

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
AGROPECUARIAS INGENIERIA EN REDES Y
TELECOMUNICACIONES
IER870 / Proyectos de Redes
Periodo 2018 – 1**

A. Identificación.

Número de sesiones:	48	
Número total de horas de aprendizaje:	120 (48 presenciales+72 de trabajo autónomo).	
No. de créditos (malla actual):	3	
Profesor:	Gladiz Aleczandra Villavicencio Valencia	
Correo electrónico del docente (Udlanet):		
Coordinador: Julio Freire		
Campus:	Queri	
Pre-requisito:	EIP740	Co-requisito:
Paralelo:	IER870-71	

B. Descripción del curso.

El curso contempla los conceptos, técnicas y herramientas utilizadas en el proceso de gestión de un proyecto aplicando el enfoque del Project Management Institute en el PMBOK y de otras buenas prácticas internacionales. El desarrollo de la materia considera los conocimientos técnicos que el alumno ha adquirido en el transcurso de su carrera. Las clases serán de tipo teórico práctico, en las cuales el estudiante reforzará los conocimientos adquiridos a través de la participación de talleres colaborativos, elaboración de planes de gestión para casos de estudio reales y de estudio, y el uso de herramientas de software para la planeación y control de proyectos, promoviendo la práctica de los valores y la ética profesional.

C. Resultados de aprendizaje (RdA) del curso

1. Será capaz de ejercer en forma efectiva y eficiente el rol de Director de proyectos de tecnologías de información, redes y comunicaciones.
2. Será capaz de ejercer la dirección del portafolio empresarial, desde la perspectiva de una PMO.
3. Será capaz de aplicar instrumentos en cada uno de los grupos de procesos y áreas de conocimiento de la gerencia de proyectos
4. Será capaz de integrar el ciclo de vida de la gestión de proyectos de tecnologías de información, redes y comunicaciones, en función de su naturaleza con los grupos de procesos estándares del PM.

D. Sistema y mecanismos de evaluación

De acuerdo al Modelo Educativo de la UDLA la evaluación busca evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje (RdA) enunciados en cada carrera y asignatura, a través de mecanismos de evaluación (MdE). Por lo tanto la evaluación debe ser continua, formativa y sumativa.

La UDLA estipula la siguiente distribución porcentual para los reportes de evaluaciones previstas en cada semestre de acuerdo al calendario académico:

Progreso 1		25%	
1. Actividades autónomas			10%
• Control de Lectura			
• Ejercicios y problemas			
• Avance Proyecto-Caso de estudio			
2. Actividades en clases :			5%
• Exposiciones.			
3. Evaluación escrita		10%	
• Examen integrador			10%
Progreso 2		35%	
1. Actividades autónomas			15%
• Control de Lectura			
• Ejercicios y problemas			
• Avance Proyecto-Caso de estudio			
2. Actividades en clases :			10%
• Exposiciones.			
3. Evaluación escrita		10%	
• Examen integrador			10%
Progreso 3		40%	
4. Actividades autónomas			15%
• Control de Lectura			
• Ejercicios y problemas			
• <i>Caso de estudio (proyecto final)</i>			10%
5. Actividades en clases :			20%
• Exposición final Caso de estudio			10%
• Exposición Modelo de Negocio			10%
6. Evaluación escrita		5%	
• Examen integrador			5%

E. Asistencia

Al finalizar el curso habrá un examen de recuperación para los estudiantes que, habiendo cumplido con más del 80% de **asistencia** presencial a clases, deseen reemplazar la nota de un examen anterior (ningún otro tipo de evaluación). Este examen debe integrar todos los conocimientos estudiados durante el periodo académico, por lo que será de alta exigencia y el estudiante necesitará prepararse con rigurosidad. La nota de este examen reemplazará a la del examen que sustituye. Recordar que para rendir el EXAMEN DE RECUPERACIÓN, es requisito que el estudiante haya asistido por lo menos al 80% del total de las sesiones programadas de la materia. No se podrá sustituir la nota de un examen previo en el que el estudiante haya sido sancionado por una falta grave, como copia o deshonestidad académica.

F. Metodología del curso.

Las metodologías y mecanismos de evaluación se explican en los siguientes escenarios de aprendizaje:

En el escenario de aprendizaje presencial se da énfasis a la enseñanza enfocada en el alumno mediante el uso de diferentes estrategias:

Instrucción directa:

En el escenario de aprendizaje presencial, se utilizará la instrucción directa para transmitir a los estudiantes información de forma organizada y sistemática sobre los principales conceptos de cada unidad temática.

Método socrático:

Se utilizarán preguntas y respuestas para inducir la reflexión y pensamiento crítico de los estudiantes sobre los temas tratados en clase.

Aprendizaje inductivo:

Se plantearán actividades para que el estudiante pueda conocer y analizar las partes para entender el todo.

Demostraciones:

En el transcurso de la materia se realizarán demostraciones de varias herramientas tecnológicas que permitirán que los estudiantes puedan adquirir y reforzar conocimientos en temas específicos y mejorar la comprensión de lo que se debe hacer y cómo hacerlo.

Trabajo colaborativo:

Otra actividad de trabajo autónomo que se realizará a lo largo de la materia, serán los trabajos grupales de búsqueda y análisis de información. Por lo general, estos trabajos serán subidos al aula virtual.

El mecanismo de evaluación utilizado serán las pruebas y exámenes teóricos que serán implementados a través del aula virtual, para evaluar el aprendizaje mediante varios tipos de preguntas (asociación, ordenación, discriminación, respuesta simple, selección múltiple, etc.). En cada progreso (1 y 2) se realizarán 2 cuestionarios, uno correspondiente a la prueba del progreso y el otro correspondiente al examen del progreso. En la evaluación final se realizará un cuestionario correspondiente al examen final.

G. Planificación alineada a los RdA

Planificación	Fechas	RdA 1	RdA 2	RdA 3	RdA4
Unidad 1 Marco Conceptual, Procesos de Inicio y Procesos de Planificación de Proyecto	Semanas 1-5				
Lecturas					
Instrucción directa: "Introducción a la gestión de proyectos". Diálogo socrático sobre el rol del director de proyectos. Lectura cap. 1 (Baca, 2013) Trabajo de apoyo: Selección de proyectos					X
Instrucción directa: "Selección de proyectos". Práctica en clase: "Métodos de selección de proyectos".					X
Instrucción directa: "Iniciación del proyecto". Práctica en clase: "Identificación de interesados". Lectura cap. 6 (Rivera, 2010) Lectura pag. 63-71, 391-399 (PMI, 2013) Lectura pag. 74-78, 360-364 (Lledó, 2013)					X
Administración del alcance Administración del tiempo Administración de costos Administración de recursos humanos Administración de las comunicaciones 5.6. Administración de la calidad 5.7. Administración de riesgos Administración de las adquisiciones Lectura (PMBOK versión 5)					X
Actividades					
Propuesta de matriz de ideas y proyectos	Semana 2	X	X		
Definición de Proyecto	Semana 3	X	X		
Acta de Constitución de Proyecto	Semana 4	X	X		
Laboratorio Utilización de la herramienta WBS y Project	Semana 5		X		
Evaluaciones					
Control de lectura: Lectura	Cada semana	X	X	X	X
Presentación Acta de constitución de proyecto	Semana 5		X	X	
Unidad 2 Ejecución del Proyecto	Semana 6 - 12				

Lecturas					
Procesos de ejecución Procesos de monitoreo y control Controles de cambio. Lectura (Rivera, 2010) Lectura (PMBOK, ver 5)					X
Actividades					
“Ejecución y control del proyecto”.	Cada semana		X		
Taller colaborativo sobre monitoreo y control	Cada semana		X		
Laboratorio “Utilización de la herramienta WBS y Project”	Semana 6		X		
Exposiciones de avance del Proyecto	Cada semana	X	X	x	x
Evaluaciones					
Control de Lectura:	Cada semana	X			
Reporte Seguimiento y control de Proyecto	Cada semana	X	X	x	X
Evaluación escrita	Semana 12	X	X	X	X
Unidad 3 Monitoreo y Control, Cierre y Presentación	Semana 13 - 15				
Lecturas					
Propósito del cierre Procesos de cierre Lectura (Rivera, 2010) Lectura (PMBOK) Trabajo de apoyo: Plan de un proyecto	Cada semana				x
Actividades					
Monitoreo y Control	Cada semana		X	X	
Exposición del Proyecto “Caso de Estudio”	Semana 15	X	X	X	
Exposición “Modelo de Negocio – CANVAS del Proyecto”	Semana 15	X	X	X	X
	Semana 14	X	X	X	X
Evaluaciones					
Control de Lectura	Cada semana			X	
Integración de documentos del proyecto en el repositorio digital	Cada semana			X	
Documentos de seguimiento del proyecto	Cada semana		X		

H. Normas y procedimientos para el aula
Rigen los derechos y obligaciones del estudiante, los cuales constan en el Reglamento

General de Estudiantes, disponible en http://www.udla.edu.ec/wp-content/uploads/2016/06/R_General-de-estudiantes.v2.pdf

Además se especifican y resaltan los siguientes aspectos:

Toda evaluación, trabajo o proyecto será considerado solamente dentro del plazo establecido.

Todos los informes y trabajos autónomos, deben ser realizados utilizando el formato adecuado y siempre deben incluir las fuentes de información, las mismas que han de ser citadas de acuerdo a las normas APA.

No se permite el ingreso y mucho menos el consumo de ninguna clase de alimento ni bebida en la sala de clase. Esto es aún más crítico si la clase se desarrolla en un laboratorio.

EL uso de celulares, tablets, auriculares y demás dispositivos electrónicos serán permitidos en el aula solamente bajo la petición y autorización explícita del docente. Las computadoras de las salas de laboratorio se utilizarán estrictamente para actividades relacionadas con el desarrollo del tema que se está tratando.

Se considerará como asistencia si el estudiante arriba a la sala de clase dentro de los primeros diez minutos de la hora de inicio de clase. Si el estudiante llega pasados los diez primeros minutos de iniciada la hora de clase, automáticamente se registra su falta.

El estudiante puede optar por rendir el examen de recuperación siempre y cuando tenga por lo menos el 80% de asistencia. El estudiante podrá reemplazar la nota de cualquiera de los exámenes de cada una de las etapas (progreso 1, progreso 2 o final) por la obtenida en el examen de recuperación)

La copia o intento de copia de exámenes, pruebas o trabajos utilizando cualquier medio será penada con la nota de dicha evaluación en cero y las sanciones que especifica el reglamento de la universidad. (Esto aplica para quien copia o permite copiar)

No está permitido ningún tipo de trato irrespetuoso, discriminatorio, descortés, etc. hacia los compañeros o el docente. En caso de cometer alguna de estas faltas, el docente se reserva el derecho de aplicar una sanción de acuerdo a la gravedad del hecho.

I. Referencias bibliográficas

1 Principales.

Project Management Institute (2013). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. Quinta Edición. Estados Unidos.

Lledó, P. (2013). *Director de proyectos: Como aprobar el examen PMP sin morir en el intento*. Canadá.

Gido, J; Clements, J (2012). *Administración exitosa de proyectos. Guía para el aprendizaje*. México: Cengage Learning.

2 Referencias complementarias.

Torres, Z; Torres H (2014). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. México: Grupo Editorial Patria.

Córdova, M (2011). Formulación y evaluación de proyectos. Colombia: Ecoe Ediciones.

Baca, G (2013). Evaluación de proyectos. México: McGraw-Hill/Interamericana de Editores.

J. Perfil del docente

Gladiz Aleczandra Villavicencio Valencia, Ingeniera en Electrónica y Telecomunicaciones de la Escuela Politécnica Nacional, Maestría en Administración de Empresas y Maestría en Calidad y Productividad del TEC de Monterrey, 21 años de experiencia en el sector de Telecomunicaciones, Líder en el Diseño e Implementación de la Oficina de Proyectos PMO de la Superintendencia de Telecomunicaciones, Líder del proyecto para el Combate al Fraude en Telecomunicaciones, Gerente de la Empresa SMARTCIDI.

Email: aleczandravillavicencio@gmail.com

Horario de atención: jueves y viernes de 17:00 a 18:30.

Teléfono: 0999723828 / Skype: alecgladiz2012.