b>	7 horas	Vie 12/6/20	Vie 12/6/20	
<b>Tarea 4</b>	<b>35 horas</b>	<b>Lun</b> <b>15/6/20</b>	<b>Mie</b> <b>17/6/20</b>	
<b>Inicio Revisión 4</b>	<b>28 horas</b>	<b>Lun</b> <b>15/6/20</b>	<b>Mar</b> <b>16/6/20</b>	



<b>OE.4</b>	<b>28 horas</b>	<b>Lun</b> <b>15/6/20</b>	<b>Lun</b> <b>16/6/20</b>	
ACT. 5. Realizar el mantenimiento de usuarios.	10 horas	Lun 15/6/20	Lun 15/6/20	4
ACT. 6. Realizar consulta de cuenta	10 horas	Mar 16/6/20	Mar 16/6/20	
ACT.7. Restringir a usuarios administrativos.	8 horas	Mar 16/6/20	Mar 16/6/20	
REVISIÓN / CORRECCIÓN 4	7 horas	Mie 17/6/20	Mie 17/6/20	
<b>Tarea 5</b>	<b>115 horas</b>	<b>Lun</b> <b>22/6/20</b>	<b>Vie</b> <b>10/7/20</b>	
<b>Inicio Revisión 5</b>	<b>108 horas</b>	<b>Lun</b> <b>22/6/20</b>	<b>Mie</b> <b>08/7/20</b>	
<b>OE. 5</b>	<b>108 horas</b>	<b>Lun</b> <b>22/6/20</b>	<b>Mie</b> <b>08/7/20</b>	
ACT. 1. Diseño del plan de pruebas unitarias y de integración.	20 horas	Lun 22/6/20	Mar 23/6/20	
ACT. 2. Diseño del plan de pruebas funcionales, no funcionales y de aceptación	19 horas	Mie 24/6/20	Jue 25/6/20	
ACT. 3. Revisar el proceso de creación.	19 horas	Vie 26/6/20	Sab 27/6/20	

ACT. 4. Revisar el funcionamiento y la documentación de la aplicación web.	30 horas	Lun 29/6/20	Vie 03/7/20	
ACT. 5. Verificar el cumplimiento de requisitos totales del sistema.	15 horas	Lun 06/7/20	Mar 07/7/20	
ACT. 6. Simular el funcionamiento del sistema.	5 horas	Mie 08/7/20	Mie 08/7/20	
REVISIÓN / CORRECCIÓN 5	7 horas	Vie 10/7/20	Vie 10/7/20	

Total, de Horas: 336 Horas

Horas Gabriel Leonardo Chuchuca Arevalo: 84 Horas

Horas Cesar Xavier Jarro Aguirre: 84 Horas

Horas Andrés Fernando Loja Morocho: 84 Horas

Horas Edwin Vinicio Veletanga Ordoñez: 84 Horas

Fecha de Inicio: 14 de Mayo de 2020

Fecha de Fin: lunes 10 de Julio de 2020

## Presupuesto

DENOMINACIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
	unidades	dólares	dólares
<b>1. Bienes</b>			
Escritorios	4	120	480
Sillas	4	35	140
Impresora	1	200	200
<b>2. Tecnológico</b>			
Computador Portátil	4	1000	4000
Disco duro	2	150	300
USB	2	15	30
Software Diseño	4	50	200
<b>3. Servicios</b>			
Servicios de Internet	4	35	140
Servidor DB	1	100	100
Servidor en Nube	1	80	80
Servidor de Correo	1	10	10

<b>4. Personal</b>			
Desarrolladores	4	200	800
Asesoría especializada	1	800	800
<b>5. Otros</b>			
Imprevistos	3	50	150
<b>Total</b>	<b>\$ 86</b>	<b>\$ 2008,01</b>	<b>\$ 7430,00</b>

---

**Firma de Director del Proyecto**

**Remigio Hurtado**

---






























**Firma del Project Manager**



## Matriz de Roles y Funciones

	E ejecuta, P participa, C coordina, R revisa, A autoriza	Interesados				
WBS	Producto o Entregable	Gabriel Chuchuca ProjectManager	Xavier Jarro Colaborador 1	Andres Loja Colaborador 2	Vinicio Veletanga Colaborador 3	Remigio Hurtado Director de Proyectos
1	Aprendizaje de tecnologías de desarrollo que se emplearon en el proceso de desarrollo del aplicativo.					
1.1	Identificar los integrantes del equipo SCRUM.	P / C	P	P	P	
1.2	Asignar los roles a los integrantes del equipo.	P / C	P	P	P	
1.3	Analizar el product backlog.	P / C	P	P	P	
1.4	Asignar las prioridades y encargados a cada tarea del backlog.	P / C	P	P	P	
1.5	Aprendizajes de herramientas que desarrolle framework y hacer la respectiva creación de Story Board para tener la primera impresión de nuestra aplicación web.	P	P	P	P	R / A
2	Estudio y aprendizaje de áreas contables para el diseño de un sistema transaccional.					
2.1	Estudiar acerca procesos transaccionales, conocer temas a profundidad sobre retiros, créditos y manejo de cuentas.	P	P	P	P	
2.2	Estudio sobre la seguridad en transacciones web	P	P	P	P	
2.3	Estudiar la redundancia de datos.	P	P	P	P	
2.4	Definir características del sistema de transacciones.	P	P	P	P	
3	Diseñar y desarrollar módulos de un subsistema encargado de la ejecución de los procesos administrativos.					
3.1	Diseñar el diagrama de clases teniendo encuenta el modelo de n capas.	P / C	P	P	P	
3.2	Crear un repositorio en GitHub para mantener controlado el proyecto con	P / C	P	P	P	

	todos sus integrantes y revisar cada cambio que se hará durante el periodo de desarrollo.					
3.3	Diseño de base de datos login, ingreso de (usuarios, créditos, cuentas), obtener reportes.	P	P	P	P	
3.4	Realizar las pruebas y validaciones necesarias sobre el funcionamiento de clientes, créditos y cuentas que se realicen los CRUD respectivos sin ningún tipo de error.	C	P / E	P / E	P / E	
4	Diseñar, desarrollar e implementar una aplicación web orientada a los servicios de los clientes.					R
4.1	Diseñar la arquitectura de la aplicación web.		P / E	P / E	P / E	
4.2	Desarrollar la interfaz de la aplicación web en base a lo presentado en el Story Board, para no crear conflicto al momento de reconocer las diferentes ventanas.	P / C				
4.3	Diseño, funcionalidad, validaciones y prueba de usuarios para la pantalla de login.	P / E	P / E			
4.4	Diseño, funcionalidad, validaciones, pruebas de usuarios para la pantalla de ingreso de datos.	P / C	P / E	P / E		
4.5	Realizar el mantenimiento de usuarios.	P / C		P / E	P / E	
4.6	Realizar consulta de cuenta.	P / C	P / E	P / E		
4.7	Restringir a usuarios administrativos.	P / C	P / E		P / E	
5	Diseñar y ejecutar un plan de experimentación que permita validar el sistema transaccional.					
5.1	Diseño del plan de pruebas unitarias y de integración.	P / C / E	P / E	P / E		
5.2	Diseño del plan de pruebas funcionales, no funcionales y de aceptación	P / C / E		P / E		
5.3	Revisar el proceso de creación.	P / C / E	P / E		P / E	
5.4	Revisar el funcionamiento de la aplicación web.	P / C / R	P / C / R	P / C / R	P / C / R	R / A
5.5	Verificar el cumplimiento de requisitos totales del sistema.	P / C / R	P / R	P / R	P / R	R / A
5.6	Simular el funcionamiento del sistema.	P / C / R	P / R	P / R	P / R	R / A

## Matriz de Comunicación

Matriz de Comunicación		Inicio del Proyecto	Planificación	Avance de Proyecto	Control de Presupuesto	Cambios	Órdenes de Cambio	Minutas de Junta de Proyecto
Involucrados	Rol en el Proyecto		Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Ing. Remigio Hurtado	Tutor/Revisor							
Xavier Jarro	Desarrollador/Diseñador	Charter						
Vinicio Veletanga	Desarrollador/Diseñador	Charter						
Gabriel Chuchuca	Desarrollador/Diseñador	Charter						
Andrés Loja	Desarrollador/Diseñador	Charter						

Documento en Word	
Email	

## Reporte Mensual

Fecha Reporte	11/12/2019
Nombre del Proyecto	Desarrollo de una aplicación web de un sistema transaccional.

Objetivo del Proyecto	<p>Desarrollar una aplicación de un sistema transaccional administrada a través de un servidor web.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Estudiar las tecnologías web para el diseño de un sistema transaccional.</li> <li>· Diseño y desarrollo de la parte web del sistema para administrarlo.</li> <li>· Validaciones acerca del funcionamiento de la aplicación web.</li> </ul>
Patrocinador del proyecto	Universidad Politécnica Salesiana
Equipo Técnico	<p>Ing. Remigio Hurtado</p> <p>Andrés Loja</p> <p>Gabriel Chuchuca</p> <p>Vinicio Veletanga</p> <p>Xavier Jarro</p>
Fecha de Inicio	14/5/2020
Fecha de Término	14/6/2020
Esfuerzo Estimado	212
Fase de proyecto/ Hito actual	Planificación y Desarrollo

#### Estatus Ejecutivo

Logros/Avance	Desviaciones
---------------	--------------



<p>Se recibieron requerimientos del Usuario.</p> <p>Elaboración del WBS</p> <p>Se estimó el tiempo del proyecto</p> <p>Revisión de documentos de requerimientos</p> <p>Realización del WBS con las actividades asignadas a cada uno de los grupos</p> <p>Asignación de recursos a las actividades</p> <p>Desarrollo de matrices de las herramientas vistas.</p> <p>Elaboración del Chárter</p>	
--	--

### Recomendaciones

Acción Correctiva	Áreas de Oportunidad
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer la fecha de entrega de algunos avances</li> <li>2. Administración del tiempo que incluya la integración del equipo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correcta estimación en tiempo en base a la experiencia</li> <li>2. Flexibilidad de lugar y horario para las reuniones</li> <li>3. Mejorar habilidades de programación</li> <li>4. Coordinar con los involucrados para el correcto avance</li> </ol>

Tendencias/Prioridades	Control de Cambios
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Terminar la documentación solicitada</li> <li>2 Desarrollo del sistema web</li> </ol>	NA

Reporte de calidad	Reporte de Riesgos


Suministros Clave	Critico	Entregado	Contratado	Ordenado
Iniciación		x	x	
Planificación		x	x	
Diseño				
Ejecución				

### Lista de Verificación de Requerimientos

No	Requerimiento	Cumplimiento	Observaciones
1 Comprender la organización y su contexto.			
1.1	El departamento principal o de alto nivel, debe de determinar todos los factores externos e internos de la empresa.	si	N/A
1.2	La directiva se encargará de actualizar en tiempo real o más rápido posibles los documentos ,dependiendo de las restricciones, percepciones y tendencias a cambios.	si	N/A
2 Comprensión de las necesidades y			

expectativas de las partes interesadas.			
2.1	Implementara un tipo de organigrama, donde un departamento puede generar solicitudes de necesidades de recursos y aportar con documentación de todos los procesos.	si	N/A
2.2	Establecerá un proceso de actualización de los documentos con su respectivo proceso modificado, llevando un control de procesos, para obtener buenas expectativas de producción para los interesados principales.	si	N/A
3 Comprensión de los procesos más importantes para lograr un producto final.			
3.1	Se implementará un sistemas de validaciones mediante un mensaje con tiempo de espera limitado, para asegurar que la transacción sea realiza por el usuario correspondiente.	si	N/A
4 Comprensión de los servicios a clientes ubicados en diversos lugares geográficos.			
4.1	Se implementará un sistema de contactos mediante redes sociales o correos, la misma que se estará pendiente de las sugerencias o dudas de los clientes.	si	N/A
4.2	Se asigna un personal posea un lugar de la empresa al público, que cumplirá doble funcion,donde una de esta indique la atención al cliente de forma personal.	si	N/A

### Lista de Verificacion de Proceso SCRUM

Clave	Concepto	Estatus	Fecha real de revisión
1	Realizar la planificación de una organización estructural de los actores y procesos para el diseño de tiendas online.		
1.1	Identificar los integrantes del equipo SCRUM.	Finalizado	Jue 14/5/20

1.2	Asignar los roles a los integrantes del equipo.	Finalizado	Jue 14/5/20
1.3	Analizar el producto	Finalizado	Jue 14/5/20
1.4	Asignar las prioridades y encargados a cada tarea del backlog.	Finalizado	Jue 14/5/20
1.5	Creación de StoryBoard	Finalizado	Jue 14/5/20
2	Diseño y desarrollo de la parte web del sistema para administrar la tienda.		
2.1	Estudiar acerca procesos de transaccionales, conocer temas a profundidad sobre retiros, créditos y manejo de cuentas.	Finalizado	Sab 16/5/20
2.2	Estudios sobre la seguridad en transacciones web.	Finalizado	Sab 16/5/20
2.3	Estudiar la redundancia de datos	Finalizado	Sab 16/5/20
2.4	Definir características del sistema de transacciones.	Finalizado	Lun 18/5/20
3	Inicialización del desarrollo de la aplicación móvil para visualizar la tienda.		
3.1	Diagrama de clases teniendo en cuenta el modelo de n capas.	Finalizado	Vie 22/5/20
3.2	Crear un repositorio en GitHub para mantener controlado el proyecto con todos sus integrantes y revisar cada cambio que se hará durante el periodo de desarrollo.	Finalizado	Lun 02/06/20
3.3	Diseño de base de datos login, ingreso de (usuarios, créditos, cuentas), obtener reportes	Pendiente	Mie 04/06/20
3.4	Realizar las pruebas y validaciones necesarias sobre el funcionamiento de clientes, créditos y cuentas que se realicen los CRUD respectivos sin ningún tipo de error.	Pendiente	Mie 04/06/20
4	Validaciones acerca del funcionamiento de la aplicación móvil y la web.		
4.1	Diseñar la arquitectura de la aplicación web.	Pendiente	Mie 04/06/20
4.2	Desarrollar la interfaz de la aplicación web en base a lo presentado en el Story Board, para no crear conflicto al momento de reconocer las diferentes ventanas.	Pendiente	Mie 04/06/20
4.3	Diseño, funcionalidad, validaciones y prueba de usuarios para la pantalla de login.	Pendiente	Lun 08/6/20
4.4	Diseño, funcionalidad, validaciones, pruebas de usuarios para la pantalla de ingreso de datos	Pendiente	Lun 08/6/20
4.5	Realizar el mantenimiento de usuarios.	Pendiente	Lun 15/6/20
4.6	Realizar consulta de cuenta	Pendiente	Mar 16/6/20

4.7	Restringir a usuarios administrativos.	Pendiente	Mar 16/6/20
5	Realizar las pruebas respectivas y la verificación de requerimientos.		
5.1	Diseño del plan de pruebas unitarias y de integración.	Pendiente	Mar 23/6/20
5.2	Diseño del plan de pruebas funcionales, no funcionales y de aceptación	Pendiente	Jue 25/6/20
5.3	Revisar el proceso de creación.	Pendiente	Sab 27/6/20
5.4	Revisar el funcionamiento y la documentación de la aplicación web.	Pendiente	Vie 03/7/20
5.5	Verificar el cumplimiento de requisitos totales del sistema.	Pendiente	Mar 07/7/20
5.6	Simular el funcionamiento del sistema.	Pendiente	Mie 08/7/20

### Matriz de Riesgos

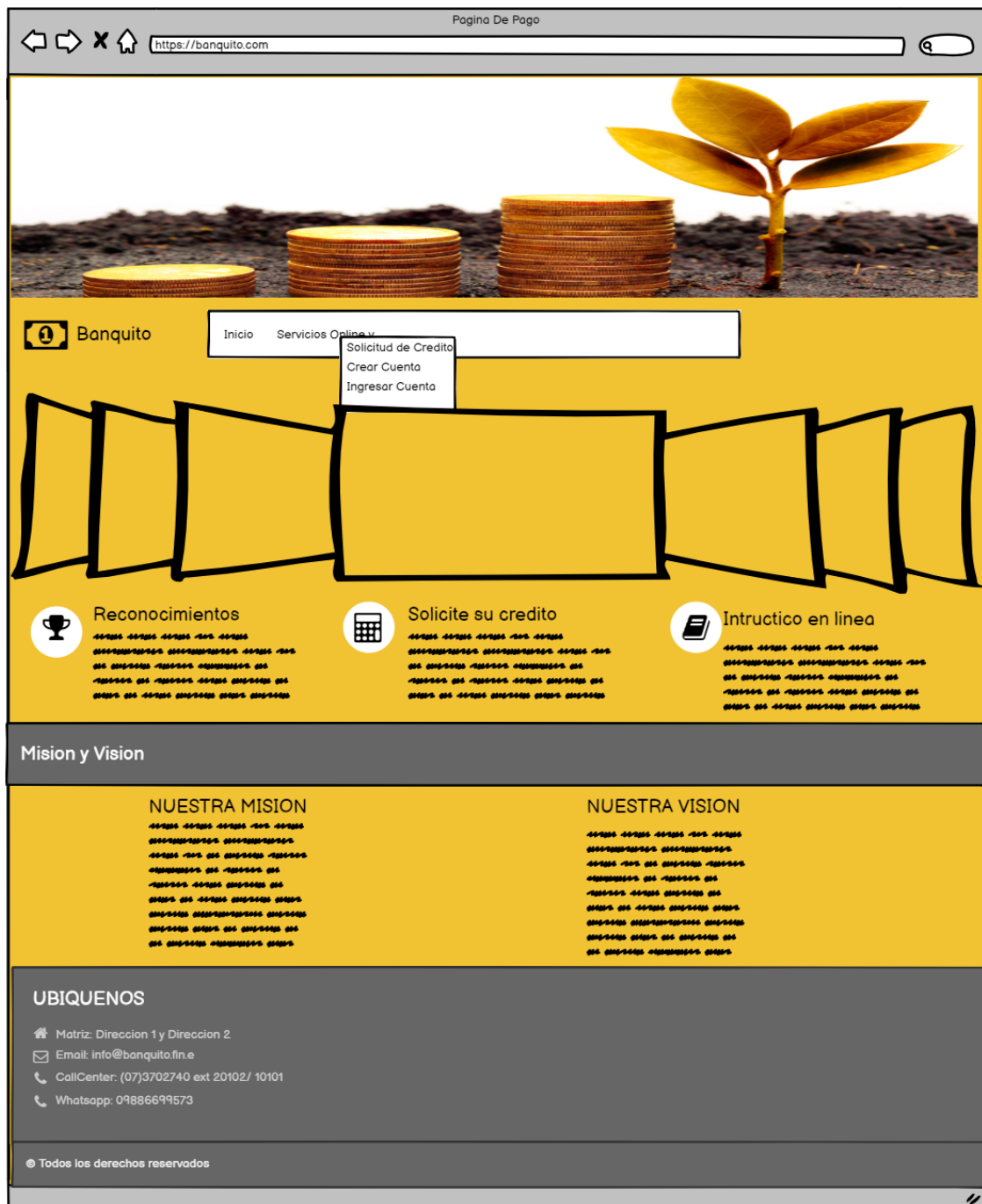
Riesgos	Posible Respuestas	Plan de Acción	Responsable
Establecimientos de documentación de seguridad de código html mal definidos.	Plan A: Realizar un análisis de la estructura de código, corrigiendo código o documentación de funcionamiento.	Se crea proceso de corrección de código para gestionar la seguridad de la página web.	Andrés Loja.
Documentación de requerimientos mal definidos, para el desarrollo de la plataforma web.	Plan A: Realizar los procesos de análisis completo de los requerimientos. Plan B: Verificación de los requerimientos que fueron aprobados, para la fase de desarrollo.	Se aplica el proceso de corrección del requerimiento tomando en cuenta si estos son dependientes o depende de este para seguir el desarrollo del servicio transaccional.	Gabriel Chuchuca
Licenciamientos caducados en tiempo de funcionamiento.	Plan A: Realizar un análisis de costo del software usado para un proceso del servidor apache.  Plan B: Sustituciones de licenciamientos comprados, sin haber usado anteriormente.	El sistema enviará una notificación en la cual un personal encargado en realizar el respectivo análisis y tomar la decisión de solicitar nuevas licencias.	Xavier Jarro
Cotización de los procesos de desarrollo para el proyecto están fuera del capital invertido.	Plan A: Tendremos que realizar un diseño económico que cumpla los requerimientos más importantes del sistema.  Plan B: Mantener informado de forma consecutiva a los	Se incluye un monitoreo de presupuesto tomando en cuenta un balance calculado para la inversión inicial.  Se buscar alternativas favorables tanto económicas y de calidad.	Vinicio Veletanga

	directivos correspondientes, para tomar las decisiones autorizadas para el avance del proyecto.	Gestionar una toma de decisión grupal, para la aplicación correspondiente.	
Entrega tardía de equipos de hardware para el respectivo funcionamiento de datos y transacciones.	Plan A : Planificar el tiempo por esperar con el tiempo contratado, calculando así un promedio y verificando si es rentable seguir con el proveedor actual.	Crear una implementación de análisis de recibos, para evaluar y tomar decisiones en cada pedido, considerando si es necesario o no cambiar de proveedor.	Gabriel Chuchuca

### **Anexos: StoryBoard**

#### **APLICACIÓN WEB**

##### Ventana Inicio.



Esta ventana es principal de la banca virtual, pues se muestra información de la empresa como la visión y misión como empresa financiera y opciones para que el usuario como la solicitud de crédito, también como el ingreso de la cuenta o en caso de no tener cuenta la creación de cuenta junto a la cuenta de ahorros.

#### Ventana de Iniciar Sesión.

The image shows a web browser window with the address bar displaying 'https://banquito.com'. The page title is 'Pagina De Pago'. The main content area has a yellow background and features a header image of three stacks of gold coins and a small green plant growing from the top stack. Below the image, the text 'INICIAR SESION' is centered. There are two input fields: 'CORREO:' and 'CONTRASEÑA:'. Below these is a button labeled 'Ingresar'. A link labeled 'Recuperar Contraseña' is positioned below the 'Ingresar' button. The footer section is dark gray and contains the text 'UBIQUENOS' followed by contact information: 'Matriz: Direccion 1 y Direccion', 'Email: info@banquito.fin.ec', 'CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101', and 'Whatsapp: 09886699573'. At the bottom of the footer, it says '© Todos los derechos reservados'.

Pagina De Pago

https://banquito.com

INICIAR SESION

CORREO:

CONTRASEÑA:

Ingresar

[Recuperar Contraseña](#)

UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion

Email: info@banquito.fin.ec

CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101

Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados


Esta ventana permitirá al usuario del sistema ingresar a las funciones o tareas aplicadas dependiendo si es un usuario o administrativo de la banca. Esta es la pantalla importante para que el usuario o administrativo tenga acceso a sus funciones. Se encuentra un enlace en caso de no acordarse la clave de sus cuentas.

#### Ventana Creación Administrativos.



Pagina De Pago

https://banquito.com



### Administrativo

[< Regresar a Inicio](#)

CEDULA:


NOMBRES:


APELLIDOS:

CORREO:

DIRECCION:

TELEFONO:

FECHA DE NACIMIENTO:  


ROL:  


CAJERO


JEFE DE CREDITO


FOTO:

### UBIQUENOS

 Matriz: Direccion 1 y Direccion 2

 Email: [info@banquito.fin.e](mailto:info@banquito.fin.e)

 CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101


 Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados

Esta ventana, se creó con el propósito de registrar nuestros empleados con sus datos personales, con su rol respectivo y una foto, en la cual sus funciones estén comprometidas con el desarrollo de la empresa.

Ventana Listar Cuentas de Usuario.

Browser: Pagina De Pago  
 https://banquito.com



### Listar Cuentas

Menu principal

Listar por:  Ingrese palabra a buscar:

#Cuenta	Cedula	Nombres	Apellido	Correo	Telefono	Modificar Usuario	Eliminar Usuario
00001	0184598712	Juan	Perez	elexito@gmail.com	0984571457	Modificar...	Eliminar...
00002	0784598712	Maria	Perez	mariass2@gmail.com	0984571879	Modificar...	Eliminar...
00003	0732598712	Juana	Perez	perezj@gmail.com	0984571258	Modificar...	Eliminar...

### UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion  
 Email: info@banquito.fin.e  
 CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101  
 Whatsapp: 09886699573

Todos los derechos reservados

Ventana permite listar todos los usuarios a un Administrativo de la empresa con las cuentas de ahorros de los usuarios registrados en la base de datos.


Permite filtrar el resultado por: #número de cuenta, Cedula, Nombre, Apellido o Dirección y también links para poder modificar datos personales de los usuarios o eliminar un usuario.

Adicionalmente puede buscar un usuario por una palabra clave.

También podrá el rol administrativo crear los clientes con sus respectivas cuentas.

Ventana Modificar Usuarios.

Browser: Pagina De Pago  
URL: https://banquito.com



### Ciente

CEDULA: 0184598712

NOMBRES: Juan

APELLIDOS: Perez

CORREO: elexito@gmail.com

DIRECCION: Av Las Americas

TELEFONO: 0984571457

FECHA DE NACIMIENTO: 24/05/1989

ESTADO CIVIL:

- .....
- Soltero/a
- Casado/a
- Divorciado/a
- Separado/a
- Viudo/a

SEXO: ☒ M ☐ F

[Cancelar](#) [Modificar](#) [Menu principal](#)

### UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2

Email: info@banquito.fin.e

CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101

Whatsapp: 09886699573


© Todos los derechos reservados

En esta ventana se le permitirá a un Administrativo modificar los datos personales de un usuario ya antes registrado.

Ventana Eliminar Usuarios.

Página De Pago

https://banquito.com



### Cliente

CEDULA: 0184598712

NOMBRES: Juan

APELLIDOS: Perez

CORREO: elexito@gmail.com

DIRECCION: Av Las Americas

TELEFONO: 0984571457

FECHA DE NACIMIENTO: 24/05/1989

ESTADO CIVIL:

- Soltero/a
- Casado/a
- Divorciado/a
- Separado/a
- Viudo/a

SEXO: ☒ M ☐ F

[Cancelar](#) [Eliminar](#) [Menu principal](#)

### UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2

Email: info@banquito.fin.e

CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101

Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados

En esta ventana se le permitirá a un Administrativo eliminar a un usuario ya antes registrado.

Ventana Creación De Cuentas Usuarios.

Pagina De Pago  
 https://banquito.com

### Cientes

CEDULA:   
 NOMBRES:   
 APELLIDOS:   
 CORREO:   
 DIRECCION:   
 TELEFONO:   
 FECHA DE NACIMIENTO:    
 ESTADO CIVIL:    
 Soltero/a  
 Casado/a  
 Divorciado/a  
 Separado/a  
 Viudo/a

SEXO: ☐ M ☐ F

### UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2  
 Email: info@banquito.fin.e  
 CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101  
 Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados

Esta ventana sirve para el registro de un cliente con su respectiva cuenta, los datos requeridos son:


- Numero de cedula.
- Dos nombres.
- Dos apellidos.
- Correo electrónico.
- Dirección del domicilio.
- Número de teléfono.
- Fecha de nacimiento.
- Estado civil.

- Sexo.

Posterior a ingresar los datos antes mencionados, se podrá oprimir el botón CREAR para proceder a registrar al cliente también creando su cuenta de ahorros, la contraseña de la cuenta será enviado al correo del cliente. Adicional esta ventana tiene el botón CANCELAR, que tiene como función limpiar los campos ya escritos, y el botón MENU PRINCIPAL que nos redirigirá al menú de inicio de nuestra aplicación web.

Ventana listar transacciones de cuenta.

https://banquito.com



Depositar/Retirar

MovimientosCuenta

Amortizacion y Pagos de Cuota

Registros de Acceso

# de Cuenta: 00027    Nombres Completos: Juan Perez

CUENTA DE AHORROS

#Cuenta	Propietario	Fecha última transacción	Saldo
00027	Juan Perez	13/04/2020	\$100.06
00027	Juan Perez	02/04/2020	\$154.21
00027	Juan Perez	25/03/2020	\$2165.54
00027	Juan Perez	15/03/2020	\$316.23
00027	Juan Perez	28/02/2020	\$213.32

CREDITOS

SOLICITAR CREDITO AQUI

#Credito	Tipo(consumo, hipotecario, etc)	Valor Credito	Saldo	Fecha Ultimo Vencimiento
00100	Consumo	\$1000	\$250	15/05/2020
00122	Hipotecario	\$2500	\$500	20/05/2020

Menu principal

UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2

Email: info@banquita.fin.ec

CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101

Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados

Esta ventana estará disponible para el cliente, en el cual podrá visualizar información de sus cuentas como el resumen de su cuenta de ahorro y de los créditos obtenidos.


También una barra para otros servicios de su cuenta como Depositar, Movimientos de Cuenta por fechas, Tablas de Amortización y Pagos de Cuota y Registros de Acceso.

También cuando el usuario desee solicitar otro crédito habrá un botón SOLICITAR CREDITO AQUÍ.


#### Ventana de Registro de Depósitos y Créditos.

Página De Pago

https://banquito.com



Deposito/pago de credito



CAJERO/A: MARIA AGUIRRE  
ID:1112

NUMERO DE CUENTA:

BUSCAR NUM. CUENTA

NOMBRE:

APELLIDOS:

DIRECCION:

TELEFONO:

CORREO:

FECHA Y HORA:

MONTO:

TIPO DE TRANSACCION:

TIPO DE TRANSACCION

DEPOSITO

PAGO CREDITO

REGISTRAR TRANSACCION

CODIGO DE TRANSACCION: A87X3428A

UBIQUENOS

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2

Email: info@banquito.fin.e

CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101

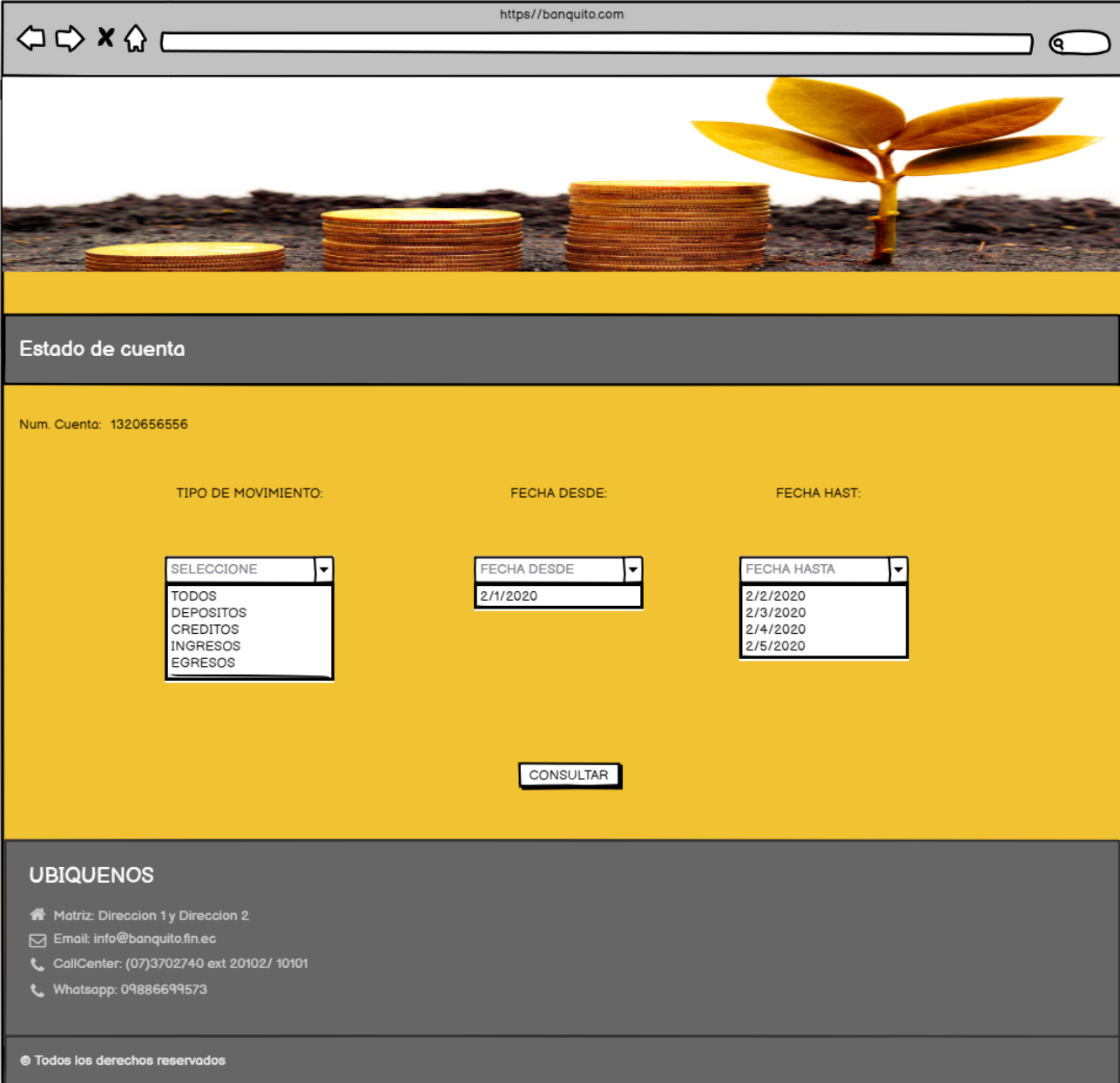
Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados



En esta ventana se podrá registrar un depósito o un pago de un crédito de a una cuenta de un cliente para ello se necesita iniciar sesión con un usuario administrativo el cual tenga permisos para realizar cualquiera de las dos transacciones, una vez logueado se procede a buscar el número de cuenta del usuario final, ingresamos el monto y el tipo de transacción que se va a realizar. Una vez llenados todos los campos se procederá a dar clic en el botón “REGISTRAR TRANSACCIÓN”.

#### Ventana Estado De Cuenta.



https://bonquito.com

Estado de cuenta

Num. Cuenta: 1320656556

TIPO DE MOVIMIENTO: FECHA DESDE: FECHA HAST:

SELECCIONE  
TODOS  
DEPOSITOS  
CREDITOS  
INGRESOS  
EGRESOS

FECHA DESDE  
2/1/2020

FECHA HASTA  
2/2/2020  
2/3/2020  
2/4/2020  
2/5/2020

CONSULTAR

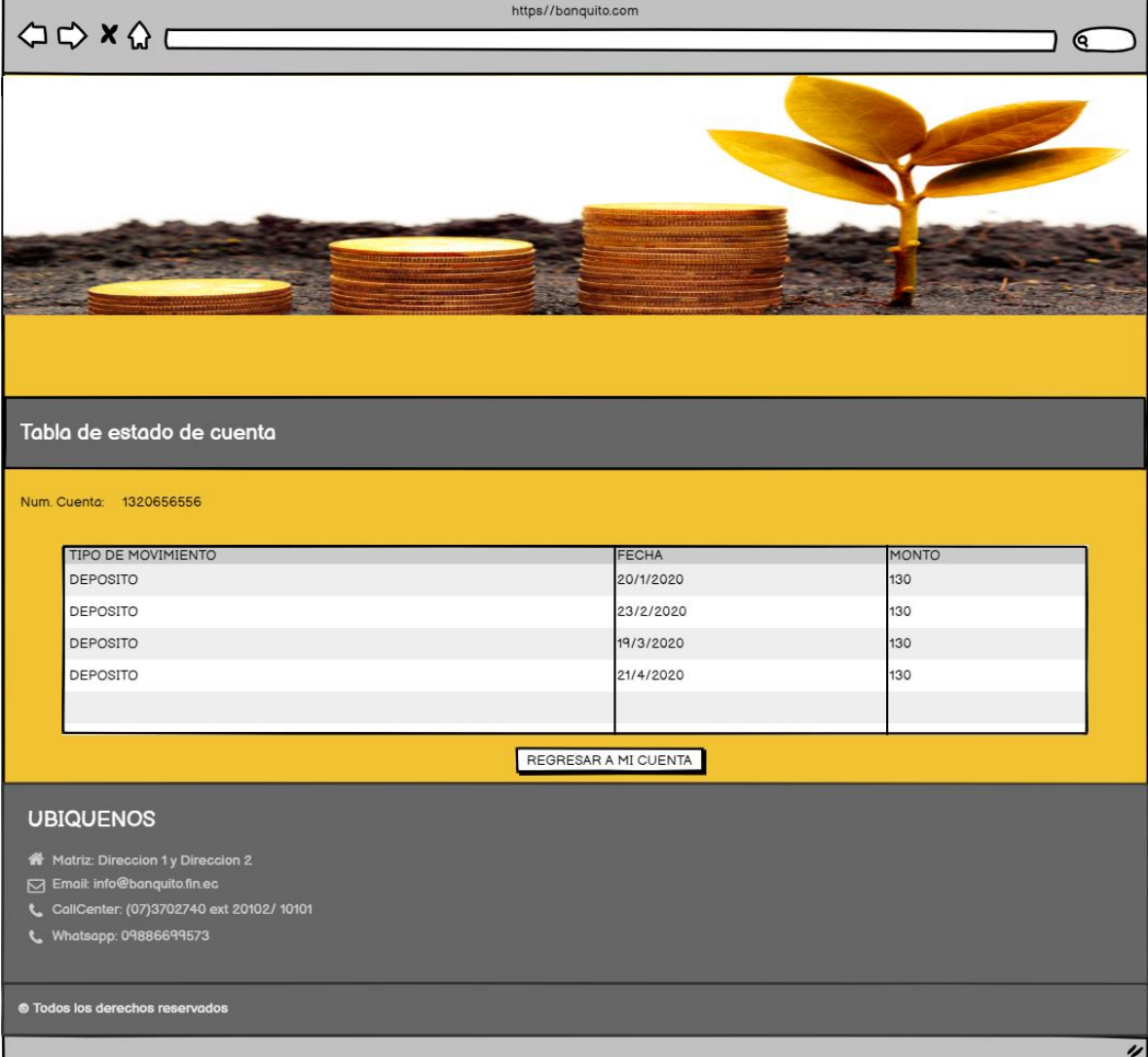
**UBIQUENOS**

🏠 Matriz: Direccion 1 y Direccion 2  
✉ Email: info@banquito.fin.ec  
☎ CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101  
📞 Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados



Ventana Estado de Cuenta nos permitirá filtrar el tipo de movimiento que queremos consulta, el intervalo de las fechas.



https://banquito.com

Tabla de estado de cuenta

Num. Cuenta: 1320656556

TIPO DE MOVIMIENTO	FECHA	MONTO
DEPOSITO	20/1/2020	130
DEPOSITO	23/2/2020	130
DEPOSITO	19/3/2020	130
DEPOSITO	21/4/2020	130

REGRESAR A MI CUENTA

**UBIQUENOS**

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2  
Email: info@banquito.fin.ec  
CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101  
Whatsapp: 09886699573


© Todos los derechos reservados

El botón consultar nos mostrará el resultado ordenados en una tabla con los siguientes campos: Tipo de movimiento, fecha en la cual se realizó la transacción, el monto de la transacción.

## Ventana Solicitud Crédito.

https://banquito.com

Pagina De Pago



### Solicitud de credito

CECULA:	<input type="text"/>	TELEFONO:	<input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>	DIRECCION:	<input type="text"/>
APELLIDOS:	<input type="text"/>	CORREO:	<input type="text"/>
MONTO:	<input type="text"/> .00\$	TIPO DE CREDITO:	<div>TIPO DE CREDITO</div> <div>CREDITO DE CONSUMO</div> <div>CREDITO MICROEMPRESA</div> <div>CREDITO INMOBILIARIO</div> <div>CREDITO COMERCIAL</div>
MESES PLAZO:	<div>MESES PLAZO</div> <div>6</div> <div>180</div>	TIPO DE AMORTIZACION:	<div>TIPO DE AMORTIZACION</div> <div>TABLA ALEMANA</div> <div>TABLA FRANCESA</div>
ESTADO CIVIL:	<div>ESTADO CIVIL</div> <div>Soltero/a</div> <div>Casado/a</div> <div>Divorciado/a</div> <div>Separado/a</div> <div>Viudo/a</div>	FECHA DE NACIMIENTO:	<div>dd/mm/yyyy</div> <div></div>
PROPIEDADES:	<div>PROPIEDADES</div> <div>Bienes Inmuebles</div> <div>Seguro de Vida y plan de c</div> <div>automovil u otro</div> <div>desconocido / sin propied</div>	SEXO:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
TRABAJO:	<div>TRABAJO</div> <div>Desempleado</div> <div>Jubilado</div> <div>Empleado</div> <div>Autonomo</div>	EDAD:	<div>EDAD</div> <div>18</div> <div>19</div> <div>65</div>
		ALOJAMIENTO:	<input type="checkbox"/> Gratis <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Propio
		TRABAJADOR EXTRANJERO:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<div>SUBIR CEDULA DIGITAL</div> Examinar...		<div>AGREGAR SERVICIO BASICO</div> Examinar...	
		<div>ROL DE PAGOS</div> Examinar...	
<div>SOLICITAR CREDITO</div>		<div>CANCELAR</div>	

**UBIQUENOS**

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2

Email: info@banquito.fin.e

CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101

Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados

Esta ventana es importante ya que con esta solicitamos a la banca virtual un crédito por un monto ya sea para un objetivo propio. Para esta solicitud se requiere datos

personales del solicitante para la posterior verificación y así poder darle ya sea un visto bueno o un visto malo de la solicitud.

- Numero de cedula.
- Dos nombres.
- Dos apellidos.
- Correo electrónico.
- Dirección del domicilio.
- Número de teléfono.
- Monto del Crédito.
- Tipo de Crédito: esto dependerá mucho del solicitante para su beneficio propio.
- Tipo de Amortización.
- Meses Plazo: los meses que tendrá de plazo el solicitante para devolver el monto solicitado.
- Fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Sexo.
- Edad
- Propiedades que posee el solicitante.
- Trabajo: aquí va si el solicitante cuenta con trabajo, o si está desempleado, o si está jubilado.
- Alojamiento: aquí va si el solicitante cuenta con una casa ya sea por arriendo, o gratis o ya sea propio.
- Trabajador Extranjero: si el solicitante es extranjero o no.

También se encuentra los botones para poder subir documentos requeridos por la banca virtual.

SUBIR CEDULA DIGITAL

Examinar...

Cedula Digital del Solicitante

AGREGAR SERVICIO BASICO

Examinar...

Planillas Serv. Bás. del Solicitante

ROL DE PAGOS

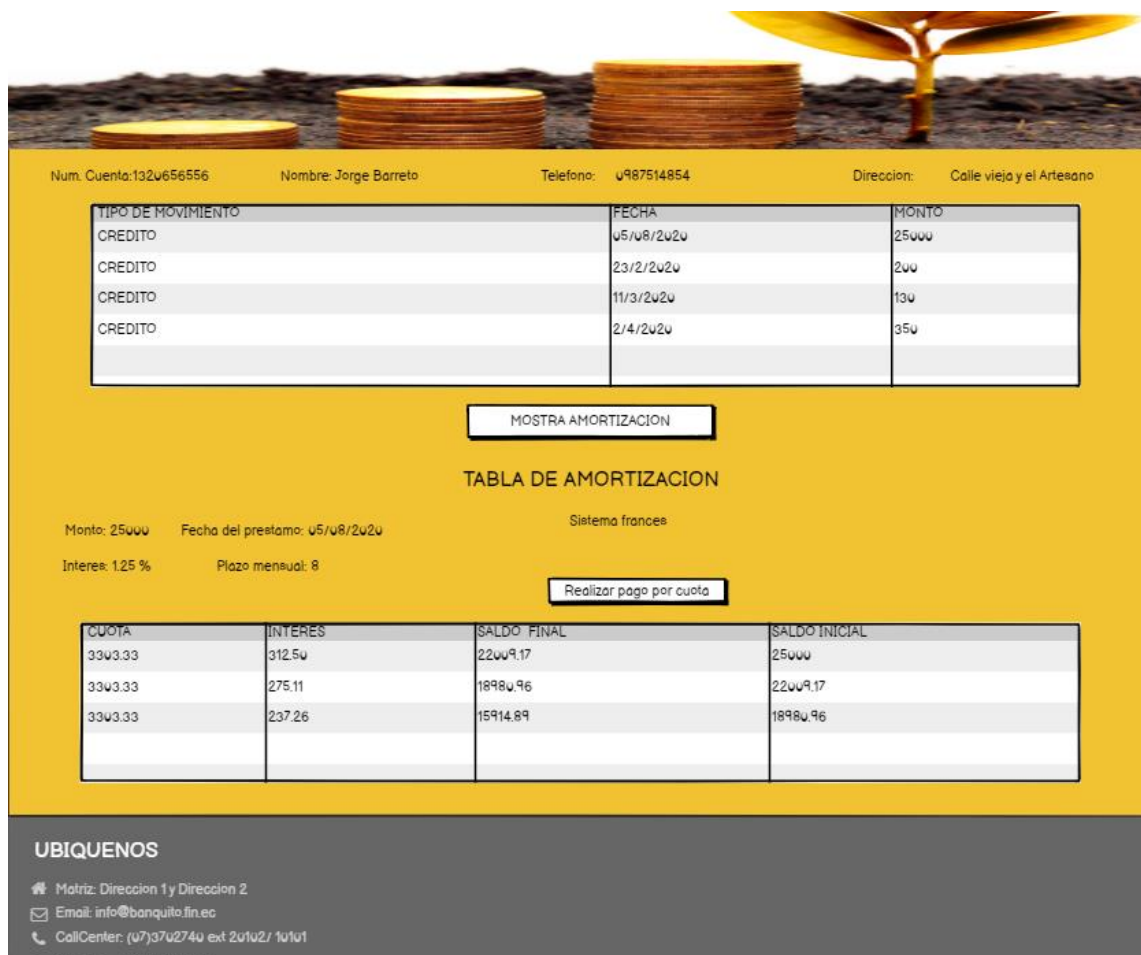
Examinar...

Rol de Pagos en caso de que el solicitante cuente

con un trabajo.

Una vez completado con los datos del solicitante se procederá a presionar el botón SOLICITAR CRÉDITO y así se hará el registro de la solicitud con la finalidad de su aprobación.

#### Ventana de Tabla de Amortización y Pago de Cuota.



Num. Cuenta: 1320656556    Nombre: Jorge Barreto    Telefono: 0987514854    Direccion: Calle vieja y el Artesano

TIPO DE MOVIMIENTO	FECHA	MONTO
CREDITO	05/08/2020	25000
CREDITO	23/2/2020	200
CREDITO	11/3/2020	130
CREDITO	2/4/2020	350

**MOSTRA AMORTIZACION**

**TABLA DE AMORTIZACION**

Monto: 25000    Fecha del prestamo: 05/08/2020    Sistema frances

Interes: 1.25 %    Plazo mensual: 8

**Realizar pago por cuota**

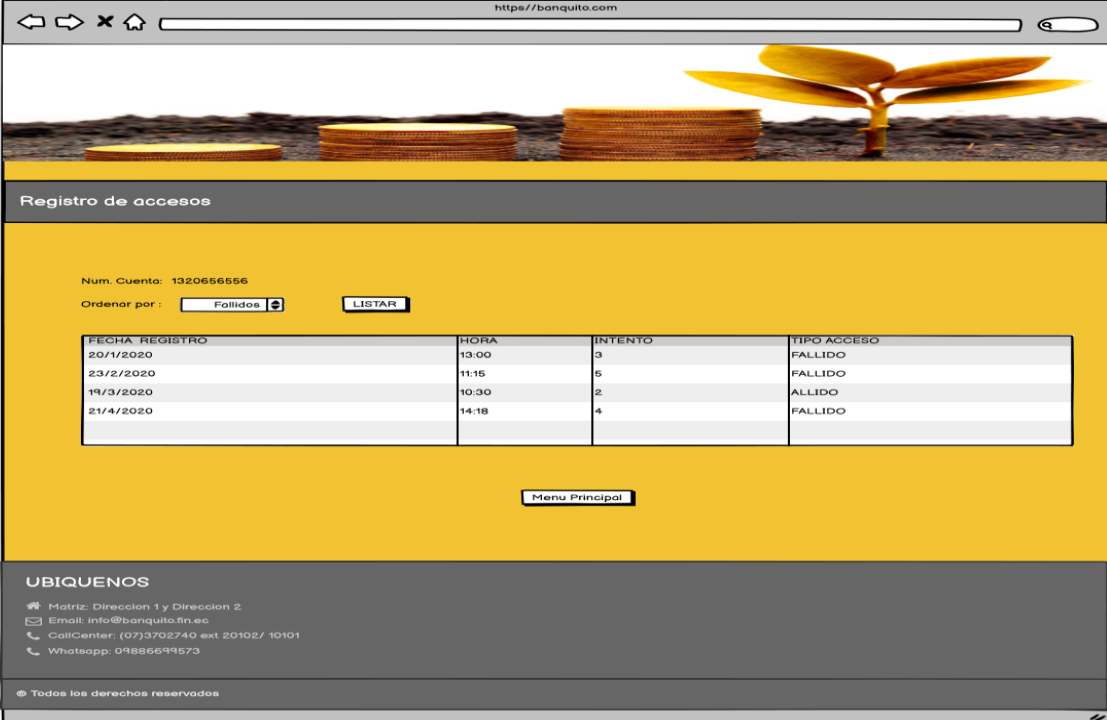
CUOTA	INTERES	SALDO FINAL	SALDO INICIAL
3303.33	312.50	22009.17	25000
3303.33	275.11	18980.96	22009.17
3303.33	237.26	15914.89	18980.96

**UBIQENOS**

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2  
Email: info@banquito.fin.ec  
CallCenter: (07)3702740 ext 20102 / 10101

Esta ventana permite al usuario brindar el conocimiento de los cálculos de amortización según el crédito que haya solicitado. Dando a si la oportunidad de asegurar un pago efectivo y puntual de cada cuota perteneciente al crédito seleccionado.

#### Ventana de Registro de acceso.



https://bonquito.com

Registro de accesos

Num. Cuenta: 1320656556

Ordenar por :

FECHA REGISTRO	HORA	INTENTO	TIPO ACCESO
20/1/2020	13:00	3	FALLIDO
23/2/2020	11:15	5	FALLIDO
19/3/2020	10:30	2	FALLIDO
21/4/2020	14:18	4	FALLIDO

**UBIQUENOS**

Matriz: Direccion 1 y Direccion 2.  
Email: info@bonquito.fin.ec  
CallCenter: (07)3702740 ext 20102/ 10101  
Whatsapp: 09886699573

© Todos los derechos reservados

En esta ventana se lista los accesos fallidos que ha hecho un determinado cliente, nos muestra la fecha, hora, número de intentos. Así se podrá controlar los accesos que no realizó el dueño de la cuenta.

## **Conclusiones**

Con ayuda de este proyecto podemos darnos una idea de cómo será el producto final, ya que se lleva un registro de todos los requerimientos que componen la aplicación web.

Al llevar a cabo las herramientas para cada una de las áreas podemos alcanzar una mejor organización del proyecto y del grupo, obteniendo un mejor rendimiento.

## **Recomendaciones**

Al realizar los documentos de cada herramienta de área se debe hacer con mucha cautela, ya que al basarse el proyecto en dichos documentos a lo largo nos puede generar retrasos por algún error cometido.

Se debe investigar y conocer el área de trabajo del proyecto para poder realizar la aplicación web.