





## ITIL - Processos

### Estratégia de Serviço

 Gerenciamento do Relacionamento com Negócio

Gerenciamento Financeiro

Gerenciamento de Portfólio de Serviço

### Desenho do Serviço

- Ger. Catálogo de Serviços
- Ger. Nível de Serviço
- Ger. Capacidade
- Ger. Disponibilidade
- Ger. Continuidade dos Serviços de TI
- Ger. Segurança da Informação
- Ger. Fornecedor



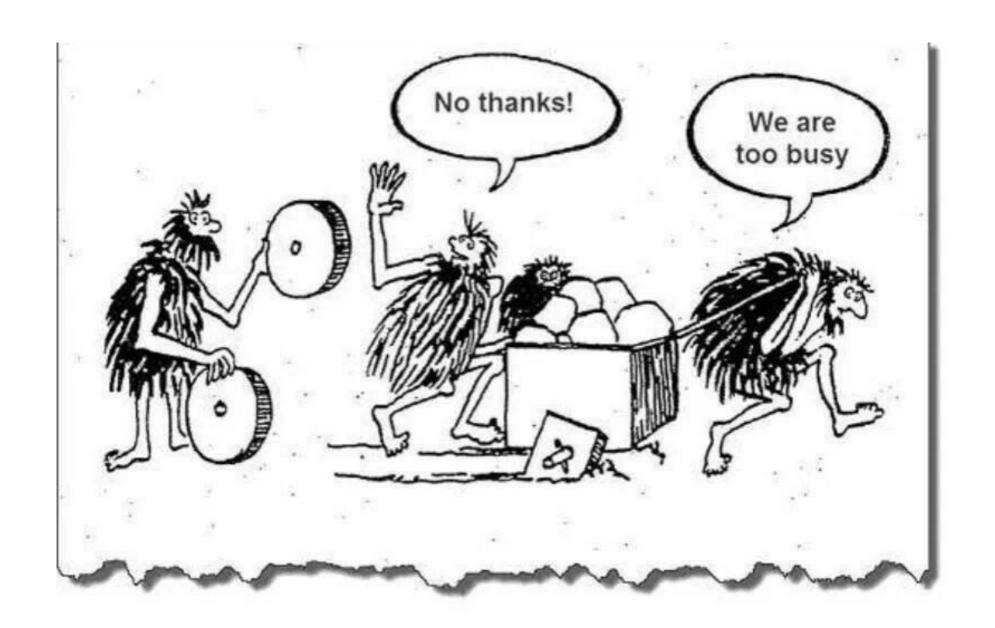
### Transição do Serviço

- Ger. Conhecimento
- Ger. Mudança
- Ger. Liberação e Implantação
- Ger. Configuração e Ativos de Serviço

### Operação do Serviço

- Ger. Incidente
- Ger. Problema
- Ger. Acesso
- Ger. Evento
- Cumprimento de Requisição









### Mudanças

Acréscimo, modificação ou remoção de qualquer coisa que possa afetar serviços de TI. Implantação de um novo serviço também é uma mudança.

#### Gerenciamento de Mudanças (GMUD)

Controle do ciclo de vida de todas as mudanças, possibilitando que mudanças benéficas sejam feitas com o mínimo de interrupção aos serviços de TI.

### **Objetivos:**

- ✓ Estabilidade, confiabilidade e previsibilidade nos processos de mudança de T
- ✓ Minimização de interrupções nos serviços de TI.

Isto é possível pois este processo assegura que todas as mudanças propostas sejam avaliadas quanto aos benefícios e riscos, considerando todos os impactos, e as alterações sejam cuidadosamente testadas e que cada implantação inclua plano de retorno para restaurar o estado do ambiente em que a implantação falha.





### Tipos de mudanças de TI

- Mudança normal: são as que devem passar pelo processo de avaliação e aprovação de mudança antes de serem implementadas. Esta análise e aprovação e feita por um Comitê de Mudanças.
- Mudanças emergenciais: mudanças altamente críticas que precisam ser implementadas o mais rápido possível, para resolver um incidente grave ou falhas de segurança. Ocorrem quando há um erro ou ameaça inesperada, como uma falha na infraestrutura relacionada aos serviços. Uma ameaça à segurança é outro exemplo de uma situação de emergência que requer mudanças precisas e imediatas. A análise e aprovação é feita por um Comitê de Mudanças Emergenciais.
- Mudanças padrão: são mudanças pré-aprovadas de baixo risco onde o processo de implementação é conhecido. Essas mudanças estão sujeitas a políticas e procedimentos já estabelecidos; elas são fáceis de priorizar e implementar e, muitas vezes, não requerem aprovação do gerenciamento.

**Comitê de Mudanças:** grupo de pessoas envolvidas na análise e aprovação da mudança, composto pelas partes interessadas na mudança com clara compreensão das necessidades de negócio, desenvolvimento e suporte.





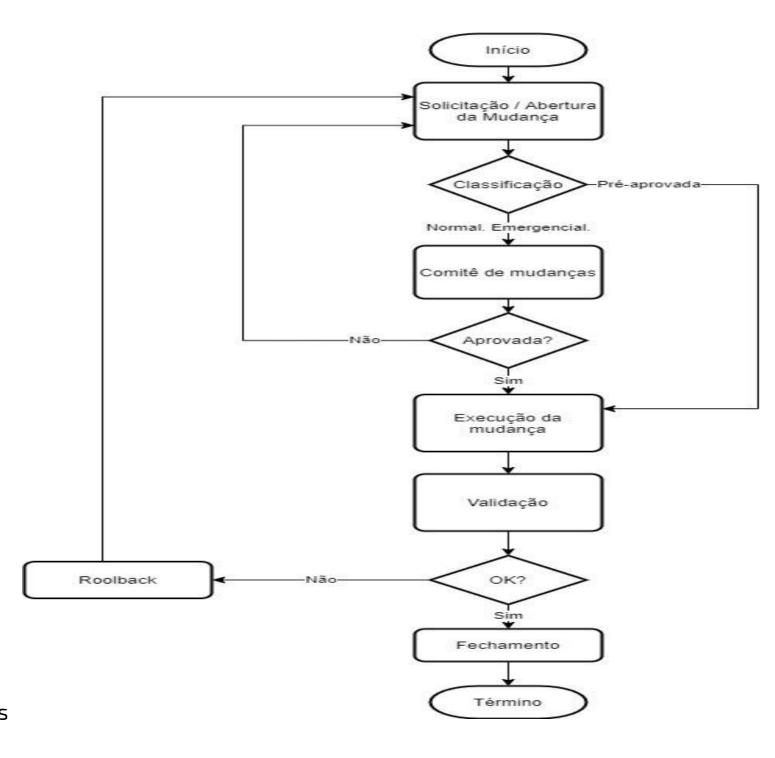
### Modelo de mudança:

Transição do Serviço >> Ger. Mudança

Uma solicitação de mudança, através de um formulário ou documento de abertura / solicitação de mudança, precisa conter:

- Dados da mudança como responsável pela abertura, motivo, data, hora e classificação (tipo) e risco;
- Possíveis impactos que podem ser causados pela mudança / em qual item de configuração;
- Todos os passos (atividades / checklist) que precisam ser executados na mudança, em ordem cronológica e definição das dependências entre as atividades;
- Responsáveis: quem faz o que, quando, como, onde;
- Cronograma e limites para as ações serem completadas Janela da mudança;
- Procedimento de escalação: quem deve ser contatado e quando, inclusive os responsáveis pelo teste / validação da mudança;
- Todos os passos (atividades / checklist) que precisam ser executados para retornar a situação anterior, em caso de problemas na execução da mudança.







#### **Análise Comitê:**

- Classificação
- Risco e impacto
- Janela Mudança
- Script de execução
- Script de testes
- Script de roolback
- Matriz de acionamentos



## ITIL - Processos

### Estratégia de Serviço

 Gerenciamento do Relacionamento com Negócio

Gerenciamento Financeiro

Gerenciamento de Portfólio de Serviço

### Desenho do Serviço

- Ger. Catálogo de Serviços
- Ger. Nível de Serviço
- Ger. Capacidade
- Ger. Disponibilidade
- Ger. Continuidade dos Serviços de TI
- Ger. Segurança da Informação
- Ger. Fornecedor



### Transição do Serviço

- Ger. Conhecimento
- Ger. Mudança 🗸
- Ger. Liberação e Implantação
- Ger. Configuração e Ativos de Serviço

### Operação do Serviço

- Ger. Incidente
- Ger. Problema 🗸
- Ger. Acesso
- Ger. Evento
- Cumprimento de Requisição





# **Prática!**





# Suporte a TI – Exercício

### **Atividade GMUD**

- Exercício on-line, individual, disponível no Moodle a partir de 3/6 para entrega até 5/6;
- Vale nota.

