

Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuaria
Carrera de Ingeniería en Producción Industrial
EIP 660/Gestión por Procesos
Período 2017-1

1. Identificación

Número de sesiones: 48 sesiones

Número total de horas de aprendizaje: 120 h= 48 presenciales + 72 h de trabajo autónomo.

Créditos – malla actual: 3

Profesor: Daniel Augusto Burbano Flores

Correo electrónico del docente (Udlanet): d.burbano@udlanet.ec

Coordinador: Christian Chimbo

Campus: Sede Queri

Pre-requisito: EIP965

Co-requisito:

Paralelo: 2

Tipo de asignatura:

Optativa	
Obligatoria	X
Práctica	

Organización curricular:

Unidad 1: Formación Básica	
Unidad 2: Formación Profesional	X
Unidad 3: Titulación	

Campo de formación:

Campo de formación				
Fundamentos teóricos	Praxis profesional	Epistemología y metodología de la investigación	Integración de saberes, contextos y cultura	Comunicación y lenguajes
	X			

2. Descripción del curso

Esta asignatura profundiza en el enfoque basado en procesos como principio de gestión. Este enfoque sirve como base para el desarrollo de los Sistemas de Gestión, abordando conceptos fundamentales para el levantamiento, diseño, documentación, medición y mejora continua de los procesos en las organizaciones de bienes o servicios.

3. Objetivo del curso

Proporcionar la metodología para la identificación, diseño y mejoramiento de procesos como herramienta de gestión en una organización de productos o servicios.

4. Resultados de aprendizaje deseados al finalizar el curso

Resultados de aprendizaje (RdA)	RdA perfil de egreso de carrera	Nivel de desarrollo (carrera)
1. Proporcionar la metodología para la identificación, diseño y mejoramiento de procesos como herramienta de gestión en una organización de manufactura y servicios.	Levanta, analiza y mejora todos los procesos de la empresa, a lo largo y ancho de su cadena de valor, optimizando la utilización de los recursos, para aumentar la productividad.	Inicial () Medio (X) Final ()
2. Aplica herramientas de diagnóstico para los procesos, mediante la gestión de indicadores	Levanta, analiza y mejora todos los procesos de la empresa, a lo largo y ancho de su cadena de valor, optimizando la utilización de los recursos, para aumentar la productividad.	Inicial () Medio (X) Final ()

5. Sistema de evaluación

Según lo establecido en el Modelo Educativo de la UDLA, se busca evidenciar a través de la evaluación el beneficio de los resultados de aprendizaje (RdA) enunciados en cada carrera y asignatura, mediante los mecanismos de evaluación (MdE). La evaluación es constante, didáctica y progresiva. Los progresos 1 y 2 contemplan MdE's como: Ensayos, Videos, informes, proyecto, pruebas y examen; tomando en cuenta que ninguna evaluación individual podrá tener más del 20% de la ponderación total de cada reporte de evaluación. El progreso 3 incluye un proyecto y examen. Para cada evaluación se hará uso de la rúbrica respectiva, misma que se entregará al estudiante con el fin de que se tenga claro los criterios de evaluación.

La UDLA estipula la siguiente distribución porcentual para los reportes de evaluaciones previstas en cada semestre de acuerdo al calendario académico:

De acuerdo al Modelo Educativo de la UDLA la evaluación busca evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje (RdA) enunciados en cada carrera y asignatura, a través de mecanismos de evaluación (MdE). Por lo tanto la evaluación debe ser continua, formativa y sumativa. La UDLA estipula la siguiente distribución porcentual para los reportes de evaluaciones previstas en cada semestre de acuerdo al calendario académico:

Reporte de progreso 1	35%
Manual de procesos	20%
Prueba 1	15%

Reporte de progreso 2	35%
Aplicación CEP	20%
Prueba 2	15%
Evaluación final	30%
Examen Final – 20%	
Proyecto Final – 10%	

Al finalizar el curso habrá un examen de recuperación para los estudiantes que, habiendo cumplido con más del 80% de asistencia presencial a clases, deseen reemplazar la nota de un examen anterior (ningún otro tipo de evaluación). Este examen debe integrar todos los conocimientos estudiados durante el periodo académico, por lo que será de alta exigencia y el estudiante necesitará prepararse con rigurosidad. La nota de este examen reemplazará a la del examen que sustituye. Recordar que para rendir el EXAMEN DE RECUPERACIÓN, es requisito que el estudiante haya asistido por lo menos al 80% del total de las sesiones programadas de la materia. No se podrá sustituir la nota de un examen previo en el que el estudiante haya sido sancionado por una falta grave, como copia o deshonestidad académica.

6. Escenario de aprendizaje presencial.

La asignatura se impartirá mediante clases teórico prácticas con sesiones de una hora de duración, 3 sesiones en la semana. De acuerdo con la naturaleza del curso, sus contenidos serán desarrollados en diferentes niveles de aprendizaje desde la adquisición de conocimientos básicos, su aplicación, análisis, síntesis y evaluación a través de actividades diseñadas para mejorar su aprendizaje; se utilizarán las siguientes estrategias metodológicas:

- Clase magistral
- Método Socrático
- Mapas Mentales
- Trabajo Colaborativo
- Estudio de Caso
- Presentaciones orales

6.1. Escenario de aprendizaje virtual.

El estudiante podrá usar las herramientas (actividades y recursos) disponibles en el aula virtual como apoyo para su aprendizaje autónomo. Este medio servirá para la interacción del estudiante con el tutor de la materia y con sus compañeros.

Todas las actividades y tareas deberán ser subidas al aula virtual como respaldo de sus calificaciones.

6.2. Escenario de aprendizaje autónomo.

El estudiante reforzará los conocimientos adquiridos y ligará los mismos con el conocimiento previo al elaborar los trabajos (mapas mentales, matrices comparativas, estudios de caso, entre otros) diseñados en cada temática de estudio y orientados al desarrollo de capacidades para el aprendizaje del estudiante.

7. Temas y subtemas del curso

RdA	Temas	Subtemas
Proporcionar la metodología para la identificación, diseño y mejoramiento de procesos como herramienta de gestión en una organización de productos o servicios.	MARCO CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción histórica de la Gestión por Procesos 2. Historia de Henry Ford 3. La Gestión Integral de los Procesos 4. Enfoque basado en Procesos y ciclo de mejora continua 5. Aplicación de modelos de la Gestión por Procesos
	IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y PAUTAS PARA EL DISEÑO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niveles de los procesos 2. Mapa de procesos 3. Caracterización de los procesos 4. Metodología SIPOC
Proporcionar la metodología para la identificación, diseño y mejoramiento de procesos como herramienta de gestión en una organización de productos o servicios.	DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagramación de procesos en base al diagrama básico 2. Diagramación de procesos basados en el diagrama DIPP 3. Diagramación de procesos basados en el flujograma analítico de procesos 4. Diagramación de procesos funcional basados en las normas ANSI 5. Diagramación de procesos BPMN
Proporcionar la metodología para la identificación, diseño y mejoramiento de procesos como herramienta de gestión en una organización de productos o servicios.	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación de procesos 2. Diseño del manual de procesos
Aplica herramientas de diagnóstico para los procesos, mediante la gestión de indicadores	MEJORAMIENTO DE PROCESOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de valor agregado 2. Control estadístico de procesos
Aplica herramientas de diagnóstico para los procesos, mediante la gestión de indicadores	GESTIÓN DE INDICADORES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eficacia 2. Eficiencia 3. Efectividad de los procesos con enfoque al cliente 4. Indicadores de procesos

8. Planificación secuencial del curso

Semana: 1 - 6					
# RdA	Tema	Sub tema	Actividad/ metodología/ clase	Tarea/ trabajo autónomo	MdE/Producto/ fecha de entrega
1	1.MARCO CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS	1. Introducción histórica de la Gestión por Procesos 2. Historia de Henry Ford 3. La Gestión Integral de los Procesos 4. Enfoque basado en Procesos y ciclo de mejora continua 5. Aplicación de modelos de la Gestión por Procesos	Taller	Lectura de libros: (Agudelo y Escobar, 2010, pp. 11-25) (Harrington, 1999, pp. 1-95)	-Informe del Taller
	2.IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y PAUTAS PARA EL DISEÑO	1. Niveles de los procesos 2. Mapa de procesos 3. Caracterización de los procesos 4. Metodología SIPOC	Ejercicios de procesos basados en el SIPOC Salida de campo 1 Evaluación de aprendizaje	-Análisis del SIPOC en una organización de bienes y de servicios -Lectura de libros: (Agudelo y Escobar, 2010, pp. 29-74) (Harrington, 1999, pp. 96-146) Desarrollo de informe	-Portafolio de ejercicios -Informe Salida de campo 1 -Prueba -Examen

Semana: 7 – 16					
# RdA	Tema	Sub tema	Actividad/ metodología/ clase	Tarea/ trabajo autónomo	MdE/Producto/ fecha de entrega
1	3.DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	1. Diagramación de procesos en base al diagrama	Ejercicios de diagramación de procesos basados en las metodologías	-Diagramación de procesos. -Lectura de libro:	-Portafolio de ejercicios

		básico 2. Diagramación de procesos basados en el diagrama DIPP 3. Diagramación de procesos basados en el flujograma analítico de procesos 4. Diagramación de procesos funcional basados en las normas ANSI 5. Diagramación de procesos BPMN	presentadas en las subunidades	(Agudelo y Escobar, 2010, pp. 29-74) - Levantamiento de procesos de procesos de una empresa de bienes, basados en la diagramación funcional con las normas ANSI	
1	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS	1. Documentación de procesos 2. Diseño del manual de procesos	Desarrollo manual de procesos	Desarrollo manual de procesos	Manual de procesos
2	MEJORAMIENTO DE PROCESOS	1. Estudio tiempos 2. Matriz de impacto o relación 3. Diagrama de Pareto 4. Ishikawa 5. Análisis de valor agregado 6. Análisis de desperdicios (MUDAS)	Ejercicios de aplicación de herramientas de mejoramiento continuo Salida de campo 2	-Desarrollo de ejercicios de aplicación de herramientas de mejoramiento continuo - Lectura de libros: (Harrington, 1999, pp. 147-225) Desarrollo de informe	-Informe Salida de campo 2 -Prueba
2	GESTIÓN DE INDICADORES	1. Eficacia 2. Eficiencia 3. Efectividad	Matriz de indicadores	Desarrollo de matriz de indicadores de	-Informe

		de los procesos con enfoque al cliente 4. Indicadores de procesos		gestión	-Examen -Proyecto
--	--	--	--	---------	----------------------

9. Normas y procedimientos para el aula

- Al momento en que el docente ingrese al aula, se cerrará la puerta y se procederá a tomar lista a los presentes. No se permitirá atrasos.
- Durante la clase se prohíbe el uso de celulares u otra tecnología que sea distractora y que no preste ningún valor agregado a la clase.
- Todas las lecturas serán subidas a la plataforma virtual, con el fin de registrar la evidencia de aprendizaje.
- La rúbrica y la ponderación que se encuentra en el sílabo se utilizará para evaluar toda evidencia de aprendizaje, no se aceptarán entregas atrasadas.
- Toda actividad de clase, (presentaciones, talleres, informes, pruebas, ejercicios, deberán ser subidos por el estudiante al aula virtual, en las fechas establecidas para la evaluación correspondiente)

10. Referencias bibliográficas

10.1. Principales.

- Agudelo, L. y Escobar, J. (2010). *Gestión por procesos*. Bogotá, Colombia: ICONTEC

10.2. Referencias complementarias.

- Perez, J. (2012). *Gestión por procesos* (5ta. Ed.). Madrid, España: ESIC
- Harrington, J. (1999). *Gestión por procesos*. Bogotá, Colombia: MC Graw Hill

11. Perfil del docente

Nombre del docente: Daniel Burbano

- Ingeniero Industrial

- Master en Administración de empresas con mención planeación estratégica
- Master Philosophy (estudiante)
- Doctorado en administración de empresas, línea de investigación tecnologías de la información.(estudiante)
- Experiencia en el campo de educación, consultoría y en empresas de manufactura y servicios.
- Contacto: d.burbano@udlanet.ec
- Teléfono: 023970000 ext. 287/0998229475
- Horario de atención al estudiante: Lunes a viernes de 08:30 am a 17h30 pm