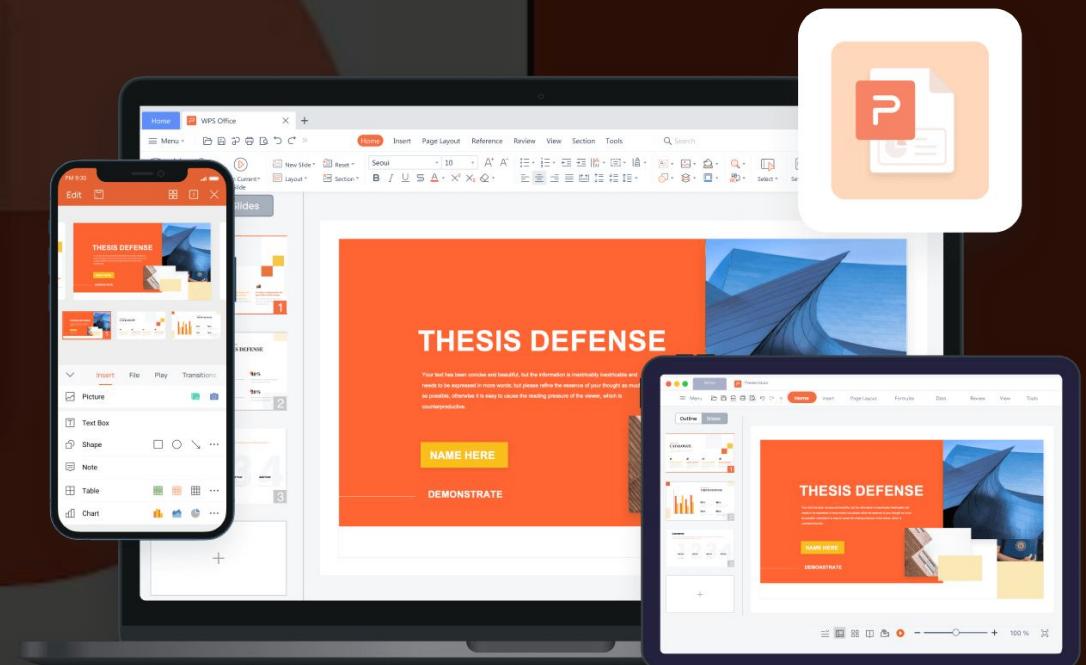


SOFTWARES DE ESCRITÓRIO

Nome: Gabriela Mezzadri Rankel

QUAL O CONCEITO DE POWERPOINT? O QUE ELE É?

O MICROSOFT POWERPOINT É UM SOFTWARE DE APRESENTAÇÃO DESENVOLVIDO PELA MICROSOFT, AMPLAMENTE UTILIZADO PARA CRIAR APRESENTAÇÕES VISUAIS DINÂMICAS, QUE COMBINAM TEXTO, IMAGENS, GRÁFICOS E MÍDIA, FACILITANDO A COMUNICAÇÃO DE IDEIAS, INFORMAÇÕES E CONCEITOS DE FORMA CLARA E IMPACTANTE.



QUAIS OS PRINCIPAIS RECURSOS DA FERRAMENTA?

MODELOS PRÉ-DEFINIDOS: OFERECE UMA VARIEDADE DE MODELOS DE DESIGN PRÉ- DEFINIDOS PARA AJUDAR NA CRIAÇÃO RÁPIDA DE APRESENTAÇÕES PROFISSIONAIS.

TRANSIÇÕES E ANIMAÇÕES: PERMITE ADICIONAR EFEITOS DE TRANSIÇÃO ENTRE OS SLIDES E ANIMAÇÕES PARA ELEMENTOS INDIVIDUAIS DENTRO DE CADA SLIDE, TORNANDO A APRESENTAÇÃO MAIS DINÂMICA.

INCORPORAÇÃO DE MÍDIA: PERMITE INSERIR UMA VARIEDADE DE MÍDIAS, COMO IMAGENS, VÍDEOS E ÁUDIOS, PARA ENRIQUECER O CONTEÚDO DA APRESENTAÇÃO.

GRÁFICOS E TABELAS: OFERECE FERRAMENTAS PARA CRIAR E PERSONALIZAR GRÁFICOS E TABELAS, TORNANDO MAIS FÁCIL APRESENTAR DADOS DE FORMA VISUALMENTE APELATIVA.

SMARTART: PERMITE CRIAR DIAGRAMAS E GRÁFICOS COM APENAS ALGUNS CLIQUES, FACILITANDO A REPRESENTAÇÃO VISUAL DE CONCEITOS COMPLEXOS.



QUAIS OS PRINCIPAIS RECURSOS DA FERRAMENTA?

The screenshot shows a Microsoft Powerpoint slide titled "Equipe da Trey Research". It features a portrait of a woman and a list of team members. On the right, there's a thumbnail for "Estudo nutricional da merenda escolar" with a bio for Mila. The top navigation bar includes "File", "Export", "Share", "Chat in Teams", "Comment", and "...".

File menu open:

- Pages
- Market Share
- YTD Category** (highlighted)
- Sentiment
- Growth Opportunities

Export dropdown menu open:

- PowerPoint** (highlighted)
- PDF
- Analyze in Excel

NOTAS DO ORADOR: PERMITE ADICIONAR NOTAS PARA O APRESENTADOR EM CADA SLIDE, AJUDANDO A LEMBRAR PONTOS-CHAVE DURANTE A APRESENTAÇÃO.

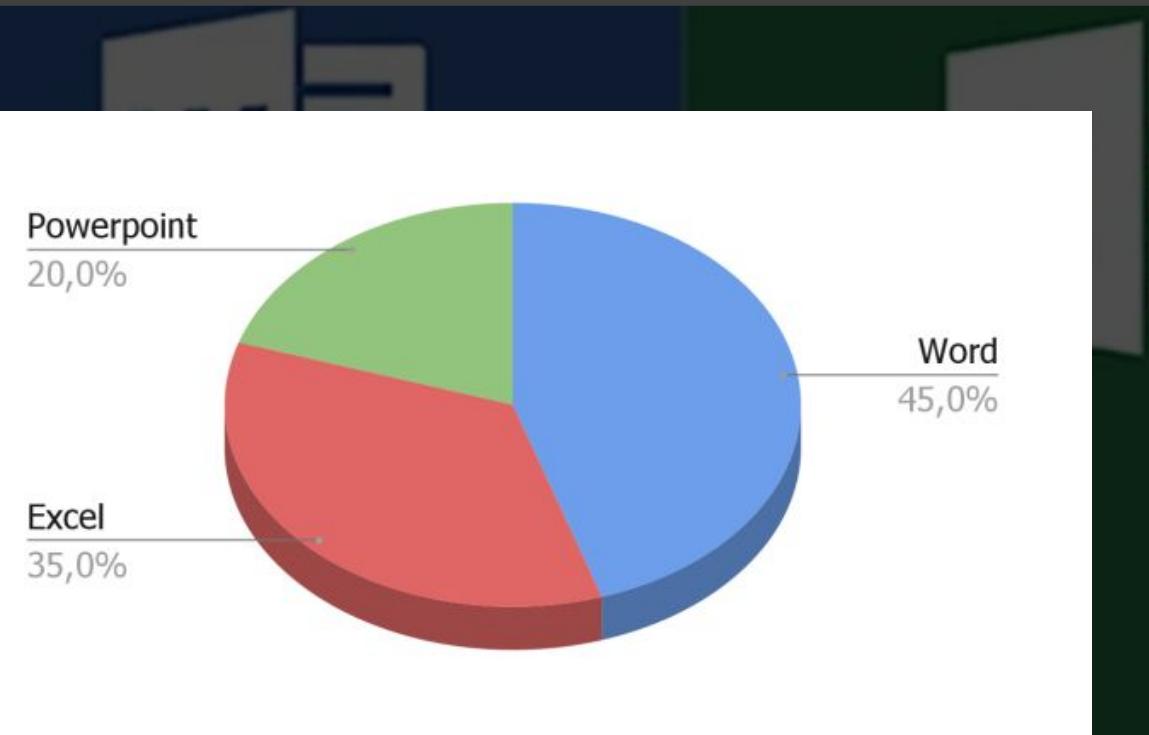
COLABORAÇÃO EM TEMPO REAL: POSSUI RECURSOS DE COLABORAÇÃO QUE PERMITEM QUE VÁRIAS PESSOAS EDITEM UMA APRESENTAÇÃO SIMULTANEAMENTE, FACILITANDO O TRABALHO EM EQUIPE.

INTEGRAÇÃO COM OUTROS APlicATIVOS: INTEGRA-SE FACILMENTE COM OUTROS APlicATIVOS DO MICROSOFT OFFICE, COMO WORD E EXCEL, PERMITINDO A INCORPORAÇÃO DE CONTEÚDO DE DIFERENTES FONTES.

CONTROLE DE VERSÃO : OFERECE CONTROLE DE VERSÃO PARA ACOMPANHAR AS ALTERAÇÕES FEITAS NA APRESENTAÇÃO AO LONGO DO TEMPO, PERMITINDO REVERTER PARA VERSÕES ANTERIORES, SE NECESSÁRIO.

EXPORTAÇÃO E COMPARTILHAMENTO: PERMITE EXPORTAR A APRESENTAÇÃO EM DIFERENTES FORMATS, COMO PDF OU VÍDEO, E COMPARTILHÁ-LA FACILMENTE COM OUTRAS PESSOAS.

QUAL O PERCENTUAL DE USO ESTIMADO, DOS SOFTWARES DE ESCRITÓRIO WORD, EXCEL E POWERPOINT, COMPARANDO ENTRE ELES?

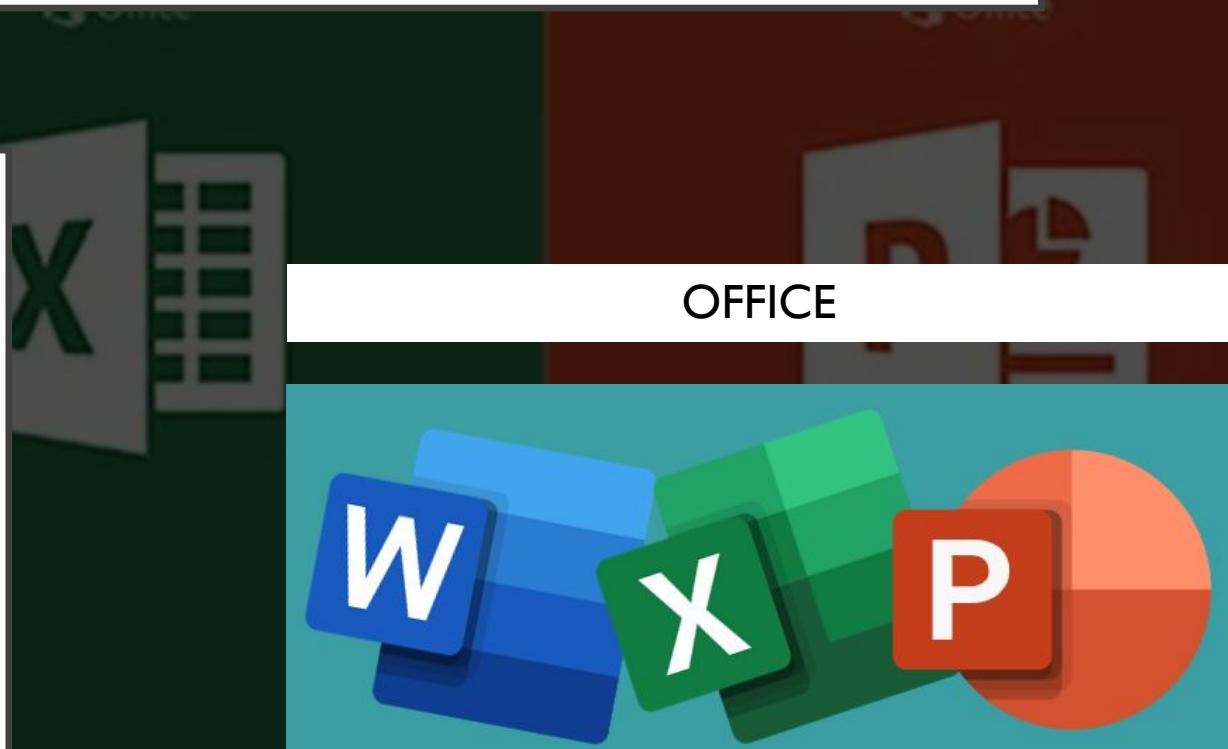


UMA ESTIMATIVA SERIA QUE O WORD É 40 À 50% DO TEMPO, O EXCEL DE 30 À 40% E O POWERPOINT DE 20 À 30%.

Word	Excel	Powerpoint
Criação de documentos de texto, como cartas, relatórios, ensaios, artigos, currículos e trabalhos acadêmicos.	Criação e manipulação de planilhas para organização, análise e armazenamento de dados.	Criação de apresentações visuais para comunicação de ideias, projetos e informações.
Edição e formatação de texto, incluindo fontes, estilos, alinhamento, espaçamento e numeração de páginas.	Realização de cálculos matemáticos, estatísticos e financeiros, utilizando fórmulas e funções.	Organização de conteúdo em slides, com texto, imagens, gráficos, tabelas e mídia.
Inserção de elementos visuais, como imagens, tabelas, gráficos e formas.	Criação de gráficos e visualizações de dados para apresentar informações de forma clara e compreensível.	Adição de animações e transições entre os slides para tornar a apresentação mais dinâmica.
Revisão de texto com ferramentas de correção ortográfica, gramatical e de formatação.	Gerenciamento de listas, inventários, agendas e bancos de dados simples.	Apresentação ao vivo, com suporte para notas do apresentador e recursos de controle de slides.
Colaboração em documentos com comentários e controle de alterações.	Automação de tarefas repetitivas usando macros e scripts.	Compartilhamento e distribuição de apresentações por meio de arquivos, impressão ou online.

O QUE É INTEGRAÇÃO DE SOFTWARE NO CONTEXTO DOS APLICATIVOS DE ESCRITÓRIO WORD, EXCEL E POWERPOINT?

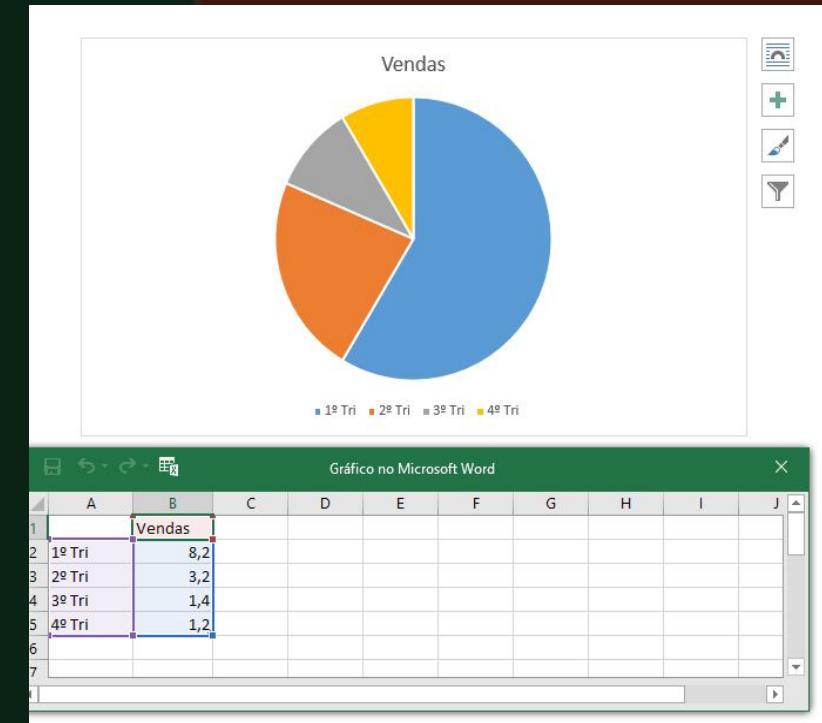
A INTEGRAÇÃO DE SOFTWARE NO CONTEXTO DOS SOFTWARES DE ESCRITÓRIO, COMO O WORD, EXCEL E POWERPOINT, REFERE-SE À CAPACIDADE DESSES PROGRAMAS DE TRABALHAREM JUNTOS DE FORMA HARMONIOSA, PERMITINDO QUE OS USUÁRIOS TRANSFIRAM DADOS E REALIZEM TAREFAS ENTRE ELES DE MANEIRA EFICIENTE.



INTEGRAÇÃO ENTRE WORD, EXCEL E POWERPOINT:

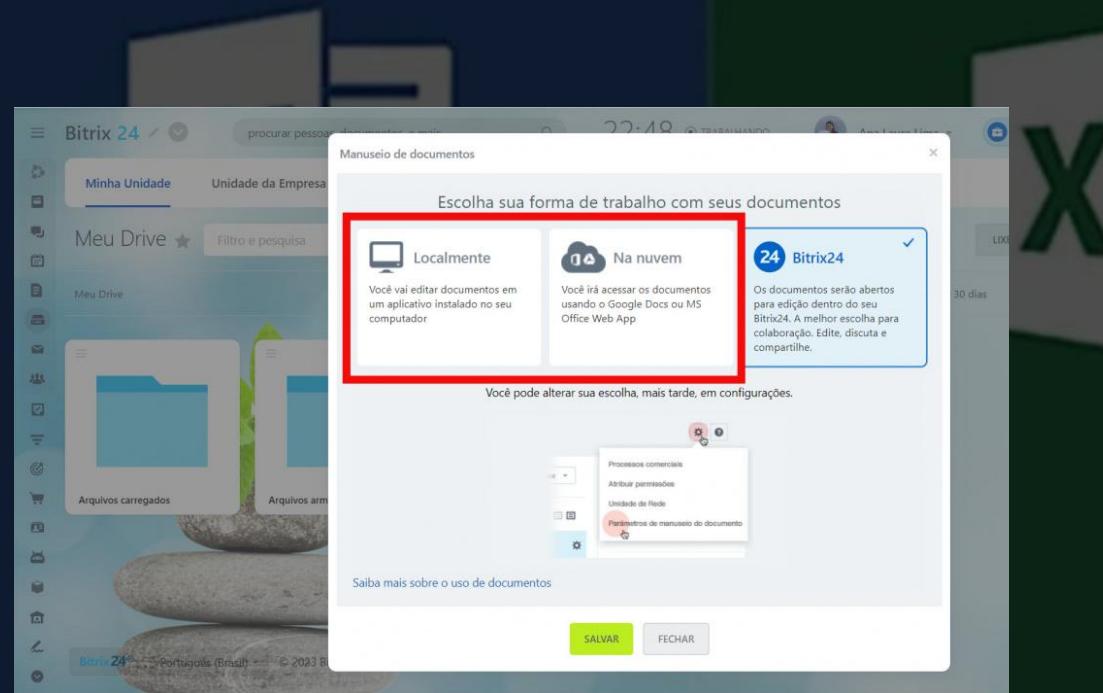
COPIAR E COLAR: OS 3 PROGRAMAS SUPORTAM A FUNCIONALIDADE BÁSICA DE COPIAR E COLAR ENTRE SI. POR EXEMPLO, VOCÊ PODE COPIAR UMA TABELA DO EXCEL E COLA-LA DIRETAMENTE NO WORD OU POWERPOINT, MANTENDO A FORMATAÇÃO ORIGINAL.

INCORPORAÇÃO DE ELEMENTOS: É POSSÍVEL INCORPORAR ELEMENTOS DE UM SOFTWARE EM OUTRO. POR EXEMPLO, VOCÊ PODE INSERIR UMA PLANILHA DO EXCEL EM UM DOCUMENTO DO WORD OU EM UMA APRESENTAÇÃO DO POWERPOINT COMO UM OBJETO EMBUTIDO.



VÍNCULOS DE DADOS: É POSSÍVEL CRIAR VÍNCULOS ENTRE DADOS EM DIFERENTES PROGRAMAS. POR EXEMPLO, VOCÊ PODE CRIAR UMA TABELA NO EXCEL QUE OBTENHA DADOS DE UMA FONTE EXTERNA E, EM SEGUIDA, INSERIR ESSA TABELA EM UM DOCUMENTO DO WORD. SE OS DADOS NO EXCEL MUDAREM, AS ALTERAÇÕES SERÃO REFLETIDAS AUTOMATICAMENTE NO DOCUMENTO DO WORD.

INTEGRAÇÃO ENTRE WORD, EXCEL E POWERPOINT:



AUTOMATIZAÇÃO COM MACROS E SCRIPTS: OS TRÊS PROGRAMAS SUPORTAM A AUTOMAÇÃO DE TAREFAS COM MACROS E SCRIPTS. POR EXEMPLO, VOCÊ PODE ESCREVER UM SCRIPT NO EXCEL PARA MANIPULAR DADOS E GERAR AUTOMATICAMENTE RELATÓRIOS NO WORD.

INTEGRAÇÃO COM SERVIÇOS ONLINE: A INTEGRAÇÃO COM SERVIÇOS ONLINE, COMO O MICROSOFT 365, PERMITE QUE OS USUÁRIOS ARMAZENEM E COMPARTILHEM DOCUMENTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES NA NUVEM, FACILITANDO O ACESSO E A COLABORAÇÃO EM EQUIPE.

REFERÊNCIAS - LIVROS

Autor: Herb Tyson

Título: Word 2019 Bible

Editora: Wiley

Local de Publicação: Indianapolis, Indiana, EUA

Ano: 2018

ISBN: 978-1-119-54657-7

Autor: Doug Lowe

Título: PowerPoint 2019 For Dummies

Editora: For Dummies

Local de Publicação: Hoboken, New Jersey, EUA

Ano: 2018

ISBN: 978-1-119-52522-4

Autor: Matthew Katzer, Don Crawford

Título: Office 365: Migrating and Managing Your Business in the Cloud

Editora: Wiley

Local de Publicação: Redmond, Washington, EUA

Ano: 2013

ISBN: 978-1-932102-99-2

Autor: Joe Habraken

Título: Microsoft Office 2019 Inside Out

Editora: Microsoft Press

Local de Publicação: Seattle, Washington, EUA

Ano: 2018

ISBN: 978-1-5093-0558-1

Autor: Michael Alexander, Richard Kusleika

Título: Excel 2019 Power Programming with VBA

Editora: Wiley

Local de Publicação: Indianapolis, Indiana, EUA

Ano: 2019

ISBN: 978-1-119-58226-4

REFERÊNCIAS -ARTIGOS

Peng, L., & Qiang, X. (2013). "The Design and Implementation of Management Information System Based on Microsoft Office". *Advanced Materials Research*, 749-750, 1107-1111.

Thomas, B., & Saravanan, R. (2012). "Integration of Microsoft Office and Matlab for Data Analysis and Processing". *International Journal of Computer Science and Information Technologies*, 3(5), 6036 6039.

Chen, H., & Rau, P. L. (2009). "Integration of Microsoft Office Applications: A Comprehensive Review". *International Journal of Computers and Applications*, 31(2), 113-124. DOI: 10.2316/Journal.202.2009.2.202-2689

Holsheimer, M., & Verhaegh, W. (2003). "Integrating Microsoft Office and Database Applications". *ACM SIGMOD Record*, 32(4), 68-72. DOI: 10.1145/945721.945735

Lu, C., & Chang, C. (2010). "The Integration of Microsoft Office SharePoint Server 2007 and the Extension of Corporate Portal". *WSEAS Transactions on Computers*, 9(6), 509-518.