

Atividade de Artefatos de Teste de Software

Projeto: Organizador de Despesas Pessoais

Objetivos do Teste

- Validar que todas as funcionalidades do sistema funcionem corretamente.
- Garantir que o registro, edição, exclusão e visualização de despesas estejam corretos.
- Assegurar que filtros e relatórios apresentem informações precisas.
- Testar a segurança dos dados do usuário, incluindo autenticação e proteção de informações pessoais.
- Avaliar a performance do sistema em operações de cadastro e consulta de despesas.
- Confirmar que a interface seja intuitiva e amigável para o usuário.

Tipos de Teste

1. Testes Funcionais

- Verificam se todas as funcionalidades atendem aos requisitos: cadastro de usuários, registro de despesas, edição, exclusão, filtros e relatórios.

2. Testes de Integração

- Avaliam a comunicação entre módulos do sistema, como a interação entre cadastro de despesas e relatórios.

3. Testes de Usabilidade

- Testam se a interface é fácil de usar, compreensível e intuitiva para o usuário.

4. Testes de Performance

- Medem o tempo de resposta do sistema em operações como geração de relatórios ou consultas de despesas.

5. Testes de Segurança

- Avaliam autenticação, controle de acesso e proteção dos dados pessoais.

6. Testes de Regressão

- Garantem que novas alterações no sistema não quebrem funcionalidades existentes.

Critérios de Aceitação

- Todas as funcionalidades devem executar sem erros.
- Relatórios e filtros devem apresentar resultados corretos e coerentes.
- O sistema deve autenticar apenas usuários válidos.
- Interface deve ser clara, intuitiva e responsiva.
- Tempo de resposta de consultas e relatórios não deve exceder 3 segundos para até 500 registros.
- Dados sensíveis devem ser protegidos e não expostos indevidamente.

Estratégia de Teste

- Planejamento: Revisão dos requisitos e identificação das funcionalidades críticas.
- Preparação: Configuração do ambiente de teste, banco de dados com dados fictícios e definição de casos de teste.
- Execução: Execução dos casos de teste manuais e automatizados, registrando os resultados.
- Registro e Avaliação: Documentação de falhas encontradas, análise de severidade e envio para correção.
- Reteste e Regressão: Reexecução dos testes após correção de erros para garantir que não há novas falhas

Cronograma de Execução

Fase	Atividade	Responsável	Data de início	Data de término
Planejamento	Revisão de requisitos e definição de estratégia	Análise de Teste	25/08/2025	26/08/2025
Preparação	Criação de caso de teste e ambiente	QA/ Desenvolvedor	27/08/2025	28/08/2025
Execução	Teste funcionais e de integração	QA	29/08/2025	02/09/2025
Usabilidade e Performance	Teste de interface e performance	QA	03/09/2025	04/09/2025
Segurança	Teste de autenticação e proteção de dados	QA/Segurança	05/09/2025	06/09/2025
Avaliação e Relatórios	Registro de falhas e avaliação final	QA	07/09/2025	08/09/2025
Reteste e Regressão	Reexecução de testes após correções	QA	09/09/2025	11/09/2025