



Les bases de la création d'un site e-commerce

Grâce à ces conseils, vous pouvez créer votre boutique en quelques heures !

Sommaire

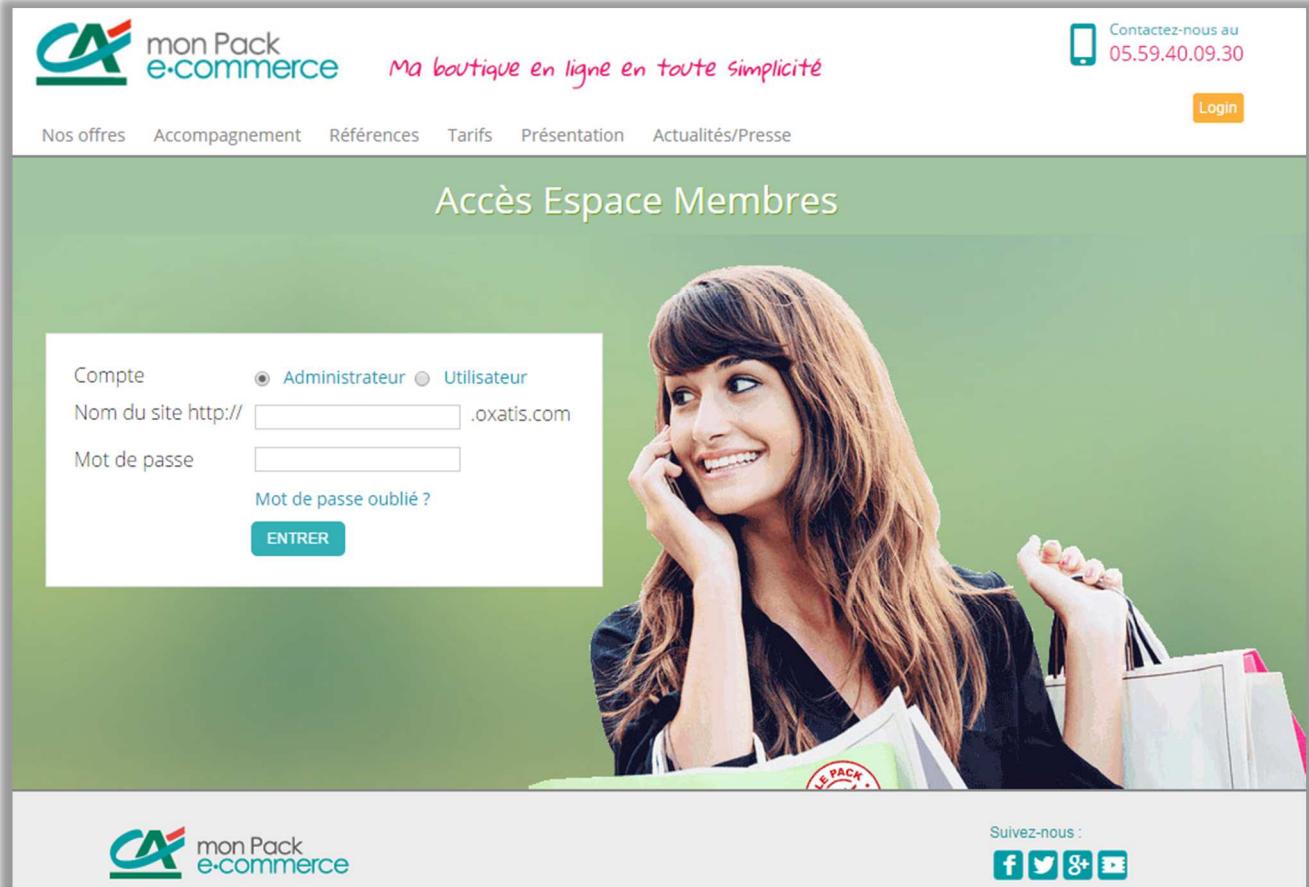
INTRODUCTION.....	P 3
1) PRESENTATION DE VOTRE BACK OFFICE.....	P 4
2) DESIGN ET PAGE D'ACCUEIL.....	
A. DESIGN DU SITE.....	P 6
B. DESIGN DE LA PAGE D'ACCUEIL.....	P 9
3) CATALOGUE PRODUIT.....	
A. ORGANISATION DU CATALOGUE.....	P 15
B. GESTION DES IMAGES.....	P 16
C. AJOUT DES ARTICLES ET CATEGORISATION.....	P 17
4) CONFIGURATION DES MENUS.....	P 24
5) CONFIGURATION DU SITE.....	
A. LES MODES DE LIVRAISON.....	P 27
B. LES MOYENS DE PAIEMENT.....	P 29
C. UTILISATION DU MOTO (MAIL ORDER/TELEPHONE ORDER) - FACULTATIF.....	P 31
6) MISE EN LIGNE DU SITE.....	
A. LE SUIVI DES COMMANDES.....	P 33
B. LA FACTURATION.....	P 36
C. TESTS.....	P 37
POUR ALLER PLUS LOIN	P 38



INTRODUCTION

Ce document a pour objectif de vous guider dans les étapes essentielles de la création d'un site e-commerce avec la solution du Pack e-commerce du Crédit Agricole.

- ➊ Pour accéder à votre espace d'administration (le Back Office), rendez-vous sur le site :
<http://monpackecommerce.oxatis.com/login.asp>

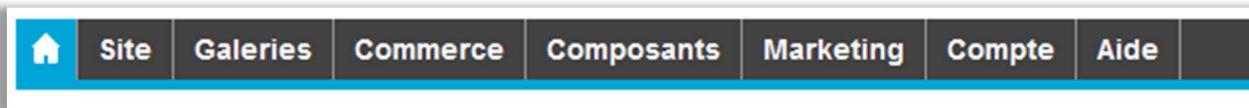


Sur cette page d'accès à l'espace Membre, renseignez le nom du site (login de connexion que nous vous aurons communiqué) et votre mot de passe puis cliquer sur « Entrer ».

1) PRÉSENTATION DE VOTRE BACK OFFICE



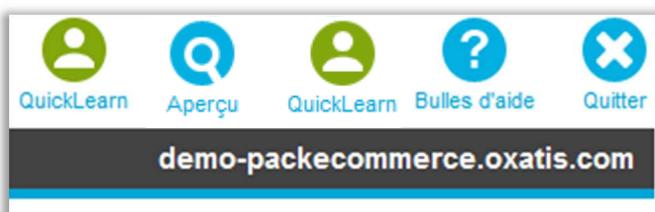
Le menu horizontal permet d'accéder aux différentes fonctionnalités et composants



- ✓ Le menu **[Site]** permet d'ouvrir le site au public, de paramétrier les menus, de personnaliser la présentation ou la mise en page du site.
- ✓ Le menu **[Galeries]** regroupe le contenu de votre site : les images, les fichiers et les pages (dites WebBlocks) du site tel que la page d'accueil.
- ✓ Le menu **[Commerce]** vous permet de gérer les articles, les catégories d'articles, la livraison, le paiement et le suivi des commandes.
- ✓ Le menu **[Composants]** propose des fonctionnalités prêtées à l'emploi : Blog, FAQ, Actualités...
- ✓ Le menu **[Marketing]** centralise les liens disponibles pour gérer les utilisateurs, les lettres d'informations ou les exports vers les moteurs marchands.
- ✓ Le menu **[Compte]** est destiné à gérer les abonnements des prestations supplémentaires du Pack e-commerce. Cette partie permet également de connecter d'autres noms de domaines au site.
- ✓ Le menu **[Aide]** vous donne accès à l'aide en ligne ainsi qu'au support technique.



Au-dessus du menu horizontal, la barre d'outils ci-dessous est toujours affichée :



- ✓ Le bouton **[Aperçu]** vous permet de voir le site même si celui-ci est fermé au public. Pour visualiser les modifications, il est parfois nécessaire d'actualiser la page (CTRL + R).
- ✓ Le bouton **[QuickLearn]** permet d'activer l'assistant. Cet assistant est là pour vous aider à découvrir la plateforme et maîtriser les différentes fonctionnalités. Un outil de recherche est disponible ainsi qu'un filtre par catégories.
- ✓ Le bouton **[Support]** vous permet de poser une question au support technique. L'historique des échanges est accessible depuis le menu Aide > Support technique.
- ✓ Le bouton **[Bulles d'aide]** est destiné à afficher des commentaires au niveau du back office. Cela peut vous aider à comprendre comment doit être renseigné un champ.
- ✓ Le bouton **[Quitter]** vous permet de vous déconnecter du Back Office.





Le tableau de bord est affiché à l'ouverture du Back Office.

Les 4 zones sont personnalisables via l'icône :



The screenshot shows the Oxatis e-commerce back office dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for Site, Galeries, Commerce, Composants, Marketing, Compte, Aide, and Aperçu. To the right of the navigation are icons for QuickLearn, Support, Bulles d'aide, and Quitter. Below the navigation is a banner for 'Tableau de bord'. The main content area is divided into several sections:

- Animer votre site**: This section contains a list of objectives (Objectifs) such as Gestion des images, Catégories d'articles, etc., and a 'QuickLearn' module with a person icon and text about discovering the administration interface.
- Nos outils pour réussir**: This section is divided into two columns:
 - Inclus dans votre abonnement**: Includes icons for Support en ligne (Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h. Gratuit et illimité), Centre d'aide en ligne (complet en ligne et actualisé), Guides Pas à Pas (pour bien débuter avec Oxatis), and Web conférences gratuites (pour vous perfectionner).
 - A la demande**: Includes icons for Formation à distance (individuelle et personnalisée), Assistance téléphonique (sur mesure et illimité), Aide au démarrage (avec l'aide de nos experts), and "Réussir Sa Boutique en Ligne" (rédigé par Marc Schillaci).

Exemple de la zone «Animer votre site»



Le widget « Animer votre site » est une aide précieuse à la création du site. Il permet d'avoir un recul sur les étapes déjà réalisées et de prévoir les étapes à faire

This is a detailed view of the 'Animer votre site' section. It lists various objectives under 'Objectifs' and tracks progress under 'Effectué'.

Objectifs	Effectué
<input type="checkbox"/> Titre de la page d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Réécriture d'URL	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Envoi de SMS	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lettres d'information	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Exportation des articles	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eBay	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Amazon	<input checked="" type="checkbox"/>
Effectué	
<input checked="" type="checkbox"/> Design du site	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des images	
<input checked="" type="checkbox"/> Catégories d'articles	
<input checked="" type="checkbox"/> Articles / Produits	



Une rubrique d'aide très détaillée est accessible depuis le menu [Aide/Aide en ligne] de la console d'administration de votre site.



NOTE :

Par défaut, le site est fermé au public. L'ouverture se fera lorsque les principaux éléments seront en place. Au cours de la modification de votre site, notez bien que chaque modification nécessite d'être sauvegardée en cliquant sur le bouton [Sauver] du Back Office.

Une fois le site publié, chaque modification sauvegardée sera immédiatement visible sur le site (dit « Front Office » soit du côté client).



2) DESIGN ET PAGE D'ACCUEIL

A. DESIGN DU SITE



Présentation

A l'ouverture du site, vous avez sélectionné un modèle de présentation parmi les 14 modèles proposés :

The screenshot shows a grid of 14 website templates with their names below them. The templates include: Children, Jewellery, Asian Resto, Sports, Interior Design, Electronics, Fashion, Food and Drink, Home Furnishings, Business, Trade, Cosmetics, Beauty, and SmartSkins 2010. Each template has a small preview image and a radio button next to its name.

Cette présentation graphique est personnalisable depuis [Site\Presentation], bouton « Personnaliser »

The screenshot shows a table with columns: Défaut, ID, Nom, Dernière modif., Type, and buttons OK, X, and preview icons. A row is selected with a checked checkbox. A red box highlights the checkbox with the text "Thème actif en ligne". Another red box highlights the preview icons with the text "Cliquer ici pour modifier simplement l'apparence de votre site".

Le SmartSkins simplifié crée des présentations compatibles avec tous les navigateurs et leurs différentes versions. L'éditeur graphique permet de naviguer dans le site afin de comprendre les impacts des modifications graphiques sur le contenu du site.

The screenshot shows a graphical editor interface with a toolbar at the top and a preview area below. The toolbar buttons are: Couleurs (highlighted with a red box), Arrière plan, Entête (highlighted with a red box), Init., Sauver, and Quitter. Red arrows point from callout boxes to these buttons: one arrow points to the "Couleurs" button with the text "Changer les couleurs de la charte du site"; another arrow points to the "Entête" button with the text "Changer le header du site"; a third arrow points to the "Arrière plan" button with the text "Changer le fond du site". The preview area shows a website for "SQUARE SHOP" with a header, menu, and a large image of grapes.



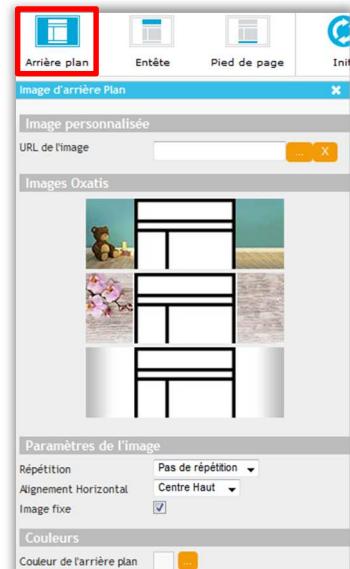
Zoom sur les onglets du SmartSkins



L'onglet « Général » vous permet de sélectionner une charte prédéfinie ou de **choisir les 3 couleurs les plus importantes de votre site.**

En cliquant sur vous avez la possibilité de choisir librement la couleur de votre convenance.

A chaque modification, constatez directement le changement sur la page.

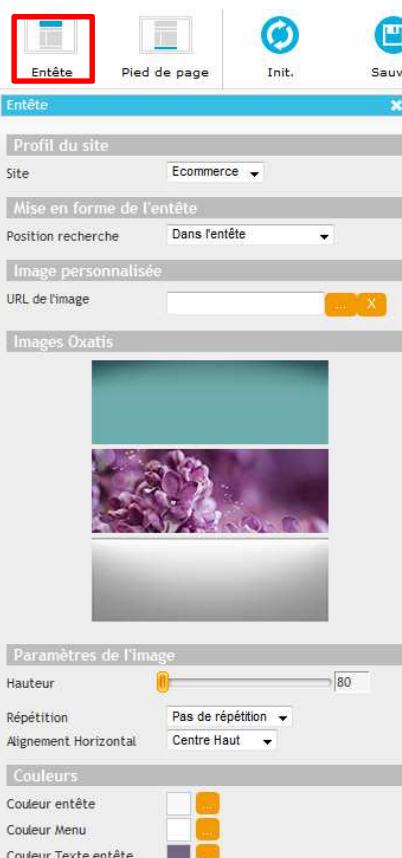


L'onglet « Arrière-plan » permet d'intégrer une image de fond. Pour cela, vous avez le choix entre une sélection d'images prédéfinies pour le thème choisi.

Vous pouvez également intégrer une image de fond de votre banque d'images personnelles. (Attention à veiller que vous ayez bien les droits de propriétés/diffusion des images intégrées sur votre site).

Pour intégrer le fond de votre choix, cliquez sur et sélectionnez l'image de votre choix directement dans votre galerie d'images du Pack e-commerce.

Cet onglet vous permet également de paramétriser l'affichage du fond : répétition, alignement sur la page, image fixe mais également de définir la couleur simple du fond.



L'onglet « Entête » permet (en fonction du thème choisi) d'indiquer si le site est une simple vitrine ou une boutique en ligne.

Dans l'exemple ci-contre (thème « Children ») vous pouvez également déterminer le positionnement du moteur de recherche.

Pour intégrer une image en entête, vous avez le choix entre une sélection d'images prédéfinies pour le thème choisi. Vous pouvez également, de la même manière que pour le fond du site, intégrer une image directement depuis votre galerie d'images.

Cet onglet, vous permet également d'ajuster la hauteur de l'entête (en fonction de l'importance que vous lui accordez), la répétition, l'alignement mais également les couleurs gérées dans cette partie.





NOTE :

Pour personnaliser votre présentation de manière plus complète, vous pouvez transformer la présentation en code CSS. Le code CSS nécessite d'avoir des compétences dans ce domaine, mais ouvre un champ de possibilités infinies dans la création de votre design personnalisé.



Création infinie de présentations

Vous pouvez créer autant de présentations que vous le souhaitez. Il est possible par exemple de les préparer sans les mettre en place sur le site et de les appliquer le jour désiré.

Ces modifications se font depuis le menu [Site\Présentation]. L'icône placé dans la colonne « Défaut » permet de sélectionner le design appliqué au site en 1 clic.



CONSEIL :

En règle générale, le design d'un site doit comporter 3 couleurs :

- ✓ Une couleur dominante (en accord avec le logo et l'activité),
- ✓ Une couleur complémentaire,
- ✓ Une couleur tonique (par touche) pour mettre en avant les informations.

Pour un meilleur rendu de vos images (fond du site, diaporama...), l'idéal est de les préparer avant de les intégrer à « Galeries ». Pour cela, il est recommandé d'utiliser un logiciel de retouche d'images.

Nous vous recommandons l'utilisation de Photofiltre pour lequel nous vous proposons un tutoriel.



Préconisations design de votre site e-commerce

- ✓ Soyez vigilant sur la qualité de votre logo. C'est le premier élément que voient les internautes sur un site.
- ✓ Nous mettons à votre disposition des images d'entête formatées aux bonnes dimensions depuis le menu SmartSkins [Entête\Image\Images Oxatis]
- ✓ **Le site mesure 980 pixels de large.** La personnalisation de l'image d'entête nécessite de créer une image qui fasse 980 pixels de large. Nous conseillons une hauteur de 150 pixels à 200 pixels maximum.
- ✓ Une image de fond de site peut être insérée grâce au SmartSkins. Une taille d'environ 1980x980 pixels est recommandée.



Quelques outils pour vous aider

- ✓ Measureit : module complémentaire du navigateur Mozilla Firefox est un outil très pratique pour mesurer une zone sur une page web.
<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/measureit/>
- ✓ Paletton : le site pourra vous aider à choisir des couleurs complémentaires et toniques.
<http://paletton.com>
- ✓ Colorzilla : le module de Mozilla Firefox est très utile pour récupérer les codes d'une couleur, grâce à une pipette dédiée.
<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/colorzilla/>



B. DESIGN DE LA PAGE D'ACCUEIL



Présentation

La page d'accueil de votre site est comme la vitrine d'une boutique physique : elle est donc primordiale. Il s'agit d'une page statique (appelée Page WebBlock) qu'il faut entièrement créer.

Chaque présentation de site est initialement prévue pour être associée à une page d'accueil correspondante, disponible sous forme de WebBlock. Il est toutefois possible d'utiliser n'importe quel modèle de page d'accueil sur chacun des designs.

Ce sont davantage les structures du design et du modèle de page d'accueil qui doivent guider vos choix, et non les visuels que vous modifierez ensuite pour les remplacer par des images en lien avec vos produits ou votre activité.



Création de la page d'accueil de votre site

La création d'un WebBlock s'effectue depuis le menu [Galeries\Pages WebBlocks], bouton [Ajouter].

Deux options sont proposées :

- ✓ Option 1 (recommandée) : page sur mesure « **Editeur WebBlock Glisser/déposer** » qui correspond à la création d'un WebBlock simplifié. Il est possible de personnaliser une page modèle ou bien de créer une page de toutes pièces avec cet outil.
- ✓ Option2 : WebBlock structuré qui permet la création ou la personnalisation d'une nouvelle page à partir de différents modèles. Il s'agit là d'une méthode utilisée pour la création de formulaire, lettre d'informations, pages contenant des scripts d'exécution,...

La personnalisation du WebBlock est accessible depuis le menu [Galeries\Pages WebBlocks], icône « **Editer le WebBlock** ».



NOTE :

Si vous avez utilisé un modèle de création via « l'éditeur WebBlock Structuré », les futures éditions seront obligatoirement faites sur la même interface.



Les principales fonctionnalités de la création d'un WebBlock

The screenshot shows the 'Editeur WebBlock Glisser/déposer' interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'STRUCTURE', 'BASIQUE', and 'DIAPORAMA'. The central area displays a live preview of a website for 'SQUARE SHOP' featuring a white wine product. A red box highlights the central content area. On the right, another red box highlights the 'DIAPORAMA' panel, which shows properties for an image element, including 'Répétition' (Horizontal et vertical), 'Alignement horizontal' (Aligned to the left), 'Alignement vertical' (Center), and 'Action de navigation' (Type d'action : Afficher un des composants du site, Catalogue, Elément : Vin Blanc Square Shop 2015, URL Canonnique : vin-blanc).

Colonne de gauche	Zone centrale	Colonne de droite
Permet de sélectionner le type d'élément à ajouter. La vue de cette colonne peut être modifiée en cliquant sur les pictogrammes ou .	Il faut glisser et déposer des éléments dans cette zone qui représente la page. Le fonctionnement est identique à une vue en live de la construction de la page travaillée.	Affiche les propriétés de l'élément sélectionné et permet son paramétrage.



Les différentes zones de paramétrage des 2 colonnes peuvent être déployées ou réduites via les icônes  

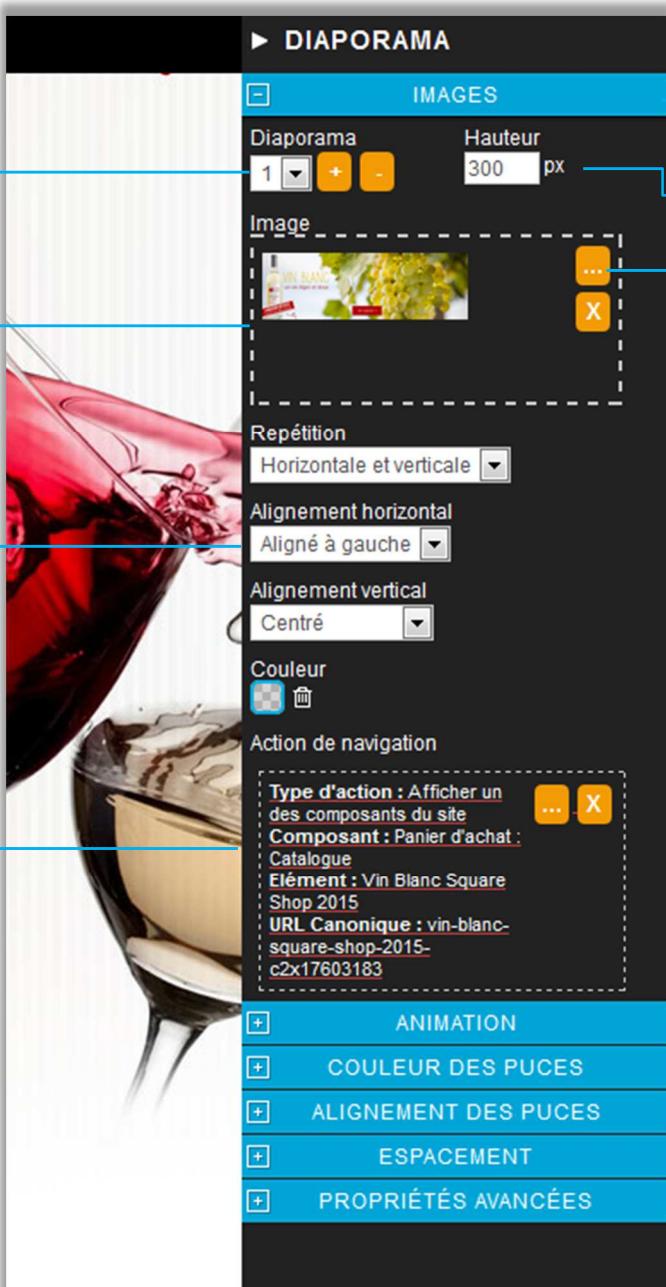
Les colonnes de droite et gauche peuvent être masquées ou affichées via les flèches situées en haut des colonnes  et 

Le menu horizontal permet d'annuler une action, de la reprendre, d'avoir un aperçu rapide de la page sans avoir besoin de la sauvegarder, d'enregistrer les modifications ou de quitter l'éditeur.



Personnalisation du diaporama de la page d'accueil

La personnalisation du diaporama se fait en cliquant sur l'image puis en la paramétrant grâce à la colonne de droite.

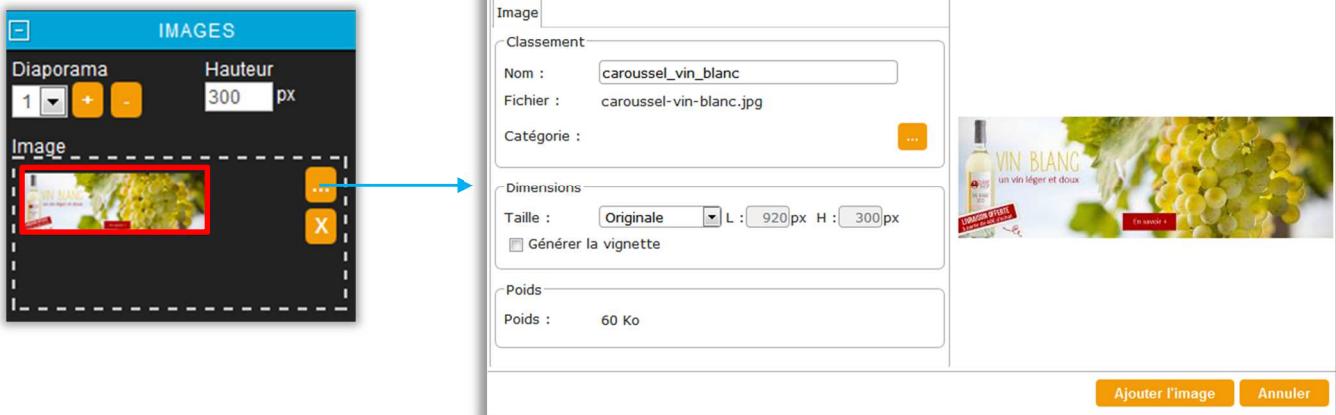


The screenshot shows the 'DIAPORAMA' configuration interface. On the left, there's a large image of a wine glass filled with red wine. To the right of the image is a sidebar with various settings:

- IMAGES**:
 - Diaporama: A dropdown menu showing '1' (selected), a '+' button to add more images, and a '-' button to remove images.
 - Hauteur: Set to '300 px'.
 - Image: Shows a thumbnail of a wine bottle labeled 'VIN BLANC'. To its right are three buttons: a dashed box with three dots, a solid orange box with three dots, and an 'X' button.
 - Recherche d'images de la galerie: A button to search for images in the gallery.
- Repétition**: Set to 'Horizontale et verticale'.
- Alignement horizontal**: Set to 'Aligné à gauche'.
- Alignement vertical**: Set to 'Centré'.
- Couleur**: Buttons for color selection and preview.
- Action de navigation**:
 - Type d'action : Afficher un des composants du site
 - Composant : Panier d'achat
 - Catalogue
 - Elément : Vin Blanc Square
 - Shop 2015
 - URL Canonique : vin-blanc-square-shop-2015-c2x17603183
- ANIMATION**, **COULEUR DES PUCES**, **ALIGNEMENT DES PUCES**, **ESPACEMENT**, **PROPRIÉTÉS AVANCÉES**: These are collapsed sections at the bottom of the sidebar.

Callouts with arrows point to specific elements:

- Navigation entre les images**: Points to the image preview area.
- Insertion d'images depuis le disque dur**: Points to the '+' button in the Diaporama section.
- Paramétrage des images**: Points to the 'Image' section.
- Insertion d'une action de navigation (lien)**: Points to the 'Action de navigation' section.
- Ajout/Suppression d'image**: Points to the '-' button in the Diaporama section.
- Hauteur du diaporama**: Points to the 'Hauteur' input field.
- Recherche d'images de la galerie.**: Points to the search button in the 'Image' section.
- Noter que l'intégration des textes sur le carrousel se fait directement au moment de la création de l'image.**: Points to the note about text integration.
- Le Pack e-commerce ne permet pas de rajouter un texte sur l'image.**: Points to the note about the e-commerce pack limitation.
- Paramétrage de défilement du diaporama**: Points to the collapsed sections at the bottom.



En cliquant sur la zone d'insertion des images, le système affiche l'explorateur de votre ordinateur dans lequel vous pouvez choisir l'image sur votre disque dur.

CONSEIL :

Nous vous conseillons de travailler les images avant leur insertion dans le site avec un logiciel de retouche d'images.

Une largeur de 980 pixels est préconisée car elle correspond à la largeur du site.

Pour que le système ne redimensionne pas l'image, le champ « Taille » doit être modifié en « Originale ».

Les images du diaporama doivent être de la même taille afin que l'affichage soit homogène.



Modification des textes ou titres de la page d'accueil

L'éditeur de texte permet de faire une mise en page avec des outils simples.

Les fonctionnalités sont très proches des éditeurs de texte classiques tels que ceux que l'on retrouve dans Word. Pour accéder à l'édition d'un texte, nous vous conseillons de cliquer dessus puis d'utiliser les outils présents dans la barre noire :



Création d'actions de navigation (ou lien)

Pour naviguer sur le web, il faut d'abord cliquer sur un texte ou une image. Tous les composants sont conçus pour permettre aux visiteurs de cliquer sur le nom ou l'image principale de chaque élément pour permettre la navigation, si une action de navigation a été définie.

Il vous reste simplement à décider ce qui va se passer lorsque votre visiteur va cliquer sur un élément : nous appelons cela une action de navigation.

Comment créer un lien sur un texte ?

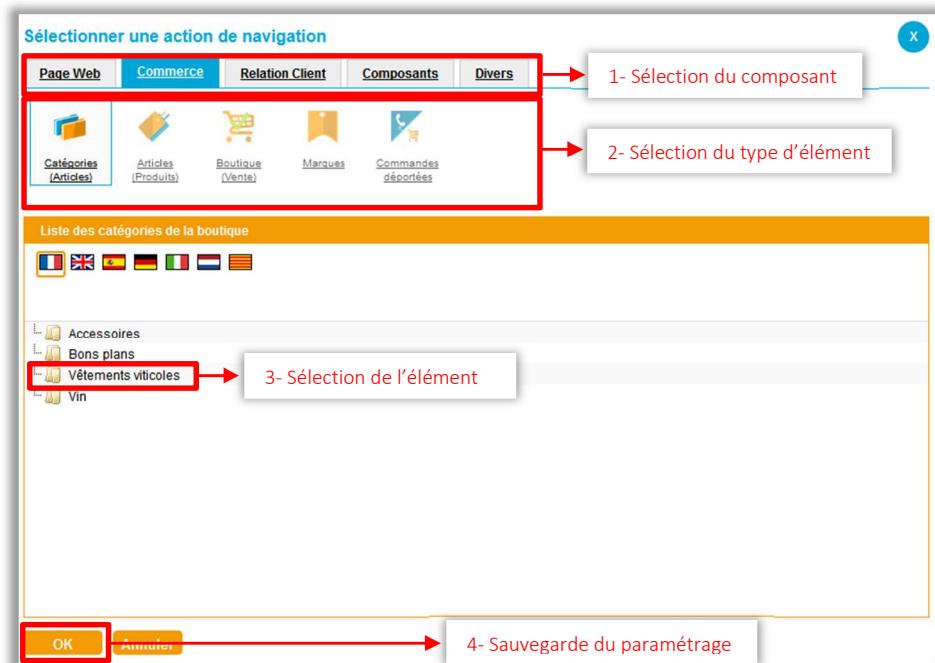
Il faut tout d'abord sélectionner puis cliquer sur l'icône « Lien Oxatis » 

Le paramétrage de l'action de navigation se fait grâce à la fenêtre suivante. (Nous avons détaillé plus bas cette fonctionnalité)

Comment créer un lien sur une image?

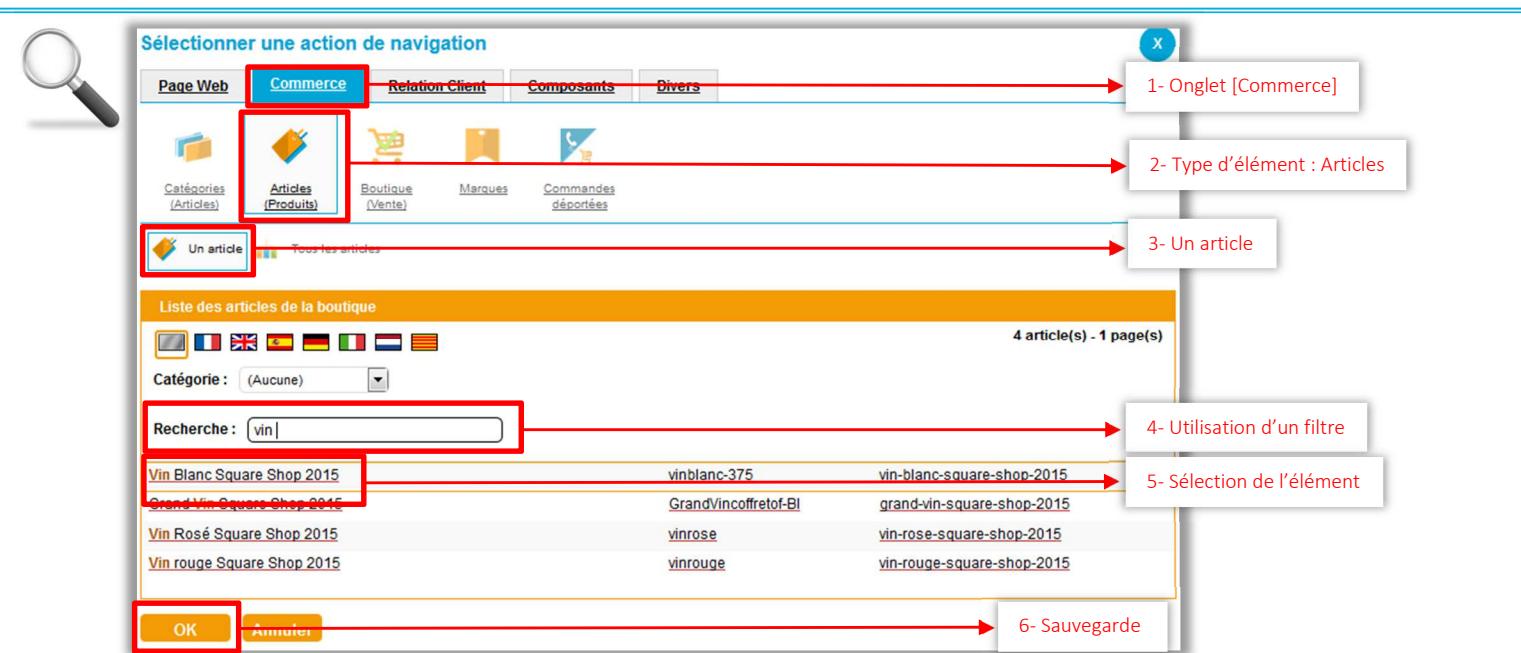
Il suffit de la sélectionner, puis de cliquer dans le champ d'action de navigation  situé dans la colonne de droite. Les différents onglets permettent de sélectionner le type de composant sur lequel le lien va pointer. (Voir l'illustration de la page 10 de ce document)

Zoom sur la fenêtre relative aux actions de navigation :



- ✓ L'onglet [Page Web] permet de paramétrer des liens pointant vers des pages telles que les WebBlocks, les URLs réécrites...
- ✓ L'onglet [Commerce] est destiné à paramétrer les actions de navigation les plus employées dans l'e-commerce : lien vers une catégorie, vers un article, vers une marque...
- ✓ L'onglet [Relation Client] crée des actions de navigation vers les composants relatifs au client : Composant Inscription, Composant Votre compte, Composant Parrainage, FAQ...
- ✓ L'onglet [Contenu Editorial] contient les liens pointant vers les différents composants : Blog, Actualités, Partenaires...
- ✓ L'onglet [Divers] propose les actions peu utilisées.

Exemple d'une action de navigation pointant vers un article





Intégration d'une sélection de produit en page d'accueil

Il est conseillé de proposer sur la page d'accueil d'un site e-commerce, une sélection de produits. A l'image d'une boutique physique, il s'agit d'animer votre vitrine pour inviter votre visiteur à aller plus loin/à rentrer dans votre boutique.

Par défaut, des produits exemple sont intégrés dans le WebBlock de la page d'accueil.

Supprimez ces produits en sélectionnant le bloc entier et en cliquant sur la poubelle comme ci-dessous :



Pour personnaliser l'affichage des articles appelés en page d'accueil, il faut utiliser le bloc Marketing « Articles » et le glisser au cœur de la page.

Tous les paramètres d'affichage se gèrent dans la colonne de gauche, de la même manière que le carrousel.





CONSEIL :

La page d'accueil est la page la plus importante du site.

- ✓ Les visiteurs veulent savoir 3 choses :
 - Quelle est votre activité ?
 - A qui s'adressent les produits vendus ?
 - En quoi sont-ils meilleurs/différents ? Quelle est la bonne nouvelle ?

- ✓ Le prospect a besoin d'être rassuré sur le sérieux de votre site
 - Numéro de téléphone bien visible et non surtaxé
 - Visuels sur la sécurisation des paiements
 - Transparence des modalités de livraison

- ✓ Mise en avant des produits phares : votre animation commerciale

Aussi, le contenu textuel est très important pour le référencement du site.

Il est capital de rédiger des textes originaux (non copiés d'un autre site) et pertinents (en relation avec votre activité et reprenant les mots clés de votre activité).

Vue de la page d'accueil en front office (côté client)

The screenshot shows the homepage of the Square Shop website. Several design elements are highlighted with colored circles and boxes:

- Logo, habillage et carrousel clairs sur l'activité du site et également sur la cible**: A blue circle highlights the logo "SQUARE SHOP" and a yellow circle highlights a promotional banner for "Soldes d'été" (Summer Sales) with a 50% discount offer.
- Bonne nouvelle avec les soldes !**: A yellow box highlights the "C'est parti !" (It's starting!) text in the promotional banner.
- Contact bien visible**: A red box highlights a "LIVRAISON OFFERTE à partir de 40€ d'achat" (Free delivery starting from 40€) badge in the top right corner.
- Paiement sécurisé**: A green box highlights the "PAIEMENT 100% SÉCURISÉ" (100% secure payment) badge.
- Informations sur la livraison**: An orange box highlights the "LIVRAISON RAPIDE & SUIVIE" (Fast delivery & tracking) badge.
- Mise en avant des produits phares**: A black box highlights a product grid featuring wine bottles and apparel items.

SQUARE SHOP, VINS & ACCESSOIRES VITICOLES

VIN ROSÉ SQUARE SHOP 2015	VIN ROUGE SQUARE SHOP 2015	VIN BLANC SQUARE SHOP 2015	TABLIER SOMMELIER SQUARE SHOP	TEE-SHIRT VITICOLE COLLECTOR FEMME	TEE-SHIRT VITICOLE COLLECTOR HOMME
10,00 EUR	12,00 EUR (-20,00%)	9,00 EUR	25,00 EUR	14,99 EUR	14,99 EUR

LIVRAISON RAPIDE & SUIVIE
Suivi du colis disponible dans l'espace client

PAIEMENT 100% SÉCURISÉ
Paiement sécurisé par le Crédit Agricole

LOCALISATION
121 Chemin de Devèzes
64121 SERRES CASTET

SERVICE CLIENT
au 05 59 40 09 30 (prix d'un appel local)
ou par e-mail

3) CATALOGUE PRODUIT

A. ORGANISATION DU CATALOGUE



Présentation

L'organisation du catalogue reflète le sérieux du site. Les internautes naviguent mieux dans le site s'il est bien organisé, c'est ce qu'on appelle **l'ergonomie**.

Il s'agit donc d'un des moteurs de la vente sur Internet. Il faut envisager la création des catégories comme l'organisation d'une boutique physique. Les rayons de la boutique correspondent aux catégories des articles sur Internet. Il est donc important que celles-ci soient bien classées et organisées.



NOTE :

- ✓ Un article peut être associé à **3 catégories et 1 marque**
- ✓ **10 sous-niveaux** de catégories peuvent être créés
- ✓ Seulement **2 sous-niveaux** de catégories s'afficheront dans les **menus déroulants**
- ✓ Le nombre de catégories est **illimité** (Nous préconisons néanmoins d'être raisonnable dans leur création afin d'optimiser au maximum le temps de chargement de votre site)



Création d'une catégorie

Les catégories et sous-catégories sont à créer depuis le menu **[Commerce\Catégories d'articles]**, en cliquant sur le bouton « **Ajouter une catégorie à la racine** ».

The screenshot shows the 'Articles - Edition des catégories' interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Eléments - Edition', 'Eléments - Classement', 'Eléments - Mise en page', 'Composant - Propriétés', 'Catégories - Edition', and 'Liste des - Tâches'. The main area has a blue header 'Articles - Edition des catégories'. Below it, there are language and sorting dropdowns ('Français', 'Classement par nom'). A prominent orange button labeled 'Ajouter une catégorie à la racine' is centered. To its right is a tree view of categories: 'Accessoires', 'Bons plans', 'Vêtements viticoles' (which is expanded, showing 'Vin' as a child), and a '+' icon for adding more categories. There are also icons for edit, delete, and other actions.

Par exemple, il est possible de créer une catégorie « Vêtements viticoles » en cliquant sur le bouton « **Ajouter une catégorie à la racine** ». Puis en cliquant sur « Vêtements viticoles », les sous-catégories pourront être ajoutées en cliquant sur . Il sera également possible de créer des catégories directement depuis la création des fiches articles.

Les marques sont optionnelles et peuvent être créées depuis le menu **[Commerce\Marques (Fabricants)]**, bouton «Ajouter».



Mise en page des catégories

Les catégories peuvent être organisées depuis le menu **[Commerce\Panier d'Achat (boutique)]**, en cliquant sur « **Catégories - Classement** ». A ce niveau, il est possible de forcer une organisation selon l'ordre standard du composant, par nom croissant (A-Z) ou selon l'ordre défini manuellement.

Il est également possible de mettre en page l'affichage des catégories et sous-catégories en cliquant sur « **Catégories - Mise en page** ».

A ce niveau, paramétrez l'affichage des catégories dans la zone centrale de la page.

Pas besoin de générer un WebBlock, ici, l'affichage des catégories est défini une bonne fois pour toutes.



B. GESTION DES IMAGES

Présentation

Avant de créer votre première fiche produit, nous vous conseillons vivement d'importer les images des articles que vous souhaitez mettre en ligne. Cette opération réalisée en amont de la création vous permettra d'une part, une **organisation plus nette de votre galerie d'images** mais également d'anticiper **une homogénéité dans la présentation visuelle de vos articles**.

Cette rigueur est très importante pour générer des ventes sur votre site. Un site présentant des images de qualité sur tous ses articles, dégage un **professionnalisme** évident.

Notez également que sur un site e-commerce, les images jouent un rôle essentiel dans l'acte d'achat pour les internautes.

Créez des pages d'articles attractives pour développer l'intention et l'acte d'achat de vos prospects (clients).

Import de vos images

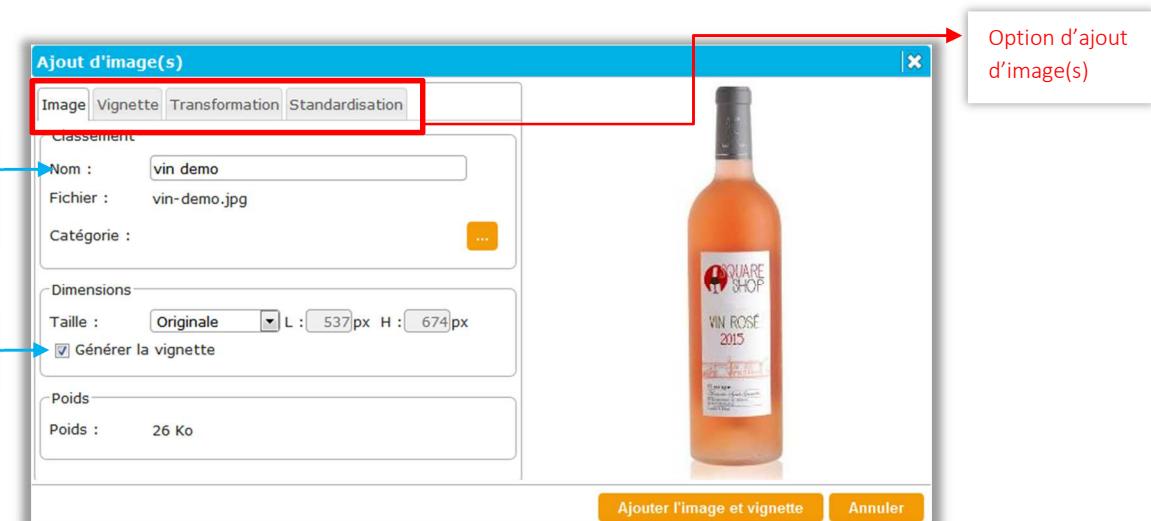
La galerie d'images est gérée depuis le menu **[Galeries\Images]**.

Pour importer vos images, deux solutions possibles :

- ✓ Le bouton «**Traitement par lot (fichier ZIP)**», pour importer les images déjà rangées et répertoriées dans votre ordinateur dans des dossiers dédiés à chacune de vos catégories d'articles.
- ✓ Le bouton «**Ajouter**», pour ajouter les photos une à une dans votre galerie d'images.

A chaque import d'image depuis le bouton «**Ajouter**», le logiciel vous propose de générer le format vignette, de transformer votre image (luminosité et contraste), mais aussi de la standardiser (bordure et qualité de l'image).

S'il s'agit d'une image produit, pensez à cocher systématiquement l'option « Générer la vignette ».



CONSEIL :

Il est fortement conseillé de créer des catégories d'images afin de s'y retrouver plus facilement. Le bouton « **Catégories - Edition** » permet d'organiser ses catégories d'images.

Le système optimise par défaut les images chargées. Il faut toujours veiller sur un site e-commerce à ce que l'image appelée dans la fiche article ne dépasse pas les 30 - 40ko pour un chargement correct de votre site internet.

NOTE :

La partie « **Composant - Propriétés** » gère les tailles de tous les formats disponibles sur votre site (de la vignette à l'image zoomée). Cette option est intéressante pour standardiser l'affichage des vignettes de bouteilles de vin par exemple (vignettes rectangulaires adaptées au format).

Par défaut : Images d'articles = 300x400px // Images vignettes = 100 px // Images zoom = 600 à 1 200 px (100ko max)

C. AJOUT DES ARTICLES ET CATEGORISATION



Présentation

La fiche produit est une **brique fondamentale** de votre site marchand. C'est le principal outil de vente sur votre site, consacrez donc toute votre énergie, votre inventivité et votre savoir-faire à la rédaction de vos fiches produits.

Les moteurs de recherche adorent le **contenu** !

Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter notre guide sur le référencement naturel.

3 bénéfices directs :

- ✓ Un meilleur référencement naturel = Plus de visites
- ✓ Un meilleur taux de conversion = Plus de ventes
- ✓ Un panier plus élevé = Acheteurs stimulés

Vue de la liste des articles d'une catégorie et d'une fiche article en front office (côté client)

The screenshot illustrates the user interface of a e-commerce website for 'SQUARE SHOP'. It shows two main views:

- Liste d'articles (Top Left):** A grid of products including a sommelier tablier and two t-shirt viticoles. Each item has a small image, a title, a price, and a 'Acheter' button.
- Fiche article (Bottom Right):** A detailed view of the 'TABLIER SOMMELIER SQUARE SHOP'. It includes a large main image, a summary description, a color selection section, a detailed description, and an 'AJOUTER AU PANIER' button.
- Common UI Elements:** A top navigation bar with 'Compte', 'Rechercher...', 'OK', 'Votre panier 0,00 EUR', and menu items 'Accueil', 'Boutique', 'A propos', 'Parrainez vos amis', and 'Professionnels'. A sidebar on the left lists categories like 'BOUTIQUE', 'Vin', 'Vêtements viticoles', etc., and provides links for 'Livraison offerte', 'paiement sécurisé', and contact information.

Annotations highlight specific features:

- Image vignette:** Points to the small thumbnail images in the category list.
- Description courte:** Points to the brief descriptions below the product titles in the category list.
- Image principale:** Points to the large main image of the sommelier tablier in the product detail view.
- Description détaillée:** Points to the expanded product description on the right side of the detail view.





Création d'un article

La création d'un article se fait depuis le menu [Commerce \ Articles (Produits-Services)], bouton «Ajouter».

1- Contenu

Seuls les champs « Code » et « Nom » sont obligatoires (*). Une fiche article complète est plus vendueuse. Pour visualiser les articles créés, ceux-ci doivent avoir un prix (HT ou TTC) et un stock (par défaut le stock est à 1).

Si les modes de livraison se basent sur le poids de la commande, il est conseillé de renseigner le champ Poids (en gramme) via l'onglet « Poids et dimension ».

Il est préférable de surévaluer légèrement le poids des articles afin de tenir compte du poids de l'emballage.

En détail...

- ✓ Onglet « Principal » pour la création des éléments obligatoires du produit

Article : Tablier Sommelier Square Shop (Couleurs) - Modification d'un article parent

Sauver Annuler

Général Image(s) Catégories Référencement Langue et Visibilité Attributs Vente suggestive Caractéristiques Pack

PRINCIPAL Complémentaire Stock Disponibilité Poids et Dimensions Manutention Immatériel

Informations principales

Code : Tablier * Code unique du produit

Code EAN :

Code MPN :

Nom : Tablier Sommelier Square Shop * Nomenclature du produit (visible sur le site)

Description courte : Editeur Texte enrichi

Accueil Mise en page Insertion

Tablier Sommelier Square Shop à bavette pour sommelier.

Description courte à renseigner
La courte description donne les bonnes informations pour inciter au clic.

Tarifs :

Tarif	Prix de vente		Prix barré		Conditionnement
	HT	TTC	HT	TTC	
Tarif	20.83	25			1

Eco-participation (TTC) : EUR

Taux TVA : Taux Standard (20.0%)

Cout (HT) : 0 EUR

Sauver Annuler

VÊTEMENTS VITICOLES

TABLIER SOMMELIER SQUARE SHOP

25,00 EUR

Tablier Sommelier Square Shop à bavette pour sommelier.

Acheter

- ✓ L'onglet « Complémentaire » pour renseigner la description **complète et détaillée** de votre article.
- ✓ L'onglet « Stock » pour renseigner les quantités disponibles en stock. Il est possible de rentrer un stock à « 0 » et de jouer sur les disponibilités pour une gestion en flux tendu.
Vous pouvez choisir d'afficher le stoc sur le front office (vue client) de votre site.
- ✓ L'onglet « Disponibilité » pour détailler, les disponibilités du produit.



Article : Tablier Sommelier Square Shop (Couleurs) - Modification d'un article parent

Sauver **Annuler**

Général **Image(s)** **Catégories** **Référencement** **Langue et Visibilité** **Attributs** **Vente sugges**

Principal **Complémentaire** **Stock** **DISPONIBILITÉ** **Poids et Dimensions** **Manutention** **Immatériel**

Disponibilité

Délai de disponibilité : Jour(s) →

Article indisponible (Quantité en stock <= 0) :

- Montrer cet article même si il est indisponible
- Proposer cet article à la vente même s'il est indisponible

Cause de l'indisponibilité :

- Aucune, ne rien afficher
- Cause #1 (Par défaut "En rupture")
- Cause #2 (Par défaut "Disponible chez le fournisseur")
- Cause #3 (Par défaut "Article discontinué")
- Afficher le délai de disponibilité (Exemple : "Disponible sous 4 jours")

Sauver **Annuler**

Ici choisir les causes de l'indisponibilité

Préciser sous combien de jours l'article sera disponible. Il est possible de l'adapter par fiche article.

- Si l'article est à 0 il est possible de :
- ✓ Afficher **sans** permettre la vente en cochant « Montrer »
 - ✓ Afficher **et** permettre la vente en cochant à la fois « Montrer » et « Proposer »
 - ✓ Ne pas l'afficher : rien cocher



NOTE :

Depuis le menu [Commerce\Panier d'Achat(Boutique)], il est possible de personnaliser les causes d'indisponibilité d'un produit en allant dans la partie « Composant - Textes ».

Changer la donnée souhaitée sur les lignes [27], [28] ou [29] des composants textes.

- ✓ L'onglet « **Poids et dimensions** », pour la gestion des frais de port.
- ✓ L'onglet « **Manutention** » pour gérer des frais de port spécifiques au produit.
- ✓ L'onglet « **Immateriel** » pour affecter un fichier à un article immatériel. (La gestion des fichiers se faisant dans le menu [Galeries\Fichiers]).

2- Intégration d'une image

C'est dans l'onglet [**Image(s)**], que vous pourrez associer une image et une vignette à votre article ainsi qu'une image de zoom.

- ✓ Intégration de l'**image principale** de l'article : cliquez sur [...] et choisissez l'image principale de votre produit parmi les images que vous aurez intégrées au préalable dans votre galerie.
- ✓ Intégration de la **petite image** de l'article (la vignette). Même opération que précédemment.
- ✓ Intégration d'**images additionnelles** de l'article (Images de zoom et des options).
Pour intégrer ces images, il faut « **Sauver** » la page afin que le bouton « **Créer une nouvelle liste** » d'images additionnelles apparaîsse.
Cette partie permet l'ajout de la vue zoom mais également d'autres vues du produit.



Détail intégration images additionnelles

Cliquez sur « Ajouter », une nouvelle ligne d'images apparaît. Pour que tout se génère automatiquement : cliquez sur la partie « **Faites glisser l'image ici** » de la partie « **Grande image** » (Zoom).

La fenêtre ci-après s'ouvre :



Ajout d'image(s)

Zoom Détail Vignette Transformation Standardisation

Classement

Nom : t-shirt-homme-blanc
Fichier : t-shirt-homme-blanc.jpg

Catégorie :

Dimensions
Taille : Zoom L : 700px H : 700px

Poids
Poids : 30 Ko

Ajouter les images détail vignette et zoom Annuler

Automatiquement le logiciel génère les 3 images

Retour Ajouter Supprimer

Mettre à jour les images de l'article

Propriétés de mise en page

Grande Image (Zoom)
t-shirt-homme-blanc-zoom
Image 1 Faites glisser l'image ici.

Images Détail et Vignette
t-shirt-homme-blanc-big
Image 2
t-shirt-homme-blanc-small
Image 3

Position
1 (+) (-)

Ajoutez autant d'images additionnelles que vous aurez d'options intégrant un changement visuel.

Editez ensuite (si besoin), les propriétés globales des images additionnelles de ce menu pour un affichage optimal :

Propriétés des images additionnelles

Largeur de l'image : pixels
Hauteur de l'image : pixels
Largeur des vignettes : 50 pixels
Remplacement de l'image : Clic sur la vignette (mode manuel)

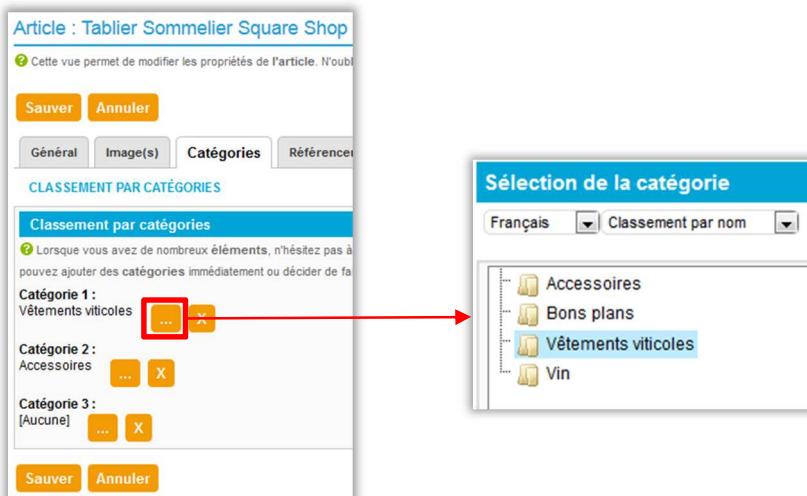
Propriétés du zoom

Position : A la place de l'image de l'article
Largeur : pixels
Hauteur : pixels

Actualiser

3- Catégorisation des articles

Il est nécessaire d'associer une catégorie à l'article depuis l'onglet éponyme.



4- Création d'une option (facultatif)

Il est possible d'affecter 3 options par produits. Que ce soit en poids, taille ou couleur, vos articles peuvent être déclinés en 3 options différentes sur le Pack e-commerce.

Cliquez sur pour créer une option. (Si une option existe déjà, l'onglet est coloré).

« Assistant de création d'options » vous permet de créer des options très simplement.

The screenshot shows the 'Assistant de création d'options' interface. It starts with a step to 'Créer un nouveau type d'option'. The 'Nom' field is set to 'Couleur' and the 'Nom interne' field is set to 'Couleur tablier'. Below, a table lists a value: 'Code: CR' and 'Valeur: Rouge'. A red asterisk is present next to the 'Rouge' value. A blue arrow points from the 'Type d'option 1' section to the first callout box. Another blue arrow points from the 'Nom' and 'Nom interne' fields to the second callout box. A third blue arrow points from the table to the third callout box. The final step is 'Créer' at the bottom.

- 1- Créez un nouveau type d'option
- 2- Lui affecter un nom public et un nom de repère pour vous (il s'agit ici des couleurs pour tablier uniquement)
- 3- Créez l'option

Ajouter des valeurs si nécessaire mais également d'autres options à mixer en cliquant sur le

Une fois tous les types d'options créés/ajoutés, cochez-les toutes puis cliquer sur le bouton « **Suivant** », le logiciel mixe ainsi **toutes les options cochées au préalable**.

Choisissez ensuite, les options disponibles pour l'article puis « **Terminer** ».

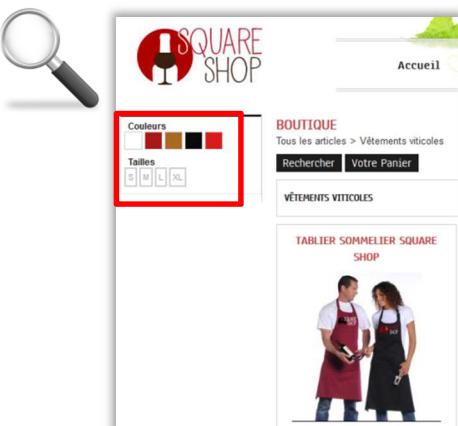
La liste des produits est alors créée. A vous d'adapter le stock, les photos et autres détails par option si nécessaire. Revenez à tout moment sur les options du produit en cliquant sur depuis la racine d'affichage de tous les articles.

NOTE :

Pour supprimer une ou plusieurs options, sélectionner les options concernées en les cochant puis cliquer sur le bouton « **Supprimer** ». Le logiciel demandera systématiquement la confirmation de suppression des options avant de les supprimer.

5- Création de la recherche à facettes (facultatif)

La recherche à facettes correspond à un moteur de recherche poussé par caractéristique produit.



Ici à droite, retrouvez 2 caractéristiques principales pour choisir les vêtements viticoles. Il est possible de sélectionner les produits à afficher en fonction de la **taille** et de la **couleur** du produit.

Une astuce pertinante à mettre en place lorsque vous avez un grand nombre de produits afin de réduire le temps de recherche.

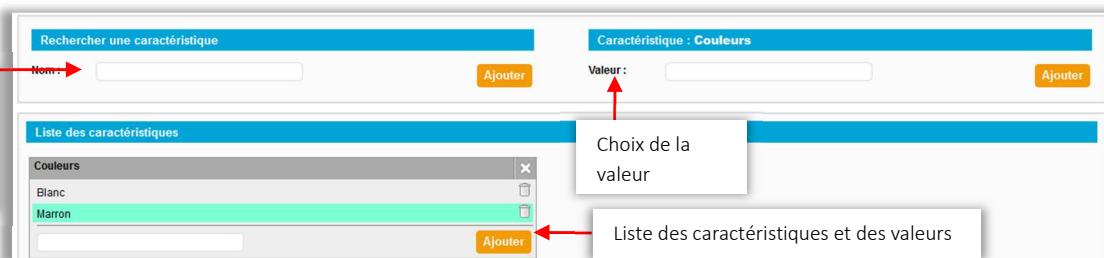
Optimisez le temps de navigation pour augmenter le taux de conversion.

Pour créer cette recherche dite « à facette » suivez le mode opératoire suivant :

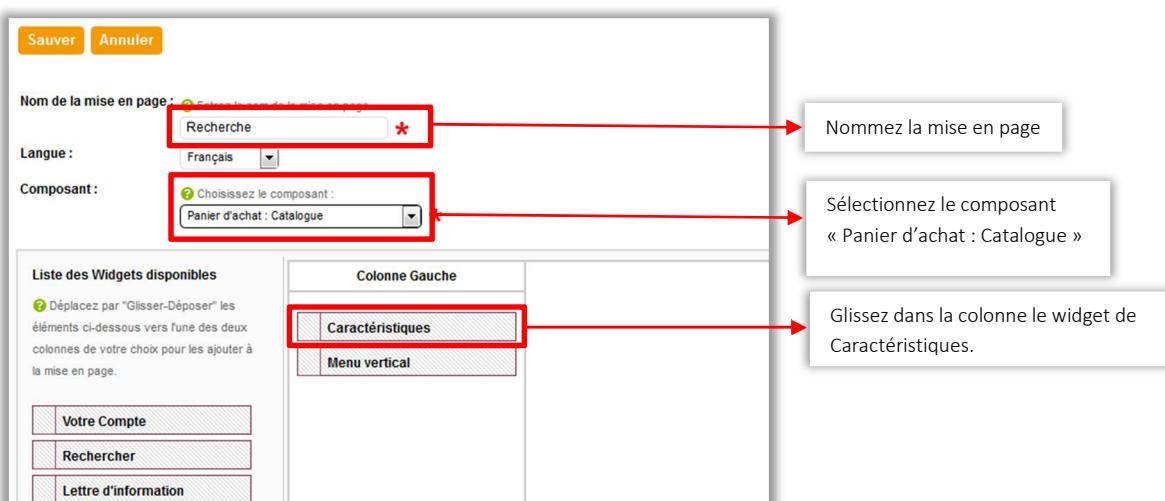
1. Editez les caractéristiques du produit depuis le menu [Commerce \ Articles (Produits – Services)]



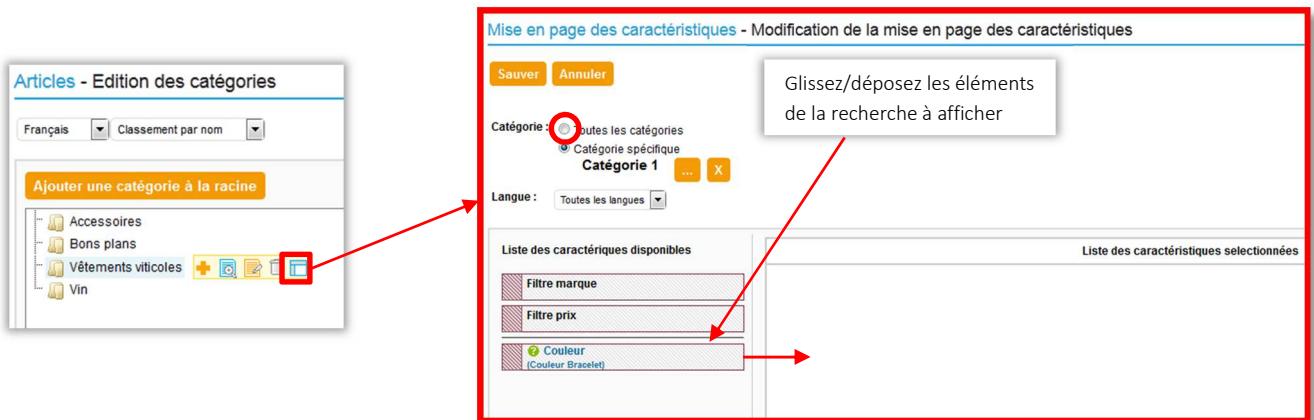
2. Recherchez les caractéristiques de votre produit (par défaut les options créées). En cliquant sur le champ de recherche, les caractéristiques s'affichent.
3. Une fois la caractéristique choisie, affectez lui la/les valeurs en cliquant sur «Ajouter» .



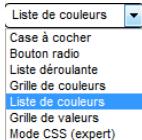
4. Dans le menu [Site \ Mises en page], créez une nouvelle mise en page en cliquant sur « Ajouter ». Renseignez un nom de page pour vous repérer, sélectionnez le composant « Panier d'achat : Catalogue » puis intégrer (par simple glisser/déposer) dans la mise en page créée le widget « Caractéristiques ». Ce widget permet l'affichage du bloc de recherche à facettes.



5. Dans le menu [Commerce \ Catégories d'articles], cliquez sur « Mettre en page les caractéristiques ». Modifiez, puis sélectionnez les caractéristiques en cliquant dans le champ vide. Le champ à intégrer apparaît alors dans la colonne de gauche pour un glisser/déposer sur la « Liste des caractéristiques sélectionnées ». Affectez à « Toutes les catégories » pour que la page affiche le widget de caractéristique mis en place lors de l'étape précédente sur toutes les pages de catégories.



6. Dans le menu [Site \ propriétés générales], cliquez sur le bouton « modifier », pour activer les caractéristiques pour article.
7. Pour aller plus loin : pour un affichage personnalisé, cumulez les deux actions suivantes :
- ✓ Dans le menu [Commerce \ Type d'option], éditer les options pour changer le rendu de l'affichage des options en imposant l'affichage de couleurs ou de valeurs.
 - ✓ Dans le menu [Commerce \ Catégories d'articles], cliquez sur « Mise en page des caractéristiques » d'une catégorie puis « Editer ». Il est possible de forcer l'affichage de la caractéristique comme bon vous semble sur l'option proposée :



Modification d'une fiche article

Les propriétés d'un article seront modifiables depuis le menu [Commerce \ Articles (Produits – Services)], icône « Editer les propriétés ».

CONSEIL :

Une fois la fiche article ajoutée, pour créer la fiche suivante, il sera souvent pratique de la dupliquer au lieu de la recréer de zéro.

Pour cela, nous vous conseillons de cliquer sur [Commerce \ Articles (Produits - Service)], icône « Visualiser les propriétés », bouton « Dupliquer ».

NOTE :

Il est possible d'aller plus loin dans la création d'un article en proposant des images additionnelles, des ventes suggestives, etc... Pour cela, le support technique se tient à votre disposition pour tout renseignement.

4) CONFIGURATION DES MENUS

Présentation

L'utilisation des menus est la façon la plus simple d'organiser la navigation sur votre site. Ils sont faciles à mettre en œuvre et très utiles pour vos visiteurs car les menus sont toujours visibles quelle que soit la page affichée. Ils permettent donc une navigation instantanée, sans avoir à revenir sur une autre page.

Il existe trois menus dans le Pack e-commerce :

- ✓ Le **menu horizontal** idéal pour tous les éléments concernant la vente (panier d'achat, compte client)
- ✓ Le **menu vertical** idéal pour toutes les informations (actualités, FAQ, liens favoris, éléments de réassurance), ainsi que des entrées spécialisées sur votre catalogue (catégorie, produits phares)
- ✓ Le **menu pied de page** idéal pour les informations utiles mais moins recherchées (votre adresse, vos conditions générales de vente et mentions légales)

The screenshot shows a website for "SQUARE SHOP" dedicated to wine. It features three distinct menu sections:

- MENU HORIZONTAL:** Located at the top right, it includes links for "Accueil", "Boutique", "A propos", "Parrainez vos amis", and "Inscription pros".
- MENU VERTICAL:** Located on the left side, it includes sections for "BOUTIQUE" (Vin, Vêtements viticoles, Accessoires, Bon plans), "INFORMATIONS" (Actualités, Inscription, FAQ, Témoignages), and "SERVICES" (Livraison offerte, Paiement sécurisé, Contact). The "BOUTIQUE" section is highlighted with a blue border.
- MENU PIED DE PAGE:** Located at the bottom, it includes links for "Conditions de livraison", "Moyens de paiement", "Mentions légales", "Conditions Générales de Vente", "Formulaire de rétractation", and "Copyright © 2015 - Tous droits réservés". The "Mentions légales" section is highlighted with a blue border.

The main content area displays categories like "Nos Vins" (with a bottle image) and "Vêtements viticoles" (with two people in aprons), each with a "Voir les produits" button. Below these are sections for "Accessoires" (with a corkscrew image) and "Bons Plans" (with a bottle and box image), also with "Voir les produits" buttons.



Création

Dans le menu [Site \ Menus], choisir l'un des 3 menus à paramétriser.

La présentation sera toujours la même sur les 3 menus :

The screenshot shows the 'Menus' section of a web editor. On the left, there's a sidebar with 'Galleries' and 'Liens' sections containing icons for Réécriture URL, Catégories, Articles, WebBlocks, Marques, Images, and Composants. In the center, a 'Menu Horizontal' is displayed with items: Accueil, Boutique, A propos, Parrainez vos amis, and Professionnels. A red box highlights this menu. To the right, a 'Propriétés' (Properties) panel is open, showing tabs for Modèle, Propriétés, and Actions. It includes fields for Titre, Texte, Image, Espace, and Séparateur, along with visibility checkboxes. A tooltip says 'Propriétés de chaque élément implémenté dans le menu'. At the bottom, there are buttons for Sauver (Save) and Annuler (Cancel).

Eléments à ajouter dans le menu

Les éléments visibles dans le menu

Par un glisser/déposer, l'élément de gauche s'intègre dans la colonne centrale.

Exemple de mise en place d'une catégorie de la boutique dans le menu horizontal

This screenshot illustrates the drag-and-drop process. On the left, a magnifying glass icon is visible. The 'Liens' section shows a 'Liste des catégories' with items: Accessoires, Bons plans (highlighted with a red box), Vêtements viticoles, and Vin. A tooltip says '1- Glissez/Déposez l'élément de sous-menu'. On the right, the 'Menu Horizontal' structure is shown again. The 'Boutique' item has a submenu with 'Vin', 'Vêtements viticoles', 'Accessoires', and 'Bons plans' (highlighted with a yellow box). A tooltip says '2- Décalez vers la droite jusqu'à l'apparition de la flèche orange'. A red arrow points from the 'Bons plans' item in the categories list to its position in the submenu.

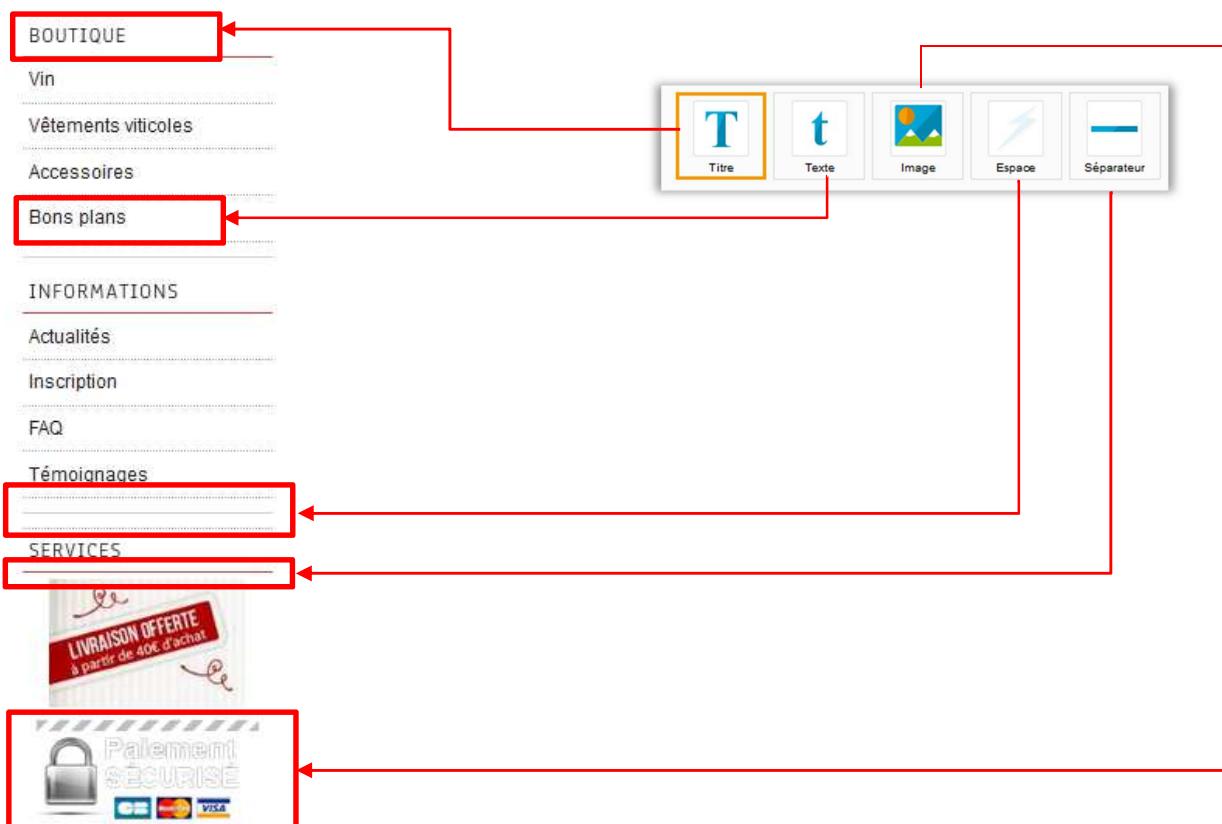


Chaque élément du menu bénéficie des propriétés suivantes :

The screenshot shows the 'Propriétés' (Properties) screen with the following sections and their descriptions:

- Visibilité :** ON (Visibility of the element in Front Office)
- Actions de navigation**:
 - Type d'action : Afficher un des composants du site
 - Composant : Panier d'achat : Catalogue
 - Catégorie : Bons plans
 - URL Canonique : bons-plans-c102x2723198
- Propriétés avancées**:
 - Langues : French (selected), English, Spanish, German, Italian, Dutch, Catalan
 - Classe CSS associée :
 - Commentaire :
- Buttons**: Sauver (Save), Annuler (Cancel)

Zoom sur les éléments en Front Office :



5) CONFIGURATION DU SITE

A. LES MODES DE LIVRAISON

La livraison est un élément important dans la réussite de votre site e-commerce. En effet, les conditions de livraison sont déterminantes pour la confiance et la satisfaction des clients. C'est un élément de choix du site marchand au même titre que l'offre produit.

Il est important de choisir un prestataire fiable, avec des coûts en relation avec les articles que vous proposez.

CONSEIL :

✓ Sélectionnez un prestataire fiable

- 66%* des internautes considèrent que les conditions de livraison constituent un élément de choix du site marchand
- 42%* ont annulé la commande en ligne en raison des conditions de livraison (prix, délai d'expédition, etc...)

(*Etude Médiamétrie 2012)

✓ Proposez le maximum de choix à vos clients

- Livraison à domicile
- Relais colis
- Suivi personnalisé des colis

✓ Créez un franco de port pour inciter vos clients à commander plus !

Le Pack e-commerce propose par défaut So Colissimo et Mondial Relay intégrés directement dans le Back Office. Tout autre mode de livraison est paramétrable sur mesure via les modes de livraison générique.



Mode de livraison générique

Le nombre de modes de livraison est illimité. Les frais de port peuvent être paramétrés selon les paliers de poids ou de prix, restreints à des pays et des codes postaux, à des catégories de clients affichés selon le contenu du panier.

La mise en place se fait depuis le menu [Commerce \ Modes de livraison], bouton « Ajouter », « Mode de livraison générique », bouton « Ajouter ».

The screenshot shows a dialog box titled 'Modes de livraison' (Delivery Methods). At the top left is a 'Annuler' (Cancel) button. Below it is a section titled 'Sélection du nouveau mode de livraison' (Selection of the new delivery method) with a sub-section 'Mode De Livraison Générique'. A small icon of a cube is shown next to the text. To the right of the text is a red-bordered 'Ajouter' (Add) button.

Le premier onglet « Général \ Principal », propose l'administration de base du mode de livraison : le nom et des détails à afficher au client.

1- Formule de calcul pour établir le fonctionnement du mode de livraison

L'onglet suivant « Général \ Formule de calcul » puis le champ « Type de formule » permet de proposer plusieurs paramétrages.

- « **Prix fixe** » : permet de faire un franco de port par exemple ou de ne proposer qu'un seul tarif de livraison.
- « **Palier sur le montant TTC de la commande** » : est une fonction très pratique permettant de mettre en place un franco de port à partir d'un certain montant de la commande.
- « **Palier sur le poids-volume de la commande** » : est le plus utilisé. Cette fonctionnalité permet de proposer au client le prix le plus juste en fonction du poids de la commande. Sa mise en place nécessite que le poids de tous les articles soit renseigné.

Exemple de mise en place d'un mode de livraison en « Palier sur le poids-volume de la commande »

2- Onglet « Validité » du mode de livraison

Il est possible de restreindre un mode de livraison à une catégorie d'utilisateurs : Onglet « Validité », sous-onglet « Catégorie d'utilisateur ».

Les frais de port seront différents en fonction du pays à livrer. Le paramétrage des pays se fait à partir du sous-onglet « Géographique ».

La restriction par code postal peut s'avérer très intéressante pour créer des zones de livraison ou proposer le retrait en magasin.

The screenshot shows the 'Validité par pays' (Validity by country) section. On the left, there's a dropdown menu for 'Pays' (Country) with 'Autriche' selected. To the right, there's a list of geographical regions with buttons for moving items between them. Below this, a red box highlights the 'Filtre' (Filter) input field which contains the value '64*,13*'. A red arrow points from this box to a callout box on the right.

Il est possible de limiter le mode de livraison à certains codes postaux.

Voici les principales syntaxes :

- **75001** : seul code postal autorisé
- **75*** : tous ceux qui commencent par 75
- **I64*** : exclusions des codes postaux qui commencent par 64
- Cumul des filtres avec une « , » (virgule)

Un mode de livraison peut également être restreint en fonction du poids de la commande : onglet « **Poids de la commande** ».

Par exemple pour une lettre max ne devant pas dépasser les 50g, le paramétrage se fera de la façon suivante :

The screenshot shows the 'Modes de livraison : Lettre Max - Modification d'un mode' configuration screen. At the top, there are tabs for 'Général', 'Validité', 'Image(s)', 'Langue et Visibilité', 'POIDS DE LA COMMANDE', 'Géographique', and 'Période de validité'. The 'POIDS DE LA COMMANDE' tab is active. Below it, there's a section titled 'Plage de validité du poids total de la commande' (Weight range of the total command). It contains two fields: 'Poids minimum total de la commande' (Minimum total weight of the command) set to 0 and 'gramme(s)', and 'Poids maximum total de la commande' (Maximum total weight of the command) set to 50 and 'gramme(s)'. At the bottom are 'Sauver' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

Ainsi, ce mode de livraison ne sera proposé que pour des commandes dont le poids ne dépasse les 50g.

Des modes de livraison différents peuvent être proposés aux internautes en fonction des articles présents dans le panier d'achat. N'hésitez pas à contacter le support technique pour plus d'informations à ce sujet.

CONSEIL :

Lors de la création des modes de livraison, il est possible de dupliquer un mode de livraison existant afin de gagner du temps.

Menu [Commerce \ Modes de livraison], icône « Visualiser les propriétés », bouton « Dupliquer ».

Pour toutes les informations concernant l'ajout des modes de livraison So Colissimo et Mondial Relay nous vous conseillons de consulter les aides dédiées disponibles dans votre centre d'Aide en ligne partie [Commerce \ Mode de livraison].

B. LES MOYENS DE PAIEMENT

Bénéficiez avec le Pack e-commerce de l'installation de votre **brique de paiement en ligne**.

Lors de votre formation initiale, votre référent e-commerce se chargera du paramétrage de votre solution de paiement E-transactions.

→ Contactez le support technique pour toutes demandes sur le sujet.

Voici les moyens de paiement en ligne disponibles :

- Carte Bancaire (CB, Visa, MasterCard)
- Carte Bancaire avec option 3D Secure sélectif
- Paiement en plusieurs fois
- American Express
- JCB
- Paypal (via E-transactions)
- Cofinoga
- E-carte Bleue
- Facility Pay
- 1euro
- iDeal
- Paybutton ING
- Illicado
- Maxichèque
- Paysafecard
- Leetchi
- ...

Noter que ces moyens de paiement se contractualisent avec votre conseiller professionnel du Crédit Agricole. Pour certains, vous devez également contractualiser le moyen de paiement avec l'organisme fournisseur.

Vous pouvez également proposer des moyens de paiement complémentaires à la solution de paiement E-transactions tels que :



Paiement par chèque

Pour installer ce mode de paiement : menu [Commerce \ Moyens de paiement], bouton « Ajouter un moyen de paiement », en bas de page allez sur la rubrique « Chèque, Terminal de Paiement Electronique, etc. », bouton « Ajouter ».

Une fois ajouté, il sera possible de personnaliser ce mode de paiement en cliquant sur l'icône « Editer les propriétés » :

Moyens de paiement - Propriétés du moyen de paiement

Sauver **Annuler**

Général Image(s) Restrictions Langue et Visibilité

PRINCIPAL Complémentaire

Informations principales

Nom : [Chèque]

Position :

Type de processus : Processus de paiement différé

Proposer sur le site principal
 Proposer sur le mobile
 Proposer dans l'interface de prise de commande téléphonique (MOTO)

Description

En Français : **IMPORTANT**: Si vous choisissez le règlement par chèque, notez que nous n'acceptons que les chèques bancaires ou postaux exprimés en euros et payables en France Métropolitaine uniquement.

Informations Complémentaires APRES Paiement

En Français : **IMPORTANT**: Vous avez choisi de régler par chèque. Veuillez rédiger votre règlement à l'ordre de "[Ordre]" et l'expédier à l'adresse: [Adresse]

Sauver **Annuler**



Gérez toutes les options du moyen de paiement très simplement. Intégrez les données générales relatives au paiement, l'image pour illustrer le moyen de paiement mais aussi les restrictions : montant min et max, ainsi que les restrictions géographiques et les catégories d'utilisateurs.



Paiement par virement bancaire / demande de devis

Le process est identique au chèque, sauf qu'il faut choisir l'option dédiée au moyen de paiement souhaité.

C. UTILISATION DU MOTO (MAIL ORDER/TELEPHONE ORDER) – FACULTATIF

Sur l'ensemble des moyens de paiement et des modes de livraison, l'**option « Proposer dans l'interface de prise de commande téléphonique »** est disponible.

C'est en cochant cette option dans les moyens de paiement et dans les modes de livraison, que vous pourrez bénéficier de cette fonctionnalité.

MOTO : solution simple et rapide pour prendre des commandes hors ligne directement depuis le back-office du Pack e-commerce.

Si vous recevez des commandes par téléphone, mail, fax, le MOTO vous permet :

- ✓ de générer des commandes sur le canal hors ligne,
- ✓ de conserver dans le même back office vos commandes hors ligne et en ligne,
- ✓ de récupérer les coordonnées des clients qui s'enregistrent,
- ✓ d'enregistrer les informations de nouveaux contacts,
- ✓ de trouver les produits plus facilement avec un code produit, nom ou marque,
- ✓ d'utiliser les moyens de paiement par carte bancaire directement depuis l'administration,
- ✓ de sélectionner un mode de livraison et ajouter les informations de livraison.

La fonction MOTO est accessible depuis le menu [Commerce \ MOTO (Mail Order /Telephone Order)].

Dans l'interface du MOTO, vous avez 3 colonnes permettant d'avoir une vue d'ensemble rapide de tout le processus de commande. Ces champs reliés à un puissant moteur de recherche, vous permettent d'accéder rapidement à votre base de données utilisateurs et articles sans changer de page.

Le procédé de saisie de commande est simple et intuitif.

MOTO (Mail Order / Telephone Order)

! Nous vous encourageons à lire notre guide sur l'interface MOTO afin de prendre connaissance des différents éléments importants.

Client Recherche : <input type="text"/> Ajouter un nouveau client Email : <input type="text"/> * Mot de passe : <input type="text"/> * Ajouter	Article Recherche : <input type="text"/> Aucun article sélectionné Effacer	Le panier est vide <table border="1"><thead><tr><th>Article</th><th>Prix.U</th><th>Qté</th><th>Montant</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Vider le panier Remise	Article	Prix.U	Qté	Montant												
Article	Prix.U	Qté	Montant															
Divers Instructions spéciales : <input type="text"/>																		
Frais de port																		
Paiement Modifier																		
Valider la commande																		



Colonne de gauche CLIENT	Colonne centrale ARTICLE	Colonne de droite PANIER D'ACHAT - PAIEMENT
<p>Si le client qui vous passe commande est déjà enregistré, le champ de recherche vous permet de retrouver la fiche client via : nom de famille, prénom, adresse e-mail, entreprise et même code postal.</p> <p>Si le client n'est pas enregistré dans la base utilisateurs, vous pouvez créer son compte en renseignant son mail et son mot de passe ainsi que toutes les informations relatives au nouveau client.</p>	<p>Un outil de recherche vous permet de localiser rapidement un article par le biais de son code, marque, nom ou prix.</p> <p>Une fois l'article sélectionné et la quantité renseignée, cliquez sur le bouton "Ajouter au Panier".</p> <p>Si nécessaire, vous pouvez consulter la page complète du produit en utilisant le lien situé en dessous de l'image du produit, dans la description courte.</p>	<p>Comme vous avez ajouté un article, vous pouvez voir qu'il est listé dans la partie "articles dans le panier" en haut de la colonne de droite. En cliquant sur le bouton "Effacer" vous pouvez continuer d'entrer d'autres articles de votre catalogue au panier.</p> <p>Si vous souhaitez appliquer une remise au panier, le bouton "Remise" ouvre une fenêtre pop-up* qui vous permet de calculer le pourcentage de la remise que vous souhaitez effectuée sur le total de la commande.</p> <p>En dessous du panier d'achat, choisissez le mode de livraison et le moyen de paiement.</p> <p>Le bouton "Valider la commande" vous ouvre une fenêtre pop-up* pour entrer les informations de paiement et le moyen de paiement telles que les cartes de crédit.</p>



NOTE :

Si aucune fenêtre pop-up ne s'ouvre au moment de la validation de la commande, vous avez dû recevoir un avertissement car certains navigateurs (tels que Internet Explorer, Mozilla...) bloquent les pop-up par défaut.

Dans ce cas, quand vous cliquez par exemple sur le bouton "**Remise**" du MOTO, cliquez sur "**Autorisez les pop-up sur ce site**", cette notification se trouve le plus souvent en haut à droite de votre navigateur. Pour Safari, ouvrez le menu "Propriétés générales" et décochez "Bloquer les fenêtres pop-up".

Vous pouvez consulter le détail de la commande en cliquant sur le menu [Commerce \ Suivi des commandes]. Les commandes réalisées via la fonction MOTO sont représentées par l'icône

6) MISE EN LIGNE DU SITE

FELICITATIONS !

Toutes les étapes indispensables ont été effectuées pour mettre en ligne le site.

Vous pouvez donc ouvrir le site au public et générer vos premières ventes!

Votre référent du Pack e-commerce s'est déjà chargé des données importantes relatives au référencement de votre site :

- ✓ Dépôt et achat de votre nom de domaine
- ✓ Soumission de votre site aux moteurs de recherche (Sitemaps)
- ✓ Configuration de votre compte Google Webmaster Tools pour que vous puissiez consulter les statistiques de votre site
N'oubliez pas de communiquer à votre référent e-commerce l'adresse reliée à votre compte Google (vu lors de la formation initiale)

Il ne reste plus qu'à suivre vos commandes...

A. LE SUIVI DES COMMANDES

Lorsqu'un visiteur passe une commande sur votre site, celle-ci est automatiquement enregistrée dans le suivi des commandes de votre site et une notification par e-mail vous est envoyée.

Il est indispensable de comprendre l'importance de l'état de paiement car c'est lui qui dicte la suite à donner à la commande.



Ets de paiement - Gestion

Le suivi des commandes et des états de paiement se fait depuis le menu [Commerce \ Suivi des commandes].

Le tableau suivant résume les principaux états de paiement et les actions qui sont induites :

Etat du paiement	Logo	Description	Action(s)
En attente du paiement		Cet état du paiement est un cas particulier lié au paiement sur internet. Il se peut que l'acheteur renonce à effectuer le paiement alors qu'il se trouve sur le site de la banque en fermant son navigateur internet. La commande reste alors en l'état « En attente de paiement ». Une commande dans cet état est à considérer comme une commande abandonnée.	Considérez la commande comme abandonnée. Vous pouvez contacter l'utilisateur par e-mail afin de savoir pourquoi il a abandonné sa commande.
Paiement en cours de traitement		Cet état de paiement est propre au paiement par chèque et à certains modes de paiement. Il indique que la conclusion de paiement nécessite une intervention de votre part. Dans le cas du paiement par chèque, c'est à la réception et l'encaissement du chèque que vous pourrez faire évoluer l'état du paiement vers le paiement confirmé. (Notez de bien préciser ceci lors de la création de votre page paiement)	Pour le chèque : attendre la réception du chèque. Eventuellement relancer le client par e-mail si le paiement n'intervient pas dans les jours suivants. Passez la commande en paiement confirmé à la réception du chèque ou de la notification d'un autre mode de paiement.
Paiement refusé		Cet état de paiement indique clairement que les tentatives de paiement ont échoué et que le serveur bancaire n'a pu accepter le moyen de paiement choisi par l'utilisateur.	Ne rien faire ou contacter le client par téléphone ou par e-mail pour signaler que le paiement a été refusé et pour proposer une autre solution de paiement.
Paiement confirmé		Le paiement est confirmé.	Envoyez la commande.

Dans tous les cas, c'est le back office E-transactions ou du prestataire qui fait foi.

Une fois le paiement confirmé, vous devez alors faire le nécessaire pour expédier le ou les produits à votre client. C'est à ce moment que l'état d'avancement et l'historique de la commande prennent tout leur sens.



Présentation des états d'avancement d'une commande

Gérer les états d'avancement d'une commande est facultatif. Cependant, il est important d'informer ses clients, cela les rassure et prouve le « sérieux » de la société. De plus, cela vous permet de vous organiser ce qui est toujours un gain de temps.

Pour vous organiser sans informer le client, vous allez saisir des informations (Etats d'avancement) sur chaque commande sans les publier. De cette façon, vous pourrez facilement retrouver ce qui est à livrer, livré, à préparer, en litige, etc. sans que le client n'ait accès à ces informations.

Vous pouvez aussi décider d'introduire simplement des informations pour le client (commande validée, commande expédiée, etc.) Enfin, grâce au concept « **publier** » qui accompagne chaque état d'avancement à votre processus personnalisé de traitement des commandes.

Les états d'avancement sont des étapes précises qui peuvent intervenir dans la vie d'une commande et **vous êtes libre de les définir pour qu'ils s'adaptent à votre activité.**



Personnalisation des états d'avancement d'une commande

Dans le menu [Commerce \ Suivi des commandes], en cliquant sur le bouton « **Etats d'avancement** » vous avez la possibilité d'intégrer vos états d'avancement, de les modifier mais aussi de les créer.

Ici retrouvez directement tous les états d'avancement programmés dans votre Back Office

1- Ajouter un état d'avancement.

En cliquant sur le bouton « **Ajouter** », vous avez plusieurs propositions d'états d'avancement. Il suffit de choisir ceux qui peuvent vous convenir en fonction de votre logistique.

En cliquant sur le bouton « **Utiliser** », vous avez ainsi accès au paramétrage de l'état.

Message reçu par votre client lors de la publication de votre état.

Intégrez une couleur à l'état pour votre organisation personnelle.

Paramétrage des gestions comprises dans l'état d'avancement

2- Modifier / personnaliser un état d'avancement

Pour modifier un état d'avancement, positionnez-vous sur l'état à modifier depuis le bouton « **Etats d'avancement** » du menu [Commerce \ Suivi des Commandes] et cliquez sur « **Modifier** ».

3- Créer un état d'avancement propre à votre activité

Pour créer un état d'avancement, toujours dans la partie « **Etats d'avancement** » du menu [Commerce \ Suivi des Commandes], cliquez sur « **Ajouter** » puis « **Créer une fiche vierge** ».

Le logiciel vous propose alors de créer votre propre état d'avancement dans le cadre ou les 12 états proposés par défaut ne suffisaient pas.

Pour information, voici les états d'avancement proposés nativement par la plateforme :

- ✓ Commande en préparation
- ✓ Commande expédiée avec Mondial Relay
- ✓ Commande expédiée avec So Colissimo
- ✓ Commande expédiée avec Colis Privé
- ✓ Commande expédiée avec TNT Express
- ✓ Commande expédiée avec DPD
- ✓ Commande expédiée par Colissimo
- ✓ Commande en attente de validation (Paiement par chèque)
- ✓ Commande annulée (Paiement par chèque)
- ✓ Commande en attente (Rupture de stock)
- ✓ Commande en cours d'élaboration
- ✓ Publication de votre facture

Voici quelques exemples d'états d'avancement que vous pourriez définir :



Nom	Commentaire
Commande en préparation	Nous avons bien enregistré votre commande et celle-ci est en préparation. Tous les articles commandés sont en stock et vous devriez être notifié de leur expédition dans les prochaines 48 heures.
Commande expédiée par Colissimo	Votre commande a été expédiée aujourd'hui par Colissimo. Votre numéro de colis est le "[A COMPLETER]". Pour suivre l'envoi de votre commande, utilisez le numéro ci-dessus et rendez-vous sur le site Colissimo : http://www.colissimo.fr
Commande en attente de validation (Paiement par chèque)	Nous n'avons pas encore reçu le chèque correspondant au règlement de votre commande.
Commande en attente (Rupture de stock)	Un des articles de votre commande est en rupture de stock. Nous devrions le recevoir d'ici 72 heures.
Commande en cours d'élaboration	Tous nos produits sont préparés à la demande. Votre commande a bien été enregistrée et nous avons commencé l'élaboration des produits qui la composent.



Gestion de l'état d'avancement sur les commandes

Les états d'avancement d'une commande se paramètrent depuis l'icône « **Gestion de l'historique des états d'avancement** ».

Suivi des Commandes

Date Rafraîchir Etats d'avancement Propriétés de facturation Statistiques

Vue active : Aucune

Src	Numéro	Date	Heure	Montant	Facture	Langue	Client	Paiement	Etat	Avancement	Indicateur	OK	X
<input checked="" type="checkbox"/>												<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="X"/>

De à

Nouvel état d'avancement

Date : Jour 15 Mois 7 Année 2015 - 12 : 23 X

Etat d'avancement : ▼

Commentaire :
 <Entrer un nom spécifique>
 Commande en préparation
 Commande expédiée par Colissimo
 Publication de votre facture

Ajouter une pièce jointe

Message SMS : ✖ Les notifications SMS sont désactivées, vos propriétés de paiement ne sont pas valides. Pour utiliser ce service, contactez votre fournisseur de services.

Indicateur : (Aucune modification) ▼

Publier cet état d'avancement pour l'utilisateur
 Envoyer un e-mail à l'utilisateur pour lui notifier l'avancement de la commande
 Mettre à jour l'état d'avancement de la commande
 Générer la facture

Enregistrer le nouvel état Enregistrer

B. LA FACTURATION



Gestion des propriétés de facturation

Dans le menu [Commerce \ Suivi des commandes], bouton « Propriétés de facturation » vous pouvez paramétriser la génération des factures.

Sans avoir paramétré ce point, il ne vous sera pas possible de générer la facture dans les états d'avancement.

Propriétés de la facturation - Mise à jour des propriétés de la facturation

Sauver Annuler

Général

PRINCIPAL Complémentaire

Pour les états d'avancement

Propriétés générales

Activer la génération des factures
 Ne pas afficher le total des taxes lorsqu'il est égal à zéro.

Numérotation de factures

Préfixe :
 Compteur : 0 *

Entête et pied de facture (Français)

Entête de la facture :

L'entête de facture est un champ obligatoire qui doit contenir impérativement la mention **#INVOICEID#**. Celle-ci sera remplacée dynamiquement par le numéro de facture composé du préfixe (si renseigné) et du compteur.

Pied de page de la facture :

Cette zone également obligatoire permet de personnaliser le pied de page de la facture.

Sauver Annuler

(1) Ce champ n'est pas obligatoire. Il permet, par exemple, une répartition de vos factures par mois ou par années. Ceci est possible en utilisant les balises de substitution **#YEAR#** et **#MONTH#** qui seront dynamiquement remplacées par le système en fonction de la date.

Voici un exemple : **#YEAR##MONTH#**

Ceci donnera un numéro de facture du type **2015-04-000000001** pour une facture émise en avril 2015

(2) La valeur affichée correspond à la valeur de la dernière facture créée. Il est impossible de renseigner un numéro inférieur à cette valeur. La valeur la plus petite autorisée lors du premier paramétrage est "0" mais la première facture démarera alors avec le numéro 1, soit 000000001 après formatage.

Si vous géneriez par la suite des factures ou des avoirs manuellement, il sera possible de réajuster l'index du compteur en fonction de vos besoins.

Changer l'état d'avancement de la commande

Publication du changement d'état pour le client

Enregistrer

Le préfixe alphanumérique se placera avant la partie "incrémentale" de la facture. (1)

Le compteur est exclusivement numérique et permet d'assurer l'unicité des numéros de factures. (2)



NOTE :

Attention, une fois la facture créée :

- il n'est plus possible de revenir en arrière, le numéro de facture est attribué, ne peut pas être annulé ou réutilisé.
- Il n'est plus possible de modifier les coordonnées du client présentes sur la facture.



Gestion de l'entête et du pied de facture

Il existe 3 moyens de définir votre entête et/ou votre pied de facture :

- ✓ En cliquant sur l'icône [Initialiser l'entête et/ou le pied de facture avec un modèle par défaut]. Ce bouton générera un modèle simple que vous pourrez personnaliser.
- ✓ En créant ou modifiant l'entête et/ou le pied de facture par le biais d'un éditeur de texte enrichi
- ✓ En personnalisant directement le code HTML dans la zone de saisie. Attention, vous devez posséder les compétences nécessaires en HTML pour personnaliser ces zones en utilisant cette méthode.



NOTE :

Lorsqu'une commande est effectuée sur votre site, le système génère automatiquement un bon de commande.

Vous êtes libre d'éditer des factures avec un logiciel qui vous est propre, ou via un logiciel synchronisé avec votre plateforme du Pack e-commerce. Vous pourrez ensuite transmettre ces factures via un état d'avancement, ou les imprimer et les glisser directement dans le colis que vous expédiez à vos clients.

Toutefois, il est possible de générer des factures directement depuis l'administration de votre site. Cette solution est particulièrement utile si votre activité est principalement en ligne.

N'hésitez pas à contacter le support technique pour plus d'informations au sujet des factures.

C. TESTS

Etape importante pour veiller au bon fonctionnement de votre boutique en ligne.

Afin de s'adapter à tout type d'activité, le Pack e-commerce, vous offre une forte flexibilité dans la création d'articles, d'options et dans la gestion des frais de ports.

Afin de vous assurer du bon fonctionnement de votre site et du bon paramétrage de toutes les options, il est indispensable que vous preniez le temps de réaliser des tests de commandes afin de vous familiariser avec les différentes étapes de passage de commande sur le site et de régler les détails.

Ce n'est qu'en connaissant les rouages de votre site que vous guiderez au mieux vos clients et serez confrontés aux problématiques de la commande en ligne sur votre site.

- ✓ **Créez de nouveaux utilisateurs** (différents pays et codes postaux) pour passer des commandes
- ✓ **Passez des commandes** en choisissant des articles de poids très différents pour tester les modes de livraison.
- ✓ **Faites tester votre** site par des personnes peu férues d'informatique. Ces personnes mettront certainement en avant des détails que vous n'aviez pas vus.



POUR ALLER PLUS LOIN...

Voici quelques conseils qui vous seront rappelés lors de votre formation initiale et tout au long de la vie de votre site avec le Pack e-commerce grâce à l'accompagnement de votre référent e-commerce dédié :

Marketing

Ne négligez pas le marketing et les outils de fidélisation mis à votre disposition nativement dans le Pack e-commerce : lettres d'information, remises et promotions, prix barrés, parrainage...

Gardez en tête que vos visiteurs sont à l'affut des bonnes nouvelles et des bons plans...ne les laissez pas en reste !

Blog et actualités

Utilisez votre composant blog / actualités pour créer des billets de blog et tenir ainsi informés vos visiteurs des dernières actualités. Les billets de blog ont pour avantage de générer des pages supplémentaires sur votre site autour de sujets relatifs à votre activité. Très appréciés de Google, ne négligez alors pas ce potentiel et exploitez-le au maximum !

Pages d'informations

La plateforme vous permet de générer autant de WebBlocks (pages) que souhaité. Créer des pages fixes en rapport avec votre activité est l'opportunité de vous adresser à vos clients et de palier à la distance qui vous sépare de lui.

Voici les pages que nous vous préconisons de créer :

- ✓ **Page « Qui sommes-nous »** : pour présenter votre activité, votre cœur de métier. Avez-vous un magasin physique ? Etes-vous présent uniquement en ligne ? Est-ce une entreprise familiale ? Quelles sont les valeurs de votre entreprise ? Que vendez-vous ? Quelle est votre expertise, votre force, votre savoir-faire et votre positionnement ?
- ✓ **Page « Moyens de paiement acceptés »** : assurez votre visiteur sur la sécurisation des moyens de paiement de votre site. Votre site est encadré par le Crédit Agricole et propose un panel de moyens de paiement que vous pourrez programmer sur votre site. Informez d'ores déjà vos visiteurs de ce point.
- ✓ **Page « Modes de livraison »** : quels sont les modes de livraison proposés ? Sous quels délais livrez-vous ? Quels tarifs pratiquez-vous ? Quelle est votre politique de livraison ? Y-a-t-il un franco de port ? Si oui, sous quelles conditions ?
- ✓ **Page d'informations diverses** : par exemple : si vous vendez du vin, créez une page sur les cépages, sur la fabrication du vin. Si vous vendez des vêtements, créez une page dédiée aux tailles des vêtements (à quoi correspond la taille S ? ...). Vous avez reçu des prix ? Mettez-les en avant sur une page dédiée...

Chaque activité présente des particularités et données importantes. Un visiteur informé est un visiteur rassuré !

N'oubliez pas de compléter les **mentions légales** de votre site, les **conditions générales de vente** ainsi que la **politique de rétractation**. Ces éléments sont obligatoires pour tout site marchand.

Plus vous serez transparent, et plus le visiteur sera rassuré pour passer commande !

Référencement

Le référencement naturel d'un site prend du temps (jusqu'à 6 mois pour un référencement optimal). Complétez avec soin chaque contenu de votre site en y intégrant des requêtes clés liées à votre activité.

Nous mettons à votre disposition une fiche pratique relative au référencement naturel afin que vous n'oubliez aucun détail.

Il est essentiel pour un site d'être visible sur Google pour attirer et augmenter votre trafic !



Statistiques

Les statistiques de votre site Pack e-commerce sont visibles sur Google Analytics.

Pour visualiser vos statistiques, il vous suffit de :

- ✓ Créer un compte Google Analytics
- ✓ Envoyer le mail de votre compte Google Analytics à votre référent du Pack e-commerce
- ✓ Les accès sont alors ouverts

Avec Google Analytics, vous allez pouvoir visualiser :

- ✓ Le nombre de visites de votre site sur une période donnée
- ✓ Le temps moyen passé sur votre site par visiteur sur une période donnée
- ✓ Le nombre moyen de pages visitées par visiteur sur une période donnée
- ✓ Le taux de rebond moyen de votre site (part de visiteurs qui sortent instinctivement de votre site)
- ✓ Les pages les plus visitées
- ✓ Les canaux d'atterrissement sur le site (depuis les moteurs de recherche, depuis d'autres sites internet, depuis les réseaux sociaux...)
- ✓ Les mots clés sur lesquels le site est référencé
- ✓ ...



CONSEIL :

Pour un tutoriel complet sur les **statistiques** et sur **l'optimisation de votre référencement naturel**, vous pouvez vous adresser à votre référent du Pack e-commerce.

L'aide en ligne vous permettra d'obtenir les informations nécessaires à la mise en place de toutes les fonctionnalités
[[Aide \ Aide en ligne](#)]

Votre référent e-commerce est également disponible pour vous guider et vous aider dans la réalisation de votre site
[[Aide \ Support technique](#)]

