

Gerência de Projetos de Software



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais Instituto de Ciências Exatas e Informática

Nome: Diogo Meireles Ribeiro, Douglas Silva Santana, Gabriel Henrique Vieira de Oliveira

Data: 19/11/2025

Plano de Comunicação				
Projeto: FinançaFácil				
Gerente de Projeto: Douglas Silva Santana				
Data: 19/11/2025				
Entregável	Público Alvo	Método de Comunicação	Frequência	Responsável
<i>Atas de reunião</i>	Gerente de Projeto, Desenvolvedor, Designer UX/UI, Cliente, Patrocinador	E-mail + repositório do projeto	Após cada reunião	Gerente de Projeto
<i>Declaração de escopo</i>	Stakeholders principais (Gerente, Dev, Designer, Cliente, Patrocinador)	Documento enviado por e-mail e armazenado no repositório	Em sua criação e sempre que houver alteração aprovada	Gerente de Projeto
<i>WBS</i>	Equipe do projeto	Documento em PDF/Image/Software de GP (Trello e Notion)	Na fase inicial do planejamento ; revisões excepcionais	Gerente de Projeto
<i>Cronograma</i>	Gerente, Desenvolvedor, Designer	Planilha ou software de gerenciamento compartilhado por e-mail	Semanal	Gerente de Projeto
<i>Lista de Riscos</i>	Equipe do projeto e Patrocinador	Documento em repositório + repasse em reuniões	Atualização quinzenal ou quando surgirem novos riscos	Gerente de Projeto
<i>Plano de qualidade</i>	Equipe do projeto	Documento entregue por e-mail	No início do projeto; revisões eventuais	Gerente de Projeto

Gerência de Projetos de Software

<i>Checklists de Inspeção</i>	Equipe de desenvolvimento e designer	Checklist digital (Google Docs / Notion / Trello)	A cada entrega parcial ou marco	Desenvolvedor / Designer
<i>Plano de Aquisições</i>	Gerente de Projeto e Patrocinador	Documento enviado por e-mail	Quando houver necessidade de novas aquisições	Gerente de Projeto

Gerência da Comunicação

Ferramentas:

- E-mail (comunicação oficial e atas);
- WhatsApp/Discord (comunicação rápida);
- Google Drive / OneDrive (armazenamento e documentação);
- Trello e Notion (gestão do cronograma e tarefas);
- Reuniões via Google Meet / presencial;

Papeis envolvidos:

- **Gerente de Projeto:** Douglas Silva Santana
- **Desenvolvedor Mobile:** Gabriel Henrique Vieira de Oliveira;
- **Designer UX/UI:** Diogo Meireles Ribeiro;
- **Cliente:** Ana Costa;
- **Patrocinador:** Carlos Pereira;

Princípios gerais:

- Seguir a LGPD;
- Garantir clareza e objetividade nas informações;
- Registrar formalmente todas as decisões relevantes;
- Assegurar acesso dos stakeholders aos documentos oficiais;
- Manter histórico atualizado de versões e entregas.

Gerência de Projetos de Software

Legenda:

- Público: a quem se destina a comunicação.
- Método de Comunicação: e-mail, reunião presencial, reunião virtual, etc.
- Frequência: diária, semanal, quinzenal, mensal, eventual, etc.
- Responsável: pessoa ou área responsável pela comunicação.