

Anexo 1. Solicitud de Empleo

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos e información proporcionada en el documento digital Excel bajo el nombre "Solicitud de Empleo" y lo contemplado en este documento digital constante de 5 hojas y que contiene la información del (la) suscrito (a) para la aplicación a la vacante, son ciertos y los he verificado con la documentación oficial, además de contar con las facultades suficientes para suscribir éste documento. De igual forma, manifiesto lo siguiente:

- 1) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de ser seleccionado para la vacante a la que me estoy postulando, ésta compañía será mi único y exclusivo patrón para todos los efectos legales a los que haya lugar y acreditaré fehacientemente que ésta será mi única actividad laboral, **marca con una "X" en la opción indicada:**

☐ Sí, estoy de acuerdo ☐ No, cuento con otra actividad laboral o no remunerada (por ejemplo: clases voluntariado, etc.). En caso de seleccionar esta respuesta deberá llenar el apartado de "Especifique"

Especifique: _____

- 2) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con la autorización legal para trabajar en éste país (aplicable, en caso de ser extranjero), **marca con una "X" en la opción indicada:**

☐ Sí cumplo. ☐ No aplica, soy de nacionalidad mexicana.

☐ No, especifique la razón: _____

- 3) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de ser seleccionado para la vacante a la que me estoy postulando, podré trabajar desde el territorio de la República Mexicana durante toda la estancia del vínculo laboral, **marca con una "X" en la opción indicada:**

☐ Sí ☐ No, en caso de seleccionar esta respuesta deberá llenar el apartado de "Especifique"

Especifique la razón: _____

Nombre Completo

Firma autógrafa del candidato y/o digital
(como aparece en la identificación oficial)

Última actualización Enero 21, 2022

Vínculos de acceso rápido:

- [Introducción](#)
- [Recolección de Información](#)
- [Uso de la Información \(Finalidades\)](#)
- [Divulgación de la Información a Terceros](#)
- [Venta de información](#)
- [Consentimiento](#)
- [Ex empleados](#)
- [Solicitudes de Acceso, Rectificación Cancelación y Oposición \(Derechos ARCO\)](#)
- [Seguridad de la Información](#)
- [Cambios a nuestro Aviso de Privacidad](#)
- [Dudas](#)

Introducción

El presente Aviso de Privacidad aplica al personal de Deloitte ARDC con domicilio en Avenida 5 de febrero 1351, Torre Tabachín Piso 4, Colonia Zona Industrial Benito Juárez, Querétaro, Querétaro, C.P. 76116, México. Tal como se utilizan aquí, los siguientes términos tendrán los siguientes significados:

- "Deloitte ARDC" significa DCG Delivery Center Mexico, S. de R.L. de C.V.
- "Nosotros" "nuestro(a)" y "de nosotros" "nos" se refiere a Deloitte ARDC
- "Personal" significa un individuo que fue, es o llegue a ser empleado por, o fue, o es, o llegue a ser un socio o principal de, Deloitte ARDC, incluyendo socios, principales, Directores (*Managing Directors*) y otro personal de atención al cliente y servicios compartidos. La relación con el Personal es creada a través de la documentación que establece la relación personal entre Deloitte ARDC y el individuo, tal como una carta oferta o el modelo de oferta de trabajo estándar de Deloitte ARDC o un contrato individual de trabajo.
- "Deloitte Network" se refiere a Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), las firmas miembro de DTTL y sus afiliadas y entidades relacionadas.

El presente aviso se rige por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento.

Recolección de Información

Nosotros podremos recabar la siguiente información personal identificable (IPI) o datos personales sobre usted:

- Nombre
- Información de contacto
- Datos académicos
- Experiencia laboral
- Fecha de Nacimiento
- Datos gubernamentales que lo identifiquen (tales como número de CURP, RFC, etc.)
- Información de cuentas financieras
- Información sobre su familia, dependientes, y/o contactos de emergencia
- Grabaciones de audio y video
- Otra información sobre usted respecto de su relación como Personal

En algunos casos, Nosotros podremos recabar los siguientes tipos de IPI sobre usted considerada como información personal sensible:

- Raza
- Origen étnico
- Información médica o de salud
- Afiliación religiosa o creencias filosóficas
- Antecedentes penales
- Afiliación sindical
- Orientación sexual o vida sexual
- Opiniones políticas

Nosotros no discriminamos ilegalmente en virtud de la relación del Personal y solo usaremos la IPI, incluida la información sensible, de manera legal.

Nosotros recabaremos IPI o datos personales sobre usted, entre otras formas, a través de:

- Información que usted nos haya proporcionado
- Información que nosotros recabemos del uso que usted haga de nuestros sistemas, sitios web, y aplicaciones tales como a través de cookies (vea nuestro [Aviso de Cookies](#))

- Información que recibamos de otras firmas dentro de la red Deloitte Network
- información que probablemente recibamos de terceros tales como agencias de informes de consumidores o en relación con transacciones organizacionales (como fusiones y adquisiciones)

Uso de la Información (Finalidades)

Nosotros podremos utilizar sus datos personales o IPI para:

- Proveerle de remuneraciones y beneficios
- Administrar y desarrollar su desempeño
- Determinar su elegibilidad para contratación, promoción o admisión como, empleado, socio o director.
- Facilitar nuestras operaciones comerciales, como la promoción y la prestación de nuestros servicios a clientes y posibles clientes.
- Cumplir con la independencia y otros requisitos profesionales y legales.
- Facilitar viajes de negocios
- Monitorear su uso de nuestros recursos e instalaciones
- Mantener la seguridad y buen resguardo
- Dirigir aspectos adicionales de la relación con el Personal.

Divulgación de información a terceros

Nosotros podríamos compartir su IPI o datos personales con otras entidades para cumplir con nuestras obligaciones hacia usted u otros tanto como sea requerido o permitido por la ley, regulaciones, contratos o estándares profesionales. Nosotros podríamos compartir su IPI o datos personales con los siguientes tipos de terceros:

- Otras firmas dentro de Deloitte Network
- Clientes, clientes potenciales y otros terceros en relación con la promoción y entrega de nuestros servicios o actividades que usted realice para Deloitte ARDC
- Terceros que presten servicios a Deloitte ARDC o que proporcionen servicios o beneficios para usted.
- Entidades gubernamentales y organismos reguladores, tales como organismos encargados de hacer cumplir la ley o de seguridad nacional, reguladores o tribunales.
- Aquellos con quienes usted nos haya solicitado que compartamos su información.
- Terceros en relación con transacciones organizacionales (como ventas, desinversiones, reorganizaciones o fusiones)
- Otros terceros cuando la divulgación sea una consecuencia necesaria de la relación con el Personal.

Cualquier IPI o datos personales a la que nosotros hayamos hecho referencia anteriormente en la sección "Recolección de información" puede divulgarse a los terceros identificados en esta sección para los fines establecidos en este documento.

Nosotros requerimos que los terceros que prestan servicios para nosotros acepten tratar su IPI o datos personales de manera confidencial y segura. Por lo general, no imponemos requisitos a terceros con respecto al tratamiento de la IPI o datos personales sobre usted si la IPI o datos personales se proporciona al tercero a solicitud suya o en relación con la compra de bienes o servicios del tercero.

Podemos transferir la IPI o datos personales sobre usted fuera de los Estados Unidos Mexicanos a otros países para los fines descritos en este Aviso de privacidad del personal o según lo permita o exija la ley.

Venta de Información

Nosotros no vendemos su IPI o datos personales.

Consentimiento

Su consentimiento para el tratamiento de su IPI o datos personales de acuerdo con los términos provistos en este documento se considerará como otorgado de forma expresa una vez que haya firmado la copia del presente Aviso de Privacidad y, en la medida en que nos proporcione IPI de terceros, usted deberá haber obtenido previamente el consentimiento de dichos terceros para hacerlo. Mediante su aceptación del presente Aviso de Privacidad, también consiente cualquier divulgación de su IPI o datos personales que pueda llevarse a cabo de conformidad con los términos de este Aviso de privacidad. Su consentimiento otorgado para el tratamiento de su IPI o datos personales podrá ser revocado, enviándonos una notificación por escrito o un correo electrónico a los datos de contacto enumerados a continuación, siempre y cuando dicha revocación del consentimiento no resulte en la imposibilidad de cumplir con alguna de nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación con usted. La revocación será efectiva a partir de la fecha en que recibamos su solicitud por escrito en términos de la ley de la materia.

Ex empleados

Si su relación con nosotros cambia, por ejemplo, si se jubila o renuncia, podemos continuar usando su IPI o datos personales para los fines descritos en este Aviso de privacidad según lo permita o exija la ley. Por lo general, eliminaremos su IPI o datos personales cuando ya no sea necesaria para los fines para los que fue recopilada. Sin embargo, si fuera necesario, conservaremos su IPI o datos personales durante un período de tiempo más largo debido a requisitos legales o razones legítimas, por ejemplo, si estamos sujetos a obligaciones legales de conservación en virtud de las leyes comerciales, fiscales, federales u otras leyes locales.

Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO)

Usted tendrá en todo momento el derecho de solicitar:

1. Acceso. Previa solicitud en términos de la ley, la IPI o datos personales le serán proporcionados sin costo, ya sea mediante copias físicas, documentos electrónicos u otros medios, como se establece en este Aviso de Privacidad.

2. Rectificación. Si su IPI o datos personales están incompletos o inexactos, usted podrá solicitar su rectificación.

3. Cancelación. Una vez que hayamos recibido una solicitud de cancelación en términos de la ley de la materia, su IPI o datos personales estarán sujetos a un período de bloqueo después del cual se eliminará su IPI o datos personales. Le notificaremos una vez que el proceso de cancelación haya concluido.

4. Oposición. En cualquier momento y con legítima causa, usted podrá oponerse al tratamiento de su IPI o datos personales cuando se realice para finalidades que no sean imprescindibles. Si la oposición es válida, no trataremos su IPI o datos personales. Asimismo, podrá solicitar la limitación del uso o la divulgación por nuestra parte de su IPI o datos personales. Salvo que dichas limitaciones de uso o divulgación que desee establecer comprometan la realización de los fines para los cuales fueron recabados, según se establece en este Aviso de Privacidad. Si las limitaciones son válidas, utilizaremos o divulgaremos su IPI o datos personales de acuerdo con las limitaciones que haya indicado por escrito.

En caso de que desee acceder, rectificar, cancelar, oponerse o limitar el uso o divulgación, de su IPI o datos personales, puede enviar un correo electrónico dirigido a datasubjectrequest@deloitte.com, en el entendido que seremos responsables de atender las solicitudes en los términos que se establecen a continuación.

Su solicitud de Acceso, Rectificación Cancelación y Oposición del uso o divulgación de su IPI o datos personales debe incluir, al menos, lo siguiente:

1. Su nombre, domicilio y correo electrónico o cualquier otro medio por el cual nosotros podamos comunicar la respuesta a su solicitud (si tenía o tiene actualmente una dirección de correo electrónico de Deloitte, por favor proporciónela);
2. Documentos que evidencien su identidad o representación legal, según sea aplicable;
3. Una descripción clara y precisa de la IPI o datos personales respecto de los cuales cualquiera de los referidos derechos se ejercerá. En el caso de una solicitud de rectificación, usted deberá incluir las modificaciones solicitadas y proporcionar documentación que las soporte;
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite localizar la IPI o datos personales relevantes; y
5. Cualquier otro requerimiento que la solicitud deba contener o cumplir con, de conformidad con la ley y reglamentos aplicables.

Salvo que usted señale expresamente que desea recibir una respuesta por otro medio, atenderemos su solicitud a través de la dirección de correo electrónico facilitada en su solicitud en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la misma. De ser procedente la solicitud, se ejecutará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta. En el caso de solicitudes de acceso a IPI o datos personales, procederemos a la entrega, previa acreditación de su identidad o la de su representante legal, según corresponda.

Los plazos antes señalados podrán prorrogarse una vez por un período igual, si las circunstancias lo justifican.

Seguridad de la Información

Nosotros mantenemos medidas razonables físicas, administrativas y de seguridad técnicas, para proteger la IPI o datos personales contra la pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción de la misma.

Cambios a nuestro Aviso de Privacidad

Además de describir nuestras prácticas de privacidad actuales, este Aviso de Privacidad también describe las categorías de información personal que recabamos, divulgamos o tratamos durante los últimos 12 meses. Nos reservamos el derecho de cambiar el presente Aviso de Privacidad para Personal. Nosotros le proporcionaremos el Aviso de Privacidad para Personal actualizado, que refleje los cambios cuando requeridos por la ley. El Aviso de Privacidad para Personal actualizado también estará disponible para su revisión en nuestras oficinas o se le puede enviar por correo electrónico.

Dudas

Si tiene alguna duda o inquietudes relacionadas con este Aviso de Privacidad para Personal, por favor contáctenos al correo electrónico USPrivacyQuestions@Deloitte.com.

Lugar y fecha de la firma

(En letra molde)

Nombre completo y Firma

(Firma Autógrafa como aparece en la identificación oficial)

EXPERIENCIA EN OTRAS ENTIDADES

INSTRUCCIONES DE LLENADO: Marca con una "X" las respuestas que correspondan, en caso de indicar "Sí" deberás llenar el apartado de "Especifique":

1.- Indica si trabajas actualmente o has trabajado los últimos 12 meses en...

- a) ...algún nivel de gobierno en México, Estados Unidos, o alguna de sus agencias / departamentos?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- b) ...alguna compañía u organización controlada o dirigida por el gobierno?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- c) ...alguna organización pública (por ejemplo Naciones Unidas, Banco Mundial, OECD, el Fondo Monetario Internacional)?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- d) ...alguna asociación o sociedad política Mexicana o Norteamericana, o con alguno de sus oficiales y/o candidatos políticos?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

2.- De acuerdo a tu conocimiento, Deloitte Consulting Group México ha sido contactado en relación a tu solicitud de empleo (incluye becarios y prácticas profesionales) por alguien que trabaja en....

- a) ...algún nivel de gobierno en México, Estados Unidos, o alguna de sus agencias / departamentos?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- b) ...alguna compañía u organización controlada o dirigida por el gobierno?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- c) ...alguna organización pública (por ejemplo Naciones Unidas, Banco Mundial, OECD, el Fondo Monetario Internacional)?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- d) ...alguna asociación o sociedad política mexicana o Norteamericana, o algún oficial y/o candidato político?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique:

- e) cualquier entidad de Deloitte que no sea mexicana?
() Si () No

En caso de indicar "Sí" especifique: