**‍NOME COMPLETO**

Endereço – Cidade – Estado

Telefone (residencial, celular) – Email

Link do seu perfil no LinkedIn (OPCIONAL)

**OBJETIVO**

(Preencha com a vaga que está se candidatando ou com a função/área de atuação profissional)

**QUALIFICAÇÕES**

(Breve resumo de seu histórico profissional, focando em suas competências, pontos altos de suas experiências profissionais).

**FORMAÇÃO**

(Escreva suas formações em ordem decrescente – da mais recente para a mais antiga).

**Nome do Curso** (o que você está estudando)

**Nome da Instituição de ensino** (nome da faculdade, curso técnico, ensino médio)

**Data de conclusão** do curso ou previsão de conclusão

**IDIOMAS**

(Especifique o idioma e qual o nível de conhecimento – Intermediário, Avançado ou Fluente – Se não tiver nenhuma língua estrangeira, não precisa colocar esse tópico).

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS\***

(Descreva suas experiências profissionais da mais recente para a mais antiga).

* Nome da Empresa
* Período (mês/ano)
* Cargo
* Atividades: Quais as funções executadas
* Resultados atingidos: O que você proporcionou de resultados para a empresa durante o período em que trabalhou. Coloque resultados que você possa comprovar com fatos, não invente!

**\*IMPORTANTE:** Se você não tem experiência profissional, substitua por **Informações Complementares**. Neste caso, além de colocar trabalhos voluntários, você pode colocar cursos realizados (descreva o curso, o que aprendeu), trabalhos escolares ou acadêmicos de destaque, trabalhos temporários.

**CURSOS**

(Descreva os cursos realizados que sejam relevantes ao currículo, alinhados as suas experiências profissionais.

Ex: Nome do Curso / Nome da Instituição / Mês e ano de conclusão)

**ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**

(Trabalhos voluntários que você realiza ou que já realizou. Coloque o tipo de trabalho voluntário, nome do local - ONG, instituição - e período que você realizou o trabalho ou quando começou).