

Gabriel Santos Schmeisk do Vale

Rua São José, Centro– Nuporanga/SP
Telefone: (16) 99424-1388
E-mail: gabrielsanto.gs31@gmail.com
Linkedin: Gabriel Schmeisk
CNH B



ÁREA DE INTERESSE

- Tecnologia da Informação ou áreas correlatas.

FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo – E.E. Dona Maria Carolina de Lima - Conclusão em 2021
- Fundamentos da Administração – SENAI/JBS – Conclusão em 2021
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Universidade Paulista – cursando 3º Semestre

CURSOS E TREINAMENTOS

- Python do Básico ao Avançado – Udemy – (Cursando)
- Excel Básico – SENAI – (20 horas/online)
- Privacidade de Proteção – SENAI – (4 horas/online)
- Preparação para o mundo de Trabalho – SENAI – (14 horas/online)
- Desvendando a Blockchain – SENAI – (20 horas/online)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa: Universidade de São paulo (Ribeirão Preto/SP)**
Cargo: Estagiário de TI/Operador de ÁudioVisual
Principais atividades: Atuação em helpdesk e suporte técnico em TI, assistência e manutenção básica de hardware, suporte a usuários internos, captação e edição de fotos e vídeos, operação de equipamentos audiovisuais, incluindo mesa de som, apoio técnico em eventos institucionais.
Duração: 2025 à atual.
- **Empresa: Favoritos Phones (Nuporanga/SP)**
Cargo: Vendedor/Técnico.
Principais atividades: Atendimento ao cliente e suporte técnico, assistência em hardware de dispositivos, criação de artes e layouts personalizados, organização do setor de papelaria e operação de equipamentos de impressão e acabamento.
Duração: 2025 à 2025.
- **Empresa: Mercado São Francisco (Nuporanga/SP)**
Cargo: Supervisor de Caixa
Principais atividades: Abertura e fechamento de caixa, conferência de valores, emissão de notas fiscais, atendimento ágil e eficiente ao público, resolução problemas e suporte em rotinas operacionais.
Duração: 2024 à 2025.
- **Empresa: JBS (Nuporanga/SP)**
Cargo: Aprendiz – Auxiliar administrativo.
Principais atividades: Organização de arquivos referente a entrada e saída de mercadorias e mantimento do fluxo de trabalho no local determinado.
Duração: 2020 à 2021.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Facilidade de aprendizado, trabalho em equipe, boa comunicação, domínio de ferramentas tecnológicas, proatividade, rápida adaptação e disponibilidade para realização de novos cursos e capacitações.

OBJETIVO PROFISSIONAL

- Atuar com ânimo, responsabilidade e determinação nas funções que me forem delegadas, contribuindo para o aumento da produtividade e do desempenho da organização por meio de um trabalho eficiente, organizado e comprometido com resultados, aliado ao constante desenvolvimento pessoal e profissional.

