

Contato

gabrielagoncalvesj@gmail.com

[www.linkedin.com/in/](https://www.linkedin.com/in/gabrielagoncalvesj)

[gabrielagoncalvesj](#) (LinkedIn)

github.com/GabrielaG30 (Portfolio)

Principais competências

Atendimento ao Cliente

Adobe Photoshop

Administração

Certifications

HTML5 E CSS3

HTML E CSS

Sintaxe Básica em JavaScript

FERRAMENTAS PARA
HOME OFFICE - CURSO 01
- COMPARTILHAMENTO E
COMUNICAÇÃO

FERRAMENTAS PARA
HOME OFFICE - CURSO 02 -
APLICATIVOS

Gabriela Gonçalves

Analista de Desenvolvimento | JavaScript | NodeJS | AWS

Belo Horizonte

Resumo

Conhecimentos em:

JavaScript | Nodejs | Html | CSS

Photoshop | Lightroom | Corel Draw

Contato: (31) 97154-9988 (WhatsApp) #

E-mail: gabrielagoncalvesj@gmail.com

Experiência

CM Tecnologia

Analista de desenvolvimento

janeiro de 2022 - Present (5 meses)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

Desenvolvimento de algoritmos de Web Scraping e API's REST para a área de saúde.

- Desenvolvimento em NodeJS para extração de dados;
- Desenvolvimento de APIs REST em NestJS;
- Modelagem de dados em MySQL, banco de dados relacional;
- AWS Services (EC2, S3, CodeCommit, CodeBuild, ECS).
- Desenvolvimento Web em AngularJS e VueJS.
- Documentação de micro serviços

90 Tecnologia da Informação

Suporte técnico

outubro de 2021 - dezembro de 2021 (3 meses)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

- Prestar suporte técnico especializado nos sistemas DA, garantindo o funcionamento dos produtos e quando necessário;
- Orientar os usuários sobre a utilização dos sistemas;
- Registrar os atendimentos dos clientes conforme procedimento interno;
- Executar testes nas rotinas dos sistemas;
- Instalação e configuração dos sistemas;
- Desenvolvimento de relatórios gerenciais nos sistemas;
- Realização de treinamentos presenciais e remotos das rotinas dos sistemas.

Stellantis

Stellantis Attendant

setembro de 2020 - julho de 2021 (11 meses)

Belo Horizonte MG

Atendente da Stellantis, voltado para atendimento automobilístico, dando suporte aos clientes e interagindo com a fábrica e concessionárias. Orientado aos clientes marcações para revisões, fazendo abertura de protocolos para dar seguimento a solução do seu inconveniente. Informações técnicas automobilística para esclarecer dúvidas.

Experiência com o sistema CRM. (Customer Relationship Management)

Thiago Dias Fotografia

Editor de imagens e Fotografa

janeiro de 2017 - junho de 2020 (3 anos 6 meses)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

Cobertura de eventos (festa infantil, festa adulto, books, casamentos e demais cerimoniais), edição de imagem e montagem de layout. Também realizei funções administrativas com atendimento telefônico, envio de e-mails, controle de agenda, logística de escala e vendas de pacotes fotográficos.

DNA imobiliária

Assistente administrativo

dezembro de 2015 - julho de 2016 (8 meses)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

Prospectar clientes para alugar ou comprar imóveis, realizar visitas agendada, captar imóveis para o portfólio da empresa, auxílio nas vendas, conferência de documentação, simulação de venda e financiamento.

Sistema Divina Providência

Assistente administrativo

outubro de 2013 - dezembro de 2014 (1 ano 3 meses)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

Recepção dos moradores, preenchimento de fichas e prontuários, organização do atendimento, organização e manutenção do arquivo e armário de materiais, organização do espaço de atendimento e escritório. Atendimento telefônicos, agendamento das atividades internas e externas, emissão de relatórios, formulários e demais documentos. Rotina de estoque, auxílio ao departamento pessoal quando solicitado.

Formação acadêmica

Faculdade Pitagoras

Análise e desenvolvimento de sistemas · (janeiro de 2021 - dezembro de 2022)

Centro Universitário Unihorizontes

· (2008 - 2010)