

ANÁLISEDEREQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

Gabriel Vitor de Oliveira Moraes

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 04/11/2020

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|
| 05/03/2023 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO | Gabriel Vitor de Oliveira Morais |
| 06/03/2023 | 2 | ALTERAÇÃO DO CASO DE USO 01 | Gabriel Vitor de Oliveira Morais |
| 09/03/2023 | 3 | INCLUSÃO DO CASO DE USO | Gabriel Vitor de Oliveira Morais |
| 21/03/2023 | 4 | CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO | Gabriel Vitor de Oliveira Morais |

Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.

- *O campo Data deve ser preenchido no formato dd/mm/aaaa*
- *O campo Demanda corresponde ao meio de solicitação e o número gerado pela solicitação. O Sistema de Demanda Sirius recebe a sigla SR+ número da demanda. Já para o Sistema de Demanda Redmine recebe a sigla RM+ número da demanda.*
- *O campo Autor deve conter o nome e 1 sobrenome do autor da revisão;*
- *No campo Descrição deve está descrito as alterações feitas no documento;*
- *O campo Versão deverá ser evoluído em toda alteração feita e preenchido de acordo com os parâmetros definidos pela UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.*

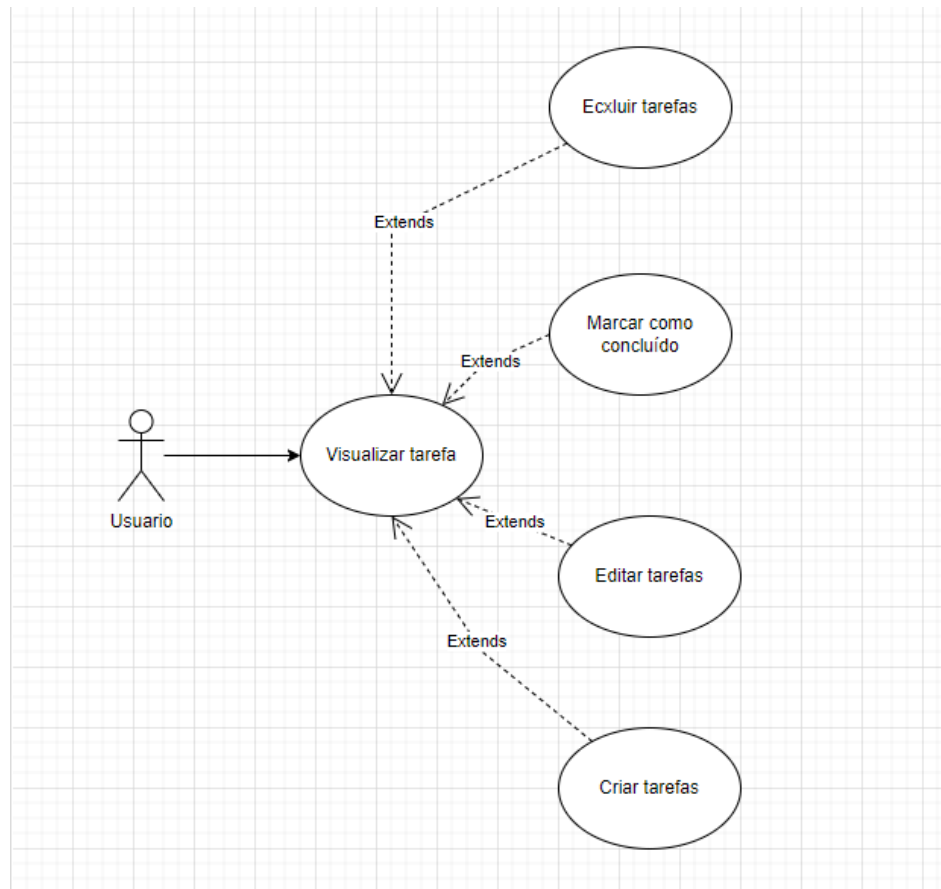
¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

| PAPEL | NOME | EMAIL |
|------------------------|---|---|
| ANALISTA DE REQUISITOS | Gabriel Vitor de Oliveira Moraes | analista@analisederequisitos.com.br |
| PRODUCT OWNER | Nome do P.O. | po@analisederequisitos.com.br |
| STAKEHOLDER | Nome dos Principais Stakeholders | stakeholder@analisederequisitos.com.br |
| PATROCINADOR | Nome do Viabilizador Financeiro (normalmente a empresa contratante) | patrocinador@analisederequisitos.com.br |

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Usuário: Proprietário do celular onde estará instalado o App de Gerenciamento da lista

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O caso de uso CDU01 - Incluir tarefa na lista de tarefas é responsável por incluir uma tarefa na lista de tarefas.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não se aplica

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 - Incluir Tarefa na Lista de Tarefa | |
|--|--|
| ID | Passo |
| 1 | O Sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados |
| 2 | O sistema informa a descrição da tarefa desejada e confirma a operação(-) |
| 3 | O sistema verifica a descrição da tarefa NÃO foi preenchida e exibe a mensagem de erro “Favor informar a descrição da tarefa” e retornar para o passo 2 do fluxo atua |
| 4 | O sistema verifica a descrição da tarefa Já foi cadastrada e exibe a mensagem de erro “Tarefa com descrição já cadastrada” e retornar para o passo 2 do fluxo atua |
| 5 | O sistema persiste os dados informados e exibe a mensagem “Tarefa incluída com sucesso” |
| 6 | O sistema exibe a tarefa cadastrada no topo da lista |
| 7 | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

Não se aplica

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa incluída deveria estar persistida em Banco de Dados

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O caso de uso CDU02 - Concluir tarefa na lista de tarefas é responsável por marcar uma tarefa como concluída na lista de tarefas.

PRÉ-CONDIÇÕES

existir pelo menos um tarefa incluída na lista de tarefas

FLUXO PRINCIPAL

| FB02 - Concluir Lista de Tarefa | |
|---------------------------------|--|
| ID | Passo |
| 1 | O Sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados |
| 2 | O usuário informa a descrição da tarefa desejada e confirma a operação |
| 3 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação “Confirma a realização da tarefa?” [Sim][Não]” |
| 4 | Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual |
| 5 | O sistema move a tarefa confirmada para a lista de tarefas concluídas |
| 6 | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

Não se aplica

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa incluída deveria estar persistida em Banco de Dados

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O caso de uso CDU03 - Excluir tarefa na lista de tarefas é responsável por excluir uma tarefa na lista

PRÉ-CONDIÇÕES

existir pelo menos um tarefa incluída na lista de tarefas

FLUXO PRINCIPAL

| FB03 - Excluir Lista de Tarefa | |
|--------------------------------|---|
| ID | Passo |
| 1 | O Sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados |
| 2 | O usuário informa a descrição da tarefa desejada e exclui a operação |
| 3 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação “Confirma a exclusão da tarefa?” [Sim][Não]” |
| 4 | Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual |
| 5 | O sistema exclui a tarefa |
| 6 | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

Não se aplica

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa excluída não deverá estar persistida em Banco de Dados

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O caso de uso CDU04 - editar tarefa na lista de tarefas é responsável por fazer uma edição de uma tarefa na lista

PRÉ-CONDIÇÕES

existir pelo menos um tarefa incluída na lista de tarefas

FLUXO PRINCIPAL

| FB04 - Excluir Lista de Tarefa | |
|--------------------------------|--|
| ID | Passo |
| 1 | O Sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados |
| 2 | O usuário informa a descrição da tarefa desejada e edita a operação |
| 3 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação “Confirma a edição da tarefa?” [Sim][Não]” |
| 4 | Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual |
| 5 | O sistema edita a tarefa |
| 6 | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

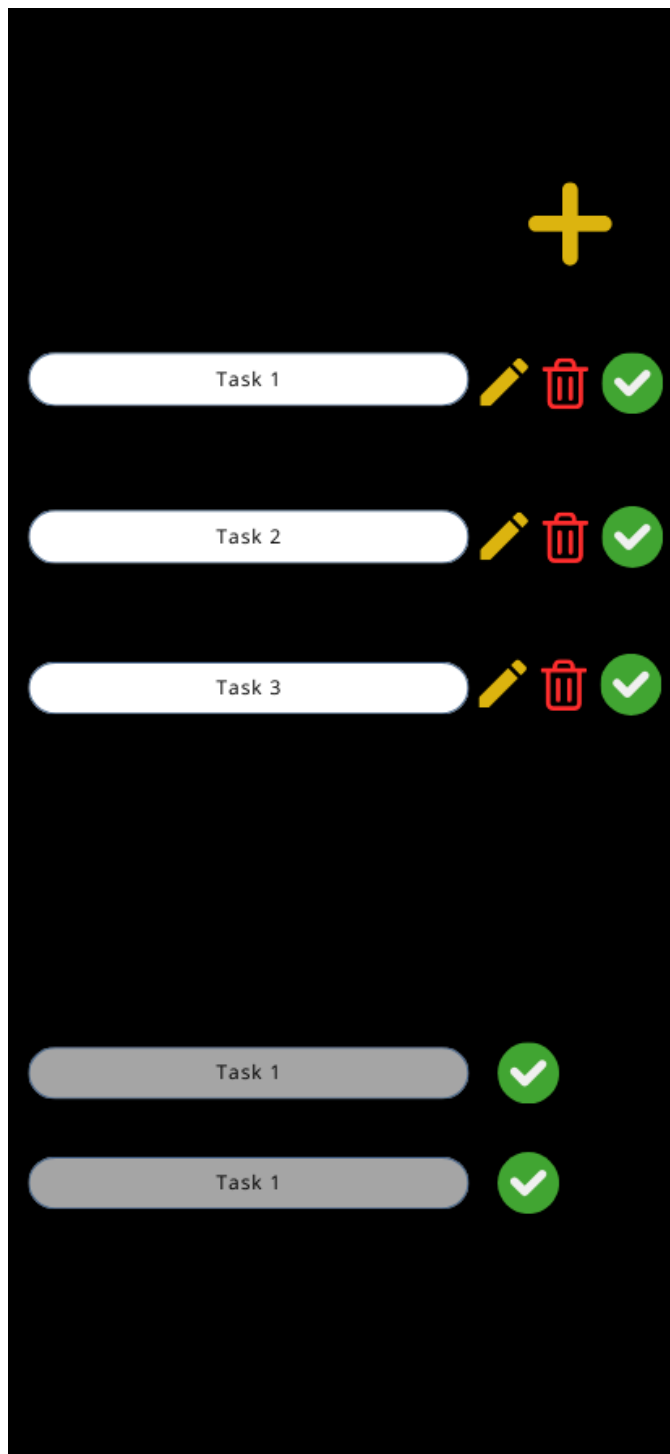
Não se aplica

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa editada deverá estar persistida Banco de Dados

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

PROTÓTIPO



¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).