

Trabalho

1. Explique com suas palavras o que é uma RFP (Request for Proposal) e em que momento ela é utilizada no processo de aquisição de tecnologia. Dê um exemplo prático de sua aplicação.
 - a. Resposta Pessoal:
 - b. Resposta via IA:
 - c. Comparação Crítica:
2. Qual a importância de uma comissão de avaliação com critérios claros e pontuação definida na escolha de fornecedores? Dê um exemplo de critério relevante nesse processo.
 - a. Resposta Pessoal:
 - b. Resposta via IA:
 - c. Comparação Crítica:
3. Imagine que sua organização deseja contratar um serviço de manutenção de sistemas. Que fatores você consideraria essenciais para avaliar as propostas? Por quê?
 - a. Resposta Pessoal:
 - b. Resposta via IA:
 - c. Comparação Crítica:
4. Escolha dois atributos da norma ISO 9126 e explique por que eles são importantes na escolha de um software para uma instituição pública.
 - a. Resposta Pessoal:
 - b. Resposta via IA:
 - c. Comparação Crítica:
5. Explique o que são acordos de nível de serviço (SLAs) e qual seu papel na garantia da qualidade de serviços contratados.
 - a. Resposta Pessoal:
 - b. Resposta via IA:
 - c. Comparação Crítica:

1.a) A RFP é um documento usado para pedir propostas aos fornecedores quando a empresa já sabe o que precisa comprar.

Ela é usada depois que todos os requisitos são definidos, pra garantir que a escolha do fornecedor seja justa e baseada em critérios claros.

Um exemplo é quando uma empresa quer migrar para a nuvem e envia uma RFP para várias empresas de tecnologia, comparando as propostas antes de decidir qual é a melhor opção.

b) A RFP (Request for Proposal) é um documento usado para solicitar propostas técnicas e comerciais de fornecedores na aquisição de tecnologia.

Ela é utilizada após o levantamento detalhado dos requisitos do projeto, feito por uma equipe técnica ou consultoria especializada.

A RFP permite avaliar de forma objetiva as propostas com base em critérios como custo, qualidade, prazo e suporte.

O processo garante transparência e ajuda a selecionar a melhor solução, que nem sempre é a mais barata.

Exemplo: uma empresa envia uma RFP para fornecedores de nuvem para modernizar sua infraestrutura de TI.

C)A primeira resposta usa uma linguagem mais elaborada e pode ser mais adequada para profissionais da área.

A segunda resposta , é mais simples e direta , ideal para quem está começando a aprender sobre processos de aquisição em sistemas de informação.

Se você estiver estudando para uma prova ou fazendo um trabalho acadêmico, a segunda resposta seria mais adequada, pois reflete o entendimento esperado de um aluno nesse estágio do curso.

2.a)Ter uma comissão de avaliação com critérios claros e pontuação definida é importante para garantir justiça, transparência e profissionalismo na escolha dos fornecedores.

Isso evita preferências pessoais e foca no que é melhor para o projeto, analisando fatores como qualidade, custo e prazo.

Um exemplo de critério relevante é a experiência do fornecedor com tecnologias semelhantes , o que mostra se ele tem capacidade real de entregar o prometido.

Com isso, a empresa consegue comparar as propostas de forma objetiva e escolher a mais adequada.

Esse processo também facilita a justificativa da decisão para gestores e equipes envolvidas.

b)Ter uma comissão de avaliação com critérios claros ajuda a escolher o melhor fornecedor de forma justa e sem influência pessoal.

Ela usa uma pontuação para comparar propostas com base em coisas como qualidade, custo e experiência do fornecedor.

Um exemplo de critério é analisar se o fornecedor já tem experiência com tecnologias parecidas com a do projeto.

c)Ambas as respostas estão corretas e refletem o entendimento do conteúdo do documento.

A diferença está no nível de detalhe e linguagem : a primeira é mais elaborada, enquanto a segunda é mais direta e condiz com o perfil de um aluno de sistemas de informação no início do curso.

Se você estiver respondendo uma atividade acadêmica ou prova, a segunda resposta seria mais apropriada, pois demonstra o conhecimento esperado nesse estágio.

3.a)Para avaliar propostas de serviço de manutenção de sistemas, consideraria essenciais fatores como qualificação técnica da equipe, tempo de resposta em casos de incidentes e experiência com tecnologias semelhantes.

Também é importante analisar o **custo-benefício** e se o fornecedor oferece **suporte contínuo e atualizações preventivas**.

Além disso, verificar a ****confiabilidade do fornecedor****, por meio de referências de clientes anteriores, ajuda a evitar problemas futuros.

Esses critérios garantem que o serviço seja eficiente, seguro e capaz de manter o sistema sempre funcional.

b) Para avaliar as propostas de serviço de manutenção de sistemas, eu consideraria fatores como a qualificação técnica da equipe, o tempo de resposta em situações críticas e se eles já têm experiência com sistemas parecidos com o da minha empresa.

Também é importante ver o custo-benefício e se o fornecedor oferece suporte contínuo e atualizações preventivas para evitar problemas futuros.

Isso tudo ajuda a escolher um serviço confiável, que garanta a estabilidade dos sistemas e não traga prejuízos para a empresa.

c) A primeira resposta é mais formal, técnica e bem estruturada, ideal para contextos acadêmicos ou profissionais.

A segunda resposta tem linguagem mais simples e direta, sendo mais acessível para comunicações informais.

Ambas abordam os mesmos critérios, mas com níveis diferentes de formalidade e vocabulário.

4.a) Dois atributos da norma ISO 9126 são funcionalidade e confiabilidade.

A funcionalidade é importante porque garante que o software atenda às necessidades reais dos usuários dentro da instituição pública, como emissão de documentos ou gerenciamento de dados.

Já a confiabilidade assegura que o sistema permaneça disponível e estável, algo essencial para serviços públicos que não podem parar.

Esses fatores ajudam a escolher um software que seja eficaz, seguro e capaz de suportar o dia a dia da população.

b) Dois atributos da ISO 9126 importantes na escolha de um software para uma instituição pública são funcionalidade e confiabilidade.

A funcionalidade garante que o software atenda às necessidades dos usuários, como emissão de documentos ou gerenciamento de dados.

Já a confiabilidade é essencial para manter o sistema sempre disponível, já que serviços públicos não podem parar com facilidade.

c) Ambas as respostas destacam os mesmos atributos da ISO 9126: funcionalidade e confiabilidade.

A primeira resposta é mais completa, com linguagem mais formal e uma conclusão que reforça a importância desses fatores para a eficácia do software.

A segunda resposta é mais direta e sucinta, com estrutura simples e linguagem acessível.

A primeira resposta também contextualiza melhor o impacto na população, enquanto a segunda resposta foca na explicação objetiva dos atributos.

No geral, primeira resposta é mais adequada para textos argumentativos ou acadêmicos, enquanto segunda resposta funciona bem em comunicações rápidas.

5.a) Acordos de Nível de Serviço (SLAs) são cláusulas contratuais que definem os padrões de qualidade e desempenho esperados de um serviço contratado.

Eles estabelecem metas como disponibilidade, tempo de resposta e prazo para resolução de problemas, garantindo que o fornecedor cumpra com o prometido.

O papel do SLA é assegurar a qualidade do serviço ao longo do tempo e criar um mecanismo de cobrança, já que o descumprimento pode gerar multas ao fornecedor. Isso ajuda a empresa contratante a ter mais controle e previsibilidade sobre o serviço recebido.

Além disso, o SLA incentiva o fornecedor a manter uma estrutura adequada para atender aos requisitos acordados.

b)SLA, ou Acordo de Nível de Serviço, é um termo usado para definir os padrões que o fornecedor precisa seguir durante a prestação do serviço.

Ele garante a qualidade do serviço com metas como tempo de resposta, disponibilidade e resolução de problemas.

Isso ajuda a empresa contratante a ter mais controle e segurança, pois o fornecedor pode ser punido com multas se não cumprir o combinado.

c)Ambas as respostas explicam bem o conceito de SLA, mas com níveis diferentes de profundidade.

A primeira resposta é mais detalhada e formal, abordando o papel do SLA como ferramenta de controle, cobrança e incentivo ao fornecedor.

Já a segunda resposta é mais curta e direta, com linguagem simples e foco nos principais pontos.

A primeira resposta também menciona mais aspectos contratuais e operacionais, como a estrutura do fornecedor.

Assim, a primeira resposta é mais adequada para contextos técnicos ou acadêmicos, enquanto a segunda resposta funciona bem para explicações rápidas e objetivas.