

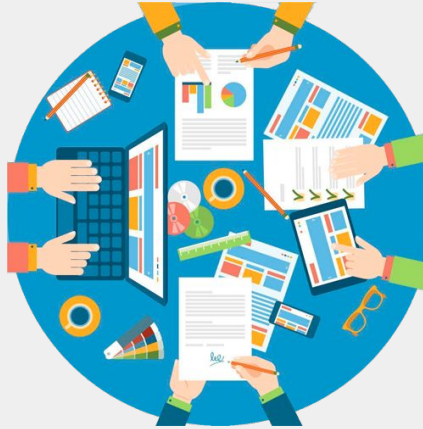


# Sistemas y procedimientos

Ing. Diego Herrera



# Metodologías para el estudio de las organizaciones



# Planeación

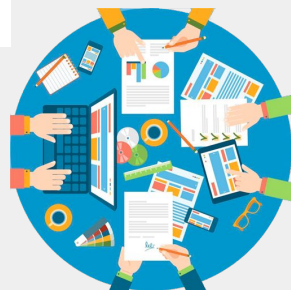
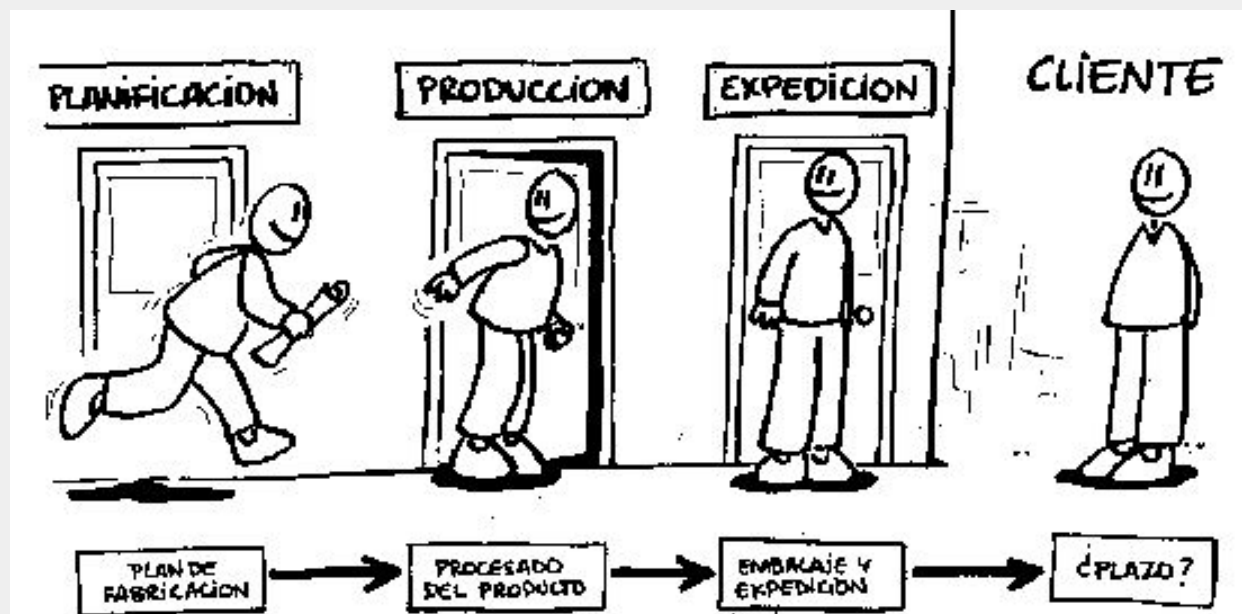
El segundo paso para realizar un estudio organizacional consiste en precisar su naturaleza, alcance y requerimientos técnicos, es decir, establecer los “términos de referencia” para orientar su ejecución.



**Determinar el factor de estudio**

Identificación de los elementos que deben estudiarse para que la organización pueda cumplir con su cometido.





# **Fuentes de estudio**



Las fuentes de estudio no son más que los elementos que se tomarán en cuenta como objetos de estudio, y que son parte fundamental en el funcionamiento (correcto o no) de la organización.

Las fuentes de estudio pueden ser:

- **Internas**
- **Externas.**



**Fuentes internas:** Son aquellas que se encuentran fundamentalmente dentro de la organización y/o la afectan de forma interna. Algunas de las fuentes internas son:

- Órganos de gobierno.
- Nivel directivo.
- Nivel medio.
- Área afectada.
- Otras unidades administrativas.

El área afectada representa esos elementos que determinan la necesidad de realizar cambios o ajustes en la organización.



**Fuentes externas:** Son aquellas que se encuentran fuera de la organización y ejercen una influencia, referencia o rigen el comportamiento de la organización. Algunas de las fuentes externas son:

- Normativas.
- Competidores.
- Proveedores.
- Clientes o usuarios.
- Organizaciones líderes en el campo.
- Organizaciones de otros campos de trabajo.



## Normativas



## Competidores



VS



VS



VS



# Clientes



## Organizaciones líderes



# **Definición del objetivo de estudio**



Una vez que se han detectado los factores que requieren atención, es necesario determinar con claridad el objetivo del estudio, el cual debe ser muy específico en cuanto a los resultados que la organización espera lograr como consecuencia de sus acciones internas e interacción con el medio.



# **Integración del equipo de estudio**

## Según la administración:

- Coordinador del proyecto.
- Líder del proyecto
- Asistente o analista del proyecto.



## Según la Ingeniería de software:

- Gerente de proyecto.
- Gerente de configuración.
- Programador/es.
- Testers.



# SCRUM

- SCRUM master.
- SCRUM team.
- Product owner.

