

## **GABRIEL HENRIQUE DA SILVEIRA TELLES**

**(+55) 11 98765-0903**

[gabrieltelles14042006@gmail.com](mailto:gabrieltelles14042006@gmail.com)

### **OBJETIVO**

Desejo um emprego estável onde possa me situar melhor no mercado de trabalho e crescer junto com a empresa.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- E.M.E.I. Rumi Oikawa – anos iniciais (Pré-Escola)
- E.M.E.F. Professora Maria Aparecida Vilasboas – fundamental (1ª a 9ª Série)
- Marcos Antônio Costa Professor – ensino médio (1ºAno)
- P.E.I. Humberto Baptistelli Filho – ensino médio (2º e 3º)

### **EXPERIÊNCIA**

**CURSOS:** *Av. Mateo Bei, 2955, São Mateus, São Paulo-SP* Informática básica e intermediária, Photoshop, Excel, PowerPoint, Word, Inglês básico e intermediário, auxiliar administrativo e secretariado administrativo presencial durante 2 anos e língua inglesa básica/intermediária durante 1 ano.

### **HABILIDADES**

Conhecimento em edição de imagem e vídeo, conhecimento em informática e administração e conhecimento em inglês.