**ETEC FERNANDO PRESTES**

**INSTITUTO CENTRO PAULA SOUZA**

**Curso de técnico em informática**

**Estevão Chanes de França**

**Gabriel Hygino Nieves Alves**

**João Henrique Batista**

**Leonardo Negretti Bezerra**

**Marcos Antônio Marino**

**Manual do usuário: versão 1.0**

**Sorocaba**

**2019**

Sumário

[1. MANUAL DO USUÁRIO 1](#_Toc11011148)

[2. LOGIN DO SISTEMA 1](#_Toc11011149)

[2.1. Login do Sistema com erro 2](#_Toc11011150)

[2.2. Login efetuado com sucesso 3](#_Toc11011151)

[2.3. Sair do sistema 4](#_Toc11011152)

[3. MENU PRINCIPAL 5](#_Toc11011153)

[3.1. Botões do sistema 6](#_Toc11011154)

[4. CADASTRO DE CLIENTES 9](#_Toc11011155)

[4.1. Erro de CPF invalido 11](#_Toc11011156)

[4.2. Erro de CPF já cadastrado 12](#_Toc11011157)

[4.3. Cadastro inserido com sucesso 13](#_Toc11011158)

[4.4. Pesquisa de clientes 14](#_Toc11011159)

[4.5. Alterar cadastro 15](#_Toc11011160)

[4.6. Excluir um cadastro 18](#_Toc11011161)

[5. CADASTRO DE PRODUTOS 20](#_Toc11011162)

[5.1. Cadastro inserido com sucesso 22](#_Toc11011163)

[5.2. Alterar produto 23](#_Toc11011164)

[5.3. Excluir um produto 26](#_Toc11011165)

[6. CADASTRO DE USUÁRIO 27](#_Toc11011166)

[7. CADASTRO DE PEDIDOS 29](#_Toc11011167)

[7.1. Pesquisar cliente 31](#_Toc11011168)

[7.2. Pesquisar produto 33](#_Toc11011169)

[7.3. Adicionar desconto 36](#_Toc11011170)

[7.4. Excluir produto da lista 37](#_Toc11011171)

[8. RELATORIOS 39](#_Toc11011172)

[8.1. Relatório da última venda 39](#_Toc11011173)

[8.2. Pesquisar relatório 40](#_Toc11011174)

[9. AJUDA 44](#_Toc11011175)

## MANUAL DO USUÁRIO

## LOGIN DO SISTEMA



*Figura 1 – Tela de abertura Login*

Primeira tela do programa, é uma tela de autenticação do usuário.

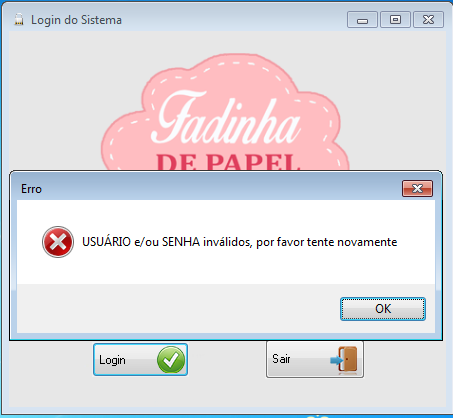
**Campos a serem preenchidos:**

* Usuário: Nome de usuário para login;
* Senha: Inserir uma senha de fácil memorização;

**Botões:**

* Login: Se o usuário e senha estiverem de acordo o botão permitirá a entrada ao sistema;
* Sair: Fecha o sistema.

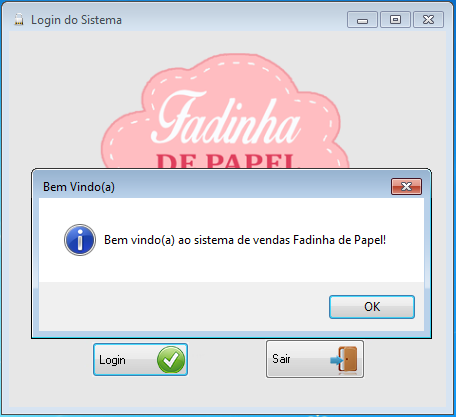
## Login do Sistema com erro



*Figura 2 – Tela de Login com Erro*

Este erro irá acontecer se caso o usuário ou senha sejam preenchidos incorretamente.

## Login efetuado com sucesso



*Figura 3 – Tela de Login efetuado com sucesso*

Está tela ira aparecer quando o usuário e a senha forem corretamente preenchidos.

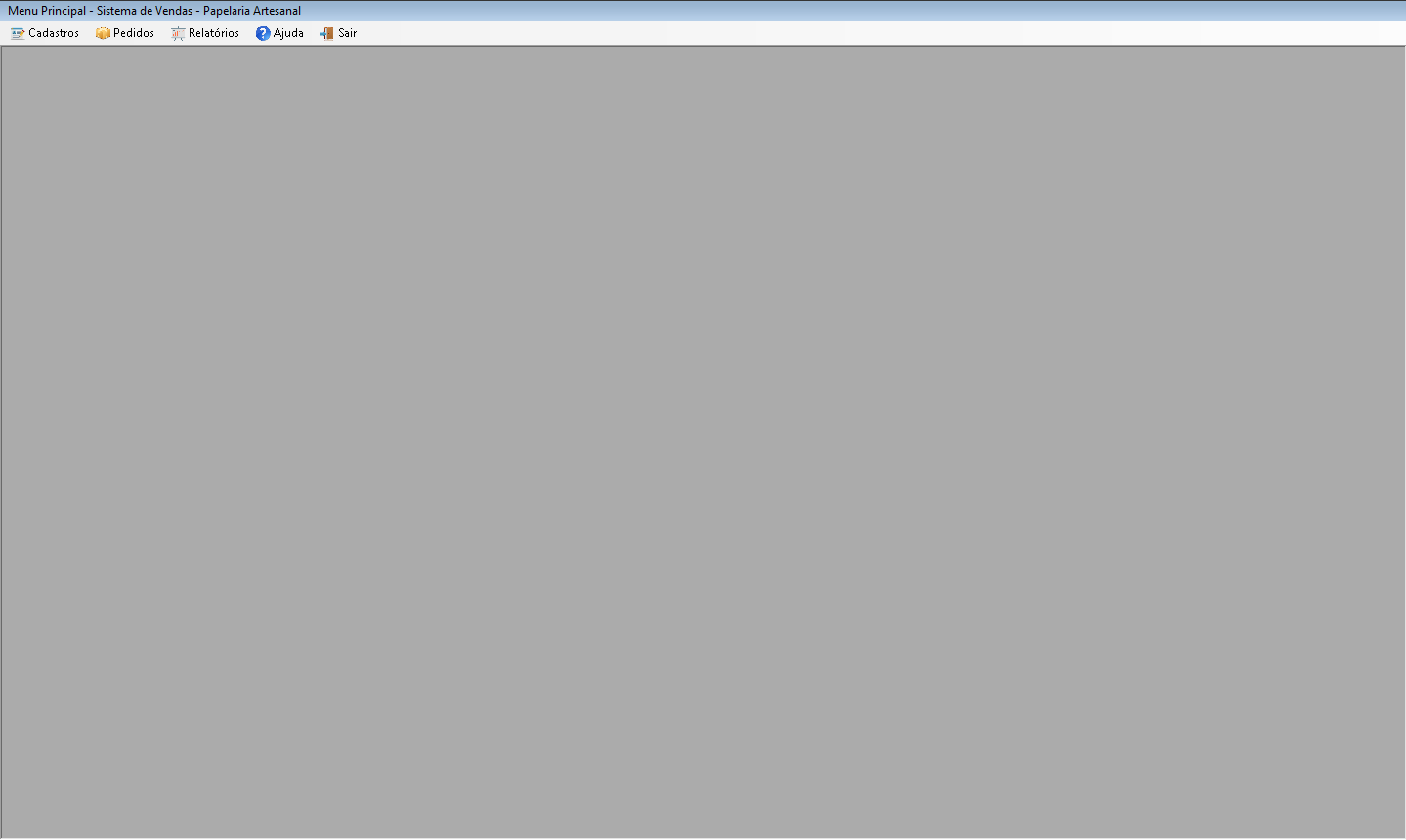
## Sair do sistema



*Figura 4 – Tela de fechamento do sistema*

Esta tela irá aparecer caso o usuário deseja sair do sistema na tela de login.

## MENU PRINCIPAL



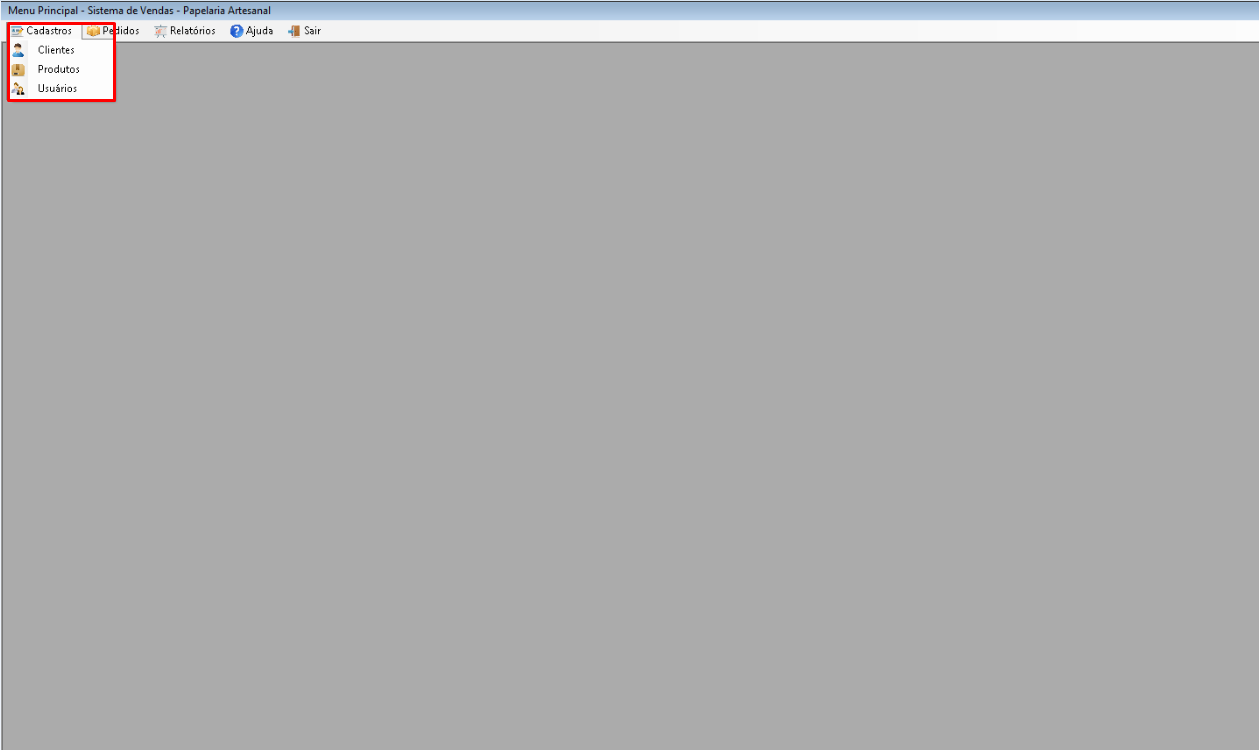
*Figura 5 – Menu Principal*

Tela principal de todos os dados e informações do sistema com menus de acesso aos Cadastros, Pedidos e Relatórios salvos pelo usuário.

## Botões do sistema

* Cadastros:

- Abre um leque de opções de cadastros;



*Figura 6 – Menu Principal com opções de cadastros aberto*

-Clientes: Abre uma tela para cadastrar Clientes;

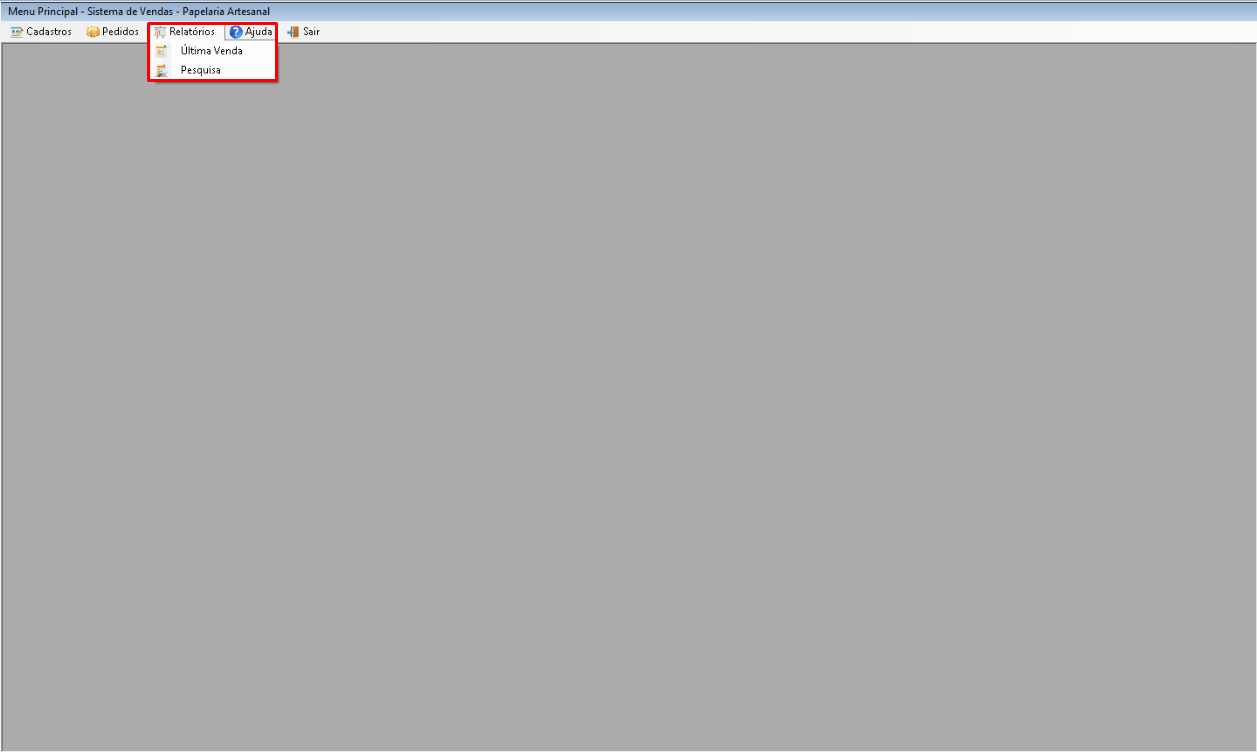
-Produtos: Abre uma tela para cadastrar Produtos;

-Usuários: Abre uma tela para cadastrar Usuários;

* Pedidos: Abre uma tela de Cadastro de Pedidos;
* Relatórios: Abre uma um leque com duas opções nas quais pode se escolher:

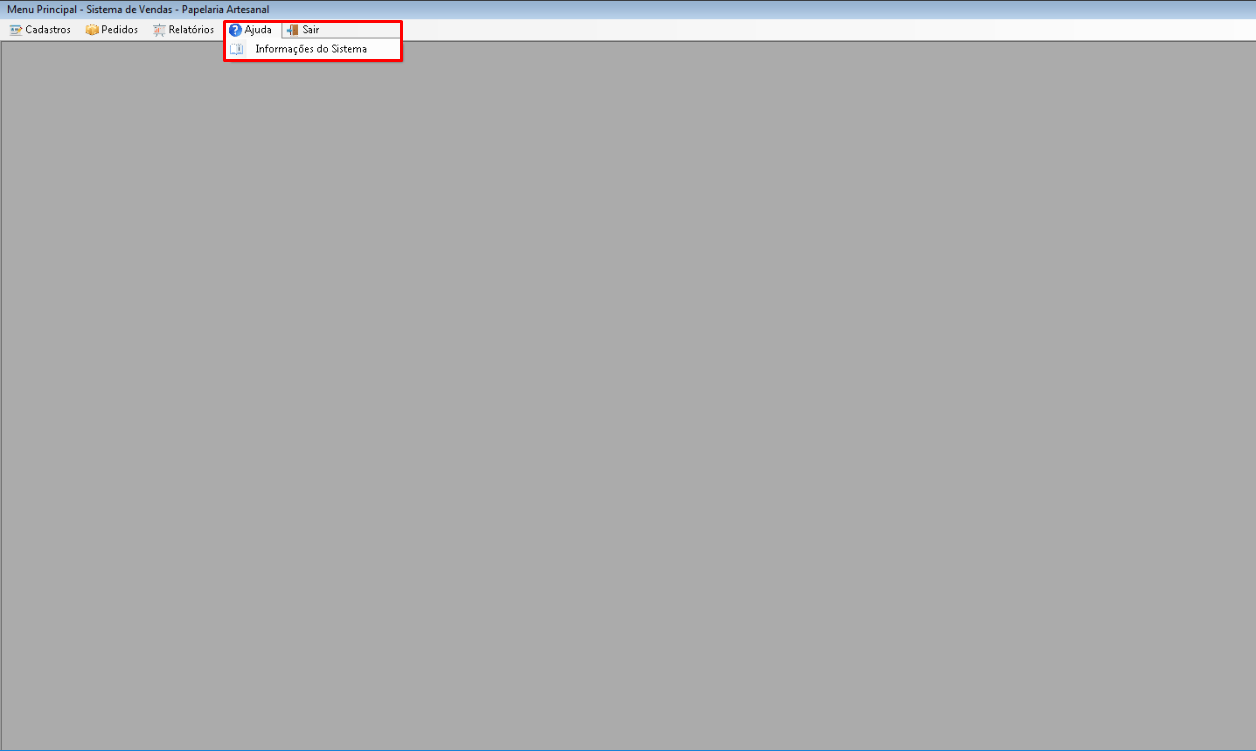
- Relatório da última venda;

- Pesquisa de Vendas



*Figura 7 – Menu Principal com opções de relatórios aberto*

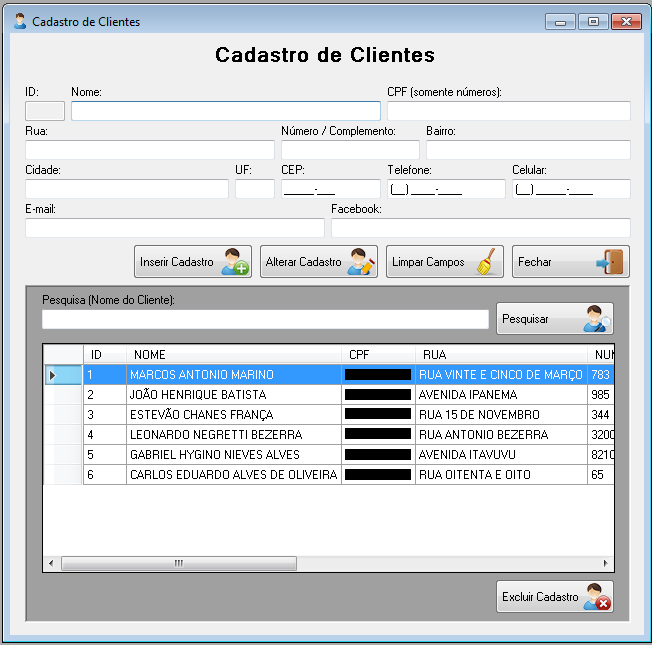
* Ajuda: Irá abrir uma tela onde mostra os criadores do programa e meios de contatá-los se algo acontecer com o programa, nesta tela também será possível o acesso ao manual do usuário;



*Figura 8 – Menu Principal com opções de ajuda aberto*

* Sair – Fecha o programa;

## CADASTRO DE CLIENTES



*Figura 9 – Cadastro de Clientes*

Essa tela serve para o cadastro de um novo cliente que será inserido no sistema, por conta disso é necessário o preenchimento total de todos os campos da tela.

Abaixo dos campos cadastrais à uma parte para pesquisa de clientes já cadastrados no sistema que podem ser alterados a qualquer hora.

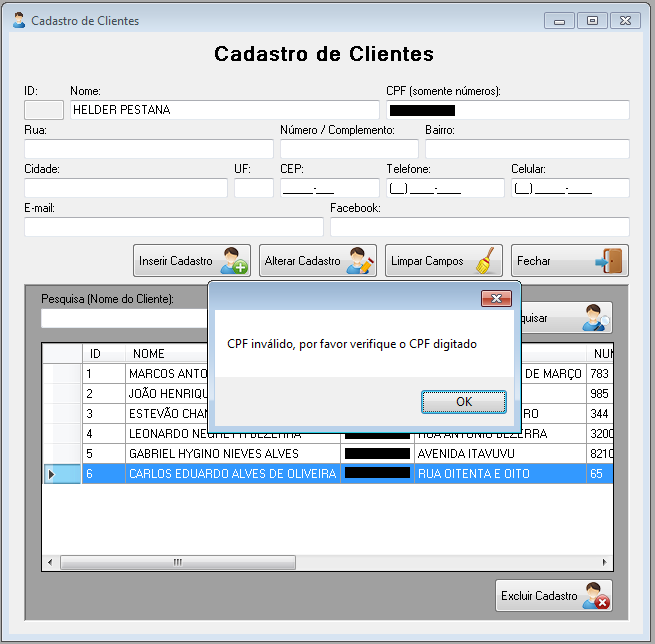
**Campos a serem preenchidos:**

* Nome: Nome do cliente a ser cadastrado;
* CPF: CPF do cliente a ser cadastrado;
* Rua: Rua onde o cliente reside;
* Bairro: Bairro onde o cliente reside;
* Cidade: Cidade onde o cliente reside;
* UF: Preencher com a sigla do estado onde o cliente reside;
* CEP: Endereço do cliente a ser cadastrado;
* Telefone: Telefone do cliente a ser cadastrado;
* Celular: Celular do cliente a ser cadastrado;
* E-mail: Endereço e-mail do cliente;
* Facebook: Rede social do cliente.

**Botões:**

* Inserir cadastro: Ira cadastrar o cliente ao sistema;
* Alterar Cadastro: Altera o cadastro inserido;
* Limpar campos: Serve para limpar todos os campos preenchidos acima;
* Pesquisar: Serve para pesquisar por ID, Nome, CPF ou a Rua, do cliente;
* Excluir Cadastro: Excluir o cliente cadastrado no sistema.

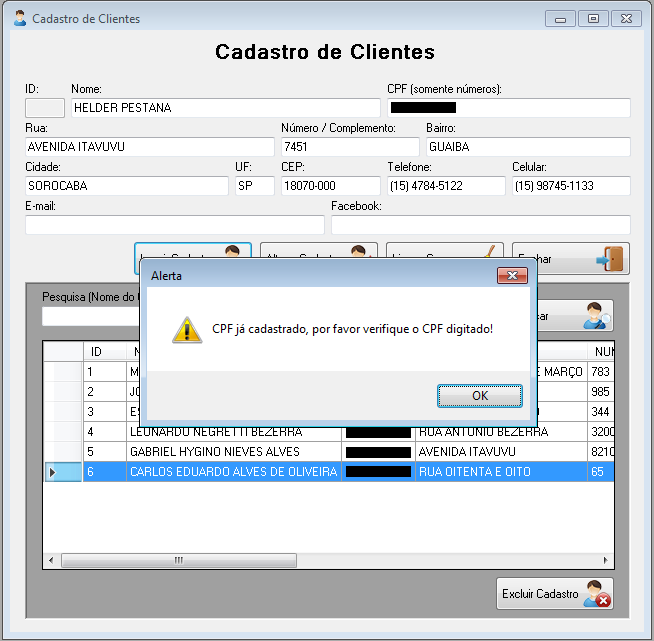
## Erro de CPF invalido



*Figura 10 – Cadastro de clientes com erro de CPF invalido*

Este erro irá acontecer se caso o CPF do cliente não exista.

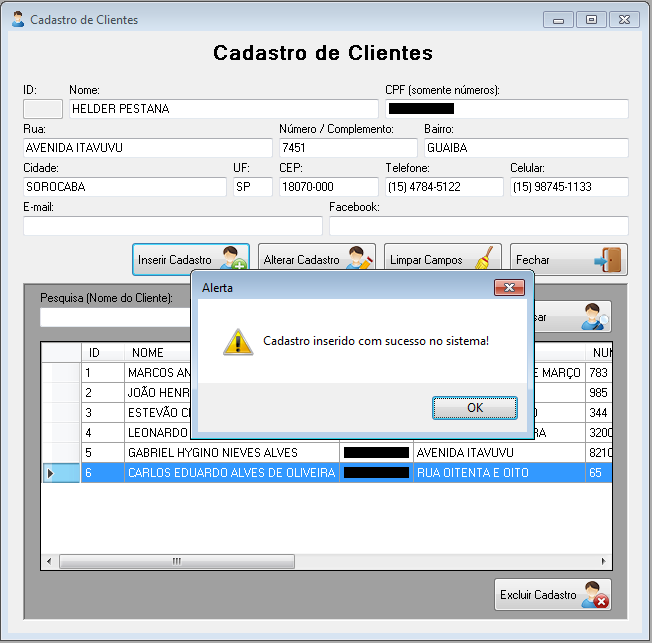
## Erro de CPF já cadastrado



*Figura 11 – Cadastro de clientes com erro de CPF já cadastrado*

Este erro irá acontecer se caso o CPF do cliente já esteja cadastrado no sistema.

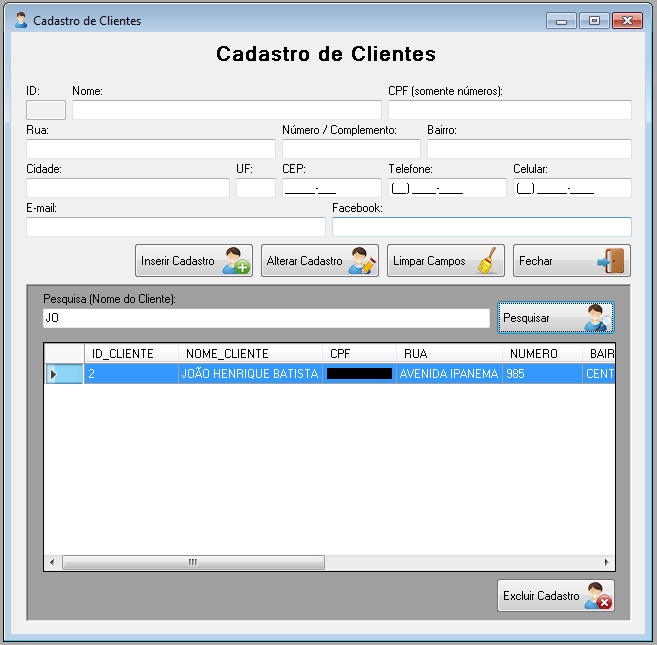
## Cadastro inserido com sucesso



*Figura 12 – Cliente inserido com sucesso*

Caso todos os campos forem preenchidos corretamente e o CPF do cliente esteja de acordo, após clicar no botão “Inserir Cadastro” aparecera um alerta na tela onde diz que o cliente foi inserido no sistema com sucesso.

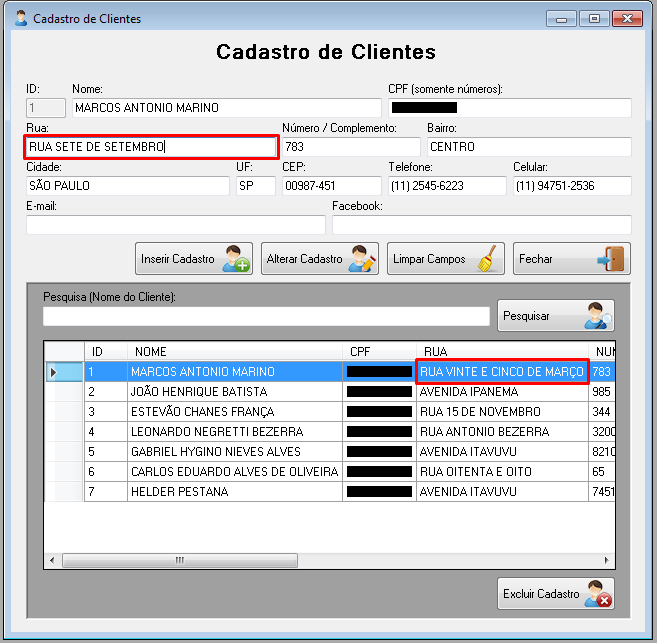
## Pesquisa de clientes



*Figura 13 – Pesquisa de Clientes*

Caso o usuário deseje pesquisar um cliente para alterar seus dados cadastrais ou checar informações sobre, poderá procura-lo na parte de pesquisa do sistema, podendo assim pesquisar pelo Nome, Id ou CPF do cliente.

## Alterar cadastro



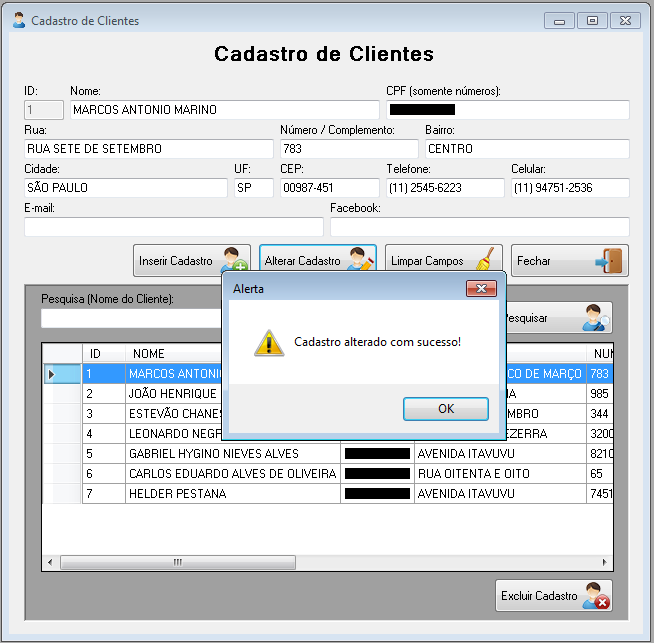
*Figura 14 – Alterar Produto*

Caso o cliente mude de endereço ou mude alguma informação sobre, será necessário a alteração de seus dados no sistema.

Será necessário selecionar o cliente na parte de pesquisa abaixo do cadastro (FIGURA 13) para que assim possa ser efetuado a alteração.

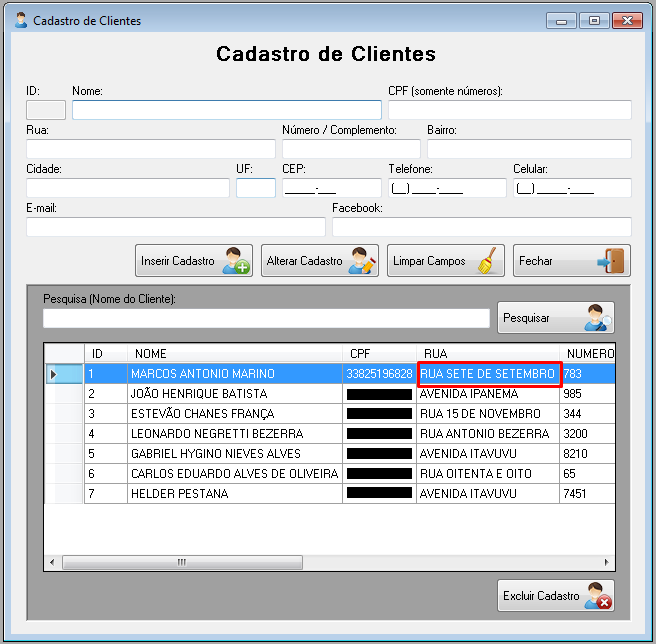
Após o usuário selecionar o cliente desejado, seus dados apareceram na parte de cima, onde poderá ser mudado qualquer dado do cliente cadastrado.

Após a alteração ser concluída será necessário clicar no botão “Alterar Cadastro” onde aparecera um aviso na tela. (FIGURA 15)



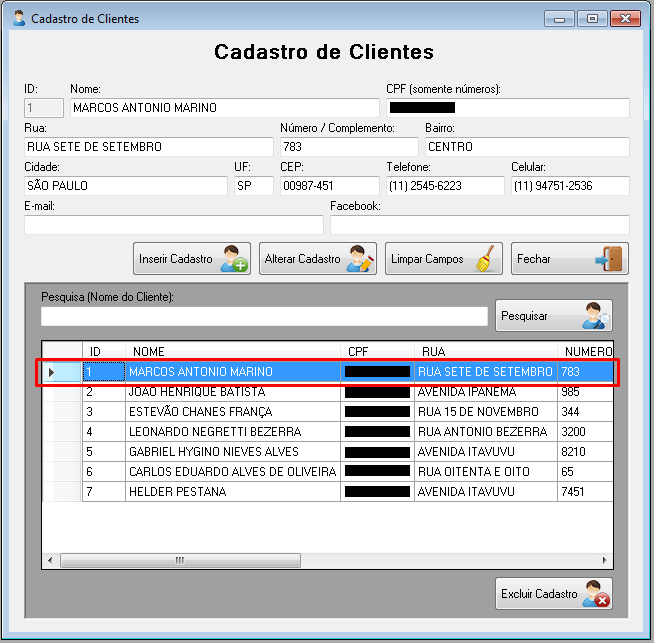
*Figura 15 – Alteração no cadastro concluída com sucesso*

Após este alerta aparecer na tela clique no botão “OK” para o alerta ser fechado e assim o cadastro ser alterado. (FIGURA 16)



*Figura 16 – Confirmação da alteração do cadastro*

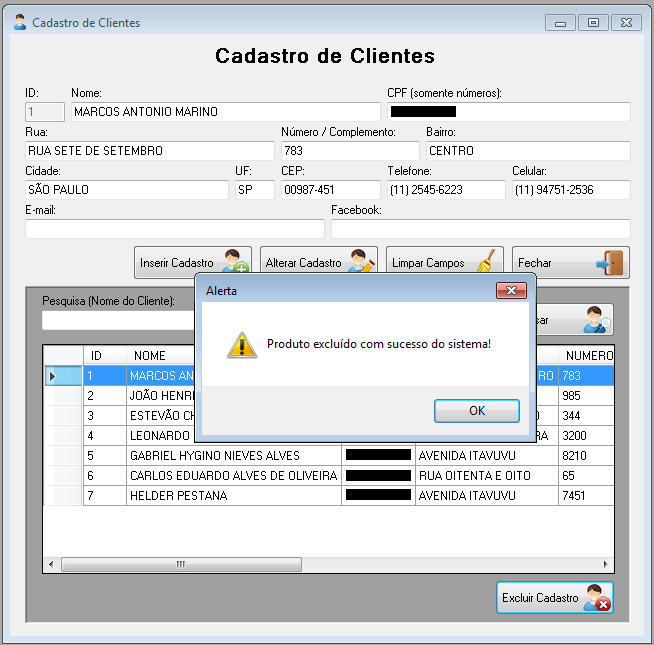
## Excluir um cadastro



*Figura 17 – Selecionar cadastro para exclusão*

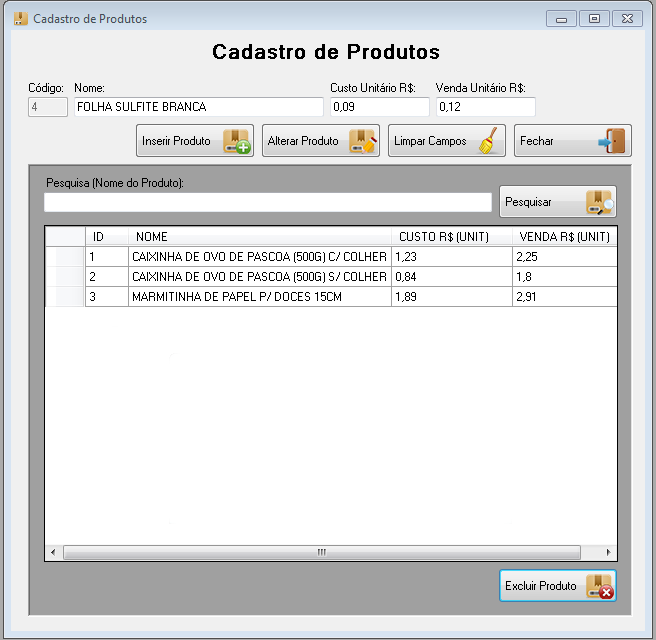
Caso o usuário deseje excluir um cadastro do sistema será necessário seleciona-lo na parte de pesquisa do cliente. (FIGURA 13)

Após o cliente ser selecionado basta clicar no botão “Excluir Cadastro”, após o clique aparecera um alerta na tela onde diz que o cliente foi excluído com sucesso. (FIGURA 18)



*Figura 18 – Cadastro excluído com sucesso*

## CADASTRO DE PRODUTOS



*Figura 19 – Cadastro de Pedidos*

Essa tela serve para o cadastro de um novo produto que será inserido no sistema, por conta disso é necessário o preenchimento total de todos os campos da tela.  
 Os produtos cadastrados serão utilizados em outras telas do sistema.

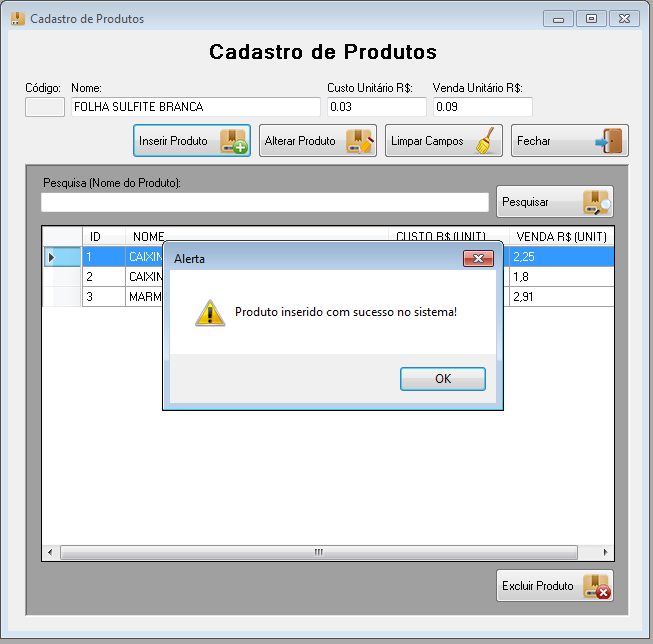
**Campos a serem preenchidos:**

* Inserir Produto: É utilizado para cadastrar um produto, caso os campos estejam preenchidos;
* Alterar produto: É utilizado para alterar o cadastro de algum produto já cadastrado;
* Limpar campos: É utilizado para limpar os campos do cadastro de produto;
* Fechar: É utilizado para fechar a janela de cadastro de produtos;
* Pesquisa: É utilizado para realizar a pesquisa de algum produto cadastrado.
* Excluir: É utilizado para excluir algum produto já cadastrado.

**Botões:**

* Nome - Área utilizada para inserir o nome do produto.
* Custo Unitário - área utilizada para inserir o custo unitário do produto.
* Vendas Unitários - área utilizada para inserir o custo de venda unitário do produto.
* Pesquisa - área utilizada para inserir o nome ou o id de algum produto, para ser pesquisado.

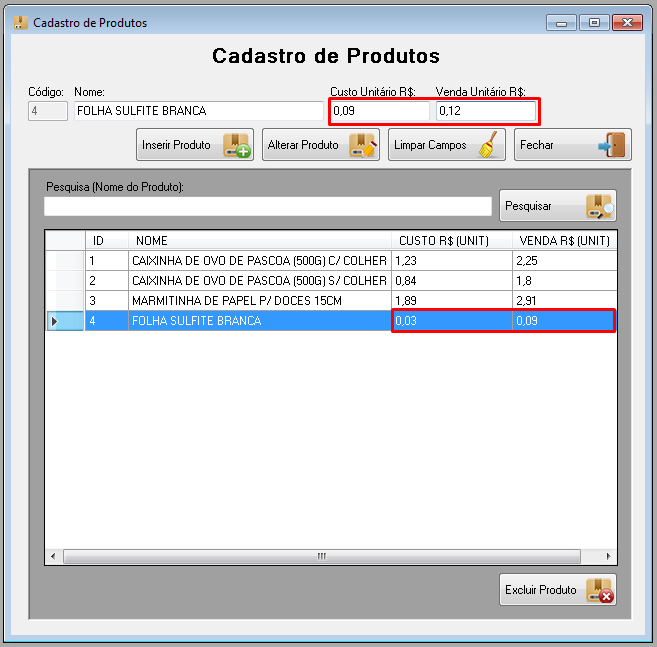
## Cadastro inserido com sucesso



*Figura 20 – Cadastro inserido com sucesso*

Após o usuário preencher todos os campos basta clicar no botão “Inserir Produto”, após o clique aparecera um alerta na tela onde diz que o produto foi inserido no sistema.

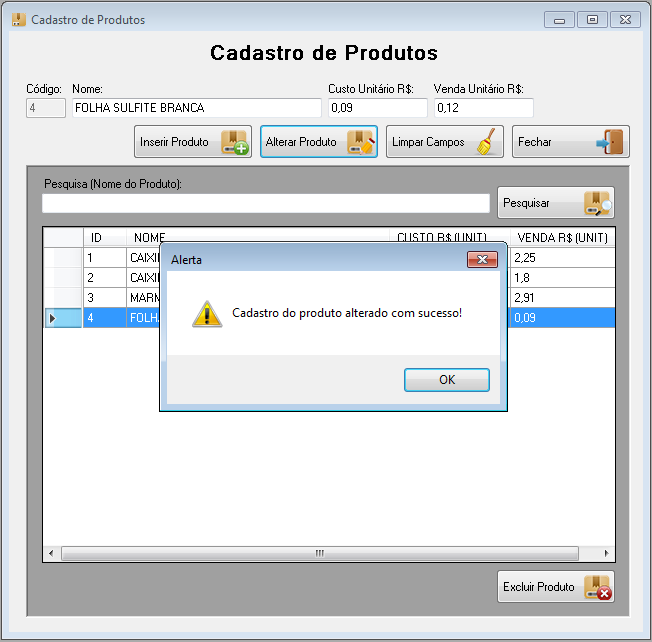
## Alterar produto



*Figura 21 – Alterar Produto*

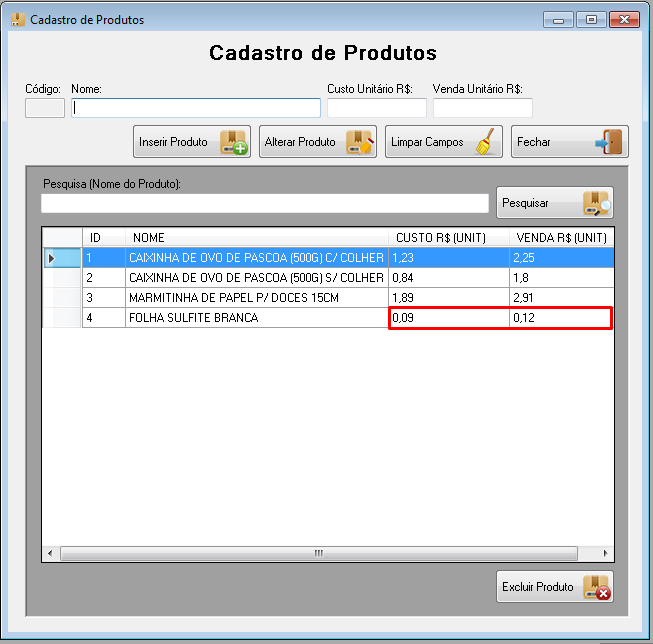
Caso o usuário necessite mudar alguma informação no produto será necessário selecionar o produto na parte de pesquisa abaixo dos campos cadastrais.

Após a alteração ser concluída será necessário clicar no botão “Alterar Produto” onde aparecera um aviso na tela. (FIGURA 22)



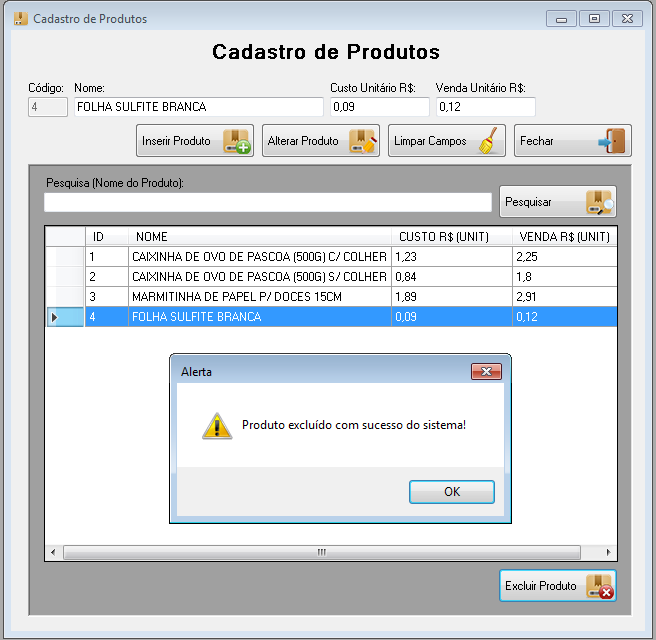
*Figura 22 – Alteração no produto concluída com sucesso*

Após este alerta aparecer na tela clique no botão “OK” para o alerta ser fechado e assim o cadastro ser alterado. (FIGURA 23)



*Figura 23 – Alteração no produto concluída com sucesso*

## Excluir um produto

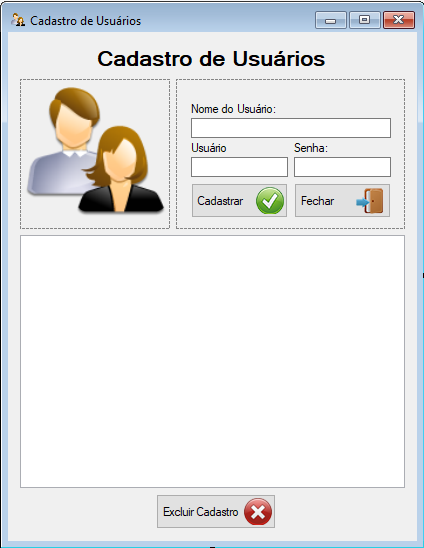


*Figura 24 – Produto excluído com sucesso*

Caso o usuário deseje excluir um produto do sistema será necessário seleciona-lo na parte de pesquisa do produto.

Após o produto ser selecionado basta clicar no botão “Excluir Cadastro”, após o clique aparecera um alerta na tela onde diz que o produto fui excluído com sucesso.

## CADASTRO DE USUÁRIO



*Figura 25 – Cadastro de Usuário*

Essa tela cadastra o usuário principal que irá utilizar o sistema, sem o cadastro de usuário e senha não é possível o acesso ao sistema.

Após todos os campos serem preenchidos basta clicar no botão “Cadastrar” para que o cadastro seja efetuado com sucesso.

Para excluir um cadastro será necessário selecioná-lo na parte e clicar no botão “Excluir Cadastro”.

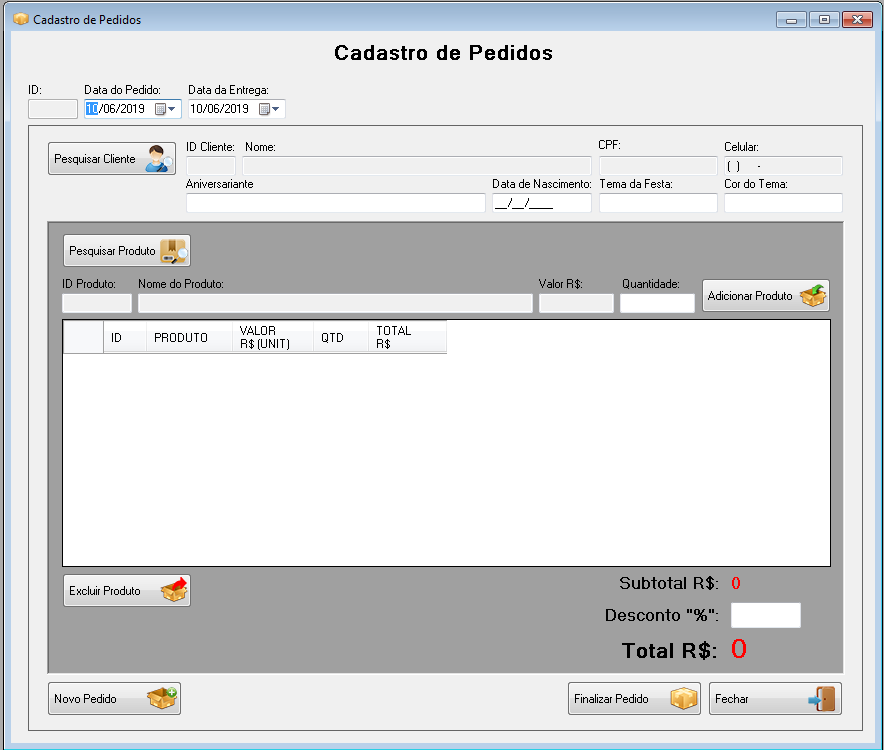
**Campos a serem preenchidos:**

* Nome do Usuário: Inserir o nome do Usuário.
* Usuário: Nome de usuário para login;
* Senha: Inserir uma senha de fácil memorização.

**Botões:**

* Cadastrar: Se todos os campos estiverem preenchidos ele irá cadastrar o usuário;
* Fechar: Fecha a tela.

## CADASTRO DE PEDIDOS



*Figura 26 – Cadastro de Pedidos*

Nessa tela é possível cadastrar novos pedidos onde o usuário poderá selecionar seus clientes cadastrados, adicionar o aniversariante e também poderá selecionar seus produtos cadastrados podendo escolher a quantidade de determinado produto pedido pelo cliente, sendo assim gerando um valor total.

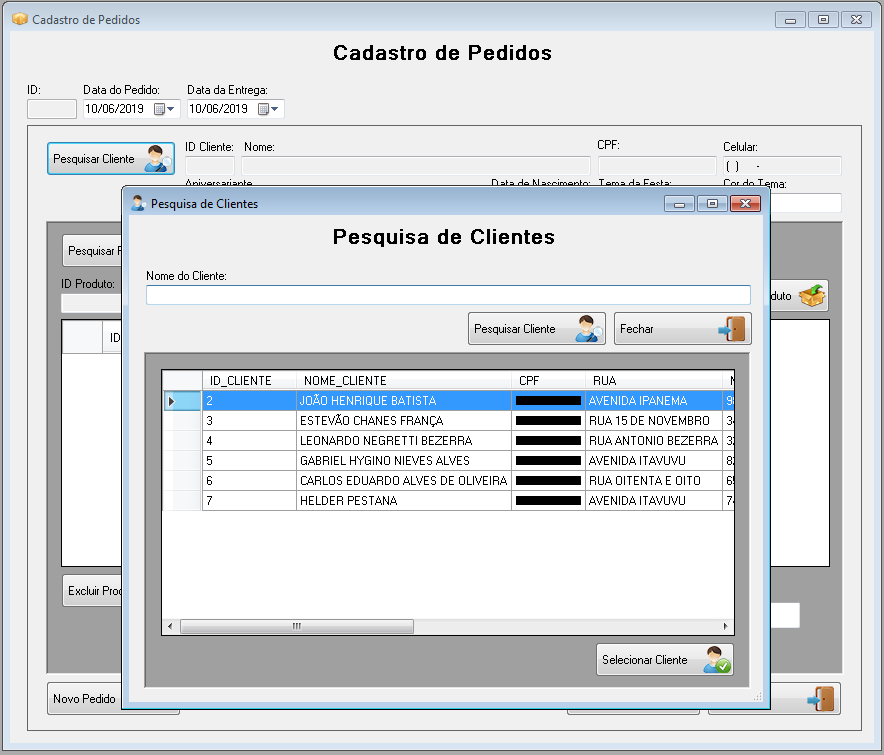
**Campos a serem preenchidos:**

* Data do Pedido: Data que o pedido foi cadastrado;
* Data da Entrega: Data que o pedido será entregue;
* Aniversariante: Nome do aniversariante;
* Data de Nascimento: Data que o aniversariante nasceu;
* Tema da Festa: Temática da festa;
* Cor do Tema: Cor do Tema escolhido pelo aniversariante;
* Quantidade: Quantidade de produtos que serão adicionados.

**Botões:**

* Pesquisar Cliente: Irá procurar o cliente com os dados inseridos em uma tabela;
* Pesquisar Produto: Irá pesquisar o nome dos produtos inseridos em uma tabela;
* Adicionar Produto: Irá adicionar o produto a lista do cliente;
* Excluir Produto: Irá deletar o produto selecionado;
* Novo Pedido: Ira gerar um novo pedido com todos os produtos selecionados e todos os dados inseridos nos campos.
* Finalizar Pedido: Ira finalizar o pedido com todos os produtos selecionados e todos os dados inseridos nos campos;

## Pesquisar cliente



*Figura 27 – Pesquisar Clientes*

Nessa tela é possível selecionar o cliente já cadastrado no sistema para fazer o cadastro de pedido.

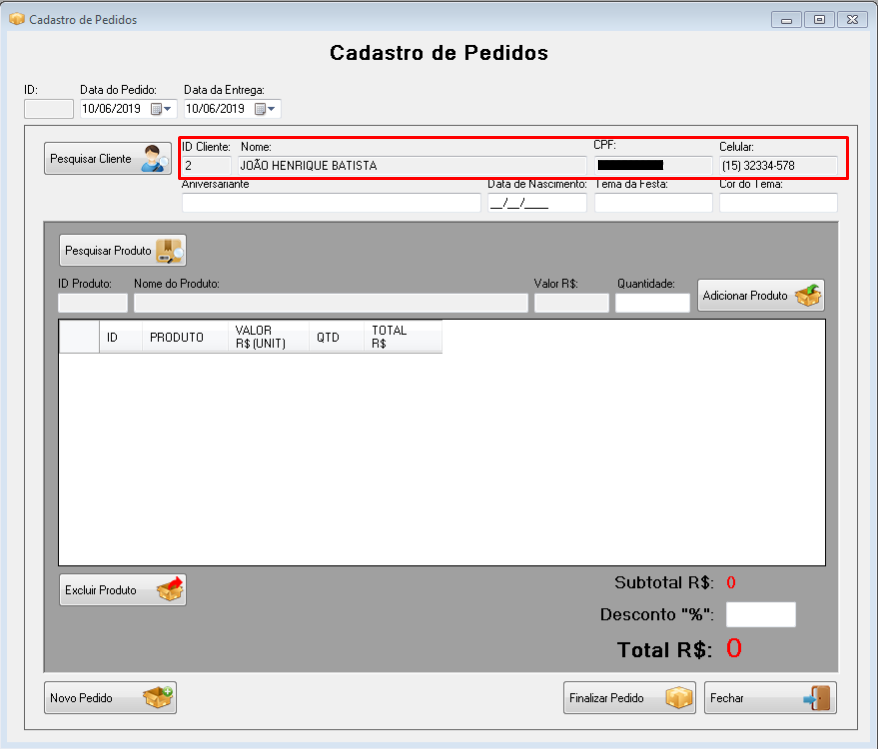
Após o cliente ser selecionado pelo usuário clique no botão “Selecionar Cliente” para que os dados do tal sejam enviados para a tela de cadastro de pedidos. (FIGURA 28)

**Campos a serem preenchidos:**

* Nome do Cliente: Será necessário colocar o nome de determinado cliente para que seus dados apareçam na tabela abaixo.

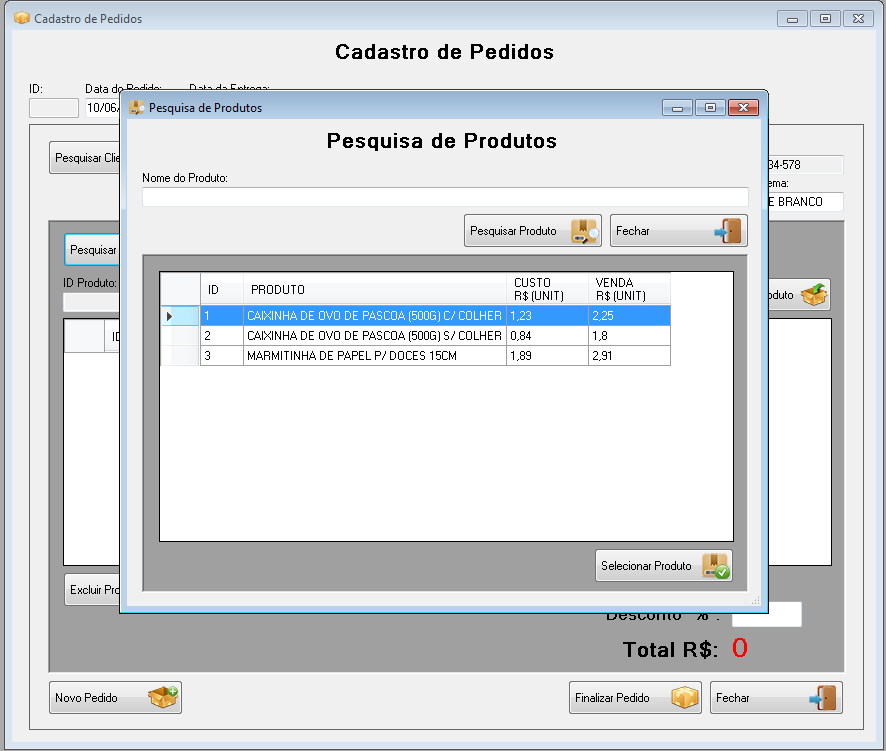
**Botões:**

* Pesquisar: Serve para pesquisar o nome do cliente digitado acima;
* Selecionar Cliente: É utilizado assim que o cliente for selecionado pelo usuário, esse botão ira direciona-lo a tela “Cadastro de Pedidos” com os dados daquele determinado cliente.

**

*Figura 28 – Cliente Selecionado*

## Pesquisar produto



*Figura 29 – Pesquisar Produtos*

Nessa tela é possível selecionar vários produtos já cadastrado no sistema.

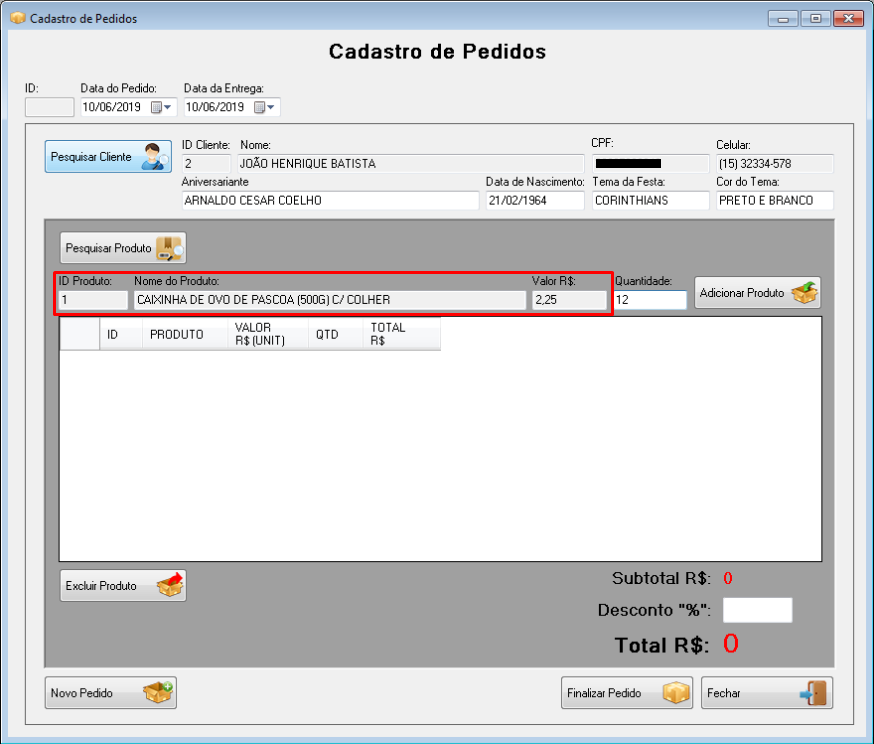
Após o produto ser selecionado pelo usuário clique no botão “Selecionar Produto” para que os dados do tal sejam enviados para a tela de cadastro de pedidos. (FIGURA 30)

**Campos a serem preenchidos:**

* Nome do Produto: Será necessário colocar o nome de determinado produto para que seus dados apareçam na tabela abaixo.

**Botões:**

* Pesquisar: Serve para pesquisar o nome do produto digitado acima;
* Selecionar Produto: É utilizado assim que o produto for selecionado pelo usuário, esse botão ira direciona-lo a tela “Cadastro de Pedidos” com os dados daquele determinado produto.

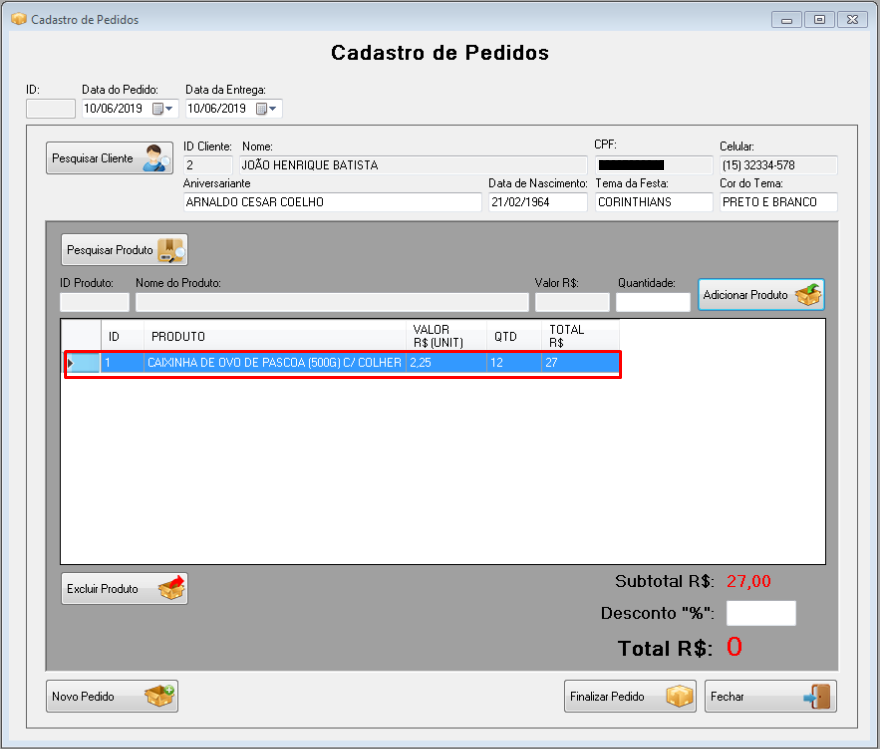
**

*Figura 30 – Produto Selecionado*

Após o produto ser selecionado os dados do tal são enviados para o campo mostrado logo acima.

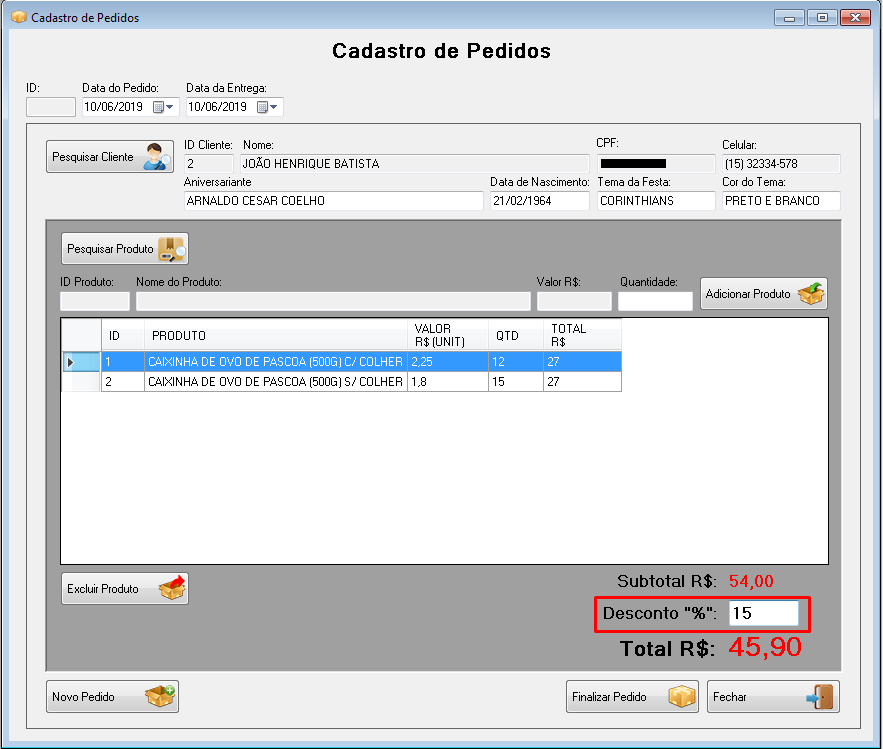
Após a checagem dos dados do produto será a hora de adicionar uma quantidade aquele determinado produto, será possível adicionar a quantidade que o cliente desejar.

Logo quando a quantidade for definida basta clicar no botão “Adicionar Produto” para que o produto seja adicionado à lista de produtos do usuário. (FIGURA 31)



*Figura 31 – Produto Adicionado*

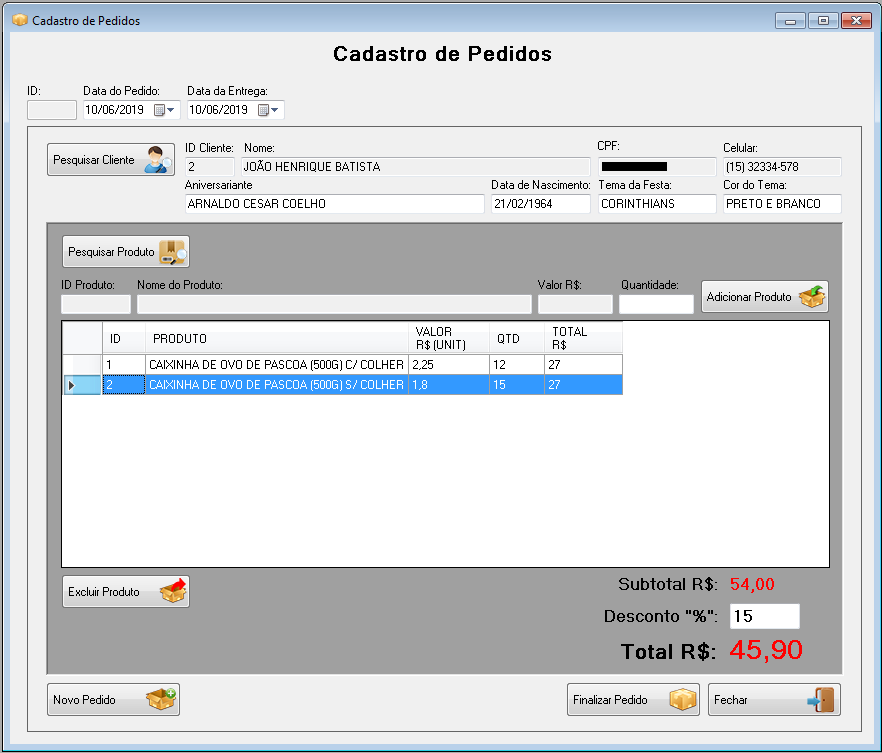
## Adicionar desconto



*Figura 32 – Adicionar Desconto*

Neste campo será possível o usuário adicionar um desconto caso deseje.

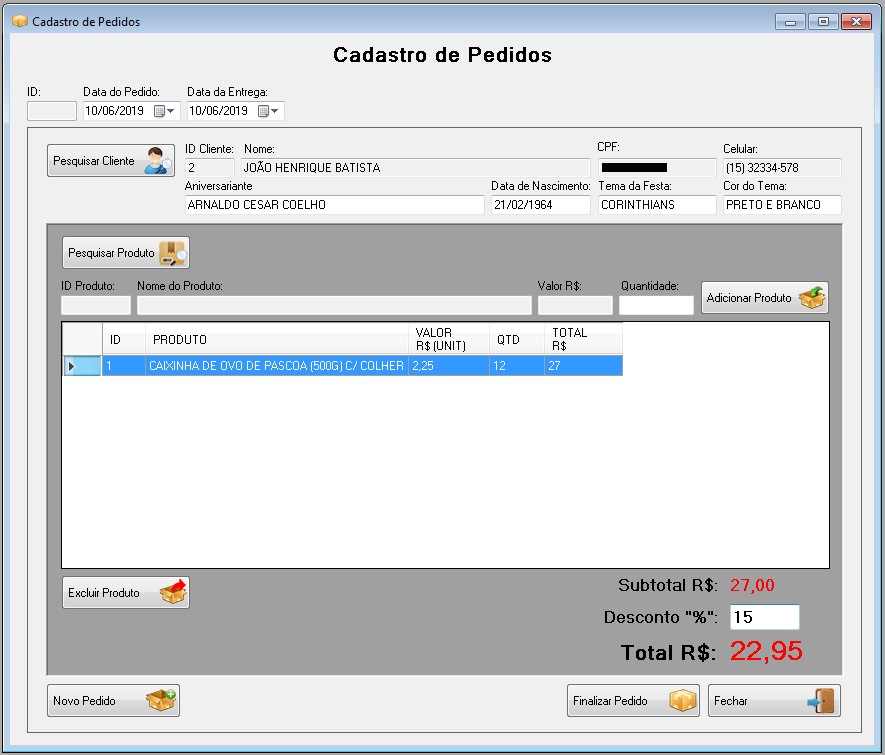
## Excluir produto da lista



*Figura 33 – Excluir Produto da lista*

Caso o cliente não deseje mais um item de sua lista de pedido ou o usuário adicionou errado será possível exclui-lo da lista.

Após o item indesejado ser selecionado basta clicar no botão “Excluir Produto” que o produto será excluído rapidamente da lista. (FIGURA 34)



*Figura 34 – Produto excluído da lista com sucesso*

## RELATORIOS

## Relatório da última venda

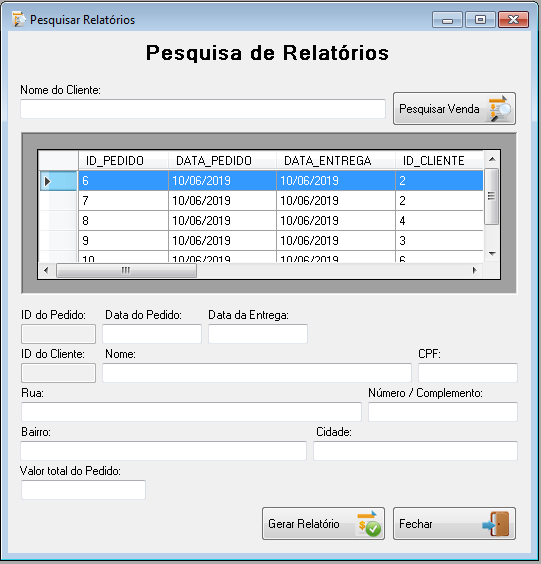


*Figura 35 – Produto excluído da lista com sucesso*

Após a conclusão do pedido do cliente é possível acessar tudo o que foi adicionado no pedido do tal.

Nessa tela é possível ver os dados do cliente, produtos pedidos e o valor total, também é possível imprimir essa tela em uma folha A4.

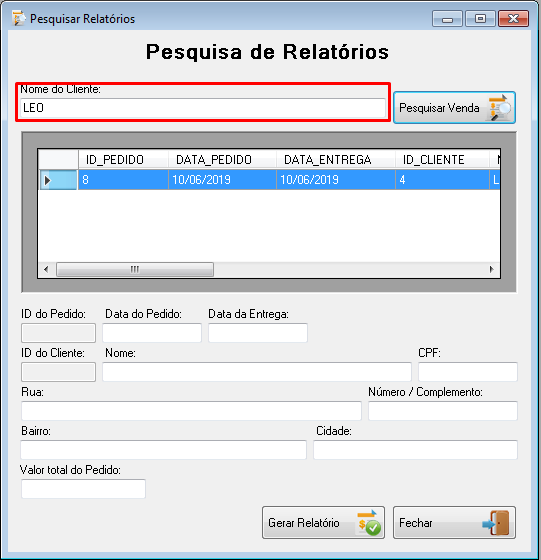
## Pesquisar relatório



*Figura 36 – Pesquisa de relatórios*

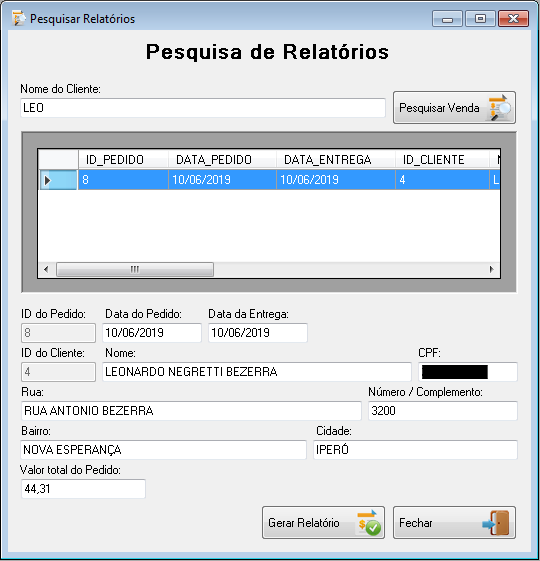
Nesta tela é possível pesquisar todas vendas efetuadas pelo usuário, sendo assim todos os relatórios onde contém todos os dados.

Para pesquisar o relatório desejado basta inserir o nome da pessoa na parte da pesquisa do cliente. (FIGURA 37)



*Figura 37 – Pesquisando o relatório da venda*

Após o usuário achar o relatório do cliente que deseja basta seleciona-lo para que seus dados apareçam nos campos baixo. (FIGURA 38)



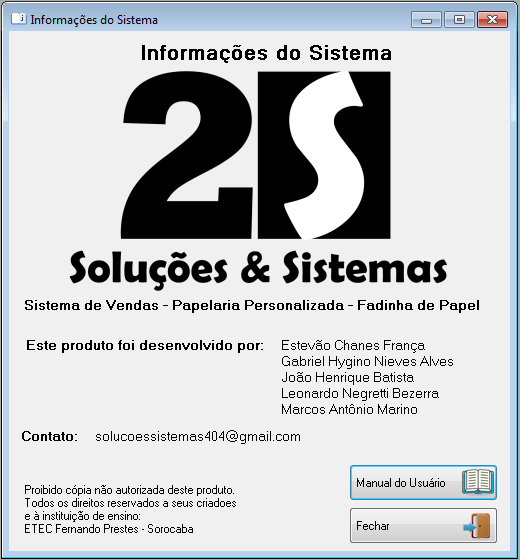
*Figura 38 – Relatório curto da venda*

Nesta tela se encontra poucos dados do relatório, caso o usuário deseje imprimir o relatório ou quer vê-lo por completo basta clicar no botão “Gerar Relatório” para que se abra o relatório da venda. (FIGURA 39)



*Figura 39 – Relatório completo da venda*

## AJUDA



*Figura 40 – Sobre o sistema*

Nesta tela é possível encontra todas as informações sobre quem criou o sistema, o manual do usuário e também o contato com a equipe programadora do sistema.

**Botões:**

* Manual do Usuário: Abre o manual do usuário;
* Fechar: Fecha a tela “Ajuda”;