



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA · UFV - CAMPUS FLORESTAL
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
PROJETO INTEGRADOR 2024

<TÍTULO DO DOCUMENTO>
<Subtítulo do documento>

<versão do documento (em caso de documentos versionados) Ex: v.1.0.0>

<Nome completo do autor> - <matrícula>
<Nome completo do autor> - <matrícula>
Ex: Carlos Márcio Moreira Costa - 5079

Florestal - MG
<Mês e ano da confecção do documento Ex: Outubro de 2024>

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Local onde pode ser selecionado o estilo do texto.....	3
Figura 2: Opções de aplicar estilo e usar a formatação no estilo.....	4

SUMÁRIO

1 TÍTULO DE SEÇÃO.....	3
1.1 Título de subseção.....	4
1.1.1 TÍTULO DE SUBSUBSEÇÃO.....	4
1.1.1.1 Título de subsubsubseção.....	4
1.1.1.1.1 Título de subsubsubsubseção.....	5
2 REFERENCIAÇÃO.....	5
3 DÚVIDAS.....	5
4 REFERÊNCIAS.....	6

1 TÍTULO DE SEÇÃO

Deve haver um recuo (tecla tab) na primeira linha de cada parágrafo. Os títulos devem estar alinhados à esquerda e os parágrafos de texto devem estar justificados — ambos com espaçamento de 1,5, sem espaçamento adicionado entre parágrafos (assim como este parágrafo em questão). Os títulos de seção devem ser Arial 12 e escritos totalmente em letras maiúsculas, com apenas um espaço entre a numeração e o título e deve-se ter uma linha em branco entre o título e o primeiro parágrafo.

Para os títulos de seção deve-se aplicar o estilo “Título 1” e, caso o estilo não esteja de acordo com as normas citadas anteriormente, deve-se selecionar a opção *Usar essa formatação em “Título 1”* após a formatação correta ter sido aplicada. Essas opções podem ser vistas na Figura 1 e Figura 2 — nas legendas das figuras deve ser aplicado o estilo “Título 6”, sendo que a formatação deve seguir as legendas de exemplo presentes nas figuras abaixo (Arial 10, em negrito até os dois pontos “ : ” e sem negrito após os dois pontos). Além disso, todas as figuras e suas legendas devem estar centralizadas e sem recuo. **Caso seja feita uma cópia deste documento para ser editada, essas formatações provavelmente estarão salvas e não será necessário fazer muitas alterações, além disso, atente-se em sempre atualizar o sumário e a lista de figuras.**

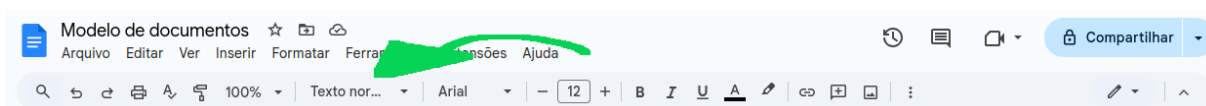


Figura 1: Local onde pode ser selecionado o estilo do texto.

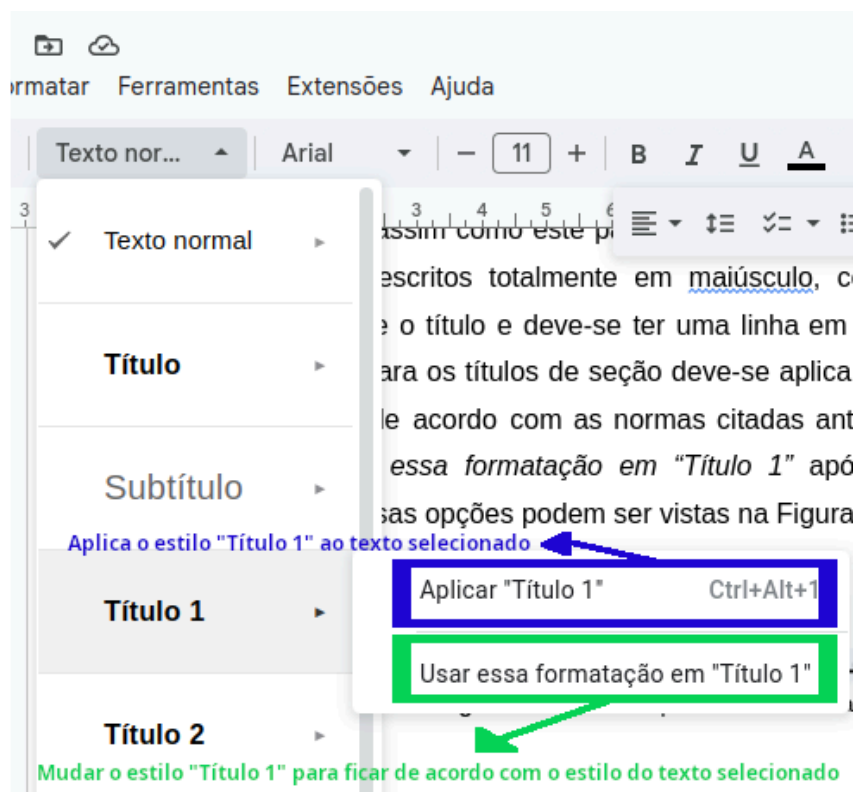


Figura 2: Opções de aplicar estilo e usar a formatação no estilo.

1.1 Título de subseção

Os títulos das subseções devem seguir os estilos definidos a partir de “Título 2” até “Título 5”, assim como mostrados nos exemplos abaixo e o exemplo logo acima. Não deve-se aplicar recuo nos títulos de seção e subseção, todos devem estar alinhados à esquerda.

1.1.1 TÍTULO DE SUBSUBSEÇÃO

Os títulos de subsubseção devem estar em Arial 12, sublinhados, com todas as letras em maiúsculo e com o estilo “Título 3”.

1.1.1.1 Título de subsubsubseção

Os títulos de subsubsubseção devem estar em Arial 12, sublinhados e com o estilo “Título 4”.

1.1.1.1.1 Título de subsubsubsubseção

Os títulos de subsubsubsubseção devem estar em Arial 12, sublinhados, com todas as letras em itálico e com o estilo “Título 5”. **Evite ao máximo criar uma subseção dentro de uma subsubsubsubseção, isso tornará o texto confuso.**

2 REFERENCIAÇÃO

Caso o texto tenha uma referência bibliográfica, é obrigatório a criação de uma seção denominada “REFERÊNCIAS”, que por sua vez deve seguir a seguinte formatação: referências com espaçamento simples, com uma linha separando uma referência da outra, alinhadas à esquerda e seguindo a norma abnt, ademais, essa seção deve sempre se manter em uma página separada, o que pode ser feito com o comando Ctrl+Enter com o cursor localizado no início da linha onde está o título de seção. Para citar uma referência em específico durante o texto pode-se utilizar uma numeração entre colchetes no momento que for considerado adequado [1], ao usar esse recurso deve-se atentar em deixar as referências numeradas em ordem crescente e numerar apenas as referências citadas.

Caso queira referenciar uma seção do próprio documento, deve-se escrever o nome da seção, selecioná-lo e criar um link (pode ser feito com o comando Ctrl+K ou clicando com o botão direito do mouse e selecionando a opção “Inserir link”), ao fazer isso deve-se procurar pela seção desejada na caixa de diálogo e selecioná-la — ao fazer isso, o texto selecionado ficará azul e sublinhado, deve-se deixar o texto na cor preta e deixar o sublinhado. Ex: caso tenha alguma dúvida sobre esse processo veja a seção Dúvidas.

3 DÚVIDAS

Qualquer dúvida sobre a formatação e estrutura do documento pode ser tirada com os Analistas de Qualidade por meio dos canais de comunicação formais definidos pela equipe do projeto.

4 REFERÊNCIAS

[1] SOBRENOME, Nome. **Referência 1**. Disponível em: <<http://www.exemplodeurl.com>>. Acesso em: 22 out. 2024.

Nome do site. **Referência 2**. Disponível em: <<http://www.exemplodeurl.com>>. Acesso em: 22 out. 2024.