



# Guia Prático de Apresentação

Daniel Santiago Vettorazzi de Mattos<sup>1</sup>  
Josiel Loureiro de Moraes<sup>1</sup>

1- Instituto Federal de Educação, Ciência, e  
Tecnologia do Mato Grosso

Cuiabá-MT, Outubro de 2014

# Agenda

1. Elaboração de Apresentação
2. Estrutura
3. Ferramentas
4. Local de apresentação
5. Postura do apresentador
6. Exemplos de slides
7. Conclusão
8. Referências

# 1.Elaboração de Apresentação

- Definir o conteúdo
- Sequência Lógica
- Conceituar em tópicos
- Carga de informação

## 2.Estrutura

- **Capa:**
  - Assunto
  - Nomes
  - Logos da empresa ou instituição
  - Data e local
- **Agenda é obrigatória**



*Figura 1: Rotary 2014*

## 2.Estrutura

- Introdução
- Seções do trabalho:
  - Metodologia
  - Resultados
- Conclusões



*Figura 2: Elaine, 2014*

# 3. Recursos

- Cores:
  - Atenção
  - Destacar Informação
  - Cores relacionadas ao tema

| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE CLUBE E DISTRITO |      |     |     |         |
|--|------|-----|-----|---------|
| Pergunta                                     | Ano  | Sim | Não | Não sei |
| O seu clube tem um plano estratégico?        | 2014 | 45% | 34% | 21%     |
|  | 2012 | 41% | 33% | 27%     |
|  | 2009 | 44% | 50% | 7%      |

As seguintes perguntas foram feitas àqueles que responderam “sim”

| Pergunta   | Sim | Não | Não sei |
|--|-----|-----|---------|
| O seu clube usa recursos do site rotary.org para ajudar com seu planejamento?          | 56% | 20% | 24%     |
| O seu clube estipula metas anuais e de longo prazo através do Rotary Club Central?     | 39% | 29% | 32%     |
| O seu clube monitora seu progresso em direção às metas através do Rotary Club Central? | 34% | 31% | 35%     |

| O FUTURO DO ROTARY   |  |
|--|--|
| <p>“Se o Rotary quiser ser o senhor do seu próprio destino, deverá ser sempre <b>evolucionário</b> e algumas vezes também <b>revolucionário</b>.”</p> <p>Paul Harris, fundador do Rotary</p> |  |

Figura 3 e 4: Rotary, 2014



# 3. Recursos

- Planos de fundo:
  - Visibilidade
  - Equilíbrio
  - Sem mudança brusca

*Figura 5: Petrobras*


| ALIMENTOS FUNCIONAIS  |  |
|---|--|
|  | <p><b>CASTANHA-DO-PARÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Assim como noz, pistache e amêndoa, auxilia na prevenção de problemas cardíacos.</li><li>➤ Rica em Selênio – mineral presente em mais de 300 enzimas do organismo.</li><li>➤ Quantidade recomendada:<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 unidade por dia</li></ul></li></ul>  |



# 3. Recursos

- Letras:
  - Padronização
  - Visibilidade

*Figura 6: Fieb, 2013*



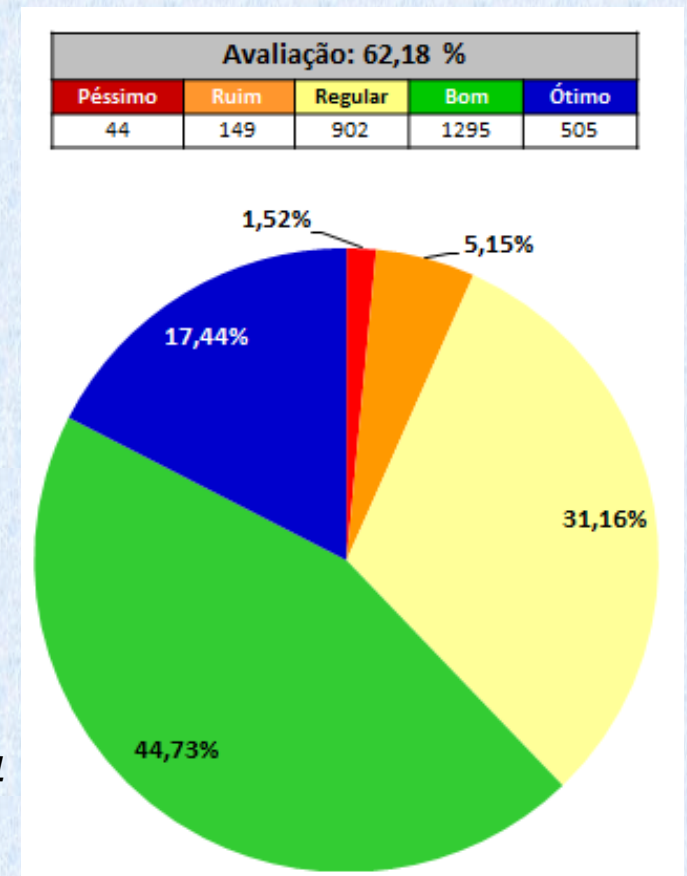
**Sistema FIEB**  
**Metodologia**

- Os requisitos foram selecionados previamente pelos clientes da área corporativa;
- 14 gerências da área corporativa e 03 coordenações subordinadas à superintendências foram avaliadas;
- A pesquisa foi direcionada às gerências de unidades de negócio e de macroprocessos, grupos de suporte à gestão (GSG), núcleos estratégicos (NES) e outras gerências funcionais da área corporativa – amostra 66%;
- Desenvolvida, com apoio da GTI, pesquisa eletrônica com cinco opções de resposta e possibilidade de inserção de comentários qualitativos;
- Uma campanha de comunicação, com apoio da SCI, foi realizada para estimular a participação dos clientes;
- Foi estabelecida meta de 80% de satisfação, considerando o somatório dos percentuais dos conceitos “bom” e “ótimo”;
- O anonimato e a possibilidade de selecionar as áreas a serem avaliadas foram assegurados.



# 3.Recursos

- **Imagens, tabelas e gráficos:**
  - Visibilidade
  - Referências



*Figura 7: Rotary, 2014*

# 4.Local de Apresentação

- Tamanho da Sala
- Posição da poltronas
- Qualidade da projeção
- Qualidade Sonora

# 5. Postura do apresentador

- Postura alinhada ao tema
- Transmissão da mensagem:
  - 07% conteúdo das palavras
  - 38% expressões de voz
  - 55% forma não-verbal – Cuidado

# 5. Postura do apresentador

- **Posicionamento:**
  - Proximidade ao público
  - Projeção
- **Voz:**
  - Intensidade
  - Frequência
  - Velocidade

# 5. Postura do apresentador

- Cuidados:
  - Concordância verbal e nominal
  - Pleonasma
  - Gíria
  - Gerundismo
  - Leitura dos slides
- Troca de slide

# 6.Exemplos de slides

- Exemplo 1: [Apresentação Petrobras](#)
- Exemplo 2: [Má apresentação](#)
- Exemplo 3: [Boa apresentação](#)



# 6.Conclusão

- Tema
- Sequência
- Prática
- Atenção na hora de apresentar

## 7.Referências:

DEBASTIAN, Carlos Alberto. *Boas apresentações vendem ideias*. São Paulo: Novatec Editora, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas*. 11.ed.-São Paulo: Atlas, 2009.

# Obrigado

Josiel Moraes

[josielloureirodemoraes@gmail.com](mailto:josielloureirodemoraes@gmail.com)

Daniel Vettorazzi

[danielvettorazzi@hotmail.com](mailto:danielvettorazzi@hotmail.com)

Agradecimento:

