

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ**

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

**ALEXSANDRO LAZZARETTI
GABRIEL HENRIQUE MENONCIN**

TRABALHO INTEGRADOR

**CHAPECÓ-SC
2025**

SUMÁRIO

1 - EMPRESA AUTO SOCORRO LAZZARETTI.....	2
1.1 - APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	2
1.2 - ENTREVISTADO.....	2
1.3 - DESCRIÇÃO DO FUNCIONAMENTO DA EMPRESA.....	2
1.4 - PROBLEMAS ENCONTRADOS.....	2
1.5 - NECESSIDADES / EXPECTATIVAS.....	3
2 - REQUISITOS.....	4
2.1 - REQUISITOS FUNCIONAIS.....	4

1 - EMPRESA AUTO SOCORRO LAZZARETTI

1.1 - APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A empresa entrevistada é a Auto Socorro Lazzaretti, localizada na cidade de Xaxim-SC. Atua na área de serviços de guincho e auto socorro, prestando atendimento a veículos em situações de emergência, transporte ou pane mecânica.

1.2 - ENTREVISTADO

Ivanir José Lazzaretti, proprietário da empresa e também responsável por atuar como motorista do veículo de socorro.

1.3 - DESCRIÇÃO DO FUNCIONAMENTO DA EMPRESA

O atendimento aos clientes é realizado de maneira informal, por meio de ligações telefônicas, mensagens via WhatsApp ou presencialmente no local da empresa. Durante o atendimento, são coletadas informações como: Tipo de veículo; Local de retirada; Condições do carro (por exemplo, se está acidentado); Forma de pagamento. Não há um sistema de acompanhamento de serviços em andamento, e também não existe controle histórico dos atendimentos prestados. A empresa emite recibos e notas fiscais dos serviços quando solicitados pelo cliente, mas não possui um sistema de armazenamento de dados dos clientes ou dos serviços realizados. Existe, porém, a necessidade de armazenar fotos do veículo antes e depois do transporte, o que poderia ser integrado em um sistema.

1.4 - PROBLEMAS ENCONTRADOS

Alguns dos principais desafios identificados durante a entrevista incluem:

- Dificuldade no carregamento dos veículos: clientes frequentemente informam que o acesso é fácil, mas na prática o local apresenta obstáculos.

- Problemas relacionados ao pagamento: alguns clientes combinam que outra pessoa pagará no destino, mas ao chegar lá, a pessoa não está ciente e o pagamento não é realizado.
- Falta de controle formal dos processos, o que pode levar à perda de informações importantes.
- Falta de controle financeiro e histórico: A empresa não possui um sistema que permita acompanhar quanto foi gasto em manutenção do caminhão, combustível, pneus, nem comparar lucros ou despesas.

1.5 - NECESSIDADES / EXPECTATIVAS

1. Cadastro de clientes e serviços: Um banco de dados para armazenar nome, telefone, tipo de veículo, endereço de retirada e destino.
2. Registro fotográfico: Possibilidade de anexar imagens do veículo antes e depois do transporte.
3. Controle financeiro: Lançamento de despesas (combustível, manutenção, pneus), cálculo de lucro/prejuízo, acompanhamento de pagamentos e inadimplência.
4. Geração de recibos/relatórios: Emitir recibos digitais e relatórios mensais de serviços prestados, gastos e faturamento.
5. Estudo de trajeto: Análise básica do local de retirada para prever possíveis dificuldades (ex: baseando-se em mapas ou regiões com alto tráfego).
6. Histórico de atendimentos: Listagem dos serviços já prestados para consulta futura.
7. Simulador de custo: Estimativa de preço com base na distância, tipo de serviço, condição da rodovia e outros fatores.
8. Controle de manutenção do caminhão: Registro de quando foi para oficina, o que foi feito, e quanto custou.

2 - REQUISITOS

2.1 - REQUISITOS FUNCIONAIS

ID	REQUISITO FUNCIONAL	TIPO DE USUÁRIO	DESCRIÇÃO DO REQUISITO
RF001	Autenticação e segurança de acesso	Administrador	O sistema deve ter uma tela de login com autenticação por usuário e senha. Apenas usuários autorizados poderão acessar o sistema.
RF002	Painel principal com visão geral	Administrador	Após o login, o sistema deve apresentar um painel com atalhos para as principais funcionalidades, indicadores de atendimentos realizados, serviços pendentes, faturamento mensal e alertas de manutenção.
RF003	Cadastrar clientes	Administrador	Permite o cadastro de clientes com dados como: nome completo, telefone, tipo de veículo, endereço de retirada e destino. Deve suportar preenchimento automático com base em registros anteriores.
RF004	Registrar serviços realizados	Administrador	Registrar atendimentos com dados como: cliente, tipo de serviço, local e hora, forma de pagamento, valor, condição do veículo e observações.

RF005	Anexar fotos do veículo	Administrador	Permite anexar fotos do veículo antes e depois do atendimento, vinculadas ao serviço.
RF006	Emitir recibo digital	Administrador	Permite emitir recibo digital com detalhes do serviço, podendo ser impresso ou enviado digitalmente.
RF007	Controle de pagamentos e inadimplência	Administrador	Permite registrar status de pagamento, sinalizar inadimplência e exibir alertas de cobranças pendentes.
RF008	Histórico de atendimentos	Administrador	Armazena e permite consultar o histórico de serviços, com filtros por data, cliente, status e tipo.

RF009	Gerar relatórios mensais	Administrador	Gera relatórios mensais com total de atendimentos, valores recebidos, despesas e lucro/prejuízo. Exportável em PDF ou Excel.
RF010	Simular custo de atendimento	Administrador	Permite simular valor do serviço com base na distância, tipo de serviço, estrada e parâmetros configuráveis.
RF011	Estudo de trajeto	Administrador	Permite análise do local de retirada usando mapas para prever acessos e obstáculos.
RF012	Cadastrar despesas	Administrador	Permite lançamento de despesas como combustível, manutenção e pedágios, com data, tipo e valor.
RF013	Controle de manutenção do caminhão	Administrador	Registra manutenções do caminhão com tipo de serviço, local, data, custo e observações.

