

Practica 2

Implantación de Odoo como ERP para
un negocio de venta de material de
Papelería.

Hecho por : Gabriel Pérez Lago



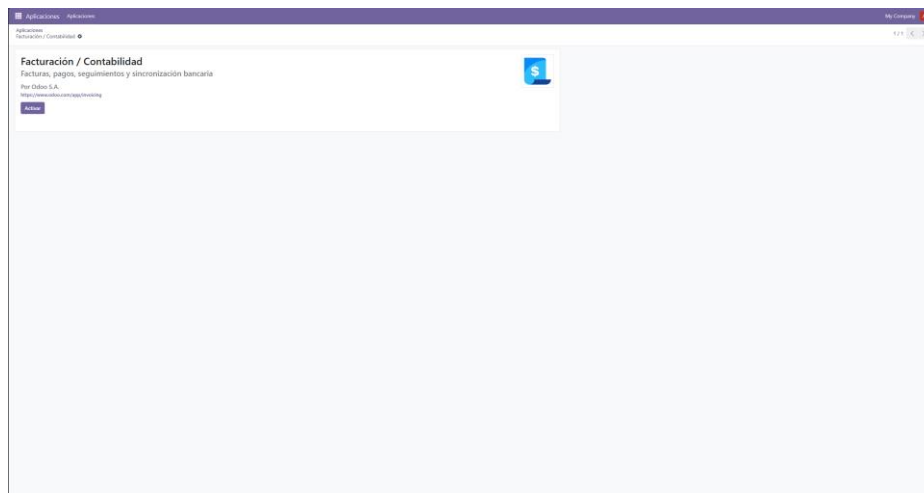
1.	Implantación de Módulos:	3
2.	Faturación:.....	3
	Instalación:	3
	Funciones:	4
2.	Empleados :	8
	Instalacion:	8
	Funciones:	9
2.	Compra Y Ventas	19
	Instalación:	19
3.	Compra:	19
	Instalación:	19
	Funciones:	20
3.	Ventas:	24
	Instalacion:	24
	Funciones:	25
2.	Punto de Venta	31
	Instalación:	31
	Funciones :	32
2.	Actividades Pendientes:	35
	Instalacion:	35
	Funciones:	36
2.	Flota	37
	Instalación:	37
	Funciones:	39
1.	Copia de Seguridad	43
2.	Copia de la Base de datos.	44
2.	Odoo.conf	44

1. Implantación de Módulos:

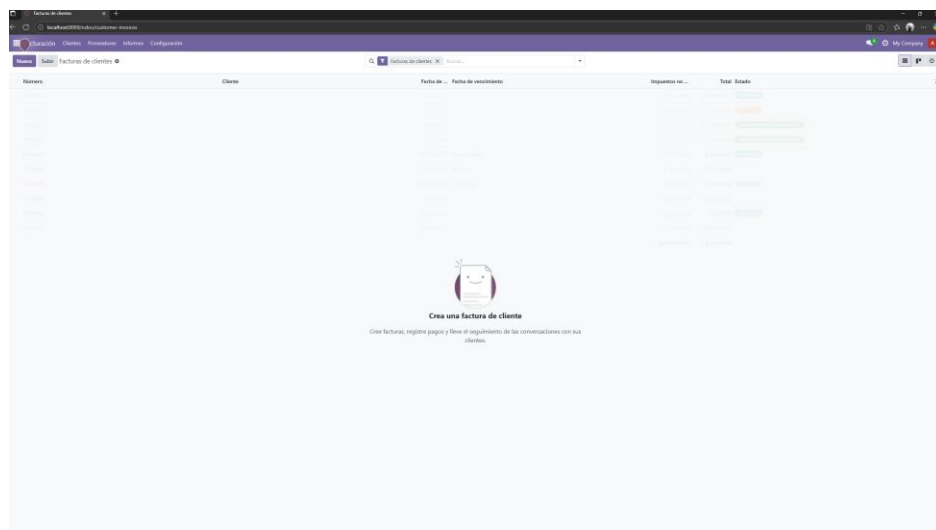
2. Faturación:

Instalación:

Para implementar un modulo en odoo solo hay que seleccionar el modulo requerido en la tabla de módulos y activarla para que odoo os permita utilizarla



-> Una vez activado el modulo se podrá trabajar con el , estando vacío desde un inicio.



Funciones:

Una vez teniendo el módulo en funcionamiento, creamos una nueva factura el en botón `Nuevo`, e rellenamos la factura , con los datos del cliente la fecha y los datos necesarios sobre la factura.

The screenshot shows a web application interface for creating a customer invoice. The main form is titled 'Factura de cliente' and contains the following fields:

- Factura de cliente:** INV/2025/00001
- Cliente:** (Empty field)
- Fecha de factura:** Hoy
- Fecha de vencimiento:** 26/10/2025
- Moneda:** en EUR
- Condiciones de pago:** (Empty field)

Below these fields is a table for 'Lineas de factura' with columns: Producto, Cantidad, Precio, Impuestos, and Importe. The table is currently empty. At the bottom right, there is a summary section showing 'Base imponible: 0,00 €' and 'Total: 0,00 €'.

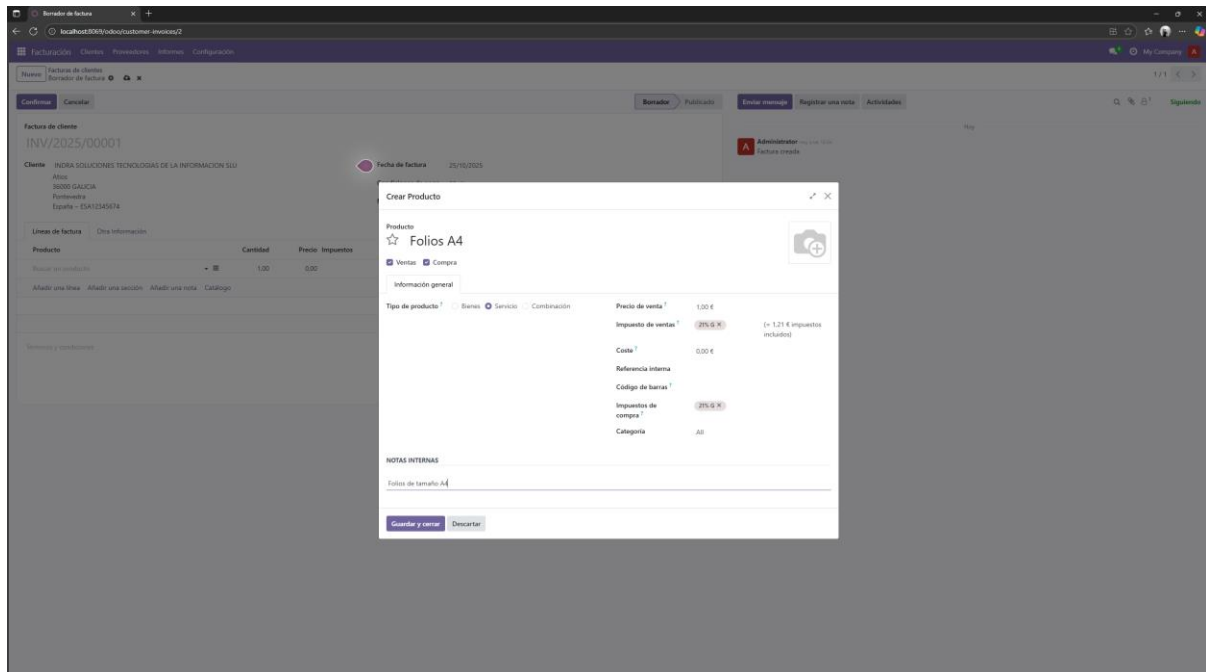
-> Al insertar datos del cliente , puedes completar todos los datos al insertar el nombre del cliente.

This screenshot shows the same 'Factura de cliente' form, but with a modal window titled 'Crear Empresa' open. The modal contains the following information:

- Industria:** Computación
- INDRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI**
- Dirección:** Alcazar 1, 28002 ALCAZAR, Madrid (ES)
- Teléfono:** 915555555
- Web:** www.indra.es
- Cuenta electrónica:** IndraCompu@indrad.es
- Sitio web:** www.indra.es
- Logotipo:** (Logo of Indra)

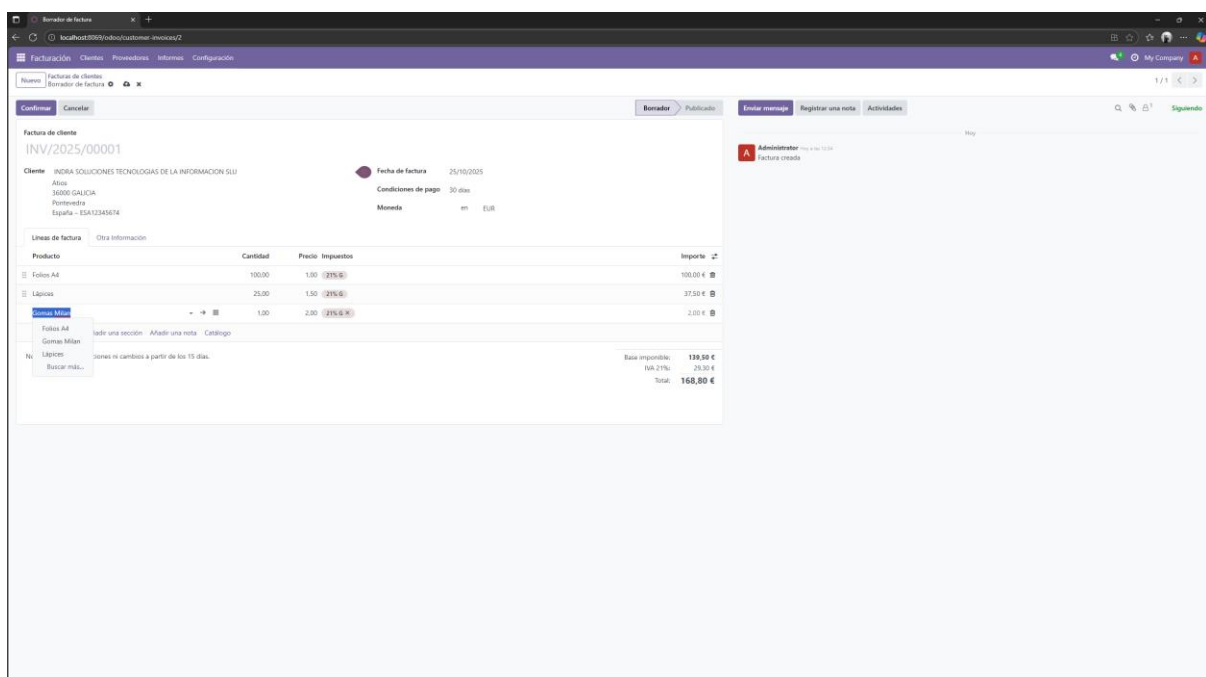
The modal also has a 'Guardar y cerrar' button at the bottom.

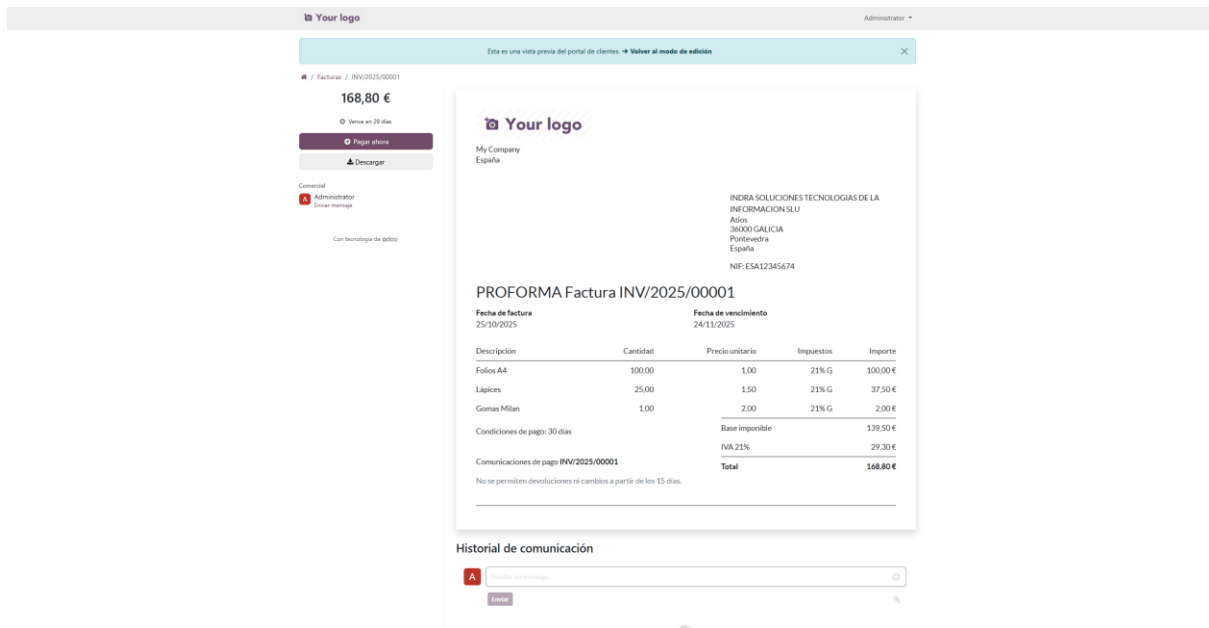
También podemos acceder a la creación de productos desde el modulo de facturas para crear el producto si este no existe , en el caso contrario podras añadir el producto buscandolo por su nombre.



_> Creación de un nuevo producto .

Así se crea una factura , pudiendo ver las facturas creadas en una lista.



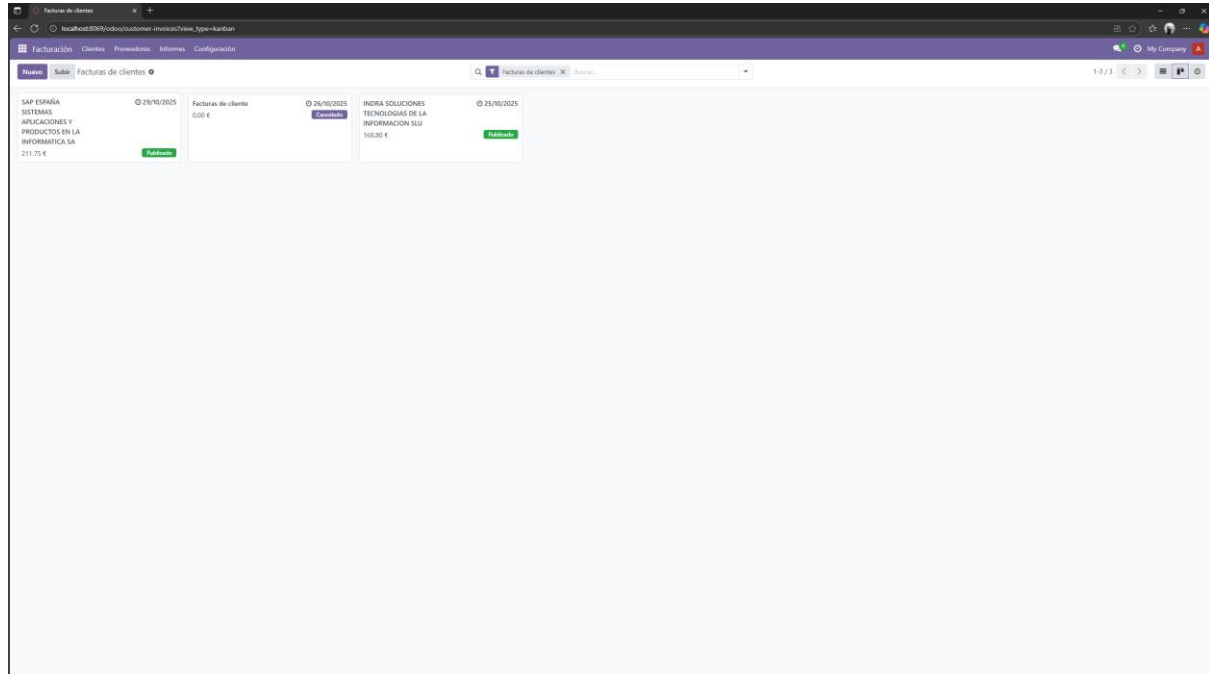


_> Vista de la factura enviada.

Número	Cliente	Fecha de ...	Fecha de vencimiento	Impuestos no ...	Total	Estado
INV/2025/00002	SAP ESPAÑA SISTEMAS APLICACIONES Y PRODUCTOS EN LA INFORMATICA SA	25/10/2025	En 3 días	175,00 €	211,75 €	No pagado
/	#Creado por: Administrator			0,00 €	0,00 €	Cancelado
INV/2025/00001	INDIRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SLU	25/10/2025	En 29 días	139,50 €	168,80 €	No pagado
				314,50 €	380,55 €	

_> Listado de facturas

El modulo de facturación tambien te permite subir facturas que tengas localmente guardadas en tu equipo desde el botón de `Subir` en la esquina superior izquierda, tambien te permite ver las facturas en formato Kanvan.



_> Listado de facturas en formato Kanvan.

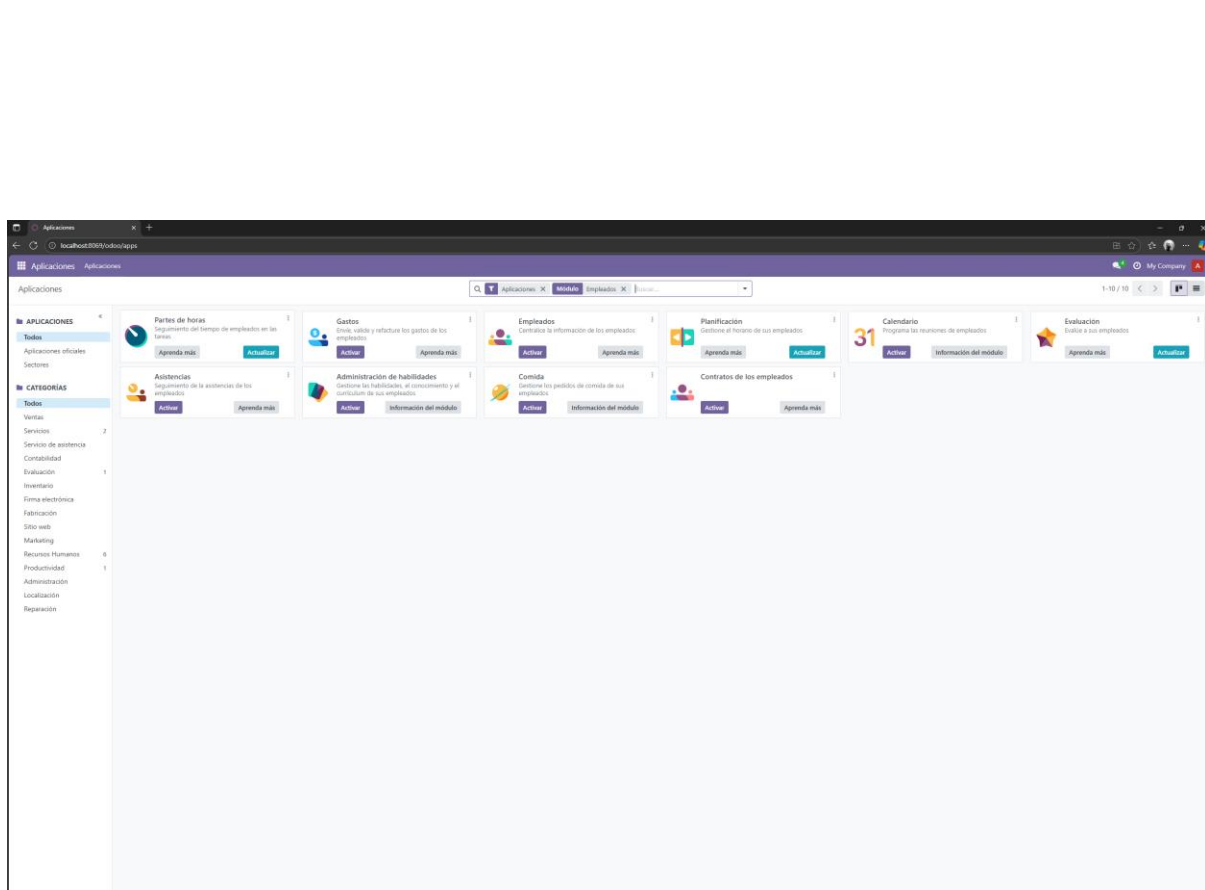
Estas serían las funcionalidades basicas del Modulo de facturación , permitiendote no solo crear facturas , sino también crear Cliente y Productos en caso de que estos no existan y si estos existen, pemitierendote hacer uan busqueda en tiempo real de estos.

Ademas de ofrecer multiples vistas del listado de estas, y la posibilidad de subir faturas externas.

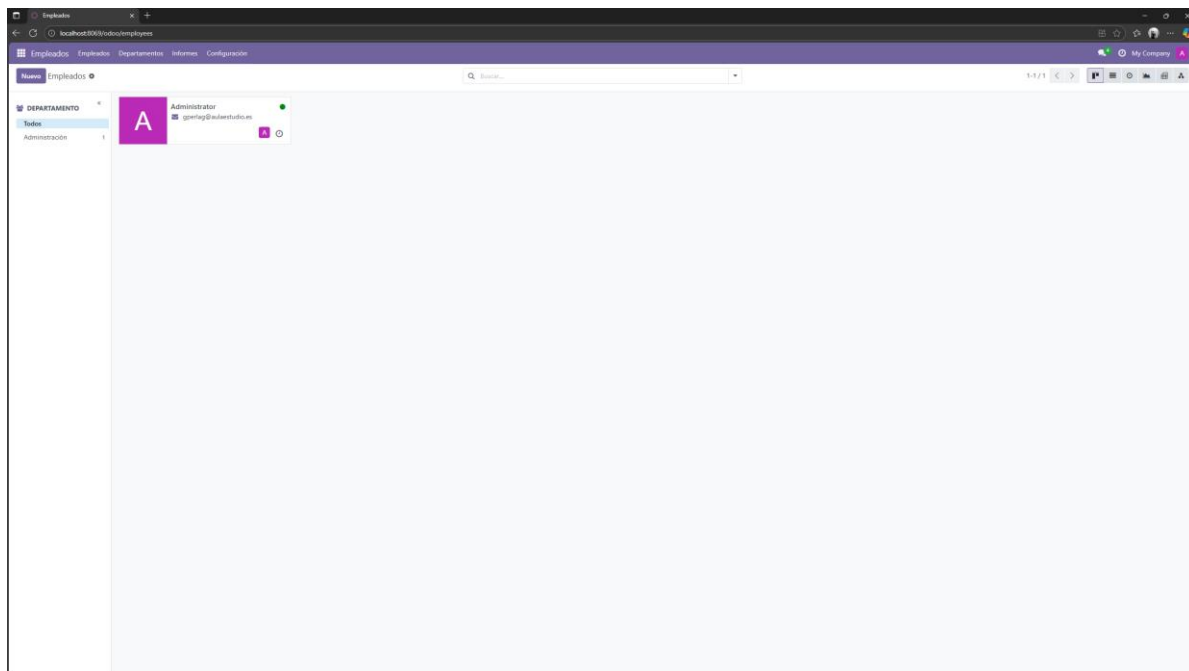
2. Empleados :

Instalacion:

Para activar el modulo de Empleados se realiza la misma función que en el modulo anterior simplemente hay que ir al apartado de `Aplicaciones` al cual se puede hacceder desde el menu de la parte superior izquierda , y buscar en la barra de busqueda el moedudlo que deseamos activar (Así para todos los modulos) en este caso `Empleados` y hacer “click” en el botón activar, una vez hecho esto odoo se activara el acceso a dicho modulo y ya pòdremos trabajar con el.



_> Vista de `Aplicaciones` y busqueda del modulo empleados



_> Vista del modulo `Empleados` recién activado

Funciones:

Una vez activado el modulo , ya podremos trabajar con el sin problemas.

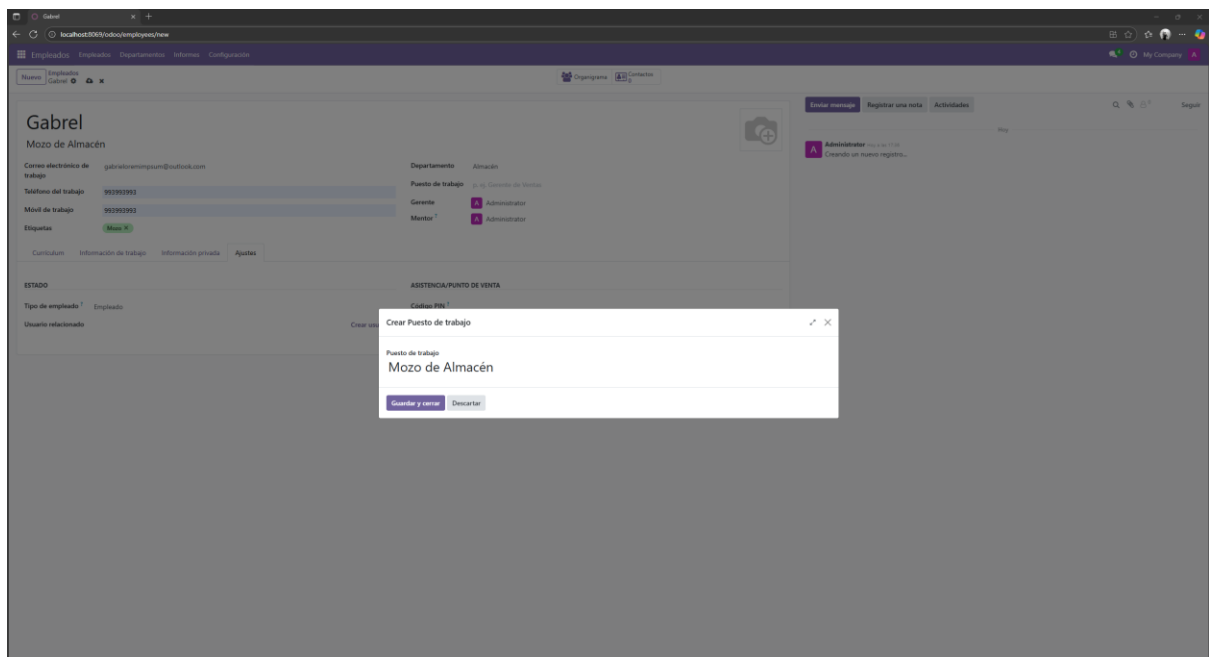
En este caso estamos trabajando con el modulo `Empleados` , el cual ofrece varias funcionalidades , siendo la principal la creación de empleados , siendo que por defecto aparece el usuario `Administrador` .

La creación del empleado te permite insertar una gran cantidad de datos sobre estos , tanto el nombre , como asociarles un correo de la empresa , un teléfono, el departamento al que pertenecen , un puesto y asignarles un gerente y un mentor a estos , los cuales si ya están definidos en el departamento estos se asignaran automáticamente al definir el departamento al que pertenecen, si los departamentos no existen te permite crearlos de igual manera que en el modulo anterior con los clientes y o productos.

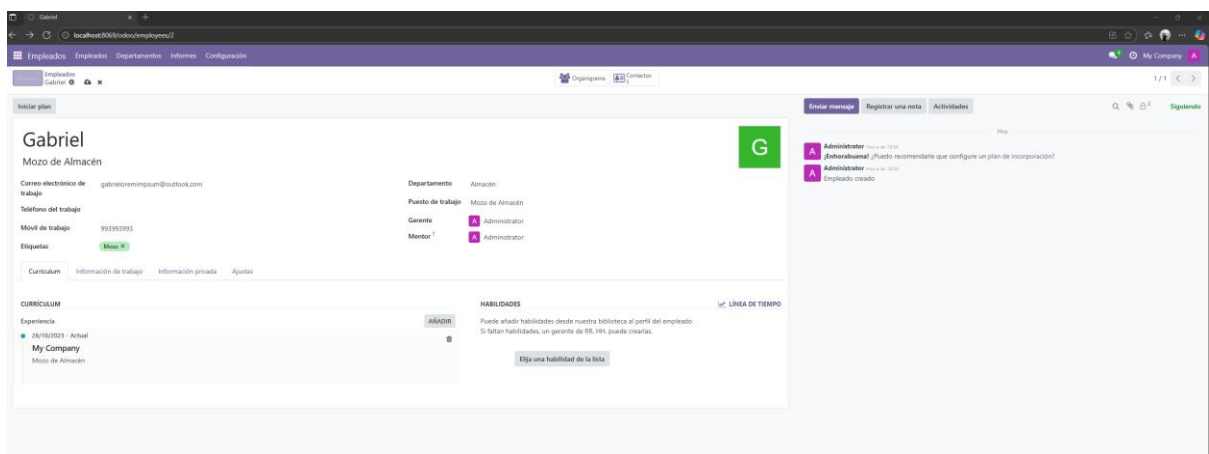
También te permite asociarle un curriculum u una lista de habilidades , a parte de información del trabajo que realiza e información adicional privada sobre el trabajado y algunos ajustes para el mismo.

_> Vista creación empleado vacía

_> Vista creación de departamento, el cual pide un nombre , te permite definir un gerente a cargo y un departamento padre si así fuese necesario , además de un color asociado para identificarlo.



_> Vista de cración de puesto de trabajo



_> Vista del apartado de curriculum de la creación del empleado , creando automáticamente un apartado del trabajo actual al que a sido asignado en la empresa.

Gabriel
Mozo de Almacén

Correo electrónico de trabajo: gabriel@loremipsum@outlook.com

Teléfono del trabajo: 993993993

Móvil de trabajo: 993993993

Etiquetas: Mozo X

Departamento: Almacén

Puesto de trabajo: Mozo de Almacén

Gerente: A Administrador

Mentor: A Administrador

UBICACIÓN

Dirección de trabajo: My Company

País: España

Ubicación de trabajo: p. ej. edificio 2, planta 4ta.

HORARIO

Horas laborales: Standard 40 hours/week

Zona horaria: Europa/Madrid

ORGANIGRAMA

- A Administrador
- G Gabriel Mozo de Almacén

Chat messages:

- Administrador: ¿Puedo recomendarte que configure un plan de incorporación?
- Enhorabuena! ¡Puedo recomendarte que configure un plan de incorporación?
- Administrador: ¡Puedo recomendarte que configure un plan de incorporación?
- Empleado creado

_> Vista del apartado de Información adicional del trabajo

Gabriel
Mozo de Almacén

Correo electrónico de trabajo: gabriel@loremipsum@outlook.com

Teléfono del trabajo: 993993993

Móvil de trabajo: 993993993

Etiquetas: Mozo X

Departamento: Almacén

Puesto de trabajo: Mozo de Almacén

Gerente: A Administrador

Mentor: A Administrador

CONTACTO PRIVADO

Dirección privada: Atos

Calle 2...

Ciudad: 36000

País: 36000

Correo electrónico privado: loremipsum@outlook.com

Teléfono privado: 993993993

Cuenta bancaria: 12 km

Distancia de la casa al trabajo: 12 km

Placa del vehículo privado: 12 km

EMERGENCIA

Nombre del contacto: 12 km

Teléfono de contacto: 12 km

SITUACIÓN FAMILIAR

Estado civil: 12 km

Cantidad de hijos dependientes: 0

NACIONALIDAD

Nacionalidad (País): 12 km

Nº de identificación: 12 km

Número de seguridad social: 12 km

Número de pasaporte: 12 km

Género: 12 km

Fecha de nacimiento: 12 km

Lugar de nacimiento: 12 km

País de nacimiento: 12 km

EDUCACIÓN

Nivel de certificado: 12 km

Campo de estudio: 12 km

Escuela: 12 km

PERMISO DE TRABAJO

Número del visado: 12 km

Número de permiso de trabajo: 12 km

Fecha de expiración del visado: 12 km

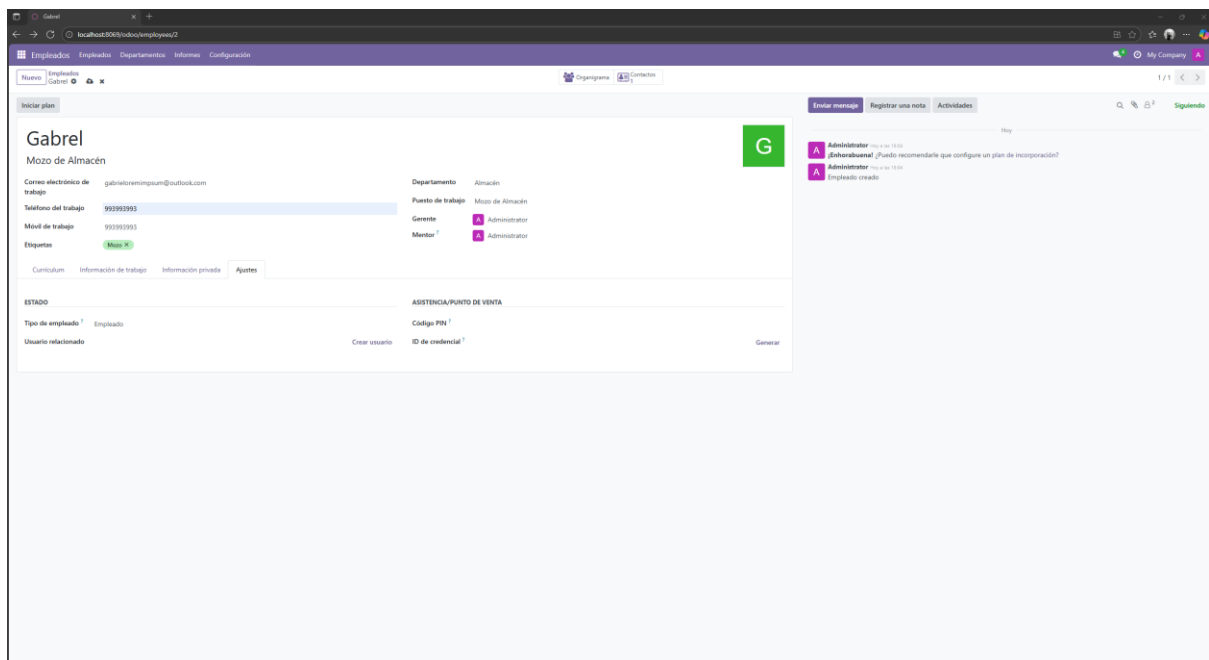
Fecha de vencimiento del permiso de trabajo: 12 km

Permiso de trabajo: 12 km

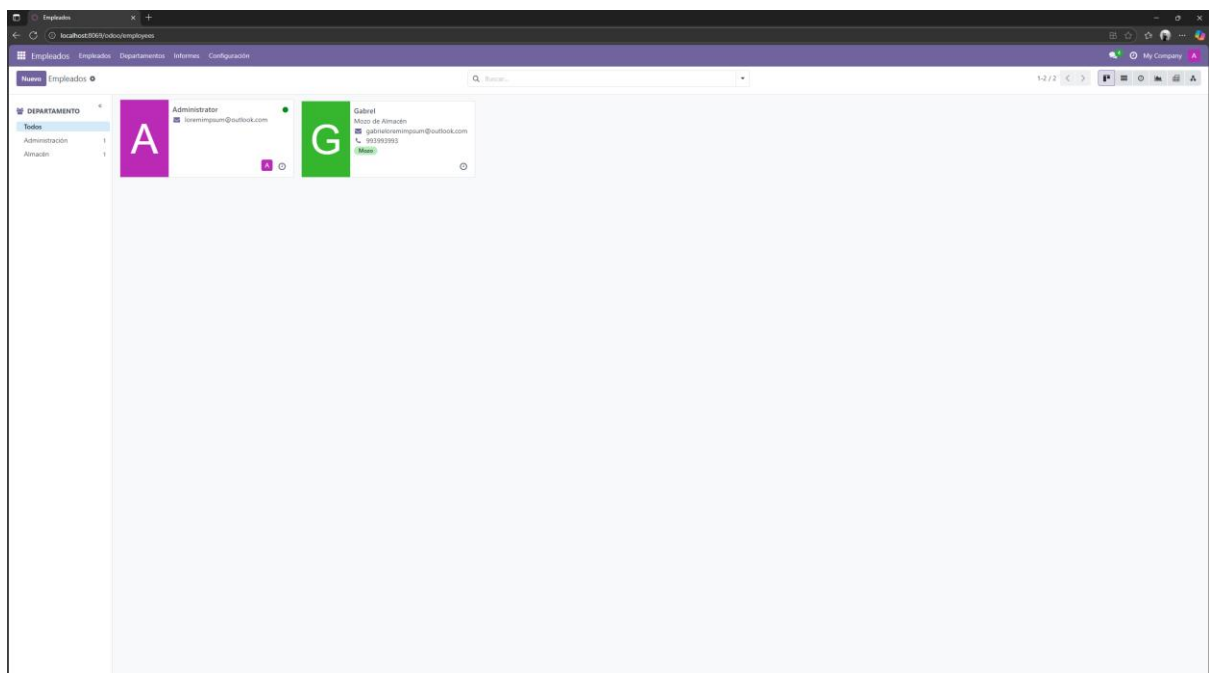
Chat messages:

- Administrador: ¿Puedo recomendarte que configure un plan de incorporación?
- Enhorabuena! ¡Puedo recomendarte que configure un plan de incorporación?
- Administrador: ¿Puedo recomendarte que configure un plan de incorporación?
- Empleado creado

_> Vista apartado de información privada del trabajador



_> Vista del apartado de ajustes adicionales del empleado



_> Vista Listado de empleados creados

Asi es como se crea un empleado y las múltiples opciones y datos que nos da odoo al momento de crearlo.

También nos permite otras funcionalidades como :

- Una vista en formato de lista
- La planificación de actividades.
- Un opción de vista en formato grafica basada en diferentes campos sobre los empleados .
- Una vista en formato tabla de los datos de los empleados.
- Un esquema de jerarquías.

Vista Lista :

Nombre del empleado	Teléfono de trabajo	Correo electrónico de trabajo	Actividades	Fecha límite de la siguiente actividad	Departamento	Puesto de trabajo	Gerente
Administrador		loramingsum@outlook.com			Administración		
Gabriel	993993993	gabrieloramingsum@outlook.com			Almacén	Mozo de Almacén	Administrador

_> Vista empleados en formato lista

Actividades:

Programar actividad

Plan: [input type="text"]

Tipo de actividad: [input type="text"]

Fecha de nacimiento: [input type="text"]

Asignado a: [input type="text"]

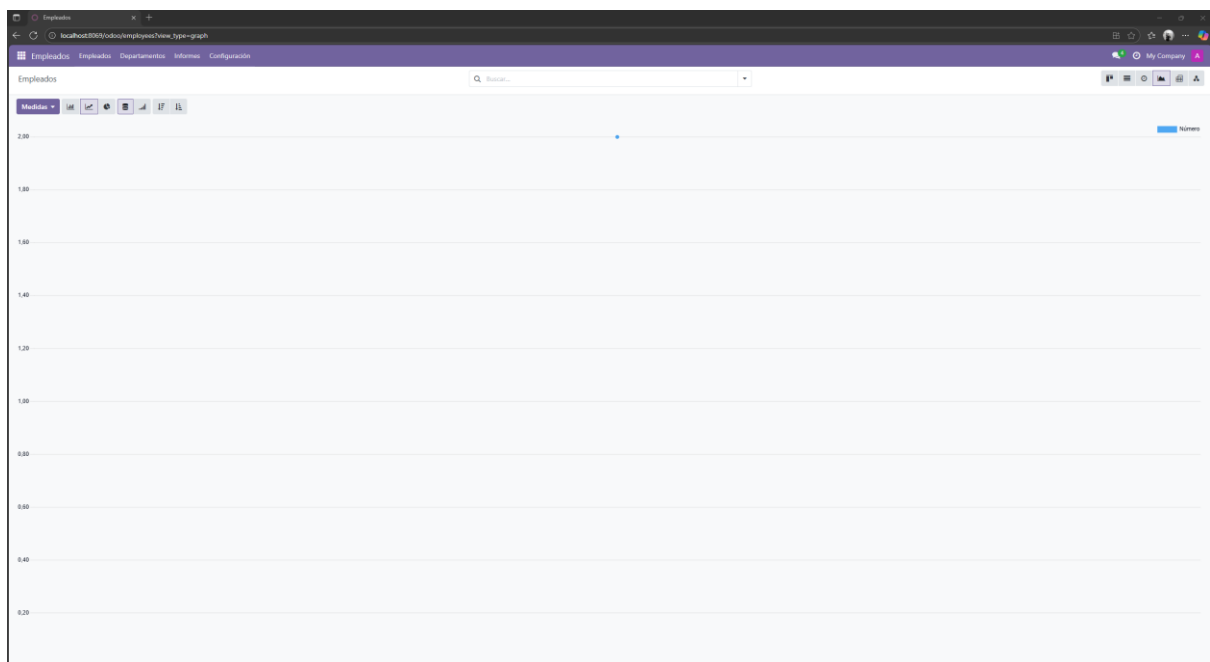
[Guardar] [Cancelar] [Programar y guardar como nuevo]

_> Vista creación de actividades , en la que seleccionas un empleado y defines la actividad

	Correo electrónico	Llamada	Reunión	Actividades pendientes	Subir documento
Gabriel Muñoz de Alarcón		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 28/10/2023			

+ Planificar actividad

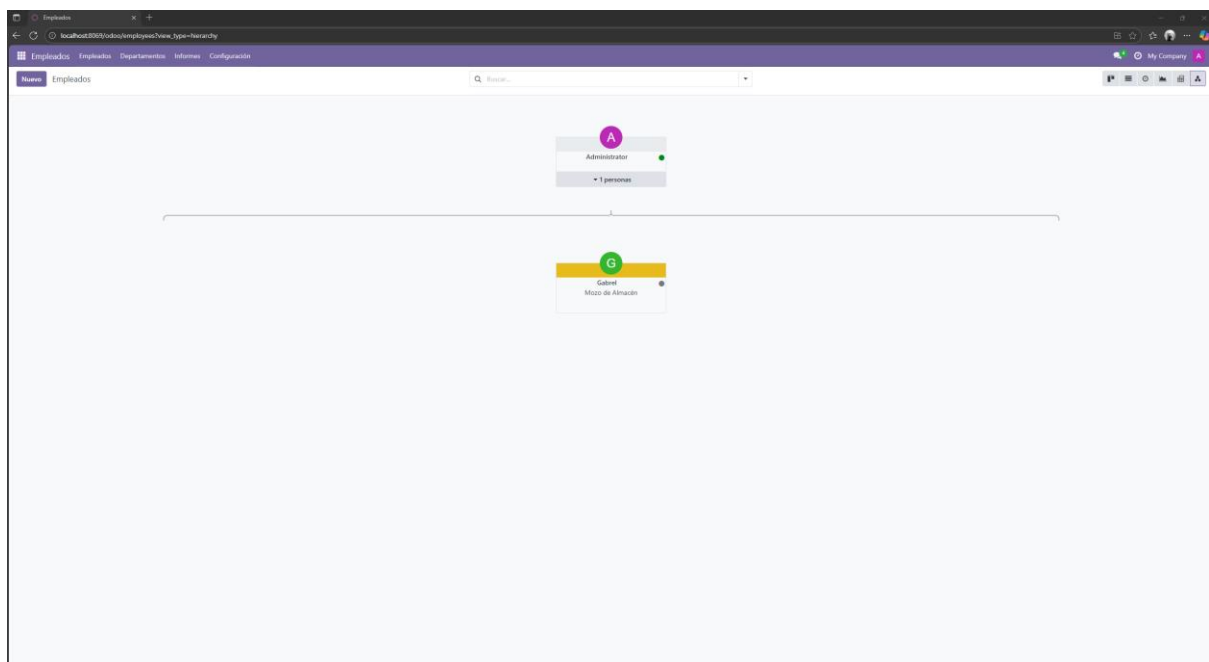
_> Vista actividad creada



_> Vista Empleados formato Gráfica

El Total	Administración	Almacén	Número
El Total	1	1	2
Octubre 2025	1	1	2

_> Vista empleados en formato Tabla.



_> Vista Empleados Árbol de Jerarquía.

Estas son las funcionalidades básicas del modulo de empleados. Permittiendote tanto crear empleados como crear departamentos y puestos de trabajo en el mismo modulo pudiendo crear jerarquías de empleados.

2. Compra Y Ventas

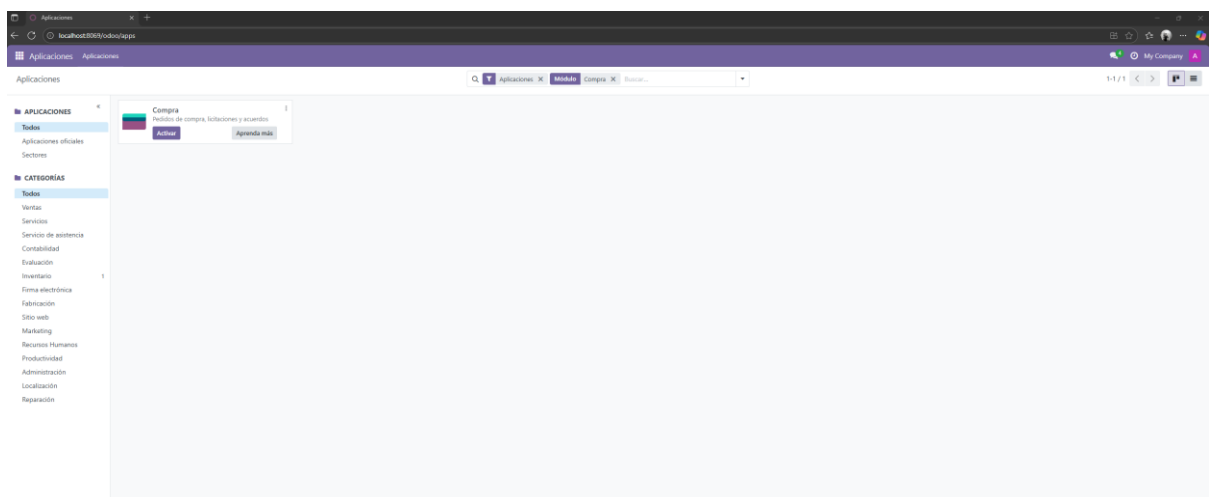
Instalación:

La instalación de este modulo se realiza de igual manera a los modulos anteriores , yendo al apartado de `Aplicaciones` e activando el modulo que necesitamos en este caso los modulos de `Compra y Ventas` .

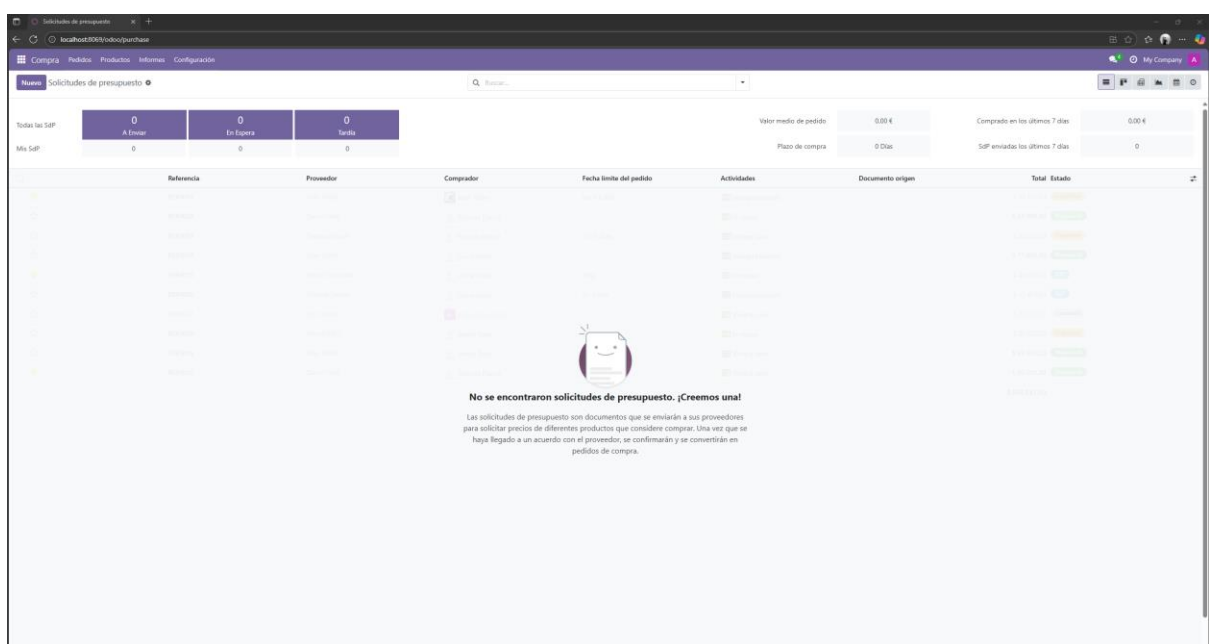
3. Compra:

Instalación:

Activamos el modulo de `Compras` .



_> Activación del modulo de `Compras`



_> Modulo de `Compras` activado.

Funciones:

El Modulo de Compras Ofrece varias funciones entre ellas la de crear solicitudes de presupuesto , y ver en que estado se encuentran las solicitudes , además de los diferentes tipos de vista.

En el apartado de creación de una solicitud de presupuesto , esta te permite enviarla por correo al proveedor , imprimirla , o confirmarla como pedido .

Esta tiene varios campos a rellenar con los cuales puedes establecer un pedido completo.

En el apartado productos, este se comporta igual que el apartado de facturación, di no existe el producto te da la opción de crearlos, y los proveedores funcionan igual que el apartado de clientes de facturación si no existe te da la opción de crearlo de la misma forma que se mostró en facturación anteriormente.

The screenshot displays a web application interface for creating a new budget request. The page is titled 'New (Loren Ipsum)' and features a navigation bar with tabs for 'Compras', 'Pedidos', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** Includes buttons for 'Enviar por correo electrónico', 'Imprimir SdP', 'Confirmar pedido', and 'Cancelar'. There is also a 'SdP' button and a 'Pedido de compra' link.
- Form Fields:**
 - Proveedor:** INDRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SLU - ESAT2345678
 - Referencia de proveedor:** Lorem Ipsum
 - Moneda:** EUR
 - Fecha límite del pedido:** 26/10/2025 20:22:26
 - Urgencia prevista:** 30/10/2025 20:22:26
 - Acción:** Pedir confirmación
- Productos Table:**

Producto	Cantidad	Precio unit. €	Impuestos	Importe
Folios A4	75.00	1.00	(21%) €	75.00 €
- Summary:**
 - Base Imponible: 75.00 €
 - IVA 21%: 14.70 €
 - Total: 84.70 €**

_> Vista de la creación del presupuesto vacío

Solicitud de presupuesto

New

Proveedor: INDRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SLU - ESA12345678

Referencia de proveedor: Lorem Ipsum

Moneda: EUR

Fecha límite del pedido: 26/10/2025 20:22:26

Llegada prevista: 30/10/2025 20:22:26

Acciones: [Enviar por correo electrónico](#) [Imprimir SdP](#) [Confirmar pedido](#) [Cancelar](#) [SdP](#) [SdP enviada](#) [Pedido de compra](#) [Enviar mensaje](#) [Registrar una nota](#) [Actividades](#)

Producto	Cantidad	Precio unit. €	Impuestos	Importe
Folios A4	70.00	1.00	(21%)	70.00 €

Base imponible: 70.00 €

IVA 21%: 14.70 €

Total: 84.70 €

_> Vista de creación de presupuesto completo.

Solicitudes de presupuesto

Todas las SdP: 0 A Esperar, 0 En Espera, 0 Terminada

Valor medio de pedido: 84.70 €

Comprado en los últimos 7 días: 84.70 €

Pazo de compra: 0 Días

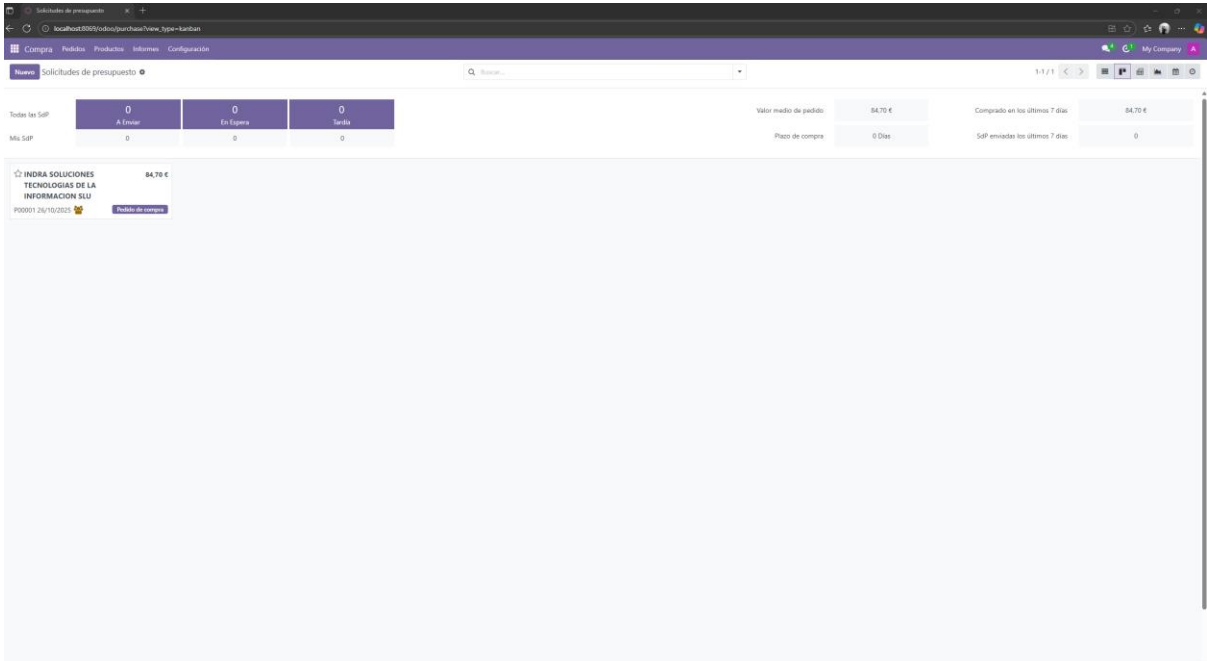
SdP enviadas los últimos 7 días: 0

Referencia	Proveedor	Comprador	Fecha límite del pedido	Actividades	Documento origen	Total	Estado
☆ P00001	INDRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SLU	Administrator				84.70 €	Estado de compra

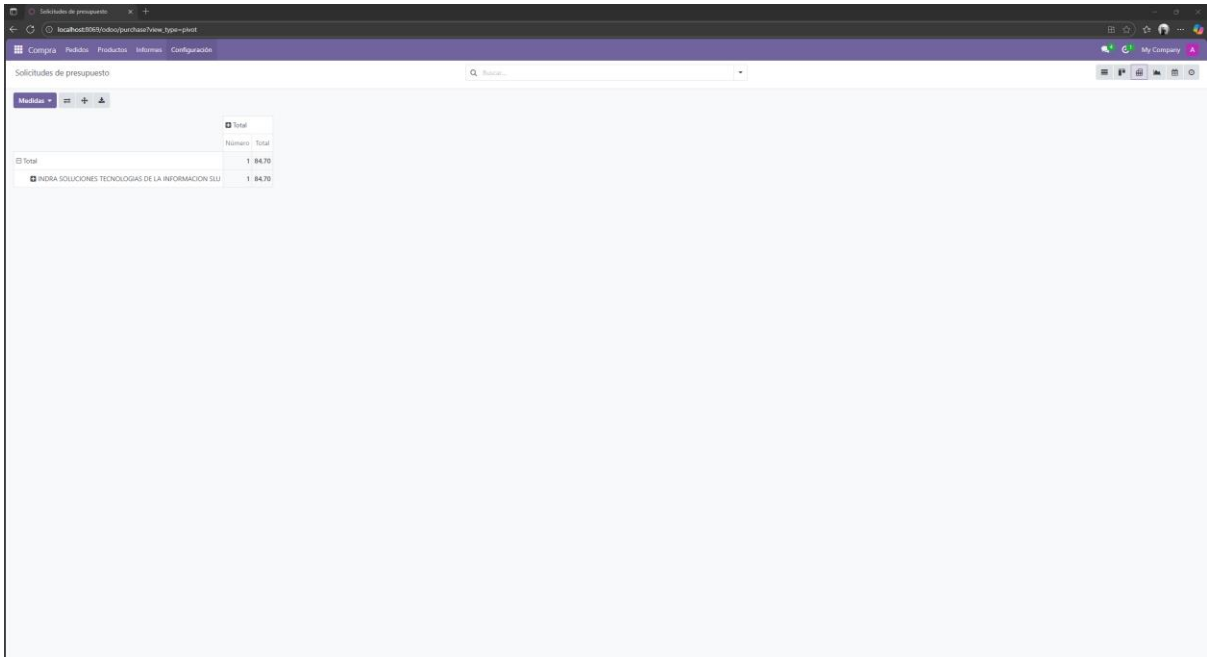
_> Vista de Lista de presupuestos y compras

El modulo de compras tambien ofrece diferentes tipos de vistas y funcionalidades :

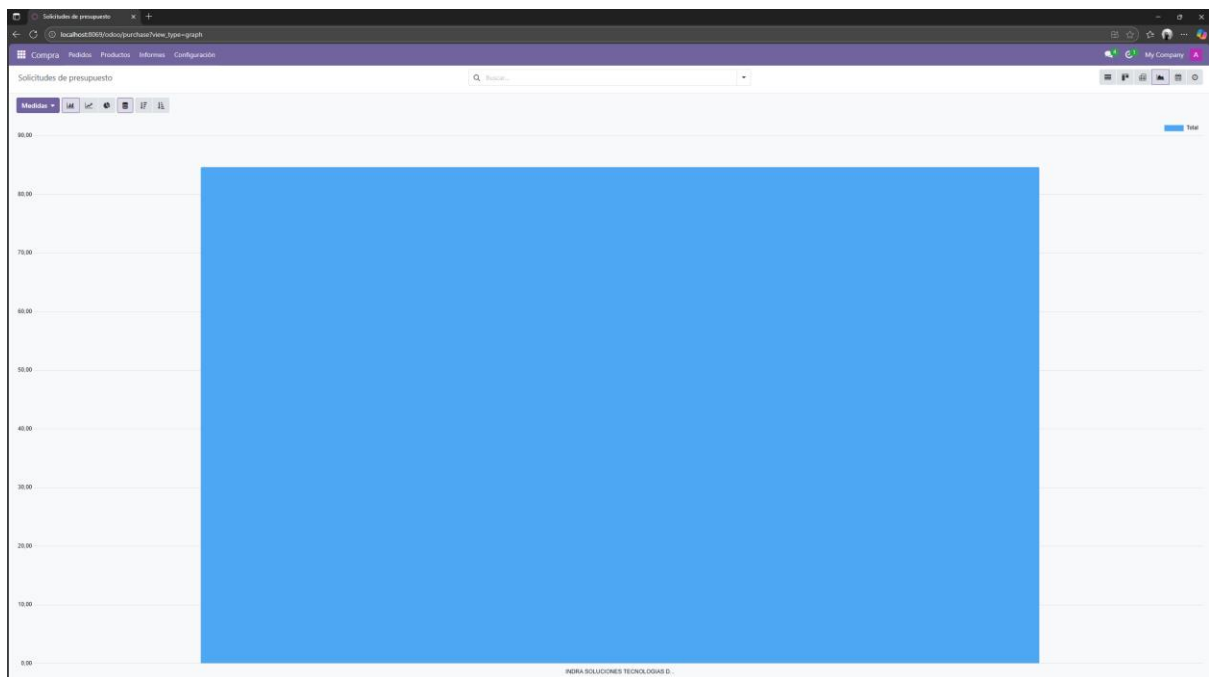
- Vista en formato Kanvan
- Vista en formato de tabla
- Vista en formato Grafica
- Un Calendario
- Un apartado de actividades igual al del apartado de Empleados



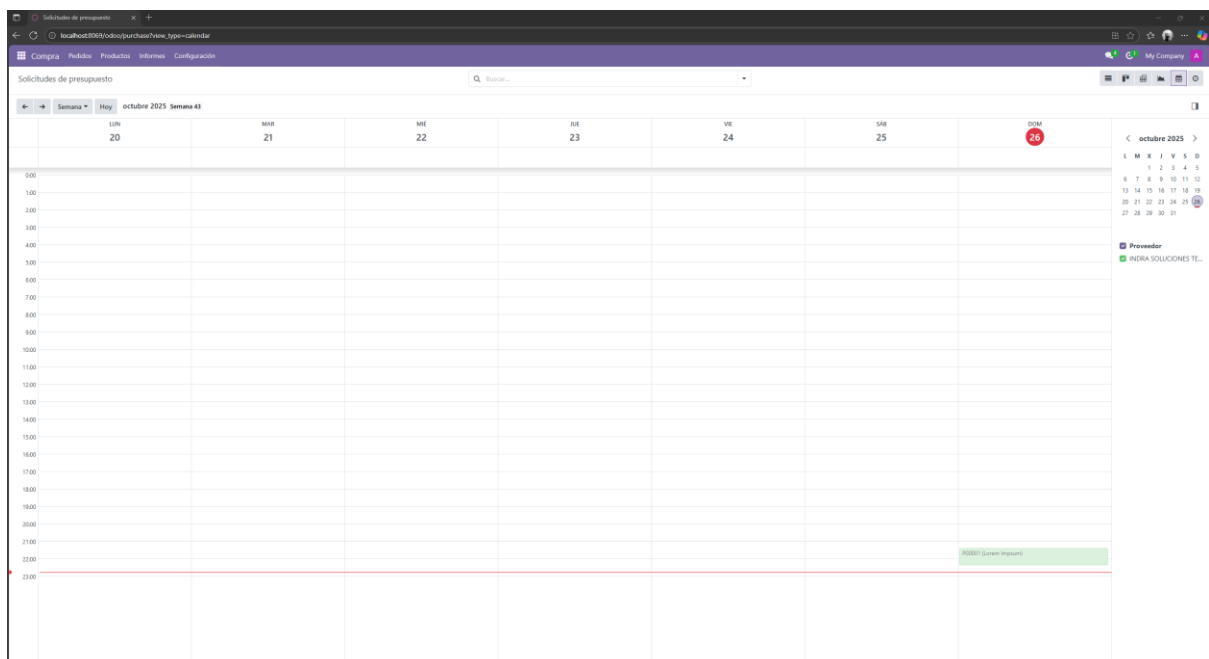
_> Vista formato Kanvan



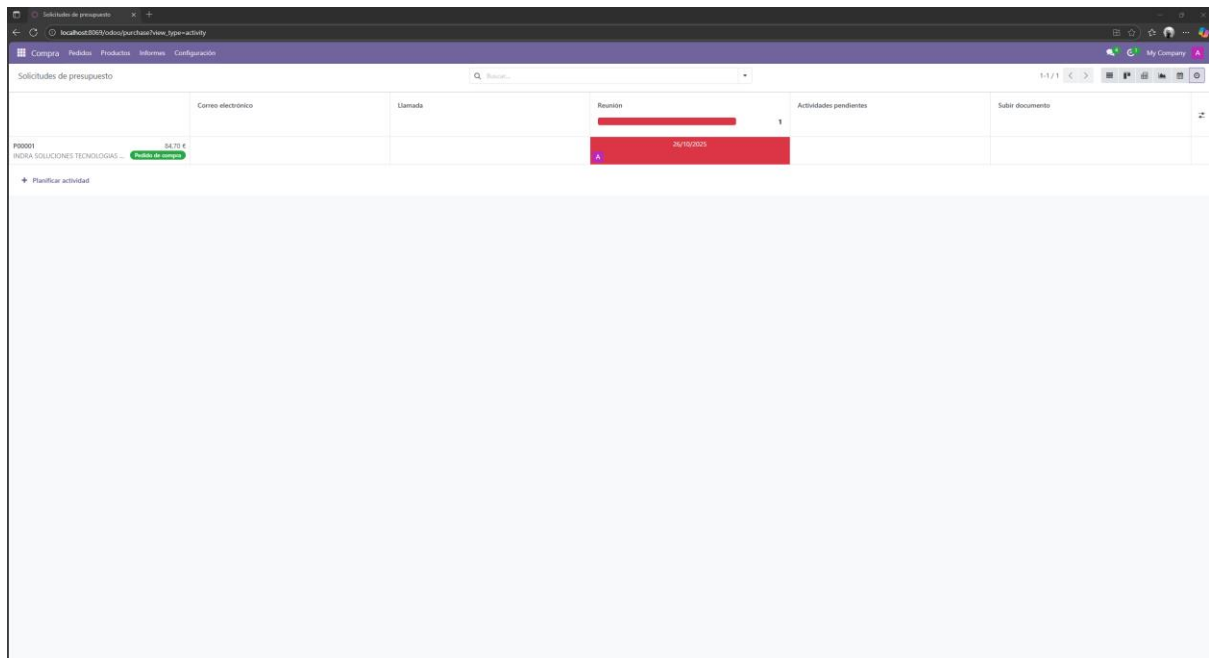
_> Vista en Formato Tabla



_> Vista en formato Grafico



_> Vista del Calendario



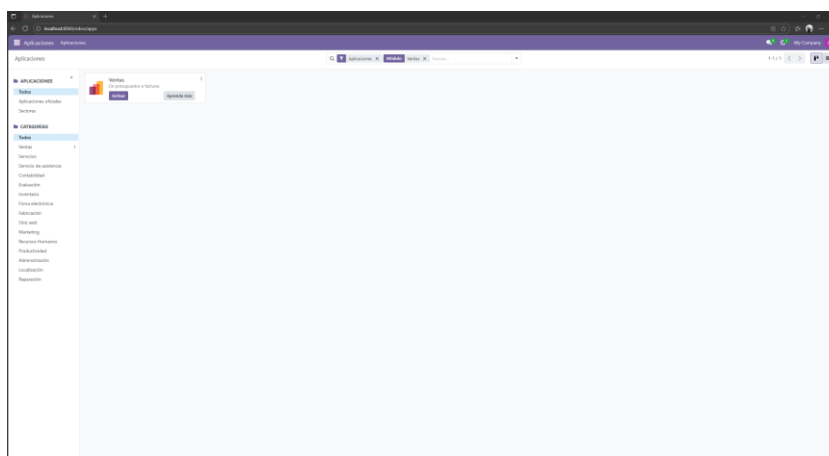
_> Vista de Actividades de Presupuestos

Estas serian las funcionalidades del modulo de compras , en la que puedes crear solicitudes de presupuesto , las cuales puedes enviar , imprimir y guardar como pedido. Y pudiendo crear productos y proveedores en caso de estos no existan.

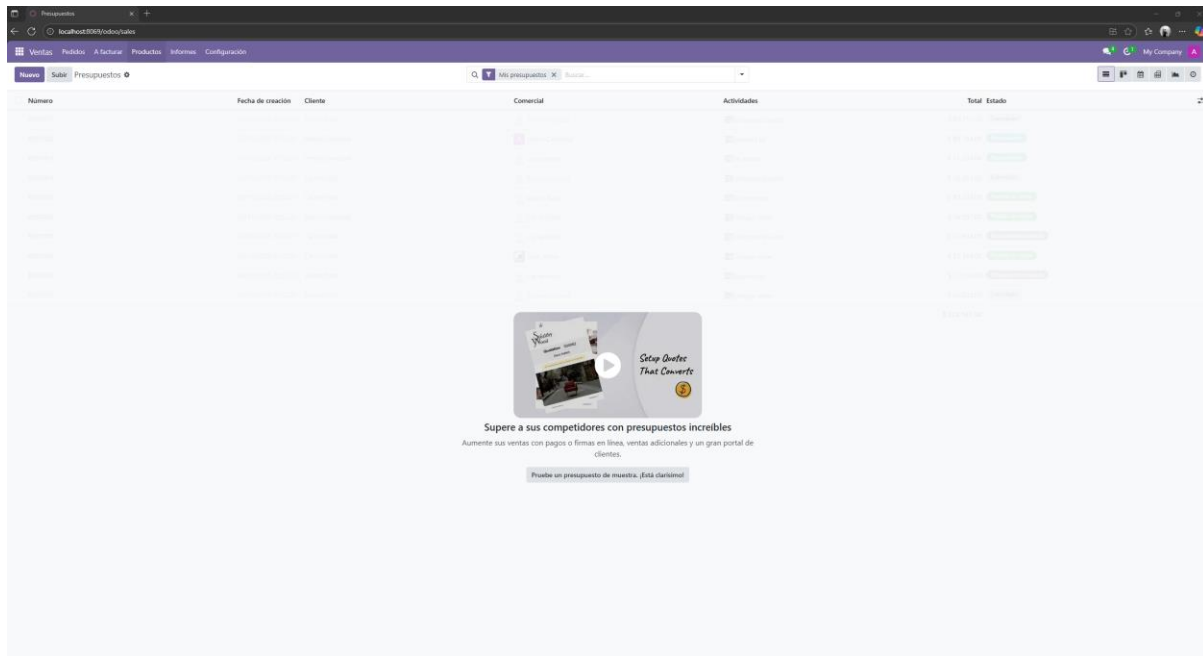
3. Ventas:

Instalacion:

La activación del modulo de `Ventas` se realiza como todos los demas , hay que ir al apartado de aplicaciones, nuscas el modulo e activarlo.



_> Vista de la activación del modulo `Ventas`.



_> Vista del modulo de `Ventas` activo.

Funciones:

El modulo de `Ventas` ofrece funcionalidades similares al modulo de `Compras`, puedes crear un presupuesto, y enviarlo por correo electrónico o confirmarlo.

Al momento de crear un nuevo presupuesto, tienes apartados similares al modulo anterior, funcionando el apartado de clientes y productos de manera igual a los anteriores dándote la posibilidad de crear uno nuevo en caso de que estos no existan.

Una vez creado el presupuesto te da la opción de transformar el presupuesto en una factura.

También ofrece como todos los módulos diferentes tipos de vistas de los datos sobre los presupuestos creados.

Nombre: Nuevo

Vencimiento: 26/11/2025

Condiciones de pago: Inmediato

Producto	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Importe
Añadir un producto				
Añadir una sección				
Añadir una nota				
Catálogo				

Base imponible: 0,00 €
Total: 0,00 €

Administrador: Hoy a las 10:07
Creando un nuevo registro...

_> Vista creación presupuesto vacío.

Nombre: S00001

Fecha de pedido: 27/10/2025 02:09:53

Condiciones de pago: Pago inmediato

Producto	Cantidad	Entregado	Facturado	Precio unitario	Impuestos	Importe
Lápices	11,00	0,00	0,00	1,50	(21% I)	16,50 €
Gomas Milan	30,00	0,00	0,00	2,00	(21% I)	60,00 €

Base imponible: 76,50 €
IVA 21%: 16,07 €
Total: 92,57 €

Administrador: Hoy a las 10:07
Presupuesto confirmado
• Presupuesto → Pedido de venta (Estado)
Administrador: Hoy a las 10:07
Pedido de venta creado

_> Vista creación Presupuesto.

Número	Fecha de creación	Cliente	Comercial	Actividades	Total	Estado
500003	27/10/2025 02:15:42	Simplified Invoice Partner (ES)	Administrador		1.433.50 €	Presupuesto de venta
500002	27/10/2025 02:15:18	INDRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SLU	Administrador		242.00 €	Presupuesto de venta
500001	27/10/2025 02:09:53	SAP ESPAÑA SISTEMAS APLICACIONES Y PRODUCTOS EN LA INFORMATICA SA	Administrador		92.57 €	Presupuesto de venta
					1.968.07 €	

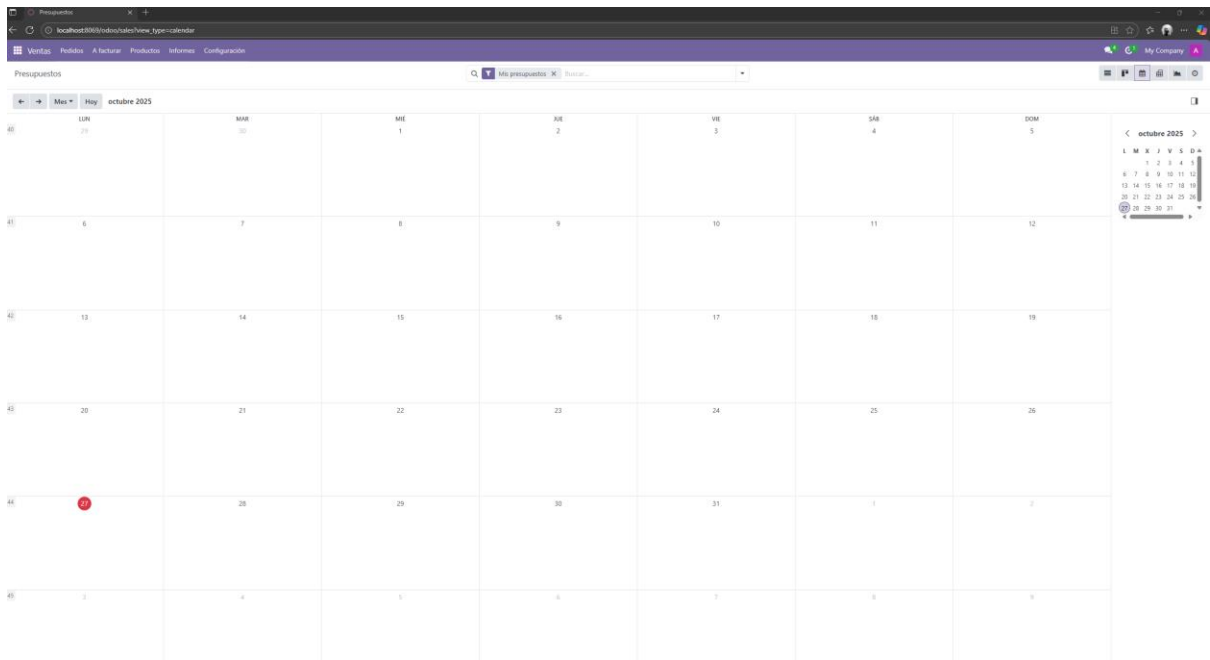
_> Vista de listado de presupuestos.

El modulo de `Ventas` también ofrece entre diferentes vistas como :

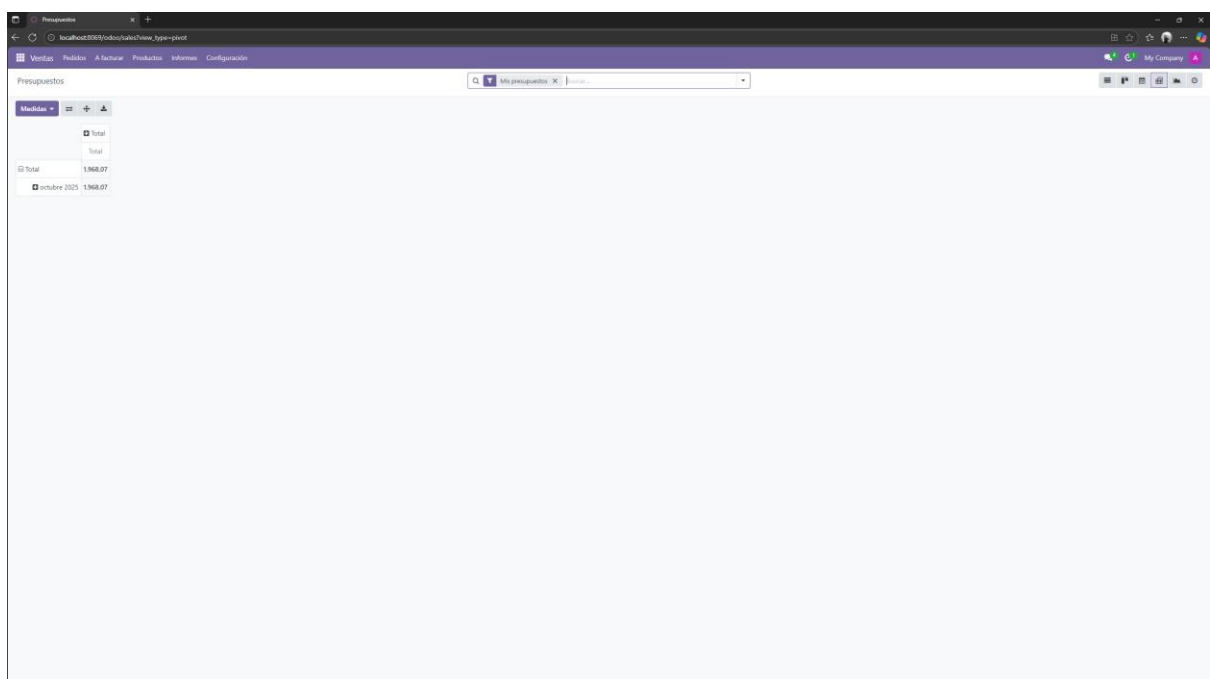
- Vista en formato Kanva.
- Un Calendario.
- Vista en formato Tabla.
- Vista en formato Grafica sobre los presupuestos.
- Función de actividades igual a los módulos anteriores

Cliente	Total	Estado
Simplified Invoice Partner (ES)	1.433.50 €	Presupuesto de venta
INDRA SOLUCIONES TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SLU	242.00 €	Presupuesto de venta
SAP ESPAÑA SISTEMAS APLICACIONES Y PRODUCTOS EN LA INFORMATICA SA	92.57 €	Presupuesto de venta

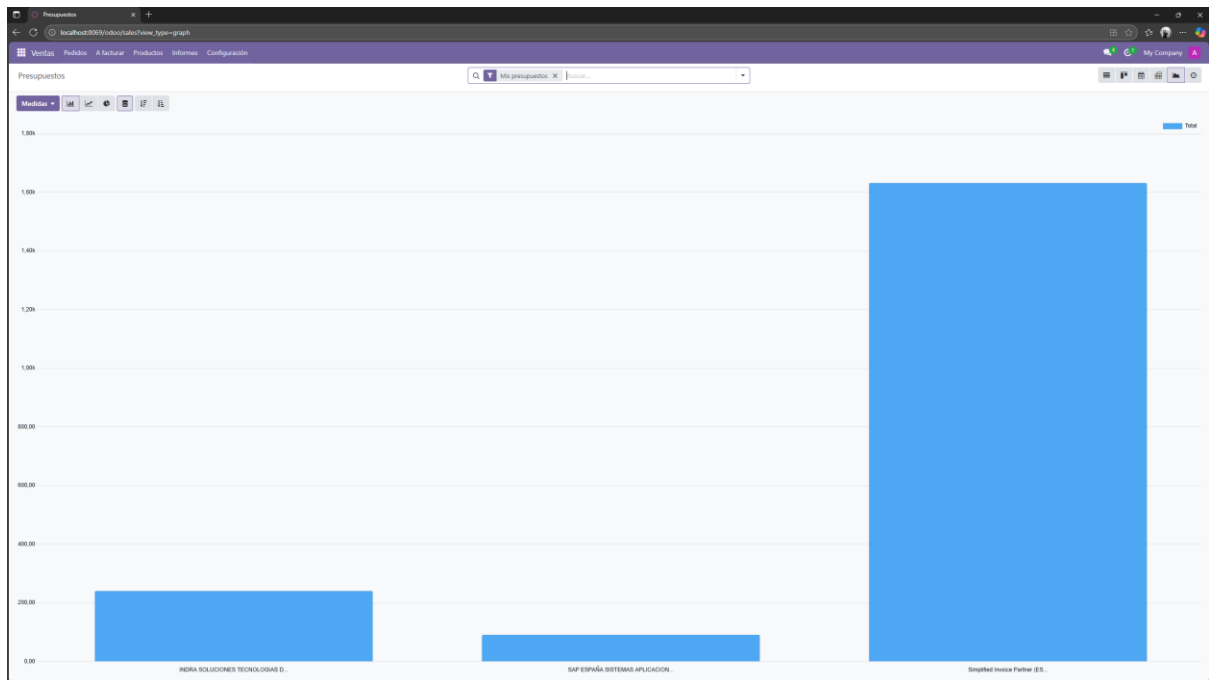
_> Vista de Presupuestos en formato Kanva



_> Función de Calendario de ventas.



_> Vista en formato Tabla de presupuesto.



_> Vista presupuesto en formato grafica

Presupuesto	Correo electronico	Llamada	Reunion	Venta adicional del pedido	Actividades pendientes	Subir documento
500003 Simplified Invoice Partner (ES) 1.600.00 € Activado	1					

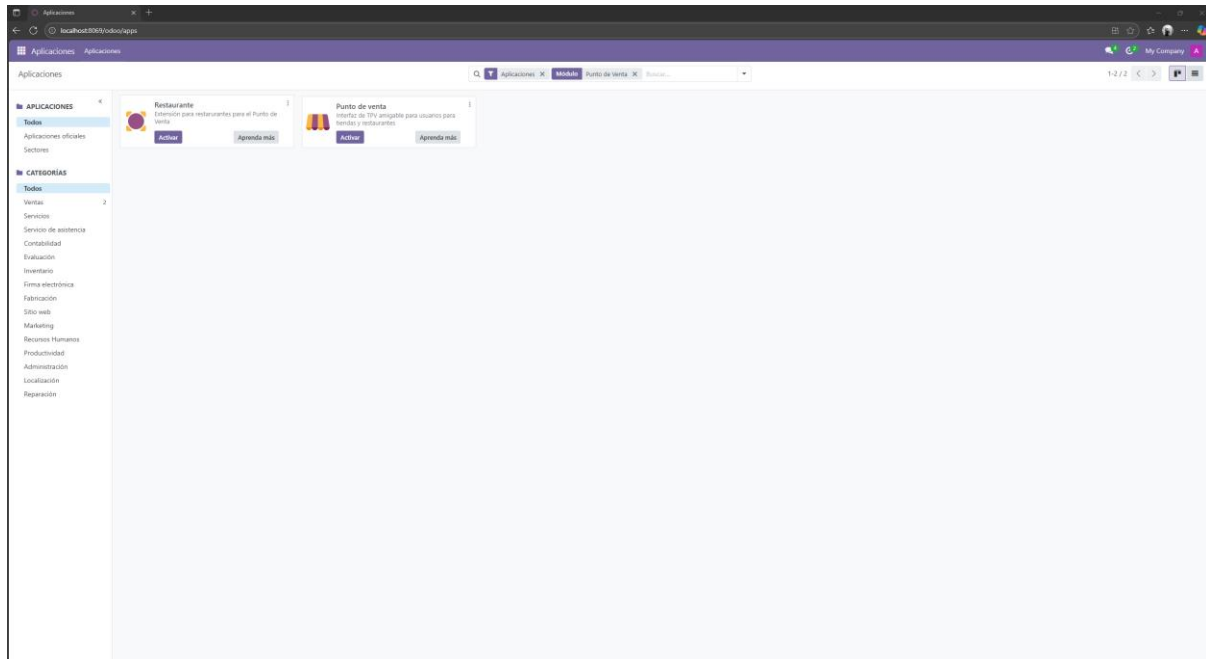
_> Vista de la funcionalidad de Actividades.

Estas son los módulos de Compras Y Ventas los cuales son bastante similares entre si , teniendo funcionalidades similares entre a los módulos anteriores.

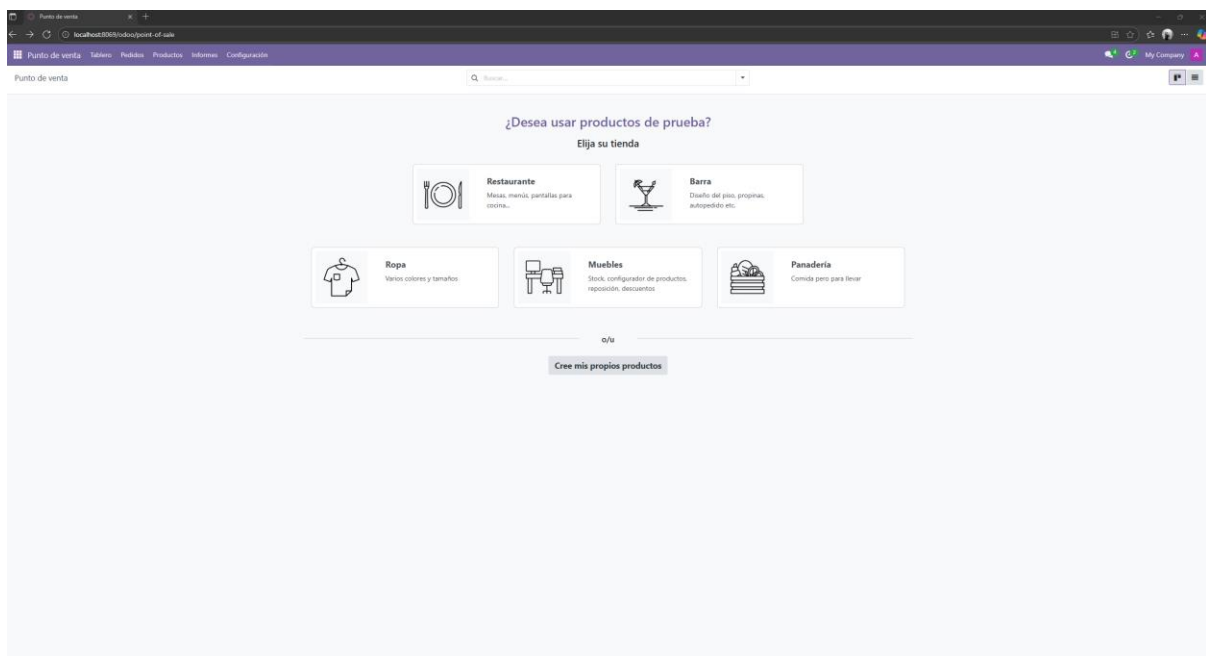
2. Punto de Venta

Instalación:

Para la activación del modulo de `Punto de venta` hay que seguir los mismos pasos que en los modulos anteriores.



_> Activación de modulo



_> Modulo activado

Funciones :

Al activar el modulo este te ofrece varias opciones de punto de venta , en este caso creare mis propios productos al no ofrecerme la opción de papelería.

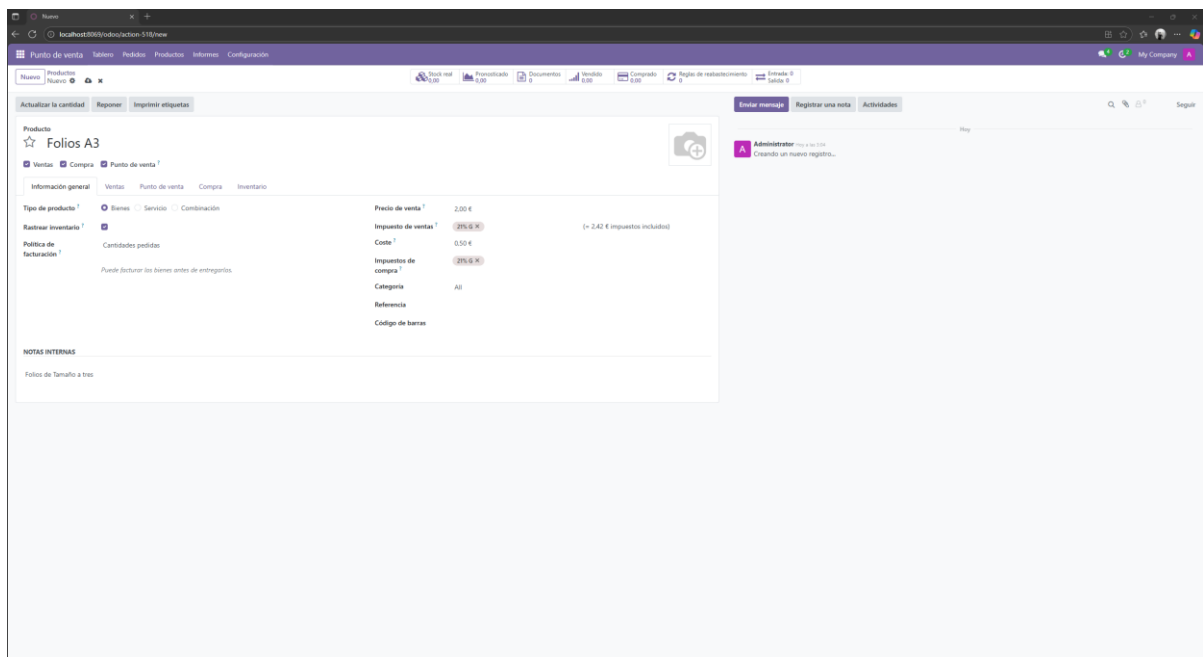
Al escoger la opciones este te da la opción de crear Productos nuevos. La interfaz de creacion es igual a las vistas en los módulos anteriores , como en el de facturación.

Los productos creados por defecto aparecerán en formato Kanban.

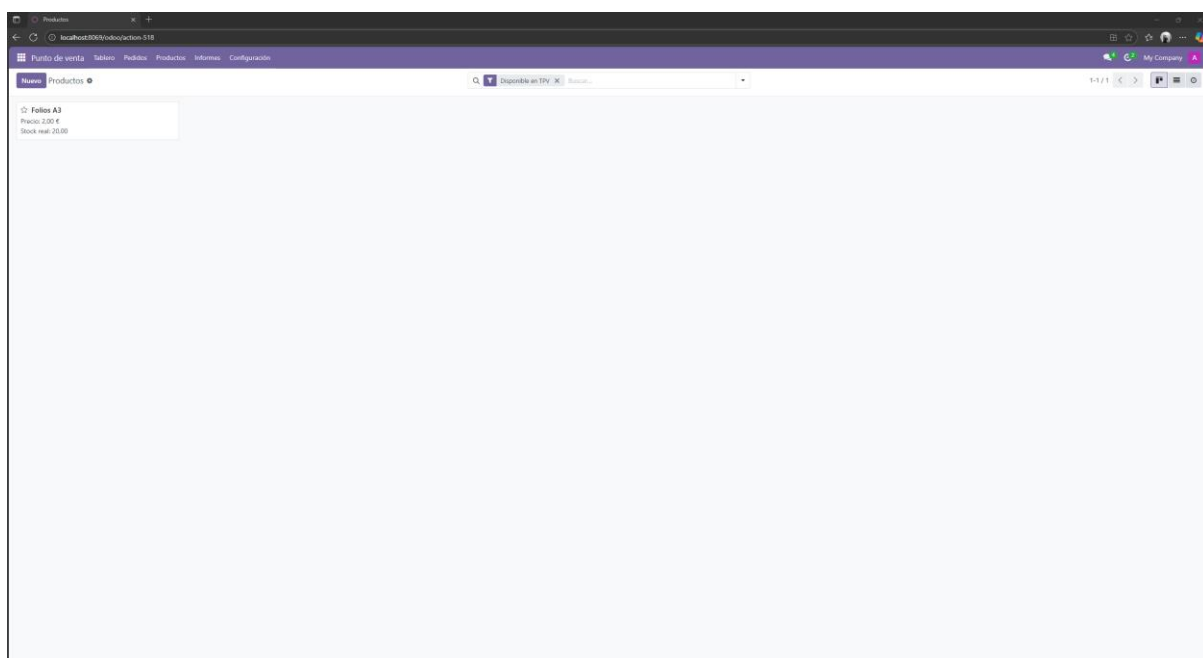
The screenshot shows a web-based application for creating a new product. The interface is in Spanish. At the top, there's a navigation bar with 'Punto de venta', 'Ventas', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. Below this, there's a sub-header 'Nuevo producto' with a 'Productos' dropdown and a 'Nuevo' button. The main form is titled 'Producto' and contains the following elements:

- Product Name:** 'p. ej. Hamburguesa con queso'.
- Buttons:** 'Reponer', 'Imprimir etiquetas', 'Escalar imagen', 'Registrar una nota', 'Actividades'.
- Tabs:** 'Ventas', 'Compra', 'Punto de venta' (selected).
- Form Fields:**
 - Información general:** 'Tipo de producto' (Bienes, Servicio, Combinación).
 - Rastrear inventario:** A checkbox.
 - Política de facturación:** A dropdown menu.
 - Prices and Taxes:** 'Precio de venta' (1.00 €), 'Impuesto de venta' (25% IVA), 'Coste' (0.50 €), 'Impuesto de compra' (25% IVA).
 - Other Fields:** 'Categoría' (Al), 'Referencia', 'Código de barras'.
- NOTAS INTERNAS:** A section for internal notes.

_> Vista de creación de productos.



_> Vista de creación de productos con datos



_> Listado de productos en Formato Kanvan.

Este modulo ofrece ver los productos en formato lista , y una funcionalidad de actividades igual que en los módulos anteriores.

Nombre del producto	Referencia interna	Etiquetas	Precio de venta	Coste	Stock real	Prometido
Folios A3			2.80 €	0.10 €	20.00	20.00

_> Vista productos en formato Lista.

Cerveza electrónica	Llamada	Reunión	Actividades pendientes	Subir documento
Folios A3	1			

Planificar actividad

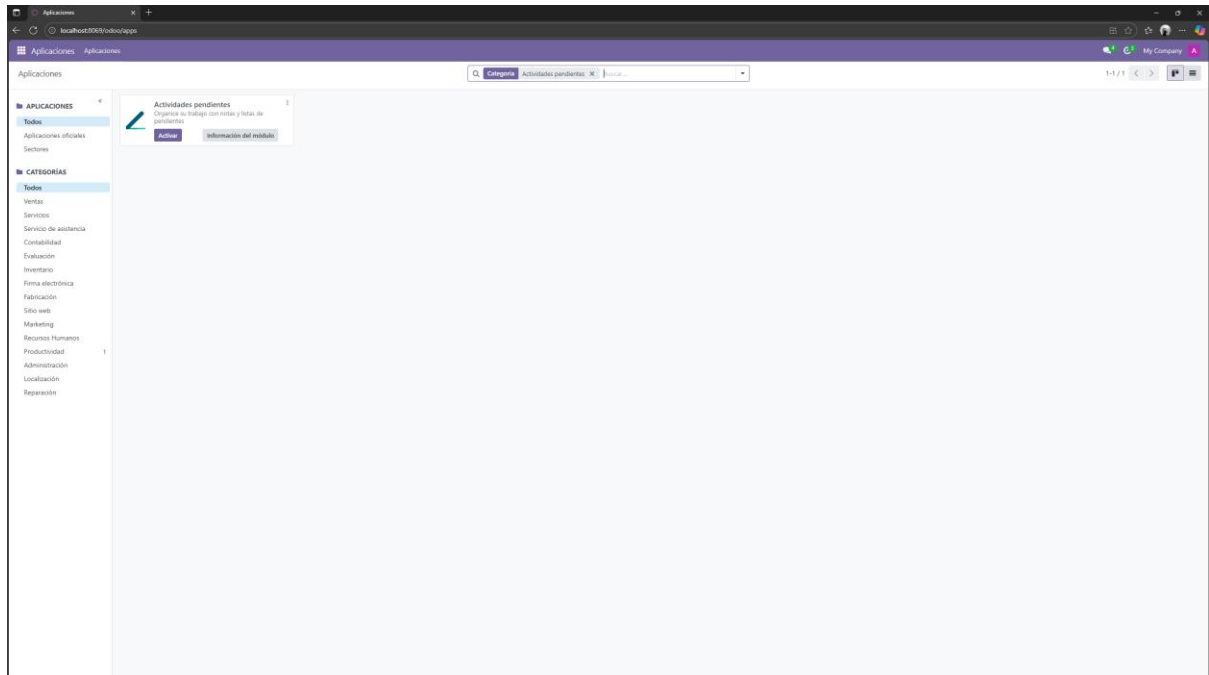
_> Funcionalidad de actividades

Este es el módulo de ` Punto de Venta ` el cual es muy similar a los anteriores, permitiéndote crear productos y listarlos de diferentes maneras.

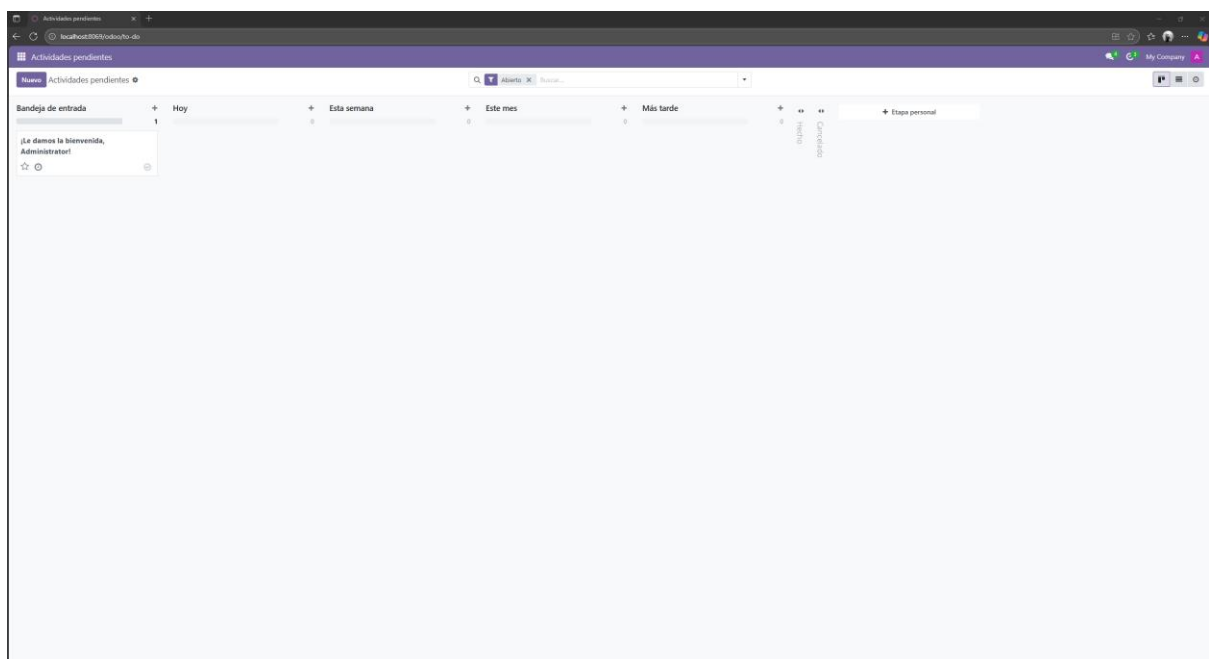
2. Actividades Pendientes:

Instalacion:

La activación de este modulo se realiza igual que los anteriores.



_> Activación de Modulo

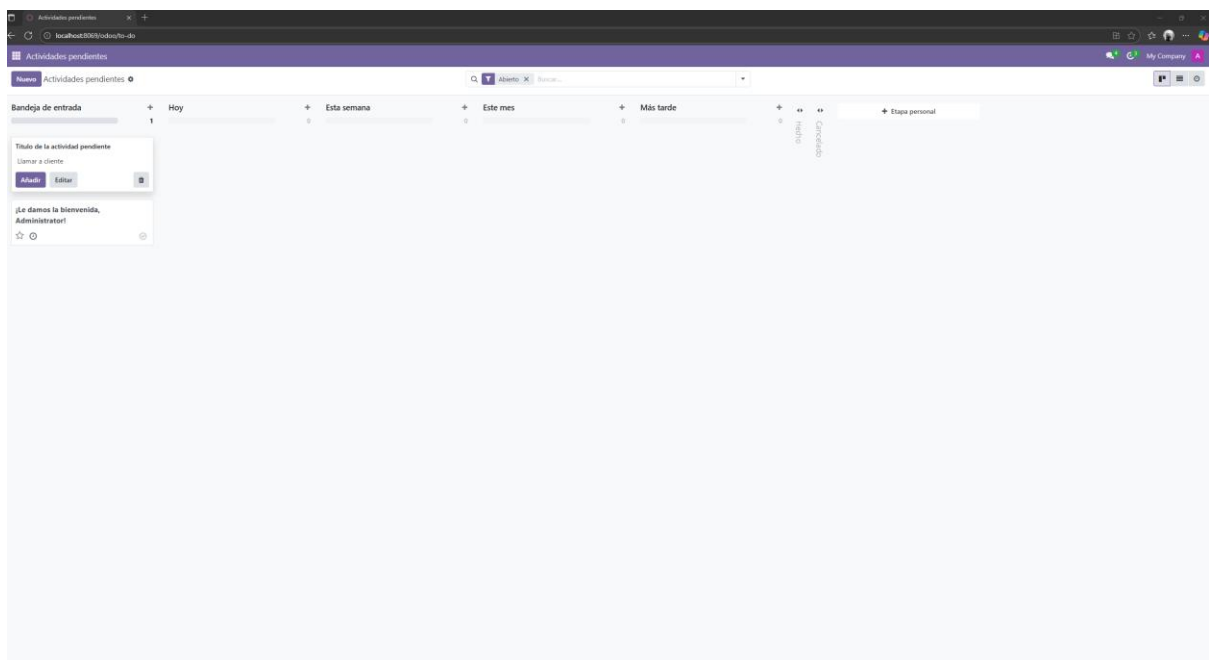


_> Modulo Activado

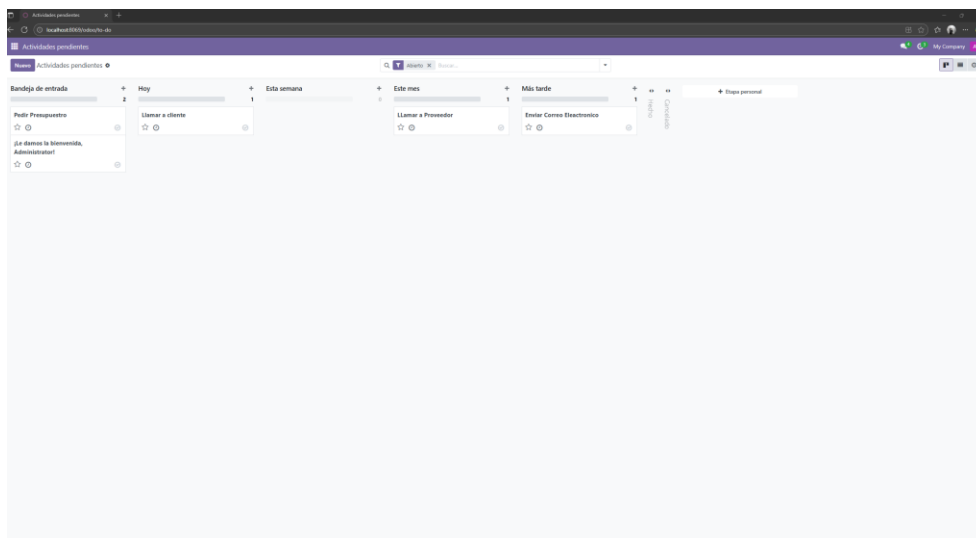
Funciones:

Las funciones de este módulos son similares a los anteriores , te permite crear actividades nuevas , que al crearlas solo requiere el nombre de la actividad, permitiéndote después arrastrar la actividad creada al bloque de “tiempo” , en el que la actividad debe ser realizada.

También Ofrece dientes vistas y creación de actividades como en los módulos anteriores.

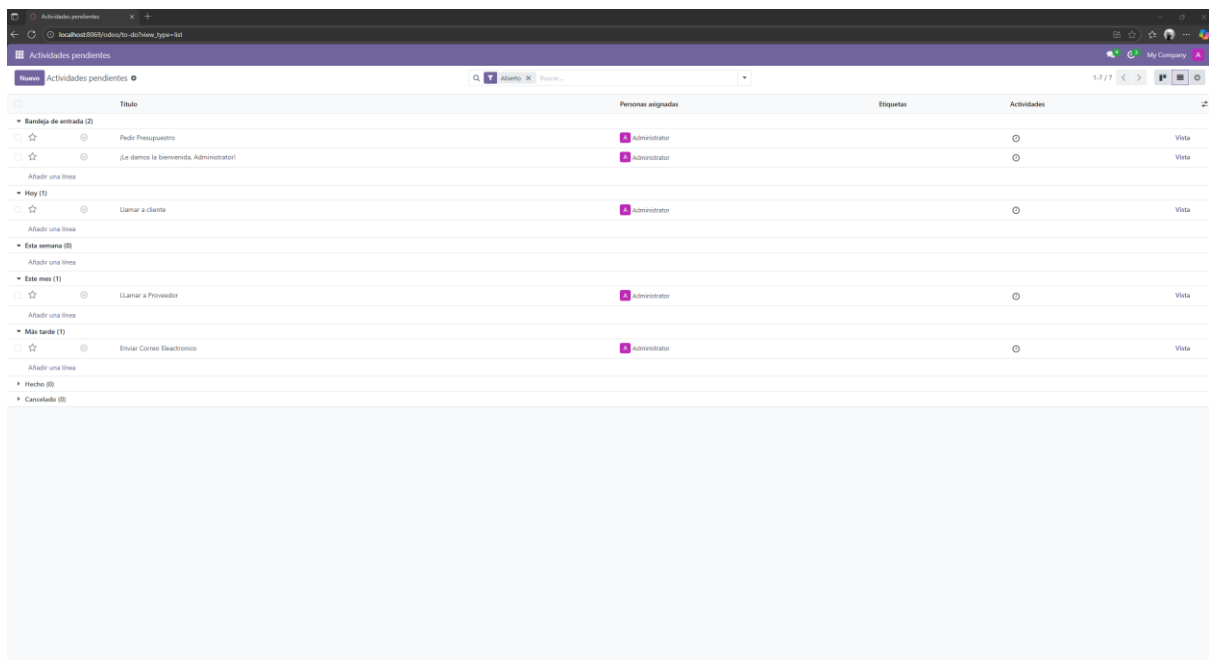


_> Crear Actividad



_> Actividades Creadas e insertadas en bloques.

La vista por defecto viene en formato Kanvan , pero también se puede mostrar en formato Lista.



	Título	Personas asignadas	Etiquetas	Actividades
▼ Bandaja de entrada (2)	☆ <input type="checkbox"/> Pedro Pisuquero	Administrador		○ Vista
	☆ <input type="checkbox"/> ¿Le damos la bienvenida, Administrador?	Administrador		○ Vista
	Añadir una línea			
▼ Hoy (1)	☆ <input type="checkbox"/> Llamar a cliente	Administrador		○ Vista
	Añadir una línea			
▼ Esta semana (0)	Añadir una línea			
▼ Este mes (1)	☆ <input type="checkbox"/> Llamar a Proveedor	Administrador		○ Vista
	Añadir una línea			
▼ Más tarde (1)	☆ <input type="checkbox"/> Enviar Correo Electrónico	Administrador		○ Vista
	Añadir una línea			
▼ Hecho (0)				
▼ Cancelado (0)				

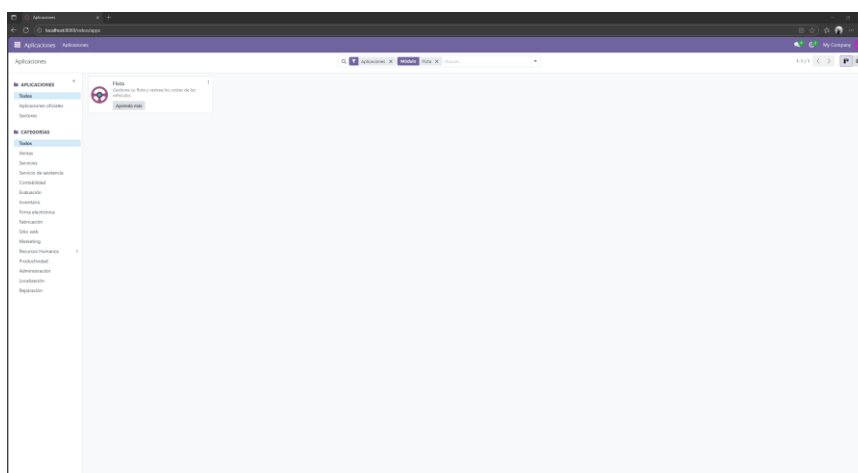
_> Actividades en formato Lista.

Este es el modulo de activades pendientes el cual es muy útil para gestionar activades necesarias para la empresa y sus empleados.

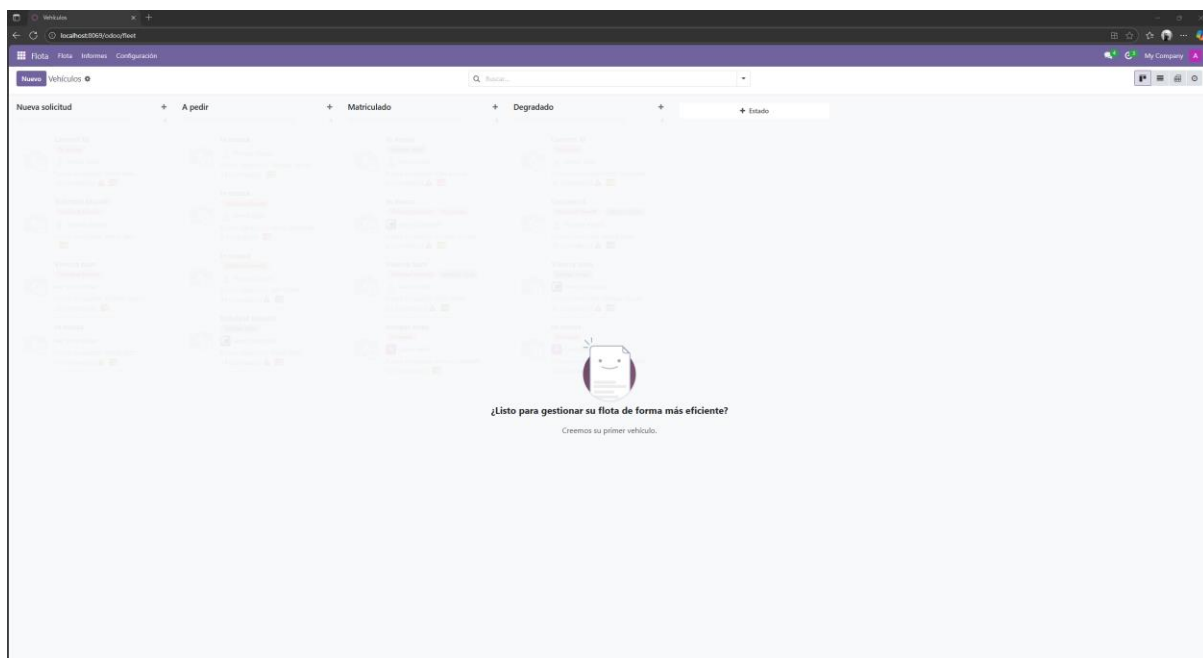
2. Flota

Instalación:

La instalación de este modulo se realiza de la misma manera que los modulos anteriores.



_> Activación Modulo



_> Modulo Activado

Funciones:

Este modulo es similar a los anteriores, permitiéndote añadir un nuevo vehículo y luego añadirlo a uno de los bloques que se encuentran en la vista principal para definir el estado del mismo.

A la hora de añadir un vehículo, puedes insertar varios datos como modelo matricula del vehículo, datos sobre el mismo , datos sobre el conductor , información fiscal, información sobre el modelo y una nota adicional.

El modelo , igual que el conductor del vehículo , si no existe odoo te da la opción de crearlos.

En cuanto a la vista esta es muy similar a los anteriores módulos , siendo la vista por defecto en formato Kanva y permitiendo mostrarlo en formato Lista y en formato Tabla.

Modelo
p. ej. Model S

Matrícula ?
p. ej. PAE 326

Etiquetas

CONDUCTOR

Conductor ?
Tarjeta de movilidad
Futuro conductor ?
Fecha de asignación ?

VEHICULO

Categoría
Fecha de la orden
Número de bastidor ?
Gerente de flota
Ubicación ?

Información fiscal

FISCALIDAD

Impuestos sobre caballos de vapor 0.00 €

CONTRATO

Fecha del primer contrato 27/10/2025
Valor de catálogo (IVA incluido) 0.00 €
Valor de la compra 0.00 €
Valor residual 0.00 €

_> Añadir Vehículo

Modelo
p. ej. Model S

Matrícula ?
p. ej. PAE 326

Etiquetas

CONDUCTOR

Conductor ?
Tarjeta de movilidad
Futuro conductor ?
Fecha de asignación ?

VEHICULO

Categoría
Fecha de la orden
Número de bastidor ?
Gerente de flota
Ubicación ?

Información fiscal

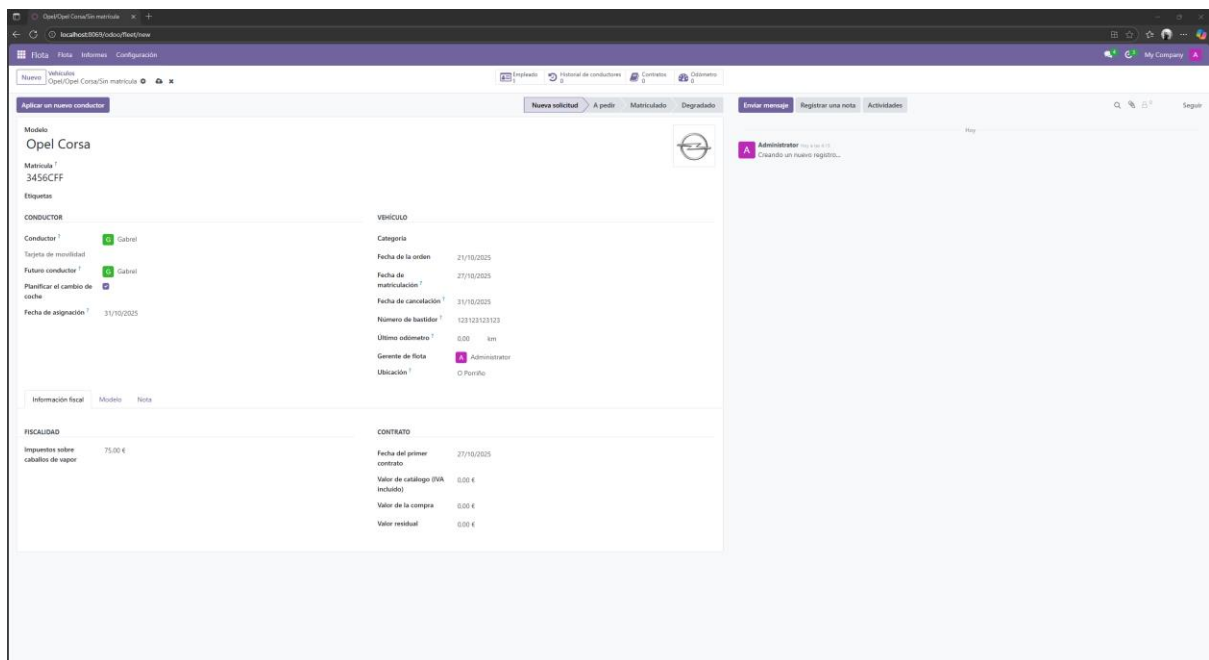
FISCALIDAD

Impuestos sobre caballos de vapor 0.00 €

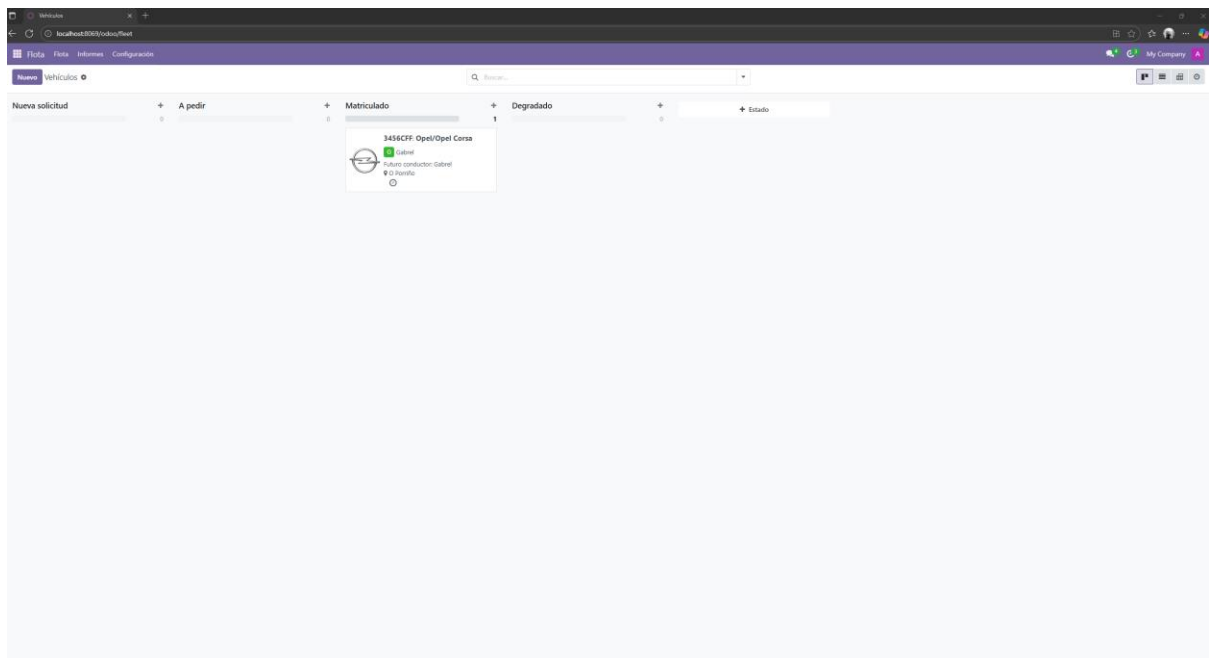
CONTRATO

Fecha del primer contrato 27/10/2025
Valor de catálogo (IVA incluido) 0.00 €
Valor de la compra 0.00 €
Valor residual 0.00 €

_> Crear Modelo.



_> Creación de Vehículo



_> Vista de la Flota formato Kanvas

Matricula	Modelo	Categoria	Conductor	Futuro conductor	Fecha de ...	Etiquetas	Tiene contrat...
3456CFF	Opel/Opel Corsa		Gabriel	Gabriel	27/10/2025		

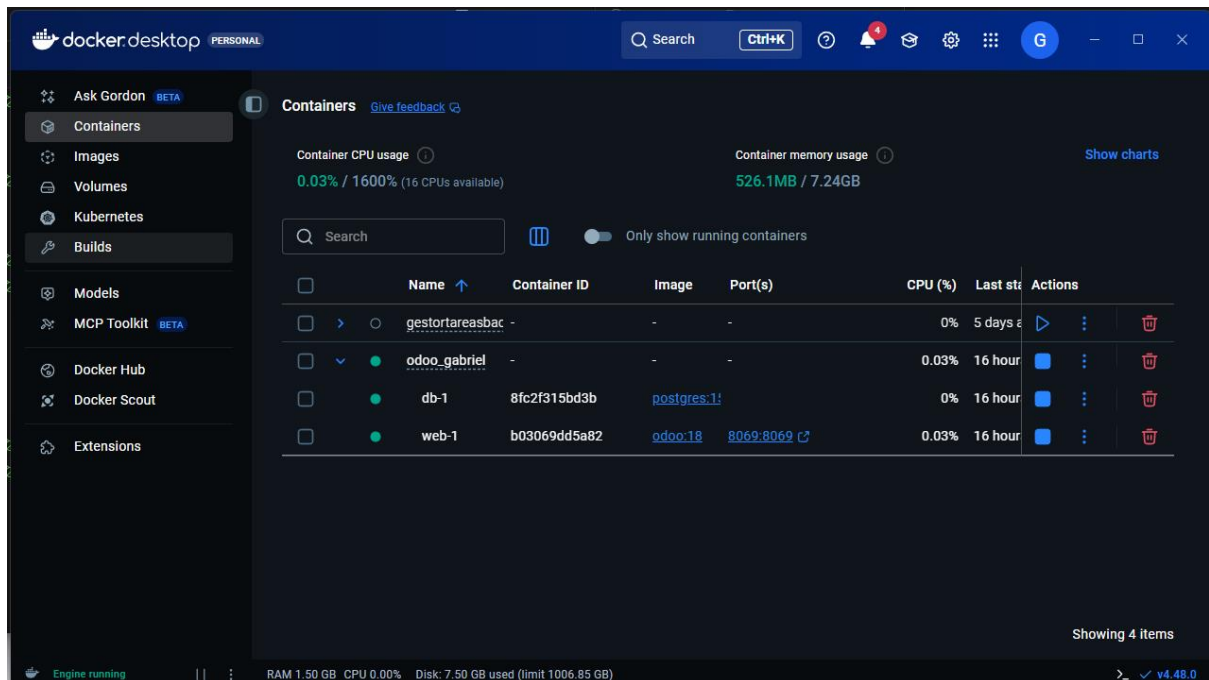
_> Vista Flota formato Lista

Vehiculos	
Total	1
Matriculado	1
Rotando	1
Opel	1
Opel/Opel Corsa	1
3456CFF	1

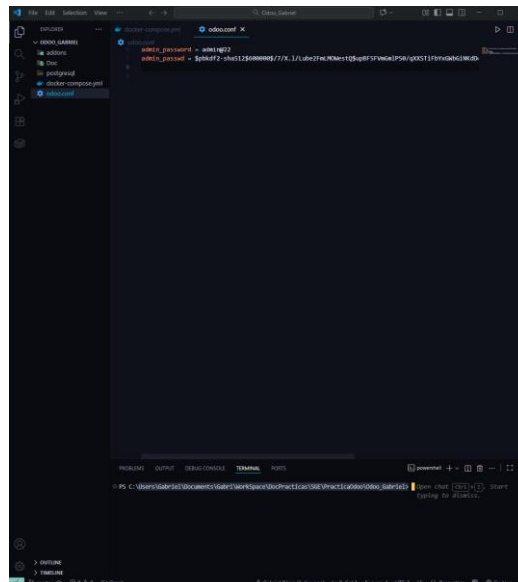
_> Vista Flota en formato Tabla.

Este es el modulo de reparto el cual me parece muy par una empres de papelería si repartes tus productos a empresas externas , para controlar tu flota de vehículos de reparto.

1. Copia de Seguridad



_> Captura de los contenedores y sus nombres

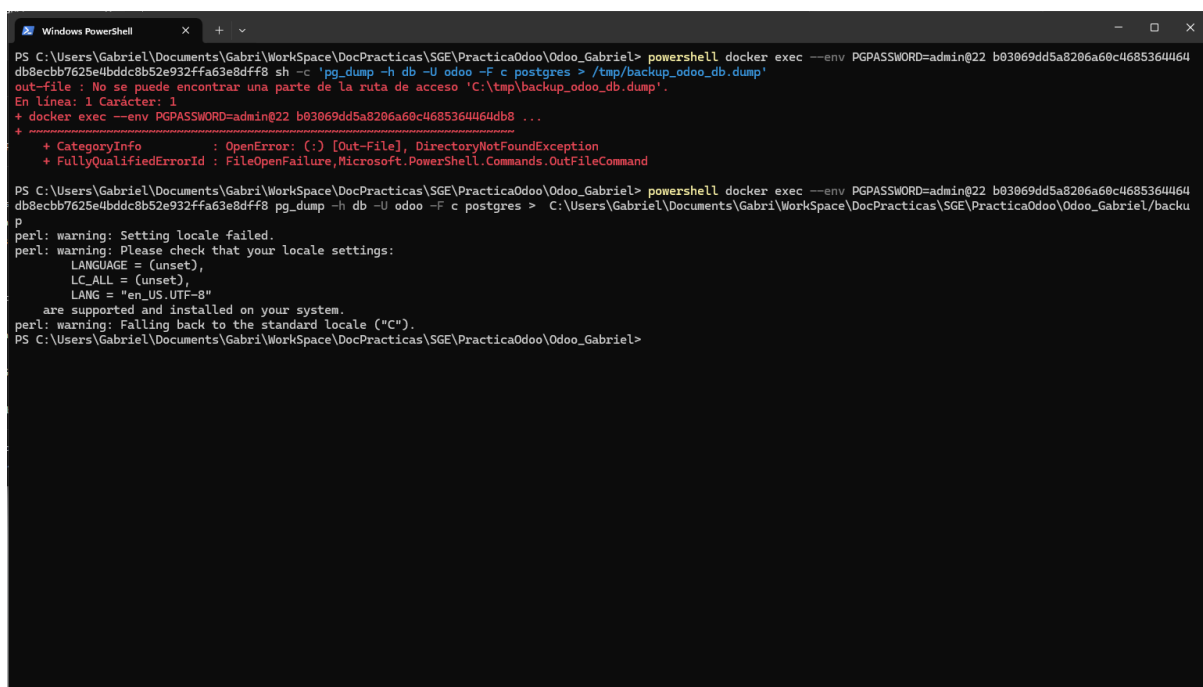


_> Estructura de Carpetas de la practica

2. Copia de la Base de datos.

Para crear una copia de seguridad de la base de datos de odoo ha que ejecutar el comando :

```
powershell docker exec --env PGPASSWORD=admin@22
b03069dd5a8206a60c4685364464db8ecbb7625e4bddc8b52e932ffa63e8dff8
pg_dump -h db -U odoo -F c postgres >
C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\WorkSpace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel/backup
```



```
Windows PowerShell
PS C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\WorkSpace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel> powershell docker exec --env PGPASSWORD=admin@22 b03069dd5a8206a60c4685364464db8ecbb7625e4bddc8b52e932ffa63e8dff8 sh -c 'pg_dump -h db -U odoo -F c postgres > /tmp/backup_odoo_db.dump'
out-file : No se puede encontrar una parte de la ruta de acceso 'C:\tmp\backup_odoo_db.dump'.
En línea: 1 Carácter: 1
+ docker exec --env PGPASSWORD=admin@22 b03069dd5a8206a60c4685364464db8 ...
+ ~~~~~
+ CategoryInfo          : OpenError: (:) [Out-File], DirectoryNotFoundException
+ FullyQualifiedErrorId : FileOpenFailure,Microsoft.PowerShell.Commands.OutFileCommand

PS C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\WorkSpace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel> powershell docker exec --env PGPASSWORD=admin@22 b03069dd5a8206a60c4685364464db8ecbb7625e4bddc8b52e932ffa63e8dff8 pg_dump -h db -U odoo -F c postgres > C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\WorkSpace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel/backup
perl: warning: Setting locale failed.
perl: warning: Please check that your locale settings:
    LANGUAGE = (unset),
    LC_ALL = (unset),
    LANG = "en_US.UTF-8"
are supported and installed on your system.
perl: warning: Falling back to the standard locale ("C").
PS C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\WorkSpace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel>
```

_> Captura del comando funcionando

2. Odoo.conf

Para crear una copia del archivo odoo.conf es necesario usar est ecomando :

```
docker cp
b03069dd5a8206a60c4685364464db8ecbb7625e4bddc8b52e932ffa63e8dff8:/etc/odo
o/odoo.conf ./odoo.conf.backup
```

```
Windows PowerShell
PS C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\Workspace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel> docker cp b03069dd5a8206a60c4685364464db8ecbb7625e4bddc8b52e932ffa63e8dff8:/etc/odoo/odoo.conf ./odoo.conf.backup
Successfully copied 2.09kB to C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\Workspace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel\odoo.conf.backup
PS C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\Workspace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel>
```

_> Comando funcionando

```
File Edit Selection View ...
Odoo_Gabriel
EXPLORER
  odoo_GABRIEL
    addons
    Doc
    postgresql
    backup
    docker-compose.yml
    odoo.conf
    odoo.conf.backup
  backup
    PGDGMP
    ENCODING
    SET client
    STDSYSTEMS
    SET standard_conforming_strings = 'on';
    SEARCHPATH
    CREATE DATABASE postgres;
    COMMENT
    340!

TERMINAL
PS C:\Users\Gabriel\Documents\Gabri\Workspace\DocPracticas\SGE\PracticaOdoo\Odoo_Gabriel> docker cp b03069dd5a8206a60c4685364464db8ecbb7625e4bddc8b52e932ffa63e8dff8:/etc/odoo/odoo.conf ./odoo.conf.backup
```

_> Copias creadas.