

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais
Unidade São Gabriel
Sistemas de Informação
Gerência de Projetos de Software
Prof: Pedro A. Oliveira
Roteiro para a aula 1 de laboratório – MS Project

Objetivo: Iniciar o aluno no uso do software MS-Project, visando ao planejamento de um novo projeto.

O MS-Project é um produto que atende bem à área de Tempo (do PMBoK), visando ao planejamento e acompanhamento de projetos em geral. Atende ainda, parcialmente, às áreas de Escopo, Custo e Recursos Humanos.

O *software* implementa diversos recursos do PERT/CPM, que devem ser utilizados para se extrair o máximo do produto.

Instruções gerais:

Nessa aula será desenvolvido o exercício proposto pelo professor. As instruções para a aula deverão ser obedecidas para que o resultado final seja alcançado.

Roteiro para a aula 1:

1. Abra o MS-Project e, após escolher a opção “**Novo Projeto**”, visualize sua aparência.

Observe as explicações do professor no laboratório, relativas às configurações iniciais do MS-Project, antes de iniciar as atividades.

Um ponto que merece especial atenção é o **modo** das novas tarefas, que aparece à esquerda, na barra de status que fica na parte inferior da tela. As novas tarefas devem ser criadas utilizando a opção “**agendado automaticamente**”. Esta configuração é essencial para que o programa realize os cálculos do projeto, como desejado.

2. Observe a **figura 1**, na qual constam algumas tarefas criadas dentro de um projeto exemplo. Esse projeto será utilizado nesta aula, a partir do passo 13.

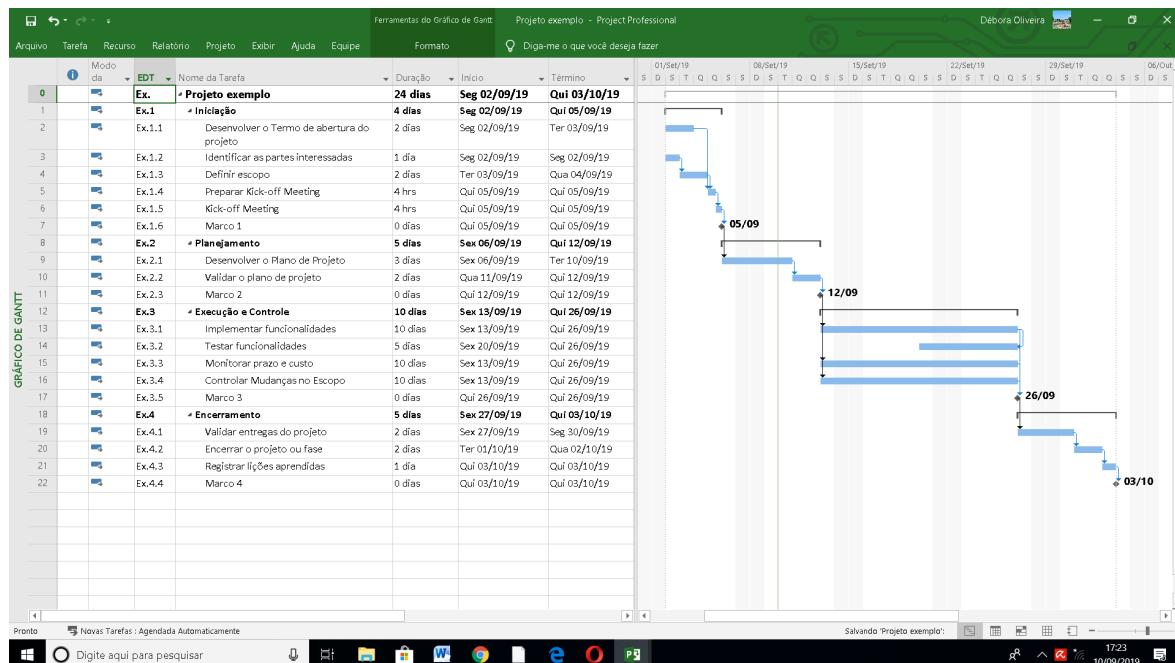


Figura 1: Projeto exemplo. Fonte: o próprio autor.

3. Explore os menus da ferramenta, procurando entender os recursos dos menus: **Arquivo**, **Tarefa**, **Projeto**, **Exibição** e **Formato**. Observe que os recursos da ferramenta seguem o padrão Windows.
Nesta aula serão utilizados somente esses menus, e mesmo assim nem todos os recursos deles serão abordados ainda.
4. No menu **Arquivo** as seguintes opções merecem destaque:
 - **Novo, Abrir, Salvar, Exportar, Fechar.**
5. No menu **Tarefa** merecem destaque as seguintes opções:
 - Configurações de **fonte**;
 - **Outras configurações**.
6. No menu **Projeto** você pode configurar diversas informações do projeto, bem como visualizá-las. Opções úteis:
 - **Informações do Projeto**: exibe um resumo com as principais informações do projeto;
 - **WBS**: utilizada para definir a EAP do projeto, lembrando que o Project não gera a EAP na forma gráfica;
 - **Alterar período de trabalho**: configuração do horário de trabalho no projeto.
7. **Exibição** é um menu que possibilita formatar a exibição do MS-Project, dando a aparência desejada pelo usuário.
8. **Formato** é um menu que complementa as opções de exibição, permitindo que se formate, por exemplo, as cores das barras, as tarefas críticas, etc.
9. A visualização *default* do MS-Project é o **Gráfico de Gantt** (Menu Exibição => Gráfico de Gantt). Outras visualizações que você deverá utilizar nesta aula são o **Gantt de Controle**, que mostra o caminho crítico do projeto assinalado em vermelho e o **Diagrama de Rede** (Rede PERT), que pode ser configurado para atender à necessidade do usuário.
10. Como você pode observar, para **criar uma nova tarefa** basta informar o nome da tarefa na coluna própria e sua duração. Observe que o sistema, uma vez corretamente configurado, deve determinar **automaticamente** a data de início planejada para a tarefa (a menor data possível para que ela inicie) e sua data de término (a data em que a tarefa irá terminar, caso ela se inicie na data prevista e tenha a duração prevista).
11. Entendidos esses menus básicos podemos criar nosso primeiro projeto. Crie um **novo projeto** (**Arquivo** -> **Novo**), tendo o cuidado de definir corretamente a data de início e os demais parâmetros (aba **Projeto**).
Obs: não se esqueça de colocar as tarefas no modo “**agendada automaticamente**”, antes de iniciar este cadastramento.
12. Configure os seguintes **parâmetros** do MS-Project:
 - ◆ Unidade de **duração de tarefas** (horas, dias, semanas, ...): utilizar dias.
 - ◆ Tipo de **tarefa padrão**: definir como unidades fixas.
 - ◆ **Calendário**: coloque os feriados existentes no período.
 - ◆ **Período de trabalho**: utilize o período de trabalho de 8 às 18 h, com 2 horas de almoço.
Obs: procure, dentre os menus e opções disponíveis, onde estão essas configurações.

13. Faça o cadastramento das **tarefas** do projeto, conforme o **exemplo** fornecido (Figura 1). Para tal, você utilizará as colunas: Nome da Tarefa, Duração e Predecessoras. As datas de início e de término das tarefas são calculadas automaticamente pelo MS-Project, baseado nas configurações do projeto.
14. Crie a **EAP** (Estrutura Analítica de Projeto, também chamada de WBS ou EDT): Aba Projeto -> WBS -> Definir código.
Após criar a estrutura, insira a coluna EDT na planilha do Gráfico de Gantt (Botão direito do Mouse -> Inserir -> Coluna).
OBS: A estrutura da EDT deverá ser codificada do seguinte modo:
 - 1º nível: Código do projeto;
 - 2º nível: Sequencial identificador da fase (01, 02, ...);
 - 3º nível: Sequencial identificador de tarefa (01,02,...);Exemplo: Projeto XYZ – fase 01: XYZ.01 – TAREFA 01: XYZ.01.01.
15. Entre com os dados do seu projeto (**fases** e **tarefas**), informando nas tarefas elementares sua **descrição** e **duração**. As tarefas devem ser identadas em relação às fases, utilizando-se o botão com a seta para a direita, na barra superior.
Obs: não informar as **datas** das tarefas. Elas devem ser determinadas/calculadas pelo Project.
16. Estabeleça os vínculos necessários entre as tarefas, utilizando o botão **vincular tarefas** ou graficamente (com o mouse) ou ainda através da coluna **Predecessoras**.
Obs: atenção na hora de determinar o tipo de vínculo (II, IT, TI, TT). Lembre-se que a predecessora *default* é TI.
17. Crie os **marcos** do projeto (dois cliques na tarefa que se deseja definir como marco e, na aba Avançado -> Marcar tarefa como etapa, ou então colocar a duração 0 na tarefa).
Obs: os marcos são colocados nos finais de fase ou de iterações, demarcando o término destas.
18. Visualize o **Gráfico de Gantt** (que é *default*), alterando, se necessário, a escala de tempo para poder mostrar todas as tarefas.
Obs: existem diversas configurações possíveis do gráfico de Gantt.
19. Selecione a visão “**Diagrama de Rede**” e veja como ficou o projeto.
Obs: note que os nomes dos atributos não coincidem com os nomes utilizados em sala de aula ou nas videoaulas, na teoria PERT/CPM. A equivalência, no Project, é: PDI - “início antecipado”, PDT - “término antecipado”, UDI - “início atrasado”, UDT - “término atrasado”, FL - “margem de atraso permitida”, FT - “margem de atraso total”.
20. Visualize alguns dos diversos **relatórios** disponíveis na ferramenta.
Obs: você pode fazer isto utilizando os menus “Relatórios visuais” ou “Relatórios”, na aba Projeto.
21. Salve o projeto **com linha de base** (lembre-se que a linha de base somente deve ser criada quando o projeto estiver pronto para ser iniciado).
Não se esqueça de nomear corretamente o arquivo. Você pode manter um *backup* desse arquivo, cujo formato é .mpp, para futuras alterações.
22. Antes de concluir faça uma conferência do seu trabalho, verificando se o projeto está correto e coerente com a especificação.

**Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais
Unidade São Gabriel**

23. Caso deseje imprimir, configure a página para impressão, acrescentando cabeçalho, rodapé, margens, etc.

Obs: um bom livro texto para as aulas práticas é “Utilizando o MS-Project em Gerenciamento de Projetos”, do prof. Darci Prado, disponível na biblioteca.