



Facultad o Escuela
Carrera de Ingeniería en Producción Industrial
Código del curso: EIP660 y Nombre de Asignatura: Gestión de Procesos
Período 2018-1

A. Identificación

Número de sesiones: 48

Número total de horas de aprendizaje: 48 presenciales + 72 h de trabajo autónomo=120 horas totales

Docente: Cristina Belén Viteri Sánchez

Correo electrónico del docente: cristina.viteri.sanchez@udla.edu.ec

Coordinador: Ing. Christian Chimbo

Campus: Sede Queri

Pre-requisito: EIP965

Co-requisito:

Paralelo: 1

B. Descripción del curso

Esta asignatura profundiza en el enfoque basado en procesos como principio de gestión, que sirve como base para el desarrollo de los Sistemas de Gestión, abordando conceptos fundamentales para el levantamiento, diseño, documentación, medición y mejora continua de los procesos en las organizaciones de bienes o servicios.

C. Resultados de aprendizaje (RdA) del curso

RdA1: Diseña procesos a través de un enfoque sistémico y uso de software alineados a metodologías y normas internacionales.

RdA 2: Genera el manual de procesos basado en el levantamiento y diseño de procesos de una organización de bienes o servicios.

RdA 3: Mide el desempeño de los procesos a través de indicadores

D. Sistema y mecanismos de evaluación

De acuerdo al Modelo Educativo de la UDLA la evaluación busca evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje institucionales, de cada carrera y de cada asignatura, a través de mecanismos de evaluación (MdE). Por lo tanto la evaluación debe ser continua, formativa y sumativa. La UDLA estipula la siguiente distribución porcentual para los reportes de evaluaciones previstas en cada semestre de acuerdo al calendario académico:

Progreso 1 (5 semanas): 25%

Participación en clase: Presentación del resumen de lecturas, Documento de resolución del taller5%

Tareas: Investigación de mapa de procesos en la industria.....10%

Evaluación escrita: Progreso N°1.....10%

Progreso 2 (5 semanas): 35%

Participación: Documento de resolución de talleres.....	10%
Tareas: Certificación de Bizagi módulo Modeler, Documento de avance del proyecto final, Informe de visita de campo	12,5%
Evaluación Escrita: Progreso 2.....	12,5%

Progreso 3 (6 semanas): 40%

Participación: Control de lectura mediante presentación	10%
Tareas: Documento de investigación sobre elaboración de manual de procesos, Documento final del manual de procesos, Informe de la salida de campo.....	15%
Evaluación Escrita: Progreso 3.....	15%

E. Asistencia

Al finalizar el curso habrá un examen de recuperación para los estudiantes que, habiendo cumplido con más del 80% de asistencia presencial a clases, deseen reemplazar la nota de un examen anterior (ningún otro tipo de evaluación). Este examen debe integrar todos los conocimientos estudiados durante el periodo académico, por lo que será de alta exigencia y el estudiante necesitará prepararse con rigurosidad. La nota de este examen reemplazará a la del examen que sustituye. Recordar que para rendir el EXAMEN DE RECUPERACIÓN, es requisito que el estudiante haya asistido por lo menos al 80% del total de las sesiones programadas de la materia.

F. Metodología del curso

- 1. Escenario de aprendizaje presencial.** A lo largo del curso se desarrollaran: clases Magistrales por parte del Profesor, haciendo una introducción teórica-práctica de los temas, casos prácticos, talleres, dinámicas ligadas a temas específicos, participaciones en clases, exposiciones de los trabajos enviados, controles de lectura y exámenes. Adicionalmente, se realizarán Salidas de Campo a empresas Industriales o de Servicios.
- 2. Escenario de aprendizaje virtual.** En el aula virtual se irá colocando material complementario a las clases presenciales, tal como presentaciones; papers; lecturas; los cuales se utilizarán para que el estudiante se prepare para las exposiciones; Talleres; Proyectos y Exámenes.
- 3. Escenario de aprendizaje autónomo.** El estudiante y su grupo de trabajo realizarán a lo largo del semestre, un Proyecto de Plan de Implementación de Mejoras en una empresa real, escogida por ellos mismos o asignada por el profesor. Esto demandará tiempo adicional fuera del aula, para asistir a las empresas y consultar al profesor, cuando así se lo requiera, fuera del aula.

G. Planificación alineada a los RdA

Planificación	Fechas	RdA 1	RdA 2	RdA 3
TEMA 1 IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y PAUTAS PARA EL DISEÑO 1.1. Introducción a la Gestión por Procesos 1.2. Conceptos básicos 1.3 Caracterización de los procesos 1.4 Niveles de Gestión 1.5 Cadena de Valor 1.6 Mapa de Procesos	Semanas 1-5			
Lecturas				
Lectura 1: Pérez. J (2015). Gestión por Procesos. Pág. 75. Lectura 2: Agudelo. L. (2010). Gestión por Procesos. Pág. 11-25 Lectura 3: Agudelo. L. (2010). Gestión por Procesos. Pág. 34-37 Lectura 4: Agudelo. L. (2010). Gestión por Procesos. Pág. 38-42		X		
Actividades				
Clases magistrales		X		
Discusión en clase sobre lecturas enviadas.		X		
Video de introducción a la gestión por procesos		X		
Talleres sobre caracterización de procesos		X		
Evaluaciones				
Presentación del resumen de la lectura		X		
Investigación de mapas de procesos en la industria		X		
Documento de resolución del taller				
Evaluación Progreso 1		X		
	Semanas 6-10			
TEMA 2 DISEÑO DE PROCESOS 2.1 Diseño de procesos basados en las normas ANSI y ASME 2.2 Diagramación de procesos en BPMN 2.3 Simulación de procesos en BPMN				

2.4 Diseño del manual de procesos				
Lecturas				
Lectura 5: Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica de Costa Rica (2009). Guía para la Elaboración de Diagramas de Flujo.		X		
Lectura 6: Sujovaa, A., Rastislav, R & Merková, M (2014). Business process performance management principles used in Slovak enterprises. ScienceDirect. Procedia - Social and Behavioral Sciences 109 (2014) 276 – 280		X		
Actividades				
Clase magistrales		X		
Discusión en clase sobre lecturas enviadas.		X		
Video de procesos		X		
Talleres sobre diagramación de procesos		X		
Charla de expertos		X		
Visita de campo		X		
Evaluaciones				
Presentación del resumen de la lectura		X		
Documento de resolución de talleres		X		
Informe de visita de campo		X		
Certificación de Bizagi módulo Modeler		X		
Documento de avance del proyecto final		X		
Evaluación del Progreso 2		X		
TEMA 3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	Semanas 11-16			
3.1 Capacidad de los procesos				
3.2 Indicadores de procesos				
Lecturas				
Lectura 7: República del Ecuador (2016). Norma Técnica Prestación de Servicios y Administración por Procesos.			X	
Lectura 8: Pérez. J (2015). Gestión por Procesos. Pág. 151-157.				X



Lectura 9: Pérez. J (2015). Gestión por Procesos. Pág. 178-194.				X
Lectura 10 : : Martínez, A & Cegarra, J. (2014). Gestión por procesos de negocio: organización horizontal. Capítulo 4				X
Evaluaciones				
Documento de investigación sobre elaboración de manual de procesos.			X	
Documento final del manual de procesos				X
Control de lectura mediante presentación				X
Informe de la salida de campo				X
Evaluación Progreso 3				X

H. Normas y procedimientos para el aula

- No se podrán utilizar teléfonos celulares durante clases, con excepción que el docente lo solicite para alguna actividad académica.
- Debe mantenerse el aula limpia y ordenada, no se debe consumir ningún tipo de alimento.
- Las clases deben manejarse en un ambiente de total respeto tanto con el docente como con los compañeros.
- En las clases no se podrá utilizar audífonos ni ningún tipo de aparato electrónico, salvo que sea solicitado por el docente.
- El estudiante debe demostrar en todo momento y actividad realizada un comportamiento ético y honesto, acorde a la normativa de la Universidad.
- El estudiante tiene la responsabilidad de asistir puntualmente a la hora señalada de clases, con el fin de que no genere ningún tipo de distracción al llegar tarde.
- Los estudiantes deben asistir a toda salida de campo planteada en la materia, y cumplir con las normas estipuladas por la empresa y la universidad.
- Los estudiantes no deben presentarse a clases por ningún motivo bajo los efectos del alcohol, caso contrario serán sancionados acorde a lo estipulado por el Reglamento de la Universidad.
- Los estudiantes que deban realizar las evaluaciones y seguimiento al sílabo tienen que realizarlo en las fechas estipuladas.
- En caso de que el estudiante requiera contactar al docente debe hacerlo en un horario prudencial y acordado con el docente.

I. Referencias

1. Principales:

- Pérez, J. (2015). *Gestión por procesos* (5ta. Ed.). Madrid, España: ESIC
- Agudelo, L. y Escobar, J. (2010). *Gestión por procesos*. Bogotá, Colombia: ICONTEC

2. Complementarias.

e-book: Martínez, A & Cegarra, J. (2014). Gestión por procesos de negocio: organización horizontal. Ecobook - Editorial del Economista. ISBN ELECTRÓNICO 9788496877900

- Pardo, J. (2012). Configuración y usos de un mapa de procesos - Editorial Aenor. ISBN ELECTRÓNICO 9788481437973

J. Perfil del docente

Nombre del docente: Cristina Viteri Sánchez

Pregrado: Ingeniera Industrial mención Gestión de Procesos.

Posgrado: Maestría en Ingeniería Avanzada de la Producción, Logística y Cadena de Suministro

Magister en Administración de Empresas Mención en Calidad y Productividad

Experiencia profesional en instituciones de educación superior y docencia.

Se atenderá al estudiante en horas programadas y publicadas en el horario del docente de atención al estudiante y tutorías.