

Manual TI PRO - Modalidades e Ferramentas

TI Pro Desenvolvedora de Sistemas
Rua Sete de Setembro, 5402
Curitiba, PR, 80240-000

Sumário

Sumário	2
Visão geral	
Objetivos	8
Especificações	8
Modalidades	9
Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor	9
O que é um Pregão Eletrônico?	9
Publicação	9
Menu Direito	16
Aba Arquivo:	16
Aba Lotes do processo:	18
1- Inclusão do lote Manual	19
Habilitação	23
Recurso	23
Em Adjudicação	23
Adjudicado	23
Homologado	23
Pregão eletrônico (10.024/2019) Perfil de Condutor	24
Publicação	24
Menu Direito	31
Aba Arquivo:	31
Aba Lotes do processo:	33
1- Inclusão do lote Manual	34
Menu Direito	38
Disputa	38
Habilitação	39
Recurso	39
Em Adjudicação	39
Adjudicado	39
Homologado	39
● Pregão eletrônico (14.133/2021) - Perfil de Condutor	39
O que é um Pregão Eletrônico?	39
Publicação	39
Menu Direito	47
Aba Arquivo:	47
Aba Lotes do processo:	49
1- Inclusão do lote Manual	50
Disputa	63
Habilitação	64
Recurso	64

Em Adjudicação-----	64
Adjudicado-----	64
Homologado-----	64
Concorrência Eletrônica (14.133/2021/2021) - Perfil de Condutor-----	64
O que é uma Concorrência Eletrônica?-----	64
Publicação-----	64
Menu Direito-----	72
Aba Arquivo:-----	72
Aba Lotes do processo:-----	74
1- Inclusão do lote Manual-----	75
Habilitação-----	79
Recurso-----	79
Em Adjudicação-----	79
Adjudicado-----	79
Homologado-----	79
Leilão Eletrônico (14.133/2021) Perfil de Condutor.	
Publicação	
Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor-----	80
O que é um Pregão Eletrônico?-----	80
Publicação-----	80
Menu Direito-----	87
Aba Arquivo:-----	87
Aba Lotes do processo:-----	89
1- Inclusão do lote Manual-----	90
Recurso-----	94
Em Adjudicação-----	94
Adjudicado-----	94
Dispensa Eletrônica (Com disputa)-----	94
Publicação	
Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor-----	94
O que é um Pregão Eletrônico?-----	95
Publicação-----	95
Menu Direito-----	102
Aba Arquivo:-----	102
Aba Lotes do processo:-----	104
1- Inclusão do lote Manual-----	105
Disputa-----	109
Habilitação-----	109
Em Adjudicação-----	109
Adjudicado-----	109
Dispensa Eletrônica (Sem disputa)(14.133/2021) Perfil Condutor-----	109
Publicação	
Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor-----	109
O que é um Pregão Eletrônico?-----	109

Publicação-----	110
Menu Direito-----	117
Aba Arquivo:-----	117
Aba Lotes do processo:-----	119
1- Inclusão do lote Manual-----	120
Disputa-----	124
Habilitação-----	124
Em Adjudicação-----	124
Adjudicado-----	124
Compra Direta (Dispensa sem disputa) 8.666 Perfil Coordenador Direto-----	124
Inexigibilidade (Dispensa sem disputa)-----	125
Publicação-----	125
Menu Direito-----	125
Seleção SESI/SENAI-----	125
Publicação-----	125
Menu Direito-----	133
Aba Arquivo:-----	133
Aba Lotes do processo:-----	135
1- Inclusão do lote Manual-----	136
Disputa-----	140
Habilitação-----	140
Recurso-----	141
Em Adjudicação-----	141
Adjudicado-----	141
Seleção Pública de Fornecedores - Fundações Decreto 8.241/2014-----	141
Publicação-----	141
Menu Direito-----	149
Aba Arquivo:-----	149
Aba Lotes do processo:-----	151
1- Inclusão do lote Manual-----	152
Publicação-----	159
Menu Direito-----	159
Disputa-----	159
Habilitação-----	159
Recurso-----	160
Em Adjudicação-----	161
Adjudicado-----	161
Credenciamento-----	161
Publicação-----	161
Menu Direito-----	169
Aba Arquivo:-----	169
Aba Lotes do processo:-----	171
1- Inclusão do lote Manual-----	172
Disputa-----	176

Habilitação-----	176
Recurso-----	176
Em Adjudicação-----	176
Adjudicado-----	176
Leilão Eletrônico- Nova Lei de Licitações-----	176
Publicação-----	177
Menu Direito-----	184
Aba Arquivo:-----	184
Aba Lotes do processo:-----	186
1- Inclusão do lote Manual-----	187
Disputa-----	191
Habilitação-----	191
Recurso-----	191
Em Adjudicação-----	191
Adjudicado-----	191
PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas-----	195
Regionalidade-----	205
Margem de Lance - Nova lei de Licitações 14.133/2021-----	207
Reajuste valores Unitários em Lotes Globais Unitários.-----	210
Proposta de processos-----	1
Desempate ME/EPP - Lei Complementar 123/2006-----	1
ETP - Estudo Técnico Preliminar:-----	1
O que é o ETP?-----	1
Qual o perfil utilizado?-----	1
Tela Inicial do ETP para busca:-----	1
Definições da tela de cadastro/Busca de ETP:-----	1
Introdução ao Cadastro de ETP:-----	1
TR - Termo de Referência:-----	1
O que é o Termo de Referência?-----	1
Qual o perfil utilizado?-----	1
Tela inicial para cadastro do TR:-----	1
Definições da tela de cadastro/Busca de TR:-----	1
Introdução ao Cadastro de TR:-----	1
Cotação e Banco de Preços-----	1
O que é a cotação e o Banco de Preços?-----	1
A INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.-----	1
Qual o perfil utilizado?-----	1
Introdução à Pesquisa de preço e cadastro de Cotação-----	1
Tela Inicial para Pesquisa de Preços-----	1
Gestor de Contratos:-----	1
Qual o perfil utilizado?-----	1

Tela Inicial para Gestor de Contratos-----	1
ASSINATURA DIGITAL-----	1

Visão geral

Objetivos

A TIPRO, empresa desenvolvedora das Plataformas BLL COMPRAS e BNC desenvolveu a apostila com o intuito de utilizar a mesma como apoio de forma contínua aos nossos colaboradores.

Como empresa, necessitamos cada vez mais de colaboradores capacitados e em franca evolução, assim como a plataforma, pois o mercado exige isso e por isso o aprimoramento constante é obrigatório.

Sabendo que a ferramenta passa por atualizações constantes, a apostila em consequência também sofrerá, sendo assim, é necessário que todo colaborador a conheça e a estude de forma constante, pois servirá como bússola.

Especificações

Conteúdo desenvolvido pela TIPRO -

Sob hipótese alguma deve ser compartilhado com usuários ou futuros usuários.

Acesso restrito e compartilhado para ambiente corporativo.

Todo e qualquer acesso deve existir a ciência do gestor imediato.

Não substitui treinamentos ou orientações repassadas.

Todo e qualquer apontamento deve ser feito junto ao gestor imediato.

Todos os exemplos a seguir a respeito da [plataforma](#), são prints do ambiente teste.

Modalidades

Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor

O que é um Pregão Eletrônico?

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO 		
AUTORIDADE  THAIS DAIANE HORST	MODALIDADE  PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)	REGULAMENTO 
Nº PROC. (EDITAL) 	Nº PROC. ADM. 	ANO REFER.  2024 <input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÊNIO TRANSFEREGOV  <input type="checkbox"/> Enviar Transferegov	ANO CONVÉNIO 	TIPO DO OBJETO  PRODUTO
OBJETO 	OBSERVAÇÃO 	
Limite 500 caracteres		Limite 255 caracteres

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): N° do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) 
07/2024

Nº Proc. ADM: N° do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. 
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ		ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ	PUBLICAÇÃO ⓘ
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

The screenshot shows the 'Processo' (Process) module interface. The main area is divided into sections: 'DADOS DO PROCESSO' (Process Data), 'DADOS DE CONTRATO' (Contract Data), and 'PRAZOS' (Deadlines). The 'DADOS DO PROCESSO' section contains fields for Autoridade (Authority), Modalidade (Type), Regulamento (Regulation), and various dates. The 'DADOS DE CONTRATO' section includes fields for Type of Contract (Aquisição), Validade (Validity), and Prazo Pagto. (Payment Period). The 'PRAZOS' section lists various deadlines such as Início Rec. Propostas (Start of Proposals), Fim Rec. Propostas (End of Proposals), and Início Disputa (Start of Dispute). On the right side, there is a vertical sidebar with a red border containing a list of menu items: Arquivos, Lotes, Documentos, Equipe de Apoio, Mensagens, Relatórios, Extrato Publ., Interrupções, Impugnações, Esclarecimentos, Exportação, Contratos, Transferegov, PNCP, Editar Processo, Regionalidade, and Disputa. The 'Arquivos' item is highlighted with a blue background.

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Arquivos do Processo

Upload de arquivos

Arquivos do Pr **Upload de arquivos**

Arquivos do Processo

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Arquivos do Processo

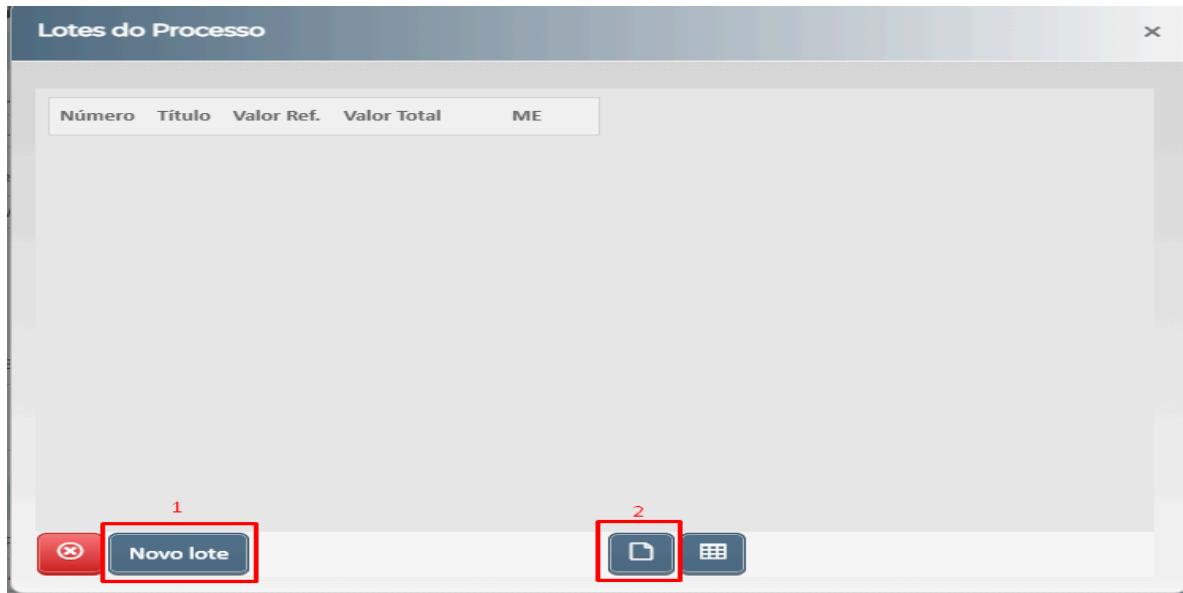
Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:17	NÃO	38080MB

Salvar

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there's a main form with fields for: Nº (1), Título (Cesta básica), Quantidade (1), Intervalo mínimo (0,0000), Tipo de Lote (UNITÁRIO), Garantia (Conforme Edital, Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N), Nº Lote Princ. (checkbox), Nº Lote Secundário (checkbox), Exclusivo ME (checkbox), Exclusivo Regional (checkbox), Exclusivo Local (checkbox). On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº (2), Unidade (UN), Quant. (1), Val. Ref. (0). It also has checkboxes for Info. Req. and Arq. Req., and a Descrição field. Below the main form, there's a table showing an item: Nº (1), Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade (UN), Quantidade (50,0000), Valor. Ref. (150,0000), Info. Req. (checkbox), Arq. Req. (checkbox), and a red 'X' button. A 'Salvar' button is at the bottom.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Exclusivo ME Lote Princ. Lote Regional
 Exclusivo Regional Exclusivo Local

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

1 arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal UN 50 150,00

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Novo lote **Cancelar** **Novo lote**

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.				
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.	
Quantidade	Intervalo mínimo	Tipos de Lote	2	UN	1	0
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.		
Garantia	Local de entrega	Descrição				
Conforme Edital	Rua Leônico Freitas, S/N					
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Princ.	<input type="checkbox"/> Lote Regional				
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="checkbox"/> Adicionar Item				
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2- Inclusão dos lotes via planilha excel.

Disputa

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Pregão eletrônico (10.024/2019) Perfil de Condutor

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO		
AUTORIDADE	MODALIDADE	REGULAMENTO
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)	
Nº PROC. (EDITAL)	Nº PROC. ADM.	ANO REFER.
		2024
CONVÊNIO TRANSFEGOV	ANO CONVÊNIO	TIPO DO OBJETO
<input type="checkbox"/> Enviar Transfegov		PRODUTO
OBJETO	OBSERVAÇÃO	
Limite 500 caracteres	Limite 255 caracteres	

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL)
07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM.
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ	ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893
	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ					
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ		RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ		
hrs 30	72	min	72	min	
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ		INÍCIO DISPUTA ⓘ		
11/10/2024 14:06 ⓘ	18/10/2024 14:01 ⓘ		18/10/2024 14:02 ⓘ		
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ		PUBLICAÇÃO ⓘ		
18/10/2024 14:01 ⓘ	18/10/2024 14:01 ⓘ				

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

The screenshot shows the 'Capa do Processo' (Process Cover) screen in the SISNEP system. The interface is in Portuguese. The main form contains fields for 'AUTORIDADE' (Authority), 'MODALIDADE' (Modality), 'REGULAMENTO' (Regulation), 'ANO REFER.' (Reference Year), 'REFER. PROC.' (Reference Proc.), 'CONVÉNIO TRANSFEREGOV' (Transferegov Convention), 'ANO CONVÉNIO' (Convention Year), 'TIPO DO OBJETO' (Type of Object), 'PRODUTO' (Product), and 'OBSERVAÇÃO' (Observation). The right sidebar, titled 'JULIANE', lists various menu items: Arquivos, Lotes, Documentos, Equipe de Apoio, Mensagens, Relatórios, Extrato Publ., Interrupções, Impugnações, Esclarecimentos, Exportação, Contratos, Transferegov, PNCP, Editar Processo, Regionalidade, and Disputa. The 'Arquivos' item is highlighted with a red border.

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

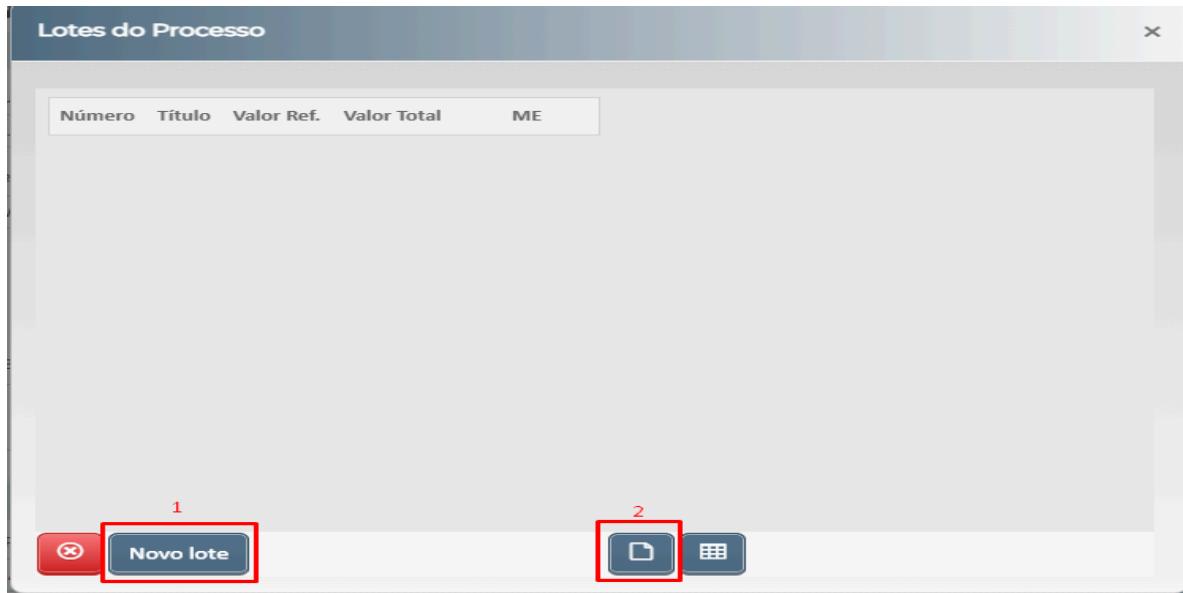
Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Ref.	Arq. Ref.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,000	150,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Nº Lote Princ. Lote Regional
Exclusivo ME Exclusivo Regional Exclusivo Local

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como desritivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	Type de Lote	2	UN	1
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônio Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Menu Direito

Disputa

Decreto 10.024/2019	
Aberto	O Modo de Disputa Aberto terá um tempo estimado para envio de lances de 10 (dez) minutos. Ocorrendo algum lance nos últimos 2 minutos, dos 10 minutos fixados da fase aberta, ensejará prorrogação automática de mais 2 minutos, e assim sucessivamente. *Mesmo que ocorram lances intermediários (lances que não sejam para permanecer na primeira colocação).*
Aberto e Fechado	O Modo de Disputa Aberto e Fechado é composto por duas fases abertas e uma fase final e fechada.

	<p>Sendo:</p> <p>A primeira fase aberta terá um prazo fixo de 15 minutos para envio de lances;</p> <p>Após a primeira fase aberta, entrará automaticamente a segunda fase aberta, que será aleatória, encerrando o item/lote a qualquer momento de 0 a 10 minutos;</p> <p>A fase fechado 1 terá um prazo de 5 minutos. Só participarão apenas a menor oferta e todos aqueles que estejam com valores superiores em até 10% do menor preço. Estes licitantes serão convocados para um lance final e fechado (sigiloso até o encerramento desta fase).*</p> <p>E se não existirem lances na fase fechado 1 abre-se a fase fechado 2 terá um prazo de 5 minutos. Só participarão apenas a menor oferta e outros licitantes que estejam com valores superiores em até 10% do menor preço</p>
--	--

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

- [Pregão eletrônico \(14.133/2021\) - Perfil de Condutor](#)

O que é um Pregão Eletrônico?

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO ⓘ					
AUTORIDADE ⓘ	MODALIDADE ⓘ	REGULAMENTO ⓘ			
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)				
Nº PROC. (EDITAL) ⓘ	Nº PROC. ADM. ⓘ	ANO REFER. ⓘ	REFER. PROC. ⓘ		
		2024	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO		
CONVÊNIO TRANSFEREgov ⓘ	ANO CONVÊNIO ⓘ	TIPO DO OBJETO ⓘ			
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov		PRODUTO			
OBJETO ⓘ	OBSERVAÇÃO ⓘ				
Limite 500 caracteres			Limite 255 caracteres		

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) ⓘ
07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. ⓘ
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ	ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893
	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: **Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.**

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). (Obrigatório)

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ	PUBLICAÇÃO ⓘ
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autopreenchimento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autopreenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autopreenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autopreenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autopreenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

The screenshot shows the 'Capa do Processo' (Process Cover) screen. The main area contains fields for 'AUTORIDADE', 'MODALIDADE', 'REGULAMENTO', 'ANO REFER.', 'TIPO DO OBJETO', and 'OBSERVAÇÃO'. Below this is a section for 'DADOS DE CONTRATO' with fields for 'TIPO CONTRATO' (set to 'AQUISIÇÃO'), 'VALIDADE (meses)', 'PRAZO PAGTO.', and 'PRAZOS'. Further down are sections for 'MANIF. RECURSOS', 'INÍCIO REC. PROPOSTAS', 'FIM REC. PROPOSTAS', 'FIM IMPUGNAÇÃO', 'FIM ESCLARECIMENTOS', 'INÍCIO DISPUTA', 'PUBLAÇÃO', and 'MODO DE DISPUTA'. The right sidebar lists various menu items, with 'Arquivos' highlighted by a red border and arrow.

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

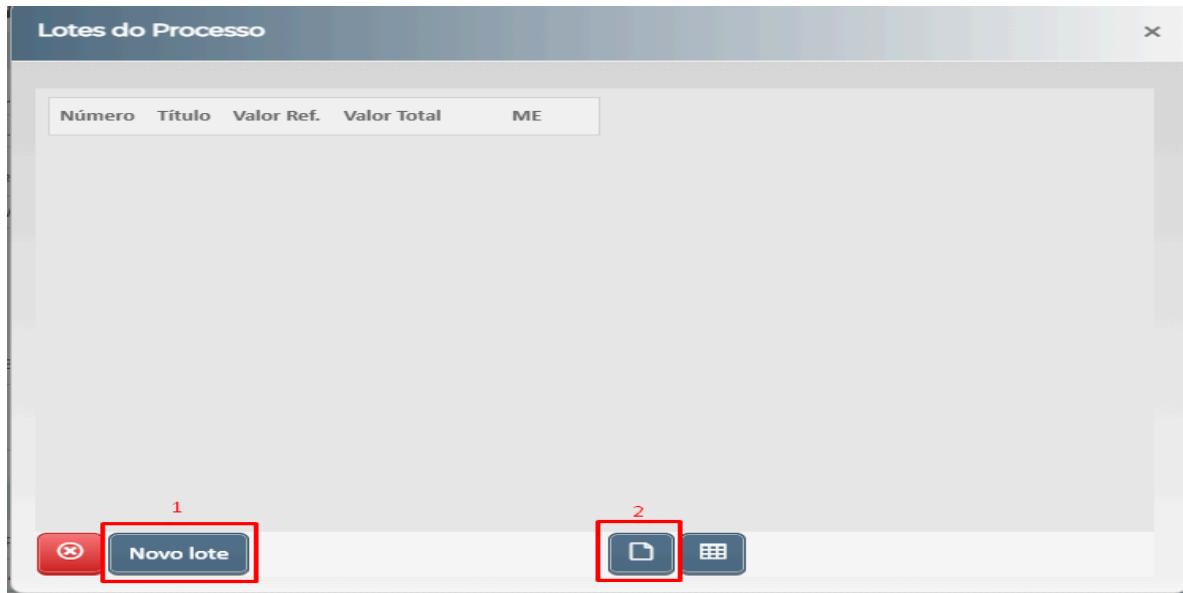
Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there are several input fields: 'Nº' (1), 'Título' (Cesta básica), 'Quantidade' (1), 'Intervalo mínimo' (0,0000), 'Tipo de Lote' (UNITÁRIO), 'Garantia' (Conforme Edital), 'Local de entrega' (Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for 'Exclusivo ME', 'Exclusivo Regional', 'Exclusivo Local', and 'Nº Lote Princ.'. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº 2, Unidade UN, Quant. 1, Val. Ref. 0. It also has checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.' and a text area for 'Descrição'. Below the modal, there's a button 'Adicionar Item' and a table showing a single item: Nº 1, Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade UN, Quantidade 50,0000, Valor. Ref. 150,0000, and checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.'.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

The screenshot shows a software interface for managing a single lot (Lote 1). On the left, there are general settings for the lot, including its number (1), title ('Cesta básica'), quantity (1), minimum interval (0,0000), and type ('GLOBAL'). It also includes fields for guarantee ('Conforme Edital') and delivery location ('Rua Leônio Freitas, S/N'). Below these are checkboxes for 'Exclusivo ME', 'Exclusivo Regional', 'Lote Princ.', and 'Lote Regional'. On the right, a detailed view of the items in the lot is shown in a table. The first item has number 2, unit 'UN', quantity 50, and reference value '4,50'. There are checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.'. A large text area labeled 'Descrição' contains the text 'Caixa de leite', with a character limit indicator of 'Limite 2485 caracteres'. An 'Adicionar Item' button is available to add more items. At the bottom, another table shows a single item with number 1, description 'arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal', unit 'UN', quantity '50,0000', and reference value '150,0000'. Checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.' are present, along with a delete icon. A 'Salvar' (Save) button is located at the bottom center.

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Titulo	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote

Info. Req. Arq. Req.

Garantia Local de entrega

Conforme Edital Rua Leônicio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Titulo	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	UN	1	0

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote

Info. Req. Arq. Req.

Garantia Local de entrega

Conforme Edital Rua Leônicio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.				
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.	
Quantidade	Intervalo mínimo	Tipo de Lote	2	UN	1	0
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.		
Garantia	Local de entrega	Descrição				
Conforme Edital	Rua Leônico Freitas, S/N					
Nº Lote Princ.		Limite 2500 caracteres				
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME		<input type="checkbox"/> Lote Regional				
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional		<input type="checkbox"/> Exclusivo Local				
<input type="button" value="Adicionar Item"/>						
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aba documentos - Neste campo o condutor irá selecionar os documentos que serão exigidos aos fornecedores, conforme edital e determinação jurídica do próprio Órgão.

Obs: Sobre a obrigatoriedade em algum documento, ao lado direito de cada Doc. vemos que tem um ícone de seleção. Ao marcar este documento como OBRIGATÓRIO ele passa a impedir o cadastro de proposta dos fornecedores, uma vez que se não for inserido o fornecedor não consegue salvar a sua proposta.

Documentos do Processo

Digite uma parte do nome do documento:

Documento	Obrigatório
Certidão de Casamento Teste	<input type="checkbox"/>
Certidão de regularidade débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS)	<input type="checkbox"/>
Certidão Simplificada Processo 41/2024	<input type="checkbox"/>
Comprovação de enquadramento em ME/EPP	<input type="checkbox"/>
Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP	<input type="checkbox"/>
Declaratoria de Idoneidade	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaratoria de inexistencia de fatos impeditivos ou supervenientes	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaratoria de inexistencia de parentes	<input type="checkbox"/>
Declaratoria de Partic. Teste	<input type="checkbox"/>
Declaratoria de responsabilidade	<input type="checkbox"/>
Declaratoria Imposto Renda Direcionada	<input type="checkbox"/>
DIGITAR AQUI OS DOCS NECESSARIOS	<input type="checkbox"/>
Doc Habilitação Conf Edital	<input type="checkbox"/>
Doc. 12548 Teste DOC	<input type="checkbox"/>
Doc. Dispensa Eletronica	<input type="checkbox"/>
Doc. Fafina GO Teste	<input type="checkbox"/>

Salvar

A aba de Equipe de Apoio - Neste campo o condutor pode selecionar sua equipe de apoio, fazendo a seleção a equipe também constará nos relatórios.

Equipe de Apoio

CONDUTOR LEONARDO RUFINO	<input checked="" type="checkbox"/>
TESTE TESTE	<input checked="" type="checkbox"/>
CLAYTON DA SILVA DOS SANTOS	<input checked="" type="checkbox"/>
FABIO	<input checked="" type="checkbox"/>
BEATRIZ TESTE	<input checked="" type="checkbox"/>
EDICLEIA TEIXEIRA DE ANDRADE	<input checked="" type="checkbox"/>
GABRIELA VILSEQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
ANA CAROLLINE BIAGINI DA SILVA	<input checked="" type="checkbox"/>

Aba mensagens - Neste campo fica registrado todas as mensagens enviadas no processo, caso o condutor tenha alguma informação importante para repassar aos licitantes e as mesmas ficam registradas em ata com a data e o horário que foram incluídas.

Mensagens do Processo

09/07/2024 16:24:07 - O processo não irá acontecer no dia 09/07 as 16:20 e sim no dia 10/07 as 10:00hs. ←

09/07/2024 16:19:20 - O condutor alterou o tipo do contrato de REGISTRO DE PREÇO para AQUISIÇÃO e a validade do contrato de 12 para 3. ←

Límite 500 caracteres

Enviar

Falaremos em seguida sobre as definições de cada aba (Relatórios):

Aba relatório - Neste campo fica disponibilizado todos os relatórios que são gerados durante o processo licitatório.

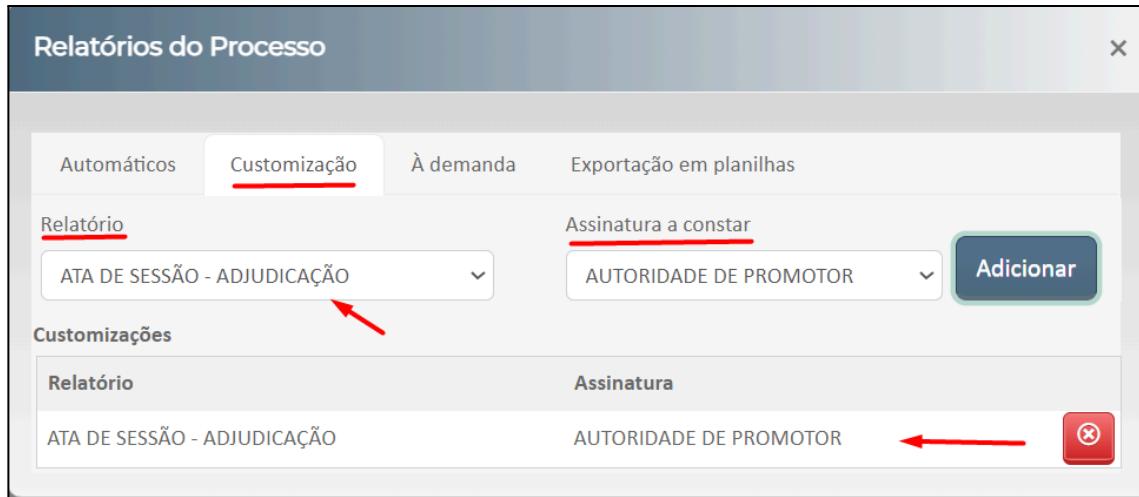
Relatórios do Processo			
Automáticos	Customização	À demanda	Exportação em planilhas
Relatório	Arquivo	Gerado em	
VENCEDORES DO PROCESSO - DISPUTA	VencedoresProcessoDisputa_0f920240607084548700.pdf	07/06/2024 08:45:49	
ATA DE SESSÃO - DISPUTA	AtaSessaoDisputa_Parte1-1_0f920240607084550018.pdf	07/06/2024 08:45:50	
PROPOSTAS DO PROCESSO	PropostasProcesso_0f920240607084554669.pdf	07/06/2024 08:45:55	
ATA DE SESSÃO - ADJUDICAÇÃO	AtaSessaoAdjudicacao_Parte1-1_0f920240607091721456.pdf	07/06/2024 09:17:21	
VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO	VencedoresProcessoAdjudicacao_0f920240607091721724.pdf	07/06/2024 09:17:22	
RELATÓRIO DE LANCES	RelatLance_0f920240607091730159.pdf	07/06/2024 09:17:30	
ATA DE HOMOLOGAÇÃO	AtaHomologacao_0f920240607091730659.pdf	07/06/2024 09:17:31	

Relatórios Automáticos - São gerados disponibilizados a partir de cada finalização de fase com a data e horário que o processo foi avançado, ou seja, se o processo finalizou a disputa é gerado o relatório de ata de sessão de disputa e vencedores do processo.

Obs: Caso tenha ocorrido algo após este horário ou data, sairá no próximo relatório gerado, ou seja, no relatório de Ata de sessão de Adjudicação com a data e horário que esta ação ocorreu na plataforma. Porém, caso queira que seja atualizado o referido relatório, basta o nosso usuário entrar em contato com o suporte.

Relatórios do Processo			
Automáticos	Customização	À demanda	Exportação em planilhas
Relatório	Arquivo	Gerado em	
VENCEDORES DO PROCESSO - DISPUTA	VencedoresProcessoDisputa_0f920240607084548700.pdf	07/06/2024 08:45:49	
ATA DE SESSÃO - DISPUTA	AtaSessaoDisputa_Parte1-1_0f920240607084550018.pdf	07/06/2024 08:45:50	
PROPOSTAS DO PROCESSO	PropostasProcesso_0f920240607084554669.pdf	07/06/2024 08:45:55	
ATA DE SESSÃO - ADJUDICAÇÃO	AtaSessaoAdjudicacao_Parte1-1_0f920240607091721456.pdf	07/06/2024 09:17:21	
VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO	VencedoresProcessoAdjudicacao_0f920240607091721724.pdf	07/06/2024 09:17:22	
RELATÓRIO DE LANCES	RelatLance_0f920240607091730159.pdf	07/06/2024 09:17:30	
ATA DE HOMOLOGAÇÃO	AtaHomologacao_0f920240607091730659.pdf	07/06/2024 09:17:31	

Aba Customização - Esta aba é para uso do Órgão e serve para que o mesmo possa customizar as atas que serão geradas dentro do processo selecionado, ou seja, definir quem irá assiná-las e em qual relatório.



Aba à demanda - Esta aba tem como objetivo auxiliar o condutor do processo, para que o mesmo possa gerar em seu login alguns relatórios específicos, extra aos que já são gerados de forma automática.



Aba de Exportação em planilha - Esta aba possibilita que o órgão/condutor possa gerar alguns documentos sejam gerados no formato de excel.

Relatórios do Processo

Automáticos	Customização	À demanda	Exportação em planilhas
Relatório de vencedores			
Relatório de participação			
Informações dos participantes			
Lotes mal sucedidos			
Participantes desclassificados/inabilitados			
Classificação			
Propostas			
Classificação com itens			

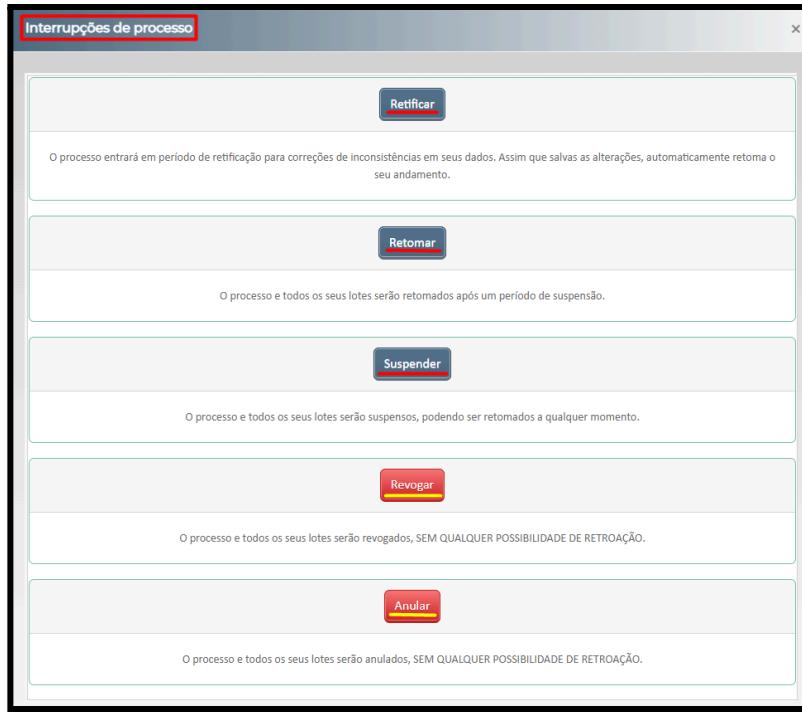
Aba Extrato Publicação - Nesta aba fica disponibilizado um extrato de publicação para controle do órgão ou apresentação ao TCE, ou seja, um resumo do que foi preenchido durante a publicação, definindo a data da disputa, modos de disputa, valor da licitação e dentre outras informações importantes.


Extrato de publicação
PREGÃO ELETRÔNICO - 140/2024
Nº PROC. ADM. 140/2024

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema TIPRO torna público para conhecimento dos interessados que o órgão
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4, de acordo com a regulamentação Conforme Edital realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por DUAN MODESTO e tendo como autoridade DUAN MODESTO.

PUBLICAÇÃO: 17/06/2024 14:24
 INÍCIO REC. PROPOSTA: 17/06/2024 14:30
 FIM REC. PROPOSTA: 17/06/2024 14:40
 INÍCIO DISPUTA: 17/06/2024 14:41
 TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
 TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
 EXCLUSIVO ME: NÃO
 VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$ 99.100,5000

Aba de Interrupções - Serve para que o Órgão/condutor do processo possa realizar alguns procedimentos, assim como:



- **Retificar** → O processo entrará em período de retificação para correções de inconsistências em seus dados. Assim que salvas as alterações, automaticamente retoma o seu andamento.
- **Retomar** → O processo e todos os seus lotes serão retomados após um período de suspensão.
- **Suspender** → O processo e todos os seus lotes serão suspensos, podendo ser retomados a qualquer momento.
- **Revogar** → O processo e todos os seus lotes serão revogados, SEM QUALQUER POSSIBILIDADE DE RETROAÇÃO.
- **Anular** → O processo e todos os seus lotes serão anulados, SEM QUALQUER POSSIBILIDADE DE RETROAÇÃO.

Aba Impugnação - Neste campo fica registrado as Impugnações que foram recebidas no referido processo, ou seja, é o local próprio para que o fornecedor ou qualquer pessoa faça seus questionamentos e onde terá suas respectivas respostas.

Impugnações						
Requerimento	Criado em	Arq. impug.	Status	Resposta	Respondido em	Arq. resposta
Imprimir Impugnações						

Aba Esclarecimento - Neste campo fica registrado os Esclarecimentos recebidos, ou seja, é o local próprio para que o fornecedor ou qualquer pessoa possa solicitar informações sobre o processo.



Aba Exportação - Essa aba fica disponível para os processos que foram importados na plataforma através do formato TXT e para realizarmos o envio desse processo precisamos gerar o doc no formato TXT para exportação no sistema de gestão.



Aba Contratos - É uma ferramenta utilizada para automatizar a criação de atas e contratos para os processos operacionalizados na plataforma, trazendo os dados preenchidos diretamente da plataforma.



Aba Transferegov - Nessa aba ficam os informativos sobre o envio para o Transferegov (antigo Mais Brasil), ou seja, após o preenchimento do número e o ano do referido repasse. Com apenas um clic será enviado ao portal para que a verba seja liberada.

The screenshot shows a modal window titled "Envios Transferegov". At the top, there are four tabs: "Nº compra", "Enviado em", "Status", and "Mensagem". Below these tabs is a large blue button labeled "Enviar".

Aba PNCP - Nessa aba ficam os informativos sobre o envio para o PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) se sucedidos ou não.

The screenshot shows a modal window titled "Envios PNCP". At the top, there are three buttons: "Enviar", "Link PNCP", and "Excluir". Below these buttons is a table with six columns: "Nº compra", "Nº PNCP", "Enviado em", "Ação", "Status", and "Mensagem". A single row of data is shown:

Nº compra	Nº PNCP	Enviado em	Ação	Status	Mensagem
7912	33	18/10/2024 16:03:18	Inclusão de Compra	Sucesso	https://treina.pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/9141780000168/compras/2024/33

Aba Editar Processo - Nessa aba fica disponível algumas ações na qual o processo mesmo já possuindo propostas cadastradas, permite que o Órgão altere algumas informações que não impactam na proposta do fornecedor. Porém, se a modificação interferir no item licitado o mais aconselhado, seria retificá-lo.

Obs: Com tudo, a decisão cabe ao Órgão e ao setor jurídico do mesmo.

Alteração de processo

As alterações só podem ser feitas em processos ou lotes já publicados e que não estejam em disputa ou adjudicados/homologados.
Todas as alterações serão logadas nas mensagens do processo.

Processo 252/2024

DADOS DE RECURSO			
Manifestação de recursos (hrs/min)	Recebimento de recursos (hrs/min)	Contrarrazões (hrs/min)	Recurso online <input checked="" type="checkbox"/> Salvar
0 5 Salvar	72 0 Salvar	72 0 Salvar	

DADOS DO PROCESSO			
Tipo contrato AQUISIÇÃO Salvar	Mensagens de licitantes <input checked="" type="checkbox"/> Salvar		
Nº EDITAL 252/2024 Salvar	Nº ADM. 170/2024 Salvar		
Permitir a publicação de um novo processo com o mesmo número deste Permitir	Exclusividade regional Remover		
CASAS DECIMAS 2 Salvar			

DADOS DE DOCUMENTOS			
Prazo para documentos complementares (hrs/min)	Documentos complementares Incluir		
0 0 Salvar			

INTERVALO MÍNIMO			
Intervalo mínimo entre lances %	Intervalo mínimo entre lances em valor		
0 Salvar	0 Salvar		

Alterações nos lotes		Alterações nos itens	
Lote 1 Editar lote			

Aba Regionalidade - Neste campo ficam disponibilizadas as configurações de regionalidade que já foram salvas no órgão, ou seja, na aba cadastro promotores e a definição cabe ao Órgão/Condutor ou se foi definido como padrão.

Regionalidade do Processo

Selecionar a configuração

Nome da configuração
<input type="radio"/> NENHUMA
<input type="radio"/> Configuração teste 100
<input type="radio"/> Convocar local prioritariamente
<input type="radio"/> padrão
<input type="radio"/> Somente lotes exclusivos ME
<input type="radio"/> Somente Lotes Regionais
<input checked="" type="radio"/> Teste 1
<input type="radio"/> Teste 140
<input type="radio"/> Teste convocar somente ME
<input type="radio"/> Teste teste

Salvar

Aba Disputa - Esta aba possibilita o acesso rápido a tela de disputa do processo.

Modalidades ▾ Cadastros ▾ Calendário					
TODOS	ANÁLISE DE PROPOSTAS	DISPUTA	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	DESEMPATE	
	<input type="button" value="1"/> \$	Vl. Unit.	Cota ME		
Lote =	Descrição =	Inicio Fase =			
1	LOTE 1	10/04/2024 14:37:33			
2	LOTE 2	10/04/2024 14:37:34			
3	LOTE 3	10/04/2024 14:37:35			

Disputa

Lei 14.133/2021	
Aberto	A etapa de lances durará 10 minutos, havendo lances nos 2 últimos minutos, será prorrogada automaticamente pelo sistema por 2 minutos, incluindo os lances intermediários, e assim sucessivamente até ficar 2 minutos sem ninguém dar lance.
Aberto e Fechado	<p>A etapa de lances durará 15 minutos na fase aberta, e passará para um tempo randômico que varia de 1 segundo até 10 minutos.</p> <p>Após, irá para o fechado 1º colocado e todos aqueles com até 10% acima da melhor oferta, para um lance final e fechado em até 5 minutos.</p> <p>Caso não haja no mínimo 3 empresas classificadas pelo critério de porcentagem, o sistema irá classificar a melhor proposta e as empresas com valores subsequentes a ela, fechando no mínimo três participantes serão chamados para competir.</p>
Fechado e Aberto	<p>Serão classificados automaticamente pelo sistema para a etapa de disputa aberta, os licitantes que apresentarem a proposta de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta para a fase de lances.</p> <p>Não havendo pelo menos 3 propostas, serão classificadas as 3 melhores, independentemente do valor para o modo</p>

	Aberto, onde serão ofertados os lances no período de tempo de 10 minutos, havendo lances nos 2 últimos minutos, será prorrogada automaticamente pelo sistema sejam estes lances intermediários ou superando a melhor oferta.
Fechado	Fechado, hipótese em que as propostas permanecerão em sigilo até a data e hora designadas para sua divulgação.

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Concorrência Eletrônica (14.133/2021/2021) - Perfil de Condutor

O que é uma Concorrência Eletrônica?

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO 		
AUTORIDADE  THAIS DAIANE HORST	MODALIDADE  PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)	REGULAMENTO  <input type="text"/>
Nº PROC. (EDITAL)  <input type="text"/>	Nº PROC. ADM.  <input type="text"/>	ANO REFER.  2024 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> REEDIÇÃO <input type="text"/>
CONVÊNIO TRANSFEREGOV  <input type="checkbox"/> Enviar Transferegov <input type="text"/>	ANO CONVÊNIO  <input type="text"/>	TIPO DO OBJETO  PRODUTO <input type="text"/>
OBJETO  <input type="text"/> Limite 500 caracteres	OBSERVAÇÃO  <input type="text"/> Limite 255 caracteres	

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) i
07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. i
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV i		ANO CONVÊNIO i
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). (Obrigatório)

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ	PUBLICAÇÃO ⓘ
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autoprovisionamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autoprovisionamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

DADOS DO PROCESSO

AUTORIDADE	MODALIDADE	RÉGULAMENTO	GRAVADO
JULIANE CAROLINE DA SILVA	PREGÃO ELETRÔNICO (14.133/2021)		<input checked="" type="checkbox"/>
Nº PROC. (EDITAL)	Nº PROC. ADM.	ANO REFER.	REFER. PROC.
WS10/2024	WS10/2024	2024	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÉNIO TRANSFEREGOV		ANO CONVÉNIO	TIPO DO OBJETO
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov			PRODUTO
OBJETO		OBSERVAÇÃO	
teste		Limite 255 caracteres	
Limites de caracteres: Limite 494 caracteres			

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO	VALIDADE (meses)	PRAZO PAGTO.
AQUISIÇÃO	12	

PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min)
0	72	72
INÍCIO REC. PROPOSTAS	FIM REC. PROPOSTAS	INÍCIO DISPUTA
18/11/2024 15:31	18/11/2024 15:32	18/11/2024 15:33
FIM IMPUGNAÇÃO	FIM ESCLARECIMENTOS	PUBLICAÇÃO
18/11/2024 15:31	18/11/2024 15:31	

DADOS DA DISPUTA

MODO DE DISPUTA	FASE ABERTA (min)
ABERTO	10

Sidebar (Menu Direito):

- Arquivos
- Lotes
- Documentos
- Equipe de Apoio
- Mensagens
- Relatórios
- Extrato Publ.
- Interrupções
- Impugnações
- Eclarecimentos
- Exportação
- Contratos
- Transferegov
- PNCP
- Editar Processo
- Regionalidade
- Disputa

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Arquivos do Processo

Upload de arquivos

Arquivos do Pr **Upload de arquivos**

Arquivos do Processo

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Arquivos do Processo

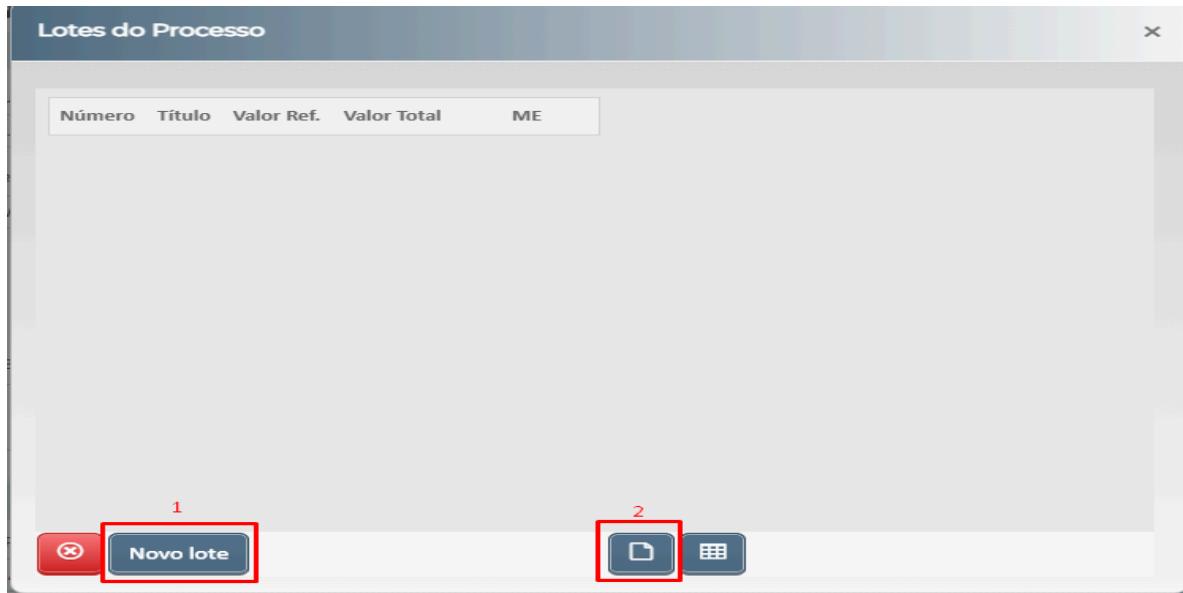
Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:17	NÃO	38080MB

Salvar

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there are several input fields: 'Nº' (1), 'Título' (Cesta básica), 'Quantidade' (1), 'Intervalo mínimo' (0,0000), 'Tipo de Lote' (UNITÁRIO), 'Garantia' (Conforme Edital), 'Local de entrega' (Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for 'Exclusivo ME', 'Exclusivo Regional', 'Exclusivo Local', and 'Lote Princ.'. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº 2, Unidade UN, Quant. 1, Val. Ref. 0. It also has checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.' and a text area for 'Descrição'. Below the modal, there's a button 'Adicionar Item' and a table showing a single item: Nº 1, Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade UN, Quantidade 50,0000, Valor. Ref. 150,0000, and checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.'. A red box highlights the main configuration area on the left.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Info. Req. Arq. Req.

Exclusivo ME Lote Princ.

Exclusivo Regional Lote Regional

Exclusivo Local

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvar

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	2	UN	1	0

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Disputas unitárias só podem ter 1 item.

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

1 arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal UN 50 150,00

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Novo lote **Cancelar** **Novo lote** **Excluir** **Novo lote**

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.				
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.	
Quantidade	Intervalo mínimo	Tipos de Lote	2	UN	1	0
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.		
Garantia	Local de entrega	Descrição				
Conforme Edital	Rua Leônico Freitas, S/N					
Nº Lote Princ.		Limite 2500 caracteres				
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	<input type="button" value="Adicionar Item"/>				
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local					
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Leilão Eletrônico (14.133/2021) Perfil de Condutor.

Publicação

Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor

O que é um Pregão Eletrônico?

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO <i>i</i>		
AUTORIDADE <i>i</i>	MODALIDADE <i>i</i>	REGULAMENTO <i>i</i>
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)	
Nº PROC. (EDITAL) <i>i</i>	Nº PROC. ADM. <i>i</i>	ANO REFER. <i>i</i>
		2024
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov		<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÊNIO TRANSFEREGOV <i>i</i>	ANO CONVÊNIO <i>i</i>	TIPO DO OBJETO <i>i</i>
		PRODUTO
OBJETO <i>i</i>	OBSERVAÇÃO <i>i</i>	
Limite 500 caracteres	Limite 255 caracteres	

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) <i>i</i>
07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. <i>i</i>
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ		ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ					
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ		RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ		RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ	
hrs	30	72	min	72	min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ		FIM REC. PROPOSTAS ⓘ		INÍCIO DISPUTA ⓘ	
11/10/2024 14:06	⌚	18/10/2024 14:01	⌚	18/10/2024 14:02	⌚
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ		FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ		PUBLICAÇÃO ⓘ	
18/10/2024 14:01	⌚	18/10/2024 14:01	⌚		

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do "**Fim Rec. Propostas**".

Fim Impugnação: Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

The screenshot shows the 'Capa do Processo' (Process Cover) screen. The main area contains fields for 'AUTORIDADE', 'MODALIDADE', 'REGULAMENTO', 'ANO REFER.', 'TIPO DO OBJETO', and 'OBSERVAÇÃO'. Below this is a section for 'DADOS DE CONTRATO' with fields for 'TIPO CONTRATO' (set to 'AQUISIÇÃO'), 'VALIDADE (meses)', 'PRAZO PAGTO.', and 'PRAZOS'. Further down are sections for 'MANIF. RECURSOS', 'INÍCIO REC. PROPOSTAS', 'FIM REC. PROPOSTAS', 'FIM IMPUGNAÇÃO', 'FIM ESCLARECIMENTOS', 'INÍCIO DISPUTA', 'PUBLAÇÃO', and 'MODO DE DISPUTA'. On the right side, a vertical sidebar lists various menu items: Arquivos, Lotes, Documentos, Equipe de Apoio, Mensagens, Relatórios, Extrato Publ., Interrupções, Impugnações, Esclarecimentos, Exportação, Contratos, Transferegov, PNCP, Editar Processo, Regionalidade, and Disputa. The 'Arquivos' item is highlighted with a red border.

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Arquivos do Processo

Upload

Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho	Ações
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB	
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB	
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB	

Salvar

Upload de arquivos

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Arquivos carregados:

Arquivo atual: Status:

Fechar

Arquivos do Pr **Upload de arquivos**

Escolher arquivos 2e7ed70e7a...97f7b7b.pdf

Arquivos carregados:
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf

Arquivo atual: 2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf (1 de 1)

Status: Upload Finalizado.

Fechar

Arquivos do Processo

Upload

Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho	Ações
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB	
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB	
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB	
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:16	NÃO	37 MB	

Salvar

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Arquivos do Processo

Upload

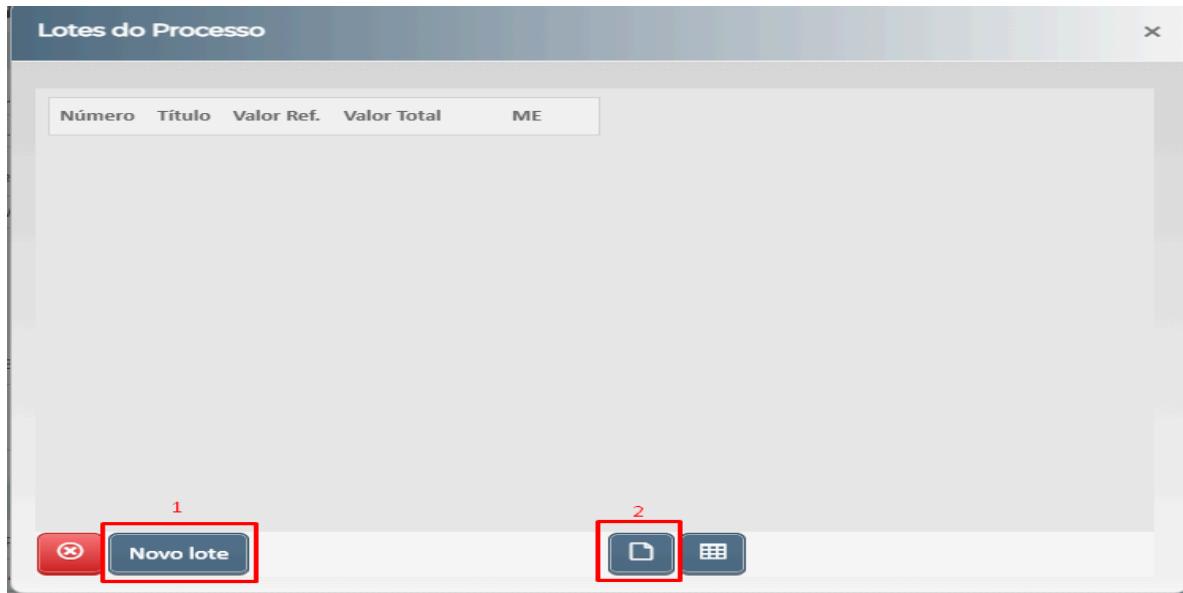
Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho	Ações
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274MB	
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1179MB	
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11MB	
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:17	NÃO	38080MB	

Salvar

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there's a main form with fields for: Nº (1), Título (Cesta básica), Quantidade (1), Intervalo mínimo (0,0000), Tipo de Lote (UNITÁRIO), Garantia (Conforme Edital, Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for Exclusivo ME, Exclusivo Regional, Exclusivo Local, Lote Princ., and Lote Regional. A button 'Adicionar Item' is visible. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº (2), Unidade (UN), Quant. (1), Val. Ref. (0), Info. Req. (unchecked), and Arq. Req. (unchecked). Below the modal is a table for adding items, showing 1 item with Description (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade (UN), Quantidade (50,0000), Valor. Ref. (150,0000), Info. Req. (unchecked), and Arq. Req. (checked). A 'Salvar' button is at the bottom.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

The screenshot shows a software interface for managing lots. At the top, it says 'Lote 1'. Below that, there's a table for adding items:

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Below the table, there are several input fields and checkboxes:

- Quantidade: 1
- Intervalo mínimo: 0,0000
- Tipo de Lote: GLOBAL
- Garantia: Conforme Edital
- Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N
- Nº Lote Princ.: (empty)
- Exclusivo ME: (checkbox)
- Exclusivo Regional: (checkbox)
- Exclusivo Local: (checkbox)
- Descrição: Caixa de leite (with a note: Limite 2485 caracteres)
- Adicionar Item: (button)

At the bottom, there's another table for editing the first item:

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	(checkbox)	(checkbox)

At the very bottom right is a 'Salvar' (Save) button.

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Nº	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	Type de Lote			
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônico Freitas, S/N				
Nº Lote Princ.					Límite 2500 caracteres
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME					
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional					
<input type="checkbox"/> Exclusivo Local					
<input type="button" value="Adicionar Item"/>					
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req. Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Dispensa Eletrônica (Com disputa)

Publicação

Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor

O que é um Pregão Eletrônico?

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO		
AUTORIDADE	MODALIDADE	REGULAMENTO
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)	
Nº PROC. (EDITAL)	Nº PROC. ADM.	ANO REFER.
		2024
CONVÊNIO TRANSFEREGOV	ANO CONVÉNIO	TIPO DO OBJETO
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov		PRODUTO
OBJETO	OBSERVAÇÃO	
Limite 500 caracteres	Limite 255 caracteres	

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL)

07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM.

15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ	ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov 256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) <small>ⓘ</small>	RECEB. RECURSOS (hrs/min) <small>ⓘ</small>	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) <small>ⓘ</small>
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS <small>ⓘ</small>	FIM REC. PROPOSTAS <small>ⓘ</small>	INÍCIO DISPUTA <small>ⓘ</small>
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO <small>ⓘ</small>	FIM ESCLARECIMENTOS <small>ⓘ</small>	PUBLICAÇÃO <small>ⓘ</small>
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

DADOS DO PROCESSO

AUTORIDADE	MODALIDADE	RÉGULAMENTO	GRAVADO
JULIANE CAROLINE DA SILVA	PREGÃO ELETRÔNICO (14.133/2021)		<input checked="" type="checkbox"/>
Nº PROC. (EDITAL)	Nº PROC. ADM.	ANO REFER.	REFER. PROC.
WS10/2024	WS10/2024	2024	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÉNIO TRANSFEREGOV		ANO CONVÉNIO	TIPO DO OBJETO
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov			PRODUTO
OBJETO		OBSERVAÇÃO	
teste		Limite 255 caracteres	
Limites de caracteres: Limite 494 caracteres			

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO	VALIDADE (meses)	PRAZO PAGTO.
AQUISIÇÃO	12	

PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min)
0	72	72
INÍCIO REC. PROPOSTAS	FIM REC. PROPOSTAS	INÍCIO DISPUTA
18/11/2024 15:31	18/11/2024 15:32	18/11/2024 15:33
FIM IMPUGNAÇÃO	FIM ESCLARECIMENTOS	PUBLICAÇÃO
18/11/2024 15:31	18/11/2024 15:31	

DADOS DA DISPUTA

MODO DE DISPUTA	FASE ABERTA (min)
ABERTO	10

Sidebar (Menu Direito):

- Arquivos
- Lotes
- Documentos
- Equipe de Apoio
- Mensagens
- Relatórios
- Extrato Publ.
- Interrupções
- Impugnações
- Eclarecimentos
- Exportação
- Contratos
- Transferegov
- PNCP
- Editar Processo
- Regionalidade
- Disputa

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

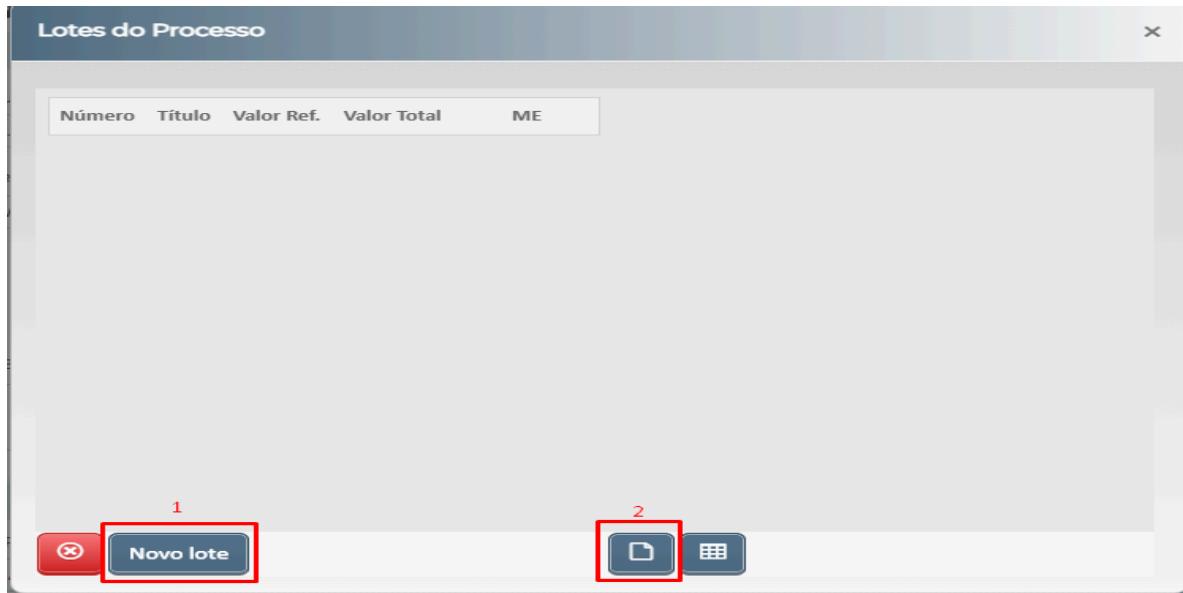
Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there's a main form with fields for: Nº (1), Título (Cesta básica), Quantidade (1), Intervalo mínimo (0,0000), Tipo de Lote (UNITÁRIO), Garantia (Conforme Edital, Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N), Nº Lote Princ. (checkbox), Nº Lote Secundário (checkbox), Exclusivo ME (checkbox), Exclusivo Regional (checkbox), Exclusivo Local (checkbox). On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº (2), Unidade (UN), Quant. (1), Val. Ref. (0). It also has checkboxes for Info. Req. and Arq. Req., and a Descrição field. Below the main form, there's a table showing an item: Nº (1), Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade (UN), Quantidade (50,0000), Valor. Ref. (150,0000), Info. Req. (checkbox), Arq. Req. (checkbox), and a red 'X' button. A 'Salvar' button is at the bottom.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

The screenshot shows a software interface for managing lots. At the top, it says 'Lote 1'. Below that, there's a table for adding items:

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Below the table, there are several input fields and checkboxes:

- Quantidade: 1
- Intervalo mínimo: 0,0000
- Tipo de Lote: GLOBAL
- Garantia: Conforme Edital
- Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N
- Nº Lote Princ.: (empty)
- Exclusivo ME: (checkbox)
- Exclusivo Regional: (checkbox)
- Exclusivo Local: (checkbox)
- Descrição: Caixa de leite (with a note: Limite 2485 caracteres)
- Adicionar Item: (button)

At the bottom, there's another table for editing the first item:

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	(checkbox)	(checkbox)

Buttons at the bottom include 'Salvar' (Save).

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	Tipo de Lote	2	UN	1
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônico Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Disputa

Habilitação

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Dispensa Eletrônica (Sem disputa)(14.133/2021) Perfil Condutor

Publicação

Pregão eletrônico (5.450/2005) - Perfil de Condutor

O que é um Pregão Eletrônico?

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO 		
AUTORIDADE 	MODALIDADE 	REGULAMENTO 
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)	
Nº PROC. (EDITAL) 	Nº PROC. ADM. 	ANO REFER. 
		2024 <input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÊNIO TRANSFEREGOV 	ANO CONVÉNIO 	TIPO DO OBJETO 
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov		PRODUTO
OBJETO 	OBSERVAÇÃO 	
Limite 500 caracteres		Limite 255 caracteres

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

.

Nº PROC. (EDITAL) 

07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. 

15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ		ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

DADOS DO PROCESSO

GRAVADO

DADOS DE CONTRATO

PRAZOS

DADOS DA DISPUTA

Arquivos

- Lotes
- Documentos
- Equipe de Apoio
- Mensagens
- Relatórios
- Extrato Publ.
- Interrupções
- Impugnações
- Esclarecimentos
- Exportação
- Contratos
- Transferegov
- PNCP
- Editar Processo
- Regionalidade
- Disputa

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Arquivos do Processo

Upload de arquivos

Arquivos do Pr **Upload de arquivos**

Arquivos do Processo

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Arquivos do Processo

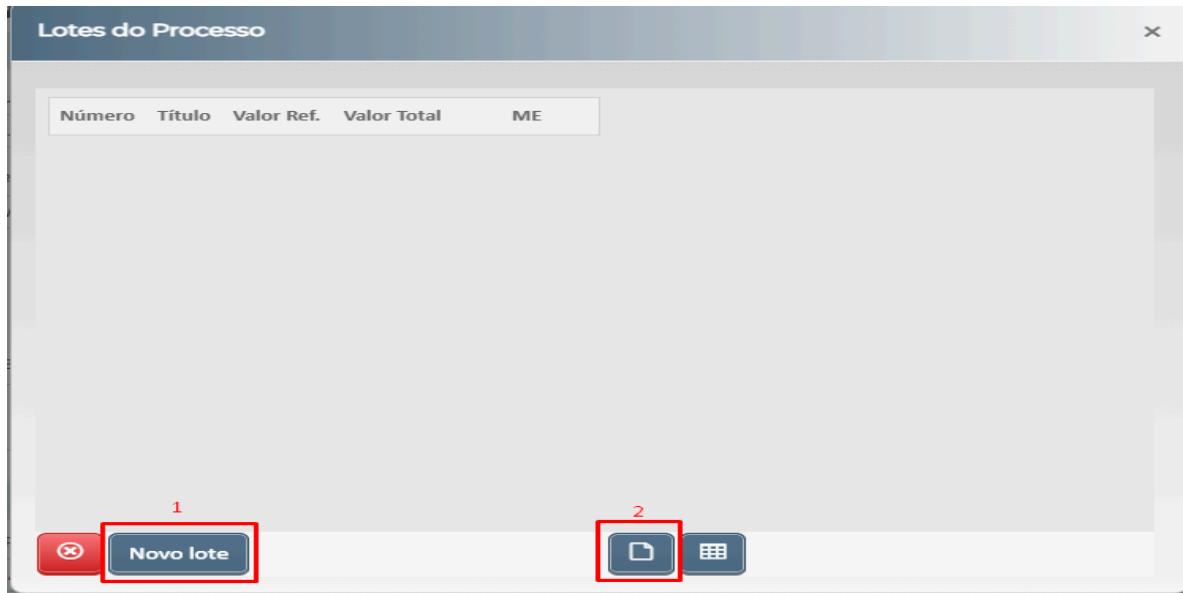
Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:17	NÃO	38080MB

Salvar

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there's a main form with fields for: Nº (1), Título (Cesta básica), Quantidade (1), Intervalo mínimo (0,0000), Tipo de Lote (UNITÁRIO), Garantia (Conforme Edital, Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for Exclusivo ME, Exclusivo Regional, Exclusivo Local, Lote Princ., and Lote Regional. A button 'Adicionar Item' is visible. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº (2), Unidade (UN), Quant. (1), Val. Ref. (0), Info. Req. (unchecked), and Arq. Req. (unchecked). Below the modal is a table for adding items, showing 1 item with Description (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade (UN), Quantidade (50,0000), Valor. Ref. (150,0000), Info. Req. (unchecked), and Arq. Req. (checked). A 'Salvar' button is at the bottom.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

The screenshot shows a software interface for managing lots. At the top, it says 'Lote 1'. Below that, there's a table for adding items:

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Below the table, there are several input fields and checkboxes:

- Quantidade: 1
- Intervalo mínimo: 0,0000
- Tipo de Lote: GLOBAL
- Garantia: Conforme Edital
- Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N
- Nº Lote Princ.: (empty)
- Exclusivo ME: (checkbox)
- Exclusivo Regional: (checkbox)
- Exclusivo Local: (checkbox)
- Descrição: Caixa de leite (with a note: Limite 2485 caracteres)
- Adicionar Item: (button)
- Salvar: (button)

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	2	UN	1	0
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônicio Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Disputa

Habilitação

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Compra Direta (Dispensa sem disputa) 8.666 Perfil Coordenador Direto

Conclusão

Inexigibilidade (Dispensa sem disputa)

Publicação

Menu Direito

Conclusão

Seleção SESI/SENAI

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO <small>ⓘ</small>					
AUTORIDADE <small> ⓘ</small>	MODALIDADE <small> ⓘ</small>	REGULAMENTO <small> ⓘ</small>			
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)				
Nº PROC. (EDITAL) <small> ⓘ</small>	Nº PROC. ADM. <small> ⓘ</small>	ANO REFER. <small> ⓘ</small>	REFER. PROC. <small> ⓘ</small>		
		2024	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO		
CONVÊNIO TRANSFEREGOV <small> ⓘ</small>	ANO CONVÊNIO <small> ⓘ</small>	TIPO DO OBJETO <small> ⓘ</small>			
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov		PRODUTO			
OBJETO <small> ⓘ</small>	OBSERVAÇÃO <small> ⓘ</small>				
<small>Límite 500 caracteres</small>			<small>Límite 255 caracteres</small>		

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): N° do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) ⓘ

07/2024

Nº Proc. ADM: N° do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. <small>i</small>
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: N° do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV <small>i</small>		ANO CONVÊNIO <small>i</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO <small>i</small>		
TIPO CONTRATO <small>i</small>	VALIDADE (meses) <small>i</small>	PRAZO PAGTO. <small>i</small>
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) Opcional

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ	PUBLICAÇÃO ⓘ
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE <small>i</small>	TAXA ADM. <small>i</small>	CASAS DECIMAS <small>i</small>
<input style="border: none; background-color: inherit; color: inherit; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="MAIOR LANCE"/>	<input type="checkbox"/> 4	<input style="border: none; background-color: inherit; color: inherit; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="4"/>

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO <small>i</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online <small>i</small>
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível <small>i</small>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % <small>i</small>	Prioridade regional <small>i</small>

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

DADOS DO PROCESSO

AUTORIDADE	MODALIDADE	RÉGULAMENTO	GRAVADO
JULIANE CAROLINE DA SILVA	PREGÃO ELETRÔNICO (14.133/2021)		<input checked="" type="checkbox"/>
Nº PROC. (EDITAL)	Nº PROC. ADM.	ANO REFER.	REFER. PROC.
WS10/2024	WS10/2024	2024	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÉNIO TRANSFEREGOV		ANO CONVÉNIO	TIPO DO OBJETO
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov			PRODUTO
OBJETO		OBSERVAÇÃO	
teste		Limite 255 caracteres	
Limites de caracteres: Limite 494 caracteres			

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO	VALIDADE (meses)	PRAZO PAGTO.
AQUISIÇÃO	12	
PRAZOS		
MANIF. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min)
0	72	72
INÍCIO REC. PROPOSTAS	FIM REC. PROPOSTAS	INÍCIO DISPUTA
18/11/2024 15:31	18/11/2024 15:32	18/11/2024 15:33
FIM IMPUGNAÇÃO	FIM ESCLARECIMENTOS	PUBLICAÇÃO
18/11/2024 15:31	18/11/2024 15:31	
DADOS DA DISPUTA		
MODO DE DISPUTA	FASE ABERTA (min)	
ABERTO	10	

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Arquivos do Processo

Upload de arquivos

Arquivos do Pr **Upload de arquivos**

Arquivos do Processo

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Arquivos do Processo

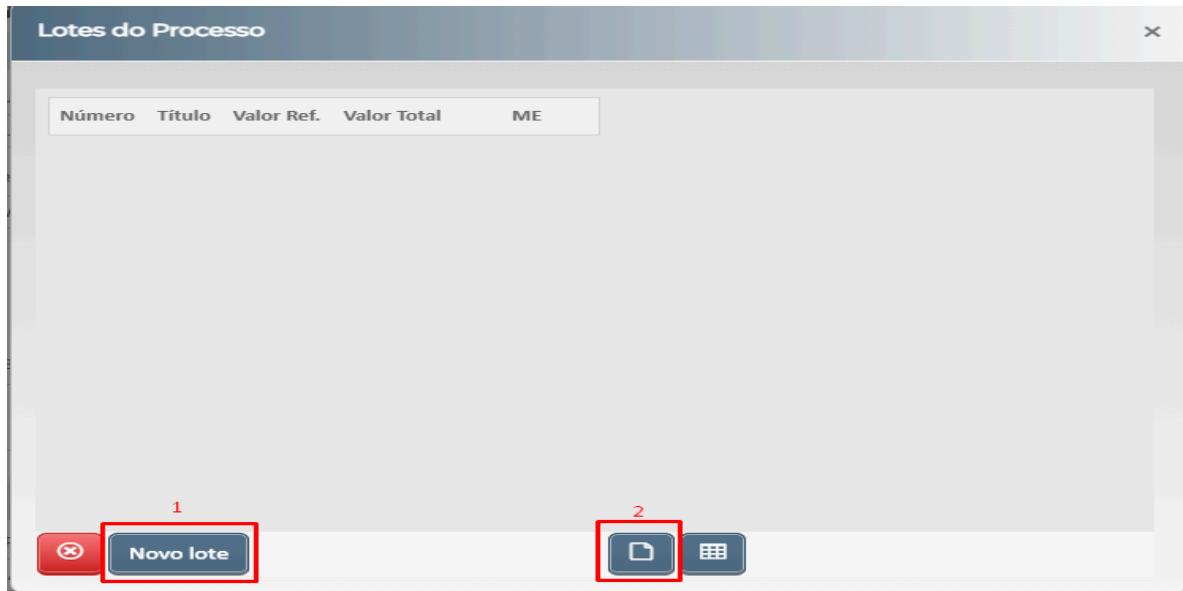
Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:17	NÃO	38080MB

Salvar

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there's a main form with fields for: Nº (1), Título (Cesta básica), Quantidade (1), Intervalo mínimo (0,0000), Tipo de Lote (UNITÁRIO), Garantia (Conforme Edital, Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N), Nº Lote Princ. (checkbox), Nº Lote Secundário (checkbox), Exclusivo ME (checkbox), Exclusivo Regional (checkbox), Exclusivo Local (checkbox). On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº (2), Unidade (UN), Quant. (1), Val. Ref. (0). It also has checkboxes for Info. Req. and Arq. Req., and a Descrição field. Below the main form, there's a table showing an item: Nº (1), Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade (UN), Quantidade (50,0000), Valor. Ref. (150,0000), Info. Req. (checkbox), Arq. Req. (checkbox), and a red 'X' button. A 'Salvar' button is at the bottom.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

The screenshot shows a software interface for managing lots. At the top, it says 'Lote 1'. Below that, there's a table for adding items:

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Below the table, there are several input fields and checkboxes:

- Quantidade: 1
- Intervalo mínimo: 0,0000
- Tipo de Lote: GLOBAL
- Garantia: Conforme Edital
- Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N
- Nº Lote Princ.: (empty)
- Exclusivo ME: (checkbox)
- Exclusivo Regional: (checkbox)
- Exclusivo Local: (checkbox)
- Descrição: Caixa de leite (with a note: Limite 2485 caracteres)
- Adicionar Item: (button)

At the bottom, there's another table for editing items:

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	(checkbox)	(checkbox)

Buttons at the bottom include 'Salvar' (Save).

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônico Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	Type de Lote	2	UN	1
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônio Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Disputa

Seleção SESI/SENAI - RCA	
Aberto	<p>O Modo de Disputa Aberto terá um tempo estimado para envio de lances de 10 (dez) minutos.</p> <p>Ocorrendo algum lance nos últimos 2 minutos, dos 10 minutos fixados da fase aberta, ensejará prorrogação automática de mais 2 minutos, e assim sucessivamente.</p> <p>*Mesmo que ocorram lances intermediários (lances que não sejam para permanecer na primeira colocação).*</p>
Fechado	<p>Fechado, hipótese em que as propostas permanecerão em sigilo até a data e hora designadas para sua divulgação.</p>

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Seleção Pública de Fornecedores - Fundações Decreto 8.241/2014

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO		
AUTORIDADE <small>①</small> <input type="text" value="THAIS DAIAНЕ HORST"/>	MODALIDADE <small>①</small> <input type="text" value="PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)"/>	REGULAMENTO <small>①</small> <input type="text"/>
Nº PROC. (EDITAL) <small>①</small> <input type="text"/>	Nº PROC. ADM. <small>①</small> <input type="text"/>	ANO REFER. <small>①</small> <input type="text" value="2024"/> <input type="checkbox"/> REEDIÇÃO <input type="text"/>
CONVÊNIO TRANSFEREGOV <small>①</small> <input type="checkbox"/> Enviar Transferegov <input type="text"/>	ANO CONVÊNIO <small>①</small> <input type="text"/>	TIPO DO OBJETO <small>①</small> <input type="text" value="PRODUTO"/>
OBJETO <small>①</small> <input type="text"/> Limite 500 caracteres	OBSERVAÇÃO <small>①</small> <input type="text"/> Limite 255 caracteres	

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): N° do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) <small>①</small>
<input type="text" value="07/2024"/>

Nº Proc. ADM: N° do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. ⓘ
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: N° do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ		ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) Opcional

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ	PUBLICAÇÃO ⓘ
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o aut preenchimento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

DADOS DO PROCESSO

AUTORIDADE: JULIANE CAROLINE DA SILVA
Nº PROC. (EDITAL): WS10/2024
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO (14.133/2021)
Nº PROC. ADM.: WS10/2024
REGULAMENTO:
ANO REFER.: 2024
REFER. PROC.:
REEDIÇÃO:
CONVÉNIO TRANSFEREGOV:
 Enviar Transferegov
ANÚNCIO:
OBJETO: teste
 Limite 494 caracteres
OBSERVAÇÃO: Limite 255 caracteres

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO: AQUISIÇÃO
VALIDADE (meses): 12
PRAZO PAGTO.:
PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min): 0 30
RECEB. RECURSOS (hrs/min): 72 0
RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min): 72 0
INÍCIO REC. PROPOSTAS: 18/11/2024 15:31
FIM REC. PROPOSTAS: 18/11/2024 15:32
INÍCIO DISPUTA: 18/11/2024 15:33
FIM IMPUGNAÇÃO: 18/11/2024 15:31
FIM ESCLARECIMENTOS: 18/11/2024 15:31
PUBLICAÇÃO:
DADOS DA DISPUTA

MODO DE DISPUTA:
PERÍODO: 10

Arquivos

- Arquivos
- Lotes
- Documentos
- Equipe de Apoio
- Mensagens
- Relatórios
- Extrato Publ.
- Interrupções
- Impugnações
- Esclarecimentos
- Exportação
- Contratos
- Transferegov
- PNCP
- Editar Processo
- Regionalidade
- Disputa

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Arquivos do Processo

Upload de arquivos

Arquivos do Pr **Upload de arquivos**

Arquivos do Processo

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Arquivos do Processo

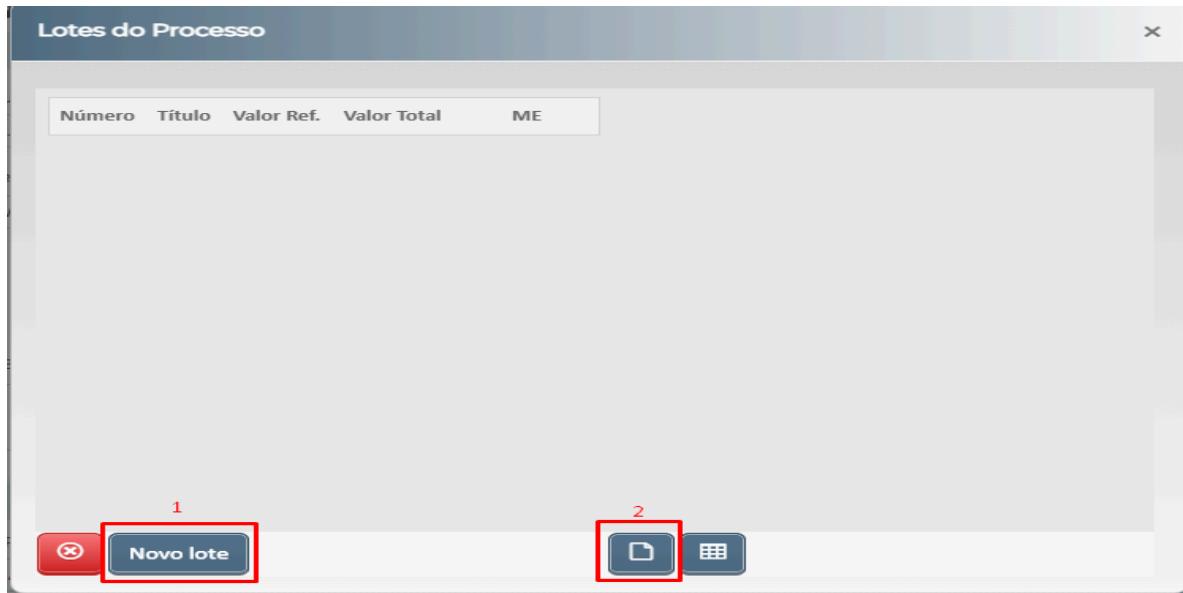
Nome do arquivo	Criado em	Editor	Tamanho
011-2024 (2).exp	17/10/2024 15:30	SIM	274 KB
Atualizações 20241014 (1).docx	17/10/2024 15:31	NÃO	1 MB
Modelo_Unitario (10).xlsx	17/10/2024 15:31	NÃO	11 KB
2e7ed70e7a014038ad052d27897f7b7b.pdf	27/11/2024 09:17	NÃO	38080MB

Salvar

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there are several input fields: 'Nº' (1), 'Título' (Cesta básica), 'Quantidade' (1), 'Intervalo mínimo' (0,0000), 'Tipo de Lote' (UNITÁRIO), 'Garantia' (Conforme Edital), 'Local de entrega' (Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for 'Exclusivo ME', 'Exclusivo Regional', 'Exclusivo Local', and 'Lote Princ.'. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº 2, Unidade UN, Quant. 1, Val. Ref. 0. It also has checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.' and a text area for 'Descrição'. Below the modal, there's a button 'Adicionar Item' and a table showing a single item: Nº 1, Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade UN, Quantidade 50,0000, Valor. Ref. 150,0000, and checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.'.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Descrição: arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal
Limite 2410 caracteres

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/>

Novo lote

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	Tipo de Lote	2	UN	1
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônio Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req. Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/decreto/d8241.htm

Seleção Pública de Fornecedores

Fase	Legislação	Plataforma	Observações
Publicação	<p>Art. 9º A seleção pública de fornecedores será divulgada no sítio eletrônico da fundação de apoio e no portal de compras do Governo federal, sem prejuízo da faculdade de divulgação direta aos fornecedores, e será composta, no mínimo, por:</p> <p>I - definição do objeto da seleção , onde e como poderá ser obtida a íntegra do instrumento convocatório, do termo de referência, do projeto básico ou do anteprojeto de engenharia;</p> <p>II - critério de julgamento das propostas;</p> <p>III - data limite para apresentação das propostas, cujo prazo não será inferior a cinco dias úteis, quando se tratar de bens e serviços, e quinze dias úteis, quando envolver obras ou serviços de engenharia, contado da data de publicação do aviso;</p> <p>IV - forma de submissão das propostas, preferencialmente na forma eletrônica; e</p> <p>V - o prazo de validade das propostas.</p>		
Modo de disputa	Art. 10. Na seleção pública poderão ser adotados os modos de disputa aberto e fechado, podendo ser combinados nos termos do instrumento convocatório.	Aberto	Poderá ser aplicado conforme as demais modalidades

	<p>§ 1º No modo de disputa aberto, os fornecedores apresentarão suas propostas em sessão pública por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes.</p> <p>§ 2º No modo de disputa fechado, as propostas apresentadas pelos fornecedores somente serão divulgadas em data e hora previamente designadas.</p>	<p>Aberto e Fechado</p> <p>Fechado e Aberto</p> <p>Fechado (Sem Disputa)</p>	<p>Poderá ser aplicado conforme as demais modalidades</p> <p>Poderá ser aplicado conforme as demais modalidades</p> <p>Poderá ser aplicado conforme as demais modalidades</p>
TIPO DE CONTRATO	<p>Art. 40. As fundações de apoio poderão realizar seleções públicas para firmar termo de compromisso de fornecimento relativo à prestação de serviços e aquisição de bens para contratações futuras nas seguintes hipóteses:</p> <p>I - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;</p> <p>II - quando, pelas características do bem ou do serviço, houver necessidade de aquisições frequentes; ou</p> <p>III - quando não for possível estabelecer previamente o quantitativo exato para o atendimento das necessidades.</p> <p>Parágrafo único. A vigência do termo de compromisso de fornecimento será limitada a doze meses e poderá ser prorrogada por iguais períodos, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO DE PREÇOS (Termo de compromisso) • CONTRATO 	
Critério de Julgamento	<p>Art. 11. A juízo devidamente justificado da fundação de apoio, o critério de julgamento das propostas será, conforme o objeto da seleção pública, o de menor preço, o de maior desconto, o de técnica e preço, o de melhor adequação técnica ou o de maior oferta de preço, observado, em todo caso, o valor de referência estimado.</p>	<p>Menor Preço Maior Desconto Maior Lance</p>	
Recebimento de propostas	<p>Art 9º. III - data limite para apresentação das propostas, cujo prazo não será inferior a cinco dias úteis, quando se tratar de bens e serviços, e quinze dias úteis, quando envolver obras ou serviços de engenharia, contado da data de publicação do aviso;</p>	<p>Mínimo 5 dias úteis (Bens e Serviços) Mínimo 15 dias úteis (Obras ou Serviços de Engenharia)</p>	

Esclarecimentos	Conforme regulamento Próprio	2 dias úteis anteriores a disputa	Campo mutável na plataforma, ao qual o condutor do processo poderá estipular o prazo conforme seu edital.
Impugnações	Conforme regulamento Próprio	2 dias úteis anteriores a disputa	Campo mutável na plataforma, ao qual o condutor do processo poderá estipular o prazo conforme seu edital.
HABILITAÇÃO			
Cancelamento de lance	Não há menção no Decreto	Solicitação do usuário em manter a funcionalidade.	Cancelamento de lance por parte do participante uma única vez dentro de 15 segundos (por lote)
Desempate ME/EPP 123	Não há menção no Decreto	Será aplicado automaticamente	considerá propostas até 5%
Margem de Lances	conforme o critério de julgamento adotado, sendo permitido que o instrumento convocatório estabeleça intervalos mínimos de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.		
Documentos de habilitação	Art. 18. Para habilitação na seleção pública, será exigida do interessado mais bem classificado, exclusivamente, documentação referente à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira, conforme previsto em instrumento convocatório.	Inclusão dos "Documentos Complementares".	
RECURSOS			
Manifestação de Recursos	Não há menção e nem prazo estipulado para intenção de recurso.	Plataforma sugere tempo para manifestação de recurso de 30 minutos.	Campo mutável na plataforma, ao qual o condutor do processo poderá estipular o prazo conforme seu edital.
Interposição de Recurso	Art. 30. Haverá fase recursal única, após o julgamento das propostas § 3º As razões dos recursos serão apresentadas no prazo de três dias úteis, contado a partir da data de ciência.	3 dias úteis	
Contrarrazão	Art. 30. Haverá fase recursal única, após o julgamento das propostas § 4º O prazo para apresentação de contrarrazões será de três dias úteis, contado imediatamente a partir do encerramento do prazo a que se refere o	3 dias úteis	

	§ 3º .		
Julgamento de Recurso	<p>Art. 30. Haverá fase recursal única, após o julgamento das propostas.</p> <p>§ 5º O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de três dias úteis , o encaminhará à autoridade máxima da fundação de apoio, que terá competência para a decisão final, em até cinco dias úteis.</p>	Até 8 dias para julgamento dos Recursos .	
FINALIZAÇÃO			
Em Adjudicação	Não há menção no Decreto	Condutor	
Adjudicado	Não há menção no Decreto	Condutor	
Homologação (Declaração Vencedor)	Não há menção no Decreto	Autoridade	

Publicação

Menu Direito
Disputa

Habilitação

Lei 14.133/2021	
Aberto e Fechado	<p>O Modo de Disputa Aberto e Fechado é composto por duas fases abertas e uma fase final e fechada.</p> <p>Sendo:</p> <p>A primeira fase aberta terá um prazo fixo de 15 minutos para envio de lances;</p> <p>Após a primeira fase aberta, entrará automaticamente a segunda fase aberta, que será aleatória, encerrando o item/lote a qualquer momento de 0 a 10 minutos;</p> <p>A fase fechado 1 terá um prazo de 5 minutos. Só participarão apenas a menor oferta e todos aqueles que estejam com valores superiores em até 10% do menor preço. Estes licitantes serão convocados para um lance final e fechado (sigiloso até o encerramento desta fase).*</p> <p>Sendo no mínimo 3 fornecedores.</p>
Fechado e Aberto	O Modo de Disputa Fechado e Aberto é composto por duas fases, sendo a primeira fechada e segunda aberta (assim como no modo de disputa aberto):

	<p>A primeira fase fechada correrá pelos licitantes onde cadastrão as suas propostas no sistema sem saber se participarão da fase aberta de lances;</p> <p>O sistema buscará todos fornecedores até 10% superiores que a menor proposta e verificará se existem ao menos 2 fornecedores até 10%. se existirem, todos até 10% irão para a fase aberta. Caso não existam ao menos 2 fornecedores com valor superior até 10% do menor preço, todos os fornecedores do processo são chamados.</p> <p>Caso o aberto seja limitado a apenas quem está até 10%, o restante será desclassificado com este motivo: Conforme lei 14.133/2021, o participante foi desclassificado por sua oferta não ser até 10% superior que a do primeiro colocado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existem ao menos 2 fornecedores com preço até 10% superiores ao primeiro colocado? SIM - Todos os fornecedores com preços até 10% superiores vão para a fase aberta. NÃO - Todos os fornecedores que cadastraram proposta vão para a fase aberta. <p>O sistema admite como classificados todos os fornecedores com lance até 10% superiores que o primeiro colocado, incluindo o primeiro colocado. Caso não haja um mínimo de 3 classificados, todos os fornecedores serão classificados.</p>
Aberto	<p>O Modo de Disputa Aberto terá um tempo estimado para envio de lances de 10 (dez) minutos.</p> <p>Ocorrendo algum lance nos últimos 2 minutos, dos 10 minutos fixados da fase aberta, ensejará prorrogação automática de mais 2 minutos, e assim sucessivamente.</p> <p>*Mesmo que ocorram lances intermediários (lances que não sejam para permanecer na primeira colocação).*</p>
Fechado	<p>Fechado, hipótese em que as propostas permanecerão em sigilo até a data e hora designadas para sua divulgação.</p>

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Credenciamento

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO <small>ⓘ</small>		
AUTORIDADE <small>ⓘ</small> <input type="text" value="THAIS DAIANE HORST"/>	MODALIDADE <small>ⓘ</small> <input type="text" value="PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)"/>	REGULAMENTO <small>ⓘ</small> <input type="text"/>
Nº PROC. (EDITAL) <small>ⓘ</small> <input type="text"/>	Nº PROC. ADM. <small>ⓘ</small> <input type="text"/>	ANO REFER. <small>ⓘ</small> <input type="text" value="2024"/> <input type="checkbox"/> REEDIÇÃO <input type="text"/>
CONVÊNIO TRANSFEREGOV <small>ⓘ</small> <input type="checkbox"/> Enviar Transferegov <input type="text"/>	ANO CONVÊNIO <small>ⓘ</small> <input type="text"/>	TIPO DO OBJETO <small>ⓘ</small> <input type="text" value="PRODUTO"/>
OBJETO <small>ⓘ</small> <input type="text"/> Limite 500 caracteres	OBSERVAÇÃO <small>ⓘ</small> <input type="text"/> Limite 255 caracteres	

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

.

Nº PROC. (EDITAL) ⓘ

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. ⓘ
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ	ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893
	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). (Obrigatório)

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ
11/10/2024 14:06	18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:02
FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ	FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ	PUBLICAÇÃO ⓘ
18/10/2024 14:01	18/10/2024 14:01	

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

The screenshot shows the 'Processo' (Process) module interface. The main area is divided into three sections: 'DADOS DO PROCESSO' (Process Data), 'DADOS DE CONTRATO' (Contract Data), and 'PRAZOS' (Deadlines). The 'DADOS DO PROCESSO' section includes fields for Autoridade (Authority), Modalidade (Type), Regulamento (Regulation), and various dates. The 'DADOS DE CONTRATO' section includes fields for Tipo Contrato (Contract Type), Validade (Validity), and Prazo Pagto. (Payment Period). The 'PRAZOS' section includes fields for Manif. Recursos (Manifestation of Resources), Receb. Rec. Propostas (Receipt of Proposals), and various times. On the right side, there is a vertical sidebar with a red border containing a list of menu items: Arquivos, Lotes, Documentos, Equipe de Apoio, Mensagens, Relatórios, Extrato Publ., Interrupções, Impugnações, Esclarecimentos, Exportação, Contratos, Transferegov, PNCP, Editar Processo, Regionalidade, and Disputa. The 'Arquivos' item is highlighted with a blue background.

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

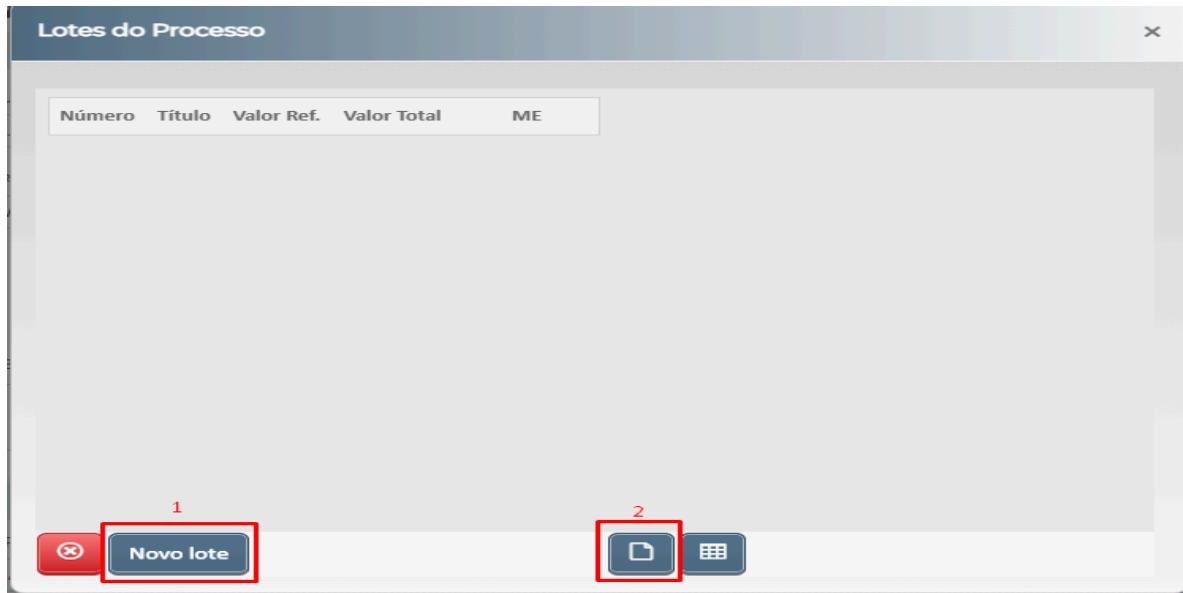
Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there's a main form with fields for: Nº (1), Título (Cesta básica), Quantidade (1), Intervalo mínimo (0,0000), Tipo de Lote (UNITÁRIO), Garantia (Conforme Edital, Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for Exclusivo ME, Exclusivo Regional, Exclusivo Local, Lote Princ., and Lote Regional. A button 'Adicionar Item' is visible. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº (2), Unidade (UN), Quant. (1), Val. Ref. (0), Info. Req. (unchecked), and Arq. Req. (unchecked). Below the modal is a table for adding items, showing one row with Nº (1), Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade (UN), Quantidade (50,0000), Valor. Ref. (150,0000), Info. Req. (unchecked), and Arq. Req. (checked). A 'Salvar' button is at the bottom.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
2	UN	50	4,50

Info. Req. Arq. Req.

Descrição
Caixa de leite

Limite 2485 caracteres

Adicionar Item

Nº Lote Princ. Lote Regional

Exclusivo ME Exclusivo Local

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.	Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

1 arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal UN 50 150,00

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Novo lote **Excluir** **Visualizar**

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	2	UN	1	0
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônico Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Disputa

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Leilão Eletrônico- Nova Lei de Licitações

O Pregão Eletrônico é um meio de compra utilizado pelo governo para buscar

fornecedores para a compra de produtos e serviços nas áreas administrativa, legislativa e judicial.

Publicação

DADOS DO PROCESSO <small>ⓘ</small>			
AUTORIDADE <small>ⓘ</small>	MODALIDADE <small>ⓘ</small>	REGULAMENTO <small>ⓘ</small>	
THAIS DAIANE HORST	PREGÃO ELETRÔNICO (5.450/05)		
Nº PROC. (EDITAL) <small>ⓘ</small>	Nº PROC. ADM. <small>ⓘ</small>	ANO REFER. <small>ⓘ</small>	REFER. PROC. <small>ⓘ</small>
		2024	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÉNIO TRANSFEREGOV <small>ⓘ</small>	ANO CONVÉNIO <small>ⓘ</small>	TIPO DO OBJETO <small>ⓘ</small>	
<input type="checkbox"/> Enviar Transferegov		PRODUTO	
OBJETO <small>ⓘ</small>	OBSERVAÇÃO <small>ⓘ</small>		
Limite 500 caracteres	Limite 255 caracteres		

Autoridade: O condutor deverá selecionar a pessoa responsável por homologar/finalizar o processo em questão. (Obrigatório)

Modalidade: ao selecionar a Modalidade o condutor estará selecionando a configuração de acordo com a Legislação/Decreto. (Obrigatório)

Regulamento: este campo é destinado a inclusão de um regulamento próprio (Opcional)

Nº Proc. (Edital): Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. (EDITAL) <small>ⓘ</small>
07/2024

Nº Proc. ADM: Nº do Pregão Eletrônico, composto por no mínimo 7 caracteres e no máximo 15 caracteres. (Obrigatório)

Nº PROC. ADM. <small>ⓘ</small>
15/2024

Ano Refer: Impactar no envio do nº do processo enviado ao PNCP e na geração dos arquivos de integração TXT. (Obrigatório)

Reedição: Caso seja selecionada a opção, o condutor deverá incluir o **Nº Refer. Proc.** apenas para visualização, pois a ação não interfere no processo. (Opcional)

Enviar Transferegov: Permite que o usuário realize a publicação e publicidade do processo no Portal Transfere Gov, com base na transferência voluntária que o órgão/Instituição recebeu.(Opcional) (Caso seja marcado, o condutor deverá preencher os dois campos a seguir.)

Convênio TransfereGov: Nº do convênio composto por 6 dígitos.

Obs: Transfere GOV: não aceita letras e códigos especiais, somente nº.

Ano Convênio: Ano em que o convênio foi disponibilizado para o Órgão/Instituição.

CONVÊNIO TRANSFEREGOV ⓘ		ANO CONVÊNIO ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Transferegov	256893	2024

Tipo do Objeto: O condutor deverá selecionar de acordo com o tipo de objeto/serviço que está contratando. (Obrigatório)

Objeto: Breve relato do intuito da contratação/aquisição. (Max 500 caracteres). (Obrigatório)

Observação: Campo livre para preenchimento de acordo com a necessidade. (Max 255 caracteres) (Opcional)

DADOS DE CONTRATO ⓘ		
TIPO CONTRATO ⓘ	VALIDADE (meses) ⓘ	PRAZO PAGTO. ⓘ
AQUISIÇÃO	0	

Tipo Contrato: Campo utilizado para determinar que tipo de contrato o usuário pretende realizar. (Obrigatório)

(Informação interna: Campo destinado ao Setor Financeiro da BLL Compras para auxiliar no faturamento.

Validade(meses): Mín 1 e Máx 120 meses(10 Anos). Obrigatório

Prazo Pagto: Campo livre. (Max. 50 caracteres) (Opcional)

PRAZOS ⓘ		
MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ	RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ
hrs 30	72 min	72 min
INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ	FIM REC. PROPOSTAS ⓘ	INÍCIO DISPUTA ⓘ

Manif. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 30 min, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Recurso(hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Receb. Contrarrazões: (hr/min): Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Início Rec. Propostas: O início não pode ser inferior a data/horário atual.

Fim Rec. Propostas: O condutor deverá preencher de acordo com a necessidade do usuário, conforme descrito em seu edital.

Início Disputa: O início da disputa deve ter pelo menos 1 min de diferença do “**Fim Rec. Propostas**”.

Fim Impugnação: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Fim Esclarecimentos: Ocorre o autocompletamento de 72 horas(3 dias úteis a depender da configuração do usuário), anteriores a disputa, ficará a cargo do condutor realizar as alterações de acordo com seu edital.

Publicação: Preenchida automaticamente pelo sistema após a publicação.

DADOS DA DISPUTA <small>①</small>		
TIPO DE ENCERRAMENTO	ENCERRAMENTO ALEATÓRIO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
RANDÔMICO	30	2
TIPO DE LANCE <small>①</small>	CASAS DECIMAS <small>①</small>	
MAIOR DESCONTO	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. <small>①</small>	4

Tipo de Encerramento: Determina o formato/regras da disputa, para essa legislação há duas opções.

- **Randômico:** O tempo randômico é a fase final do processo licitatório. Basicamente, é um período que é estabelecido aleatoriamente, onde os participantes devem apresentar suas respectivas propostas.

Esse prazo é definido por uma rotina randômica do sistema (computador), que gera, de forma aleatória, um número no intervalo estabelecido, sendo que este pode variar entre 1 segundo até 30 minutos.

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Randômico” o sistema irá preencher automaticamente 30 min.

Pré encerramento(min): Como padrão pré configurado com 2 min, ficando a cargo do condutor verificar e configurar de acordo com seu edital.

TIPO DE ENCERRAMENTO	PRORROGAÇÃO (min)	PRÉ ENCERRAMENTO (min)
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	2	2

- **Prorrogação Automática:** Neste modo de Disputa o condutor realiza o avanço para a fase Disputa e nesta fase o lote permanece na disputa até que o mesmo decida e faça o avanço para a fase Pré-Prorrogação (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Após isso o lote avança para Prorrogação Automática (que é o tempo que foi definido no ato da Publicação do edital).

Encerramento aleatório(min): ao selecionar a opção o “Tipo de Encerramento: Prorrogação Automática” o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor.

Pré encerramento(min): o sistema irá preencher automaticamente 2 min, podendo ser alterado de acordo com a necessidade do condutor

TIPO DE LANCE ⓘ	<input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ	CASAS DECIMAS ⓘ
MAIOR LANCE	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Tipo de lance: O Condutor deverá selecionar o “Tipo de Lance” conforme o critério de julgamento pré estipulado em seu edital.

- **Maior Lance:** Lances em reais crescentes - 1,2,3,50,60,135... (propostas com base no valor de referência em reais)
- **Maior Desconto:** Lances em percentuais crescentes - 1%,2%,3%,50%,60%,135%... Máx 200%. (propostas em percentual com base no valor de referência em reais).
- **Menor Lance:** Lances em reais decrescentes 100,99,98,50,38... (propostas com base no valor de referência em reais)

Taxa ADM: ao selecionar essa opção, o condutor permitirá que o fornecedor inclua sua proposta inicial igual a “0”, muito utilizado em processos com maior/menor taxa adm.

Casas Decimais: Normalmente alterado de acordo com o item/serviço que está sendo licitado. Determina com quantas casas pós vírgula o fornecedor poderá incluir sua proposta.

Exemplo:

- **Processo de Ata de Registro de preços Medicamentos:** 4 casas decimais pós vírgula.
- **Processo de aquisição de Móveis:** 2 casas decimais pós vírgula.

OPÇÕES DO PROCESSO	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online ⓘ
<input type="checkbox"/> Cadastro Reserva ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível ⓘ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervalo de lances em % ⓘ	Prioridade regional ⓘ

Mensagens de Licitantes: Se selecionada, permitirá que os licitantes enviem mensagens durante a disputa/vencedor pós fase de disputa.

Recurso Online: Se selecionada, permitirá que os licitantes anexem as interposições e contrarrazões na plataforma.

Cadastro Reserva: Só poderá ser habilitado caso o “Tipo de Contrato” esteja como “Registro de Preços”.

Valor Ref. Visível: Quando habilitado permite que o valor de referência fique visível aos participantes/acesso público antes da disputa.

Intervalo de Lances em %: Se habilitada a margem de lance será calculada sobre o percentual pré estabelecido pelo condutor. ([Atualização disponível 19/03/2024](#)).

Prioridade Regional: Se selecionada irá convocar os fornecedores até 10% superiores ao melhor oferta como vencedor. ([Atualização disponível 27/05/2024](#)).

OPÇÕES DE PROPOSTA 	
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional 	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local 
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME 	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados 
<input type="checkbox"/> Dados Bancários 	
<input type="checkbox"/> QSA 	<input type="checkbox"/> Registro Empresa 
<input type="checkbox"/> Inversão de Fases 	Envio de documentos 
	<input checked="" type="radio"/> Todos participantes (pré disputa) 
	<input type="radio"/> Apenas o vencedor (pós disputa) 

Exclusivo Regional: o processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade.

Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Dados Bancários: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

QSA(Quadro Societário): essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Dados solicitados para o Fornecedor:

Registro Empresa: essa opção só aparece na tela do condutor se o mesmo tiver a customização ativa, uma vez ativa, o fornecedor deverá preencher durante o cadastro da proposta inicial.

Bloquear documentos de habilitação compactados: Essa opção quando ativa, não irá permitir que o fornecedor inclua documentos zipados no processo.

Inversão de fases: a mesma só pode ser ativada quando o modo de disputa é “Fechado”, uma vez habilitado, irá permitir que haja a análise dos documentos antes da disputa.

Se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.

Envio de documentos:

- **Todos os participantes (Pré disputa):** se habilitado, irá solicitar que todos os fornecedores façam a inclusão da documentação no momento da proposta inicial.
- **Apenas o Vencedor (Pós disputa):** se habilitado, o condutor poderá estipular um prazo para entrega dos documentos pós disputa.

Menu Direito

DADOS DO PROCESSO

GRAVADO

AUTORIDADE: JULIANE CAROLINE DA SILVA
Nº PROC. (EDITAL): WS10/2024
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO (14.133/2021)
Nº PROC. ADM.: WS10/2024
RÉGULAMENTO:
ANO REFER.: 2024
REFER. PROC.:
REEDIÇÃO:
CONVÉNIO TRANSFEREGOV:
 Enviar Transferegov
ANÚNCIO:
OBJETO: teste
Limites: 494 caracteres (para o anúncio), 255 caracteres (para observação).

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO: AQUISIÇÃO
VALIDADE (meses): 12
PRAZO PAGTO.:
PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min): 0 | 30
RECEB. RECURSOS (hrs/min): 72 | 0
RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min): 72 | 0
INÍCIO REC. PROPOSTAS: 18/11/2024 15:31
FIM REC. PROPOSTAS: 18/11/2024 15:32
INÍCIO DISPUTA: 18/11/2024 15:33
PUBLICAÇÃO:
FIM IMPUGNAÇÃO: 18/11/2024 15:31
FIM ESCLARECIMENTOS: 18/11/2024 15:31
MODO DE DISPUTA:
FASE ABERTA (min): 10

Arquivos

Lotes

Documentos

Equipe de Apoio

Mensagens

Relatórios

Extrato Publ.

Interrupções

Impugnações

Esclarecimentos

Exportação

Contratos

Transferegov

PNCP

Editar Processo

Regionalidade

Disputa

Aba Arquivo:



Aba destinada a inclusão do arquivo do edital, termo de referência e demais arquivos que a instituição julgue pertinente anexar ao processo.

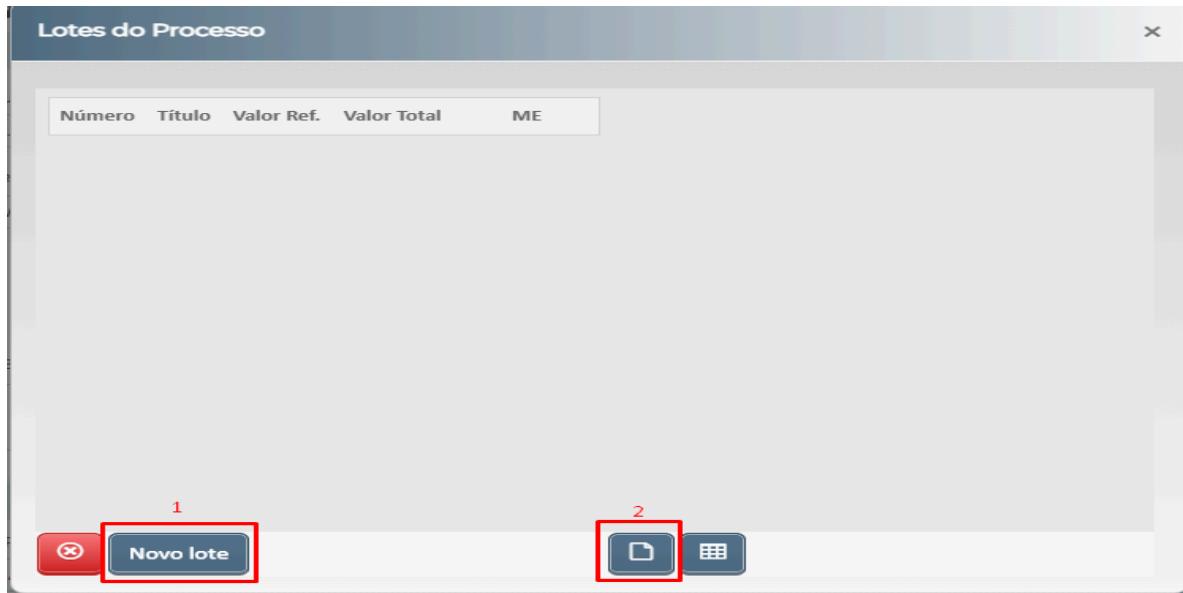
Após salvar a capa do processo o campo de arquivos é habilitado e o pregoeiro/condutor, consegue incluir os arquivos em diversos formatos, a seguir podemos observar como a ação é realizada.

Podemos observar que após fazer o upload do arquivo e clicar em “salvar” o campo “Tamanho” irá constar o tamanho exato do arquivo, permitindo assim que o condutor consiga se atentar, pois em alguns portais que a BLL possui integração como o PNCP, o limite do arquivo possui uma limitação de 30 MB.

Obs: A Plataforma em si, não possui limitações de formatos de arquivos e nem tamanho, mas o formato e tamanho do arquivo pode impactar caso o processo seja integrado com alguma plataforma externa como por exemplo (PNCP e Transfere GOV-Antiga +Brasil).

Aba Lotes do processo:

Essa aba é destinada a Inclusão dos lotes do processo, ao qual possibilita duas formas de inclusão sem integração de dados.



1- Inclusão do lote Manual

- **Novo Lote:** Após selecionar essa opção, irá abrir o campo para inclusão dos lotes manualmente.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do lote, ao qual irá determinar nomenclatura do lote, opções de exclusividade dentre outros.

The screenshot shows the 'Lote 1' configuration window. On the left, there are several input fields: 'Nº' (1), 'Título' (Cesta básica), 'Quantidade' (1), 'Intervalo mínimo' (0,0000), 'Tipo de Lote' (UNITÁRIO), 'Garantia' (Conforme Edital), 'Local de entrega' (Rua Leônio Freitas, S/N), and checkboxes for 'Exclusivo ME', 'Exclusivo Regional', 'Exclusivo Local', and 'Lote Princ.'. On the right, a modal window titled 'Disputas unitárias só podem ter 1 item.' displays a table with one item: Nº 2, Unidade UN, Quant. 1, Val. Ref. 0. It also has checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.' and a 'Descrição' field. Below the modal, there's a button 'Adicionar Item' and a table showing a single item: Nº 1, Descrição (arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal), Unidade UN, Quantidade 50,0000, Valor. Ref. 150,0000, and checkboxes for 'Info. Req.' and 'Arq. Req.'.

Nº: Se refere ao nº do lote, o mesmo deve ser sequencial, não há possibilidade de alterar a sequência.

Título: Se refere ao Título do lote, ao qual irá aparecer na tela da Disputa. (Max. 255 caracteres) (Obrigatório)

Quantidade: Quantidade do lote, campo imutável.

Intervalo Mínimo: Irá definir qual é o valor mínimo entre os lances que o fornecedor terá que dar durante a disputa.(Max. 14 caracteres) (Opcional)

Obs: A regra irá mudar de acordo com a Legislação escolhida durante a publicação:
10.024 / 5.540 - Intervalo de lances sobre o próprio lance.

14.133 - Intervalo de lances entre todos os lances, sendo eles melhor oferta ou intermediários.

Tipo de Lote:

Lote Unitário: Lote composto apenas por um item.

Lote Global: Lote composto por vários itens.

Garantia: Campo livre para preenchimento. (Max. 100 caracteres) (Opcional)

Local de entrega: Campo livre para preenchimento. (Max. 200 caracteres) (Opcional)

Lote Exclusivo ME: Somente fornecedores ME/EPP (Micro empreendedores e Empresas de Pequeno Porte) é que podem cadastrar proposta.

Lote Exclusivo Regional: O processo ficará disponível para o cadastro somente para os fornecedores que fazem parte das cidades cadastradas na configuração da regionalidade. No campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade..

Lote Exclusivo Local: Somente fornecedores da cidade do Órgão/Instituição é que podem cadastrar proposta.

Lote Regional: Essa opção é apenas para aplicar a prioridade ME/EPP, conforme a configuração da mesma realizada através do campo Cadastro→Promotores→ Configuração de Regionalidade.

Nº do Lote Principal: É destinado para inclusão manual de lotes de cota reservada, ao qual o condutor só terá acesso, caso seja solicitado a liberação para a Programação.

Nesta parte demarcada encontram-se as configurações do item que compõem o lote.

The screenshot shows a software interface for managing lots. At the top, it says 'Lote 1'. Below that, there's a table for adding items:

Nº	Título	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cesta básica	UN	50	4,50
2	Caixa de leite	UN	50	4,50

Below the table, there are several input fields and checkboxes:

- Quantidade: 1
- Intervalo mínimo: 0,0000
- Tipo de Lote: GLOBAL
- Garantia: Conforme Edital
- Local de entrega: Rua Leônio Freitas, S/N
- Nº Lote Princ.: (empty)
- Exclusivo ME: (checkbox)
- Exclusivo Regional: (checkbox)
- Exclusivo Local: (checkbox)
- Descrição: Caixa de leite (with a note: Limite 2485 caracteres)
- Adicionar Item: (button)
- Salvar: (button)

Nº: Determina o nº do item, o mesmo não precisa ser sequencial.(obrigatório)

Unidade: Incluir o Tipo de Unidade, **exemplo:** caixa, unidade, lata, pacote e etc.(obrigatório) (Máx 50 caracteres)

Quantidade: incluir quantidade que pretende comprar/adquirir. (obrigatório) (Max de 14 Caracteres)

Valor de referência: Incluir o valor de referência do item/lote (Máx de 14 Caracteres)

Inf. Req: Ao selecionar, irá aparecer ao fornecedor um campo específico para incluir um descriptivo do produto. Como descriptivo de remédios, componentes

Arq. Req:

Descrição:

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	Cestá Básica	1	UN	50	150,00

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

Salvar

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cestá Básica	2	Unidade	Quant.	Val. Ref.

Quantidade Intervalo mínimo Tipo de Lote Info. Req. Arq. Req.

1 0 UNITÁRIO

Garantia Local de entrega Conforme Edital Rua Leônio Freitas, S/N

Exclusivo ME Lote Regional

Exclusivo Regional Exclusivo Local

Adicionar Item

Nº Descrição Unidade Quantidade Valor. Ref. Info. Req. Arq. Req.

1 arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal UN 50 150,00

Salvar

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	Editar <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Novo lote **Excluir** **Visualizar**

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote	Status	Título
1	GRAVADO	Cesta básica

Lotes do Processo

Número	Título	Valor Ref.	Valor Total	ME
1	Cesta básica	150,00	7.500,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Lote 1

Nº	Título	Disputas unitárias só podem ter 1 item.			
1	Cesta básica	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
Quantidade	Intervalo mínimo	Type de Lote			
1	0,0000	UNITÁRIO	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega				
Conforme Edital	Rua Leônio Freitas, S/N	Descrição			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Limite 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local	<input type="button" value="Adicionar Item"/>			
Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor. Ref.	Info. Req. Arq. Req.
1	arroz, feijão, macarrão, óleo, açúcar, café, além de produtos de limpeza e higiene pessoal	UN	50,0000	150,0000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="X"/>

Disputa

Habilitação

Recurso

Em Adjudicação

Adjudicado

Homologado

Fases	Legislação	Operação	Adendo
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11461.htm			
Cadastro Processo			
Publicação	Após a finalização do edital com aprovação jurídica, irá publicar o leilão de acordo com a NLLC, incluindo as informações na plataforma conforme seu edital.	Essa é disponibilizada através da tela do condutor em Leilão --> Cadastro de Leilão	Ao realizar a publicação o "fim de recebimento de propostas" deve respeitar o prazo de 15

			dias úteis contados da data de publicação, conforme legislação vigente
Critério de Julgamento	Conforme Decreto nº 11.461, Art 9 será o Maior Lance	Obrigatório constar a informação no edital.	O fornecedor poderá incluir somente lances com valores crescentes.
Tempo de disputa	Conforme Decreto nº 11.461, Art 15 O tempo mínimo deverá ser entre 3 horas e no máximo 6 horas de disputa.	Na plataforma é possível selecionar	O Condutor possui autonomia para incluir as horas de acordo com seu Decreto/Edital, A plataforma não permite a publicação com prazo inferior a 1 hora.
Manifestação de Recursos	Conforme Decreto nº 11.461, Art 25. O tempo não pode ser inferior a 10 minutos.	O condutor poderá alterar o campo pertinente de acordo com seu edital.	Durante a Fase em questão o fornecedor poderá incluir sua intenção de recurso.
Interposição de Recurso	Conforme Decreto nº 11.461, Art 25. §1º. O tempo para interposição de recurso são de 3 dias úteis.	Fica a critério do condutor alterar as informações, podendo prorrogar essas datas, caso haja necessidade. Por exemplo: Feriado Municipal, visto que a plataforma só contabiliza finais de semana e feriados nacionais.	Quando aberta a fase em questão, o fornecedor que incluiu a sua manifestação, poderá anexar sua interposição de recurso.
Contrarrazão	Conforme Decreto nº 11.461, Art 25. §1º. O tempo para contrarrazões é de 3 dias úteis.	Fica a critério do condutor alterar as informações, podendo prorrogar essas datas, caso haja necessidade. Por exemplo: Feriado Municipal, visto que a plataforma só contabiliza finais de semana e feriados nacionais.,	Quando aberta a fase em questão, os fornecedores poderão incluir sua contrarrazão, conforme o prazo estipulado.
Fim de Impugnação	Não é previsto no Decreto em questão.		
Fim de Esclarecimentos	Não é previsto no Decreto em questão.	A plataforma possui o campo em questão para auxiliar durante o recebimento de algum tipo de questionamento ou dúvida.	Possui o intuito de auxiliar a Administração Pública, visto que os fornecedores podem possuir alguma dúvida a respeito do processo em questão.
Recebimento de propostas	Conforme Decreto nº 11.461, art 10 §2. O tempo mínimo para recebimento é de 15 dias úteis a contar da data de divulgação.	O Condutor do processo, pode inserir a data manualmente conforme a necessidade contida em seu edital.	

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
<span style="font-size

Interposição de Recurso	Conforme Decreto nº 11.461, Art 25. §1º. O tempo para interposição de recurso são de 3 dias úteis.	Fica a critério do condutor alterar as informações, podendo prorrogar essas datas, caso haja necessidade. Por exemplo: Feriado Municipal, visto que a plataforma só contabiliza finais de semana e feriados nacionais.	Quando aberta a fase em questão, o fornecedor que incluiu a sua manifestação, poderá anexar sua interposição de recurso.
Contrarrazão	Conforme Decreto nº 11.461, Art 25. §1º. O tempo para contrarrazões é de 3 dias úteis.	Fica a critério do condutor alterar as informações, podendo prorrogar essas datas, caso haja necessidade. Por exemplo: Feriado Municipal, visto que a plataforma só contabiliza finais de semana e feriados nacionais.,	Quando aberta a fase em questão, os fornecedores poderão incluir suas contrarrazões, conforme o prazo estipulado.
Julgamento de Recurso	O Decreto em questão não informa prazo para o julgamento do recurso.	O condutor do processo irá verificar a interposição e a contrarrazão anexada no sistema, informado se o mesmo é procedente ou improcedente.	
Em Adjudicação	Até esta fase o licitante consegue anexar a proposta reajustada, e a inserção dos demais documentos necessários.		
Adjudicado	Art. 27. Encerradas as etapas de recurso e de pagamento, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.	Adjudicação deve ser realizada através do perfil da Autoridade competente	
Homologação	Art. 27. Encerradas as etapas de recurso e de pagamento, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.	Homologação deve ser realizada através do perfil da Autoridade competente.	
Tela- Aba de Disputa			
<p>The screenshot shows the 'Disputa' tab of a software interface. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'TODOS', 'ANÁLISE DE PROPOSTAS', 'DISPUTA', 'JULGAMENTO', 'MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS', 'INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS', 'RECEPÇÃO DE CONTRA RAZÃO', 'JULGAMENTO DE RECURSOS', 'EM ADJUDICAÇÃO', 'ADJUDICADO', 'HOMOLOGADO', 'CANCELADO', and 'FRAUDE'. Below the navigation bar, there's a search bar with dropdowns for 'Lote', 'Descrição', 'Cota ME', and 'Vl. Unit.'. A progress bar indicates the process is at 0%. The main area displays a table for process PM 10125. The table columns are: Lote, Descrição, Início Fase, Fase, 1º Colocado, Melhor Lance, Vl. Ret., and Desc. The first row shows: Lote 1, Descrição teste 1, Início Fase 18/10/2023 15:09:43, Fase EM ADJUDICAÇÃO, 1º Colocado PARTICIPANTE 112, Melhor Lance 35,00, Vl. Ret. 10,00, and Desc. -250%.</p>			

PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas

Vale ressaltar que a comunicação junto ao PNCP deve ser realizada através das Plataformas Digitais através da integração via API, estas serão responsáveis por alimentar os dados, com base nas informações disponibilizadas pela Entidade Compradora em seus Processos Licitatórios.

Orientações disponíveis no Manual de Integração do PNCP.

2. Protocolo de Comunicação

O protocolo de comunicação utilizado é o REST - Representational State Transfer/ HTTP 1.1 e os dados trafegados utilizam a notação JSON - JavaScript Object Notation. Informações enviadas via o header de uma requisição devem estar de acordo com o charset ISO-8859-1, e arquivos enviados para o Portal devem ser codificados em charset UTF-8, quando aplicável (por exemplo, em arquivos .txt e em arquivos JSON, quando utilizados como payload de uma requisição).

3.2. Autenticação/Autorização

Manual de Integração PNCP- Versão 2.2.9

O acesso ao Portal de consultas é público. Já as APIs de manutenção (serviços de inserção, retificação ou exclusão de dados) requerem autenticação/autorização.

As plataformas digitais que fornecerão os dados para publicação, representando os órgãos públicos e entidades, deverão realizar credenciamento junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, quando receberão login e senha para acesso. A plataforma digital é responsável pela guarda e confidencialidade das suas credenciais.

Informo que algumas Entidades Compradoras, ainda não possuem o pré cadastro junto ao PNCP, a mesma poderá se tranquilizar, pois ao tentar realizar o envio do Aviso de Publicação através da Plataforma, a mesma irá realizar uma busca dos dados dessa Entidade Compradora e caso não localize, ela irá realizar o cadastro de forma automática com os dados que foram fornecidos para a Plataforma, durante o envio da Licença de uso.

A seguir a listagem das Modalidades e Compras Diretas que a plataforma disponibiliza o envio das informações ao PNCP, que são baseadas na LEI 14.133/2021.

Modalidades (Perfil de Condutor)

- Pregão Eletrônico (Perfil de Condutor)
- Concorrência (Perfil de Condutor)
- Leilão (Perfil de Condutor)
- Dispensa com Disputa(Perfil de Condutor)

Compras Diretas (Perfil de Coordenador de Compra Direta)

- Dispensa sem Disputa (Coordenador de Compra Direta)
- Inexigibilidade (Coordenador de Compra Direta)

Processos Administrativos (Perfil de Condutor)

- Credenciamento

Ferramentas adicionais (Perfil de Gestor de Contratos)

- Envio de Contratos
- Envio de Atas
- Termos de Contratos.

Informações de como enviar o processo ao PNCP através da Ferramenta disponibilizada na BLL COMPRAS.

Após a publicação do processo que tem como base legal a Lei 14.133/2021, o condutor do processo poderá se dirigir ao Menu Direito e selecionar o ícone “PNCP”.

Modalidades E Compra Direta (Perfil de Condutor)

- Pregão Eletrônico (Perfil de Condutor)
- Concorrência (Perfil de Condutor)
- Leilão (Perfil de Condutor)
- Dispensa com Disputa (Perfil de Condutor)

Envio do Processo: Após a tentativa de envio, irá aparecer a informação da Inclusão de Compra com o **Status “Sucesso”**, caso a mesma tenha sido enviada com sucesso irá constar o [link do PNCP](#) com as informações que foram disponibilizadas no Portal Nacional de Compras Públicas.

Envios PNCP						
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Link PNCP"/> <input type="button" value="Excluir"/>						
Nº compra	Nº PNCP	Enviado em	Ação	Status	Mensagem	
2435	229	22/12/2023 15:50:25	Inclusão de Compra	Sucesso	https://treina.pnkp.gov.br/pnkp-api/v1/orgaos/69388967000199/compras/2023/229	
2435	229	18/07/2023 14:57:23	ProcessInteg.SendProcess	Falha de validação	Inclusão não permitida pois já existe compra para os parâmetros informados.	

Retificação das informações: Havendo a necessidade de retificar as informações dos lotes e do processo, o condutor deverá clicar em “Enviar” após essa ação, irá constar a atualização da compra no PNCP (Todas as informações são atualizadas, menos o arquivo de edital).

Envios PNCP						
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Link PNCP"/> <input type="button" value="Excluir"/>						
Nº compra	Nº PNCP	Enviado em	Ação	Status	Mensagem	
4127	1	05/04/2024 20:45:06	Atualização de compra	Sucesso		
4127	1	05/04/2024 20:28:23	Inclusão de Compra	Sucesso	https://treina.pnkp.gov.br/pnkp-api/v1/orgaos/43173248000167/compras/2024/1	

Edital nº 01/2024

Acessar Contratação

Última atualização 05/04/2024

Local: Abadia de Goiás/GO **Órgão:** EXPANSÃO TESTE **Unidade compradora:** 1 - EXPANSÃO TESTE

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de Disputa:** Aberto

Registro de preço: Não

Itens	Arquivos	Histórico
Evento	Data/Hora do Evento	Baixar
Inclusão - Contratação	05/04/2024 - 20:28:22	
Inclusão - Documento de Contratação	05/04/2024 - 20:28:23	
Retificação - Contratação	05/04/2024 - 20:45:02	
Retificação - Item de Contratação	05/04/2024 - 20:45:02	
Retificação - Item de Contratação	05/04/2024 - 20:45:02	

Exclusão do processo enviado: Deve ser realizada somente se o condutor tiver interesse em modificar o arquivo definido como “Edital”, pois a ação exclui o processo do PNCP e após novo reenvio o condutor não terá acesso ao histórico no site PNCP, pois é criado um novo link para acessar o Processo pelo próprio PNCP.

Envios PNCP					
			Enviar	Link PNCP	Excluir
Nº compra	Nº PNCP	Enviado em	Ação	Status	Mensagem
4127	2	05/04/2024 21:15:02	Inclusão de Compra	Sucesso	https://treina.pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/43173248000167/compras/2024/2
4127	2	05/04/2024 20:52:40	Remoção de compra	Sucesso	
4127	2	05/04/2024 20:45:06	Atualização de compra	Sucesso	
4127	2	05/04/2024 20:28:23	Inclusão de Compra	Sucesso	https://treina.pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/43173248000167/compras/2024/1

Nesse exemplo é possível observar que no envio após a remoção do processo, o PNCP criou um novo link de acesso.

Observações: Já se encontra em “**Fila de desenvolvimento**” a opção de enviar vários documentos ao PNCP, mas no momento não há previsão para implementação dessa funcionalidade, a mesma irá facilitar o envio de retificações e envio de documentos adicionais, sem a necessidade de remoção do processo atual.

Modalidade de Compras Diretas (Perfil de Coordenador de Compra Direta)

- Dispensa sem Disputa (Coordenador de Compra Direta)
- Inexigibilidade (Coordenador de Compra Direta)

AUTORIDADE: LUIS GUSTAVO | NÚMERO: 569/2024 | Nº PROC. ADM.: 569/2024 | MODALIDADE: DISPENSA | TIPO DO OBJETO: PRODUTO

LEI DE AMPARO: Lei nº 14.133 | ARTIGO: Art. 75º | INCISO: III, a | ANO REFERÊNCIA: 2024 | PUBLICAÇÃO: 18/03/2024 10:29 | CONCLUSÃO:

OBJETO: teste | OBSERVAÇÃO: teste

JUSTIFICATIVA: teste

Enviar Transferência: | CONVÉNIO TRANSFEREGOV: | ANO CONVÉNIO:

Salvar (highlighted with a red box) | Publicar | Concluir | Excluir | Revogar | Anular

O condutor terá que selecionar a lei de amparo de acordo com a necessidade, salvar e publicar o processo e daí sim, poderá enviar o mesmo para o PNCP.

Para enviar as informações do vencedor e o preço médio de referência ao PNCP, o condutor deverá inserir todos os itens e incluir os valores de cotação, se fazendo necessário a seleção do fornecedor vencedor.

Item 1

NÚMERO	UNIDADE	QUANTIDADE	INFO INTERNA
1	UN	1,0000	teste

Descrição
teste arroz
Limite 2488 caracteres

Salvar

Nova Pesquisa de Preço

RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ	VALOR	FORN.
RAZÃO SOCIAL TESTE	11576830000188	155,00	SIM
TESTE	33661276000170	150,00	NÃO

Após selecionar o fornecedor o Condutor irá reenviar clicando em “enviar” o processo ao PNCP.

Envios PNCP

Enviar	Link PNCP	Remover			
Nº compra	Nº PNCP	Enviado em	Ação	Status	Mensagem
4294	94	05/04/2024 21:41:44	Atualização de compra	Sucesso	
4294	94	19/03/2024 08:47:11	Inclusão de Compra	Sucesso	

CONVÉNIO TRANSFERE GOV ANO CONVÉNIO

Informo que para que a plataforma consiga calcular um valor médio e enviar ao PNCP, é realizada a soma de todas as cotações e realizada a Divisão pelo nº de fornecedores.

RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ	VALOR	FORN.	
RAZÃO SOCIAL TESTE	1157683000188	155,00	SIM	
TESTE	33661276000170	150,00	NÃO	

Nº de propostas	Fornecedores	Valores Proposta
1	Razão Social Teste	155,00
2	Teste	150,00
Total:		305,00
Média com base na soma das propostas e a divisão pelo nº dos fornecedores.		152,50

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 569/2024 [Acessar Contratação](#)

Última atualização 06/04/2024

Local: Curitiba/PR Órgão: PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO Unidade compradora: 1 - PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO

Modalidade da contratação: Dispensa Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 75, III, a Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta Modo de Disputa: Não se aplica

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 19/03/2024 Situação: Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 69388967000199-1-000094/2024 Fonte: Tipro Desenv

Objeto:
teste

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 152,50	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 155,00
--	--

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	teste arroz	1	R\$ 152,50	R\$ 152,50	

Exibir: 1-1 de 1 bens

[Página](#) | < >

[Voltar](#)

Atuais Impeditivos de envio do processo para o PNCP:

- Nº de processos repetidos da mesma Modalidade cadastrados pela Instituição Compradora.
- Nº de processos iguais para a Dispensa Eletrônica e Dispensa sem Disputa (**PNCP não distingue uma dispensa da outra, acusando assim duplicidade de processos**).
- Arquivos “Edital” (**Arquivo principal**) acima de **30 MB**.
- Arquivos que não respeitam essas extensões: **pdf, txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, sxw, zip, 7z, rar, dwg, dwt, dxf, dwf, dwfx, svg, sldprt, sldasm, dgn, ifc, skp, 3ds, dae, obj, rfa e rte**.

Informações enviadas durante o Envio do Aviso de Publicação das Modalidades.

Inf Cadastro do Processo.	Modalidade, Lei de Amparo, Inciso quando se trata de dispensa ou inexigibilidade, critério de Julgamento, Tipo de Disputa, nº da compra, Ano da compra, objeto do processo, data inicial recebimento de propostas, final do recebimento de propostas, é um Registro de Preços? Sim ou Não.
----------------------------------	--

Edital nº 63/2023 Acessar Contratação

Última atualização 22/12/2023

Local: Curitiba/PR Órgão: PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO Unidade compradora: 1 - PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de Disputa: Aberto

Registro de preço: Sim

Data de divulgação no PNCP: 22/12/2023 Situação: Divulgada no PNCP

Data de inicio de recebimento de propostas: 14/07/2023 14:01 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 14/07/2023 14:05 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 69388967000199-1-000229/2023 Fonte: Tipro Desenv

Objeto:

Aquisição de Gêneros alimentícios

Inf dos itens	Nº do item , descrição, tipo de unidade, quantitativo, valor unitário, valor global, critério de julgamento. Obs 1: quando for a modalidade Leilão enviará (Categoria Item, Patrimônio, Registro Imobiliário, Material ou Serviço). Obs 2: o PNCP não aceita lotes, neste modo a plataforma reordena e envia cada um dos itens com seus respectivos valores de referência.
----------------------	---

Resultado do processo	Razão social, CNPJ da Empresa Vencedora, Valor unitário Vencedor, valor Global vencedor, Porte da Empresa ME/EPP ou outros, data do Resultado.
------------------------------	--

Demais ferramentas que poderão ser enviadas ao PNCP.

Perfil: “Gestor de Contratos”

Processos de Registros de Preços: Para que seja possível o envio do contrato, será necessário já ter realizado o envio da ATA de ERP.

Processos de Aquisição ou aquisição parcelada: em casos de aquisição, não há necessidade de enviar a ata, o condutor poderá enviar normalmente os contratos e os aditivos ou informações adicionais ao PNCP, sem nenhum impeditivo.

Processo Administrativo Auxiliar - Credenciamento (Chamamento público) - (Perfil de Condutor)

DADOS DO PROCESSO

AUTORIDADE	Nº PROC. (EDITAL)	ANÚNCIO	RESULTADO FINAL
AUTORIDADE SUPORTE	teste05	2024	teste05
REGULAMENTO	TIPO DO OBJETO	OBSERVAÇÃO	Lotes
teste05	PRODUTO	teste05	Documentos
OBJETO	teste05		Equipe de Apoio
teste05	Limite 493 caracteres		Mensagens
	Limite 248 caracteres		Relatórios

DADOS DE CONTRATO

VALIDADE (meses)	PRAZO PAGO
1	teste05

PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. RECURSOS (hrs/min)	RECEB. CONTRA RAZÃO (hrs/min)
0 30	72 0	72 0
INÍCIO REC. PROPOSTAS	FIM REC. PROPOSTAS	PUBLICAÇÃO
03/04/2024 13:46	03/04/2024 14:00	03/04/2024 13:43
FIM IMPUGNAÇÃO	FIM ESCLARECIMENTOS	
03/04/2024 14:00	03/04/2024 14:00	

OPÇÕES DO PROCESSO

<input checked="" type="checkbox"/> Mensagens de licitantes	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso Online	<input type="checkbox"/> Exclusivo Regional	<input type="checkbox"/> Exclusivo Local
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Ref. Visível		<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Bloquear documentos de habilitação compactados
		<input type="checkbox"/> QSA	<input type="checkbox"/> Registro Empresa

OPÇÕES DE PROPOSTA

Botões: Salvar, Publicar, Excluir

Envios PNCP

						Enviar	Link PNCP	Excluir
Nº compra	Nº PNCP	Enviado em	Ação	Status	Mensagem			
5330	130	03/04/2024 14:01:48	Atualização de compra	Sucesso				
5330	130	03/04/2024 14:01:44	Inclusão de Compra	Sucesso	https://treina.pnkp.gov.br/pnkp-api/v1/orgaos/69388967000199/compras/2024/130			

<https://treina.pnkp.gov.br/app/editais/69388967000199/2024/130>

Regionalidade

A Regionalidade deve ser configurada conforme

- **Perfil Condutor → Cadastro → Regionalidade → Cadastro.**

Gerenciamento de configuração de regionalidade

Nome da configuração Nova configuração	Porcentagem Limite 0	Período de tempo 0	Buscar municípios Município
---	-------------------------	-----------------------	--------------------------------

Executar mesmo que o vencedor seja regional, convocando fornecedores locais

Convocar fornecedor local prioritariamente Somente lotes regionais Somente lotes exclusivos ME

Configuração padrão

Salvar **Remover**

1 - Executar mesmo que o fornecedor seja regional, convocando fornecedores locais.

- Caso não esteja marcado, irá finalizar a disputa se o vencedor for regional.
- Se estiver marcado, mesmo que o fornecedor seja regional, vai convocar a Local, para desempate de regionalidade conforme configurações (Obs: caso não tenha fornecedor local, se encerra a disputa)

2 - Convocar Fornecedor Local Prioritariamente.

- Caso não esteja marcado, irá finalizar a disputa se o vencedor for regional.
- Caso esteja marcado, e o vencedor não for regional, irá dar prioridade para um fornecedor local.

3 - Somente Lotes Regionais

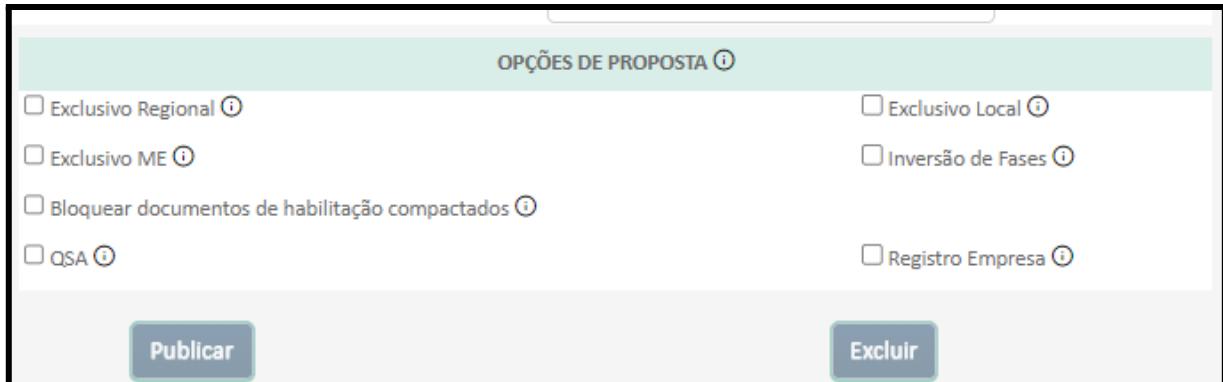
- Caso não esteja marcado, será aplicada a todos os lotes.
- Caso esteja marcado, será aplicado somente em lotes que estiverem com a opção marcada durante a publicação.

4 - Somente lotes exclusivos ME

- Caso não esteja marcado, será aplicada a todos os lotes.
- Caso esteja marcado, será aplicado somente em lotes que estiverem com a opção marcada durante a publicação.

5 - Configuração Padrão

- Caso não esteja marcado, só será aplicada caso o condutor do processo selecione a configuração durante a publicação na "aba" Regionalidade.
- Caso esteja marcado, será aplicado a todos os processos respeitando as regras que foram configuradas, podendo ser subscrita caso seja selecionada outra opção durante a publicação.
- **Configuração na Capa do Processo.**

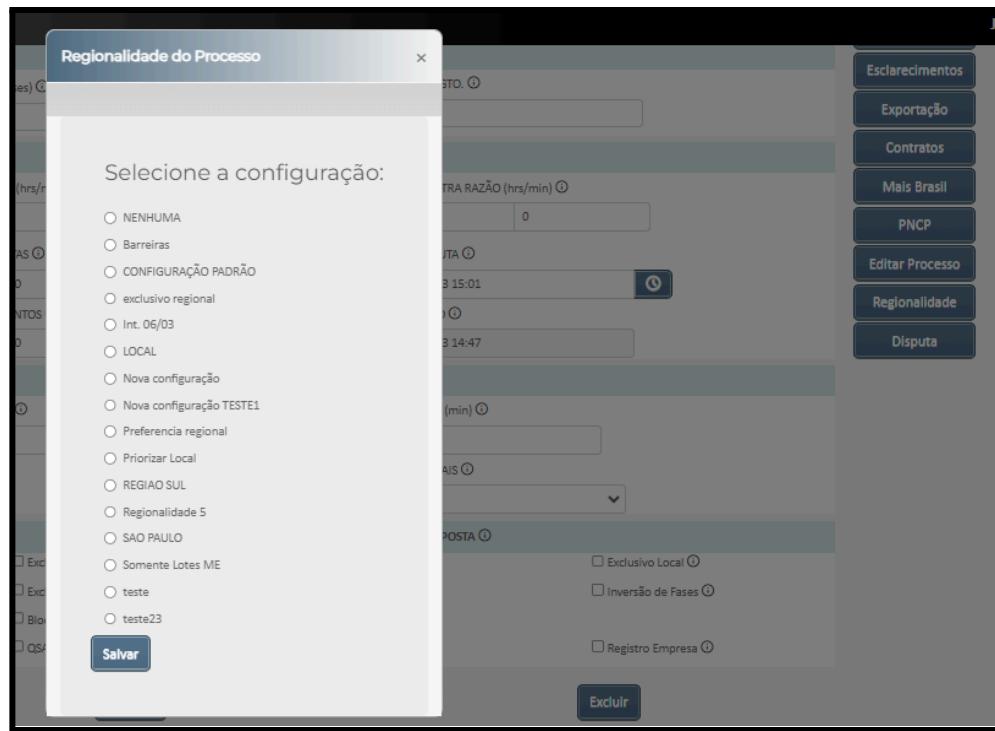


1- Exclusivo Local (Capa do processo)

- Caso não esteja marcado, irá permitir que todos os fornecedores cadastrem proposta.
- Caso esteja marcado, só permitirá que os fornecedores locais cadastrem proposta.

2- Exclusivo Regional (Capa do Processo)

- Caso não esteja marcado, irá permitir que todos os fornecedores cadastrem proposta.
- Caso esteja marcado, o condutor terá que selecionar uma opção na “aba” regionalidade para que o sistema respeite a exclusividade Regional, conforme seleção dos municípios que o mesmo realizou, após selecionar e salvar. Assim que a publicação for realizada e estiver com o status “Recepção de Propostas”, somente os fornecedores que pertencerem à região selecionada é que conseguiram cadastrar as propostas.



Margem de Lance - Nova lei de Licitações 14.133/2021

Operacionalização perante a Lei 14.133/2021 a partir de 27/06/2023: Se o condutor definir uma margem de lance, o fornecedor terá que respeitar a margem de lance com relação ao próprio lance, lances intermediários e o lance vencedor ou seja todos os lances.

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

Art. 57. O edital de licitação poderá estabelecer intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

Obs: Será aplicado a todas as modalidades correlacionadas a NOVA LEI DE LICITAÇÕES.

- A seguir informações de como incluir a margem de lances durante a Publicação do processo.

Durante a publicação do processo a “margem de lance” poderá ser inserida através do lote de forma manual, via planilha de excel ou via integração.

Lote 1

Nº	Título	Nº	Unidade	Quant.	Val. Ref.
1	LOTE 1	4	UN	1	0
Quantidade	Margem Lance	Type de Lote			
1	0,0000	GLOBAL	<input type="checkbox"/> Info. Req.	<input type="checkbox"/> Arq. Req.	
Garantia	Local de entrega	Descrição			
CONFORME EDITAL	CONFORME EDITAL	Limites 2500 caracteres			
<input type="checkbox"/> Exclusivo ME	<input type="checkbox"/> Lote Regional	Adicionar Item			

- Incluir ou alterar a margem de lances durante a disputa.**

Durante a disputa, a “margem de lances” poderá ser definida ou alterada manualmente lote a lote conforme Print.

Processo: 0569/2023

Lote	Descrição	Inicio Fase	Tempo	Fase	Online	1º Colocado	Melhor Lan
1	LOTE 1	30/11/2023 08:42:24	0:00:00:47	DISPUTA	0/1	PARTICIPANTE 121	6.500,00

Informações do Lote

Informações do lote e processo:	Classificação
LOTE: 1 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Promotor: PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO Cidade: CURITIBA-PR Condutor: BEATRIZ TESTE Núm. Processo: 0569/2023 Tipo de Lance: UNITÁRIO	FASE: DISPUTA Participante Melhor Lance ME Regional PARTICIPANTE 121 6.500,00 MARGEM LANCE: 0,0000 Alterar
Items:	Lances Avançar fase Mensagens
Nº Especificação Unidade Quant. Val. Ref. 1 Show com conjunto de música gaúcha de renome nacional (CD Gravado) UNIDADE 1,00 7.000,00	

- Inclusão da margem de lance por porcentagem:**

Caso o Condutor possua interesse de incluir uma margem para todo o processo, será possível através do perfil de Condutor→ Modalidades→ Exemplo: Pregão Eletrônico→ Busca Pregão Eletrônico→ “i” informações do processo→ Editar Processo.

Essa opção fará com que a “margem de lance” por porcentagem seja estipulada sobre o valor de referência de cada lote.

Exemplo:

Lote	Valor de referência	Margem de lance %	Margem de lances em R\$
Lote 1	R\$ 100,00	1,5%	R\$ 1,5000
Lote 2	R\$ 356,00	1,5%	R\$ 5,3400
Lote 3	R\$ 5.635,00	1,5%	R\$ 84,5250

A seguir será possível visualizar a aplicação da margem de lance conforme a Nova Lei de Licitações através do Pregão: 002/2023 - Proc Adm: 083/2023 da CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA.

Exemplo 1: A Margem de lance desse lote é de 117,05, podemos observar a seguir o Fornecedor SEVERINO VICENTE GOMES (PARTICIPANTE 102), deu o lance de 23.800,00 e na tentativa de cobrir seu lance o fornecedor FEMAX ITAPEVA LTDA. ME (PARTICIPANTE 074), deu um novo lance de 23.660,00, aplicando uma margem de R\$140,00.

Exemplo 2: A Margem de lance desse lote é de 117,05, podemos observar a seguir o Fornecedor INTEGRA ASSESSORIA EM SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 062), deu o lance de 17.800,00 e na tentativa de cobrir seu lance o fornecedor LJC SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA - ME (PARTICIPANTE 068), deu um novo lance de 17.600,00, aplicando uma margem de R\$200,00.

Reajuste valores Unitários em Lotes Globais Unitários.

Reajuste de Valores Unitários na Plataforma e a Operacionalização da mesma por parte do condutor do processo e do Fornecedor Participante.

Ocorre que em lotes Globais o Fornecedor no momento da proposta irá incluir os valores unitários. Ao incluir o Valor unitário dos itens do Lote Global, a plataforma irá multiplicar a quantidade ao valor do item, resultando assim o valor Global do LOTE.

Exemplo: Tela de propostas de Fornecedor Participante, contendo 1 Lote Global com 6 itens.

PROMOTOR: ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4			CIDADE: ABADIA DE GOIÁS-GO			Nº EDITAL: 03/2024		
INÍCIO REC. PROPOSTA: 22/01/2024 08:30			FIM REC. PROPOSTA: 23/01/2024 08:30			INÍCIO DISPUTA: 23/01/2024		
Mostrar avisos								
Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Ref.	ME	Proposta	Marca
1	1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00	80,00	<input type="checkbox"/>	73,2600	Teste
1	2	Papel A-4	UNIDADE	25,00	25,63	<input type="checkbox"/>	23,5400	Teste
1	3	Lixeiro	UNIDADE	53,00	32,85	<input type="checkbox"/>	32,5300	Teste
1	4	Clips nº 04	UNIDADE	100,00	3,00	<input type="checkbox"/>	2,9900	Teste
1	5	Porta CD	UNIDADE	156,00	20,05	<input type="checkbox"/>	20,0100	Teste
1	6	Fita durex	UNIDADE	106,00	5,08	<input type="checkbox"/>	5,0400	Teste

Resumo da Proposta do Fornecedor, contendo os valores unitários e o valor Global.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/2024 Processo Administrativo N° 04/2024 Tipo: AQUISIÇÃO PREGOEIRO: PREGOEIRO TESTE Data de Publicação: 23/01/2024 10:12:23			
TOTAL DO PROCESSO: 29.430,27			
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 6	42.186.502/0001-07	29.430,27	
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 111	Total: 15.606,23
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: TESTE	Modelo: TESTE
Descrição: Toner para impressora HP Deskjet 1010			
Quantidade: 120	Val. Ref.: 80,00	Valor Unit.: 79,97	Total Item: 9.596,40
Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: TESTE	Modelo: TESTE
Descrição: Papel A-4			
Quantidade: 25	Val. Ref.: 25,63	Valor Unit.: 24,58	Total Item: 614,50

Durante a Fase de Lances das disputas por valor global, o fornecedor irá efetuar seus lances sempre pelo valor total do lote, respeitando o Critério de Julgamento (Menor Preço ou Maior Lance) que foi definido pelo condutor durante a Publicação do Processo.

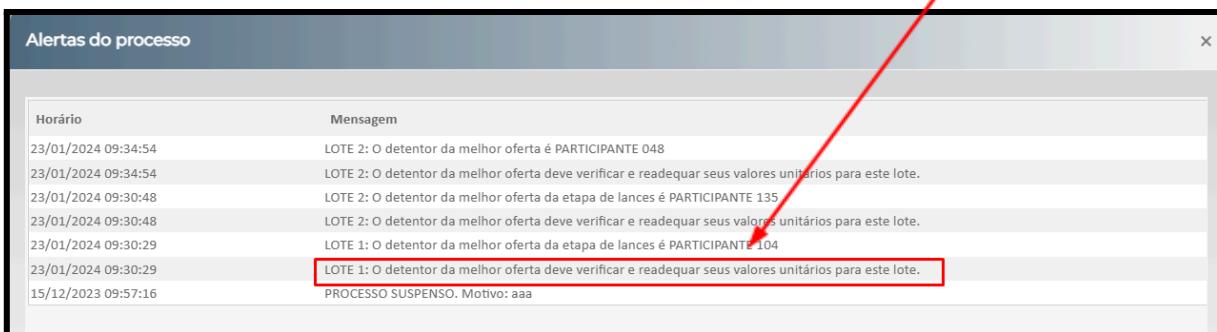
Após a Etapa de lances, o sistema irá notificar em "Alertas do Processo" acusando que "O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote."



The screenshot shows a bidding interface with a header containing tabs: TODOS, DISPUTA, PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA, DESEMPATE, REGIONALIDADE, HABILITAÇÃO, MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS, INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS, and RECEPÇÃO DE CONTRA RAZÃO. Below the header, there is a dropdown menu set to 'Lote' with the value '6'. The main area displays a table with the following data:

Lote	Descrição	Inicio Fase	Fase	1º Colocado	Melhor Lance
1	LOTE 1	23/01/2024 09:30:30	HABILITAÇÃO	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 6	199.010,35
2	LOTE 2	23/01/2024 09:30:49	HABILITAÇÃO	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 2	10.000,00

A red arrow points from the 'Alertas do Processo' button in the header to the alert section below.



The screenshot shows a modal window titled 'Alertas do processo' (Process Alerts). It contains a table with the following data:

Horário	Mensagem
23/01/2024 09:34:54	LOTE 2: O detentor da melhor oferta é PARTICIPANTE 048
23/01/2024 09:34:54	LOTE 2: O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.
23/01/2024 09:30:48	LOTE 2: O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE 135
23/01/2024 09:30:48	LOTE 2: O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.
23/01/2024 09:30:29	LOTE 1: O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE 104
23/01/2024 09:30:29	LOTE 1: O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.
15/12/2023 09:57:16	PROCESSO SUSPENSO. Motivo: aaa

A red box highlights the last message in the list, and a red arrow points from this box to the 'Alertas do processo' button in the previous screenshot.

Para que o Fornecedor participante- Vencedor do lote consiga reajustar os valores, o mesmo deverá clicar em "Informações do Lote" → "§ Val. Unit", a mesma funcionalidade está disponível para o condutor do processo.

Processos ▾ Divulgador de editais ▾								OPERADOR ▾
TODOS	DISPUTA	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	DESEMPATE	REGIONALIDADE	HABILITAÇÃO	MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	RECEPÇÃO DE CONTRA RAZÃO
PROCESSO: 03/2024								△ 0
Lote	Descrição	Inicio Fase	Fase	1º Colocado	Melhor Lance			
1	LOTE 1	23/01/2024 09:30:30	HABILITAÇÃO	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 6	199.010,35			
2	LOTE 2	23/01/2024 09:30:49	HABILITAÇÃO	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 2	10.000,00			

Informações do Lote

Informações do lote e processo:	Classificação																				
LOTE: 1 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Promotor: ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4 Cidade: ABADIA DE GOIÁS-GO Condutor: DUAN MODESTO N.º Processo: 03/2024 Tipo de Lance: GLOBAL	Razão Social Melhor Lance ME Regional PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 6 199.010,35 PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 4 18.000,00 PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 2 17.000,00 REPRESENTANTE 3 15.767,83 PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 11 13.998,59 PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 90 12.905,94																				
Itens	Seu melhor lance: 199.010,35																				
<table border="1"> <tr> <th>Nº</th> <th>Especificação</th> <th>Unidade</th> <th>Quant.</th> <th>Val. Ref.</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Toner para impressora HP Deskjet 1010</td> <td>UNIDADE</td> <td>120,00</td> <td>80,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Papel A-4</td> <td>UNIDADE</td> <td>25,00</td> <td>25,63</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lixeiro</td> <td>UNIDADE</td> <td>53,00</td> <td>32,85</td> </tr> </table>	Nº	Especificação	Unidade	Quant.	Val. Ref.	1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00	80,00	2	Papel A-4	UNIDADE	25,00	25,63	3	Lixeiro	UNIDADE	53,00	32,85	LANCE (PARTICIPANTE 104): <input type="text"/> <input type="button" value="Efetuar"/> <input type="button" value="Mensagens"/> <input type="button" value="Canc. Lance"/> <input type="button" value="\\$ Val. Unit"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
Nº	Especificação	Unidade	Quant.	Val. Ref.																	
1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00	80,00																	
2	Papel A-4	UNIDADE	25,00	25,63																	
3	Lixeiro	UNIDADE	53,00	32,85																	

Vale ressaltar que a plataforma aplica a variação/Desconto (%) em todos os itens do lote de forma Linear, sendo assim se o valor for Divisível a plataforma realiza uma pré colocação dos valores unitários, cabendo ao fornecedor/participante confirmar se está de acordo com sua Proposta Final por item.

Caso o valor seja divisível em até 4 casas decimais após vírgula, irá constar a Informação de **"Valor OK"**. É imprescindível que ocorra o ajuste do valor por parte do fornecedor para que não haja divergência entre a proposta final e a informação que consta na plataforma e assim não ocasione nenhum tipo de questionamento futuro por parte dos órgãos fiscalizadores.

Valores Unitários Finais

Importar valores unitários

VALOR DO LANCE:	TOTAL PARCIAL:	DIFERENÇA:	SITUAÇÃO:	
190000,3500	190000.35000000	0.00000000	VALOR OK	
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor item
1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00	924,3000
2	Papel A-4	UNIDADE	25,00	298,3100
3	Lixeiro	UNIDADE	53,00	410,4000
4	Clips nº 04	UNIDADE	100,00	37,7000
5	Porta CD	UNIDADE	156,00	252,4000
6	Fita durex	UNIDADE	106,00	63,5000

Se o valor **não** for divisível irá constar “**Valor Incorreto**”, caso o Fornecedor esteja com dúvidas de como aplicar o desconto de forma linear para todos itens, respeitando as casas decimais, ele poderá selecionar a opção disponível na plataforma, a qual irá ajustar, demonstrando o valor final e a Diferença com o valor parcial.

Valores Unitários Finais

Importar valores unitários			
VALOR DO LANCE:	TOTAL PARCIAL:	DIFERENÇA:	SITUAÇÃO:
199010,3500	0.00000000	199010.35000000	VALOR INCORRETO
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00
2	Papel A-4	UNIDADE	25,00

Valores Unitários Finais

Importar valores unitários			
VALOR DO LANCE:	TOTAL PARCIAL:	DIFERENÇA:	SITUAÇÃO:
199010,3500	199010.01900000	0.33100000	VALOR INCORRETO
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00
2	Papel A-4	UNIDADE	25,00
3	Lixeiro	UNIDADE	53,00
4	Clips nº 04	UNIDADE	100,00
5	Porta CD	UNIDADE	156,00
6	Fita durex	UNIDADE	106,00

Casas decimais:

* A seguir irei detalhar como ocorre o “Desconto Linear”.

A plataforma segue como referência o desconto entre o valor inicial e o valor final do fornecedor.

Neste exemplo: é possível identificar que o valor de proposta do fornecedor “PARTICIPANTE

RAZAO SOCIAL 6" inicial foi de R\$15.606,23 e sua oferta final de R\$12.197,41, sendo assim a porcentagem de desconto entre o lance inicial e final, é igual á % 21.8426871833.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024 Processo Administrativo Nº 04/2024 Tipo: AQUISIÇÃO PREGOEIRO: PREGOEIRO TESTE Data de Publicação: 23/01/2024 10:12:23	
TOTAL DO PROCESSO: 29.430,27	
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 6	42.186.502/0001-07
LOTE 1	Quant.: 1 Num: 111
Item: 1	Unidade: UNIDADE Marca: TESTE Modelo: TESTE
Descrição: Toner para impressora HP Deskjet 1010	
Quantidade: 120	Val. Ref.: 80,00 Valor Unit.: 79,97
	Total Item: 9.596,40

PROCESSO: 04/2024									
Lote #	Descrição #	Inicio Fase #	Fase #	Online #	1º Colocado #	Melhor Lance #	Vt. Ref. #	Desc. #	Detalhar
<input type="checkbox"/> 0 1	LOTE 1	23/01/2024 10:53:07	HABILITAÇÃO	0/4		12.197,41	15.948,08	23,52%	
<input type="checkbox"/> 0 2	LOTE 2	23/01/2024 10:48:08	HABILITAÇÃO	0/4		2.365,33	4.492,38	47,35%	

Valores Unitários Finais									
Importar valores unitários									
VALOR DO LANCE:		TOTAL PARCIAL:		DIFERENÇA:		SITUAÇÃO:			
12197,4100		12197.40640000		0,00360000		VALOR INCORRETO			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Proposta		Valor item			
1	Toner para impressora HP Deskjet 1010	UNIDADE	120,00	79,97	- % 21,8426871833 =		62,5024		
2	Papel A-4	UNIDADE	25,00	24,58	- % 21,8426871833 =		19,2111		
3	Lixeiro	UNIDADE	53,00	31,55	- % 21,8426871833 =		24,6589		
4	Clips nº 04	UNIDADE	100,00	2,59	- % 21,8426871833 =		2,0242		
5	Porta CD	UNIDADE	156,00				14,7483		
6	Fita durex	UNIDADE	106,00				3,8374		

A plataforma consegue sugerir valores unitários para que o fornecedor tenha uma base, tendo total autonomia na ferramenta para conseguir realizar a inclusão de seus valores até 4 casas decimais após vírgula, respeitando o valor Global Final(Lance Vencedor).

Ressaltamos que a plataforma não pode alterar o valor do fornecedor, adicionando ou reduzindo qualquer valor de oferta, pois impactaria diretamente o Fornecedor e a Instituição Compradora.

Na tabela a seguir é possível visualizar esse impacto.

Situação para exercício:					
Mesmo que desconsiderássemos o valor de referência de cada um dos itens para calcular o valor reajustado e apenas dividíssemos o valor do lance pela quantidade de todos itens, ainda assim precisaríamos de mais de 4 casas decimais para que a soma dos itens seja compatível com o lance					

Cálculo		Cálculo Limitado a 2 casas		Cálculo Limitado a 2 casas com 1 centavo a mais	
Lance Final:	R\$ 12.197,41	Divisão pela Qtd:	R\$ 21,78	Lance Final:	R\$ 21,79
Soma Qtd:	560	Soma Qtd:	560	Soma Qtd:	560
Divisão pela Qtd:	R\$ 21,781089285714300	Multiplicação pela Qtd:	R\$ 12.196,8000	Multiplicação pela Qtd:	R\$ 12.202,4000

Conclusão					
Nas tabelas a cima é demonstrado que é matematicamente impossível chegar a um valor de 2 casas decimais divisíveis entre o lance final e a quantidade de itens, sendo demonstrado também que o corte para 2 casas geraria um lance de 12196,8 e o aumento de apenas um centavo já aumentaria o lance para 12202,4					
Observação:					
Para facilitar a questão das casas decimais, a plataforma disponibiliza uma ferramenta na tela de readequação de valores unitários que trás sugestões de valores unitários e consequentemente lances de 1 a 4 casas decimais, para auxiliar no reajuste					

Deste concluirmos que é inviável aplicar a divisão automática em caso de valores indivisíveis.

Proposta de processos

“Maior Desconto” - Lance Inicial

Informo que a plataforma realiza o cálculo com base no percentual de desconto de forma individual.

Sendo assim ocorre a subtração da seguinte forma ($A-B=C$) após realizar a somatória para chegar ao valor de (F).

Proposta			
	A	B	C
Itens	Valor de referência	Proposta Porcentual	Valor final com o desconto da proposta inicial
Item 1	R\$ 200.000,00	1,11%	R\$ 197.780,00
Item 2	R\$ 50.000,00	0,69%	R\$ 49.655,00
Item 3	R\$ 125.000,00	55,65%	R\$ 55.437,50
Item 4	R\$ 100.000,00	66,00%	R\$ 34.000,00
		Total	R\$ 336.872,50

Deste modo o percentual de lance inicial é definido pelo valor de referência inicial - Valor Final da Proposta Inicial, que irá corresponder o valor de **29,0795%**. ($C-D=F$)

C	Valor de Referência Total	R\$ 475.000,00
D	Valor final da Proposta inicial	R\$ 336.872,50
F	Porcentual de desconto total da Proposta.	29,0795%

Como calcular a diminuição percentual:

Exemplo: Valor de Referência Total para o Valor Final da Proposta Inicial.

Para obter o valor da diminuição porcentual, basta subtrair o “C” pelo “D”, dividir pelo “C” e multiplicar por 100:

(C-D/C)x100:

Cálculo: 475.000,00 para 336.872,50 = (475.000,00-336.872,50/475.000,00) X 100= **29,0795%**

Desempate ME/EPP - Lei Complementar 123/2006

- **Empate Ficto**

Segue a operacionalização na plataforma, com base no Art 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

Exemplo operacionalização- Convocação para participar do Empate Ficto - 1 ME/EPP

Assim que a empresa é convocada no sistema, é possível visualizar a convocação através do ícone “Alerta do processo”, a informação é disponibilizada aos condutores e fornecedores, para que tenham ciência e consigam acompanhar o processo licitatório.

“Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.”

O sistema irá convocar a empresa melhor classificada até 5% superior à melhor proposta, para que a mesma possa realizar seu melhor lance dentro do prazo de 5 minutos.

Obs: para demais modalidades: O sistema irá convocar a empresa melhor classificada até 10% superior à melhor proposta, para que a mesma possa realizar seu melhor lance dentro do prazo de 5 minutos.

TODOS	ANÁLISE DE PROPOSTAS	DISPUTA	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA	DESEMPATE	REGIONALIDADE	NEGOCIAÇÃO	HABILITAÇÃO	MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS	DEFERIMENTO DE RECURSOS	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS
0	\$	Vl. Unit.								

PROCESSO: 0014/2023

Lote	Descrição	Início Fase	Tempo	Fase	Online	1º Colocado	Melhor Lance	Vl. Ref.	Desc.	Ações
1	LOTE 1	05/07/2023 14:18:27	0:00:00:02	DESEMPATE	0/6	PARTICIPANTE 012	140,00	162,16	13,67%	

“Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma: (Vide Lei nº 14.133, de 2021)

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado; ”

Alertas do processo	
Horário	Mensagem
05/07/2023 14:18:26	LOTE 1: PARTICIPANTE 020 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.
05/07/2023 14:10:31	LOTE 1: Retroação de disputa. Motivo: teste
05/07/2023 14:09:14	LOTE 1: O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE 012

249 “II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; ”

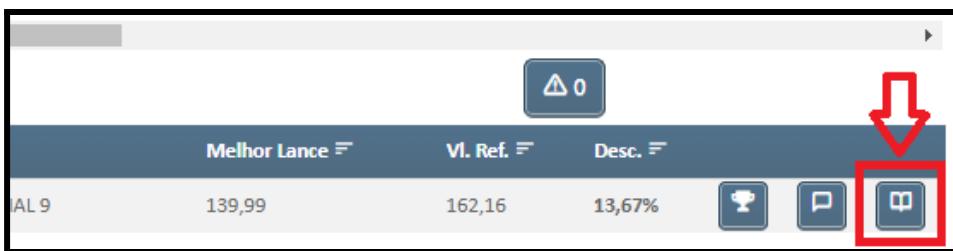
Caso a 1º empresa convocada não apresente a sua melhor proposta no prazo de 5 minutos superando a empresa de ampla concorrência, o sistema convocará os remanescentes de acordo com a classificação, conforme print a seguir.

Havendo oferta de melhor lance durante a convocação, o sistema não convocará os demais remanescentes.

Alertas do processo	
Horário	Mensagem
05/07/2023 14:23:27	LOTE 1: PARTICIPANTE 110 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.
05/07/2023 14:18:26	LOTE 1: PARTICIPANTE 020 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.
05/07/2023 14:10:31	LOTE 1: Retroação de disputa. Motivo: teste
05/07/2023 14:09:14	LOTE 1: O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE 012

É possível visualizar essas informações através do ícone “Sessão do Lote” e da “Ata de Sessão - Disputa”.

- **Tela condutor do processo - Sessão do Lote (Aba de Disputa)**



Melhor Lance	VL. Ref.	Desc.	
RAL 9 139,99	162,16	13,67%	

A red box highlights the 'Disputa' button (represented by a speech bubble icon) in the toolbar. A red arrow points from the bottom of the table towards the 'Ata de Sessão - Disputa' section below.

05/07/2023 14:16:26	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA		
05/07/2023 14:18:26	NOTIFICAÇÃO	SISTEMA	PARTICIPANTE 020 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.
05/07/2023 14:18:27	DESEMPATE		
05/07/2023 14:23:27	NOTIFICAÇÃO	SISTEMA	PARTICIPANTE 110 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.
05/07/2023 14:23:27	DESEMPATE		
05/07/2023 14:28:10	LANCE	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 9 (PARTICIPANTE 110)	139,99
05/07/2023 14:28:30	NOTIFICAÇÃO	SISTEMA	O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 9
05/07/2023 14:28:30	NEGOCIAÇÃO		
05/07/2023 14:29:02	HABILITAÇÃO		

- **Ata de Sessão - Disputa**

05/07/2023 14:07:12	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA
05/07/2023 14:09:14	NOTIFICAÇÃO SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 4	
05/07/2023 14:09:14	NEGOCIAÇÃO
05/07/2023 14:10:15	HABILITAÇÃO
05/07/2023 14:10:31	ANÁLISE DE PROPOSTAS
05/07/2023 14:10:31	NOTIFICAÇÃO SISTEMA
Retroação de disputa. Motivo: teste	
05/07/2023 14:11:28	DISPUTA
05/07/2023 14:14:12	LANCE PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 10 (PARTICIPANTE 020) 145,00
05/07/2023 14:16:25	LANCE PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 9 (PARTICIPANTE 110) 146,10
05/07/2023 14:16:26	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA
05/07/2023 14:18:26	NOTIFICAÇÃO SISTEMA
PARTICIPANTE 020 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.	←
05/07/2023 14:18:27	DESEMPATE
05/07/2023 14:23:27	NOTIFICAÇÃO SISTEMA
PARTICIPANTE 110 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.	←
05/07/2023 14:23:27	DESEMPATE
05/07/2023 14:28:10	LANCE PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 9 (PARTICIPANTE 110) 139,99
05/07/2023 14:28:30	NOTIFICAÇÃO SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 9	
05/07/2023 14:28:30	NEGOCIAÇÃO
05/07/2023 14:29:02	HABILITAÇÃO

ETP - Estudo Técnico Preliminar:

O que é o ETP?

O ETP é um documento que integra a fase de planejamento das contratações públicas e tem o objetivo de demonstrar a real necessidade da contratação, analisar a viabilidade técnica de implementá-la, bem como instruir o arcabouço básico para a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico baseado na IN 58/2022.

Qual o perfil utilizado?

O perfil de acesso utilizado é o de Equipe de planejamento, determinado pela autoridade competente da entidade.

Tela Inicial do ETP para busca:

A tela inicial constará todos os ETPs que foram realizados.

Definições da tela de cadastro/Busca de ETP:

Aba promotor: Serve para buscar os ETPs por nome da entidade, ou seja, se o responsável for vinculado a mais de uma entidade, conseguirá buscar com mais facilidade.

Nº ETP: Busca fácil pela numeração padrão da entidade.

Situação: A aba situação disponibiliza a opção de filtro para ETP gravado, finalizado ou reaberto.

Introdução ao Cadastro de ETP:

Aba Cadastrar ETP: é onde serão acrescentadas as informações da capa inicial, como:

Nº do ETP e Nº Proc. Adm.: Este campo de preenchimento é para inclusão da numeração de controle da entidade.

Aba Órgão: Campo de seleção para determinar a entidade responsável pelo ETP.

Aba Categoria do ETP: A categoria diz respeito à classificação de bens, serviços ou obras que serão objeto da contratação. Essa categorização é essencial para compreender as necessidades da administração pública e direcionar o processo de aquisição de forma mais eficaz.

Aba Regulamento: Esta aba refere-se às normas e diretrizes que orientam a elaboração do estudo e definem como a administração pública deve proceder na identificação e análise das necessidades que justificam a contratação.

Após essa ação, é disponibilizada a aba para preenchimento conforme o levantamento do órgão para aquisição do item escolhido.

The screenshot shows the 'ETP DIGITAL - 05300' interface with the status 'FINALIZADO'. The main area is divided into three sections: 'INFORMAÇÕES', 'NECESSIDADE', and 'SOLUÇÃO'. The 'NECESSIDADE' section contains several numbered fields:

- 1. Descrição da necessidade
- 2. Requisitante
- 3. Descrição dos requisitos da contratação
- 4. teste
- Novo campo
- 1. Levantamento de mercado
- 2. Descrição da solução como um todo
- 3. Estimativas da quantidade a serem contratadas
- 4. Estimativa do valor da contratação
- 5. Justificativa para o parcelamento ou não da solução
- 6. Contratações correlatas e/ou interdependentes
- 7. Alineamento entre a contratação e o planejamento
- Novo campo

Os campos acima serão preenchidos de acordo com o regulamento, item/serviço e para qual fim este estudo técnico será criado. Podendo incluir documentos e levantamentos pessoas da entidade, clicando em novo campo.

The dialog box is titled 'Adicionar campo em NECESSIDADE'. It has a 'Nome' input field with a red arrow pointing to it, indicating where to enter the field name. Below the input field is a 'Salvar' button.

TR - Termo de Referência:

O que é o Termo de Referência?

O termo de referência é um documento que estabelece os requisitos e condições para a contratação de serviços ou aquisição de bens em uma licitação.

Qual o perfil utilizado?

O perfil de acesso utilizado é o de Equipe de planejamento, determinado pela autoridade competente da entidade.

Tela inicial para cadastro do TR:

Definições da tela de cadastro/Busca de TR:

Aba promotor: Serve para buscar TRs por nome da entidade, ou seja, se o responsável for vinculado a mais de uma entidade, conseguirá buscar com mais facilidade.

Nº TR: Buscar facilmente pela numeração padrão da entidade.

Situação: A aba situação disponibiliza a opção de filtro para TR gravado, finalizado ou reaberto.

Introdução ao Cadastro de TR:

Aba Cadastrar TR é o local que serão acrescentadas as informações da capa inicial, como:

Nº do TR e Nº Proc. Adm.: Este campo de preenchimento é para inclusão da numeração de controle da entidade.

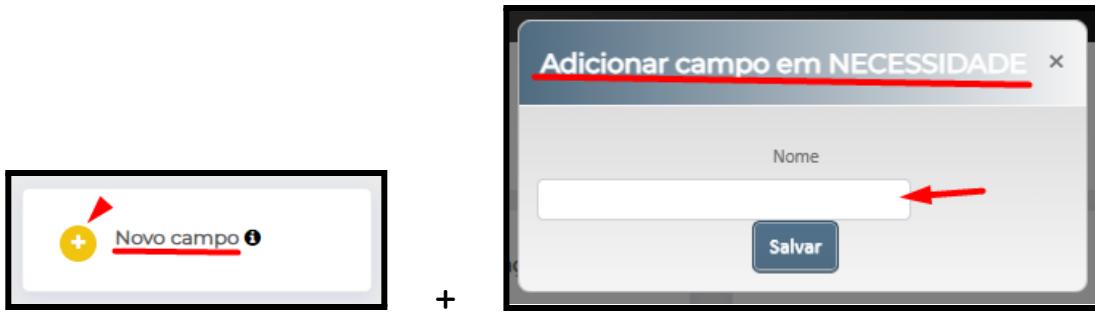
Aba Órgão: Campo de seleção para determinar a entidade responsável pelo TR.

Aba Categoria do TR: A categoria diz respeito à classificação de bens, serviços ou obras que serão objeto da contratação. Essa categorização é essencial para compreender as necessidades da administração pública e direcionar o processo de aquisição de forma mais eficaz.

Aba Regulamento: Esta aba refere-se às normas e diretrizes que orientam a elaboração do termo de referência e definem como a administração pública deve proceder, como descrição do objeto, prazos, condições e valores de base.

Após essa ação, é disponibilizada a aba para preenchimento conforme o levantamento do órgão para aquisição do item escolhido.

Os campos acima serão preenchidos de acordo com o regulamento, item/serviço e para qual fim termo de referência está sendo criado. Podendo incluir documentos e levantamentos pessoais da entidade, clicando em novo campo.



Obs: O estudo técnico e o termo de referência são ações preliminares a publicação de um processo licitatório, no qual a administração estabelece a real necessidade da compra e o valor que pode pagar.

Cotação e Banco de Preços

O que é a cotação e o Banco de Preços?

É uma ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública.

A INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Obs: Como na IN dispõe de muitos parâmetros, cabe dizer que a nossa plataforma se enquadra no Art. 5 inciso II.

Que cita - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Qual o perfil utilizado?

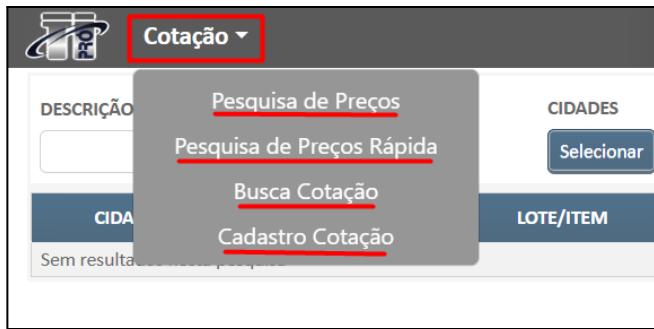
O perfil de acesso utilizado é o de Operador de Compras, determinado pela autoridade competente da entidade.

Introdução à Pesquisa de preço e cadastro de Cotação

Tela Inicial para Pesquisa de Preços

A tela inicial nos mostra a Aba **pesquisa de preços** e onde podemos realizar uma breve pesquisa através de filtros.

Porém, esta tela nos apresenta o ícone COTAÇÃO e este nos apresenta algumas opções como a Pesquisa de Preços, Pesquisa de Preços Rápida, Busca de Cotação e Cadastro de Cotação que demonstraremos a frente.



Opção Pesquisa de Preços:

DESCRÍPCAO

CIDADES

ESTADOS

APENAS REGISTRO DE PREÇOS

DATAS INÍCIO DATA FIM

- **Aba Descrição:** Campo para inserir o objeto da pesquisa de preço.

Ex: Veículo 0KM

- **Cidades:** Este campo serve para filtrar a cidade de busca para os processos.

Ex: Cidade: Curitiba

- **Estados:** Este campo serve como filtro, para seleção de estados específicos.

Ex: Estado: PR

- **Apenas registro de preços:** Preenchendo o quadrado em branco a plataforma selecionará somente os processos com Sistema de Registro de preço.

Ex: Com a opção selecionada A plataforma buscará somente os processos com SRP e com o item incluído na descrição.

Se não houver seleção A plataforma buscará todos os processos que foram feitos em nossa plataforma com o item da descrição.

- **Data início-Data fim:** Campo para inserir os períodos
- Após a pesquisa do item é disponibilizado a aba participantes do processo e valores do item.

Ex: Data início 25/11/2023 e Data Fim: 25/11/2024

Obs: Nossa plataforma permite pesquisas com até 365 dias anteriores à data da busca. Uma vez que seguimos a IN 65/2021 Art. 5 Inciso II.

Após a inclusão dos filtros a plataforma busca processo de acordo com as seleções e nesta pesquisa observamos os pontos a seguir:

Print da tela de Pesquisa de Preço:

DESCRÍÇÃO	CIDADES	ESTADOS	APENAS REGISTRO DE PREÇOS	DATA INÍCIO	DATA FIM
caneta	Selecionar	Selecionar	<input type="checkbox"/>	27/08/2023	27/11/2024
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	25/11/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	01/11/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	18/10/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	17/10/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	17/10/2024	
Valores do item	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	17/10/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	17/10/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	17/10/2024	
CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [...]	Unidade	5,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	17/10/2024	
CANETA ESFEROGRAFICA AZUL TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO	Unidade	10,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	26/09/2024	
CANETA ESFEROGRAFICA AZUL TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO...	Unidade	10,00	ABADIA DE GOIÁS-GO	26/09/2024	
CANETA ESFEROGRAFICA PRETA TRANSPARENTE C/					

Aba descrição: Vemos a descrição dos itens incluídas no processo pesquisado, como vemos na imagem acima.

Porém, vemos também o ícone que ao clicar disponibiliza os dados dos fornecedores que fizeram parte deste processo.

PROMOTOR: CONAM WEBSERVICE CIDADE: ABADIA DE GOIÁS-GO PROCESSO: 131/2024 LOTE: 15 ITEM: 15

DESCRÍPCAO: CANETA ESFEROGRAFICA AZUL TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO UNIDADE: Unidade QUANTIDADE: 10,00

NOOME	CPF/CNPJ	CIDADE	EMAIL	TELEFONE 1	CELULAR
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 1 84082275000101 CURITIBA-PR	participantezenazocial1@email.com	0084102337			
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 2 98217817000110 FLORIANÓPOLIS-SC	participantezenazocial2@email.com	0084104447			
Copiar tabela					

Este ícone serve para direcioná-lo a tela de informações do processo.

Falando agora, sobre as informações em destaque, onde podemos ver as seguintes definições:

Promotor: Este campo apresenta a entidade que publicou o processo, ou seja, a entidade compradora.

Cidade: A aba cidade determina a cidade e o estado que a entidade pertence. Que por sua vez, dependendo do item consultado os valores mudam de acordo com o estado.

Processo: Este campo traz o número de controle do processo, ou seja, o número do edital.

Descrição: Esta aba exige muita atenção por parte do operador de compras, pois, este fica a descrição do item que foi licitado.

Obs: Basta observar se o item que está sendo pesquisado é compatível com o que será pedido pela equipe de compras.

Unidade: Este campo determina a unidade medida do item, ou seja, se é uma caixa, pacote ou unidade. Pois, dependendo do item pesquisado o valor muda de acordo com a unidade medida solicitada.

Ex: Uma caixa de caneta não é o mesmo preço de uma caneta apenas.

Quantidade: A quantidade é exatamente ao que se refere, a quantidade necessária para a compra da administração.

Ex: Seja 1, 100 ou 2 mil quantidades.

Vemos os dados dos fornecedores que fizeram parte do processo como **nome da empresa, CNPJ ou CPF, Cidade, e-mail e o telefone** das mesmas. Podendo também gerar uma planilha em excel com os dados dos fornecedores presentes no processo.

O segundo ícone  possibilita a visualização dos valores de propostas oferecidos pelo fornecedor no processo consultado.

Preços propostos para o item				
PROMOTOR: CONAM WEBSERVICE	CIDADE: ABADIA DE GOIÁS-GO	PROCESSO: 131/2024	LOTE: 16	ITEM: 16
DESCRÍÇÃO: CANETA ESFEROGRAFICA AZUL TRANSPARENTE C/ ORIFICIO verde		UNIDADE: Unidade	QUANTIDADE: 10,00	
PARTICIPANTE	Documento	MARCA	MODELO	VALOR
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 1	84082275000101	marca1		1,00
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 2	98217817000110	marca2		1,00

O que podemos ver de diferente nesta imagem são as abas:

Marca: Neste campo aparecerá a marca incluída pelo fornecedor durante o cadastro da proposta.

Modelo: O campo modelo também apresentará o modelo preenchido pelo fornecedor.

Valor: O campo valor irá aparecer o valor ofertado pelo fornecedor.

Copiar Tabela: Com este ícone podemos gerar a planilha com todos os fornecedores que cadastraram proposta no processo consultado.

Tela de Pesquisa de Preço Rapida:

CIDADE	ÓRGÃO	PROCESSO	LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	PARTICIPANTE	MARCA/MODELO	VALOR	DATA OFERTA
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000446\2023	5 / 5	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 3 (76847657952)		10,00	25/11/2024
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000446\2023	5 / 5	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 1 (88975546012)		50,00	25/11/2024
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000436\2023	3 / 1	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 9 (51175489069)		14,6358	01/11/2024
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000436\2023	3 / 1	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 3 (76847657952)		14,6512	01/11/2024
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000436\2023	3 / 1	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 1 (88975546012)		14,6825	01/11/2024
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000425\2023	5 / 5	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 1 (88975546012)	MARCA 02 / MODELO 02	14,00	18/10/2024
ABADIA DE GOIÁS - GO	SMAR APD WEBSERVICE	0000425\2023	5 / 5	CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em material plástico transpa...	REPRESENTANTE 3 (76847657952)	MARCA 01 / MODELO 02	14,00	18/10/2024
	SMAR APD			CANETA, Tipo: Esferográfica, Cor: Azul, Material [Corpo]: Confeccionado em	PARTICIPANTE RAZAO			

A tela de busca permite visualizar rapidamente as informações sem precisar abrir outras telas. É possível consultar a cidade, o órgão, o número do processo, o lote ou item relacionado, a descrição completa do item, os dados do participante mais bem classificado, a marca e modelo apresentados pelo fornecedor, o valor proposto e a data da oferta.

Como a legenda indica, trata-se de uma pesquisa rápida, que exibe a variação de preço em todas as regiões.

Aba Busca de Cotação:

Nº COTAÇÃO	CIDADE	Status	Criado em
025/2024	AÇAILÂNDIA	GRAVADO	14/11/2024 09:53
020/2024	AÇAILÂNDIA	GRAVADO	05/08/2024 15:21
154/2024	AÇAILÂNDIA	GRAVADO	03/06/2024 11:41
048/52	AÇAILÂNDIA	GRAVADO	02/01/2024 11:34
048.2023	AÇAILÂNDIA	GRAVADO	01/12/2023 11:34
987.2023	AÇAILÂNDIA	GRAVADO	14/11/2023 11:49

Fica disposta todas as cotações criadas pela equipe de compras do Órgão até o momento e caso seja necessário, este campo possibilita a alteração ou algo do tipo.

Tela Cadastro de Cotação:

Após a seleção do promotor, ou seja, o Órgão que pretende comprar o item da consulta.

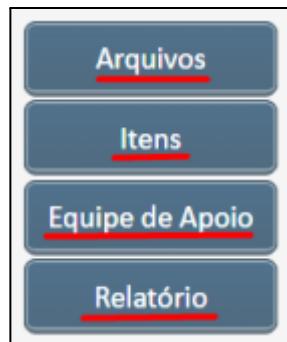
Segue 2º tela de cadastro e a definição de cada item:

Aba Número: Na aba número a equipe de compras incluirá o número de controle do Órgão.

Validade (dias): A aba validade irá determinar a validade desta cotação, ou seja, quantos dias ela irá valer.

Descrição: A aba descrição irá determinar sobre o que será a cotação.

Após o preenchimento e salvo, fica disponível as abas do lado direito e teremos as definições a seguir:



Arquivos: A aba arquivos será incluído os arquivos pertinentes a esta cotação.

Itens: A aba Itens é um caso à parte. Pois ao selecionar, abre-se opções para cadastrar os itens, importá-los ou até mesmo importar cotações para os itens.

Itens da Cotação		
Número	Descrição	Cotações
1	Computador completo.	1

[Cadastrar item](#) [Importar itens](#) [Importar cotações para itens](#)

1º Opção, Cadastrar Item - Permite a inclusão dos itens que serão consultados sejam feitos um a um. Possibilitando a inclusão da quantidade, a unidade medida do item e a descrição completa do item.

Item 2

Número 2	Quantidade 50	Unidade Unidade
Descrição Garrafas de Água mineral de 500ml		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Salvar item"/>		

2º Opção, Importar Item - Disponibiliza um modelo de planilha em excel formatada com as exigências da nossa plataforma, ou seja, o operador de compras irá substituir as informações para devolvê-la com mais facilidade.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição
1	6000	COMP	ACICLOVIR 200MG
2	1000	FRASCO	ACEBROFILINA 10 MG/ML XAROPE 100 ML
3	1000	FRASCO	ACEBROFILINA 5 MG/ML XAROPE 100 ML
4	12000	COMP	ÁCIDO FÓLICO 5 MG COMPRIMIDO

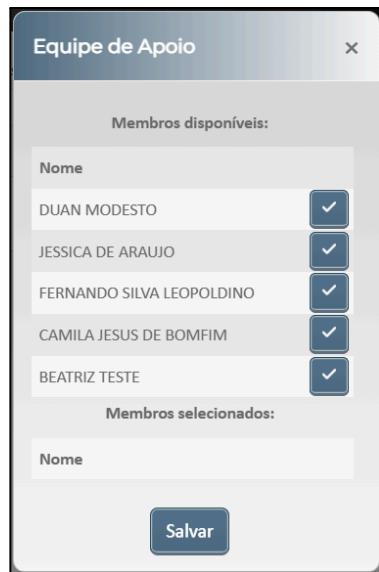
Obs: Nesta planilha poderá ser acrescentado quantos itens forem necessários. Ela veio para facilitar a inclusão de muitos itens, evitando que os preencha um a um.

3º Opção, Importar Cotações para Itens - Como o nome indica, essa opção serve para importar cotações recebidas por e-mail, telefone, entre outros.

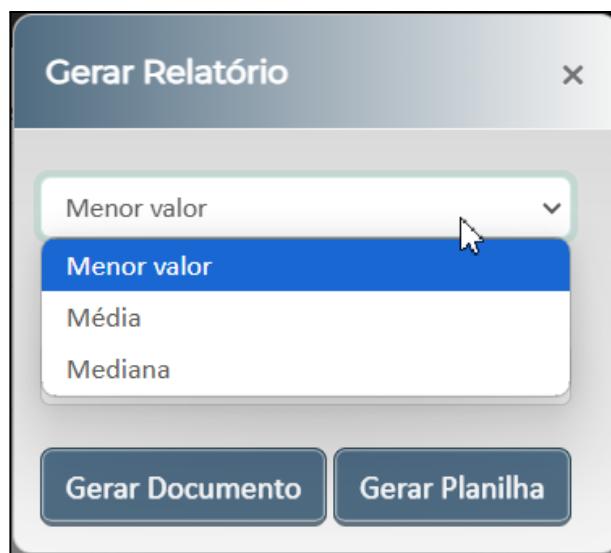
Com esta opção, disponibilizamos uma planilha padronizada com essas informações, permitindo a inclusão de cotações recebidas por outros meios além da nossa plataforma.

Item	Descrição do item	Razão Social	Documento	Marca	Modelo	Valor
1	Veículo tipo hatch					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Equipe de Apoio: A aba "Equipe de Apoio" permite adicionar os membros da comissão que irão auxiliar nas consultas de preços, podendo incluir quantos forem necessários.



Relatório: A aba relatórios é o último passo a ser tomado na cotação, este campo serve para que o responsável da cotação possa gerar um relatório com todas as cotações, podendo estabelecer um valor médio, um menor valor ou um valor mediano sobre o item.



O relatório pode ser gerado com o valor médio, menor ou mediano do item cotado, e pode ser exportado em planilha ou documento.

Definição dos critérios de valores:

- **Menor valor:** É sempre o menor valor entre os selecionados.
Ex: Entre os valores 5, 8 e 10 o valor selecionado será o 5.
- **Média:** Entre os valores selecionados é somado e dividido pela quantidade de cotações. Obtendo assim, a média do item.
Ex: Entre os valores 5, 8 e 10 o valor será 7,666.
- **Mediana:** É sempre o valor do meio.

Ex: Entre 5, 8 e 10 o valor mediano é o 8.

Segue o modelo de relatório por documento:

Cotação 159/2024 - ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4

Validade da cotação: 90 dias

Descrição: Veículo OKM

Criado em: 04/12/2024 09:43 Gerado em: 09/12/2024 10:03:59

Esconder todos importados

Item 1

Veículo tipo hacht

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
Beatriz Marinho	04598515350	Própria	Própria	3,00	UND	R\$ 118000,00 (Proposta)	MANUAL
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 10	84854158000119	Teste	Teste	3,00	UND	R\$ 115000,00 (Proposta)	IMPORTADO
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4 (CURITIBA - PR) sistema TIPRO				Processo: 02/2024	Lote: 1		
PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 1	84082275000101	marca1		3,00	UND	R\$ 140000,00 (Proposta)	IMPORTADO
EQUIPLANO WEBSERVICE (ABADIA DE GOIÁS - GO) sistema TIPRO				Processo: 0000090/2024	Lote: 2		

Método: Média Valor unitário: R\$ 124333,3333 Valor total: R\$ 373000,00

Valor total da cotação:
R\$ 373000,00

Nele, é possível ver os dados dos “participantes”, a quantidade de itens necessários, o método de obtenção de preço (se foi importado do nosso banco de preços ou incluído manualmente) e o método utilizado.

Segue relatório por planilha:

Relatório de cotação (4) - Excel

Número	Descrição	Quantidade	Unidade	Média (unitário)	Valor total
1	1 Veículo tipo hacht	3,00	UND	124333,3333	373000

Este relatório é simplificado, disponibilizando somente o item, quantidade, valor unitário e total da cotação.

A cotação fica gravada na aba busca de cotação, podendo ser excluída se necessário. Porém, para que seja excluída realmente a cotação é necessário que remova os preços de busca.

Caso contrário apresentará um erro com esta informação:



Obs: A cotação e o Banco de preços são ações preliminares a publicação de um processo licitatório, no qual a administração estabelece o valor que será usado como base para um termo de referência.

Gestor de Contratos:

O que é o Gestor de contratos?

O **gestor de contratos** desempenha um papel crucial na administração dos processos de compras, sendo responsável pelo acompanhamento e controle de todas as etapas dos contratos firmados. Ele garante que os termos e condições sejam cumpridos, assegura a conformidade legal e financeira, buscando sempre a eficiência e a redução de riscos ao longo da execução contratual.

Qual o perfil utilizado?

O perfil de acesso utilizado é o de o de **Gestor de Contratos**, determinado pela autoridade competente da entidade.

Tela Inicial para Gestor de Contratos

PROMOTOR	Nº CONTRATO	SITUAÇÃO	GRAVADO. INICIO	GRAVADO. FIM	
			09/09/2024	09/12/2024	
Órgão	Nº Processo	Nº Contrato	Status	Fornecedor	Criação
PREFEITURA TREINAMENTO	C ME14	10/2024	ENVIADO AO PNCP	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 1	12/11/2024 10:58
PREFEITURA TREINAMENTO	C ME14	10/2024	ENVIADO AO PNCP	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 1	12/11/2024 10:58
PREFEITURA TREINAMENTO	C ME14	10/2024	CANCELADO	Juliane silva	12/11/2024 10:35
PREFEITURA TREINAMENTO	C ME14	10/2024	CANCELADO	Juliane silva	12/11/2024 10:35
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	003	52	FINALIZADO	ohuolvgyutog	05/11/2024 17:40
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	003	52	FINALIZADO	ohuolvgyutog	05/11/2024 17:40
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	003	01/2024	ENVIADO AO PNCP	Duan Sibelly Mendes Modesto	05/11/2024 10:22
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	003	01/2024	ENVIADO AO PNCP	Duan Sibelly Mendes Modesto	05/11/2024 10:22
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	TestePE6/24	01/2024	ENVIADO AO PNCP	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 7	04/10/2024 09:48
ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	TestePE6/24	01/2024	ENVIADO AO PNCP	PARTICIPANTE RAZAO SOCIAL 7	04/10/2024 09:48

Nesta tela, são exibidos os contratos enviados ao PNCP, com informações sobre o órgão/entidade responsável, o número do processo, o número do contrato, o fornecedor e a data de criação. Também há opções para incluir novos contratos.

Podendo buscar ou cadastrar novas atas, novos contratos ou incluir termos sobre o contrato já enviado.

1º opção Cadastrar Ata - O gestor irá selecionar se o processo foi feito pela plataforma ou não e qual a modalidade do processo.

O envio da Ata é feito somente para processo de **Registro de Preços**.

A partir do momento que informamos que o processo foi feito pela plataforma, abre-se os processos que foram enviados ao PNCP em algum momento.

PROMOTOR	Nº EDITAL	MODALIDADE	CIDADE	ESTADO	SITUAÇÃO	TIPO DISPUTA	CRIAÇÃO INICIO	CRIAÇÃO FIM	
0 PREFEITURA TREINAMENTO	159/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	GRAVADO			09/06/2024	09/12/2024	[+]
0 ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	02/20244	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	GRAVADO			12/12/2024	11:10	[+]
0 ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	05/20244	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	GRAVADO			11/12/2024	16:19	[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	099/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS		09/12/2024 11:57	15/12/2024 10:01		[+]
0 ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	01/20244	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS		09/12/2024 11:29	15/12/2024 09:01		[+]
0 ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL TESTE4	06/20244	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS		03/12/2024 17:26	13/12/2024 10:01		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	12/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	HABILITAÇÃO		03/12/2024 17:21	04/12/2024 16:46		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	02/2024	DISPENSA ELETRÔNICA	CURITIBA-PR	ANÁLISE DE PROPOSTAS		03/12/2024 14:21	03/12/2024 14:31		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	01/2024	LICITAÇÃO 13.303	CURITIBA-PR	ANÁLISE DE PROPOSTAS		03/12/2024 14:07	03/12/2024 14:16		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	01/2024	DISPENSA ELETRÔNICA	CURITIBA-PR	HABILITAÇÃO		03/12/2024 11:04	03/12/2024 11:21		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	01/2024	LEILÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	DISPUTA		02/12/2024 14:03	02/12/2024 14:11		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	11/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	EM RETIFICAÇÃO		26/11/2024 16:20	26/11/2024 18:01		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	10/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	HABILITAÇÃO		25/11/2024 13:19	25/11/2024 13:26		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	09/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	ANÁLISE DE PROPOSTAS		25/11/2024 08:51	25/11/2024 09:38		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	08/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	HOMOLOGADO		22/11/2024 17:12	22/11/2024 17:33		[+]
0 PREFEITURA TREINAMENTO	07/2024	PREGÃO ELETRÔNICO	CURITIBA-PR	ANÁLISE DE PROPOSTAS		26/11/2024 15:31	26/11/2024 18:01		[+]

Para vincular a Ata ao processo, clique no ícone à direita e, assim, poderá associar as informações ao primeiro envio ao PNCP.

Ao clicar neste ícone a plataforma busca as informações e abre a tela para preenchimento das informações sobre a ata.

The screenshot shows a form for creating a meeting. At the top, there are fields for 'Órgão' (PREFEITURA TREINAMENTO), 'CNPJ Proprietário' (08310117000183), 'Nº do processo' (08/2024), 'Ano da contratação' (2024), and 'Nº PNCP' (8). A red box highlights these fields. Below this is a section titled 'DADOS DA ATA' (Meeting Data) with fields for 'Nº Ata' (0), 'Data assinatura' (09/12/2024), 'Ano do Ata' (0), 'Início da vigência' (09/12/2024), and 'Fim da vigência' (09/12/2024). Buttons for 'Salvar' (Save), 'Arquivos' (Files), and 'PNCP' are at the bottom.

As informações selecionadas na imagem acima são as que vêm preenchidas de forma automática, ou seja, vinculando as informações que estão no PNCP.

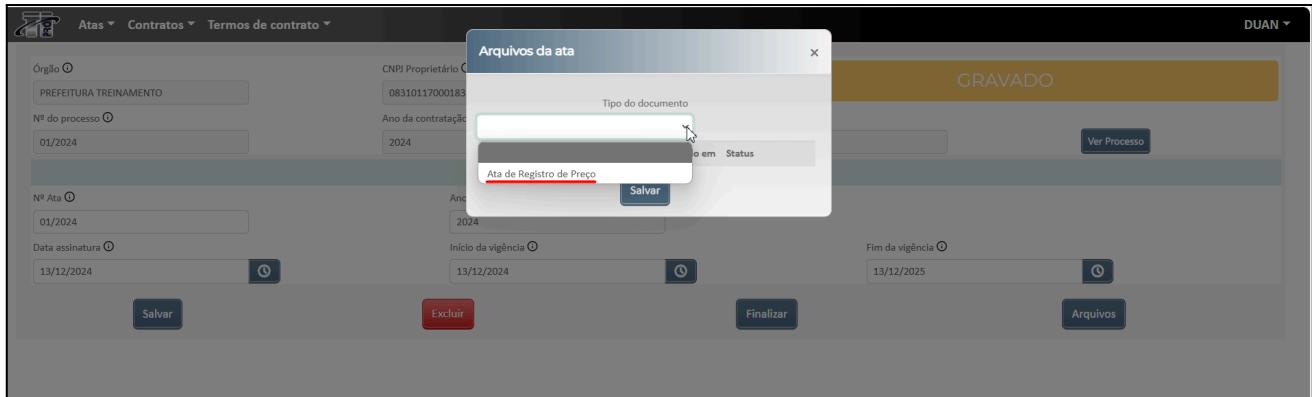
Como Órgão, o CNPJ, o N° do processo, o Ano do contrato e o número de controle do PNCP.

O campo Dados da Ata precisa ser preenchido pelo gestor, incluindo as informações de vigência desta ata de registro de preço que ficará visível também no PNCP.

Após a inclusão das informações basta clicar no ícone de para que possamos visualizar outras informações, como veremos na imagem abaixo.

The screenshot shows the same form after saving. The status is now 'GRAVADO' (Saved). The 'Arquivos' button is highlighted with a red box. Other buttons visible are 'Salvar' (Save), 'Excluir' (Delete), 'Finalizar' (Finish), and 'Arquivos' (Files).

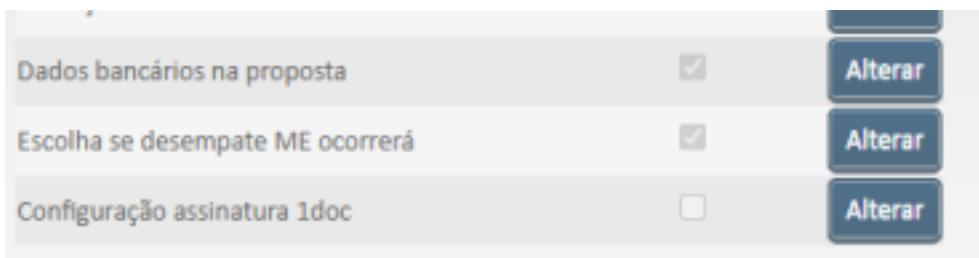
Neste momento o status fica como gravado e disponibiliza o campo onde será incluído a ata do referido processo.



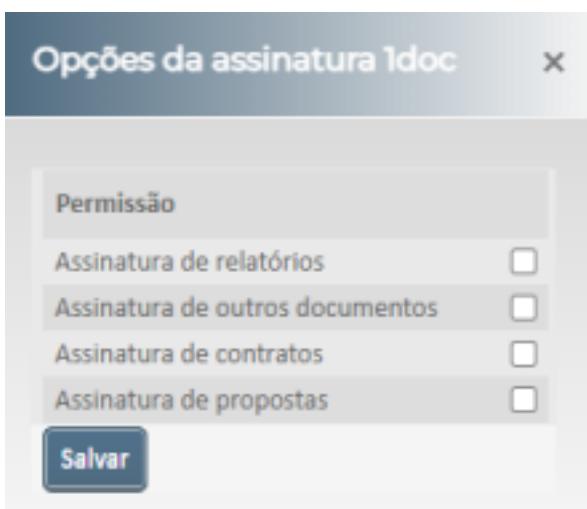
ASSINATURA DIGITAL

Assinatura:

A permissão será dada pelo login de admin de suporte, nas opções do órgão:



Por enquanto, só tem assinaturas de relatórios, mas as permissões já estão lá para serem configuradas:



Caso a permissão de assinatura de relatórios esteja marcada, nos processos do órgão haverá um botão chamado “assinaturas”, abaixo do botão de relatórios:

DADOS DO PROCESSO			HOMOLOGADO
AUTORIDADE	MODALIDADE	REGULAMENTO	
AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	PREGÃO ELETRÔNICO (5)		
NR PROC. (EDITAL)	NR PROC. ADM.	ANO REFER.	REFER. PROC.
1701/2021	186/2021	2025	<input type="checkbox"/> REEDIÇÃO
CONVÉNIO	ANO CONVÉNIO	TIPO DO OBJETO	
<input type="checkbox"/> TRANSFEREGOV		PRODUTO	
Enviar Transferegov			
OBJETO	OBSERVAÇÃO		

Arquivos
Letras
Documentos
Equipe de Apoio
Mensagens
Relatórios
Assinaturas

Ao clicar, será possível ver 2 abas: uma relacionada aos relatórios que estão gerados para o processo e outra com as assinaturas já criadas pelo condutor.

Assinaturas do Processo			
Relatórios Disponíveis	Assinaturas		
Relatório	Arquivo	Gerado em	
VENCEDORES DO PROCESSO - DISPUTA	VencedoresProcessoDisputa20210428195703109.pdf	28/04/2021 19:57:03	
ATA DE SESSÃO - DISPUTA	AtaSessaoDisputa_ParteI-1_20230428195703065.pdf	28/04/2021 19:57:03	
PROPOSTAS DO PROCESSO	PropostasProcesso_28ffaf88-48cf-4104-9d61-8160f1e727b7.pdf	28/04/2021 19:57:16	
VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO	VencedoresProcessoAdjudicacao20210430140643234.pdf	30/04/2021 14:08:43	
ATA DE SESSÃO - ADJUDICAÇÃO	AtaSessaoAdjudicacao_ParteII-1_20210430140643264.pdf	30/04/2021 14:08:43	
RELATÓRIO DE LANCES	RelatLance20210503145831806.pdf	03/05/2021 14:58:32	
ATA DE HOMOLOGAÇÃO	AtaHomologacao20210503145832286.pdf	03/05/2021 14:58:32	

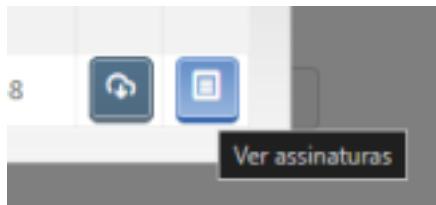
Assinaturas do Processo				
Relatórios Disponíveis	Assinaturas			
Relatório	Arquivo	Status	Geração relatório	Última alteração
ATA DE HOMOLOGAÇÃO	AtaHomologacao20210820114437873.pdf	Assinado	20/08/2021 11:44:38	21/02/2025 09:44:58

Para criar uma assinatura para um relatório, é preciso clicar no botão “+”:

Gerado em			
1.pdf	20/08/2021 11:05:06		
2.pdf	20/08/2021 11:05:06		

Gerar assinaturas para este relatório

Para ver as informações da assinatura, é preciso clicar no botão “Ver assinaturas”:



Nesta tela, será possível visualizar as informações do arquivo que será assinado, às informações das pessoas que assinarão o arquivo e o histórico das assinaturas:

Assinatura do arquivo

Informações do arquivo		Informações das pessoas		
Proprietário	Anexo	Pessoas	CPF	Email
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	AtaHomologacao2023030114583	CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1	35230734302	chiquinhoneto.92@gmail.com
Tipo de arquivo	Status	AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	32187434999	fpalacionete@gmail.com
Ata de homologação	Gravado			
Criado em	Alterado em			
27/02/2025 14:18:55	27/02/2025 14:18:55			

Histórico

Pessoa	CPF	Email	Status	Criado em
CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1	35230734302	chiquinhoneto.92@gmail.com	Gravado	27/02/2025 14:18:55
AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	32187434999	fpalacionete@gmail.com	Gravado	27/02/2025 14:18:55

Após

efetuar os envios e efetivamente assinar, ocorrerão mudanças na tela:

Assinatura do arquivo

Informações do arquivo		Informações das pessoas		
Proprietário	Anexo	Pessoas	CPF	Email
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	AtaHomologacao2023030114457	CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1	35230734302	chiquinhoneto.92@gmail.com
Tipo de arquivo	Status	AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	32187434999	fpalacionete@gmail.com
Ata de homologação	Assinado			
Criado em	Alterado em			
21/03/2025 09:36:10	21/03/2025 09:44:58			

Histórico

Pessoa	CPF	Email	Status	Criado em
CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1	35230734302	chiquinhoneto.92@gmail.com	Assinado	21/03/2025 09:44:58
AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	32187434999	fpalacionete@gmail.com	Assinado	21/03/2025 09:44:58
CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1	35230734302	chiquinhoneto.92@gmail.com	Enviado	21/03/2025 09:36:37
AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	32187434999	fpalacionete@gmail.com	Enviado	21/03/2025 09:36:37
CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1	35230734302	chiquinhoneto.92@gmail.com	Gravado	21/03/2025 09:36:37
AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE	32187434999	fpalacionete@gmail.com	Gravado	21/03/2025 09:36:37

Após o envio da solicitação das assinaturas pelo pregoeiro, será aberta uma janela no canto direito inferior informando que existem assinaturas pendentes para cada uma das pessoas que estão relacionadas e ainda não assinaram:

Cliente	Tipo de arquivo	Status	Data notif.	
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	Ata de homologação	Gravado	27/02/2025 14:16:55	
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	Ata de homologação	Gravado	21/02/2025 10:08:04	

Me lembre em 1 hora

Caso a pessoa não consiga assinar no momento, existe um botão para esconder a janela por 1 hora.

Após o envio das solicitações de assinatura por parte do pregoeiro, todos os listados receberão um e-mail da 1doc solicitando o cadastro no sistema.

Robô solicitou sua assinatura em Documento (TIPRO) 021/2025 Caixa de entrada

Testes de Integração <notificacao@1doc.com.br>
para mim

Solicitação de assinatura em Documento (TIPRO) 021/2025

Robô solicitou sua assinatura em 21/02/2025 às 09:36

Para revisar e assinar este documento, clique no botão a seguir.

Caso tenha dúvidas sobre o processo de assinatura digital, acesse este [artigo da ajuda](#).

Assinar online »

Enviado e registrado com [1Doc](#)

Para cancelar recebimento de comunicação de Testes de Integração neste e-mail, [clique aqui](#).

...

[Mensagem cortada] [Exibir toda a mensagem](#)

1 anexo • Anexos verificados pelo Gmail

É preciso apertar o botão “Assinar online”.



Você está identificado como:

Nome civil: Condutor Teste Sistema...

CPF: 35230734302

Papel: Parte

1 pessoa já assinou esse documento

- Condutor 1. (Externo)
- Autoridade T. (Externo) em 21/02/2025 09:38

Assinatura eletrônica



Assinatura com certificado digital

Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.

Assinatura eletrônica

Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.

Assinar com login 1Doc

Continuar

Prosseguir sem assinar

Ao clicar em continuar, caso ainda não tenha cadastro na 1doc este cadastro precisará ser feito. Caso já tenha, será preciso logar na conta e digitar a senha para assinar:



Você está identificado como:

Nome civil: Condutor Teste Sistema...

CPF: 35230734302

Papel: Parte

1 pessoa já assinou esse documento

- Condutor 1.** (Externo)
- Autoridade T.** (Externo) em 21/02/2025 09:38

Assinatura 1Doc



Insira sua Senha: *

Senha de sua conta 1Doc

Assinar documento

Recusar assinatura Prosseguir sem assinar

Ao clicar em assinar documento, a confirmação será mostrada:



Você está identificado como:
Nome civil: Condutor Teste Sistema...
CPF: 35230734302
Papel: Parte

Pronto!

Documento (TIPRO) 021/2025 assinado!

Estamos processando o arquivo com verificação de autenticidade e logo estará disponível para consulta no sistema.

Agora, você também pode:

[Baixar arquivo assinado digitalmente](#)

ou

[Prosseguir](#)

Após a assinatura da primeira pessoa, no cadastro da assinatura poderá ser acompanhado a atualização das assinaturas dentro do documento:

Assinatura do arquivo

Informações do arquivo	
Proprietário	Arquivo
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	AtaHomologacao20210820114437873.pdf
Tipo de arquivo	Status
Ata de homologação	Assinado
Criado em	Alterado em
21/02/2025 09:36:10	21/02/2025 09:44:58

[Acompanhar as assinaturas](#)



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 279A-F800-3126-77E1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AUTORIDADE SISTEMA NOVO TESTE (CPF 101.XXX.XXX-99) em 13/02/2025 16:58:03 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ CONDUTOR TESTE SISTEMA NOVO 1 (CPF 352.XXX.XXX-02) em 13/02/2025 17:00:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://testesintegracao.1doc.com.br/verificacao/279A-F800-3126-77E1>

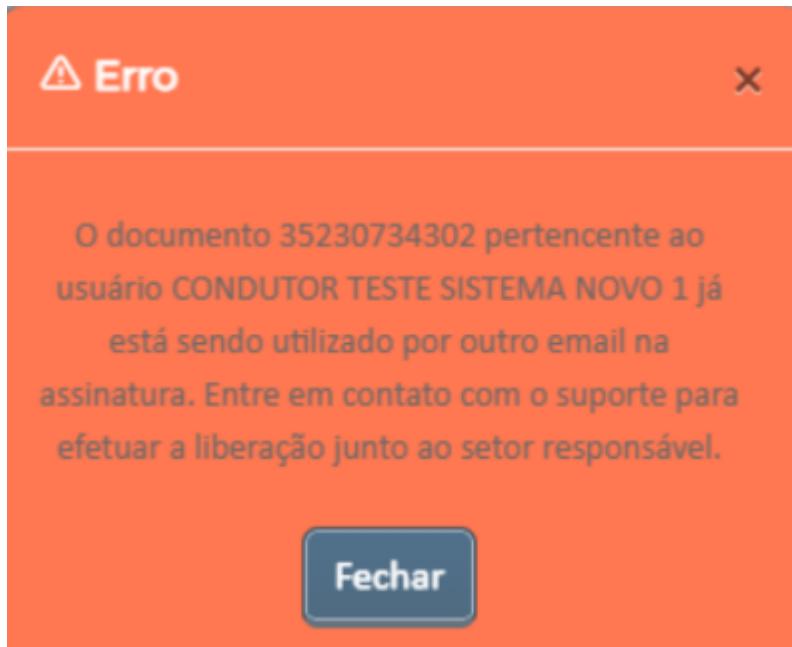
Para o acompanhamento das assinaturas, além da janela no canto inferior direito, aparecerá um botão chamado “Assinaturas” na barra de navegação superior para todas as pessoas que já foram convocadas ao menos 1 vez para assinar documentos:

The screenshot shows the 1Doc software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Modalidades', 'Cadastros', 'Calendário', 'Importação IPM', and 'Assinaturas'. Below this, a sub-menu for 'Assinaturas' is open, showing a list of signed documents. The columns in the table are 'Proprietário', 'Arquivo', 'Tipo de arquivo', 'Status', and 'Alterado em'. There are three entries, each with a small circular icon on the right.

Proprietário	Arquivo	Tipo de arquivo	Status	Alterado em
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	AtaHomologacao20210422151240807.pdf	Ata de homologação	Gravado	21/02/2025 10:08:04
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	AtaHomologacao20210820114437873.pdf	Ata de homologação	Assinado	21/02/2025 09:44:58
PREFEITURA TESTE SISTEMA NOVO	AtaHomologacao20210503145832286.pdf	Ata de homologação	Gravado	27/02/2025 14:16:55

Para a utilização da 1doc, os e-mails e CPFs são vinculados e não permitem alteração automática. Como sabemos que dentro do sistema alguns usuários utilizam e-mails repetidos (condutores, prefeitos e secretários, normalmente em troca de gestão), será preciso lidar com essas alterações manualmente.

Ao tentar utilizar um **CPF para um e-mail** que já foi utilizado ou um **e-mail para um CPF** já utilizado por outra pessoa anteriormente, o sistema irá emitir um erro e não criará as assinaturas:



A liberação é feita em 2 etapas:

Desvinculação dentro do nosso sistema, que será feita em tela própria pelo administrador de suporte.

Alteração do e-mail da pessoa anterior dentro do sistema da 1doc:

Dentro do login de administração da 1doc, na listagem de contatos, será preciso localizar o cliente que detinha o e-mail ou CPF anteriormente e entrar em seu cadastro

	Nome	Listas	Interações	Logins	Ações
<input type="checkbox"/>	Beltrano Henrique Silveira BELTRANO@GMAIL.COM	Nenhuma	4	0	Ações

Dentro do contato, clicar em editar:

Beltrano Henrique Silveira

Contato

E-mail:
BELTRANO@GMAIL.COM

Nenhuma lista

Cadastrado por:
| 19/02/2025 13:57:33
via Cadastro externo

Logins:
0

Nada encontrado.

Testes de Integração • 1Doc • Versão 25.17.13 • 2025

1Doc

Edição de cadastro

Nome Completo:

CPF: Data nascimento:

Sexo:

Organização: Procurador:

E-mail:
E-mail inválido!

DDD: Telefone: DDD: Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Enviar notificações por e-mail Enviar notificações por SMS

Ao finalizar a alteração do e-mail ou CPF dentro da 1doc e efetuar o desvinculamento dentro de nosso sistema, o condutor já estará apto a criar as assinaturas.

Gostaria de informá-los que será disponibilizado na próxima atualização sistêmica uma Nova Modalidade “Seleção D8241”, ao qual atenderá as Instituições de Apoio que fazem uso do Decreto 8.241/2011 e utilizam como base a Lei 14.133/2021.

Modalidade: Seleção D8241

Formato de Arrecadação: Por sucesso/ Plano Trimestral

No link a seguir, consta o levantamento e as alterações realizadas na plataforma a respeito desta modalidade.

<https://docs.google.com/document/d/1NIxKR1KLBu1F8KMWRbmK1I-wmpR2astcfgUuhS5T5f8/edit?usp=sharing>

Modos de disputa

Operacionalização dos Modos de disputa de acordo com as Regulamentações.

Obs: Algumas regulamentações não especificam prazos, neste modo a implementação do modo de disputa foi feita conforme pesquisa de mercado. Exemplo: (Estatais, SESI/SENAI, Fundações).

Em caso de dúvidas estou à disposição.

Atenciosamente.

Juliane Silva

