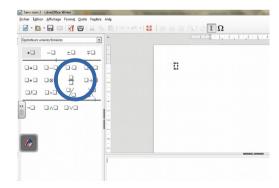
Écrire des fractions avec LibreOffice

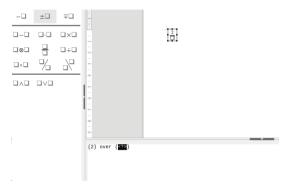
1 Aller dans le menu Insertion/Objet/Formule



2 Cliquer sur l'icône



3 Saisir le numérateur et le dénominateur



4 Cliquer sur le document pour fermer les fenêtres

