



**FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS AGROPECURIAS**  
**INGENIERIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL**  
**Código del curso FIC650 y Asignatura Contabilidad para Ingenieros**  
**Período: 2016-1**

**1. Identificación.-**

Número de sesiones: 48

Número total de hora de aprendizaje: 48 presenciales + 72 h de trabajo autónomo.

TOTAL: 120 h

Créditos – malla actual: 3

Profesor: Adriana Arcos

Correo electrónico del docente (Udlanet): ar.arcos@udlanet.ec

Coordinador: Christian Chimbo

Campus: Queri

Pre-requisito: AEA 111

Co-requisito:

Paralelo:

Tipo de asignatura:

|             |   |
|-------------|---|
| Optativa    |   |
| Obligatoria | X |
| Práctica    |   |

Organización curricular:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Unidad 1: Formación Básica      |   |
| Unidad 2: Formación Profesional | X |
| Unidad 3: Titulación            |   |

Campo de formación:

| Campo de formación   |                    |                                                 |                                             |                          |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| Fundamentos teóricos | Praxis profesional | Epistemología y metodología de la investigación | Integración de saberes, contextos y cultura | Comunicación y lenguajes |
|                      | X                  |                                                 |                                             |                          |

**2. Descripción del curso.-**

En la administración moderna y a nivel ejecutivo, la contabilidad de costos juega un papel preponderante, porque es ésta quien determina el movimiento económico de cómo marcha la empresa y sirve de termómetro referencial para la toma de decisiones de parte de los directores gerenciales.

**3. Objetivo del curso.-**

Analizar los estados financieros, de tal manera que se diferencie inversión, costos y gastos, para la correcta toma de decisiones.

#### 4. Resultados de aprendizaje deseados al finalizar el curso: (sílabo maestro)

| Resultados de aprendizaje (RdA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RdA perfil de egreso de carrera                                                                                                                                                                                                              | Nivel de desarrollo (carrera)           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Describe apropiadamente actividades contables y el proceso del ciclo contable.</li> <li>Analiza informes del costo, integrando balances financieros (Balance general y cuenta de Resultados), calculando índices financieros-productividad, a partir de un grupo de transacciones comerciales con métodos matemáticas y gráficos, optimizando los recursos.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Optimiza los recursos utilizados, gestionando los costos globales y unitarios de los procesos, productos y servicios que administra, así como la rentabilidad de los proyectos que maneja.</li> </ol> | Inicial ( )<br>Medio ( X )<br>Final ( ) |

#### 5. Sistema de evaluación.-

El sílabo maestro incluye el Modelo de la UDLA y los componentes que se incluyen a continuación. En esta misma sección el docente debe completar con los sub componentes dentro de cada ponderación, tomando en cuenta que ninguna evaluación individual podrá ser mayor al 20%.

De acuerdo al Modelo Educativo de la UDLA la evaluación busca evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje (Rda.) enunciados en cada carrera y asignatura, a través de mecanismos de evaluación (MdE). Por lo tanto la evaluación debe ser continua, formativa y sumativa. La UDLA estipula la siguiente distribución porcentual para los reportes de evaluaciones previstas en cada semestre de acuerdo al calendario académico:

##### **Reporte de progreso 1 35%**

**Lecturas – ejercicios: 15%.-** El estudiante debe realizar en grupo las investigaciones planteadas y elaborar el respectivo informe. Además en forma individual debe resolver los ejercicios correspondientes a trabajos en clase o tareas en casa.

**Examen: 20%.-** El estudiante rendirá un examen compuesto por una parte teórica y una parte práctica.

##### **Reporte de progreso 2 35%**

**Lecturas – casos o ejercicios: 15%.-** El estudiante debe resolver los ejercicios y desarrollar los casos correspondientes a trabajos en clase o tareas en casa.

**Examen: 20%.-** El estudiante rendirá un examen compuesto por una parte teórica y una parte práctica.



### **Evaluación final**

**30%**

**Lecturas – casos o ejercicios: 10%.-** El estudiante debe resolver los ejercicios y desarrollar los casos correspondientes a trabajos en clase o tareas en casa.

**Examen Final - 20%:** Los estudiantes rendirán un examen complejo integrando todos los temas del curso.

Es necesario recordar que cada reporte de Progreso (1 y 2 respectivamente) debe contemplar diversos MdE, como: proyectos, exámenes, análisis de caso, portafolio, ejercicios, entre otros. Asimismo, se usará la rúbrica basada en criterios para la evaluación y retroalimentación, que será entregada al estudiante previamente para que tenga claras indicaciones de cómo va a ser evaluado. Además toda asignatura tendrá un mecanismo específico de evaluación final (proyecto o examen) con su ponderación específica (la evaluación final puede tener como mínimo 1 o 2 componentes = 30% del total).

**Asistencia:** A pesar de que la asistencia no tiene una nota cuantitativa, es obligatorio tomar asistencia en cada sesión de clase. Además, tendrá incidencia en el examen de recuperación.

Al finalizar el curso habrá un examen de recuperación para los estudiantes que, habiendo cumplido con más del 80% de asistencia presencial a clases, deseen reemplazar la nota de un examen anterior (ningún otro tipo de evaluación). Este examen debe integrar todos los conocimientos estudiados durante el periodo académico, por lo que será de alta exigencia y el estudiante necesitará prepararse con rigurosidad. La nota de este examen reemplazará a la del examen que sustituye. Recordar que para rendir el EXAMEN DE RECUPERACIÓN, es requisito que el estudiante haya asistido por lo menos al 80% del total de las sesiones programadas de la materia. No se podrá sustituir la nota de un examen previo en el que el estudiante haya sido sancionado por una falta grave, como copia o deshonestidad académica.

En términos generales, la Universidad de Las Américas estipula la siguiente distribución porcentual para las evaluaciones previstas en cada semestre. Recordar que las Cátedras se pueden evaluar a través de proyectos y que la herramienta de evaluación debe ser la rúbrica, y que los Controles deben ser ejercicios y tareas diversas a lo largo del semestre.

## **6. Metodología del curso y de mecanismos de evaluación.-**

Las metodologías y mecanismos de evaluación deben explicarse en los siguientes escenarios de aprendizaje: El curso consiste en un aprendizaje continuo de la aplicación de métodos enfocados en la capacidad del estudiante de realizar análisis de costos y análisis de balances financieros.

- 6.1. **Escenario de aprendizaje presencial.** Se efectuarán talleres en clase y ejercicios en casa para complementar y asegurar el aprendizaje y el conocimiento práctico, evaluando semanalmente su esfuerzo.

**6.2. Escenario de aprendizaje virtual.**

El curso consiste en un aprendizaje continuo de la aplicación de métodos enfocados en la capacidad del estudiante de realizar análisis de costos y análisis de balances financieros, con búsqueda de datos en las páginas de la Súper de Compañías del Ecuador y otros sitios virtuales. Todas las tareas serán evaluadas en el aula virtual.

**6.3. Escenario de aprendizaje autónomo.**

Se realizarán lecturas semanales sobre temas pertinentes a la materia con preguntas a responder en el sistema de aulas virtuales, para estimular el conocimiento teórico y la aplicación de este en un trabajo práctico del estudiante para evaluar su aprendizaje de forma periódica y continua, permitiendo un resultado de aprendizaje escalonado durante el semestre.

Se practicarán los progresos en las fechas determinadas de tal forma que el estudiante pueda evaluar su esfuerzo y su aprendizaje durante todo el semestre logrando el resultado de aprendizaje propuesto.

Conforme al modelo educativo de la UDLA, centrado principalmente en el estudiante (aprendizaje), se privilegia una metodología con enfoque constructivista a través de la participación constante, el trabajo cooperativo y la permanente vinculación entre la teoría y la práctica en contextos nacionales e internacionales.

La clase se realizará mediante clases prácticas con sesiones de una hora de duración y 3 sesiones por semana. El desempeño de las actividades de aprendizaje se realizará con la infraestructura que dispone la universidad como laboratorios de computadores y el software Excel. Se contará con el apoyo del aula virtual en donde se ha incluido toda la información requerida para el desarrollo de la materia, como bibliografía en formato digital, diapositivas de cada capítulo, plantillas, herramientas, ejercicios, videos a ser revisados y analizados durante el semestre. De igual manera todo trabajo, ejercicio o archivo que el estudiante deba entregar lo debe cargar en la plataforma virtual.

## **7. Temas y subtemas del curso.-**

**Definición:** Su principal finalidad es la de ser una herramienta permanente para el estudiante y de referencia para el docente. Es el detalle secuencial del desarrollo del curso. Incluye el número de las sesiones, los Resultados de aprendizaje (RdA) deseados, el número y tema de la unidad didáctica, los subtemas, las estrategias metodológicas y la actividad prevista para el estudiante dentro y fuera de clases (tareas, proyectos, investigación, etc.), mecanismos (herramientas) y su ponderación.

El desarrollo secuencial del curso debe ser entregado al inicio del semestre para la aprobación del Coordinador y debe ser entregado por los medios electrónicos o impresos que determine la Universidad para conocimiento de los alumnos.

| Rda.-<br>Asignatura                                                                                                                                                                                                                                                               | Temas                                                                                                                | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RdA1.-</b> Describe apropiadamente los términos contables y el proceso del ciclo contable                                                                                                                                                                                      | 1. Definiciones de contabilidad general, costos y proceso contable.                                                  | 1.1 La empresa: clasificación, disposiciones legales<br>1.2 Empresa Comercial, Industrial y de servicios especializados.-<br>1.3 Definiciones<br>1.3.1 Costos<br>1.3.2 Gastos – Depreciaciones y financieros<br>1.3.3 Compras<br>1.4 Facturas. Compra, venta.<br>1.5 Retenciones, liquidación de compra, nota de venta.<br>1.6 Cuenta contable: Clases, clasificación, saldos, tipos.<br>1.6.1 Activos, Pasivos y Patrimonio<br>1.6.2 Ingresos, Gastos, Utilidad<br>1.7 Ciclo contable de las operaciones mercantiles |
| <b>RdA2.-</b> Analiza informes del costo, integrando balances financieros (Balance general y cuenta de Resultados), calculando índices financieros-productividad, a partir de un grupo de transacciones comerciales con métodos matemáticas y gráficos, optimizando los recursos. | 2. Sistemas de costeo                                                                                                | 2.1 Contabilidad de costos: concepto, objetivos aplicaciones. Costos fijos y variables, costos directos e indirectos.<br>2.2 Formas de fabricación.- Bajo pedido, por lotes, en serie o producción continua.- Relación de la forma de fabricación con los sistemas de acumulación de costos<br>2.3 Análisis de los elementos que conforman el costo de producción.<br>2.3.1 Mano de obra.- Guía para clasificar MOD y MO.<br>2.3.2 Materiales o Materia Prima<br>2.3.3 Costos Indirectos de Fabricación               |
| <b>RdA2.-</b> Analiza informes del costo, integrando balances financieros (Balance general y cuenta de Resultados), calculando índices financieros-productividad, a partir de un grupo de transacciones comerciales con métodos matemáticas y gráficos, optimizando los recursos. | 3. Sistema de órdenes de producción, sistema por procesos ( en serie...)(casos prácticos) del toma), costeo estándar | 3.1 Sistema de Costos : Por órdenes de producción- Lean Accounting<br>3.1.1 Concepto, características, bases de costos<br>Orden de producción<br>Hoja de costos<br><br>3.2 Sistemas de Costos: Por Procesos o en serie<br>Concepto, características<br>Tratamiento de los elementos                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RdA1.-</b> Describe apropiadamente los términos contables y el proceso del ciclo contable                                                                                                                                                                                      | 4. Estados financieros                                                                                               | 4.1 Estados financieros<br>4.1.1 Estado de Resultados<br>4.1.2 Balance general<br><br>4.2 Indicadores financieros y de productividad<br>4.2.1 ROE<br>4.2.2 Productividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RdA2.-</b> Analiza informes del costo, integrando balances financieros (Balance general y cuenta de Resultados), calculando índices financieros-productividad, a partir de un grupo de transacciones comerciales con métodos matemáticas y gráficos, optimizando los recursos. | 5. Análisis costo- volumen-utilidad | 5.1 Fundamentos de Punto de equilibrio y utilidad de operación deseada<br>5.3 Uso del CVU toma de decisiones-Pareto.<br>5.4 Planeación y optimización de los costos. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. Planificación secuencial del curso.-

| #<br>Rda  | Tema                                                                   | Sub tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad/ metodología/<br>clase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tarea/ trabajo autónomo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mde/producto/ fecha<br>de entrega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>2 s. | 1.<br>Definiciones de contabilidad general, costos y proceso contable. | 1.1 La empresa: clasificación, disposiciones legales<br><br>1.2 Empresa Comercial, Industrial y de servicios especializados.-<br><br>1.3 Definiciones<br>1.3.1 Compras<br>1.3.2 Costos<br>1.3.3 Gastos financieros – Depreciaciones<br><br>1.4 Facturas: Venta, Compra<br><br>1.5 Retenciones, liquidación de compra, nota de venta. | Instrucción directa: términos contables. Presencial<br><br>Ley de compañías. Comparativo entre empresas de servicios, comerciales e industriales a través de un debate de las diferencias y similitudes de actividades de empresas. (Grupos de alumnos). Virtual<br><br>Registros de compra, transformación, almacenamiento y venta.<br><br>Clase magistral: sobre documentos Mínimos contables.<br><br>Error de llenado en documentos. Presencial | Consulta y Lectura de Ley de compañías. H. Congreso nacional, (1999), <i>Ley de Compañías</i> : <a href="http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_comp.pdf">http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_comp.pdf</a><br><br>Gobierno de la República del Ecuador, (2014), <i>Súper intendencia de Compañías y valores</i> : <a href="http://www.supercias.gob.ec/portalinformacion/portal/index.php">http://www.supercias.gob.ec/portalinformacion/portal/index.php</a><br><br>Tarabajo lectura de la pag : <a href="http://www.sri.ec.gov">www.sri.ec.gov</a><br><br>Ejercicios prácticos de llenado y cálculo de facturas y retenciones.<br><br>Documentos legales exigidos por el SRI | Informe de la Consulta sobre términos contables: Empresa, Contabilidad, costo, gasto, compra, venta, impuesto, retención, persona natural, persona jurídica.<br><br>Trabajo en clase ejercicio sobre empresas naturales y jurídicas.<br><br>Consultar documentos legales exigidos por el SRI. : <a href="http://www.sri.ec.gov">www.sri.ec.gov</a><br><br>Trabajo de cálculo y llenado de facturas y retenciones. |

|              |                       | 1.6 Cuenta contable: Clases, clasificación, saldos, tipos.<br>1.6.1 Activos, Pasivos y Patrimonio<br>1.6.2 Ingresos, Gastos, Utilidad<br>1.7 Ciclo contable de las operaciones mercantiles                                                                                                  | Clase magistral cuenta contable<br><br>Registrar transacciones en libro diario: debe y haber.                                                                                                                                                               | Lectura comprensiva                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| #<br>Rd<br>a | Tema                  | Sub tema                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad/ metodología/<br>clase                                                                                                                                                                                                                            | Tarea/trabajo autónomo                                                                                                                                                                | Mde/producto/<br>fecha de entrega                                                                                                                                                                                                                     |
| 1<br>1s      | 2. Sistemas de costeo | 2.1 Contabilidad de costos: concepto, objetivos aplicaciones. Costos fijos y variables, costos directos e indirectos.<br>2.2 Formas de fabricación.- Bajo pedido, por lotes, en serie o producción continua.- Relación de la forma de fabricación con los sistemas de acumulación de costos | Clase magistral: resumen y aclaración de conceptos imprecisos. Presencial<br><br>Clase magistral: Costo fijo<br>Costo variable<br>Costos directos<br>Costos indirectos<br><br>Ejemplo integral de aplicación de costos a un producto particular. Presencial | · Consultas y lectura comprensiva. Virtual<br><br>Ejemplos en clase y ejercicios. Desarrollo de caso práctico.                                                                        | Trabajo de cálculo de costo fijo Excel directo e indirecto<br><br>Trabajo de cálculo de costo variable directo e Indirecto. Hoja de ejercicios Libro principal Trabajo ejercicios de clasificación de compras, costos y gastos en cuentas apropiadas. |
| 2<br>1s      | 2. Sistemas de costeo | 2.3 Análisis de los elementos que conforman el costo de producción.<br><br>2.3.1 Mano de obra.- Guía para clasificar MOD y MO.<br><br>2.3.2 Materiales o Materia Prima<br>2.3.3 Costos Indirectos de Fabricación                                                                            | Clase magistral<br><br>Rol de pagos Inventarios                                                                                                                                                                                                             | Consultas y lectura comprensiva. Virtual<br><br>Trabajo en clase sobre Mano de obra directa e Indirecta. MP y CIF<br><br>Ejemplos en clase y ejercicios. Desarrollo de caso práctico. | Hoja de ejercicios Libro principal sobre MOD MOI,                                                                                                                                                                                                     |
|              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | <b>Progreso 1:<br/>Evaluación escrita sobre llenado de facturas y retenciones y costos para garantizar resultado de aprendizaje.</b>                                                                                                                  |

| Rd       | Tema                                                                                                                 | Sub tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividad/ metodología/ clase                                                                                                                                                                                                              | Tarea/ trabajo autónomo                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mde/producto/ fecha de entrega                                                                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2<br>7 s | 3. Sistema de órdenes de producción, sistema por procesos ( en serie...)(casos prácticos) del toma), costeo estándar | <p>3.1 Sistema de Costos : Por órdenes de producción- Lean Accounting <b>(1sem)</b></p> <p>3.1.1 Concepto, características, bases de costos Orden de producción Hoja de costos</p> <p>3.2 Sistemas de Costos: Por Procesos o en serie Concepto, características Tratamiento de los elementos <b>(2sem)</b></p> | <p>Calcular Utilidad. Presencial</p> <p>TALLER GUIADO DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION</p> <p>Clase magistral: Producción y costos Costo por unidad Costo promedio por unidad. Presencial</p> <p>TALLER GUIADO DECOTOS POR PROCESOS</p> | <p>Consulta y lectura comprensiva sobre las NIFFS.</p> <p>Ejercicios de costos Desarrollo de caso práctico. Virtual</p> <p>Lectura comprensiva Caso Nexamp Cap 4.- libro base</p> <p>Ejemplo y gráficos en Excel Desarrollo y finalización de caso de caso práctico.</p> <p>Ejercicios de costos. Virtual.</p> | <p>Trabajo escrito de la investigación de balances. Informe escrito sobre las lecturas de los balances elaborados.</p> <p>Trabajo de costo integral. Informe Trabajo cálculo e interpretación de la variación del costo.</p> |
| 2        | 4. Estados financieros                                                                                               | <p>4.1 Estados financieros</p> <p>4.1.1 Estado de Resultados</p> <p>4.1.2 Balance general</p> <p>4.2 Indicadores financieros y de productividad</p> <p>4.2.1 ROE</p> <p>4.2.2 Productividad <b>(3 sem)</b></p>                                                                                                 | <p>Balances de pérdidas y ganancias.</p> <p>Balances de situación</p> <p>Activos, pasivos patrimonio.</p> <p>Ingresos y egresos Activos, patrimonio y pasivos</p>                                                                          | <p>Consultas y Lectura de balances de una empresa local Virtual</p> <p>Consultas y lectura de balances de empresas. Desarrollo de caso práctico. Virtual.</p>                                                                                                                                                  | <p>Informe en Excel de ejercicios prácticos. Informe en Excel de ejercicios prácticos.</p>                                                                                                                                   |
|          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Progreso 2: Evaluación escrita: Cuestionario sobre costos y balances para garantizar resultado de aprendizaje.</b>                                                                                                        |
| 2        | 5. Análisis costo-volumen-utilidad                                                                                   | <p>5.1 Fundamentos de Punto de equilibrio y utilidad de operación deseada</p> <p>5.3 Uso del CVU toma de decisiones- Pareto.</p> <p>5.4 Planeación y optimización de los costos.</p>                                                                                                                           | <p>Clase magistral:</p> <p>Calculo de punto de equilibrio.</p> <p>ROE</p> <p>Productividad</p> <p>Gráficos y análisis. Interpretación de datos Virtual</p>                                                                                 | <p>Desarrollo de ejercicios. Virtual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Informe en Excel de ejercicios.</p>                                                                                                                                                                                       |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |                                                                                                                          |
|  |  |  |  |  | <b>Evaluación Final escrita</b><br><b>Cuestionario sobre costos, balances, Punto de Equilibrio, ROE y Productividad.</b> |

## 9. Normas y procedimientos para el aula

- La clase empezará puntual, Al momento en que el docente ingrese al aula, se cerrará la puerta y se procederá a tomar lista a los presentes. No se permitirá atrasos.
- Durante la clase no está permitido el uso de celular u otra tecnología que sea distractora y que no preste ningún valor agregado a la clase En caso de uso de dispositivo electrónico el mismo será retirado hasta el final de la clase.
- En caso de que el estudiante utilice su computador para otras actividades que no correspondan a las de la materia, se le solicitará su salida de la misma por el periodo restante de clase.
- El Planteamiento de investigaciones, ejercicios, casos constará en la plataforma virtual y su evaluación se realizará de acuerdo a la ponderación establecida.
- La entrega de trabajos será en las fechas previstas y con las condiciones establecidas. No se receptarán entregas atrasadas.
- En caso de que se realicen trabajos en clase los mismos tendrán calificación.
- La rúbrica y la ponderación que se encuentra en el silabo se utilizará para evaluar toda evidencia de aprendizaje, no se aceptarán entregas atrasadas.
- Todas las lecturas serán subidas a la plataforma virtual, con el fin de registrar la evidencia de aprendizaje.

## 10. Referencias bibliográficas.-

### 10.1. Principales.



Horngren, T., Madhouv, R. y Datar, S (2012). *Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial*. Naucalpan, México: Cuerna Vaca Pearson.

#### 10.2. Referencias complementarias.

Aldo S. Torres Salinas , (2010). *Contabilidad de Costos. Analisis para la toma de decisiones*. Mexico, Mc GrawHill Interamericana.

#### 11. Perfil del docente

Economista, con experiencia de 15 años en docencia universitaria, Magister en Gestión de Proyectos Socio Productivos, Master of Science in Leadership, Diplomado en Docencia Universitaria, Estudiante de Doctorado en Ingeniería Industrial, Universidad Nacional San Marcos de Lima.

Mi objetivo está basado en un alto desempeño profesional y continua capacitación. Con una amplia experiencia en el campo de la docencia universitaria teniendo como eje principal los cuatro pilares de la educación: investigación, vinculación con la colectividad, docencia y gestión administrativa. Liderazgo, pro-actividad, positivismo, trabajo en equipo, habilidad para solucionar problemas y toma de decisiones.

Así como en la elaboración y difusión del plan de desarrollo institucional, seguimiento y control de la unidad de gestión de investigación, organización y elaboración de la planificación curricular, Planificación de Sílabos, diseño de exámenes complexivos. Con experiencia en elaboración, evaluación e implementación de proyectos socio productivos. Planificación Estratégica y contabilidad.

Experiencia profesional: Banca privada

Contacto: ar.arcos@udlanet.ec

Oficina: Sala 3 de profesores (bloque 4 planta alta). Teléfono 3970000 extensión 789

Se atenderá al estudiante en horas programadas y publicadas en el horario del docente de atención al estudiante y tutorías.