

# Taylor Abogada



**Puesto**  
Abogado

**Edad**  
Entre 25 y 34 años

**Nivel de educación más alto**  
Maestría

**Redes sociales**



**Industria**  
Comercio

**Tamaño de la organización**  
Entre 51 y 200 empleados

## Canal favorito de comunicación

- Teléfono
- En persona
- Correo electrónico

## Herramientas que necesita para trabajar

- Programas de procesamiento de texto
- Programa de hojas de cálculo.
- Terminales para pago con tarjetas.

## Responsabilidades laborales

Atender los casos legales que le asignen y darles seguimiento hasta haberlos atendido completamente.

## Su trabajo se mide en función de

De acuerdo a la calidad, velocidad y resultados de los objetivos de cada uno de los casos que tome, es decir, que logre cumplir los objetivos de su parte defensora.

## Su superior es

Su director jurídico

### **Metas u objetivos**

Conseguir justicia ante un caso o cumplir con lo deseo de cada uno de los casos legales o demandas que gestione.

### **Obtiene información a través de**

Asisten a reuniones con sus clientes en los cuales se ponen al tanto de la situación que acontece. También obtienen un registro de ellos en donde solicitan información personal y otros aspectos. Además de estar al tanto en cuanto a las leyes actuales.

### **Dificultades principales**

- Relaciones y comunicaciones con el cliente
- Moral del empleado
- Comunicación
- Gestión de proyectos y falta de organización