

# Ice Cream System

## Sumário

Introdução.....	3
Lista de funcionalidades do software.....	3
Funções.....	3
Procedimento para Instalação/Configuração do Software.....	4
Pré-configuração.....	4
Instalando e Configurando o Banco de Dados.....	5
Instalando e Configurando o software.....	10
Primeiro Acesso.....	10
Encerramento do Sistema.....	11
Manipulando o Software.....	12
Descrição dos Recursos comuns de interface.....	12
Cadastros Básicos.....	13
Cadastro de Cliente.....	13
Cadastro de Funcionário.....	15
Cadastro Fornecedor.....	18
Cadastro Produto.....	21
Cadastro Marca Produto.....	24
Cadastro Tipos de Despesas.....	26
Cadastro de Unidade de Medida.....	28
Cadastro de Tipos de Produtos.....	30
Cadastro de Modalidade de Venda.....	32
Cadastro de Tipos de Pagamento.....	33
Funções Fundamentais do Sistema.....	35
Abrir Caixa.....	35
Fechar Caixa.....	37
Baixa Manual no Estoque.....	39
Lançar Contas a Pagar.....	41
Realizar Compra.....	43
Realizar Venda.....	46
Quitar Contas a Pagar.....	49
Quitar Contas a Receber.....	52
Descrição de uso das telas.....	54
Navegação.....	54
Pré-requisitos.....	55
Regras (básica e avançadas) de interação entre usuário e software.....	56
Tabelas com mensagens de erros e avisos.....	56
Rotinas de Backup e Restauração.....	59

## Introdução

Este Manual do Usuário é destinado a funcionários e/ou responsável pelo estabelecimento, onde encontrarão procedimentos para a instalação, configuração e uso do sistema, serão apresentados as melhores formas para se utilizar o sistema e os detalhes das mesmas.

## Lista de funcionalidades do software

Em todas as funções básicas será possível cadastrar, alterar, cancelar dados. Para alterar informações, basta apenas alterar o campo de interesse e gravar a alteração.

Obs: Ao excluir um cadastro ou demais itens ele deixa de existir no sistema, essa função é irreversível.

## Funções

Este documento tem por objetivo apresentar os requisitos que o sistema deve atender em diferentes níveis de detalhamento. Tem como público-alvo o desenvolvedor e o cliente e serve como meio de comunicação entre eles.

Outro propósito deste documento é ser um contrato entre as partes envolvidas, onde o cliente poderá verificar se suas necessidades estão evidentemente discriminadas, conforme o requerido e após o término confrontar com o produto final. Para o desenvolvedor este representa um material de apoio durante o desenvolvimento do sistema.

O Ice Cream System será desenvolvido para uma empresa do ramo de comércio alimentício que trabalha com vendas de sorvetes por self-service, por quantidade em quilogramas, unidades sendo picolés ou potes de 1 litro e 2 litros, bolos de sorvete por quilo, açai, taças, barcas e bebidas diversas. Terá como objetivos principais gerenciar comandas, gerenciar o fluxo de caixa (abrir e fechar caixa), gerenciar os pedidos (encomendas), controle de compras e vendas de produtos e insumos, estoque de produtos e insumos, contas a pagar e contas a receber.

No início das atividades é necessário que um funcionário já cadastrado no sistema faça a abertura do caixa, indicando o período de trabalho, a data de abertura e também o troco inicial.

O sistema contará com três tipos de venda, a venda no local, onde o cliente recebe uma comanda onde será listado todo seu consumo, para a “venda rápida”, aquela em que o cliente não permanece no local, assim que escolhido e inserido os produtos na comanda, ela já é finalizada para que o cliente faça o acerto no caixa, e a última modalidade de venda é a entrega, onde o cliente pode fazer o pedido no local ou por telefone, neste caso o cliente necessita estar previamente cadastrado no sistema.

No caso de “venda rápida” ou consumo no local, o cliente deve se dirigir ao caixa para realizar o pagamento, o cliente deve informar o número de sua comanda para que seja finalizada e feito o pagamento. O pagamento pode ser nas seguintes formas: dinheiro, crédito ou débito.

No caso de pedido o cliente pode fazer o pagamento no local, nas três formas, ou então, pagamento em dinheiro ao receber a entrega.

Ao final desta operação, será gerado o comprovante de pagamento e um

comprovante não fiscal com a lista de seu consumo informando a quantidade do produto, valor unitário, valor total e a soma de toda a sua compra.

Ao final da venda o estoque será atualizado e será feita a baixa da venda, no caso dos insumos e produtos por quilo a baixa no estoque será feita de forma manual.

Ao final do seu período de trabalho, o funcionário responsável pelo caixa deve fazer o fechamento e o sistema fara um somatório de tudo recebido, podendo o usuário escolher se quer saber todo o lucro, ou só nos métodos selecionados por ele (dinheiro, crédito ou débito).

O controle de compra será de acordo com o estoque, o sistema informará sempre que requisitado os produtos que estão abaixo do estoque mínimo, ou próximo a esse valor, para que o usuário saiba quais produtos ele necessita comprar. Assim que efetuada, a compra é lançada no sistema, os produtos são atualizados no estoque e é gerado contas a pagar com a forma de pagamento combinada com o fornecedor.

As despesas correspondem a gastos em geral com água, energia, telefone, bem como por exemplo: produtos que foram comprados para a realização dos serviços.

O usuário deve fazer sempre o lançamento de contas a pagar, não importando o tipo da despesa, seja ela de compras de produtos ou despesas de água e luz por exemplo, o sistema informará ao usuário as contas que estão vencendo. Quando uma conta for paga será efetuada a quitação total ou parcial da conta de acordo com o seu pagamento (a prazo ou à vista).

O sistema trará inúmeros benefícios para a empresa, como controle de fluxo de caixa, controle de estoque de produtos e insumos. Assim será possível o fácil acesso a quais produtos são mais vendidos facilitando a compra de novos produtos, já que atualmente o controle de todo o fluxo de caixa e quantidade em estoque são efetuados todos no papel, assim como contas a pagar e a receber e tudo que diz respeito a informações da empresa. Com os relatórios que serão efetuados, será mais fácil gerenciar cada área que envolve o negócio.

## **Procedimento para Instalação/Configuração do Software**

Neste capítulo serão detalhados os procedimentos para instalação e configuração do software.

### **Pré-configuração**

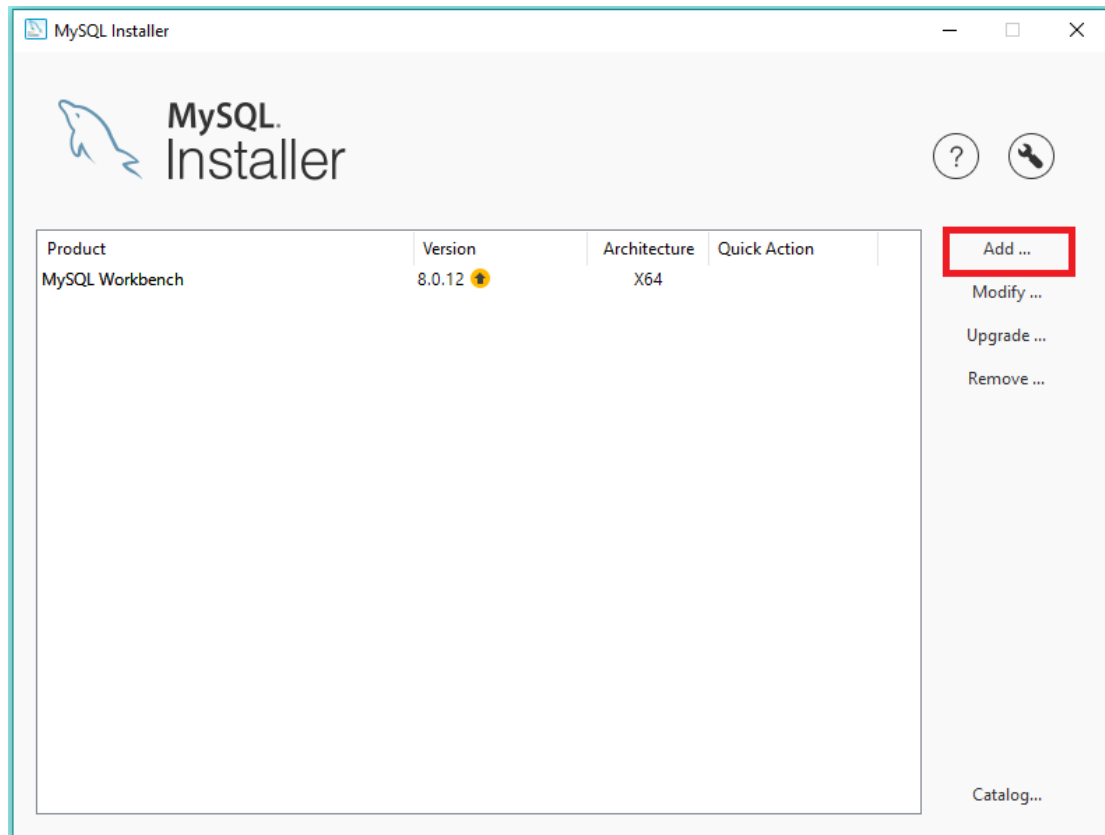
É desejável que a máquina (computador), possua ao mínimo 2 GB de memória RAM e para os backups HD de 250GB ou algum outro dispositivo de memória externa. O desejável seria uma máquina que possua 4 GB de memória RAM e um HD de 500GB e para complementar uma memória externa, para caso ocorra algum tipo de problema com o computador, possa recuperar nesse dispositivo.

#### **Instalar os Softwares:**

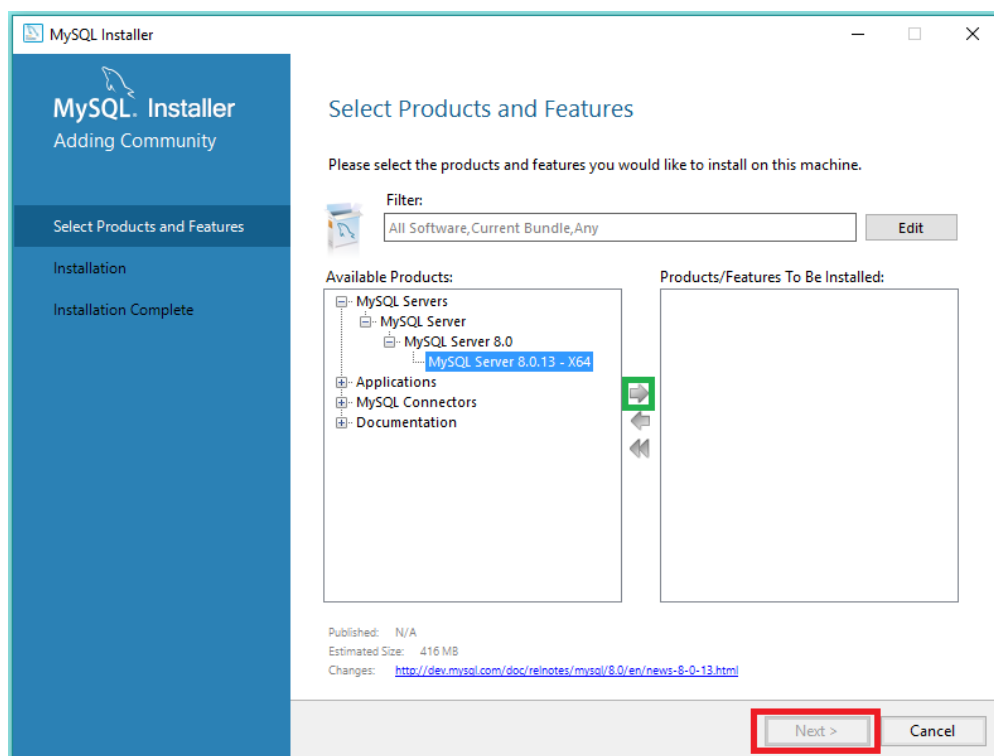
- MySQL 5.6

## Instalando e Configurando o Banco de Dados

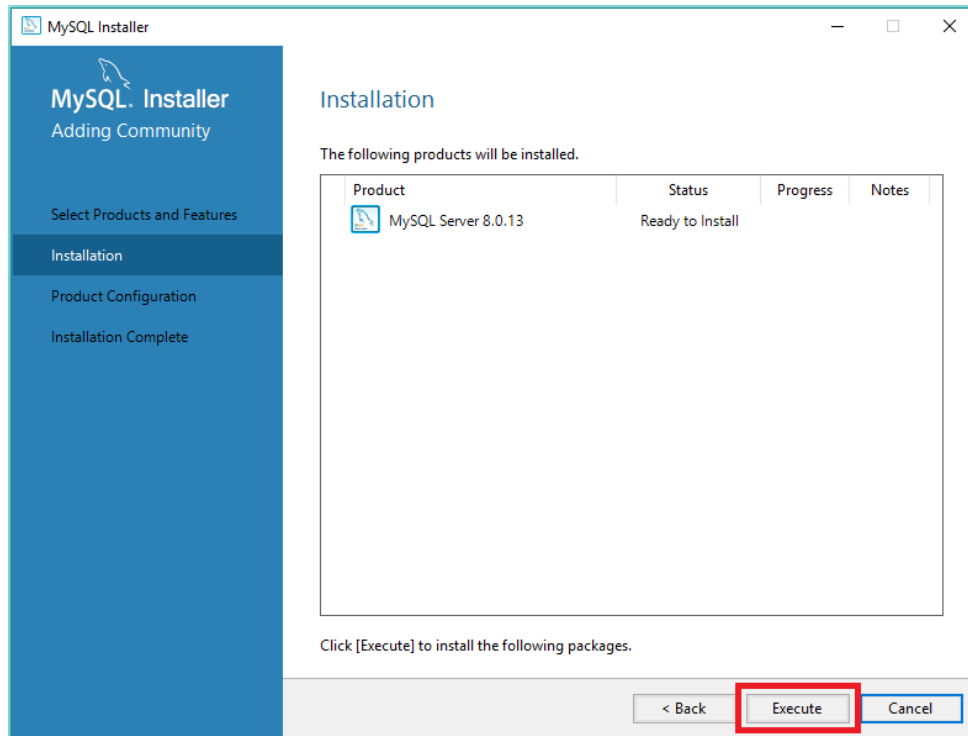
Execute o arquivo do MySQL 5.6 (32 ou 64 bits), e aguarde a extração, a seguinte tela será exibida: Selecione a opção add..



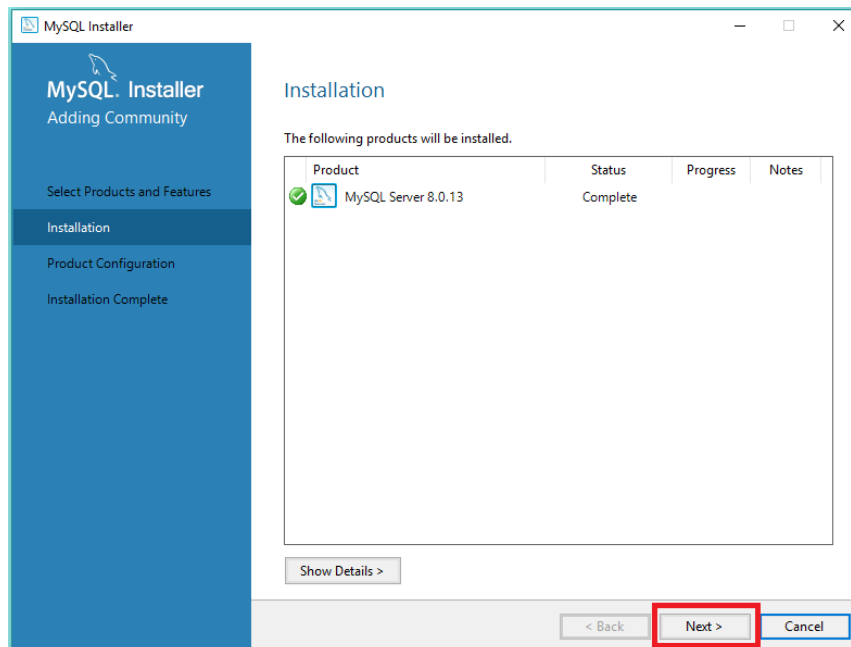
Navegue até MySQL Server e clique na setinha ao lado e em seguida clique em Next



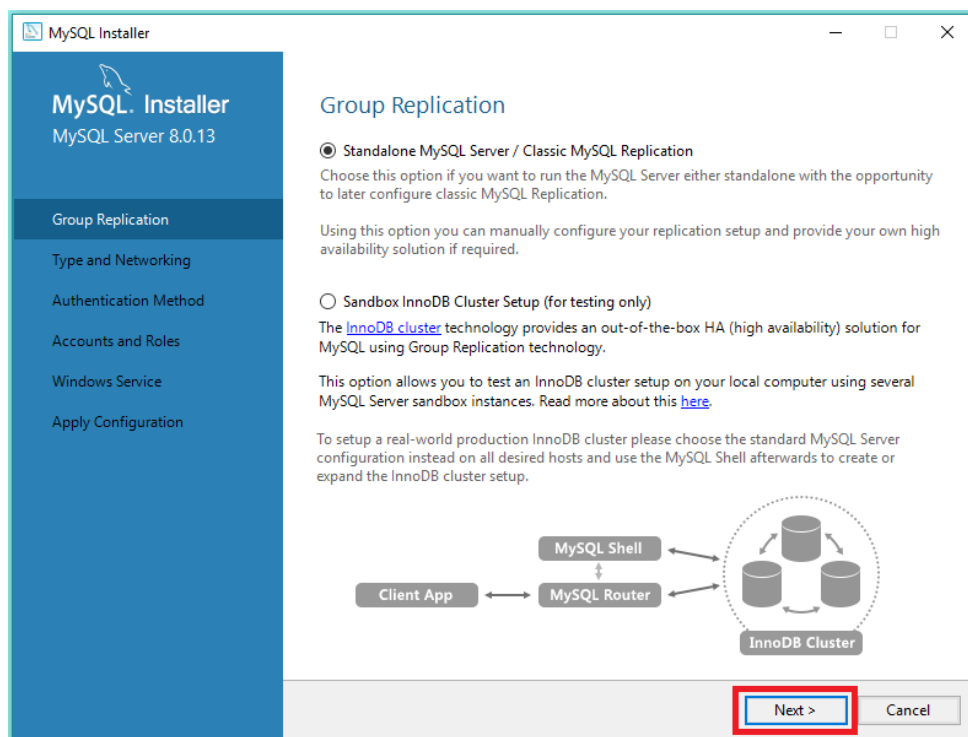
Depois clique em executa na seguinte tela:



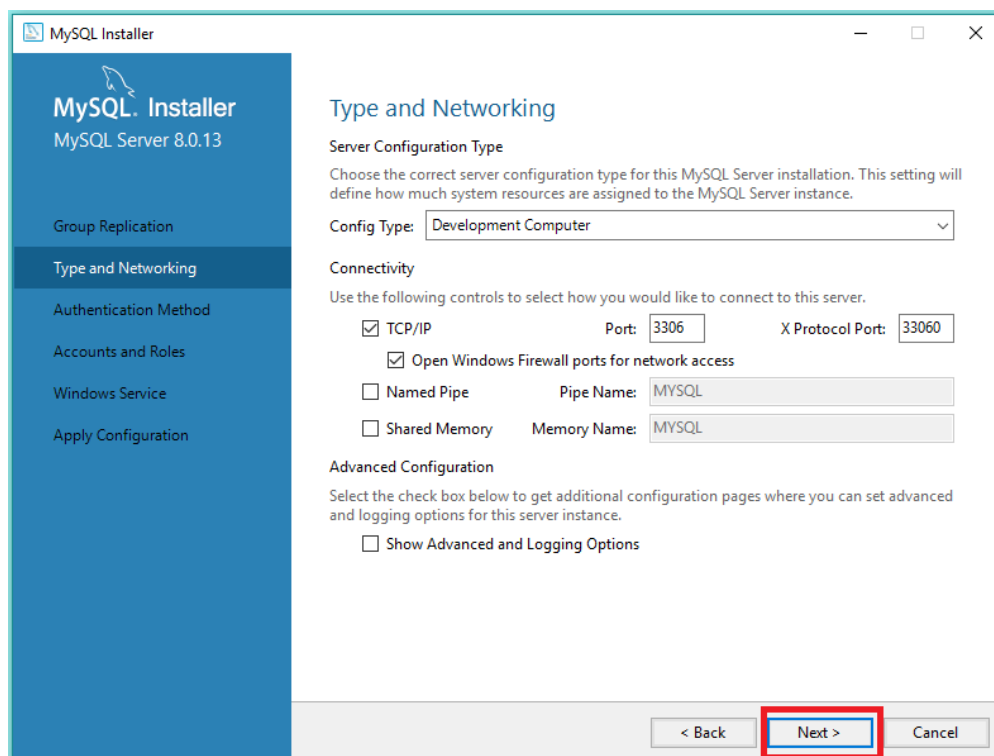
Na tela seguinte, após concluir a operação clique em next



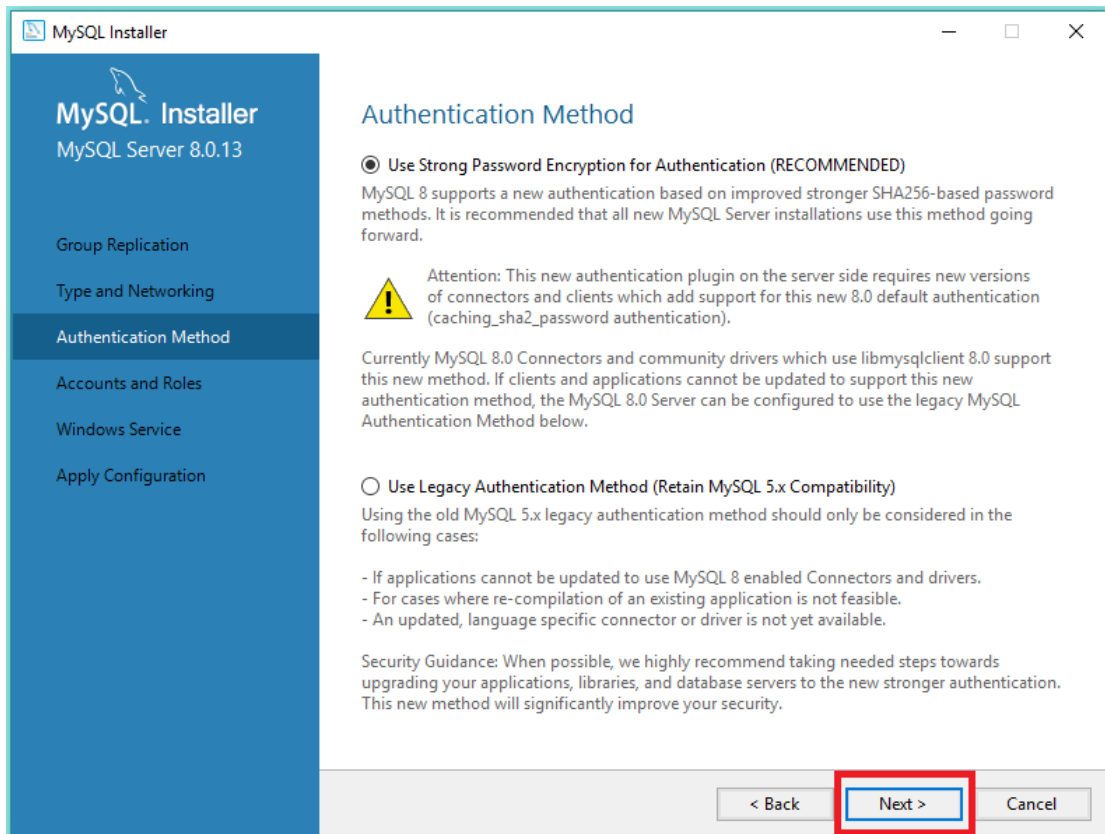
Agora começa a parte de configuração, clique em next na tela seguinte, não é necessário alterar nada nesta primeira tela de configuração:



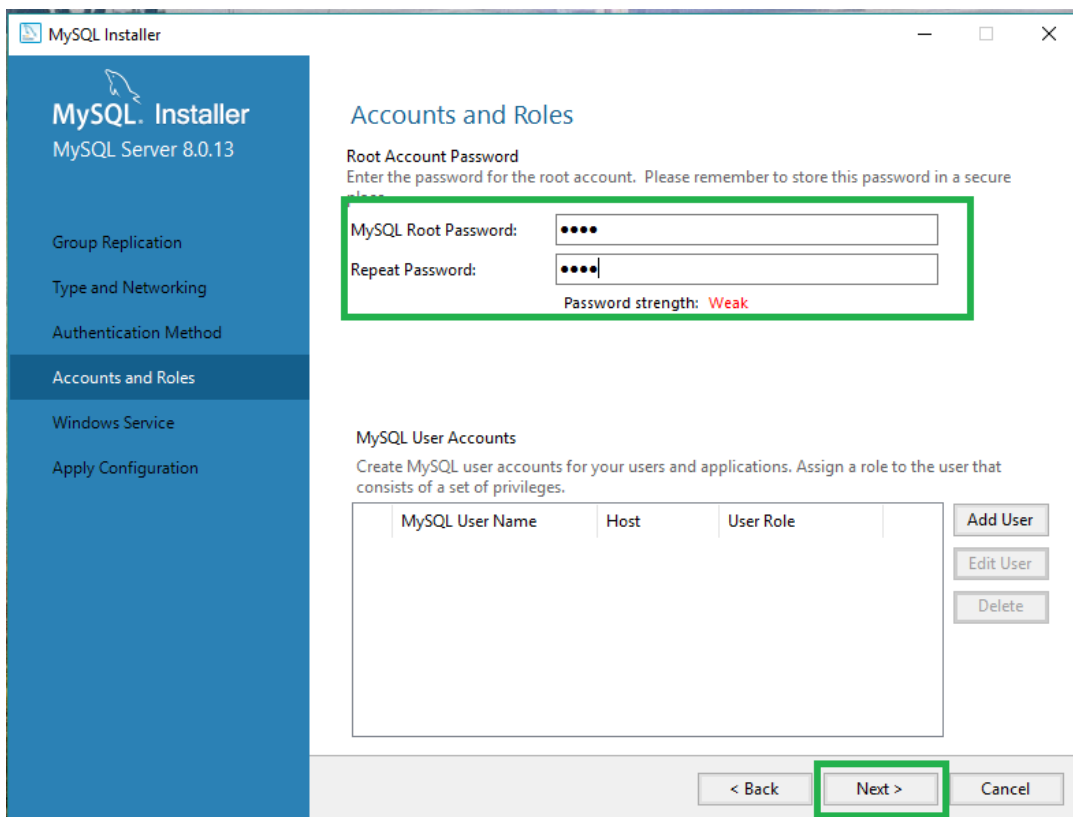
Clique em next e avance para próxima tela sem alterar as configurações:



Clique em next e avance para próxima tela sem alterar as configurações:

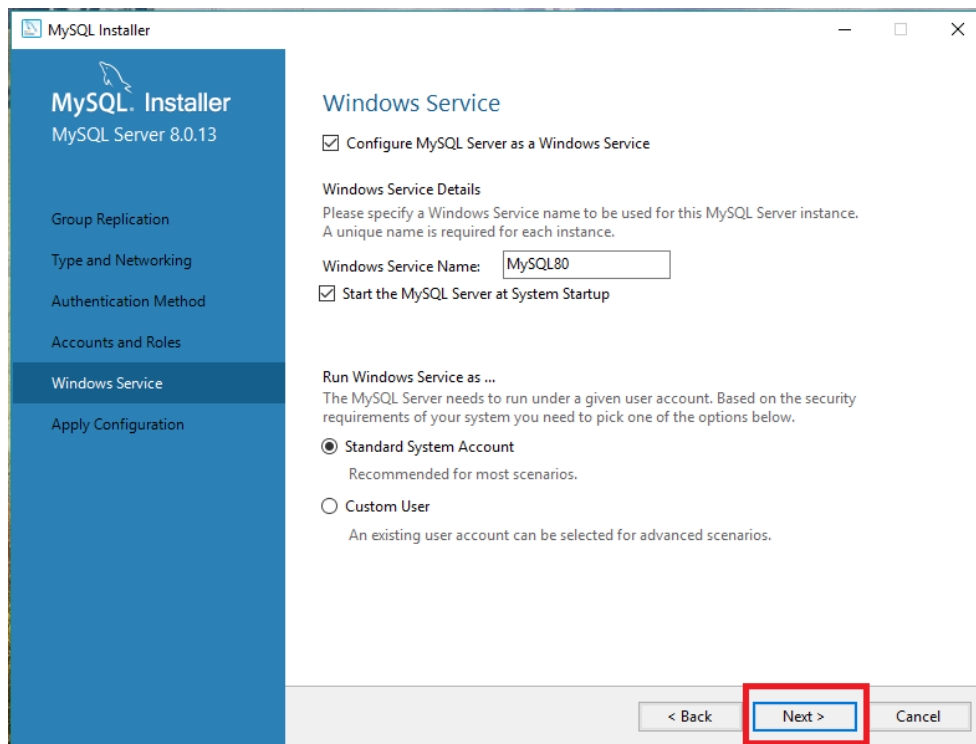


Agora, onde pede o password, utilize a palavra "root" nos dois campos, depois clique em next:

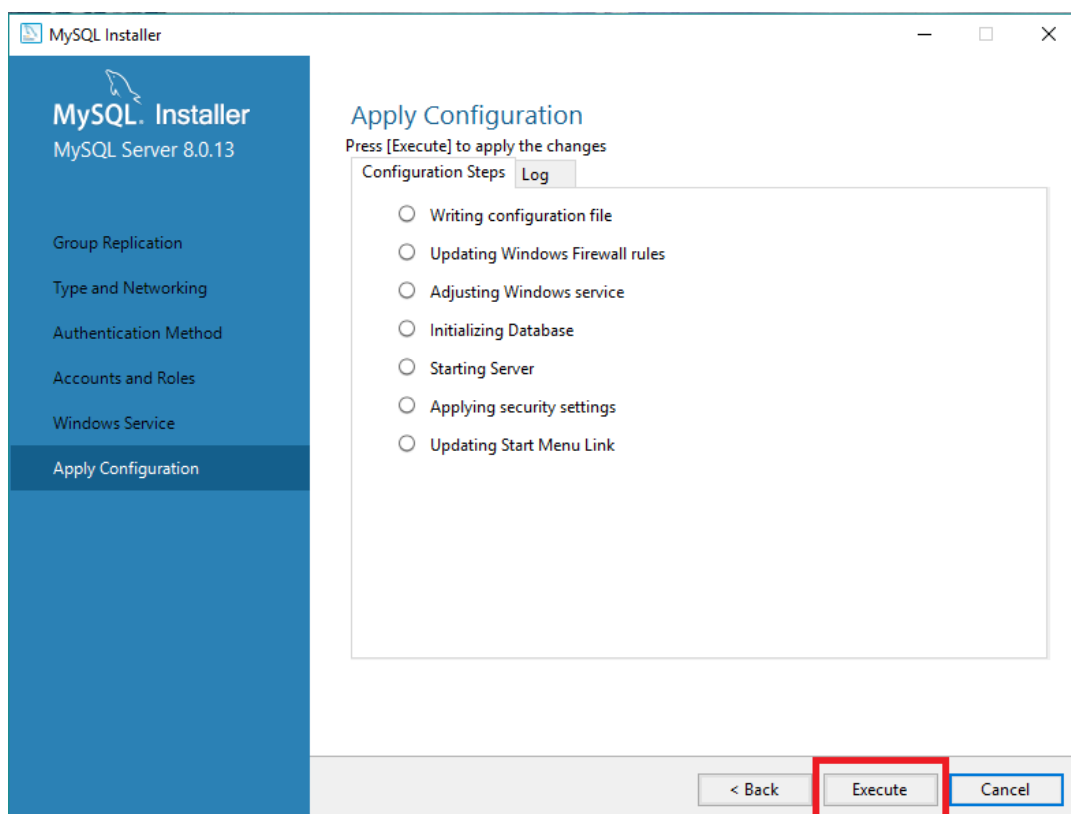


Clique em next e avance para próxima tela sem alterar as configurações:

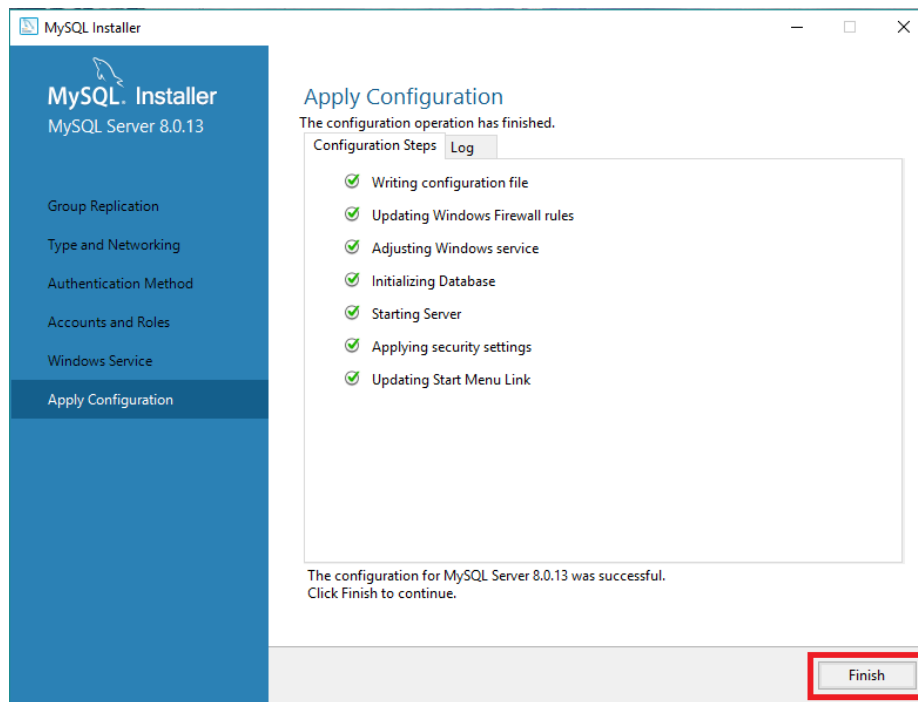




Clique em execute para aplicar as configurações:



Clique em finish para finalizar a instalação:



## Instalando e Configurando o software

Ao inserir o CD, a instalação iniciará automaticamente, caso isso não ocorra abra o CD e execute o arquivo setup.exe

Caso o computador não possuir os programas requeridos para o funcionamento, eles deveram ser instalados.

Após clicar em "Aceito" na tela, a instalação irá baixar os arquivos necessários.

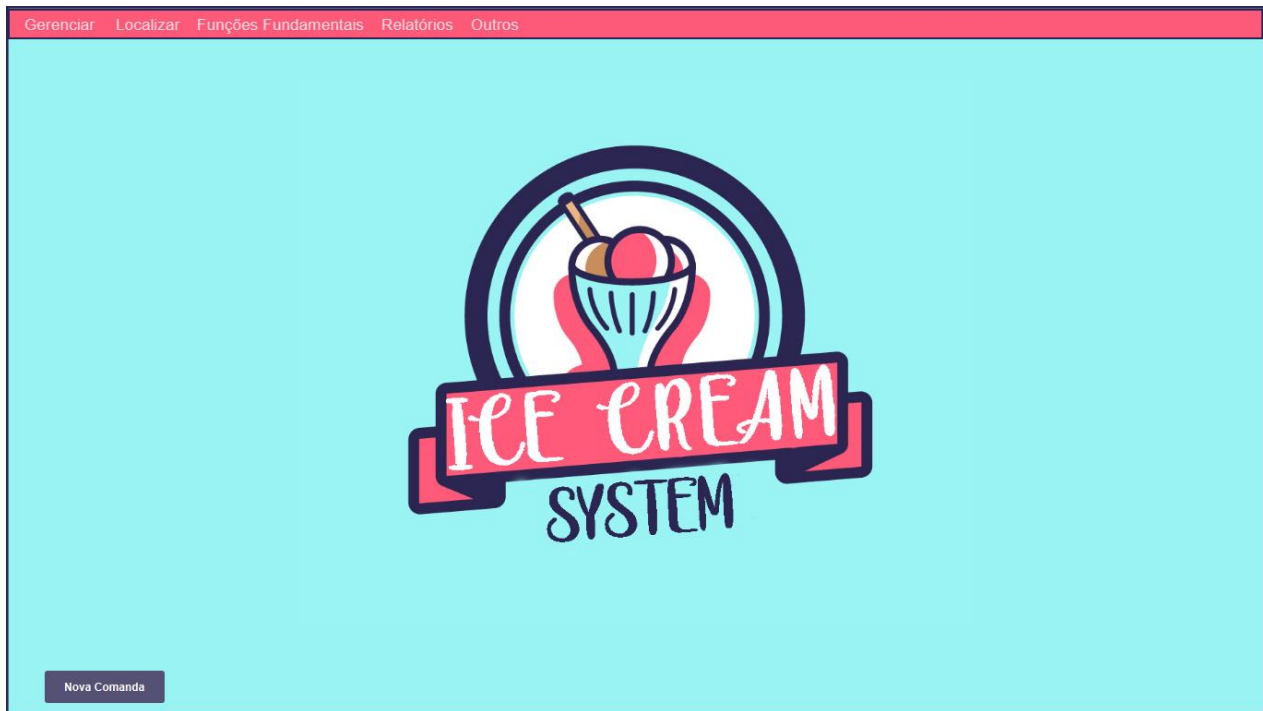
Obs: é necessário estar conectado à internet para baixar programas dependentes caso necessário.

## Primeiro Acesso

Ao iniciar o sistema, a primeira tela a ser exibida será a tela de login e senha



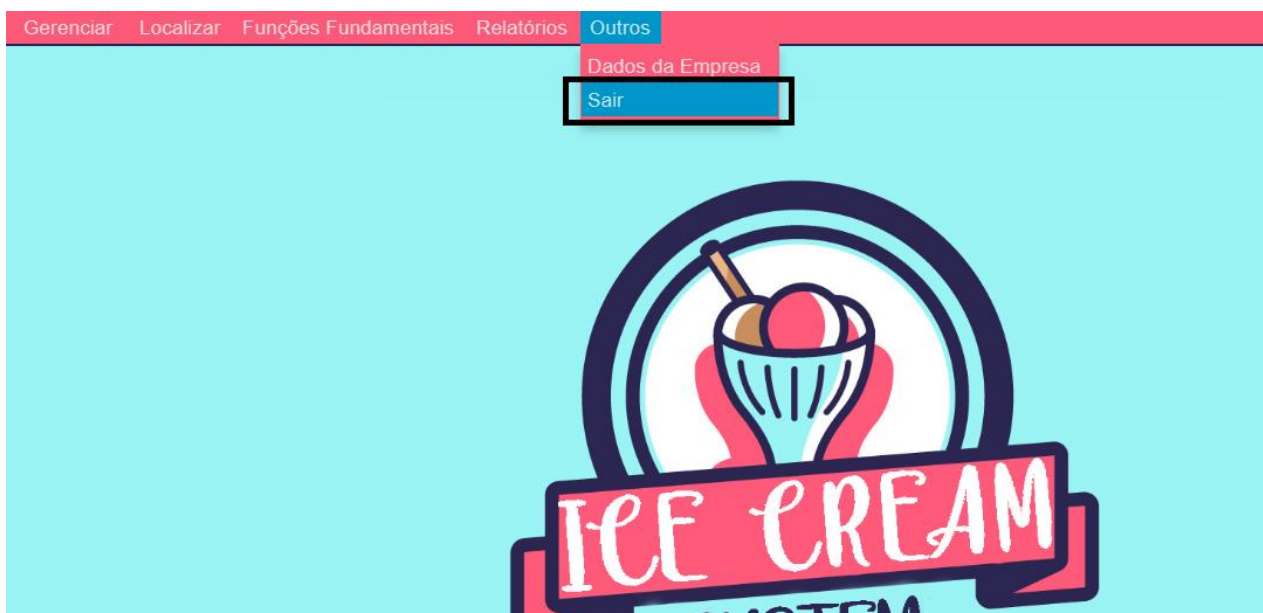
Após efetuar o login, será exibida a tela inicial do sistema:



## Encerramento do Sistema

Para finalizar o sistema basta acessar:

SAIR -> Sair. E o sistema será finalizado com segurança.



## Manipulando o Software

Manipulação do Software: recursos, navegação, requisitos para o funcionamento correto.

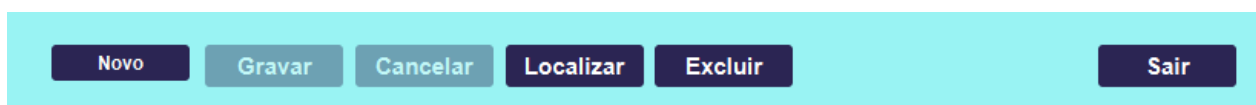
### Descrição dos Recursos comuns de interface

Obs: Em todas as telas de consulta e buscas usadas nas telas são descritas abaixo, seguindo um padrão.

Em todas as telas que existirem os botões abaixo, terão as mesmas funções descritas.

Para todos os campos que estiverem indicados com \* **(asteriscos)** é obrigatório que o mesmo seja preenchido.

### Funções dos Botões

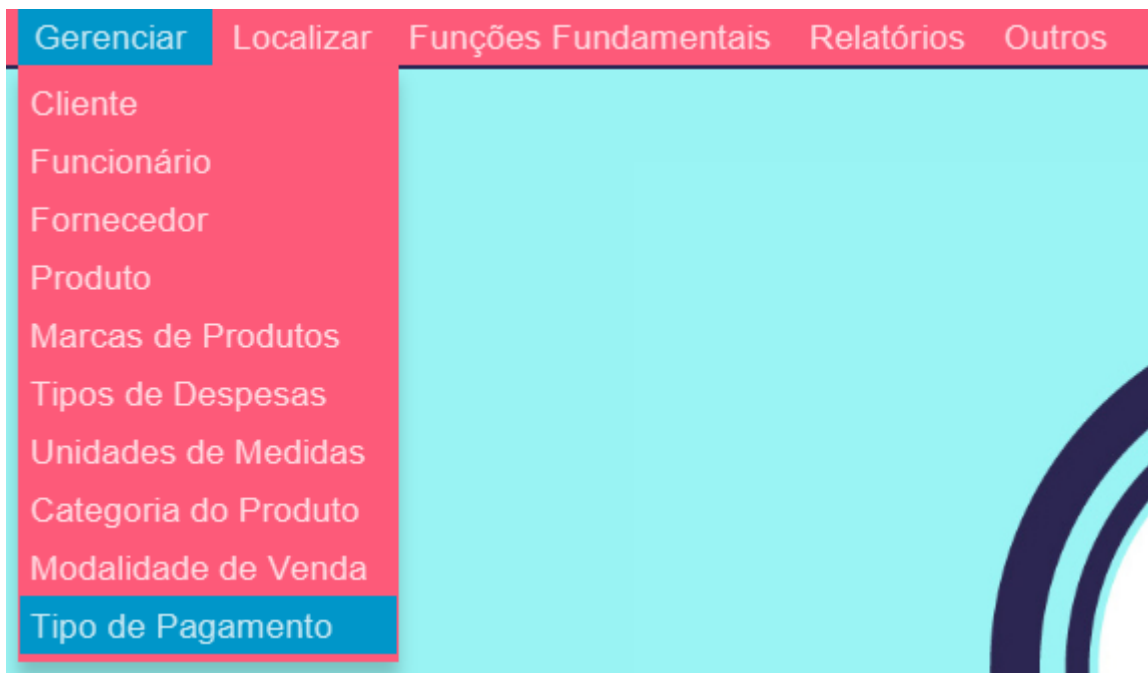


- **NOVO:** Ao clicar no botão NOVO, serão habilitados os campos para um novo cadastro.
- **GRAVAR:** Ao clicar no botão GRAVAR, será salvo o cadastro conforme as informações preenchidas ou informações alteradas.
- **ALTERAR:** Ao clicar no botão ALTERAR, será possível mudar informações já cadastradas após ter efetuado a busca por alguma pessoa. Para confirmar a alteração, é preciso clicar no botão GRAVAR. Após a alteração, não é possível voltar com as informações anteriores.
- **PESQUISAR:** Ao clicar no botão PESQUISAR, será exibida uma nova tela para a pesquisa de Pessoas cadastradas (Clientes, Fornecedores/Vendedores, Funcionários/Parceiros.). Após selecionar o cadastro desejado, o mesmo voltará para essa tela para visualização, alteração ou exclusão do cadastro.
- **EXCLUIR:** Ao clicar no botão EXCLUIR, após estar com um cadastro já aberto na tela, será possível a exclusão do mesmo. Só será possível a exclusão caso não haja nada em aberto (contas a pagar, a receber, etc..).

Obs: Após a exclusão, não será possível recuperar o cadastro!

## Cadastros Básicos

Todos os cadastros básicos estão na tela inicial, e basta selecionar a opção CADASTRO, como mostra a imagem abaixo:



## Cadastro de Cliente

Para abrir a tela de Cadastro de Pessoas basta acessar:



Será exibida a seguinte tela:

## Gerenciar Cliente

## Gerenciar Cliente

Código: 1º

Nome:\* 2º

CPF:\* 3º

RG: 4º

Endereço:\* 5º

Numero:\* 6º

Bairro:\* 7º

CEP:\* 8º

Estado:\* 9º

Cidade:\* 10º

Telefone:\* 11º

Celular: 12º

Data de Nascimento: 13º

Sexo:\* 14º

E-mail: 15º



Novo 16º

Gravar 17º

Cancelar 18º

Localizar 19º

Excluir 20º

Sair 21º

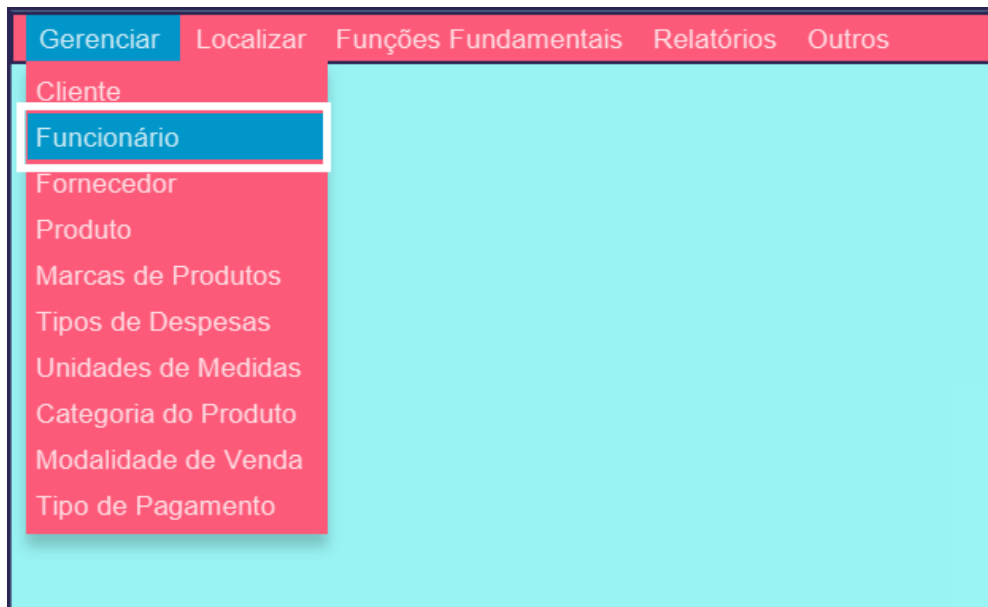
- Informações dos campos:

1. **Código:** O código do cliente a ser cadastrado é informado por padrão do sistema de acordo com a ordem de cadastro.
2. **Nome:** O campo nome será cadastrado com o nome do cliente.
3. **CPF:** O campo CPF será informado pelo cliente, o mesmo deve ser válido, inserir apenas números.
4. **RG:** O campo RG é informado pelo cliente.
5. **Endereço:** O campo Endereço é informado pelo cliente.
6. **Nº:** O campo número é informado pelo cliente.
7. **Bairro:** O campo Bairro é informado pelo cliente.
8. **CEP:** O campo CEP é informado pelo cliente.
9. **Estado:** O campo Estado é informado pelo cliente.
10. **Cidade:** O campo Cidade é informado pelo cliente.
11. **Telefone:** O campo Telefone é informado pelo cliente.
12. **Celular:** O campo Celular é informado pelo cliente.
13. **Data de Nascimento:** O campo Data de Nascimento é informado pelo cliente.
14. **Sexo:** O campo Sexo é informado pelo cliente.
15. **E-mail:** O campo E-mail é informado pelo cliente.
16. **Botão Novo:** Ao clicar no botão NOVO, serão habilitados os campos para um novo cadastro.
17. **Botão Gravar:** Ao clicar no botão GRAVAR, será salvo o cadastro conforme as informações preenchidas ou informações alteradas.
18. **Botão Cancelar:** Cancelar é utilizado para cancelar o cadastro que está sendo efetuado. Após clicar no botão Cancelar, será excluída todas as informações preenchidas na tela.
19. **Botão Localizar:** Ao clicar no botão LOCALIZAR, será exibida uma nova tela para a pesquisa do cadastro em questão. Após selecionar o cadastro desejado, o mesmo voltara para essa tela para visualização, alteração ou exclusão do cadastro.
20. **Botão Excluir:** Ao clicar no botão EXCLUIR, após estar com um cadastro já aberto na tela, será possível a exclusão do mesmo. Só será possível a exclusão caso não haja nada em aberto (contas a pagar, a receber, etc..)

21. Botão **Sair**: O botão Sair é utilizado para sair da tela que está aberta. Basta clicar no botão Sair, e a tela será fechada.

## Cadastro de Funcionário

Selecione funcionário no menu gerenciar:



A seguinte tela irá abrir:

## Gerenciar Funcionário

Código:	1º	
Nome:*		2º
CPF:*	3º	RG: 4º
Endereço:*	5º	Numero: 6º
Bairro:*	7º	CEP: 8º
Estado: 9º		Cidade: 10º
Telefone:*	11º	Celular: 12º
Data de Nascimento 13º		Sexo: 14º
E-mail:		15º
Login:*	16º	Senha:*
17º		
Data de Admissão* 18º		Data de Demissão 19º
Salário R\$: 20º		Cargo:*
21º		



Novo

Gravar

Cancelar

Localizar

Excluir

Sair

22º

23º

24º

25º

26º

27º

Informe os valores dos campos a Seguir:

Lembre-se que os campos com asterisco são necessários ser preenchidos para que não haja erro ao gravar.

- Código:** O código do funcionário a ser cadastrado é informado por padrão do sistema de acordo com a ordem de cadastro.
- Nome:** O campo nome será cadastrado com o nome do funcionário.
- CPF:** O campo CPF será informado pelo funcionário, o mesmo deve ser válido, inserir apenas números.
- RG:** O campo RG é informado pelo funcionário.
- Endereço:** O campo Endereço é informado pelo funcionário.
- Nº:** O campo número é informado pelo funcionário.
- Bairro:** O campo Bairro é informado pelo funcionário.
- CEP:** O campo CEP é informado pelo funcionário.
- Estado:** O campo Estado é informado pelo funcionário.
- Cidade:** O campo Cidade é informado pelo funcionário.
- Telefone:** O campo Telefone é informado pelo funcionário.
- Celular:** O campo Celular é informado pelo funcionário.
- Data de Nascimento:** O campo Data de Nascimento é informado pelo funcionário.
- Sexo:** O campo Sexo é informado pelo funcionário.
- E-mail:** O campo E-mail é informado pelo funcionário.
- Login:** Informe o login de usuário do funcionário, deve conter no máximo 20 caracteres.
- Senha:** Informe a senha do funcionário, deve conter no máximo 14 caracteres.
- Data de Admissão:** Selecione a data em que o funcionário começou a trabalhar
- Data de Demissão:** Selecione caso o funcionário tenha sido demitido.
- Salário:** Informe o Salário que o funcionário receberá.
- Cargo:** Informe o cargo do Funcionário. (Administrador, Gerente ou Funcionário).



22. **Botão Novo:** Ao clicar no botão NOVO, serão habilitados os campos para um novo cadastro.
23. **Botão Gravar:** Ao clicar no botão GRAVAR, será salvo o cadastro conforme as informações preenchidas ou informações alteradas.
24. **Botão Cancelar:** Cancelar é utilizado para cancelar o cadastro que está sendo efetuado. Após clicar no botão Cancelar, será excluída todas as informações preenchidas na tela.
25. **Botão Localizar:** Ao clicar no botão LOCALIZAR, será exibida uma nova tela para a pesquisa do cadastro em questão. Após selecionar o cadastro desejado, o mesmo voltará para essa tela para visualização, alteração ou exclusão do cadastro.
26. **Botão Excluir:** Ao clicar no botão EXCLUIR, após estar com um cadastro já aberto na tela, será possível a exclusão do mesmo. Só será possível a exclusão caso não haja nada em aberto (contas a pagar, a receber, etc..)
27. **Botão Sair:** O botão Sair é utilizado para sair da tela que está aberta. Basta clicar no botão Sair, e a tela será fechada.

Tela de Localizar funcionário:

**Localizar Funcionario**

Código: 1º    Nome: 2º    CPF: 3º

Login: 4º    Cargo: 5º    **Pesquisar** 6º

Nome	Login	Cargo	Data admissão
7º			
Não há conteúdo na tabela			

**Sair** 8º

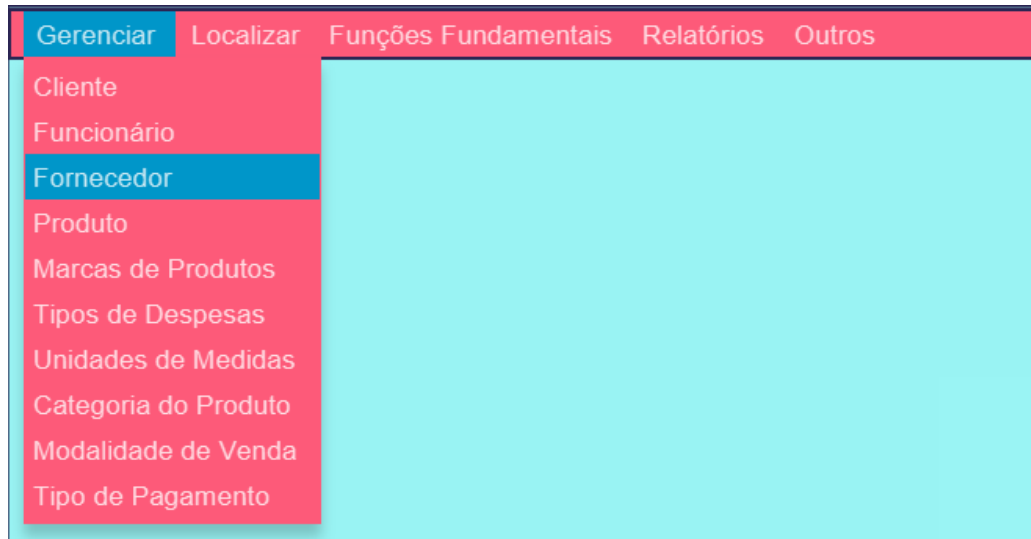
Os campos indicados funcionam como filtros para a busca:

1. **Código:** O código do funcionário que deseja pesquisar.
2. **Nome:** O campo nome do funcionário que deseja pesquisar.
3. **CPF:** O CPF do funcionário que está procurando.
4. **Login:** O campo login é informado caso queira um login específico ou um valor parecido com o inserido.
5. **Cargo:** O cargo do funcionário que deseja pesquisar
6. **Botão Pesquisar:** Retorna na Tabela(7) os dados da pesquisa.
7. **Tabela de Resultados:** Tabela com os resultados da pesquisa. Ao clicar duas vezes em um resultado, retorna a tela anterior com os dados da pesquisa carregados para saber todas as

- informações do funcionário.
8. **Sair:** Fecha a tela de pesquisa.

## Cadastro Fornecedor

Essa função pode ser acessada pelo menu Gerenciar.



A seguir a tela de Cadastro de fornecedor:

## Gerenciar Fornecedor

Código: 1º

Nome Fantasia:\* 2º Razão Social: 3º

CNPJ:\* 4º IE: 5º

Telefone: 6º E-mail: 7º

Endereço:\* 8º Número:\* 9º

Bairro:\* 10º CEP:\* 11º

Estado:\* 12º Cidade:\* 13º

Nome Contato: 14º Situação:\* 15º

Início Atividades:\* 16º Final Atividades: 17º

Observações: 18º Ramo Atividades:\* 19º

20º      21º      22º      23º      24º      25º

Informe os valores dos campos a Seguir:

Lembre-se que os campos com asterisco são necessários ser preenchidos para que não haja erro ao gravar.

1. **Código:** O código do fornecedor a ser cadastrado é informado por padrão do sistema de acordo com a ordem de cadastro.
2. **Nome Fantasia:** O campo nome fantasia será cadastrado com o nome fantasia do fornecedor.
3. **Razão social:** O campo razão social é preenchido com a razão social do fornecedor.
4. **CNPJ:** O campo CNPJ será informado pelo fornecedor, o mesmo deve ser válido, inserir apenas números.
5. **IE:** O campo IE (inscrição estadual) é informado pelo fornecedor.
6. **Telefone:** O campo Telefone é informado pelo fornecedor.
7. **E-mail:** O campo E-mail é informado pelo fornecedor.
8. **Endereço:** O campo endereço é informado pelo fornecedor.
9. **Nº:** O campo número é informado pelo fornecedor.
10. **Bairro:** O campo Bairro é informado pelo fornecedor.
11. **CEP:** O campo CEP é informado pelo fornecedor.
12. **Estado:** O campo Estado é informado pelo fornecedor.
13. **Cidade:** O campo Cidade é informado pelo fornecedor.
14. **Nome Contato:** O campo nome contato é o nome de um funcionário da empresa do fornecedor.
15. **Situação:** O campo Situação informa a situação do fornecedor em relação a sorveteria.
16. **Início das atividades:** O campo início das atividades indica quando o fornecedor começou a parceria com a sorveteria.
17. **Final das atividades:** O campo final das atividades é preenchido caso o fornecedor tenha

- encerrado a parceria com a sorveteria.
18. **Observações:** O campo é preenchido caso queira adicionar informações do fornecedor.
  19. **Ramo das atividades:** Informe o ramo de atividades que o fornecedor exerce.
  20. **Botão Novo:** Ao clicar no botão NOVO, serão habilitados os campos para um novo cadastro.
  21. **Botão Gravar:** Ao clicar no botão GRAVAR, será salvo o cadastro conforme as informações preenchidas ou informações alteradas.
  22. **Botão Cancelar:** Cancelar é utilizado para cancelar o cadastro que está sendo efetuado. Após clicar no botão Cancelar, será excluída todas as informações preenchidas na tela.
  23. **Botão Localizar:** Ao clicar no botão LOCALIZAR, será exibida uma nova tela para a pesquisa do cadastro em questão. Após selecionar o cadastro desejado, o mesmo voltara para essa tela para visualização, alteração ou exclusão do cadastro.
  24. **Botão Excluir:** Ao clicar no botão EXCLUIR, após estar com um cadastro já aberto na tela, será possível a exclusão do mesmo. Só será possível a exclusão caso não haja nada em aberto (contas a pagar, a receber, etc..)
  25. **Botão Sair:** O botão Sair é utilizado para sair da tela que está aberta. Basta clicar no botão Sair, e a tela será fechada.

A seguir a tela de localizar Fornecedor:

Ela pode ser acessada através do botão localizar na tela de Gerenciar funcionário, ou pelo menu Localizar:

## Localizar Fornecedor

Código

1º

Nome Fantasia:

2º

CNPJ:

3º

4º

Nome	CNPJ	IE	Inicio Atividades
<div style="color: gray; font-size: 1.2em;">Não há conteúdo na tabela</div>			

5º

6º

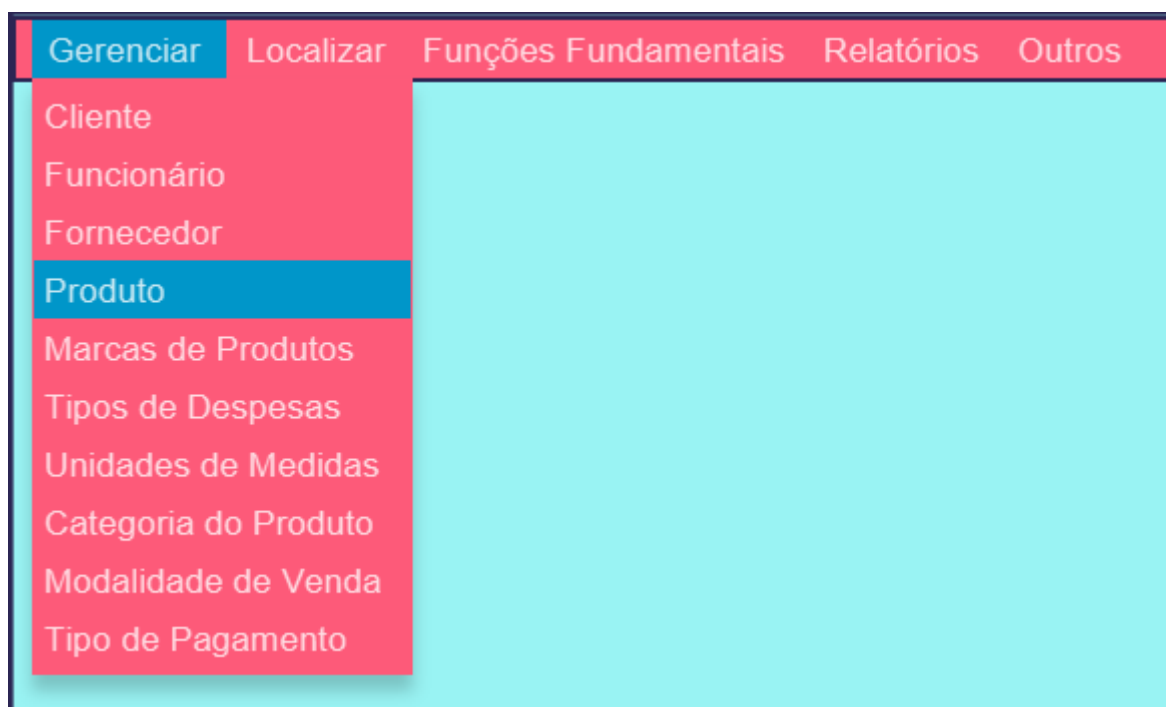
Informação sobre os campos:

Cada campo funciona como um filtro na busca.

1. **Código:** Informa um código de fornecedor para a pesquisa.
2. **Nome Fantasia:** Informa um nome fantasia para a pesquisa.
3. **CNPJ:** Informa um CNPJ para realizar a pesquisa.
4. **Botão Pesquisar:** Retorna os resultados da pesquisa de acordo com os filtros.
5. **Tabela de Resultados:** Tabela onde são inseridos os resultados. Caso clicar duas vezes em um item da lista, o mesmo será retornado e carregado na tela anterior.
6. **Botão Sair:** Fecha a tela

## Cadastro Produto

Para acessar o cadastro de produto, basta navegar pelo menu gerenciar



A seguir a tela de cadastro de produto.

## Gerenciar Produtos

Código: 1º
Descrição: 2º
Localizar Produto 3º

Tipo Produto 4º
Marca Produto 5º
Qtde Embalagem: 6º
Unidade de Medida: 7º

Preço Base: 8º
Preço: 9º
Margem Lucro: 10º
Quantidade Estoque: 11º
Quantidade Mínima: 12º

Produto Referência: 13º
Localizar Referência 14º

Lote do Produto:

Código: 15º
Descrição Lote: 16º
Numero Lote: 17º

Validade do Lote: 18º
Quantidade do Lote: 19º
Quantidade Remanescente: 20º

Novo Lote 21º
Gravar ... 22º
Localizar 23º

Novo 24º
Gravar 25º
Cancelar 26º
Localizar 27º
Excluir 28º
Sair 29º

Informações sobre os campos na tela de gerenciamento de produtos:

-Note que existe duas partes, produto e lote do produto.

Um produto não necessariamente precisa ter um lote, é possível gravar apenas um produto, assim como também é possível gravar um lote, porém antes é necessário selecionar o produto.

1. **Código:** Gerado automaticamente pelo sistema
2. **Descrição:** Geralmente o nome ou descrição do produto.
3. **Botão Localizar Produto:** Utilizado pra pesquisar um produto, caso queira cadastrar apenas o lote.
4. **Tipo Produto:** seleciona o tipo do produto.
5. **Marca Produto:** Seleciona a marca do produto.
6. **Qtde Embalagem:** Seleciona o conteúdo da embalagem.
7. **Unidade de Medida:** Seleciona a unidade de medida do produto.
8. **Preço Base:** Informa o valor pago pelo produto.
9. **Preço:** Informa o preço de venda do produto.
10. **Margem Lucro:** Informa a margem de lucro do produto
11. **Quantidade de Estoque:** Informa a quantidade de produtos há no estoque.
12. **Quantidade Mínima:** Informa a quantidade mínima de produtos deve haver no estoque.
13. **Produto Referência:** Informa um produto que é vendido em conjunto. (ex copinho de sorvete -e vendido junto com sorvete de bola).
14. **Botão localizar Referência:** Localiza um produto para ser referente a outro.
15. **Código:** Gerado Automaticamente pelo sistema, um código para o lote do produto.
16. **Descrição do lote:** Breve descrição para o lote do produto.
17. **Número Lote:** Informa o número do Lote.
18. **Validade do Lote:** Informa a validade do Lote.
19. **Quantidade do Lote:** Numero de produtos naquele lote.
20. **Quantidade Remanescente:** Informa quantos produtos daquele lote ainda estão no estoque.
21. **Botão Novo Lote:** Habilita campos para gravar um novo Lote.
22. **Gravar Lote:** Insere um novo lote no banco de dados.

23. **Botão Localizar Lote:** Pesquisa um lote já cadastrado.
24. **Botão Novo:** Ao clicar no botão NOVO, serão habilitados os campos para um novo cadastro.
25. **Botão Gravar:** Ao clicar no botão GRAVAR, será salvo o cadastro conforme as informações preenchidas ou informações alteradas.
26. **Botão Cancelar:** Cancelar é utilizado para cancelar o cadastro que está sendo efetuado. Após clicar no botão Cancelar, será excluída todas as informações preenchidas na tela.
27. **Botão Localizar:** Ao clicar no botão LOCALIZAR, será exibida uma nova tela para a pesquisa do cadastro em questão. Após selecionar o cadastro desejado, o mesmo voltara para essa tela para visualização, alteração ou exclusão do cadastro.
28. **Botão Excluir:** Ao clicar no botão EXCLUIR, após estar com um cadastro já aberto na tela, será possível a exclusão do mesmo. Só será possível a exclusão caso não haja nada em aberto (contas a pagar, a receber, etc..)
29. **Botão Sair:** O botão Sair é utilizado para sair da tela que está aberta. Basta clicar no botão Sair, e a tela será fechada.

A seguir tela de Localizar produtos:

-Ela pode ser acessada pelo Botão Localizar na tela de gerenciar produtos, ou pelo menu Localizar.

## Localizar Produtos

Codigo:

1º

Descrição:

2º

3º  

Pesquisar

Codigo	Descrição	Qtde Estoque	Preço
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Não há conteúdo na tabela</span> <span style="color: #c00000; font-weight: bold;">4º</span> </div>			

5º

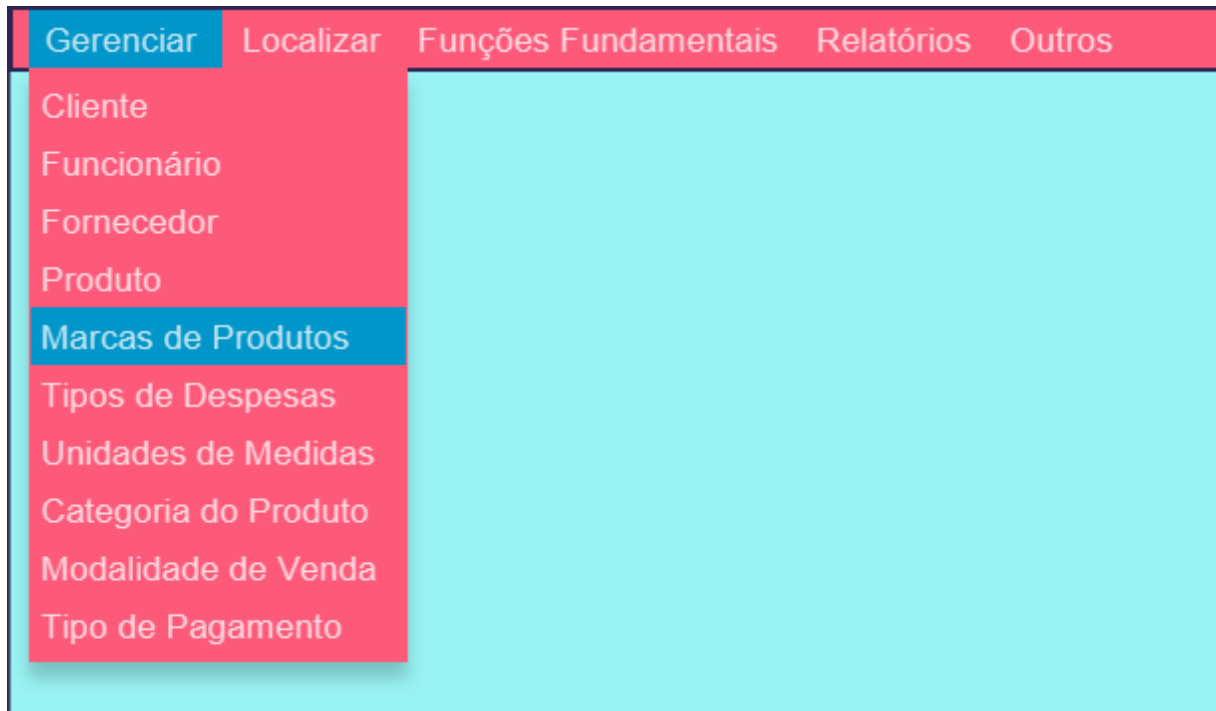
Sair

Informação sobre a tela:

1. Código: Informe um código para ser utilizado como filtro da pesquisa.
2. Descrição: Informe uma descrição para ser utilizado como filtro pra pesquisa.
3. Botão Pesquisar: Pesquisa produtos de acordo com os filtros e retorna os resultados.
4. Tabela de Resultados: Exibe os resultados da pesquisa. Caso clique duas vezes em um resultado, o mesmo é retornado para tela anterior.
5. Botão Sair: Fecha a Tela.

## Cadastro Marca Produto

Para acessar o cadastro de marca de produto, basta entrar no menu gerenciar>Marcas de produto



A seguir a tela de gerenciar marcas de produto.



# Gerenciar Marcas

Código: 1º Marca:\* 2º

Código	Marca
1	Coca-Cola
2	Kibon
3	Funada

4º 5º 6º 7º 8º

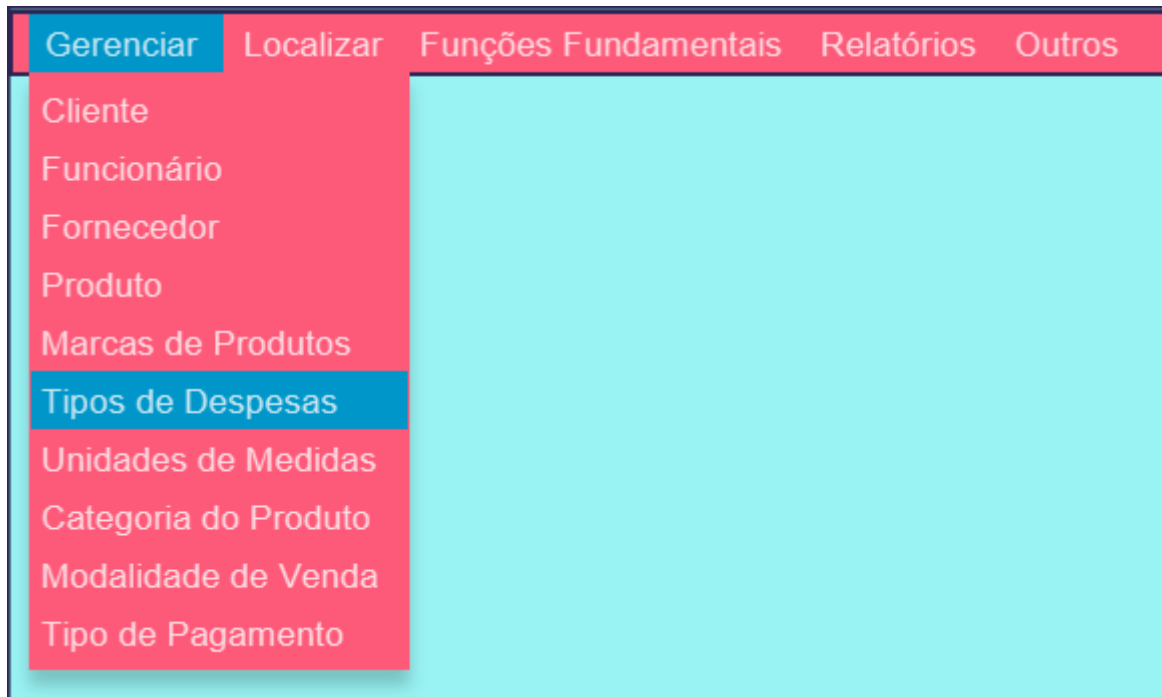
NoVOGravarCancelarExcluirSair

Informações sobre os campos e botões da tela:

1. **Código:** Gerado automaticamente pelo sistema, código que identifica a marca do produto.
2. **Marca:** Nome da marca do produto.
3. **Tabela de Marcas:** Exibe todas as marcas que foram cadastradas, caso clique duas vezes, a mesma retorna para os campos de cadastro e pode ser alterada, mas apenas o nome.
4. **Botão Novo:** Libera os campos para cadastro.
5. **Botão Gravar:** Grava uma marca, ou uma alteração.
6. **Botão cancelar:** Limpa os campos.
7. **Botão Excluir:** Exclui uma marca selecionada
8. **Sair:** Fecha a Tela e retorna a tela principal.

## Cadastro Tipos de Despesas

Para acessar o cadastro do tipo de despesas basta acessar Gerenciar>Tipos de Despesa



A seguir a tela de Tipos de Despesas:

## Gerenciar Tipos de Despesas

Código: **1º**    Descrição:\* **2º**

Código	Descrição
1	Água
2	Energia
3	Aluguel
4	Reparos/Manutenção
5	Compras
6	Sangria

**4º**
**5º**
**6º**
**7º**
**8º**

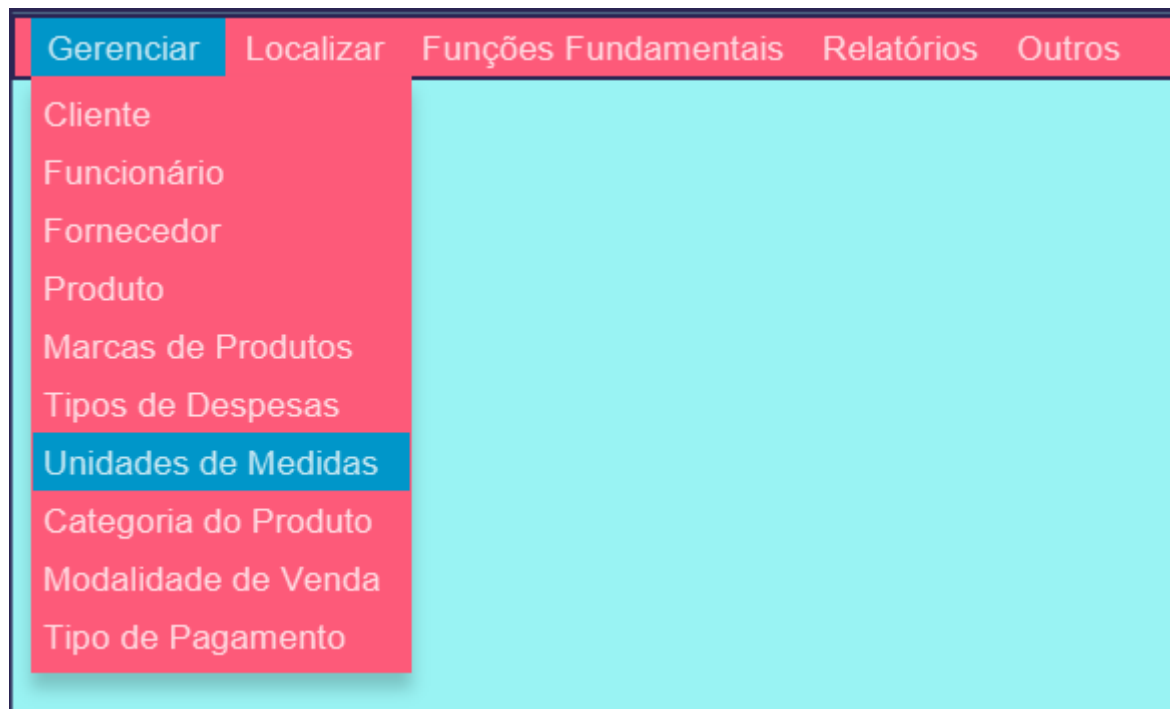
Novo
Gravar
Cancelar
Excluir
Sair

Informações sobre a tela de Gerenciar despesas:

1. **Código:** Gerado automaticamente, código que identifica o Tipo de Despesa.
2. **Descrição:** Informa a descrição do tipo de despesa. (Água, aluguel... etc)
3. **Tabela:** Tabela de itens já cadastrados, se clicar duas vezes em um item da tabela, o mesmo é retornado sendo possível alteração da descrição
4. **Botão Novo:** Libera os campos para cadastro.
5. **Botão Gravar:** Grava um tipo de despesa, ou uma alteração.
6. **Botão cancelar:** Limpa os campos.
7. **Botão Excluir:** Exclui um tipo de despesa selecionada
8. **Sair:** Fecha a Tela e retorna a tela principal.

## Cadastro de Unidade de Medida

Para acessar o cadastro de unidade de medida basta acessar o menu gerenciar>Cadastro Unidade Medida



A seguir a tela de cadastro de Unidade de medida

## Gerenciar Unidade de Medida

Código: **1º** Descrição: **2º** Abreviação: **3º**

Código	Descrição	Abreviação
1	Litros	L
2	Kilogramas	Kg
3	Miligramas	mg
4	Mililitros	ml
5	Bola	bola

**5º** **6º** **7º** **8º** **9º**

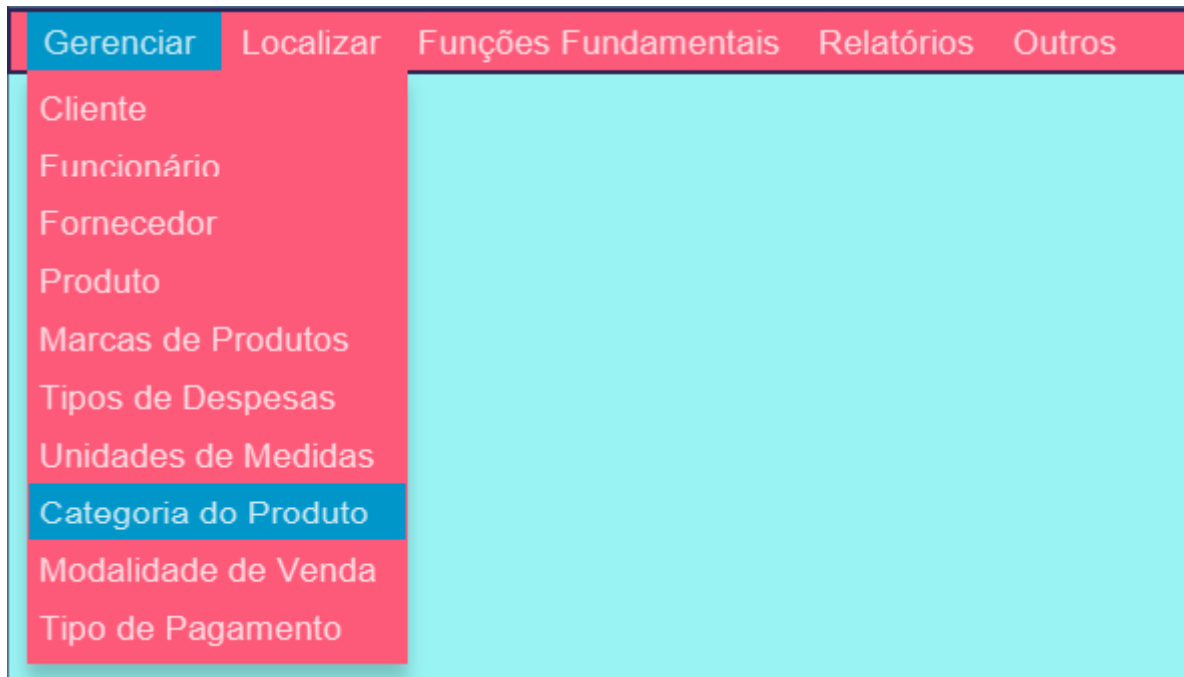
**Novo** **Gravar** **Cancelar** **Excluir** **Sair**

Informações sobre campos e botões da tela:

1. **Código:** Gerado automaticamente pelo sistema, utilizado para identificar uma unidade de medida.
2. **Descrição:** Descrição da unidade de medida.
3. **Abreviação:** Abreviatura da descrição.
4. **Tabela de itens cadastrados:** Tabela que exibe todos os itens já cadastrados. Se clicar duas vezes uma unidade de medida é selecionada e a mesma pode ser alterada ou excluída.
5. **Botão Novo:** Libera os campos para cadastro.
6. **Botão Gravar:** Grava uma unidade de medida, ou uma alteração.
7. **Botão cancelar:** Limpa os campos.
8. **Botão Excluir:** Exclui uma unidade de medida selecionada
9. **Sair:** Fecha a Tela e retorna a tela principal.

## Cadastro de Tipos de Produtos

Para acessar o cadastro de tipo de produtos basta acessar o menu gerenciar > Categoria do Produto



A seguir a tela de tipos de produtos.

## Gerenciar Tipos de Produtos

Código: **1º**      Descrição: **2º**

Código	Descrição
1	Refrigerante
2	Sorvete Pote
3	Sorvete
4	Sorvete Palito
5	Açaí
6	Água
7	Consumíveis

**4º**      **5º**      **6º**      **7º**      **8º**

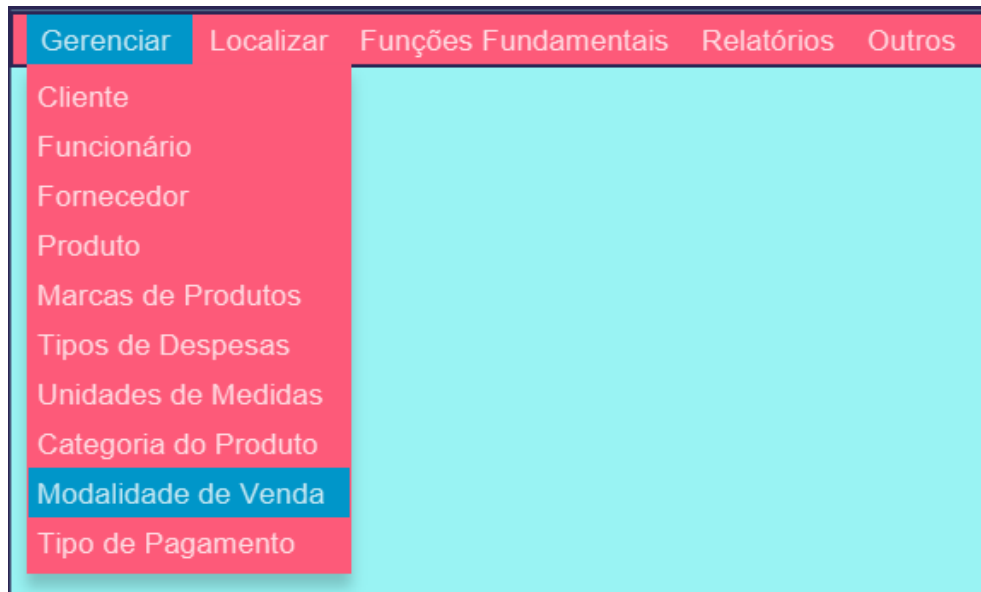
Novo      Gravar      Cancelar      Excluir      Sair

Informações sobre a tela de gerenciar tipos de produtos.

1. **Código:** Gerado automaticamente, utilizado para identificar uma categoria de um produto.
2. **Descrição:** Informa uma descrição para categoria de produto.
3. **Tabela:** tabela de itens já cadastrados. Se selecionar um item clicando duas vezes, o mesmo pode ser alterado ou excluído.
4. **Botão Novo:** Libera os campos para cadastro.
5. **Botão Gravar:** Grava um tipo de produtos, ou uma alteração.
6. **Botão cancelar:** Limpa os campos.
7. **Botão Excluir:** Exclui um tipo de produtos selecionada
8. **Sair:** Fecha a Tela e retorna a tela principal.

## Cadastro de Modalidade de Venda

Para acessar esta função, basta acessar o menu gerenciar > Modalidade de venda.



A seguir a tela de Gerenciar Modalidades de Venda:

## Gerenciar Tipos de Venda

Código: 1º Descrição:\* 2º

Código	Tipo de Venda
1	Venda Rapida
2	Consumo no Local
3	Entrega

3º

4º 5º 6º 7º 8º

**Novo** Gravar Cancelar Excluir Sair

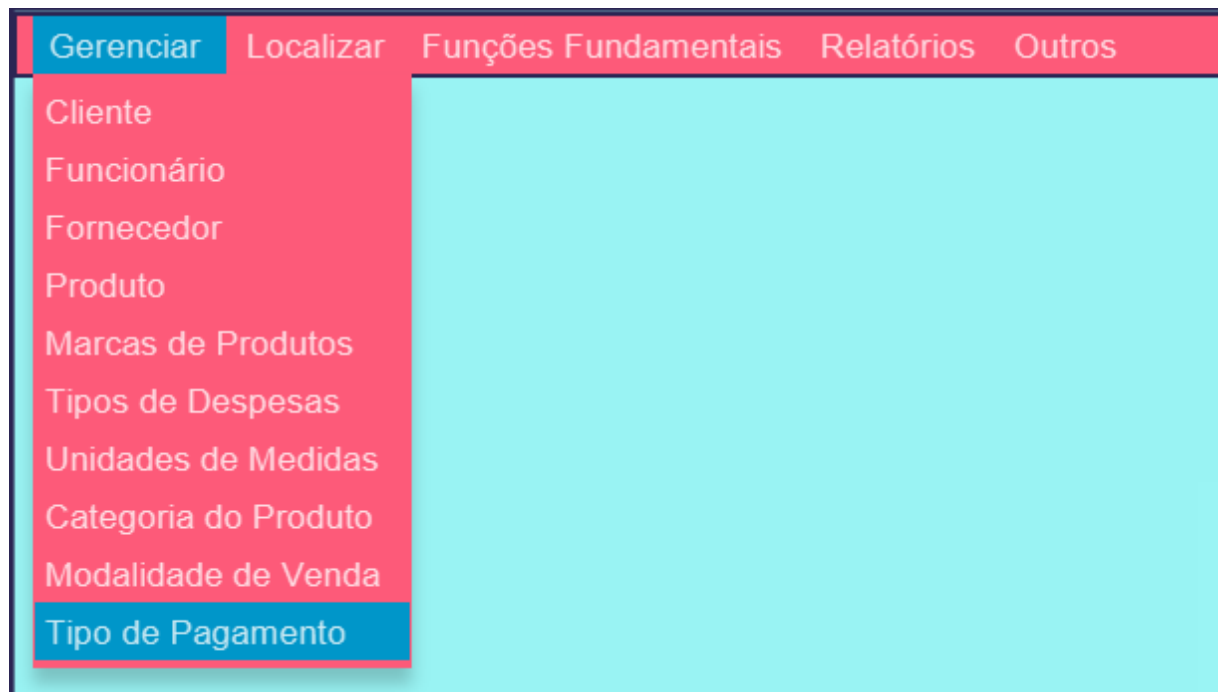


Informações sobre os campos e botões da tela de modalidades de venda.

1. **Código:** Gerado automaticamente pelo sistema, utilizado para identificar uma modalidade de venda.
2. **Descrição:** Breve descrição sobre modalidade de venda.
3. **Tabela:** Tabela com todos os itens já cadastrados. Caso clicar duas vezes em um item, o mesmo pode ser alterado ou excluído.
4. **Botão Novo:** Libera os campos para cadastro.
5. **Botão Gravar:** Grava um tipo de venda, ou uma alteração.
6. **Botão cancelar:** Limpa os campos.
7. **Botão Excluir:** Exclui um tipo de venda selecionada
8. **Sair:** Fecha a Tela e retorna a tela principal.

## Cadastro de Tipos de Pagamento

Esta função pode ser acessada no menu Gerenciar > Tipos de pagamento



A seguir tela de Gerenciar Tipos de pagamento

## Gerenciar Tipos de Pagamento

Código: **1º**
Descrição:\* **2º**

Código	Descrição
1	Dinheiro
2	Crédito
3	Débito

**4º**
**5º**
**6º**
**7º**
**8º**

Novo
Gravar
Cancelar
Excluir
Sair

Informações sobre os campos e botões da tela de gerenciamento de tipos de pagamentos.

1. **Código:** Gerado automaticamente pelo sistema, utilizado para identificar um tipo de pagamento.
2. **Descrição:** Breve descrição sobre tipo de pagamento.
3. **Tabela:** Tabela com todos os itens já cadastrados. Caso clicar duas vezes em um item, o mesmo pode ser alterado ou excluído.
4. **Botão Novo:** Libera os campos para cadastro.
5. **Botão Gravar:** Grava um tipo de pagamento, ou uma alteração.
6. **Botão cancelar:** Limpa os campos.
7. **Botão Excluir:** Exclui um tipo de pagamento selecionado.
8. **Sair:** Fecha a Tela e retorna a tela principal.

## Funções Fundamentais do Sistema

### Abrir Caixa

Para abrir a tela de abrir caixa

#### Funções Fundamentais -> Abrir Caixa

Gerenciar	Localizar	Funções Fundamentais	Relatórios	Outros
		Abrir Caixa		
		Fechar Caixa		
		Realizar Compra		
		Realizar Venda		
		Lançar Contas a Pagar		
		Quitar Contas a Pagar		
		Quitar Contas a Receber		
		Baixa no estoque		

A seguir a tela de Abrir Caixa:

## Abrir Caixa

Funcionário Responsável: 1º  
 Gabriel Reis Jesus

---

Troco Inicial: 2º  
 150.7

---

3º Valor no Caixa:

---

Motivo: 4º

---

Data de Abertura: 5º

---

Período: 6º ▼

---

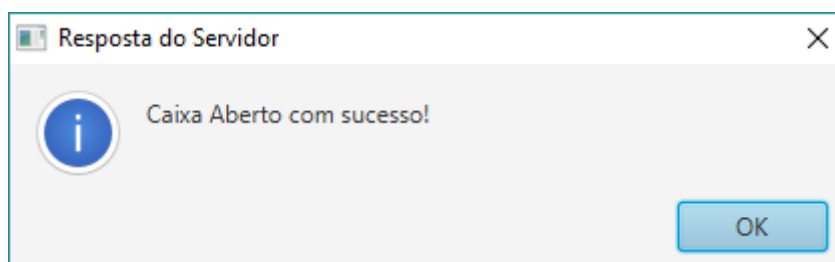
7º
8º

Abrir Caixa
Cancelar

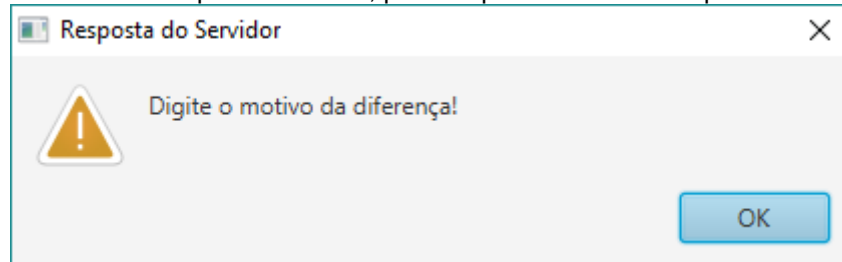
Informações sobre os campos e botões da tela:

1. **Funcionário Responsável:** Carregado automaticamente com o nome do funcionário logado no sistema.
2. **Troco Inicial:** Carregado automaticamente o valor do último fechamento.
3. **Valor no Caixa:** Informar o valor que contem no caixa, caso seja um valor inferior ou superior ao inicial, informar o motivo no campo motivo.
4. **Motivo:** Informa o motivo da diferença no valor.
5. **Data da abertura:** Informa quando o caixa foi aberto.
6. **Período:** Selecione qual período do dia foi aberto o caixa.
7. **Botão Abrir Caixa:** Se todos os campos foram preenchidos uma mensagem de caixa aberto será mostrada na tela.
8. **Botão Cancelar:** Cancela a operação e volta a tela inicial.

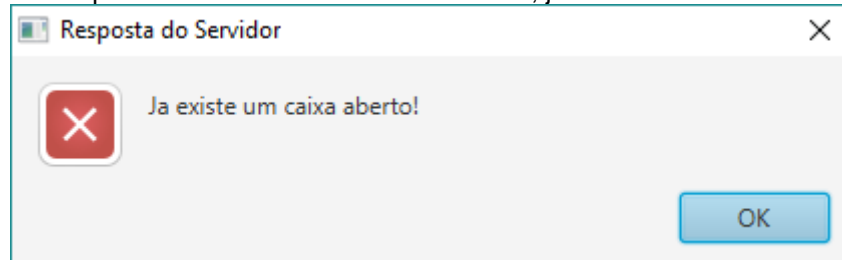
Mensagem caso haja sucesso ao abrir o caixa



Exemplo de um erro, por não preencher um campo



Este erro pode ocorrer ao tentar abrir um caixa, já existindo um caixa aberto.



## Fechar Caixa

Para abrir a tela Fechar Caixa:

**Funções Fundamentais -> Fechar Caixa**



A seguir Tela de fechar caixa

## Fecahr Caixa

Funcionário Responsável: Gabriel Reis Jesus 1º

---

Troco Final: 200.0 2º

---

Valor no Caixa: 3º

---

Motivo: 4º

---

Data de Fechamento: 5º

---

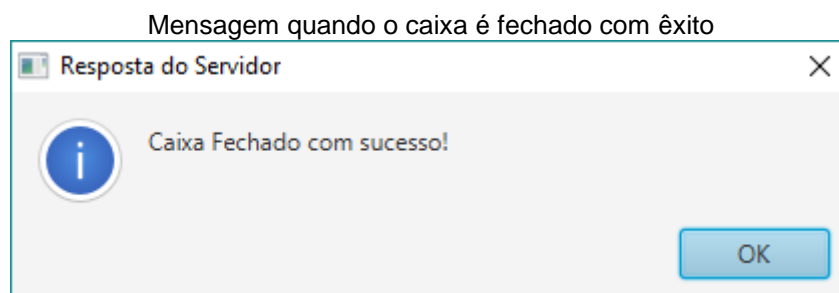
Período: 6º ▼

---

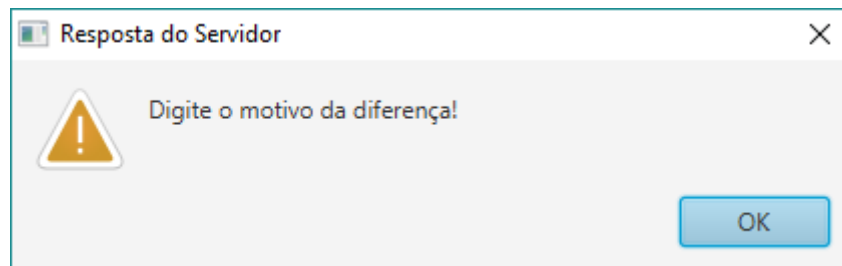
7º 8º  
Fechar Caixa
Cancelar

Informações sobre os campos e botões da tela:

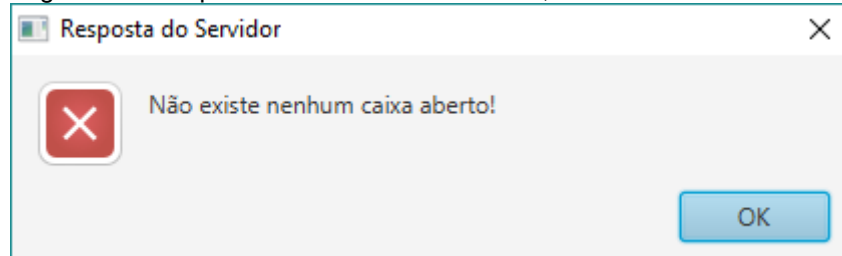
1. **Funcionário Responsável:** Carregado automaticamente com o nome do funcionário logado no sistema.
2. **Troco Final:** Carregado automaticamente o valor dos rendimentos do período que o caixa esteve aberto.
3. **Valor no Caixa:** Informar o valor que contem no caixa, caso seja um valor inferior ou superior ao inicial, informar o motivo no campo motivo.
4. **Motivo:** Informa o motivo da diferença no valor.
5. **Data da fechamento:** Informa quando o caixa foi fechado.
6. **Período:** Selecione qual período do dia foi fechado o caixa.
7. **Botão Fechar Caixa:** Se todos os campos foram preenchidos uma mensagem de caixa fechado será mostrada na tela.
8. **Botão Cancelar:** Cancela a operação e volta a tela inicial.



Mensagem de erro quando o campo não é preenchido



mensagem de erro quando tenta fechar um caixa, sem ter nenhum caixa aberto



## Baixa Manual no Estoque

Para abrir a tela Baixa Manual Estoque, basta acessar:

**Funções Fundamentais-> Baixa Manual Estoque**

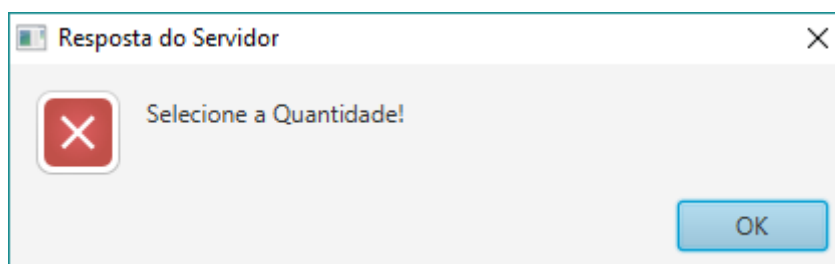
Gerenciar	Localizar	Funções Fundamentais	Relatórios	Outros
		Abrir Caixa Fechar Caixa Realizar Compra Realizar Venda Lançar Contas a Pagar Quitar Contas a Pagar Quitar Contas a Receber Baixa no estoque		

A seguir tela de Baixa Manual no Estoque:

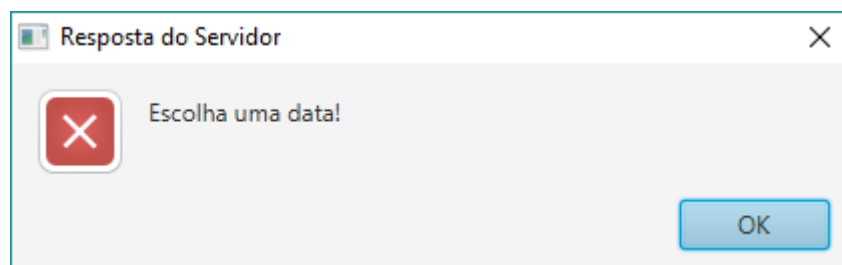
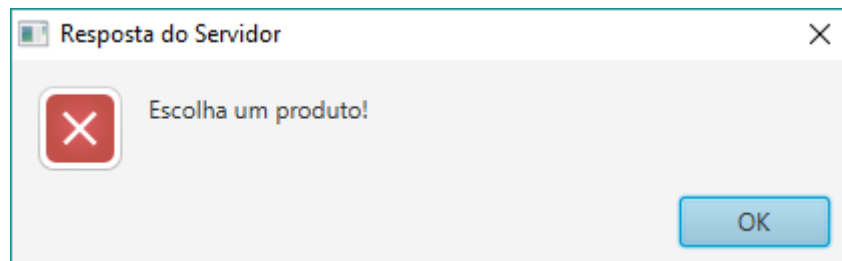
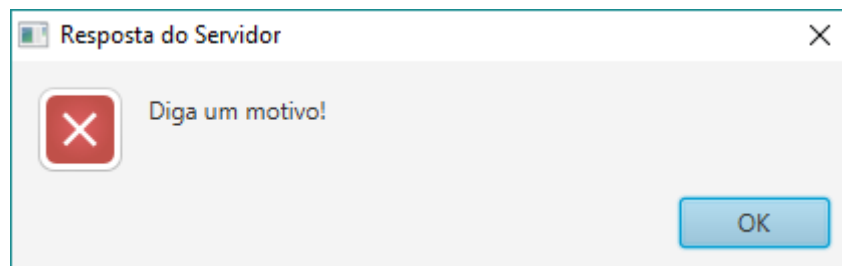
Informações sobre os campos e botões da tela Baixa Manual de Estoque:

1. **Funcionário:** Carregado automaticamente com o nome do funcionário logado no sistema.
2. **Produto:** Descrição do produto, retornado pela busca.
3. **Botão Localizar Produto:** Abre a tela de localizar produto, para que o mesmo seja retornado.
4. **Lote:** Descrição do lote.
5. **Localizar Lote:** Abre Tela para seleção de um lote referente ao produto ja selecionado.
6. **Motivo:** Informar motivo para baixa manual.
7. **Quantidade:** Informa a quantidade a ser retirada no estoque.
8. **Data:** Informa a data da baixa.
9. **Botão Novo:** Libera os campos para preenchimento.
10. **Botão gravar:** Grava a Baixa no banco de dado, e atualiza o estoque.
11. **Cancelar:** Limpa os campos da tela.
12. **Sair:** Volta a tela principal, cancelando a operação.

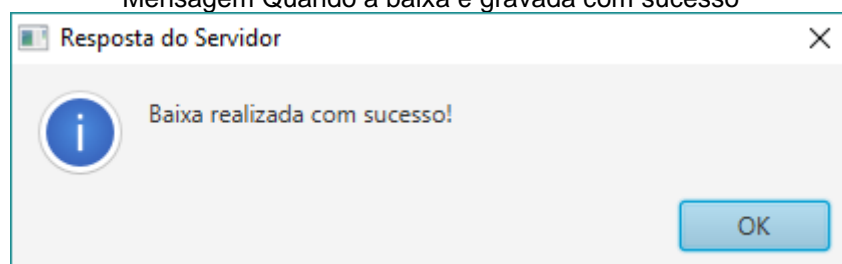
Exemplos de Mensagens de erro por não preencher os campos







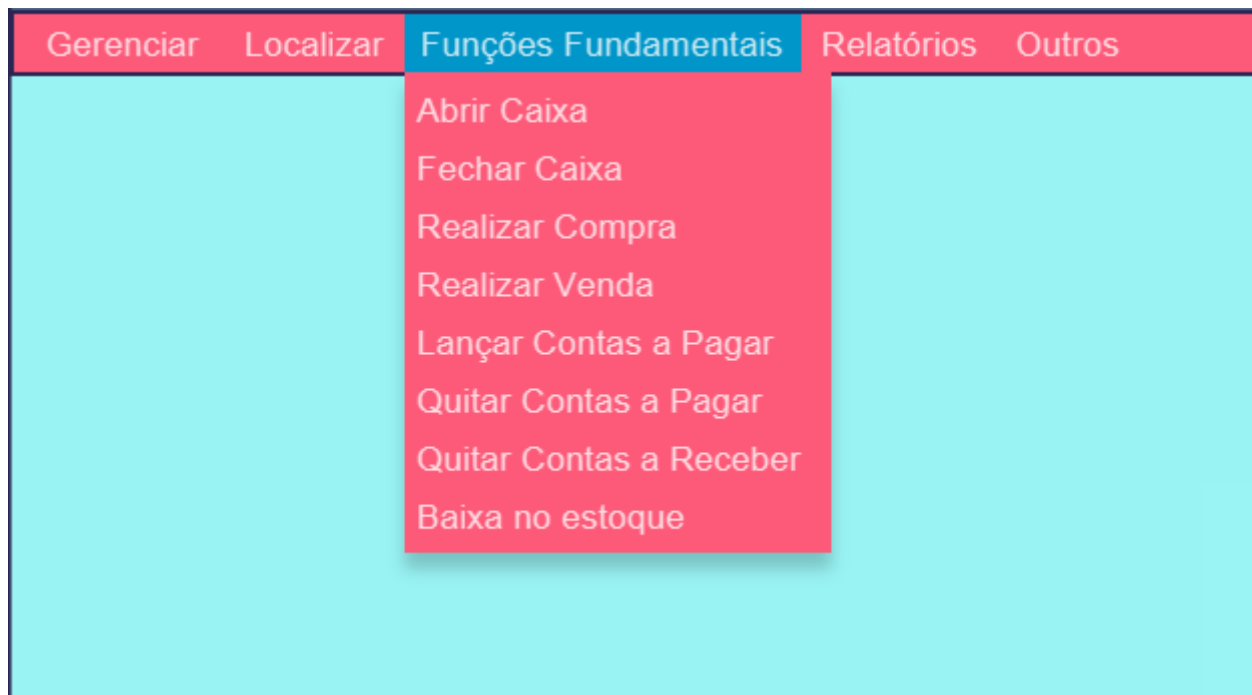
Mensagem Quando a baixa é gravada com sucesso



## Lançar Contas a Pagar

Para abrir a tela Lançar Contas a Pagar, basta acessar:

**Funções Fundamentais -> Lançar Contas a Pagara**



A seguir tela de Lançar Contas a Pagar

The screenshot displays the 'Lançar Contas a Pagar' form. It features a title 'Lançar Contas a Pagar' at the top. Below the title are four input fields: 'Código:' (labeled 1º), 'Tipo de Despesa' (labeled 2º with a dropdown arrow), 'Data Vencimento:' (labeled 3º), and 'Valor:' (labeled 4º). At the bottom of the form, there are six buttons: 'Novo' (labeled 5º), 'Gravar' (labeled 6º), 'Cancelar' (labeled 7º), 'Localizar' (labeled 8º), 'Excluir' (labeled 9º), and 'Sair' (labeled 10º).

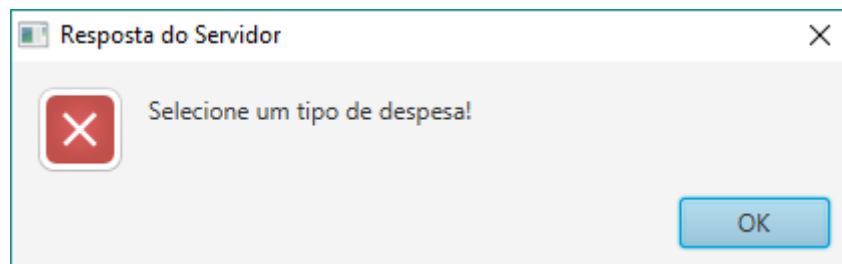
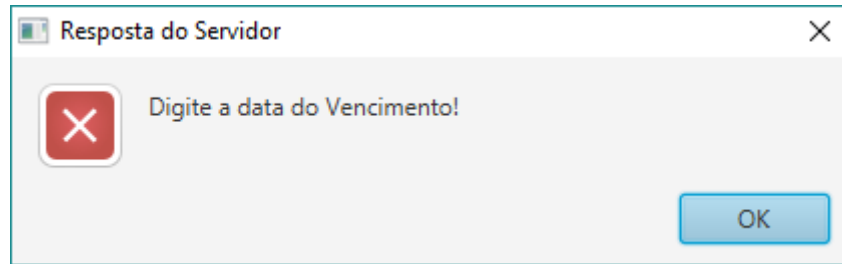
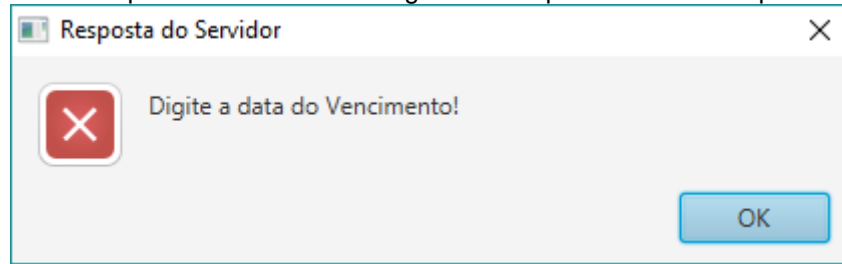
Informações sobre os campos e botões da tela Lançar Contas a pagar:

1. **Código:** Gerado automaticamente, utilizado para identificar a conta a pagar.
2. **Tipo de Despesa:** Seleciona qual o tipo de despesa.
3. **Data Vencimento:** Informa a data do vencimento.
4. **Valor:** Informa o valor da conta a pagar.
5. **Botão novo:** Libera os campos para um novo cadastro.
6. **Botão Gravar:** Grava os dados no banco, caso os dados tenha sido preenchido corretamente.
7. **Botão Cancelar:** Limpa os campos e reinicia a função.
8. **Botão Localizar:** Abre uma tela para selecionar uma conta a pagar, e carregar os dados na tela.
9. **Botão Excluir:** Exclui uma conta a pagar já selecionada, e que não tenha nenhuma parcela

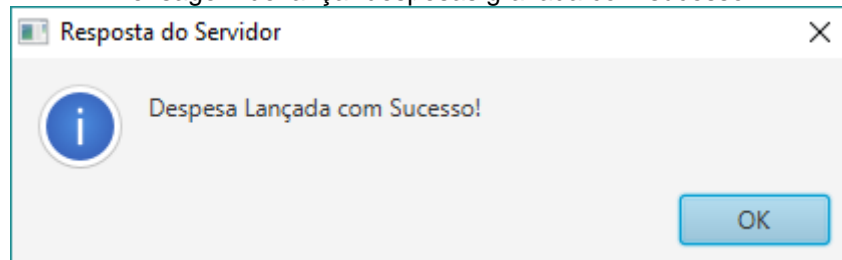
paga.

10. **Botão Sair:** Cancela a operação e fecha a tela voltando pra tela principal.

#### Exemplos de Erros ao tentar gravar sem preencher os campos



#### Mensagem de lançar despesas gravada com sucesso!



## Realizar Compra

Para abrir a tela Realizar Compra, basta acessar

**Funções Fundamentais -> Realizar Compra**

Gerenciar	Localizar	Funções Fundamentais	Relatórios	Outros
Cliente				
Funcionário				
Fornecedor				
Produto				
Marcas de Produtos				
Tipos de Despesas				
Unidades de Medidas				
Categoria do Produto				
Modalidade de Venda				
Tipo de Pagamento				

A seguir a tela Realizar Compra.

## Gerenciar Compra

Código Compra: **1º** Fornecedor: **2º** **Q** **3º** Data: 03/12/2018 **4º**

Produto: **5º** **Q** **+** **7º** **6º**

Código	Descrição	Qtd. Em...	Un. Medida	Valor
1	Coca-Cola	2	L	4.5
2	Fanta Uva	2	L	4.5
3	Chicabom	1	L	8.0
4	Copo Descartavel	350	ml	0.5
5	Sorvete Uva	1	bola	0.5
6	Sorvete Massa	10	Kg	1.9

**8º** **11º** **12º**

Valor R\$: **9º** Qtde: **10º** **+** **-**

Descrição	Quantidade	Valor
<b>13º</b>		
Não há conteúdo na tabela		

Total R\$: **18º**

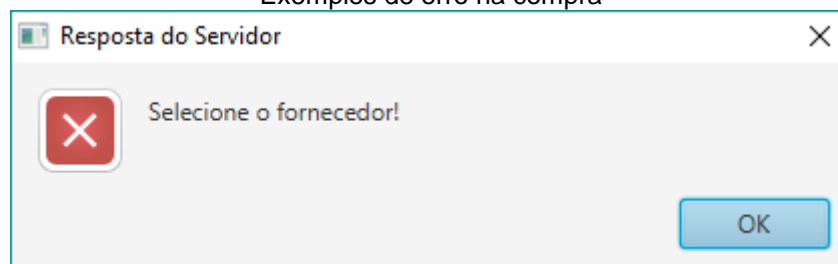
**14º** **15º** **16º** **17º**

**19º** **Sair**

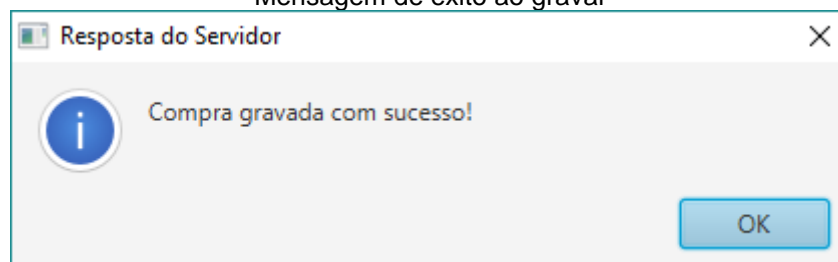
Informações sobre os campos e botões da tela Realizar compra.

1. **Código Compra:** Gerado automaticamente, utilizado para identificar a compra.
2. **Fornecedor:** Descrição do fornecedor.
3. **Botão de Pesquisa:** Pesquisa fornecedor.
4. **Data:** Preenchida automaticamente com a data do dia.
5. **Produto:** Descrição do Produto.
6. **Botão Pesquisa Produto:** Pesquisa o produto na lista de produtos(8).
7. **Botão Insere Produto:** Abre a tela para cadastrar um novo produto.
8. **Tabela Produtos:** Tabela de todos os produtos cadastrados.
9. **Valor:** Valor pago pelo produto.
10. **Quantidade:** Informa a quantidade que deseja comprar.
11. **Botão Insere:** Insere o Produto, com o valor e a quantidade que deseja Tabela de Produtos Compra(13).
12. **Botão Retira:** Retira um produto da Tabela de Produtos Compra(13)
13. **Tabela de Produtos Compra:** Todos os itens que selecionou para compra.
14. **Botão Novo:** Libera os campos da tela para preenchimento.
15. **Botão Cancelar:** Cancela a operação e limpa os campos preenchidos.
16. **Botão gravar:** Grava uma compra, se preenchida corretamente.
17. **Botão Finalizar:** Além de Gravar a conta, ele chama a tela de Quitar contas a pagar, onde já é feito o pagamento da compra.
18. **Botão Sair:** Fecha a tela e volta a tela principal.

Exemplos de erro na compra



Mensagem de exito ao gravar



Exemplo da Tela com um produto na lista de compra

## Gerenciar Compra

Código Compra: \_\_\_\_\_

Fornecedor: Coca-Cola Q

Data: 03/12/2018

Produto: \_\_\_\_\_ Q +

Código	Descrição	Qtd. Em...	Un. Medida	Valor
3	Chicabom	1	L	8.0
1	Coca-Cola	2	L	4.5
4	Copo Descartavel	350	ml	0.5
2	Fanta Uva	2	L	4.5
6	Sorvete Massa	10	Kg	1.9
5	Sorvete Uva	1	bola	0.5

Valor R\$: 4

Qtde: 2

+
-

Descrição	Quantidade	Valor
Chicabom 1 L	2	4.0

Total R\$: 8.0

Novo
Cancelar
Gravar
Finalizar

Sair

**Observações:**

Caso deseje cadastrar um lote durante a compra, basta o usuário clicar no item na tabela de produtos compra, para ser direcionado a tela de cadastro de lote de produto, assim o estoque será alterado, e um novo lote cadastrado.

## Realizar Venda

Para abrir a tela Realizar Venda, basta acessar:

**Funções Fundamentais -> Realizar Venda**

Gerenciar	Localizar	Funções Fundamentais	Relatórios	Outros
<div> Abrir Caixa  Fechar Caixa  Realizar Compra  Realizar Venda  Lançar Contas a Pagar  Quitar Contas a Pagar  Quitar Contas a Receber  Baixa no estoque </div>				

A seguir a tela de Realizar Venda

## Realizar Venda

Código: **1º**  
Data: 03/12/2018 **2º**

Comanda: **3º**  
Funcionario: Gabriel Reis Jesus **4º**

Cliente: **5º** **6º** **7º** **Q** **+**  
Tipo Venda **8º** **Data Entrega:** **9º**

Produto: **10º** **Q** Quantidade **11º** Valor R\$: 0.00 **12º** **13º** **14º** **+** **-**

Cod	Descrição	Uni	Qtde	Preço	Total
<b>15º</b> Não há conteúdo na tabela					

**16º**  
Total R\$: 0.00

**17º** **18º** **19º** **20º** **21º** **22º**  
Localizar Gravar Cancelar Excluir Finalizar Sair

Informações sobre os campos e botões da tela de Realizar Venda:

1. **Código:** Gerado automaticamente, utilizado para identificar a venda.

2. **Data:** Gerada automaticamente, a data do dia atual.
3. **Comanda:** Informe o número da comanda do cliente.
4. **Funcionário:** Gerado automaticamente, o nome do funcionário logado no sistema.
5. **Cliente:** Nome do Cliente.
6. **Botão Pesquisa Cliente:** Caso deseje pode-se fazer uma pesquisa do cliente.
7. **Botão Insere Cliente:** Caso deseje pode inserir novo cliente, ao clicar no botão a tela de cadastro de cliente é aberta.
8. **Tipo Venda:** Seleciona o tipo de venda.
9. **Produto:** Descrição do Produto
10. **Botão Pesquisar Produto:** Pesquisa produto.
11. **Quantidade:** Informa a quantidade do produto que vai vender
12. **Valor:** Exibe o valor de venda do produto
13. **Botão Inserir Produto:** Insere o produto, valor e quantidade na tabela de produtos da venda
14. **Botão Retirar Produto:** Retira o produto selecionado da Tabela de Produto da Venda
15. **Total:** Exibe o valor total da venda.
16. **Botão Localizar:** Localiza uma venda, e carrega seus dados na tela.
17. **Botão Gravar:** Grava uma compra se tudo preenchido corretamente, e exibe uma mensagem de sucesso.
18. **Botão Cancelar:** Cancela a operação e limpa os campos.
19. **Botão Excluir:** Exclui uma venda selecionada, se caso não tenha ainda sido paga.
20. **Botão Finalizar:** Além de gravar a venda, ele abre a tela para quitar contas a receber, ou seja, para fazer o recebimento da venda, ja com os valores carregados.
21. **Botão Sair:** Fecha a tela atual, cancela a operação e volta a tela principal.

Exemplo de uma tela preenchida

## Realizar Venda

Código: 1

Comanda: A1

Cliente: Carlos

Tipo Venda: Venda Rápida

Data: 17/10/2018

Funcionario: Gabriel Reis Jesus

Data Entrega: \_\_\_\_\_

Produto:

**Q** **+**

Quantidade

Valor R\$: 0.00

**+** **-**

Cod	Descrição	Uni	Qtde	Preço	Total
1	Coca-Cola	2 L	3	8.0	24.0
2	Fanta Uva	2 L	1	8.0	8.0

Total R\$: 32.0

Localizar

Gravar

Cancelar

Excluir

Finalizar

Sair



## Quitar Contas a Pagar

Para Quitar Contas a Pagar basta acessar:

**Funções fundamentais -> Quitar Contas a Pagar**



Após selecionar Quitar Contas a Pagar, será exibida a seguinte tela:

### Quitar Contas a Pagar

Código:	<input type="text"/>	<b>Q</b> <b>1º</b>	Data:	<b>2º</b> 03/12/2018
Fornecedor:	<b>3º</b>	Funcionário:	Gabriel Reis Jesus	<b>4º</b>

Cod	Descrição	Qtde	Un. Med	Preço Unit	Total
5º Não há conteúdo na tabela					

<b>6º</b>	Acréscimos R\$:	<b>7º</b>	Descontos R\$:	Total R\$:	<b>8º</b>
<b>9º</b>	Forma de Pagamento:	<b>10º</b>	Valor a Pagar R\$:	<b>+</b> <b>-</b> <b>11º</b>	

Forma de Pagamento	Valor
12º Não há conteúdo na tabela	

Restante R\$: **13º**

☐ Retirar do Caixa **14º**

**15º** Cancelar **16º** Finalizar

Informações sobre os campos e botões da tela de Realizar Venda:

1. **Código:** Após efetuar a pesquisa de conta a pagar, será exibido o código da mesma neste campo código.
2. **Data:** Gerada automaticamente, a data do dia atual.
3. **Fornecedor:** Após efetuar a pesquisa de contas a pagar, o campo fornecedor será preenchida de forma automática.
4. **Funcionário:** Gerado automaticamente, o nome do funcionário logado no sistema.
5. **Tabela Produtos:** Será exibido todos os produtos da pesquisa de contas a pagar.
6. **Acréscimo R\$:** Caso deseje pode-se incluir acréscimo na conta a pagar.
7. **Desconto R\$:** Caso deseje pode-se incluir desconto na conta a pagar.
8. **Total R\$:** Total da conta a pagar.
9. **Forma de Pagamento:** Será informado a forma de pagamento.
10. **Valor a Pagar R\$:** Será informado o valor a pagar para a forma de pagamento selecionada.
11. **Botão [+] [-]:** O botão + (mais) inclui a forma de pagamento, o botão - (menos), excluir a forma de pagamento.
12. **Tabela Forma de Pagamento:** Todas as formas de pagamentos inclusas serão exibidas nesta tabela.
13. **Restante R\$:** Exibe o valor que falta para pagamento da conta.
14. **Retirar do Caixa:** Se o pagamento for efetuado com dinheiro do caixa o campo deverá ser "ticado".
15. **Botão Cancelar:** Cancela a operação e limpa os campos.
16. **Botão Finalizar:** Além de gravar a venda, ele abre a tela para quitar contas a receber, ou seja, para fazer o recebimento da venda, já com os valores carregados.

### Tela de Pesquisa - Contas a Pagar

## Localizar Contas à Pagar

Código:
Tipo de Despesa:
Data:


☐ Pagas
☐ Não Pagas

Pesquisar

Código	Tipo Despesa	Vencimento	Valor
1	Energia	2018-11-15	120.0
2	Sangria	2018-11-14	100.0
3	Compras	2018-11-27	45.0

Sair



## Contas a Pagar - Exemplo de Tela Preenchida

Código: 3  Data: 03/12/2018

Fornecedor: Coca-Cola Funcionário: Gabriel Reis Jesus

Cod	Descrição	Qtde	Un. Med	Preço Unit	Total
2	Fanta Uva	10	2 - L	4.5	45.0

Acréscimos R\$: \_\_\_\_\_ Descontos R\$: \_\_\_\_\_ Total R\$: 45.0

Forma de Pagamento: Dinheiro Valor a Pagar R\$: 45  

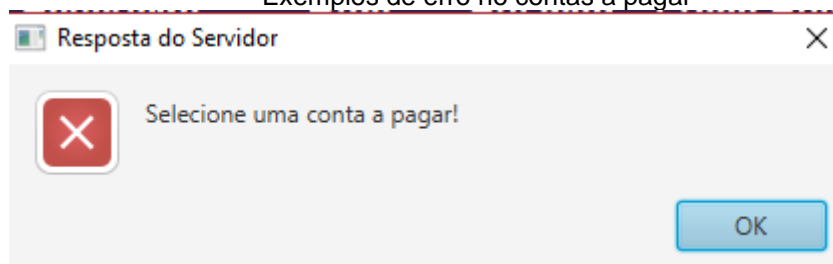
Forma de Pagamento	Valor
Dinheiro	45.0

Restante R\$: 0.0

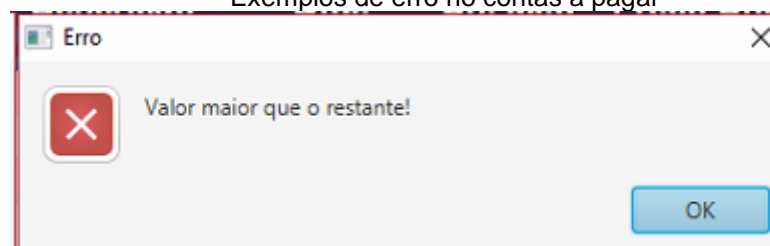
☒ Retirar do Caixa

**Cancelar** **Finalizar**

## Exemplos de erro no contas a pagar



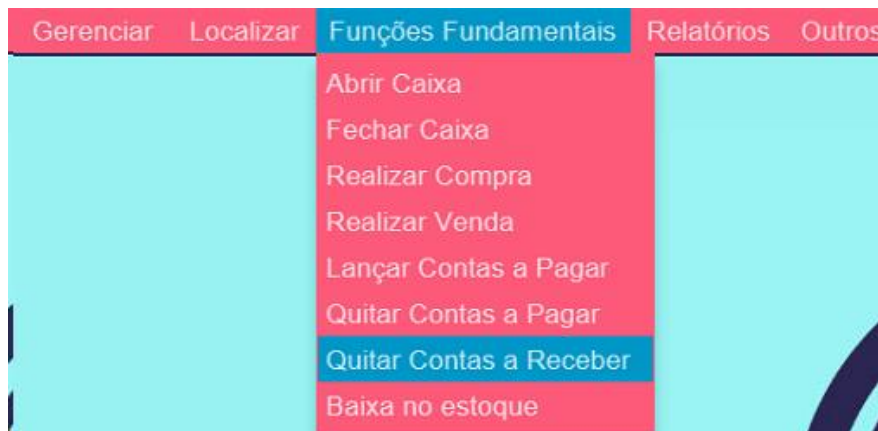
## Exemplos de erro no contas a pagar



## Quitar Contas a Receber

Para Quitar Contas a Receber basta acessar:

**Funções Fundamentais -> Quitar Contas a Receber**



Após selecionar Contas a Receber, será exibida a seguinte tela:

### QUITAR CONTAS A RECEBER

Venda:	1º	Comanda:	2º	Data:	3º
Cliente:	4º	Funcionário:	5º		

Cod	Descrição	Qtde	Un. Med	Preço Unit	Total
6º	Não há conteúdo na tabela				

Acréscimos R\$:	7º	Descontos R\$:	8º	Total R\$:	9º
Forma de Pagamento:	10º	Valor a Pagar R\$:	11º	+	- 12º

Forma de Pagamento	Valor	
13º	Não há conteúdo na tabela	

Restante R\$: 14º

15º Cancelar      16º Finalizar

Informações sobre os campos e botões da tela de Realizar Venda:

1. **Venda:** Após efetuar a pesquisa de venda, será exibido o código da mesma neste campo.
2. **Comanda:** Número da comanda do cliente
3. **Data:** Gerada automaticamente, a data do dia atual.
4. **Cliente:** Se o cliente possuir cadastro no sistema, o mesmo será exibido neste campo.
5. **Funcionário:** Gerado automaticamente, o nome do funcionário logado no sistema.
6. **Tabela Produtos:** Será exibido todos os produtos da venda.
7. **Acréscimo R\$:** Caso deseje pode-se incluir acréscimo na conta a pagar.
8. **Desconto R\$:** Caso deseje pode-se incluir desconto na conta a pagar.
9. **Total R\$:** Total da conta a pagar.
10. **Forma de Pagamento:** Será informado a forma de pagamento.
11. **Valor a Pagar R\$:** Será informado o valor a pagar para a forma de pagamento selecionada.
12. **Botão [+] [-]:** O botão + (mais) inclui a forma de pagamento, o botão - (menos), excluir a forma de pagamento.
13. **Tabela Forma de Pagamento:** Todas as formas de pagamentos inclusas serão exibidas nesta tabela.
14. **Restante R\$:** Exibe o valor que falta para pagamento da conta.
15. **Retirar do Caixa:** Se o pagamento for efetuado com dinheiro do caixa o campo deverá ser "ticado".
16. **Botão Cancelar:** Cancela a operação e limpa os campos.
17. **Botão Finalizar:** Além de gravar a venda, ele abre a tela para quitar contas a receber, ou seja, para fazer o recebimento da venda, já com os valores carregados.

### Contas a Receber - Tela de Pesquisa

[illegible]

## Contas a Receber - Exemplo de Tela Preenchida

Venda: 1 Q Comanda: A1 Data: 03/12/2018

Cliente: Carlos Funcionário: Gabriel Reis Jesus

Cod	Descrição	Qtde	Un. Med	Preço Unit	Total
1	Coca-Cola	3	2 - L	8.0	24.0
2	Fanta Uva	1	2 - L	8.0	8.0

Acréscimos R\$: Descontos R\$: Total R\$: 32.0

Forma de Pagamento: Crédito Valor a Pagar R\$: + -

Forma de Pagamento	Valor
Crédito	32.0

Restante R\$: 0.0

Cancelar Finalizar

## Descrição de uso das telas

## Navegação

## Relatórios

Todos relatórios terão o mesmo layout:

Os relatórios possuirão filtros específicos para cada tipo de relatório, o usuário altera esses filtros para determinar os resultados do relatório.

Nos filtros de período haverá controles para auxiliar o usuário a escolher as datas de início e fim.

Obs: a data de início deve ser menor que a data final.

Exemplo para gerar relatório.

## Relatorio de Produtos

Produto:

☐ Produtos em Falta

Marca:

Tipo Produto

Exemplo de relatório gerado

Relatório de Produtos					
					03/12/2018
Código	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Preço R\$	Estoque
1	Coca-Cola	2	L	8.0	16
2	Fanta Uva	2	L	8.0	11
3	Chicabom	1	L	12.5	40
4	Copo Descartavel	350	ml	0.7	99
5	Sorvete Uva	1	bola	0.7	0
6	Sorvete Massa	10	Kg	3.9	0

## Pré-requisitos

Para o funcionamento do software é necessário que antes da utilização seja cadastrado pelo menos:

- **Pessoas:**
  - 01 Pessoa
  - 01 Usuário
- **Produto:**
  - Categoria de Produto
  - Marca de Produto
  - Produto
- **Forma de pagamento**
  - Ex: Dinheiro, Cartão Crédito, etc ...

## Regras (básica e avançadas) de interação entre usuário e software.

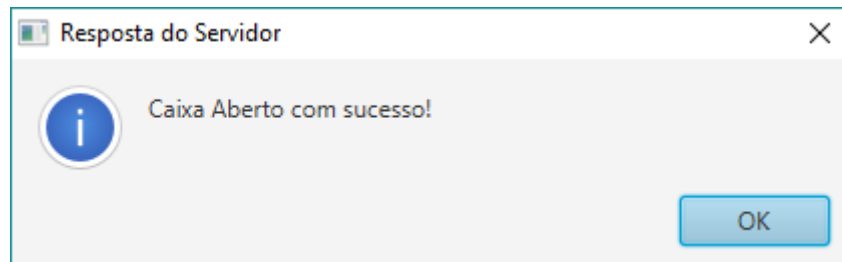
Toda regra e como utilizar o software estão descritas neste documento.

### Tabelas com mensagens de erros e avisos.

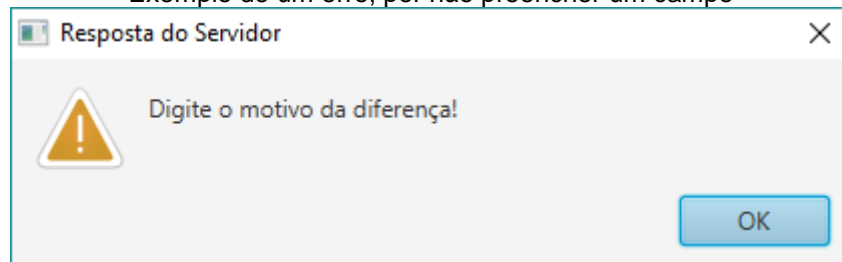
#### Mensagens de Alerta e Erro

##### Cadastro de Pessoa

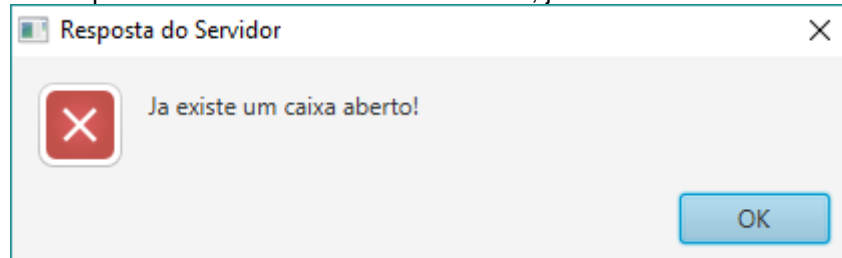
Mensagem caso haja sucesso ao abrir o caixa



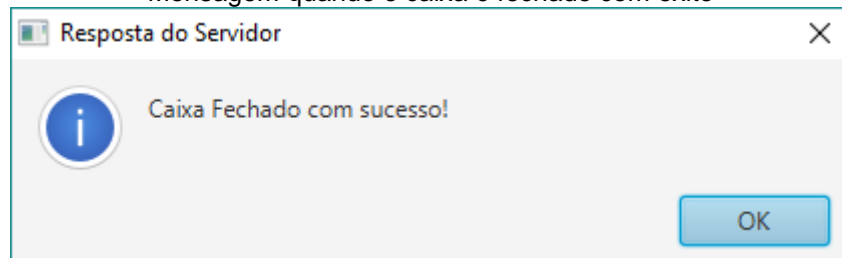
Exemplo de um erro, por não preencher um campo



Este erro pode ocorrer ao tentar abrir um caixa, já existindo um caixa aberto.

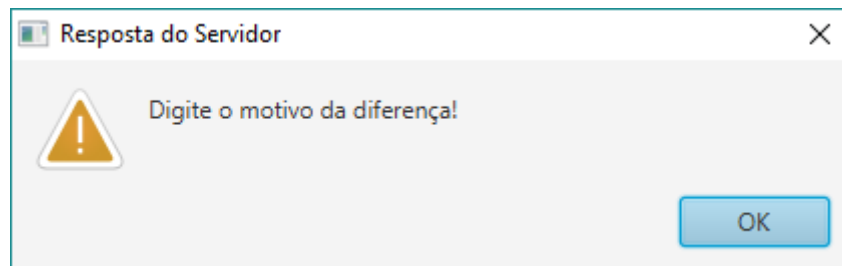


Mensagem quando o caixa é fechado com exito



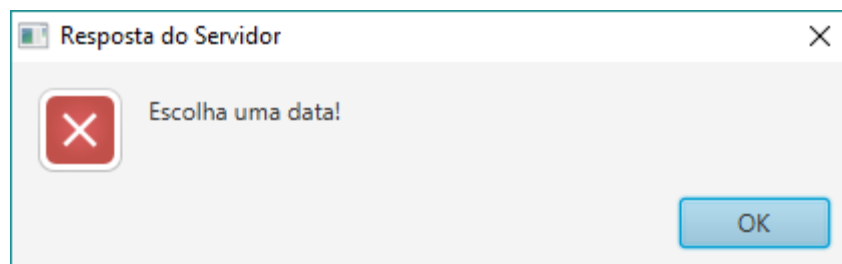
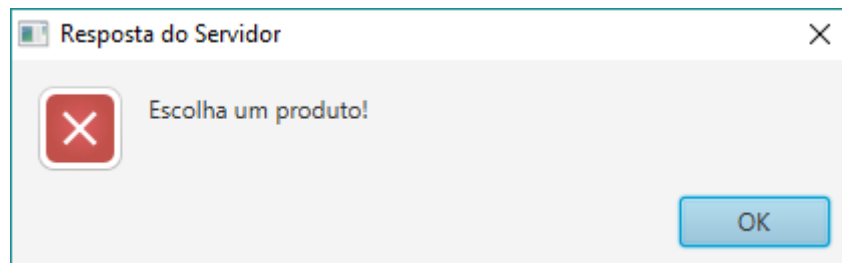
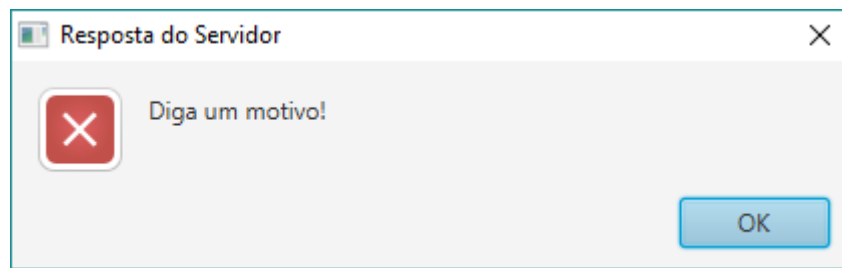
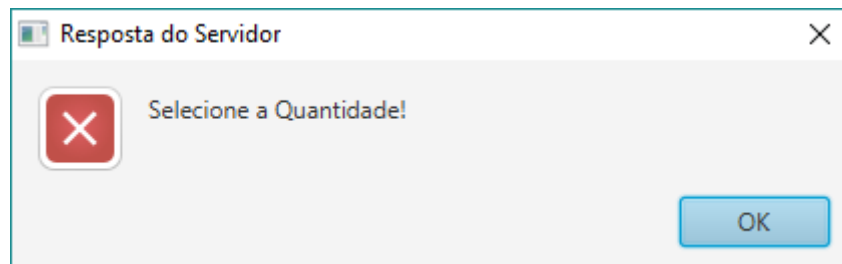
Mensagem de erro quando o campo não é preenchido



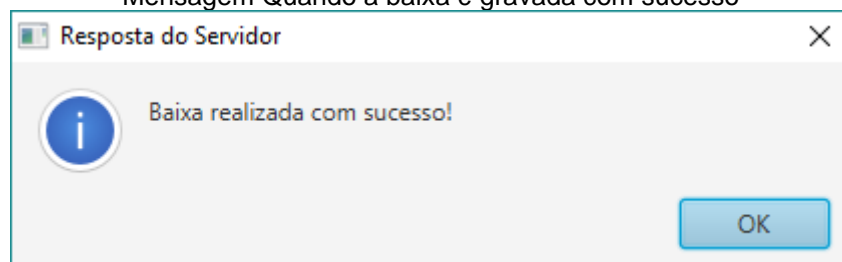


mensagem de erro quando tenta fechar um caixa, sem ter nenhum caixa aberto

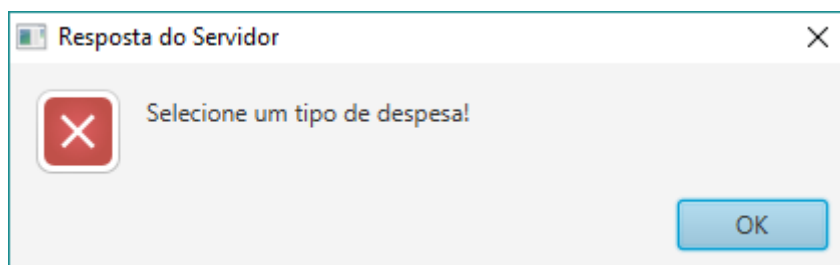
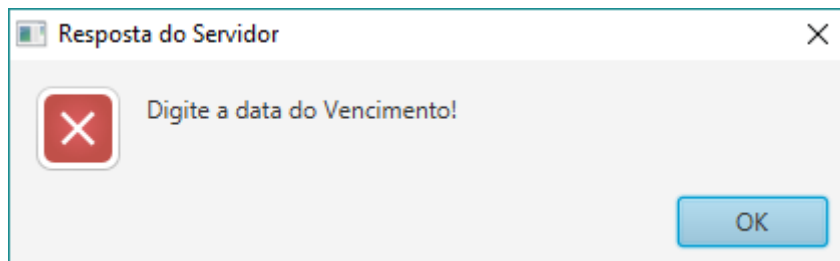
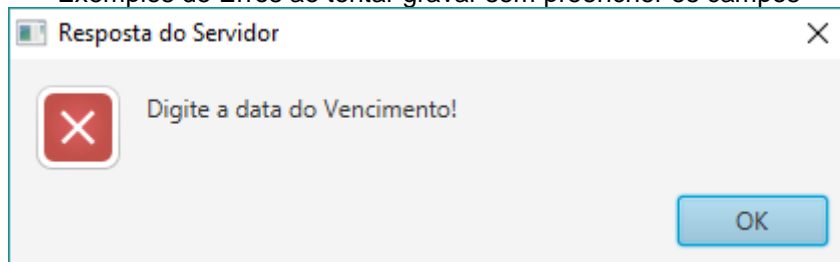
Exemplos de Mensagens de erro por não preencher os campos



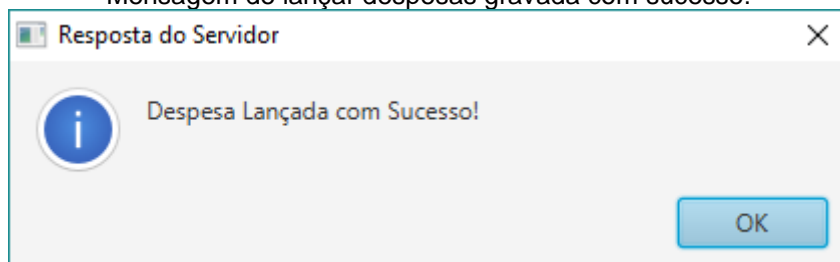
Mensagem Quando a baixa é gravada com sucesso



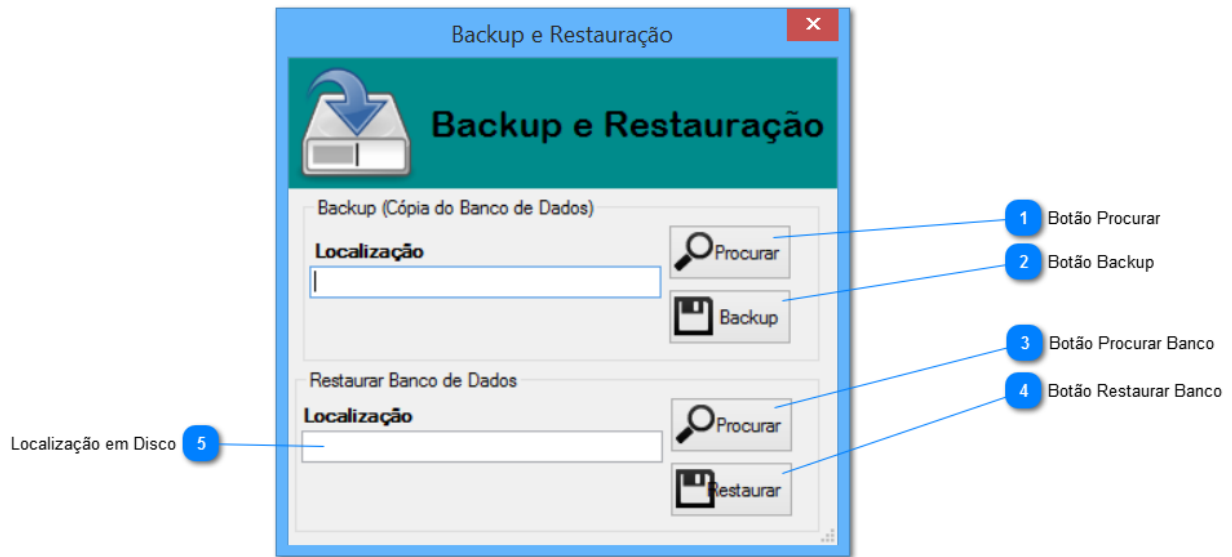
Exemplos de Erros ao tentar gravar sem preencher os campos



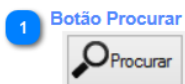
Mensagem de lançar despesas gravada com sucesso!



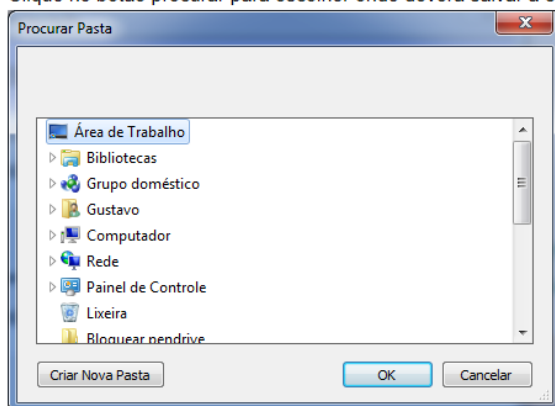
## Rotinas de Backup e Restauração



Nesta tela o usuário pode fazer o backup do banco de dados ou restaurá-lo de um backup existente.



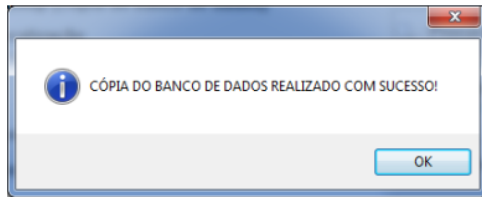
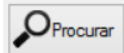
Clique no botão procurar para escolher onde deverá salvar a cópia do banco de dados.



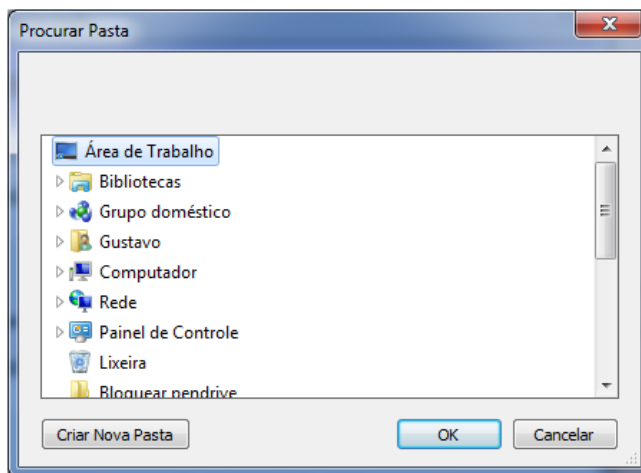
Abrirá a tela a seguir para localizar o caminho no computador onde irá salvar. Após identificar a pasta ou diretório onde será criado a cópia clique no botão "OK".

**2 Botão Backup**

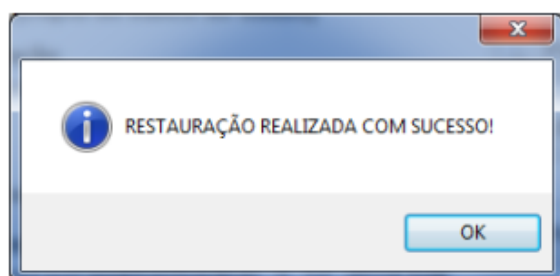
Após isto, clique no botão backup para executar a cópia. Onde uma mensagem será exibida no final.

[Topo](#)**3 Botão Procurar Banco**

Clique no botão procurar para escolher o arquivo .bak gerado pelo backup. Abrirá a tela a seguir para localizar o caminho no computador onde se encontra o arquivo. Após identificar o local onde está o arquivo, clique no botão "OK".

**4 Botão Restaurar Banco**

Após isto, clique no botão restaurar para restaurar o banco de dados com o arquivo .bk. Onde uma mensagem será exibida no final.



## 5 Localização em Disco

**Localização**

Neste campo a seguir será mostrado o caminho que escolheu, dentro do seu computador.

### Tabela com mensagens de erros e avisos

Mensagem	Solução
CÓPIA DO BANCO DE DADOS REALIZADO COM SUCESSO!	Mensagem exibida ao concluir com êxito a cópia do banco de dados
SELECIONE O LOCAL PARA SALVAR A CÓPIA DO BANCO DE DADOS!	Mensagem exibida para selecionar local de salvamento da cópia do banco de dados
RESTAURAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!	Mensagem exibida ao concluir com êxito a restauração do banco de dados
SELECIONE O BACKUP DO BANCO A SER RESTAURADO!	Mensagem exibida para selecionar local onde se encontra a cópia do banco de dados