



SERVIZI BIBLIOTECARI DI ATENEO

TeDOC | SERVIZIO TESI E DOCUMENTAZIONE

 POLITECNICO DI MILANO



Tesi in Corso

Sessione marzo-aprile 2014

A cura di Marcella Samakovlija, Ilaria Muratori

Indice

1. Obiettivi del corso
2. Introduzione
3. Iscrizione all'esame
4. Deposito passo-passo
5. Validazione
6. Pubblicazione in **POLITESI** e Diritto d'autore
7. Check list
8. Suggerimenti per la redazione dell'elaborato

- fornire un **quadro generale della procedura** di deposito tesi e di tutti i suoi passaggi
- mettere il laureando nelle condizioni di effettuare tutta la procedura di deposito in **completa autonomia**
- illustrare la **check list delle attività** che il laureando deve svolgere per laurearsi (dalle norme di redazione tesi, all'iscrizione, alle scadenze...)

Introduzione

Il progetto di deposito tesi online e l'archivio POLITESI

POLITESI ARCHIVIO DIGITALE DELLE TESI DI LAUREA E DI DOTTORATO

SERVIZI BIBLIOTECARI DI ATENEO

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESTI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESTI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

ESPLORA L'ARCHIVIO

- TITOLO
- AUTORE
- RELATORE
- DATA
- SETTORE SCIENTIFICO
- DISCIPLINARE

POLITESI

- libri e periodici
- e-book e-journal
- articoli
- banche dati
- tesi

Dal 16 Gennaio POLITESI si rinnova: ESPLORA le nuove potenzialità.

Archivio online delle tesi del Politecnico di Milano

L'archivio contiene

- tutte le tesi di laurea specialistica/magistrale dalla sessione di luglio 2010
- tutte le tesi di dottorato dal 2012

La pubblicazione delle tesi nell'archivio avviene di norma entro 60 giorni dalla data di discussione.

Le tesi di laurea e di dottorato precedenti sono reperibili nel [Catalogo di Ateneo](#) e consultabili (in formato cartaceo o digitale in rete locale) secondo i regolamenti delle biblioteche che le conservano.

Per interrogare l'intero patrimonio delle tesi usa [SEARCH](#).

Consultazione

E' possibile esplorare l'archivio accorrendo le liste tematiche (titolo, autore, data ecc.) o effettuare una ricerca semplice/avanzata cliccando sulle funzioni del menù a sinistra.

E' possibile effettuare l'esplorazione per lista o la ricerca avanzata sia in tutto l'archivio POLITESI che nelle singole collezioni "Tesi di dottorato" e "Tesi di laurea specialistiche/magistrali".

I dati descrittivi delle tesi sono accessibili a tutti.

L'accesso al file può essere libero, limitato o negato, secondo la scelta fatta dagli autori al momento del deposito ([descrizione delle opzioni di accesso al file](#)).

Diritto d'autore

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità circa eventuali errori, omissioni o infrazioni contenute nelle tesi depositate.

Le tesi depositate nell'archivio POLITESI sono tutelate dalla normativa sul diritto d'autore (L.633/1941 e successive modifiche).

La riproduzione di brani o parti dei documenti accessibili nell'archivio POLITESI può essere effettuata per scopi di ricerca e di studio (e comunque per scopi non commerciali) e implica l'obbligo di citazione del titolo, dell'autore, dei dati bibliografici e dell'URL del documento.

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuale violazione dei diritti d'autore relativi alle tesi pubblicate da parte di terzi utilizzatori ([approfondimento sul diritto d'autore](#)).

<https://www.politesi.polimi.it/>

Introduzione

Il progetto di deposito tesi online e l'archivio POLITESI

Il deposito online della tesi e la successiva approvazione da parte del relatore **sono obbligatori** per sostenere l'esame di laurea specialistica/ magistrale

La tesi depositata è un **documento ufficiale** ed è l'unico riferimento per qualsiasi certificazione o in caso di controversia

Dopo ogni sessione di laurea **i dati descrittivi** delle tesi discusse **vengono pubblicati nell'archivio online** e resi disponibili per tutti gli utenti internet

L'accesso ai file delle tesi è invece consentito (a tutti o ad utenti registrati appartenenti al Politecnico) o vietato a seconda **dell'opzione scelta dai laureandi** al momento del deposito online

Informazioni generali e scadenze

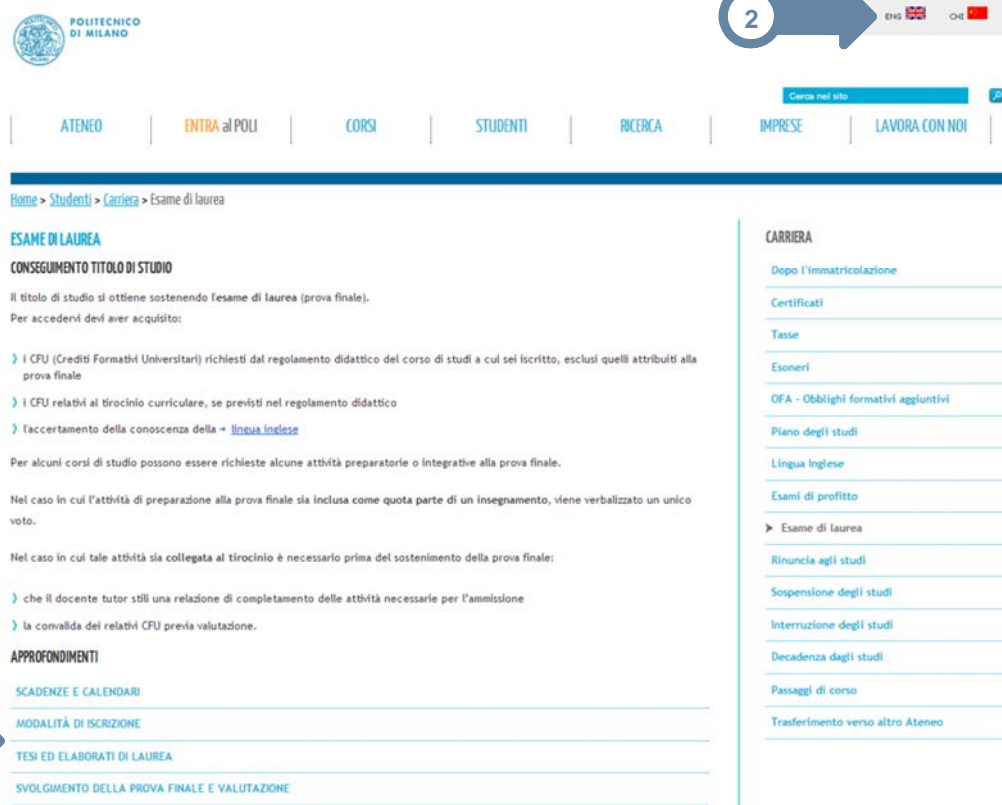
Dalla
Homepage del
Politecnico segui
il percorso:
studenti >
carriera >
Esame di laurea

The screenshot shows the Politecnico di Milano website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and language options (ENG, CHI). Below this is a search bar and a horizontal menu with categories: ATENEUM, ENTRA al POLI, CORSI, STUDENTI, RICERCA, IMPRESE, and LAVORA CON NOI. The 'STUDENTI' menu is expanded, showing a list of links: avvisi, modulistica, servizi, **carriera** (highlighted with a blue arrow), agevolazioni economiche, esperienze all'estero, sostieni l'esame di stato, mondo del lavoro, guide e regolamenti, a chi rivolgersi, and faq. Below the menu, there are several sections: 'AMMISSIONE LAUREE' with dates 'DAL 20 GENNAIO AL 3', 'NEWS' with two items, 'EVENTI' with two items, 'SCOPRI' with a list of services, and 'UTILIZZA' with a list of online services. A large blue arrow points from the 'carriera' link in the menu to the 'AMMISSIONE LAUREE' section.

1. Esame di laurea

Tutte le info relative alle diverse scadenze, modalità di iscrizione, svolgimento prova finale

2. Versione in inglese delle pagine informative



ESAME DI LAUREA

CONSEGUIMENTO TITOLO DI STUDIO

Il titolo di studio si ottiene sostenendo l'esame di laurea (prova finale).
Per accedervi devi aver acquisito:

- > I CFU (Crediti Formativi Universitari) richiesti dal regolamento didattico del corso di studi a cui sei iscritto, esclusi quelli attribuiti alla prova finale
- > I CFU relativi al tirocinio curriculare, se previsti nel regolamento didattico
- > l'accertamento della conoscenza della [lingua inglese](#)

Per alcuni corsi di studio possono essere richieste alcune attività preparatorie o integrative alla prova finale.

Nel caso in cui l'attività di preparazione alla prova finale sia inclusa come quota parte di un insegnamento, viene verbalizzato un unico voto.

Nel caso in cui tale attività sia collegata al tirocinio è necessario prima del sostenimento della prova finale:

- > che il docente tutor stili una relazione di completamento delle attività necessarie per l'ammissione
- > la convalida dei relativi CFU previa valutazione.

APPROFONDIMENTI

- SCADENZE E CALENDARI
- MODALITÀ DI ISCRIZIONE
- TESI ED ELABORATI DI LAUREA
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE E VALUTAZIONE

CARRIERA

- Dopo l'immatricolazione
- Certificati
- Tasse
- Esoneri
- OFA - Obblighi formativi aggiuntivi
- Piano degli studi
- Lingua Inglese
- Esami di profitto
- > Esame di laurea
- Rinuncia agli studi
- Sospensione degli studi
- Interruzione degli studi
- Decadenza dagli studi
- Passaggi di corso
- Trasferimento verso altro Ateneo

Scadenze

Calendario annuale – appelli di laurea

La prossima sessione di laurea è quella di marzo - aprile 2014

APPELLI DI LAUREA MAGISTRALE

PRIMA SESSIONE

Date di svolgimento: mercoledì 2 ottobre, giovedì 3 ottobre e venerdì 4 ottobre 2013.

Periodo per l'iscrizione all'appello di laurea: dal giorno lunedì 2 settembre 2013 al giorno mercoledì 18 settembre 2013.

ATTENZIONE - I VERBALI D'ESAME devono essere registrati in carriera entro il giorno mercoledì 18 settembre 2013, carriere incomplete dopo tale data non potranno accedere all'esame di Laurea.

SECONDA SESSIONE

Date di svolgimento: lunedì 16 dicembre, martedì 17 dicembre e mercoledì 18 dicembre 2013.

Periodo per l'iscrizione all'appello di laurea: dal giorno lunedì 11 novembre 2013 al giorno lunedì 2 dicembre 2013.

ATTENZIONE - I VERBALI D'ESAME devono essere registrati in carriera entro il giorno lunedì 2 dicembre 2013, carriere incomplete dopo tale data non potranno accedere all'esame di Laurea.

TERZA SESSIONE

Date di svolgimento: lunedì 28 aprile, martedì 29 aprile e mercoledì 30 aprile 2014.

Periodo per l'iscrizione all'appello di laurea: dal giorno lunedì 24 marzo 2014 al giorno venerdì 11 aprile 2014.

ATTENZIONE - I VERBALI D'ESAME devono essere registrati in carriera entro il giorno venerdì 11 aprile 2014, carriere incomplete dopo tale data non potranno accedere all'esame di Laurea.

QUARTA SESSIONE

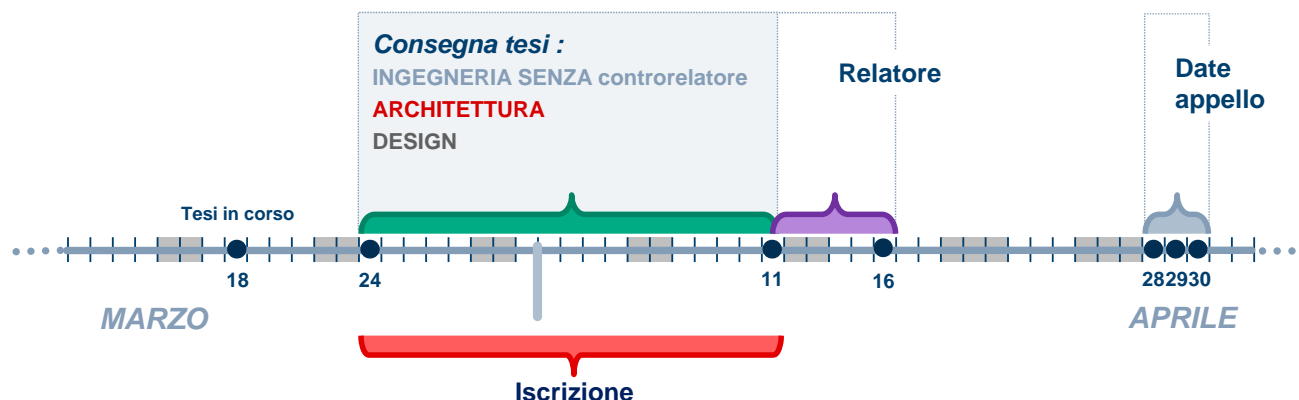
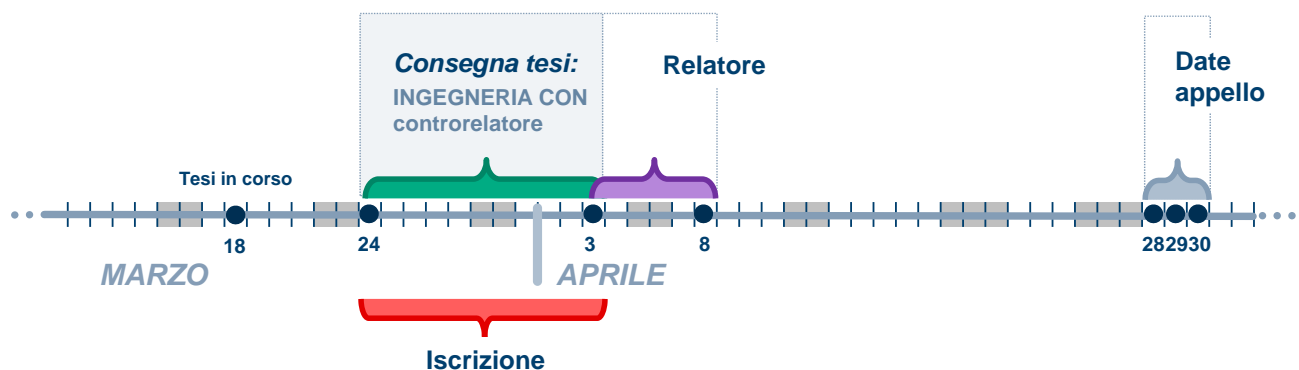
Date di svolgimento: mercoledì 23 luglio, giovedì 24 luglio e venerdì 25 luglio 2014.

Periodo per l'iscrizione all'appello di laurea: dal giorno lunedì 23 giugno 2014 al giorno venerdì 11 luglio 2014.

ATTENZIONE - I VERBALI D'ESAME devono essere registrati in carriera entro il giorno venerdì 11 luglio 2014, carriere incomplete dopo tale data non potranno accedere all'esame di Laurea.

Scadenze deposito/approvazione tesi online

Iscrizione e deposito



Scadenze deposito/approvazione tesi online

TESI CON CONTRORELATORE Scuole di INGEGNERIA

Laureandi
dal 24 marzo 2014 fino alle ore 24 del 3 aprile 2014

Relatori
dal momento in cui il laureando ha concluso il deposito fino alle ore 24 del 8 aprile 2014

TESI SENZA CONTRORELATORE Scuole di INGEGNERIA e TESI Scuole di ARCHITETTURA Scuola del DESIGN

Laureandi
dal 24 marzo 2014 fino alle ore 24 del 11 aprile 2014

Relatori
dal momento in cui il laureando ha concluso il deposito fino alle ore 24 del 16 aprile 2014

TESI SENZA CONTRORELATORE Scuole di INGEGNERIA (vecchio ordinamento)

Non devono essere depositate

Il laureando di ingegneria che presenterà una tesi **con controrelatore** dovrà iscriversi e depositare online la tesi definitiva entro il **3 aprile 2014**.
Dopo tale data, potrà laurearsi solo con tesi senza controrelatore.

1

ISCRIZIONE ALL'ESAME

- come entrare
- la scelta dei co-autori
- il relatore
- il titolo della tesi

2

DEPOSITO PASSO-PASSO

- l'abstract
- le parole chiave
- la preparazione del file
- dichiarazione

3

VALIDAZIONE

- approvazione
- rinvio temporaneo
- rifiuto definitivo

Iscrizione all'esame

1

ISCRIZIONE ALL'ESAME

- come entrare
- la scelta dei co-autori
- il relatore
- il titolo della tesi

2

DEPOSITO PASSO-PASSO

- l'abstract
- le parole chiave
- la preparazione del file...
- dichiarazione

3

VALIDAZIONE

- approvazione
- rinvio temporaneo
- rifiuto definitivo

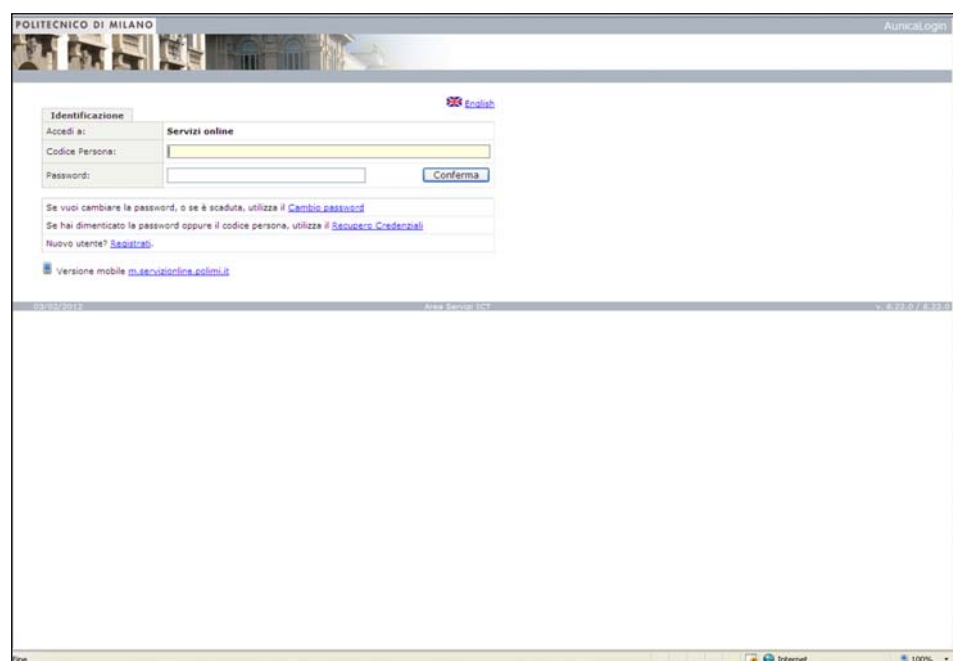
Iscrizione

Dalla home page
entrare in
SERVIZI ONLINE



Iscrizione

Autenticarsi con
il proprio Codice
Persona e
Password



Iscrizione

Scorrere la pagina...

POLITECNICO DI MILANO

Servizi personalizzati

Logout

Servizi per Studente

Selezione altra matricola/sariera

English

Dati anagrafici

Codice Personale: 10

Matricola: 76

Cognome e nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Residenza

VIA:

Tel.:

Recapito postale

Vedi residenza.

Contatti

Telefono di recapito (solo se diverso da quello di residenza):

E-mail: @polimi.it

E-mail adatta al recupero della password: @hotmail.it

Cellulare: +39

Avvisi personalizzati

Nessun avviso

N.B.: ESEGUIRE IL LOGOUT AL TERMINE DELLE OPERAZIONI.

CARRIERA

- Attivazione Codice Personale
- Impostazione Codice Sportello Telefonico (CST)
- Candidatura
- Presentazione Opzioni (OPSA) - Facoltà di Architettura
- Piano di studi - Presentazione
- Piano di studi - Modifica semestrale
- Richiesta di passaggio di corso
- Visualizzazione domanda di valutazione carriera avanzata

DATI

- Avvisi personalizzati
- Dati personali
- Webmail
- Gestione e-mail personali
- Candidati e autoconferma
- Tasse universitarie - attivazione, visualizzazione stato, presentazione domanda
- Domande FAQ e contatti
- Tasse universitarie

AGEVOLAZIONI E CONVENZIONI

- Conto corrente unico
- PolisCredit Card
- PolisFun
- Programma Appelle on Campus
- Prodotti Hewlett Packard
- Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato

ESAMI

- Preselezione esami on campus
- Prodotti Hewlett Packard
- Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato
- Creazione della lezione
- Corsi Online
- Iscrizione agli esami
- Consultazione esito esami

LAUREE

- Valutazione del percorso formativo
- Curriculum vitae al Politecnico
- Iscrizione/ritiro appello di laurea
- Modulo pagamento tasse di laurea

RICHIESTE DI AMMISSIONE

- Ammissione alla Laurea Triennale: iscrizione al test, consultazione esito, immatricolazione, iscrizione a sessioni Q&A e TESI
- Richiesta valutazione per accedere a una laurea triennale in lingua inglese (solo candidati internazionali con titolo di studio estero): presentazione domanda e consultazione esito
- Richiesta valutazione per accedere alla Laurea Magistrale (candidati internazionali): presentazione domanda, consultazione esito e immatricolazione
- Ammissione alla Laurea Magistrale: presentazione domanda, consultazione esito e immatricolazione

POST LAUREE

- Preiscrizione all'Esame di Stato

MOBILITA'

- Candidatura Mobilità Internazionale
- Erasmus - Relazione individuale
- Archivio insegnamenti convalidati nell'ambito dei Programmi di scambio internazionali
- Corsi di Lingua Leonardo/Rousseau
- Corsi English Team
- Iscrizione corsi extra

Mostra tutte le descrizioni

Iscrizione

... e
selezionare,
sotto LAUREE la
voce
"Iscrizione/ritiro
appello di
laurea"

Help

L'iscrizione può essere effettuata online indicando il relatore, tipo e titolo della tesi. Per ogni appello vengono indicate le date di inizio e fine iscrizioni e il termine per sostenere gli esami. Se mancano i requisiti necessari per la laurea, l'iscrizione viene registrata con riserva e vengono indicate le procedure da completare. Una volta effettuata l'iscrizione è possibile in un secondo tempo modificare i dati relativi alla tesi o anche ritirarsi dall'appello.

ESAMI

- Preselezione esami on campus
- Prodotti Hewlett Packard
- Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato
- Creazione della lezione
- Corsi Online
- Iscrizione agli esami
- Consultazione esito esami

LAUREE

- Valutazione del percorso formativo
- Curriculum vitae al Politecnico
- Iscrizione/ritiro appello di laurea
- Modulo pagamento tasse di laurea

RICHIESTE DI AMMISSIONE

- Ammissione alla Laurea Triennale: iscrizione al test, consultazione esito, immatricolazione, iscrizione a sessioni Q&A e TESI
- Richiesta valutazione per accedere a una laurea triennale in lingua inglese (solo candidati internazionali con titolo di studio estero): presentazione domanda e consultazione esito
- Richiesta valutazione per accedere alla Laurea Magistrale (candidati internazionali): presentazione domanda, consultazione esito e immatricolazione
- Ammissione alla Laurea Magistrale: presentazione domanda, consultazione esito e immatricolazione

POST LAUREE

- Preiscrizione all'Esame di Stato

MOBILITA'

- Candidatura Mobilità Internazionale
- Erasmus - Relazione individuale
- Archivio insegnamenti convalidati nell'ambito dei Programmi di scambio internazionali
- Corsi di Lingua Leonardo/Rousseau
- Corsi English Team
- Iscrizione corsi extra

Mostra tutte le descrizioni

Iscrizione

Verifica data appello e scelta tesi singola o con coautori

Il sistema propone l'appello cui è possibile accedere (cliccare su "Prosegui")

1

Anno	Inizio Appello	Fine Appello	Inizio Iscrizioni	Fine Iscrizioni	Termine Test. Exami	Termine deposito con controrelatore	Termine deposito senza controrelatore
2009	22/10/2010	22/10/2010	20/09/2010	27/09/2010	25/09/2010	28/09/2010	10/10/2010

Scegliere se la propria tesi è con autore singolo o con più autori

2

Iscrizione

Inserimento primo coautore

Inserire il nome e cognome del primo co-autore

3

Confermare (verificando numero di matricola e corso di studi) che la persona indicata sia quella prescelta

4

Cognome Nome	Matricola	Corso di studi
PEI		Ing. II - SIS (2 liv.) (ord. 509) - MI (223) INGEGNERIA MATEMATICA

Iscrizione

Inserimento altri coautori

Se si vuole aggiungere il nome di un altro co-autore cliccare su “Aggiungi coautore” oppure su “conferma coautori” per proseguire

5

Materiale	Studente	Depositarore
73	SBA	S
73	PEL	N

Inserire nuovamente nome e cognome

6

Ricerca il coautore tramite le iniziali del cognome (min 2 caratteri) e del nome (min 2 caratteri)

Cognome coautore: neg

Nome coautore: sim

Ricerca

Iscrizione

Inserimento altri coautori

Confermare (verificando numero di matricola e corso di studi) che la persona indicata sia quella prescelta

7

Selezionare il coautore dall'elenco proposto.

Conferma

Cognome Nome	Matricola	Corso di studi
NEG	74	Ing-II - SIS (1 liv.) (ord. 270) - BV (394) INGEGNERIA GESTIONALE
NEG	62	Ing-II (Laurea) - MI (8) INGEGNERIA GESTIONALE
NEG	78	Ing.I - CIV (1 liv.) (ord. 270) - MI (342) INGEGNERIA CIVILE

Se si vuole aggiungere il nome di un altro co-autore cliccare su “Aggiungi coautore” oppure su “conferma coautori” per proseguire

8

Materiale	Studente	Depositarore
73	SBA	S
73	PELL	N
62	NEG	N

Iscrizione

Eliminazione coautori

Se si vuole eliminare il nome di un co-autore, selezionare l'elemento e cliccare su "Elimina"

9

Matericola	Studente	Depositatore
73	SBA	S
73	PELL	N
62	NEG	N

Se si vuole aggiungere il nome di un altro co-autore cliccare su "Aggiungi coautore" oppure su "conferma coautori" per proseguire

10

Matericola	Studente	Depositatore
73	SBA	S
73	PELL	N

Iscrizione

Inserimento relatore

Inserire il cognome del docente

11

Digitare il cognome o una parte del cognome del docente

Cognome docente: per

Scegliere dall'elenco il docente prescelto e cliccare su "Conferma"

12

Cognome Nome	Dipartimento	Scuola
PER	DIPARTIMENTO DI INDUSTRIAL DESIGN, DELLE ARTI, DELLA COMUNICAZIONE E DELLA MODA	DESIGN
PER	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE	ARCHITETTURA
PER	DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE DELL'ARCHITETTURA	ARCHITETTURA
PER	DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA	INGEGNERIA
PER	DIPARTIMENTO DI CHIMICA, MATERIALI E INGEGNERIA CHIMICA GIULIO NATTA	INGEGNERIA
PER	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE	ARCHITETTURA
PER	DIPARTIMENTO DI INDUSTRIAL DESIGN, DELLE ARTI, DELLA COMUNICAZIONE E DELLA MODA	DESIGN
PER	DIPARTIMENTO DI ENERGETICA	INGEGNERIA
PER	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	INGEGNERIA
PER	DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE DELL'ARCHITETTURA	ARCHITETTURA
PER	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL TERRITORIO	
PER		

Iscrizione

Inserimento correlatore, titolo della tesi, scelta tipologia

1. Verificare i dati degli eventuali coautori
2. Se presente indicare il nome di un correlatore
3. Inserire il titolo della tesi
4. Scegliere la tipologia di tesi se CON o SENZA controrelatore (questa opzione non compare per le tesi in Architettura e Design)

The screenshot shows the 'Iscrizione ad appello di laurea' form on the Politecnico di Milano website. The form is divided into several sections. At the top, there's a header with the university name and a navigation bar. Below that, the form contains fields for student information (Matricola, Cognome e nome, Facoltà, Corso di studio, Piano di studio) and thesis details (Data elaborato di laurea, Inizio appello, Fine appello, Relatore, SSD Tesi, Coautori, Depositatore). A section titled 'Se presente indicare cognome e nome del correlatore:' has input fields for 'Cognome' and 'Nome'. Below that is a text area for 'Titolo (Max 500 caratteri):'. At the bottom, there's a section for 'Tipo Tesi' with two radio buttons: 'TESI SENZA CONTRORELATORE' and 'TESI CON CONTRORELATORE'. Red arrows and numbers 1 through 4 point to the following elements: 1 points to the 'Relatore' field; 2 points to the 'Cognome' field of the supervisor; 3 points to the 'Titolo' text area; 4 points to the 'TESI CON CONTRORELATORE' radio button.

Iscrizione

CONTRORELATORE (solo per le Scuole di Ingegneria):

Qualora il **relatore** preveda che la tesi di laurea presenti contenuti di particolare originalità o pregio, o lo ritenga utile alla discussione della tesi, **chiede la nomina di un controrelatore**.

La richiesta del controrelatore deve essere fatta contestualmente alla domanda di esame di laurea.

Il relatore, in fase di approvazione della tesi, può **“suggerire” il nome del controrelatore che deve comunque essere confermato dal segretario della Commissione di Laurea**.

In casi particolari il controrelatore può essere persona esterna all'ambiente accademico, di comprovate capacità scientifiche o professionali.

E' compito del controrelatore svolgere un "esame critico" del lavoro di tesi.

Il controrelatore predisporrà una breve relazione scritta con giudizi motivati sull'elaborato della tesi, che verrà inviata direttamente al Presidente della Commissione.

Iscrizione

CORRELATORE (per tutte le Scuole):

È un docente che prende attenta visione della tesi di un laureando per discuterla a fianco del relatore e muovere eventuali obiezioni e correzioni.

In alcune Scuole il correlatore può essere anche una persona esterna all'ambiente accademico, ma di comprovate capacità scientifiche o professionali.

ATTENZIONE!

Nella procedura sarà possibile inserire un solo correlatore:
se ci sono più correlatori, inserire quello principale
(se volete, potete comunque inserirli tutti nel frontespizio)

Iscrizione

Verifica dei dati inseriti e conferma iscrizione

Verificare i
dati e cliccare
su “conferma
iscrizione”

13

POLITECNICO DI MILANO

Iscrizione ad appello di laurea

Iscrizione appello di Laurea

Annulla tutto
Indietro

Dati studente
Matricola: 73
Cognome e nome: SEA
Facoltà: II FACOLTA DI INGEGNERIA ME
Corso di studio: INGEGNERIA GESTIONALE - CO
Piano di studio preventivamente approvato: GIN

Dati elaborato di laurea
Inizio appello: 22/10/2010 AA.2009/2010
Fine appello: 22/10/2010 AA.2009/2010
Relatore: PE
Correlatore: Leopardi Giacomo
Coautori: 73
Depositatore: SEA
Tipo: TESI CON CONTRORELATORE
Titolo: Titolo della tesi con controrelatore di
SSD Tesi: ING-IND/13 - MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE
Stato deposito tesi: NESSUN DEPOSITO

Recapito per comunicazioni
Indirizzo: VIA
Comune: 22100 COMO
Stato: ITALIA
E-Mail: @mail.polimi.it

Conferma iscrizione

Politecnico di Milano

14

Un messaggio
vi ricorderà di
compilare il
questionario, il
curriculum e di
pagare le tasse

POLITECNICO DI MILANO

Iscrizione ad appello di laurea

Informazioni

La domanda di Laurea è stata registrata con riserva:

- Compilazione questionario di valutazione del percorso formativo dello studente non ancora effettuata
- Compilazione curriculum dello studente non ancora effettuata
- Studente non in regola con le tasse di iscrizione
- Studente non in regola con le tasse di laurea

Prosegui

Politecnico di Milano

Iscrizione

Verifica dei dati inseriti e passaggio alla fase di deposito

Verificare i dati inseriti e scorrere la pagina

POLITECNICO DI MILANO Iscrizione ad appello di laurea

Iscrizione Laurea

Uscita

Data e ora: 22/09/2010 11:17:40

Dati studente
Studente: 73 [redacted] SEA [redacted]
Facoltà: II FACOLTA DI INGEGNERIA MI
Corso di studi: INGEGNERIA GESTIONALE CO
Piani di studio preventivamente approvati: GIN

Dati elaborato di laurea
Data inizio appello: 22/10/2010 AA.2009/2010
Data fine appello: 22/10/2010 AA.2009/2010
Relatore: PEN [redacted]
Correlatore: Leopardi Giacomo
Coautori: 73 [redacted] PEL [redacted]
Depositatore: SEA [redacted]
Tipo: TESTI CON CONTRORELATORE
Titolo: Titolo della tesi con controrelatore [redacted]
SSD Tesi: ING-IND/13 - MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE
Stato deposito tesi: NESSUN DEPOSITO

Recapito per comunicazioni
Indirizzo: VIA [redacted]
Comune: 22100 COMO
Stato: ITALIA
E-Mail: [redacted]@mail.polimi.it

La domanda di Laurea è stata registrata con riserva e potrà essere confermata solo dopo che la Segreteria Studenti avrà:
- Verificato il sostenimento di tutti gli esami di profitto e, ove prevista, della prova di lingua;
- Verificato che lo studente sia in regola con le tasse di iscrizione, se dovute, e delle tasse di laurea;
- Verificato che sia stata effettuata la compilazione obbligatoria sia del questionario di valutazione sia del curriculum vitae;
- Verificato che la procedura on-line di deposito della tesi (da parte del laureando) e di validazione della tesi (da parte del relatore) sia stata conclusa.

Lo studente non deve iscriversi alla Prova Finale tramite il link 'iscrizione agli esami', ma è sufficiente la prenotazione appena portata a termine.

N.B.
Eventuali comunicazioni e/o segnalazioni di problemi riguardanti la domanda di laurea saranno inoltrate solamente alla casella di posta istituzionale, dove verrà anche inviata notifica dell'avvenuta conferma della domanda stessa.

Iscrizione

Verifica dei dati inseriti e passaggio alla fase di deposito

Leggere con attenzione le note poi cliccare su "Deposita la tesi in POLITESI" oppure "Esci e salva" per riprendere la procedura in un secondo momento

POLITECNICO DI MILANO Iscrizione ad appello di laurea

Iscrizione Laurea

Uscita

Data e ora: 22/09/2010 11:17:40

Dati studente
Studente: 73 [redacted] SEA [redacted]
Facoltà: II FACOLTA DI INGEGNERIA MI
Corso di studi: INGEGNERIA GESTIONALE CO
Piani di studio preventivamente approvati: GIN

Dati elaborato di laurea
Data inizio appello: 22/10/2010 AA.2009/2010
Data fine appello: 22/10/2010 AA.2009/2010
Relatore: PEN [redacted]
Correlatore: Leopardi Giacomo
Coautori: 73 [redacted] PEL [redacted]
Depositatore: SEA [redacted]
Tipo: TESTI CON CONTRORELATORE
Titolo: Titolo della tesi con controrelatore [redacted]
SSD Tesi: ING-IND/13 - MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE
Stato deposito tesi: NESSUN DEPOSITO

Recapito per comunicazioni
Indirizzo: VIA [redacted]
Comune: 22100 COMO
Stato: ITALIA
E-Mail: [redacted]@mail.polimi.it

La domanda di Laurea è stata registrata con riserva e potrà essere confermata solo dopo che la Segreteria Studenti avrà:
- Verificato il sostenimento di tutti gli esami di profitto e, ove prevista, della prova di lingua;
- Verificato che lo studente sia in regola con le tasse di iscrizione, se dovute, e delle tasse di laurea;
- Verificato che sia stata effettuata la compilazione obbligatoria sia del questionario di valutazione sia del curriculum vitae;
- Verificato che la procedura on-line di deposito della tesi (da parte del laureando) e di validazione della tesi (da parte del relatore) sia stata conclusa.

Lo studente non deve iscriversi alla Prova Finale tramite il link 'iscrizione agli esami', ma è sufficiente la prenotazione appena portata a termine.

N.B.
Eventuali comunicazioni e/o segnalazioni di problemi riguardanti la domanda di laurea saranno inoltrate solamente alla casella di posta istituzionale, dove verrà anche inviata notifica dell'avvenuta conferma della domanda stessa.

Pertanto lo studente è invitato a controllarla giornalmente.

Stampa tasse di laurea: rientra nella pagina in cui hai effettuato l'iscrizione all'appello di laurea e provvedi alla generazione del bonifico. In caso di impedimenti tecnici rivolgiti alla tua Segreteria Studenti.
Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno successivo la scadenza della presentazione domanda di laurea.

[ATTENZIONE: Norme e modalità per la consegna di tesi ed elaborati di Laurea](#)
[Guida per il deposito tesi online: PoliTesi Istruzioni.pdf](#)

Si segnala che verranno organizzate delle prove, con il supporto di personale dei 'servizi informatici', per verificare la compatibilità delle presentazioni con le apparecchiature hardware e software disponibili.

Il laureando è tenuto a parteciparvi per evitare problemi tecnici il giorno della laurea.

In genere tali prove si svolgeranno una settimana prima della laurea;
comunque le date saranno tempestivamente rese note dall'ufficio 'servizi generali'.

1

ISCRIZIONE ALL'ESAME

- come entrare
- la scelta dei co-autori
- il relatore
- il titolo della tesi

2

DEPOSITO PASSO-PASSO

- l'abstract
- le parole chiave
- la preparazione del file
- dichiarazione

3

VALIDAZIONE

- approvazione
- rinvio temporaneo
- rifiuto definitivo

Iscrizione

Una volta effettuata la procedura di iscrizione adesso potete passare alla fase di deposito: dalla home page entrare in **SERVIZI ONLINE**



Iscrizione

Passaggio alla fase di deposito

Un messaggio vi ricorderà che siete già iscritti alla sessione e vi riporterà alla pagina riassuntiva. Scorrere la pagina e **clickare su "Deposita la tesi in POLITESI"**

Cesutoni: 73 [redacted] PELU
Depositarore: SBAR [redacted]
Tipo: TESTI CON CONTRORELATORE
Titolo: Titolo della tesi con controrelatore [redacted]
SSD Tesi: ING-IND/13 - MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE
Stato deposito tesi: NESSUN DEPOSITO

Recapito per comunicazioni
Indirizzo: VIA [redacted]
Comune: 22100 COMO
Stato: ITALIA
E-Mail: [redacted]@mail.polimi.it

La domanda di Laurea è stata registrata con riserva e potrà essere confermata solo dopo che la Segreteria Studenti avrà:
- Verificato il sostenimento di tutti gli esami di profitto e, ove previste, della prova di lingua;
- Verificato che lo studente sia in regola con le tasse di iscrizione, se dovute, e delle tasse di laurea;
- Verificato che sia stata effettuata la compilazione obbligatoria sia del questionario di validazione sia del curriculum vitae.
- Verificato che la procedura on-line di deposito della tesi (da parte del laureando) e di validazione della tesi (da parte del relatore) sia stata conclusa

Lo studente non deve iscriversi alla Prova Finale tramite il link 'iscrizione agli esami', ma è sufficiente la prenotazione appena portata a termine.

N.B.
Eventuali comunicazioni e/o segnalazioni di problemi riguardanti la domanda di laurea saranno inoltrate solamente alla casella di posta istituzionale, dove verrà anche inviata notifica dell'avvenuta conferma della domanda stessa.
Pertanto lo studente è invitato a controllarla giornalmente.

Stampa tasse di laurea: rientra nella pagina in cui hai effettuato l'iscrizione all'appello di laurea e provvedi alla generazione del bonifico. In caso di impedimenti tecnici rivolgiti alla tua Segreteria Studenti.
Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno successivo la scadenza della presentazione domanda di laurea.

[ATTENZIONE: Norme e modalità per la consegna di tesi ed elaborati di Laurea](#)
[Guida per il deposito tesi online: PoliTesi Istruzioni.pdf](#)

Si segnala che verranno organizzate delle prove, con il supporto di personale dei 'servizi informatici', per verificare la compatibilità delle presentazioni con le apparecchiature hardware e software disponibili.
Il laureando è tenuto a parteciparvi per evitare problemi tecnici il giorno della laurea.
In genere tali prove si svolgeranno una settimana prima della laurea;
comunque le date saranno tempestivamente rese note dall'ufficio 'servizi generali'.

Deposito on-line

Inizio del deposito

Attenzione!
per un corretto funzionamento della piattaforma di deposito è necessario che nelle opzioni del browser utilizzato sia attiva l'esecuzione script delle applet Java

Per iniziare il deposito, clickare su **"Deposita"...**

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Benvenuto!

My POLITESI: [redacted]

Le mie tesi

Visualizza	Titolo	Autori	Depositarore	Uri	Stato	Data	Dichiarazione di deposit	Cerca
10	[redacted]	[redacted]	[redacted]	N/A	In corso di deposito	9/1/2014 14:44	N/A	<input type="button" value="Deposita"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

Deposito on-line

Descrizione della tesi

Verificare i dati
importati da
SERVIZI ONLINE

Se si riscontrano
degli errori nei
dati:

- Autori
- Relatore
- Correlatore
- Tipo di tesi
- Titolo

uscire da
POLITESI e
rientrare in
SERVIZI ONLINE
per procedere
alle modifiche
necessarie,
quindi ritornare in
POLITESI

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Descrizione | Upload | Verifica | Dichiarazione di deposita | Accessibilità | Fine

Descrizione della tesi

Questo schema riporta i metadati relativi alla tesi. Vi sono alcuni campi precompilati, non modificabili. La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria. [HELP](#)

Autore/i

Relatore

Correlatore

Facoltà

Corso di laurea

Settore Scientifico

Disciplinare

Tipo di laurea

Tipo di tesi

Data di discussione Mese: dicembre - Giorno: 15 - Anno: 2013

Anno accademico

Il titolo, che deve essere identico a quello riportato sul frontespizio della tesi, può essere modificato utilizzando l'applicazione di iscrizione all'esame di laurea (Servizi Online)

Titolo della tesi

Inserire l'abstract dei contenuti della tesi in italiano

Abstract in italiano

Inserire l'abstract dei contenuti della tesi in inglese

Abstract in inglese

Inserire alcune parole chiave in italiano per descrivere il contenuto della tesi; le parole chiave vanno separate da punto e virgola

***Parole chiave in italiano**

Inserire alcune parole chiave in inglese per descrivere il contenuto della tesi; le parole chiave vanno separate da punto e virgola

***Parole chiave in inglese**

Selezionare dall'elenco la lingua principale della tesi

***Lingua del contenuto**

Deposito on-line

Abstract, parole chiave

Inserire:

1. abstract in italiano (facoltativo)
- 1a. abstract in inglese (facoltativo)
2. parole chiave in italiano (obbligatorie)
- 2a. parole chiave in inglese (obbligatorie)

Disciplinare

Tipo di laurea

Tipo di tesi

Data di discussione Mese: dicembre - Giorno: 15 - Anno: 2013

Anno accademico

Il titolo, che deve essere identico a quello riportato sul frontespizio della tesi, può essere modificato utilizzando l'applicazione di iscrizione all'esame di laurea (Servizi Online)

Titolo della tesi

Inserire l'abstract dei contenuti della tesi in italiano

Abstract in italiano

Inserire l'abstract dei contenuti della tesi in inglese

Abstract in inglese

Inserire alcune parole chiave in italiano per descrivere il contenuto della tesi; le parole chiave vanno separate da punto e virgola

***Parole chiave in italiano**

Inserire alcune parole chiave in inglese per descrivere il contenuto della tesi; le parole chiave vanno separate da punto e virgola

***Parole chiave in inglese**

Selezionare dall'elenco la lingua principale della tesi

***Lingua del contenuto**

Successo > Salva/Esce

Deposito on-line

Lingua e passaggio alla fase successiva

1. Selezionare la lingua principale in cui è redatta la tesi

2. per continuare cliccare su "Successivo" per interrompere il deposito e riprenderlo in un altro momento, cliccare su "Salva/Esci"

The screenshot shows a web form for depositing a thesis. It includes fields for 'Disciplinare', 'Tipo di laurea', 'Tipo di tesi', 'Data di discussione' (Month, Day, Year), 'Anno accademico', 'Titolo della tesi', 'Abstract in italiano', 'Abstract in inglese', '*Parole chiave in italiano', '*Parole chiave in inglese', and '*Lingua del contenuto'. A green arrow labeled '1' points to the '*Lingua del contenuto' dropdown menu. Another green arrow labeled '2' points to the 'Successivo >' button at the bottom right of the form.

Deposito on-line

Preparazione dei file per il deposito

La tesi deve essere salvata in un unico file in formato PDF

→ nel caso di **file di grandi dimensioni** (in particolare per le tesi di Architettura) è ammesso il caricamento di 1 file in formato PDF contenente il testo della tesi + altri file in formato PDF contenenti le tavole di progetto

→ la suddivisione della tesi in più file è consentita anche nel caso l'autore decida di attribuire **diverse condizioni di accesso alle diverse parti della tesi** (es. testo della tesi "accessibile a tutti", tavole "accessibili solo agli utenti registrati" o viceversa)

→ nel caso di tesi composta da più file, questi devono essere depositati singolarmente: **i file NON devono essere depositati in cartelle compresse** e salvate con formati .zip, .rar ecc.

Deposito on-line

Preparazione dei file per il deposito

- la dimensione di ogni file **non deve superare i 100 Mb**: si raccomanda di cercare di contenere le dimensioni dei file, riducendo le dimensioni fisiche delle tavole, in modo da creare file PDF non eccessivamente “pesanti”, di comprimere le immagini nel testo ecc.
- **non depositare file che possono essere convertiti in pdf** (doc, docx, xls, jpg, tiff ecc.)
- se la tesi è composta anche da **file non convertibili** in formato PDF (file multimediali), **rivolgersi al TeDOC Servizio Tesi**

Deposito on-line

Software di conversione gratuiti

In Internet sono disponibili molti software gratuiti che permettono

- di convertire in PDF file prodotti con vari programmi;
- di impostare la qualità di conversione in PDF in modo da creare file di buona leggibilità a video, ma di dimensioni contenute;
- tagliare e riorganizzare i file PDF, in particolare unire vari file in un unico file PDF.

Per esempio sul sito Programmifree.com alla pagina

<http://www.programmifree.com/categorie/pdf.htm>

si trova la recensione tecnica e il link per il download di alcuni dei programmi gratuiti più diffusi

Deposito on-line

Come nominare i file

Il/i file PDF devono essere **non protetti in modifica** e **non protetti da password** per permettere le procedure di conversione necessarie a garantirne la conservazione a lungo termine

Il file contenente la tesi deve essere nominato nel modo seguente:

Anno_mese della sessione di laurea_cognome del/dei laureando/i

es. 2014_04_Rossi.PDF oppure 2014_04_Rossi_Bianchi_Neri.PDF

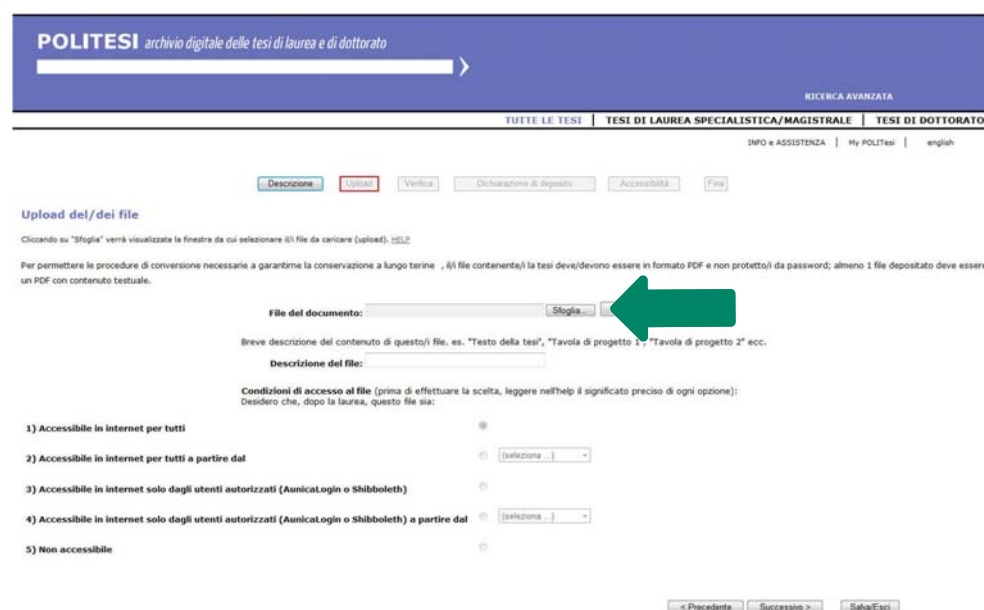
In caso di caricamento di più file, questi devono nominati come indicato sopra e numerati progressivamente:

es. 2014_04_Rossi_01.PDF, 2014_04_Rossi_02.PDF, 2014_04_Rossi_03.PDF
oppure 2014_04_Rossi_Bianchi_Neri_01.PDF, 2014_04_Rossi_Bianchi_Neri_02.PDF

Deposito on-line

Caricamento dei file

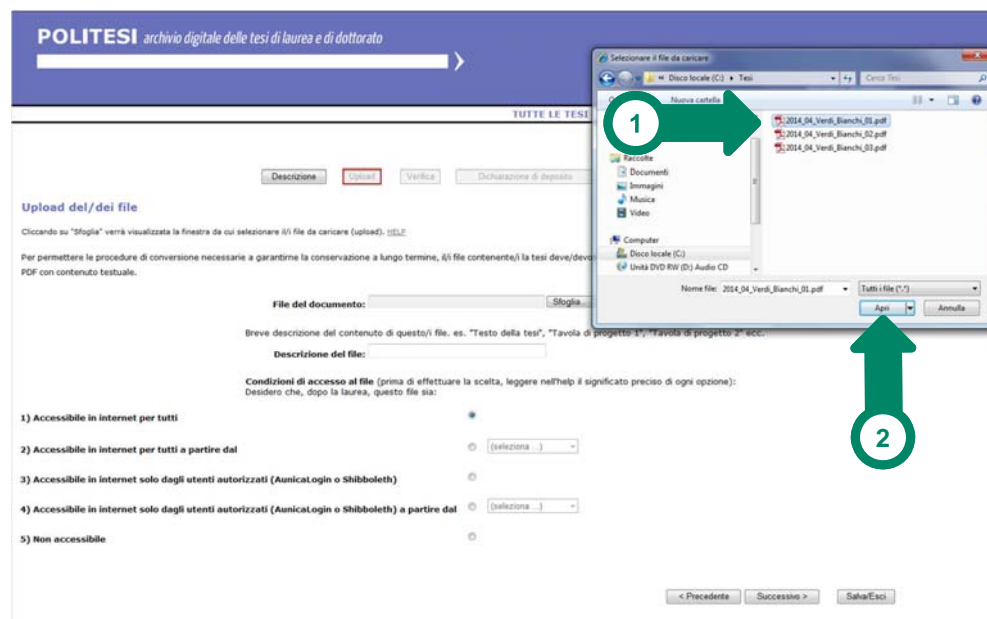
Cliccare su
"Sfoglia" per
selezionare il
file dal supporto
(hard disk,
chiave USB ...)



Deposito on-line

Selezione dei file

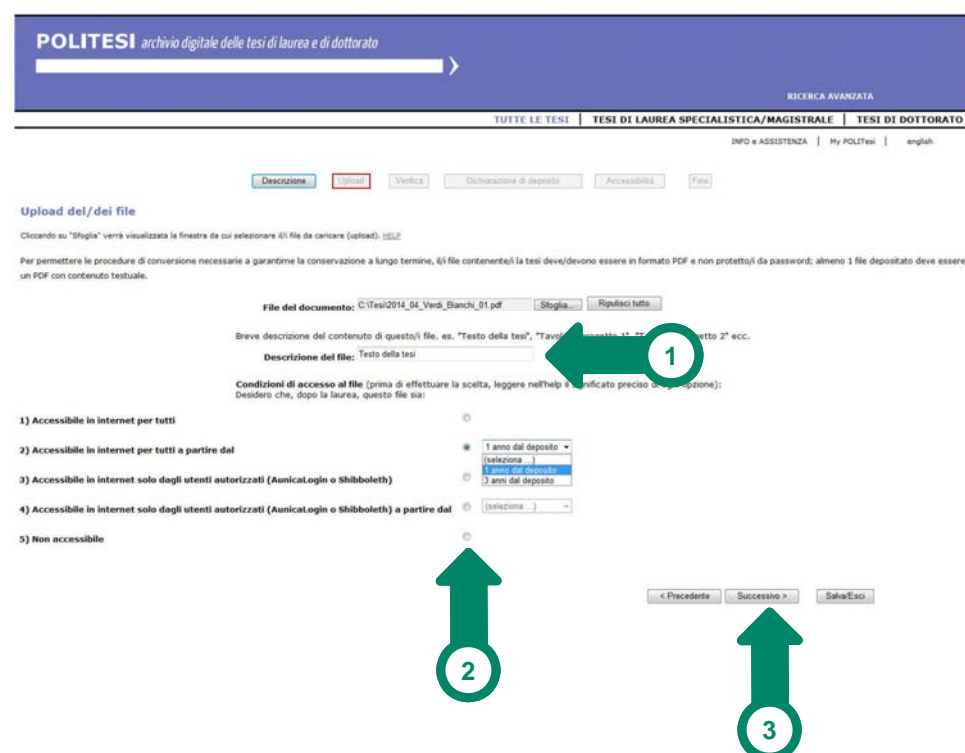
1. Selezionare il file
2. cliccare su "Apri"



Deposito on-line

Selezione delle opzioni

1. Inserire la "Descrizione del file" (es. Testo della tesi, Tavola 1)
2. Selezionare le condizioni di accesso al file
NB: in caso di tesi con più autori, il laureando depositatore ha l'obbligo di selezionare l'opzione che indica la volontà comune di tutti i coautori
3. Cliccare su "Successivo"



Deposito on-line

Opzioni per l'accesso ai file in POLITESI

1. Accessibile in internet per tutti	Il file sarà liberamente accessibile e scaricabile senza dispositivi di protezione da chiunque acceda all'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano.
2. Accessibile in internet per tutti a partire dal...	Come opzione 1. ma dopo un embargo di 1 anno o di 3 anni dalla data del deposito.
3. Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (AunicaLogin o Shibboleth)	Il file sarà liberamente accessibile e scaricabile senza dispositivi di protezione dagli utenti autorizzati cioè coloro che si collegheranno all'archivio online mediante autenticazione AunicaLogin o Shibboleth. Attualmente sono da considerare utenti autorizzati: il personale docente, il personale tecnico-amministrativo, gli studenti, i laureati del Politecnico di Milano e gli utenti esterni in possesso di credenziali AunicaLogin attive. In futuro potranno rientrare in questa categoria utenti con credenziali Shibboleth attive ovvero persone appartenenti ad altre università o enti di ricerca federati con il Politecnico.
4. Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (AunicaLogin o Shibboleth) a partire dal ...	Come opzione 3. ma dopo un embargo di 1 anno o 3 anni dalla data di deposito
5. Non accessibile	Il file non sarà accessibile in alcun modo tramite l'archivio online, se non dall'autore (o dagli autori), dal relatore e dall'amministrazione del Politecnico.

Deposito on-line

Il file viene caricato...

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESTE | TESTI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESTI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Descrizione **Upload** Verifica Dichiarazione di deposito Accessibilità Fine

Upload del/dei file

Cliccando su "Sfoglia" verrà visualizzata la finestra da cui selezionare il file da caricare (upload): [help](#)

Per permettere le procedure di conversione necessarie a garantire la conservazione a lungo termine, il file contenente la tesi deve/devono essere in formato PDF e non protetto da password; almeno 1 file depositato deve essere un PDF con contenuto testuale.

File del documento: C:\Test\2014_04_Vand. Bianchi, S1.pdf Sfoglia Ripulisci tutto

Breve descrizione del contenuto di questo/i file. es. "Testo della tesi", "Tavola di progetto 1", "Tavola di progetto 2" ecc.

Descrizione del file:

Condizioni di accesso al file (prima di effettuare la scelta, leggere nell'help il significato preciso di ogni opzione):
Desidero che, dopo la laurea, questo file sia:

1) Accessibile in internet per tutti ☐

2) Accessibile in internet per tutti a partire dal ☐ 1 anno dal deposito

3) Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (AunicaLogin o Shibboleth) ☐

4) Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (AunicaLogin o Shibboleth) a partire dal ☐ (selezione...)

5) Non accessibile ☐

< Precedente Successivo > Salva/Esce

Deposito on-line

Caricamento di altri file

Per caricare un altro file cliccare su "Aggiungi un altro file"...

The screenshot shows the POLITESI upload interface. At the top, there's a header with 'POLITESI' and 'archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato'. Below the header, there are tabs for 'TUTTE LE TESI', 'TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE', and 'TESI DI DOTTORATO'. A navigation bar contains buttons: 'Descrizione', 'Upload' (highlighted with a green arrow), 'Verifica', 'Dichiarazione di deposito', 'Accessibilità', and 'Fine'. The main content area shows a confirmation message: 'Upload effettuato correttamente'. Below this, there's a table with columns: Documento principale, File, Dimensione, Descrizione, Formato del file, and Accessibilità. The table contains one row with the file '2014_04_Verdi_Bianchi_02.pdf'. Below the table, there's a section for 'Visualizza checksum' and a button 'Aggiungi un altro file' which is pointed to by a large green arrow. At the bottom, there are buttons for '< Precedente', 'Successivo >', and 'Cancella/Annulla'.

Deposito on-line

Caricamento di altri file

Ripetere le operazioni:

1. Scelta dei file
2. Descrizione
3. Condizioni di accessibilità
4. Per proseguire cliccare su "Successivo"...

The screenshot shows the POLITESI upload interface at the 'Stiglia' step. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Upload dei file' section. It includes a file selection area with a button 'Stiglia...' and a 'Rimuovi tutto' button. Below this, there's a section for 'Breve descrizione del contenuto di questo/i file, es. "Testo della tesi", "Tavole", "Allegati", "Sintesi", "Abstracto 2" ecc.'. The 'Descrizione del file' field is filled with 'Testo della tesi'. Below this, there's a section for 'Condizioni di accesso al file' with a list of options: 1) Accessibile in internet per tutti, 2) Accessibile in internet per tutti a partire dal, 3) Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (Aunicalogin o Shibboleth), 4) Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (Aunicalogin o Shibboleth) a partire dal, and 5) Non accessibile. The '1) Accessibile in internet per tutti' option is selected. Below the list, there's a 'Successivo >' button which is pointed to by a large green arrow. At the bottom, there are buttons for '< Precedente', 'Successivo >', and 'Salva/Esce'.

Deposito on-line

Caricamento di altri file

Il secondo file
viene caricato...

The screenshot shows the 'POLITESI' online deposit interface. At the top, there's a navigation bar with 'TUTTE LE TESI', 'TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE', and 'TESI DI DOTTORATO'. Below this, there are tabs for 'Descrizione', 'Upload', 'Verifica', 'Dichiarazione di deposito', 'Accessibilità', and 'Fine'. The 'Upload' tab is active, showing the progress of uploading a file named '2014_04_Vers01_Rianchi_01.pdf'. A progress bar indicates 31% completion, with 15670983 of 49970697 bytes sent. Below the progress bar, there's a section for 'Breve descrizione del contenuto di questo/i file', followed by 'Descrizione del file' and 'Condizioni di accesso al file'. The 'Condizioni di accesso al file' section has five options: 1) Accessibile in internet per tutti, 2) Accessibile in internet per tutti a partire dal (1 anno dal deposito), 3) Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (Aunicallogin o Shibboleth), 4) Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (Aunicallogin o Shibboleth) a partire dal (selezione), and 5) Non accessibile. At the bottom, there are buttons for '< Precedente', 'Successivo >', and 'Salva/Esce'.

Deposito on-line

Verifica dei file caricati

1. Se necessario, è possibile modificare la descrizione o
- 1a. l'opzione di accesso al file
2. Dopo aver caricato tutti i file, suggeriamo di aprirli uno per uno (cliccando sul nome) per verificare che ogni pagina venga visualizzata correttamente
3. Se ci sono errori nel file, rimuoverlo e procedere al caricamento del file corretto

The screenshot shows the 'POLITESI' online deposit interface, specifically the 'Verifica' tab. It displays a table of uploaded files with columns for 'Documento principale', 'File', 'Dimensione', 'Descrizione', 'Formato del file', and 'Accessibilità'. Two files are listed: '2014_04_Vers01_Rianchi_01.pdf' (4682 bytes) and '2014_04_Vers01_Rianchi_02.pdf' (3540001 bytes). Each file has a 'Cambia' button next to its description and a 'Rimuovi il file' button next to its access settings. A green arrow labeled '1' points to the 'Cambia' button for the first file. A green arrow labeled '1a' points to the 'Accessibilità' column for the first file. A green arrow labeled '2' points to the '2014_04_Vers01_Rianchi_02.pdf' file name. A green arrow labeled '3' points to the 'Rimuovi il file' button for the second file. Below the table, there's a section for 'Visualizza checksum' and a button for 'Aggiungi un altro file'.

Deposito on-line

Verifica finale

Controllare che tutti i dati inseriti siano corretti: in caso contrario procedere alle modifiche.

Per modificare:

- autore,
- relatore,
- titolo (che deve essere identico a quello sul frontespizio della tesi)

• correlatore
uscire da **POLITESI** e effettuare la modifica in **SERVIZI ONLINE**, quindi ritornare al deposito

Deposito on-line

Verifica finale

Controllare di aver depositato solo i file definitivi della tesi: rimuovere eventuali versioni non definitive

Dichiarazione di deposito tesi

POLITESI *archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato*

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESTES | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Descrizione
Upload
Verifica
Dichiarazione di deposito
Accessibilità
Fine

Dichiarazione di deposito tesi

Affinchè la procedura di deposito possa essere completata correttamente è necessario leggere e accettare la dichiarazione di deposito della tesi riportata sotto.

Cliccando su "Accetto" la procedura proseguirà con la validazione online da parte del relatore.

Cliccando su "Non accetto", i dati inseriti e il/i file inviati non saranno cancellati, ma la procedura di validazione non potrà essere effettuata. [HELP](#)

Dichiarazione di deposito online della tesi / Online thesis submission declaration

In data / On : Fri Jan 10 10:52:37 CET 2016

deposito nella collezione / submit to the collection: Tesi Specialistiche/Magistrali

la tesi / the thesis:

autore/i / author(s):

relatore / supervisor:

La tesi è composta dai/seguenti file (tra parentesi è indicata l'opzione scelta per l'accesso ad ogni file da parte di terzi dopo la pubblicazione nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano):

The thesis is composed of the following files (in brackets the option chosen for access to each file after publication in the online archive of the Politecnico di Milano is given):

2014_04_Vessù_Bianchi_Gi.pdf - Testo della tesi (Accessibile via internet per tutti a partire dal / Accessible via internet to all starting from 10-01-2015) (MD5: 44a8999eb354e4ab7af0713ef3bc23c)

dichiara:

- la completa corrispondenza tra il/i file depositato/i e la copia della tesi che sarà presentata e discussa in sede di laurea;
- che il contenuto della tesi è opera originale da lui realizzata e non compromette in alcun modo il diritto di autore né gli obblighi connessi alla salvaguardia di diritti morali o economici di altri autori o di altri aventi diritto, sia per testi, immagini, foto, tabelle o altre parti di cui la tesi è composta (L. 639/1941 e successive modifiche);
- che il Politecnico di Milano sarà in ogni caso da lui lasciato esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuto indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi;
- che, in caso di tesi di più autori, la scelta sull'opzione di accesso al/i file da parte di terzi dopo la pubblicazione nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano è stata presa in accordo con i coautori.

accetta!

- di concedere al Politecnico di Milano il diritto non esclusivo di distribuzione limitatamente alla pubblicazione della propria tesi nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano e con le condizioni di accessibilità da lui scelte al momento del deposito;
- che il Politecnico di Milano possa, senza modificarne il contenuto, trattare il/i file con ogni mezzo e formato al solo scopo di conservazione;
- che il Politecnico di Milano possa fare copia del/dei file per fini di sicurezza back-up e conservazione.

Deposito on-line

Dichiarazione di deposito tesi – descrizione oggetto

In data : *[data]*

[cognome, nome e e-mail del depositatore]

deposita nella collezione: *Tesi Specialistiche/Magistrali*

la tesi: *[Titolo della tesi]*

autore/i: *[cognome, nome dell'autore o degli autori]***relatore:** *[cognome e nome del relatore]*

La tesi è composta dal/dai seguenti file (tra parentesi è indicata l'opzione scelta per l'accesso ad ogni file da parte di terzi dopo la pubblicazione nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano)

nome del file – descrizione – opzione di accesso al file

Deposito on-line

Dichiarazione di deposito tesi - dichiarazione

Dichiara:

- la completa corrispondenza tra il/i file depositato/i e la copia della tesi che sarà presentata e discussa in sede di laurea;
- che il contenuto della tesi è opera originale da lui realizzata e non compromette in alcun modo il diritto di autore né gli obblighi connessi alla salvaguardia di diritti morali o economici di altri autori o di altri aventi diritto, sia per testi, immagini, foto, tabelle o altre parti di cui la tesi è composta (L. 633/1941 e successive modifiche) e che il Politecnico di Milano sarà in ogni caso da lui lasciato esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuto indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi;
- che, in caso di tesi di più autori, la scelta sull'opzione di accesso al/ai file da parte di terzi dopo la pubblicazione nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano è stata presa in accordo con i coautori.

Deposito on-line

Dichiarazione di deposito tesi – accettazione condizioni

Accetta:

- di concedere al Politecnico di Milano il diritto non esclusivo di distribuzione limitatamente alla pubblicazione della propria tesi nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano e con le condizioni di accessibilità da lui scelte al momento del deposito;
- che il Politecnico di Milano possa, senza modificarne il contenuto, trattare il/i file con ogni mezzo e formato al solo scopo di conservazione;
- che il Politecnico di Milano possa fare copia del/dei file per fini di sicurezza back-up e conservazione.

Deposito on-line

Dichiarazione di deposito tesi – accettazione condizioni

1. Cliccando su “Accetto” il deposito si avvia alla conclusione
2. cliccando su “Non accetto”, i dati inseriti e il/i file caricati non saranno cancellati, ma la procedura di approvazione online da parte del relatore non potrà essere attivata: la procedura potrà essere attivata solo nel momento in cui il depositatore accetterà la dichiarazione di deposito

La tesi è composta dal/dai seguenti file (tra parentesi è indicata l'opzione scelta per l'accesso ad ogni file da parte di terzi dopo la pubblicazione nell'archivio online della tesi del Politecnico di Milano):

The thesis is composed of the following files (in brackets the option chosen for access to each file after publication in the online archive of the Politecnico di Milano is given):

2014_01_Versi_Milano_01.pdf - Testo della tesi (Accessibile in internet per tutti a partire dal / Accessibile via internet to all starting from 10-01-2015) (DS: 44a8999a6386a6a7a20713a79b23c)

dichiaro:

- la completa corrispondenza tra il/i file depositato/i e la copia della tesi che sarà presentata e discussa in sede di laurea;
- che il contenuto della tesi è opera originale da lui realizzata e non comprende in alcun modo il diritto di autore né gli obblighi connessi alla salvaguardia di diritti morali o economici di altri autori o di altri eventi d'ordine, sia per testi, immagini, foto, tabelle o altre parti di cui la tesi è composta (L. 438/1941 e successive modifiche) e che il Politecnico di Milano sarà in ogni caso da lui liberato esente da qualsiasi responsabilità di qualivunque natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuto indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi;
- che, in caso di tesi di più autori, la scelta sull'opzione di accesso al/i file da parte di terzi dopo la pubblicazione nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano è stata presa in accordo con i co-autori.

accetto:

- di concedere al Politecnico di Milano il diritto non esclusivo di distribuzione limitatamente alla pubblicazione della propria tesi nell'archivio online delle tesi del Politecnico di Milano e con le condizioni di accessibilità da lui scelte al momento del deposito;
- che il Politecnico di Milano potrà, senza modificare il contenuto, trattare il/i file con ogni mezzo e formato al solo scopo di conservazione;
- che il Politecnico di Milano potrà fare copia del/i file per fini di sicurezza back-up e conservazione.

declino:

- the complete correspondence between the file(s) submitted and the copy of the thesis which will be presented and discussed in the graduation session;
- that the content of the thesis is an original work created by him/her and in no way jeopardizes the copyright nor the obligations related to safeguard of moral or economic rights of other authors or others with rightful claim, both as far as text, images, photos, tables or other parts comprising the thesis (Legge 438/1941 and subsequent amendments) and that the Politecnico di Milano will in any case be exempt from any responsibility of any civil, administrative or penal nature and will be kept unharmed from any request or claim by third parties;
- that, in the case of theses with multiple authors, the choice of access option to the file(s) by third parties after publication in the on-line thesis archive of the Politecnico di Milano has been taken in agreement with the co-authors.

accepts:

- to give the Politecnico di Milano the non-exclusive right of distribution, limited to the publication of the thesis in the online thesis archive of the Politecnico di Milano with the access conditions chosen at the time of submission;
- that the Politecnico di Milano may, without modifying the contents, process the file(s) with any means and in any format for retention purposes;
- that the Politecnico di Milano may make copies of the file(s) for security, back-up and retention purposes.

Deposito on-line

Verifica criteri di accessibilità del fulltext

Prima di chiudere il deposito il sistema controlla se:

- 1) è stato **caricato almeno un file PDF**
 - 2) tutti i file PDF sono **privi di protezione [che è cosa diversa rispetto all'opzione di accesso]**
 - 3) almeno 1 file PDF ha **contenuto testuale** oltre ad eventuali immagini (non è il risultato di una scansione)
- Per avviare il controllo, cliccare su “Verifica & invia”...)

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Controllo di sistema sul formato del/dei file depositato/i

Per poter garantire nel tempo l'accessibilità dei contenuti della tua tesi è necessario che il testo principale sia fornito in formato PDF (possibilmente PDF/A) senza l'utilizzo di alcuna protezione che ne limiti l'editing.

Prima di completare il processo di deposito il sistema verificherà quindi il rispetto delle seguenti condizioni:

- E' stato caricato almeno un file PDF
- Tutti i files PDF caricati sono privi di protezione
- Almeno un PDF ha contenuto testuale oltre ad eventuali immagini (non è risultato di una scansione)

Premi il pulsante "Verifica & invia" per completare il deposito.

Attenzione: in funzione della dimensione dei files forniti l'operazione di verifica potrebbe richiedere anche qualche minuto, per favore attendi il caricamento della pagina di conferma.

[HELP](#)

Deposito on-line

Verifica criteri – tipologie di errore

Se il sistema rileva incompatibilità possono essere visualizzati 3 tipi di errore

In questo caso il depositatore clicca su Salva/Esci, rientra in MYPOLITESI e procede alle modifiche necessarie.

1

Controllo di sistema sul formato dei file depositato/i

ESLZ

I file caricati non rispettano i criteri di validazione perché il deposito sia considerato corretto. Cliccare su "Salva/esci", quindi rientrare in MYPOLITESI e provvedere alle modifiche. Se si necessita di ulteriore assistenza, contattare il Servizio Tesi fornendo l'identificativo e la descrizione del problema indicati di seguito.

ID: [REDACTED]

Almeno un file deve essere di tipo PDF (per i laureandi PDF/A) per favore depositare almeno 1 file PDF

< Precedente Verifica & invia Salva/esci

1. Il file non è PDF

2

Controllo di sistema sul formato dei file depositato/i

ESLZ

I file caricati non rispettano i criteri di validazione perché il deposito sia considerato corretto. Cliccare su "Salva/esci", quindi rientrare in MYPOLITESI e provvedere alle modifiche. Se si necessita di ulteriore assistenza, contattare il Servizio Tesi fornendo l'identificativo e la descrizione del problema indicati di seguito.

ID: [REDACTED]

I seguenti file PDF sono protetti e non validi per favore sostituirli con un PDF valido non protetto

• 2014_M_Verdi_Randiotti.pdf - Testo della tesi

< Precedente Verifica & invia Salva/esci

2. i file sono protetti

3

Controllo di sistema sul formato dei file depositato/i

ESLZ

I file caricati non rispettano i criteri di validazione perché il deposito sia considerato corretto. Cliccare su "Salva/esci", quindi rientrare in MYPOLITESI e provvedere alle modifiche. Se si necessita di ulteriore assistenza, contattare il Servizio Tesi fornendo l'identificativo e la descrizione del problema indicati di seguito.

ID: [REDACTED]

Non è stato trovato contenuto testuale negli file PDF depositati. Per favore, verificare che l'estrazione del testo dai file PDF non sia protetta e che almeno uno dei file PDF depositati non sia il risultato di un processo di compressione.

• 2014_M_Verdi_Randiotti.pdf - Testo della tesi

< Precedente Verifica & invia Salva/esci

3. non c'è nemmeno almeno 1 file con contenuto testuale

Deposito on-line

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Descrizione Upload Verifica Dichiarazione di deposito Accessibilità Fine

Tesi depositata!

Il processo prevede che i metadati e i/i file depositato/i siano verificati e validati dal relatore. Quando il relatore avrà validato la tesi, il sistema invierà un'e-mail alla casella di posta elettronica istituzionale: il deposito della tesi sarà così concluso. Se invece il relatore riterrà di rinviare la validazione, il sistema invierà un'e-mail con i motivi del rinvio: sarà allora possibile rientrare in "My PolitesI" per provvedere alle eventuali correzioni dei metadati e/o all'upload dei file modificati.

Vai a My POLITESI

Tesi depositata!

Se il laureando, avendo seguito tutte le indicazioni, ha depositato il/i file correttamente, il sistema presenta questa videata che attesta l'avvenuta conclusione del deposito

Deposito on-line

Uscire dal sistema

Cliccare su “Vai a MY POLITESI” per tornare alla pagina iniziale

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Descrizione Upload Verifica Dichiarazione di deposito Accessibilità **Fin**

Tesi depositata!

Il processo prevede che i metadati e il file depositato siano verificati e validati dal relatore. Quando il relatore avrà validato la tesi, il sistema invierà un'e-mail sulla casella di posta elettronica istituzionale: il deposito della tesi sarà così concluso. Se invece il relatore riterrà di rinviare la validazione, il sistema invierà un'e-mail con i motivi del rinvio: sarà allora possibile rientrare in "My PoliTesi" per provvedere alle eventuali correzioni dei metadati e/o all'upload del file modificato.

[Vai a My POLITESI](#)

Deposito on-line

Uscire dal sistema

Effettuare il LogOut

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Bienvenuto!

My POLITESI: [username]

Le mie tesi

Copy Excel CSV Print PDF

Visualizza 10 elementi

Titolo	Autori	Depositatore	Url	Stato	Data	Dichiarazione di deposito	
Gioco di ruolo Gioco di ruolo	[redacted]	[redacted]	N/A	In carico al relatore per l'approvazione	5/2/2014 15:48	visualizza	Visualizza

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

Inicio Precedenti 1 Successivi Fine

Appena concluso il deposito:

- un'e-mail con allegato un file contenente il testo della dichiarazione di deposito verrà inviata alla casella di posta istituzionale (@polimi.it) del depositatore come conferma dell'avvenuto deposito.
- **attenzione!** L'e-mail verrà inviata solo al laureando depositatore che, in caso di tesi con più autori, avrà l'obbligo di avvisare i coautori di avere depositato la tesi.
- i coautori potranno comunque verificare i dati e i file depositati e accedere al testo della dichiarazione di deposito accettata dal depositatore.

Deposito on-line

Verifica dei dati da parte di un coautore

POLITECNICO DI MILANO

Iscrizione ad appello di laurea

Visualizzazione dati appello di Laurea

Uscita

Dati studente
Matricola: [REDACTED]
Cognome e nome: [REDACTED]
Scuola: **IV FACOLTA DI INGEGNERIA BV**
Corso di studio: **INGEGNERIA AERONAUTICA - BV**
Piano di studio preventivamente approvato: **LS4 PROPULSIONE**

Dati elaborato di laurea
Data Appello: **20/07/2011 AA.2010/2011**
Relatore: [REDACTED]
Correlatore: [REDACTED]
Coautori: [REDACTED]
Depositatore: [REDACTED]
Tipo: **TESI CON CONTRORELATORE**
Titolo: **Titolo della tesi con controrelatore di [REDACTED]**
SSD Tesi: **ING-INF**
Stato deposito tesi: **Deposito tesi concluso: tesi in carico al relatore per l'approvazione**
Stato iscrizione: **1**

La domanda di Laurea è stata registrata con riserva e potrà essere confermata solo dopo che la Segreteria Studenti avrà:
- Verificato il sostenimento di tutti gli esami di profitto e, ove prevista, della prova di lingua;
- Verificato che lo studente sia in regola con le tasse di iscrizione, se dovute, e delle tasse di laurea;
- Verificato che sia stata effettuata la compilazione obbligatoria sia del questionario di valutazione sia del curriculum vitae.
- Verificato che la procedura on-line di deposito della tesi (da parte del laureando) e di validazione della tesi (da parte del relatore) sia stata conclusa

N.B.
Eventuali comunicazioni e/o segnalazioni di problemi riguardanti la domanda di laurea saranno inoltrate solamente alla casella di posta istituzionale, dove verrà anche inviata notifica dell'avvenuta conferma della domanda stessa.
Pertanto lo studente è invitato a controllarla giornalmente.

Ritiro iscrizione Vai al deposito tesi (PoliTesi)

Politecnico di Milano

Deposito on-line

Verifica dei dati da parte di un coautore

POLITESI *archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato*

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

Utente collegato: **[nome]** Benvenuto!

My POLITESI: **[nome]**

ESPLORA L'ARCHIVIO

- TITOLO
- AUTORE
- RELATORE
- DATA
- SETTORE SCIENTIFICO
- DISCIPLINARE

Le mie tesi

Copy Excel CSV Print PDF

Visualizza 10 elementi

Titolo	Autori	Depositatore	Url	Stato	Data	Dichiarazione di deposito
Closed-loop Driving Simulation	[nome]	[nome]	N/A	In carico al relatore per l'approvazione	5/2/2014 15:48	visualizza

Visualizza

Vista da 1 a 1 di 1 elemento

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Deposito on-line

Verifica dei dati da parte di un coautore

POLITESI *tesi specialistiche/magistrali*

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

ESPLORA L'ARCHIVIO

- TITOLO
- AUTORE
- RELATORE
- DATA
- SCUOLA
- CORSO DI LAUREA
- SETTORE SCIENTIFICO
- DISCIPLINARE

Scheda completa del documento

Campo DC	Valore	Lingua
dc.contributor.author	[nome]	-
dc.date.accessioned	2010-09-14T09:58:20Z	-
dc.date.available	2010-09-14T09:58:20Z	-
dc.date.issued	2010-05-04	-
dc.identifier.uri	[url]	-
dc.language.iso	ita	it_IT
dc.title	[titolo]	it_IT
dc.type	Laurea Magistrale / Specialistica	it_IT
dc.description.advisor	[nome]	-
dc.description.facolta	ARC I - Facoltà di Architettura e Società	it_IT
dc.description.corsolaurea	ARCHITETTURA	it_IT
dc.description.tipolaurea	LAUREA SPECIALISTICA	it_IT
dc.description.abstract-ita	[abstract]	it_IT
dc.subject.keywords-ita	[keywords]	it_IT
dc.subject.keywords-eng	[keywords]	it_IT
dc.subject.miur	ICAR/12 TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA	it_IT
dc.coverage.academicyear	2009/2010	it_IT
dc.publisher.country	Italy	it_IT
dc.publisher.name	Politecnico di Milano	it_IT
dc.type.contrarelatore.tesi	[nome]	it_IT
dc.description.fulltext	mixed	en
dc.description.fulltextbncf	reserved	en

In POLITESI > Tesi Specialistiche/Magistrali

Full text:

File	Descrizione	Dimensioni	Formato	Accessibilità
[file]	Testo della tesi	1.98 MB	Adobe PDF	Accessibile in internet solo dagli utenti autorizzati (Autenticazione SSO/SSO2) Visualizza PDF
[file]	Tavole di progetto	7.71 MB	Adobe PDF	Non accessibile Visualizza PDF

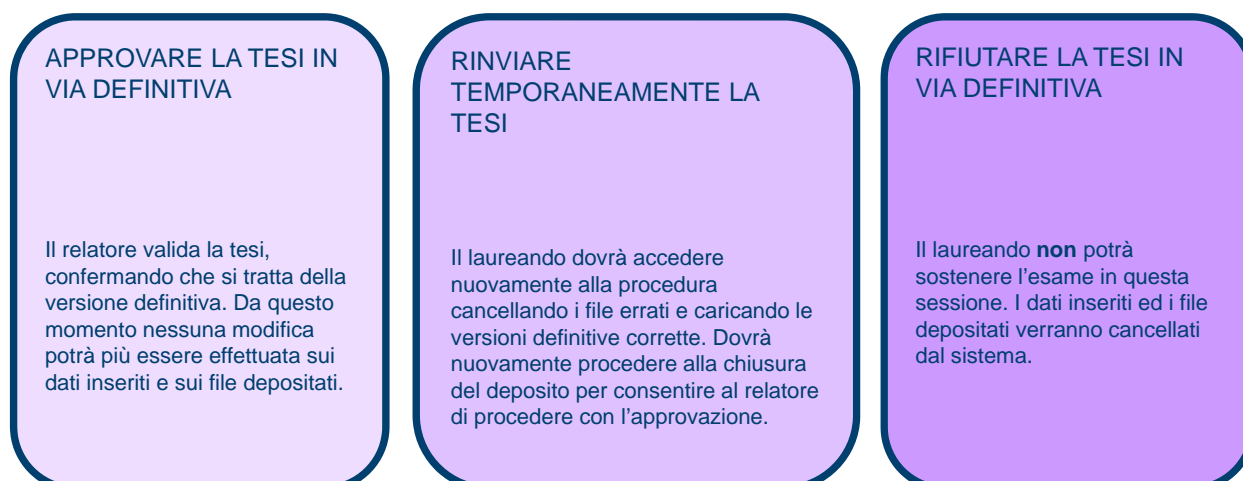
Visualizza in formato immagine del documento



Validazione

Opzioni possibili

Nel momento in cui il depositatore ha concluso il deposito della tesi, viene inviata alla casella di posta istituzionale del **relatore** (@polimi.it) un'e-mail che lo avvisa che può procedere al controllo dei dati e del/dei file depositati; quindi **il relatore** potrà:



Validazione

Approvazione

Se il relatore approva subito la tesi, un'e-mail automatica viene inviata al depositatore e agli eventuali coautori (inviata alla casella di posta istituzionale @polimi.it) e li avvisa che la tesi è stata approvata.

ATTENZIONE!

Quando la tesi è stata approvata dal relatore, il deposito è chiuso in via definitiva: **nessun dato o file può più essere modificato**



se il depositatore dopo aver concluso il deposito si accorge che ci sono degli errori nei dati o nei file, deve contattare subito il relatore e chiedergli effettuare il “Rinvio temporaneo” in modo da poter riaprire il deposito

Validazione

Rinvio temporaneo

E' possibile che il relatore, avendo notato inesattezze nei dati o nel/nei file depositati, decida di rinviare l'approvazione della tesi.

In questo caso, un'**e-mail** automatica viene inviata al depositatore e agli eventuali coautori **in cui è indicato il motivo del rinvio** da parte del relatore e il link a “My POLITESI”.

Rientrando in “My POLITESI” **il depositatore potrà nuovamente accedere alla procedura di deposito, modificare i dati modificabili, rimuovere e ricaricare il/i file ecc.**

Terminata la procedura di controllo, il depositatore ritroverà la dichiarazione di deposito della tesi e la pagina di verifica dei file depositati: al termine della procedura (Tesi depositata!) un'e-mail (inviata alla casella di posta istituzionale) avviserà il relatore che può nuovamente effettuare la procedura di approvazione della tesi.

Validazione

Rinvio temporaneo

Il rinvio da parte del relatore, il nuovo caricamento di dati o file da parte del depositatore e l'approvazione definitiva da parte del relatore dovranno avvenire entro la scadenza stabilita per l'approvazione delle tesi.

Se il laureando ha depositato la tesi qualche giorno prima della scadenza di deposito, vi sarà ovviamente più tempo per le operazioni di verifica di competenza del relatore.

Es. tesi ING con controrelatore:

- deposito il 3 aprile
- relatore rinvia il 4 aprile
- faccio le modifiche necessarie e ri-concludo il deposito il 5 aprile
- relatore approva definitivamente l'8 aprile (entro le ore 24)

Es. tesi ARC, DES e ING senza controrelatore:

- deposito l'11 aprile
- relatore rinvia l'11 aprile
- faccio le modifiche necessarie e ri-concludo il deposito il 16 aprile
- relatore approva definitivamente il 16 aprile (entro le ore 24)

Validazione

Rifiuto definitivo

E' possibile che il relatore ritenga che la tesi non sia sufficientemente completa per essere presentata nella sessione di laurea in corso e che decida quindi di rifiutare definitivamente la tesi depositata.

In questo caso la domanda di iscrizione all'appello di laurea del depositatore e degli eventuali coautori viene automaticamente ritirata.

Un'e-mail automatica verrà inviata al depositatore e agli eventuali coautori (alla casella di posta istituzionale) in cui saranno indicate le motivazioni del rifiuto definitivo della tesi.

I dati ed i file caricati saranno rimossi: nella sessione in successiva tutte le operazioni di iscrizione e deposito della tesi dovranno essere ripetute.

Validazione

Cosa può fare il relatore

1. Il relatore, entrato in **SERVIZIO ONLINE / Gestione Tesi**, potrà:

- proporre il nome di un controrelatore (se la tesi lo prevede)
- verificare i file depositati
- scegliere un'opzione fra:
 1. Approvare
 2. Rinviare (indicando le modifiche da apportare)
 3. Rifiutare
- compilare la relazione (NON per tutte le Scuole)

2. Prima di uscire dalla procedura le operazioni effettuate devono essere Saluate

POLITECNICO DI MILANO Gestione Tesi

TESI SELEZIONATA

Id: 126435
Item POLITesi: 41001
Titolo: [REDACTED]
Tipologia: Tesi con Controrelatore
Settore Scientifico: ING-INF/05 - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI
Autori: [REDACTED]

ControRelatore:

ELENCO PROPOSTE DI CONTRORELATORE:
Nessuna proposta di Controrelatore inserita
[Inserisci nuova ControRelatore](#)

CONTRORELATORE SELEZIONATO
Nessun docente selezionato

Correlatore:
[REDACTED]

Stato Deposito:
TESI IN CARICO AL RELATORE

Abstract (Italiano):
abstract in italiano abstract in italiano abstract in italiano abstract in italiano abstract in italiano

Abstract (Inglese):
english abstract english abstract english abstract english abstract english abstract english abstract

Keywords (Italiano):
parole chiave in italiano; parole chiave in italiano; parole chiave in italiano; parole chiave in italiano

Keywords (Inglese):
english keywords; english keywords; english keywords; english keywords; english keywords

Stato approvazione:
Tesi non ancora approvata
[Approvazioni](#)
[Rinvio Temporaneo](#)
[Rifiuto Definitivo](#)

Data Modifica:
06/03/2012

Salva **Annulla Modifiche**

Si ricorda che è necessario premere il pulsante "Salva" per salvare e rendere effettive le eventuali modifiche compiute sulla tesi corrente.

VISUALIZZA FILE TESI

Nome File	Descrizione	Accesso al file dopo la pubblicazione nell'archivio
2012_Gd_Saggi_Pasolo.pdf	Testo della tesi	Accessibile in internet per tutti
licenze.txt		Accessibile in internet per tutti

RELAZIONI ASSOCIATE ALLA TESI

Modello	Descrizione	Autore	Stato	Compila/Visualizza
RELAZIONE di TESI di Laurea SPECIALISTICA		Relatore	Relazione non ancora compilata	
CONTRORELAZIONE di TESI di Laurea SPECIALISTICA		ControRelatore	La Relazione non può essere compilata in quanto non è stato ancora assegnato il controrelatore alla tesi	Nessuna funzione disponibile

POLITECNICO DI MILANO

71 di 112

Informazioni

Tutte le informazioni relative al deposito on-line sono recuperabili sul portale:

POLITECNICO DI MILANO

TeDOC - Servizio tesi e documentazione
Servizi Bibliotecari di Ateneo

Menu

- Home
- TeDOC - Servizio Tesi e Documentazione
- Via Bonardi 9
- edificio 16 (ex-officina Mauro)
- 20133 Milano
- Tel. 02-2399.2467
- Fax. 02-2399.4388
- Dove siamo
- Home
- TeDOC - Servizio tesi e documentazione
- Personale
- Orari e Servizi per la didattica
- Modulistica
- Formazione utenti
- Tesi di Laurea
- Deposito elaborati e tesi di laurea / Submission of dissertations and theses
- Archivio e consultazione tesi di laurea
- Cartografia
- Nazionale - IGM
- Regionale
- Comunale
- Mappe Catastali
- Il patrimonio
- Ricerca Mappe
- Progetti Programmi Progetti
- PRG di Milano
- Lista tematiche
- Banche Dati Statistiche
- Il Patrimonio
- Ricerca banche dati
- Unit
- Servizi Bibliotecari Bovis
- Testo da cercare:
- parola...
- Avvia
- Utente:
- nome...

TeDOC - Servizio tesi e documentazione

Il portale fornisce informazioni approfondite su tutti i materiali disponibili presso il TeDOC e punta a rispondere in modo qualificato alle domande poste dall'utente orientandolo e supportandolo nell'uso di tutti gli strumenti utili per la ricerca e il reperimento di documentazione non posseduta direttamente dal centro.

TeDoc - Tesi di Laurea

Informazioni e scadenze su / Information and deadlines on:
- consegna degli elaborati di laurea di primo livello / submission of the bachelor's degree dissertations;
- deposito e approvazione online delle tesi di laurea specialistica/magistrale / online submission and approval of post-graduate theses
Descrizione e modalità di consultazione dell'archivio tesi di laurea.

Cartografia

La sezione cartografia offre un sistema di accesso grafico al catalogo mediante quadri d'unione interattivi. Quando disponibili verranno indicate più scale storiche delle stesse porzioni di mappe.
I risultati della ricerca potranno essere annotati all'interno del **carrello/promemoria**, utile da stampare e portare con sé al TeDOC per la consultazione/ricerca dei materiali d'interesse.

Mappe Catastali

Informazioni sul patrimonio degli Archivi di Stato delle province lombarde presenti al TeDOC e accesso alla maschera di Ricerca Mappe.

Piani Programmi e Progetti

La sezione raccoglie una moltitudine di documenti (Piani e PRG) che hanno come denominatore comune l'illustrazione di temi progettuali riconducibili al governo delle trasformazioni del territorio.

Banche dati statistiche

Presso il centro sono disponibili diverse tipologie di banche dati statistiche, oltre che edizioni cartacee, sono reperibili e consultabili prodotti in forma elettronica.

Monografie e periodici

La sezione raccoglie oltre 2.000 pubblicazioni monografiche e 400 testate periodiche di argomento prevalentemente statistico. La collezione è ricercabile attraverso l'Opac di Ateneo.

Servizi di reference

- in sede il TeDOC fornisce un servizio di reference (tutti i giorni dalle 9.00 alle 16.00) per ricevere assistenza per la ricerca o per informazioni;
- on line: per avere informazioni su materiali e consegna tesi è possibile usufruire del servizio chiedi@biblioteca.polimi.it;
- su appuntamento: per richieste e ricerche più complesse esiste un servizio di reference.polimi.it.

News TeDOC

26/10/2011
Chiusura Servizio TeDOC
Come da calendario accademico il TeDOC sarà chiuso da sabato 29 ottobre a martedì 1° novembre compresi.
TeDOC will be closed from Saturday 29 October to Tuesday 1 November.

24/10/2011
Formazione - Tesi in Corso - Ed. novembre 2011
Variazione aula e iscrizioni chiuse.
Il corso si terrà martedì 8 novembre in Campus Leonardo:
Aula Rogers edificio 11, via Ampère 2 dalle 10:15 alle 11:15.
Per maggiori informazioni:
imm.biblio.polimi.it/formazione

17/10/2011
Deposito online tesi specialistiche/magistrali, sessione dicembre 2011
Informazioni e scadenze

17/10/2011
Online submission of post-graduate theses, december 2011 session
Information and deadlines

<http://www.tedoc.polimi.it>

POLITECNICO DI MILANO

72 di 112

Presso il Servizio reference del TeDOC, il personale è in grado di:

- aiutare l'utente nel chiarimento di dubbi
- supportare l'utente nell'identificazione delle soluzioni pratiche più consone alle problematiche riscontrate nel deposito
- guidare l'utente nel reperimento delle informazioni dipendenti dalle singole Scuole

In presenza e via telefono:

Servizio reference del TeDOC (ed. 16) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 (orario continuato) anche telefonicamente 02.2399.2667.

Via mail:

Utilizzate il form presente sul sito (indicando: scuola, corso di laurea, relatore) specificando il tipo di problematica riscontrato durante l'iscrizione / deposito / approvazione o altro.

Deposito su appuntamento:

Se avete bisogno di assistenza potete ricorrere al "deposito" su appuntamento contattando il servizio reference del TeDOC (02.2399.2667) oppure scrivendo a deposito.tesilaurea@polimi.it (indicando: cognome, nome, matricola e la proposta di una data).

Le slide del corso

Le slide del corso sono scaricabili dal sito dei Servizi Bibliotecari di Ateneo > Corsi e Guide > Corsi in presenza > Tesi in Corso...

The screenshot shows the website of the Politecnico di Milano's Ateneo Library Services. The header includes the university name and a navigation menu with links to HOME, RISORSE, SERVIZI, CORSI E GUIDE, SEDI, and CONTATTI. There are also icons for 'CHIEDI ALLA BIBLIOTECA', 'APP MOBILE', 'REFWORKS', and 'ACCESSO DA REMOTO'. A sidebar menu on the left lists 'CORSI', 'TUTORIAL', 'GUIDE', 'GESTIONE BIBLIOGRAFIE', and 'PERSONALI: REFWORKS'. The main content area is titled 'Corsi' and features a section 'Corsi in presenza'. This section describes the library's orientation and research assistance services, provides contact information for subscriptions, and lists ongoing courses such as 'La ricerca documentale per Architettura e Design', 'La ricerca documentale in Ingegneria', 'ABCartografia Digitale', and 'Tesi in corso'. It also outlines the objectives of the 'Tesi in corso' program, which aims to provide a general framework for the thesis deposit procedure and to illustrate the necessary steps for students.

Per quanto riguarda:

- l'aula
- la commissione di appartenenza
- la presenza di computer o videoproiettore in aula (ed eventuali prove)
- il numero di copie cartacee da presentare alla commissione
- l'orario della discussione
- l'orario della proclamazione
- ...

Bisogna rivolgersi al Centro Orientamento Studenti (COS) oppure alla Segreteria Didattica della propria Scuola

➤ Nota: la commissione **non** trattiene le copie cartacee.
Queste verranno quindi "riportate a casa" dal laureando/i

Disposizioni specifiche delle Scuole

POLITECNICO DI MILANO

TeDOC - Servizio tesi e documentazione
Servizi Bibliotecari di Ateneo

[1] Mappa del sito
[2] Cronologia
Visualizza carrello

Home » Tesi di Laurea » Lauree specialistiche-magistrali e V.O. / Post-graduate theses

Home
TeDOC - Servizio tesi e documentazione
Persone
Orari e Servizi
Modulistica
Formazione utenti

Tesi di Laurea
Lauree triennali / Bachelor's degree
Lauree specialistiche-magistrali e V.O. / Post-graduate theses
Archivio e consultazione tesi di laurea

Cartografia
Nazionale - IGM
Regionale
Comunale

Mappe Catastrali
Il patrimonio
Ricerca Mappe

Piani Programmi Pr
PRG di Milano
Liste tematiche

Banche Dati Statistiche
Il Patrimonio
Ricerca banche dati
Link

Biblioteca Campus Durante
Servizio Cartografia Polo Territoriale di Mantova

Tesi di laurea
Lauree triennali /
Lauree specialistiche-magistrali e V.O. /
Archivio e consultazione tesi di laurea

Lauree specialistiche-magistrali e V.O. / Post-graduate theses

A. Deposito e approvazione online tesi di laurea specialistica / magistrale e vecchio ordinamento

B. Online submission and approval of post-graduate theses

A. Deposito e approvazione online tesi di laurea specialistica / magistrale e vecchio ordinamento

SESSIONE LUGLIO 2013

1. CALENDARIO DEGLI APPELLI DI LAUREA e INFORMAZIONI SULL'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA
<http://www.polimi.it/studenti/concludi-i-tuoi-studi/esame-di-laurea/>

2. ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE E PER IL DEPOSITO ONLINE DELLA TESI
>>> [POLITesi Istruzioni 2013 Luglio.pdf](#) <<<
>>> [GUIDA RAPIDA](#) <<<
>>> [Video tutorial](#) <<<

3. INFORMAZIONI SPECIFICHE DELLE SINGOLE SCUOLE PER L'ESAME DI LAUREA
>>> [POLITesi Info specifiche Scuole.pdf](#) <<<

4. SCADENZE DI DEPOSITO E APPROVAZIONE TESI ONLINE

TESI CON CONTRORELATORE DELLE SCUOLE DI INGEGNERIA (specialistiche/magistrali e vecchio ordinamento)
Laureandi: dal 24/06/2013 fino alle ore 24.00 del 08/07/2013
Relatori: dal momento in cui il laureando ha concluso il deposito fino alle ore 24.00 del 10/07/2013

TESI SENZA CONTRORELATORE DELLE SCUOLE DI INGEGNERIA (specialistiche/magistrali)
TESI DELLE SCUOLE DI ARCHITETTURA E DEL DESIGN (specialistiche/magistrali e vecchio ordinamento)
Laureandi: dal 24/06/2013 fino alle ore 24.00 del 11/07/2013
Relatori: dal momento in cui il laureando ha concluso il deposito fino alle ore 24.00 del 15/07/2013

TESI SENZA CONTRORELATORE DELLE SCUOLE DI INGEGNERIA (vecchio ordinamento)
Non devono essere depositate

Si invitano i laureandi a:

- consultare la casella di posta elettronica istituzionale (polimi.it) cui saranno inviate comunicazioni riguardanti deposito e approvazione della tesi
- tenersi in contatto con il relatore nel periodo fra il deposito e la data di scadenza per l'approvazione della tesi

Testo da cercare:
parola...
Avvia

Utente:
nome...
Password:
Avvia

Introduzione

Il progetto di deposito tesi online e l'archivio **POLITESI**

Il deposito online della tesi e la successiva approvazione da parte del relatore **sono obbligatori** per sostenere l'esame di laurea specialistica/ magistrale

La tesi depositata è un **documento ufficiale** ed è l'unico riferimento per qualsiasi certificazione o in caso di controversia

Dopo ogni sessione di laurea **i dati descrittivi** delle tesi discusse **vengono pubblicati nell'archivio online** e resi disponibili per tutti gli utenti internet

L'accesso ai file delle tesi è invece consentito (a tutti o ad utenti registrati appartenenti al Politecnico) o vietato a seconda **dell'opzione scelta dai laureandi** al momento del deposito online

Pubblicazione

Consultazione **POLITESI**



**SERVIZI BIBLIOTECARI
DI ATENEO**

POLITESI archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESTI | TESTI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESTI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english

ESPLORA L'ARCHIVIO

- TITOLO
- AUTORE
- RELATORE
- DATA
- SETTORE SCIENTIFICO
- DESCRIZIONE



Archivio online delle tesi del Politecnico di Milano

L'archivio contiene

- tutte le tesi di laurea specialistica/magistrale della sessione di luglio 2010
- tutte le tesi di dottorato del 2012

La pubblicazione delle tesi nell'archivio avviene di norma entro 60 giorni dalla data di discussione.

Le tesi di laurea e di dottorato precedenti sono reperibili nel [Catalogo di Ateneo](#) e consultabili (in formato cartaceo o digitale in rete locale) secondo i regolamenti delle biblioteche che le conservano.

Per interrogare l'intero patrimonio delle tesi usa [SEARCH](#).

Consultazione

E' possibile esplorare l'archivio scorrendo le liste tematiche (titolo, autore, data ecc.) o effettuare una ricerca semplice/avanzata cliccando sulle funzioni del menù a sinistra. E' possibile effettuare l'esplorazione per liste o la ricerca avanzata sia in tutto l'archivio POLITESI che nelle singole collezioni "Tesi di dottorato" e "Tesi di laurea specialistica/magistrale".

I dati descrittivi delle tesi sono accessibili a tutti.

L'accesso ai file può essere libero, limitato o negato, secondo la scelta fatta dagli autori al momento del deposito ([descrizione delle opzioni di accesso ai file](#)).

Diritto d'autore

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità circa eventuali errori, omissioni o infrazioni contenute nelle tesi depositate.

Le tesi depositate nell'archivio POLITESI sono tutelate dalle normative sul diritto d'autore (L.430/1941 e successive modifiche).

La riproduzione di brani o parti dei documenti accessibili nell'archivio POLITESI può essere effettuata per scopi di ricerca e di studio (e comunque per scopi non commerciali) e implica l'obbligo di citazione del titolo, dell'autore, dei dati bibliografici e dell'URL del documento.

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuale violazione dei diritti d'autore relativi alle tesi pubblicate da parte di terzi utilizzatori ([approfondimento sul diritto d'autore](#)).

Es: Consultazione **POLITESI**

POLITESI *archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato*

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

[INFO e ASSISTENZA](#) | [My POLITesi](#) | [english](#)

[ESPLORA L'ARCHIVIO](#)

- > TITOLO
- > AUTORE
- > RELATORE
- > DATA
- > SETTORE SCIENTIFICO
- > DISCIPLINARE

[Naviga per Titolo](#)

var a: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z










o inserisci le iniziali:

Val

Ordina per: **titolo** ▾ Ordina per: **Ascendente** ▾ Risultati/pagina: **20** ▾ Aggiorna

Mostrati i risultati da 41 a 60 di 12046

[◀ precedente](#) [successiva ▶](#)

File(s)	Data	Tipologia	Titolo	Autore/i
	31-mar-2011	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>35 + 1 idee a confronto per un nuovo volto al castello di Pandino</u>	CAZZANGA, NICOLA; CACCIAMALLI, FRANCESCO
	20-dic-2011	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>35 project : introduction of lean manufacturing in a business unit with the aim of improving productivity</u>	ROSSI, SARA
	27-lug-2012	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>8 for Music. Struttura temporanea per eventi. Move the sound. Evento parassita nel contesto di un crabshaw</u>	PONTINARI, VALERIA
	22-apr-2013	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>35% export : traquendo ambizioso ma concreto per piccole medie imprese italiane. Paesi guarda al futuro con attività di licensing e brand extension</u>	FESTA, SILVIA
	3-mag-2010	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>39 + 1. Architettura è spazio sacro</u>	LUGO, FRANCESCO
	22-apr-2013	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>A space. Parco territoriale integrato nell'area dell'ex Woodbecker</u>	VITALINI, MARCO
	31-mar-2011	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>A lounge. Progetto di una zona lounge all'interno di un Alzheimer café nel Palazzo della Permanente a Milano</u>	PETROVIC, SANORA
	1-apr-2011	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>A.B.A. Cercasi Arte Architettura Avanguardia Nuove teorie espositive e nuovi musei per l'Arte Contemporanea</u>	DEVA, ELEONORA
	22-ott-2010	Laurea Magistrale / Specialistica	<u>A1 - L'innovazione del viadotto dalle i self compacting concrete</u>	COLLENGHI, CLAUDIO; FORLANI, ROBERTA

Publicazione

Es: Consultazione **POLITESI**

POLITESI *tesi specialistiche/magistrali*

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITesi | english

[ESPLORA L'ARCHIVIO](#)

- > TITOLO
- > AUTORE
- > RELATORE
- > DATA
- > SCUOLA
- > CORSO DI LAUREA
- > SETTORE SCIENTIFICO
DISCIPLINARE

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento: <http://hdl.handle.net/10589/28882>

Autore: BRANCACCIO, NICOLETTA

Relatore: TREU, MARIA CRISTINA

Settore Scientifico Disciplinare: ICAR/21 URBANISTICA

Data: 3-ott-2011

Anno Accademico: 2010/2011

Titolo: Abitare il Boulevard Périphérique, il quartiere

Abstract italiano: Il progetto indaga la situazione attuale delle periferie del quartiere di Issy les Moulineaux. Dopo un'analisi progettuale ai problemi presenti nell'area, in un secondo momento si cerca di sfruttare al massimo le risorse presenti, cercando di realizzare un excursus storico dell'evoluzione della città. Il progetto è riportato a un'analisi del Périphérique che si propone come un limite invalicabile, dall'altro come una linea di sviluppo politico in materia di progettazione degli spazi urbani dell'Ile-de-France.

Parole chiave in italiano: Boulevard Périphérique; Parigi; cintura verde

Parole chiave in in inglese: Boulevard Périphérique; Paris; green belt

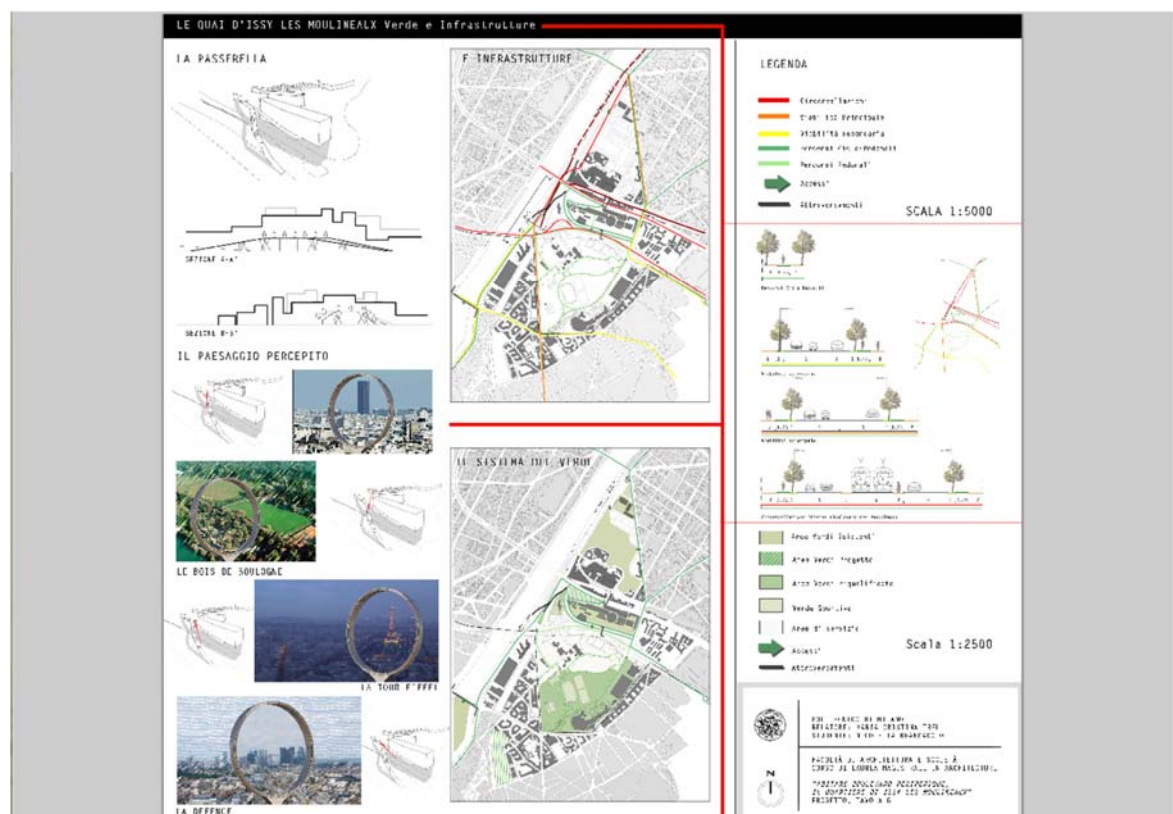
Lingua: ita

In [POLITesi > Tesi Specialistiche/Magistrali](#)

Full text:

File	Descrizione	Dimensioni	Formato	Accessibilità
2011_10_BRANCACCIO_01.pdf	Testo della tesi	5.79 MB	Adobe PDF	Visualizza/scarica
2011_10_BRANCACCIO_02.pdf	Tavole di Analisi	88.27 MB	Adobe PDF	Visualizza/scarica
2011_10_BRANCACCIO_03.pdf	Tavole di Progetto	92.36 MB	Adobe PDF	Visualizza/scarica

[Visualizza tutti i metadati del documento](#)



POLITECNICO DI MILANO

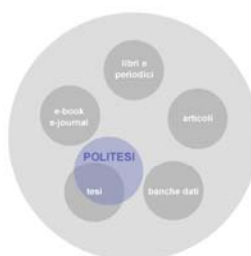
SERVIZI BIBLIOTECARI
DI ATENEIO

POLITESI *archivio digitale delle tesi di laurea e di dottorato*

RICERCA AVANZATA

TUTTE LE TESI | TESI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE | TESI DI DOTTORATO

INFO e ASSISTENZA | My POLITESI | english



Archivio online delle tesi del Politecnico di Milano

L'archivio contiene

- tutte le tesi di laurea specialistica/magistrale della sessione di luglio 2010
- tutte le tesi di dottorato del 2012

La pubblicazione delle tesi nell'archivio avviene di norma entro 60 giorni dalla data di discussione.

Le tesi di laurea e di dottorato precedenti sono reperibili nel [Catalogo di Ateneio](#) e consultabili (in formato cartaceo o digitale in rete locale) secondo i regolamenti delle biblioteche che le conservano.

Per interrogare l'intero patrimonio delle tesi usa [SEARCH](#).

Consultazione

E' possibile esplorare l'archivio scorrendo le liste tematiche (titolo, autore, data ecc.) o effettuare una ricerca semplice/avanzata cliccando sulle funzioni del menu a sinistra. E' possibile effettuare l'esplorazione per liste o la ricerca avanzata sia in tutto l'archivio POLITESI che nelle singole collezioni "Tesi di dottorato" e "Tesi di laurea specialistica/magistrale".

I dati descrittivi delle tesi sono accessibili a tutti.

L'accesso ai file può essere libero, limitato o negato, secondo la scelta fatta dagli autori al momento del deposito ([descrizione delle opzioni di accesso ai file](#)).

Diritto d'autore

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità circa eventuali errori, omissioni o infrazioni contenute nelle tesi depositate.

Le tesi depositate nell'archivio POLITESI sono tutelate dalle normative sul diritto d'autore (L.430/1941 e successive modifiche). La riproduzione di brani o parti dei documenti accessibili nell'archivio POLITESI può essere effettuata per scopi di ricerca e di studio (e comunque per scopi non commerciali) e implica l'obbligo di citazione del titolo, dell'autore, dei dati bibliografici e dell'URL del documento.

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuale violazione dei diritti d'autore relativi alle tesi pubblicate da parte di terzi utilizzatori ([approfondimento sul diritto d'autore](#)).

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità circa eventuali errori, omissioni o infrazioni contenute nelle tesi depositate.

Le tesi depositate nell'archivio **POLITESI** sono tutelate dalla normativa sul diritto d'autore (L.633/1941 e successive modifiche).

La riproduzione di brani o parti dei documenti accessibili nell'archivio **POLITESI** può essere effettuata per scopi di ricerca e di studio (e comunque per scopi non commerciali) e implica l'obbligo di citazione del titolo, dell'autore, dei dati bibliografici nonché dell'URL del documento.

POLITECNICO DI MILANO

SERVIZI BIBLIOTECARI DI ATENEO

CHIEDI ALLA BIBLIOTECA | APP MOBILE | REFWORKS | ACCESSO DA REMOTO

HOME | RISORSE | **SERVIZI** | CORSI E GUIDE | SEDI | CONTATTI

Area Login | IT | EN

MENU

- RISORSE ELETTRONICHE
 - PERIODICI ELETTRONICI
 - BANCHE DATI
 - E-BOOKS
 - ENCICLOPEDIA E DIZIONARI
 - NORME
 - COLLEZIONI DIP. MATEMATICA
 - WEB OF SCIENCE
 - SCOPUS
- CATALOGHI
 - POLITESI**
 - CATALOGO DI ATENEO
 - CARTOGRAFIA
 - CATALOGO TESI
 - CATALOGO POLITECA
 - CATALOGHI ESTERNI
- TESI
 - LAUREA E DOTTORATO
 - DEPOSITO E ASSISTENZA
- ARCHIVI
 - ARCHIVI STORICI
 - GUIDA AI FONDI

FAQ POLITESI

- 1. Cosa si intende per diritto d'autore?
- 2. C'è differenza tra diritto d'autore e copyright?
- 3. Come si diventa autore?
- 4. Quali diritti possiede l'autore?
- 5. Chi è l'autore della tesi?
- 6. Chi possiede i diritti di utilizzazione economica della tesi?
- 7. Utilizzo di materiali sotto tutela nelle tesi
- 8. Come richiedere il permesso di utilizzo di materiali di terzi?
- 9. Tesi previo accordo con terze parti
- 10. Privacy
- 11. Tesi brevettabili
- 12. Cosa s'intende per plagio?
- 13. Cosa s'intende per contraffazione?
- 14. Posso utilizzare una parte di un'opera senza citarne la fonte?
- 15. Quali sono le sanzioni per la violazione del diritto d'autore?
- 16. Opzioni per l'accesso ai file dopo la pubblicazione nell'archivio online

Sul sito **dei Servizi Bibliotecari di Ateneo** è pubblicata una pagina di approfondimento sul diritto d'autore con particolare riferimento alle tesi di laurea

<http://www.biblio.polimi.it/risorse/politesi/faq-politesi/>

Check list

Iscrizione - **SERVIZIONLINE**

- ☐ compila la domanda di laurea
 - ☐ compila il **questionario di valutazione** del percorso formativo
 - ☐ compila il **curriculum vitae** (che deve essere confermato alla fine)
 - ☐ stampa il bonifico delle tasse di laurea (**€81,67**) ed effettua il pagamento entro il **3 aprile** (ing) o l'**11 aprile** (arch e des)
 - ☐ verifica i dati del titolo della tesi (che devono essere uguali a quelli riportati sul frontespizio, prima pagina del file)
 - ☐ verifica i dati inseriti in **SERVIZIONLINE**, in particolare il titolo della tesi ed il nome del relatore
- ➔ Il laureando riceverà, concluso l'iter, **una comunicazione nella sua webmail** istituzionale di conferma della preiscrizione all'appello di Laurea. In caso di carenze o richieste di chiarimenti, il laureando sarà tempestivamente contattato dalla Segreteria Studenti; in caso contrario deve ritenersi ammesso all'appello di prova finale.

Check list

Deposito tesi online – **POLITESI**

- ☐ prepara l'abstract in italiano (e in inglese) e le parole chiave da inserire all'inizio della procedura
- ☐ verifica di aver preparato il frontespizio con tutti i dati richiesti
- ☐ verifica di aver nominato correttamente i file, che siano in formato PDF (non protetti) e che almeno un file abbia contenuto testuale
- ☐ verifica che i file non superino i 100 Mb
- ☐ verifica di aver caricato tutti i file definitivi della tesi
- ☐ controlla che per ogni file depositato sia stata registrata l'opzione di accesso nell'archivio online che rispecchia la tua volontà
- ☐ apri i file caricati in **POLITESI** e controlla che si visualizzino correttamente (formule, immagini ecc.) dalla prima all'ultima pagina
- ☐ controlla la posta istituzionale (per approvazione o rinvio)
- ☐ controlla il sito della tua Scuola per vedere se ci sono avvisi specifici per l'esame di laurea

Check list

Deposito tesi online – **POLITESI**

Inoltre, se fai la tesi con altri autori:

- ☐ al momento dell'iscrizione ricorda di inserire i nomi dei coautori
- ☐ scegli le opzioni di accesso al/ai file in accordo con i coautori non depositatori

Redazione dell'elaborato

La tesi di laurea è il momento culminante della vostra carriera di studenti! È nel vostro interesse e per la vostra soddisfazione personale curare la redazione dell'elaborato nei minimi particolari

Le indicazioni sulla redazione dell'elaborato fornite in questa sezione sono rivolte in particolare ai **laureandi delle scuole che non hanno dato indicazioni specifiche**, ma costituiscono in ogni caso un punto di riferimento per chi prepara la tesi

L'elaborato di tesi dovrà contenere i seguenti elementi:

- **Frontespizio**
- **Indici**
- **Abstract**
- **Relazione**
- **Bibliografia**

Il **Frontespizio** è la prima pagina dell'elaborato

dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Politecnico di Milano, indicazione della Scuola (Facoltà) e del Corso di laurea
- b) titolo ed eventuale sottotitolo
- c) nome e cognome del relatore
- d) nome e cognome dell'eventuale correlatore
- e) nome/i, cognome/i, matricola dei laureandi
- f) anno accademico (indicare l'anno accademico cui si è iscritti al momento del deposito della tesi)



Dovranno essere inseriti gli indici dei vari elementi da cui è composto l'elaborato (capitoli della relazione, figure, tabelle, tavole ecc.)

1. della relazione - riportante il numero progressivo e il titolo dei capitoli (e degli eventuali paragrafi) e il numero di pagina.
2. delle figure - riportante il numero progressivo, la didascalia e il numero di pagina di ogni figura.
3. delle tabelle - riportante il numero progressivo, la didascalia e il numero di pagina di ogni tabella.
4. dei grafici - riportante il numero progressivo, la didascalia e il numero di pagina di ogni grafico.
5. degli allegati - riportante il numero progressivo, il titolo e il numero di pagina di ogni allegato.
6. delle tavole - riportante il numero progressivo e il titolo di ogni tavola.

Nota: gli indici da 2. a 6. vanno inseriti solo se nella tesi sono presenti figure, tabelle, grafici, allegati o tavole.

Indice relazione	
Abstract.....	9
Prefazione.....	10
CAPITOLO I - LA MODA RESPONSABILE	
1.1 L'azione etica e l'azione responsabile.....	11
2. Due diversi approcci al consumo responsabile: l'etica e l'eco.....	12
2.1 L'etica.....	13
2.2 L'eco.....	14
3. Moda responsabile: un salumiere apparente.....	15
4. La comunicazione come mezzo di azione responsabile.....	17
5. Le diverse tipologie di consumatori responsabili.....	19
6. Le tre forme di consumo responsabile.....	20
6.1 La moda biologica.....	21
6.2 La moda politica.....	22
6.3 La moda di lusso.....	23
CAPITOLO II - L'IMPORTANZA DEL CONTROLLO ETICO DELLE CATENE DI FORNITURA	
1. La trasparenza e la tracciabilità della filiera responsabile.....	24
2. Corporate Social Responsibility (CSR).....	25
3. La gestione etica delle catene di fornitura: il Compliance Model.....	26
4. La trasparenza nel Compliance Model: la soluzione del Supply Chain Disclosure.....	28
5. I limiti del Compliance Model.....	30
6. Le iniziative organizzate.....	32
7. Reti di lavoro del settore calzaturiero.....	34
8. Impatto ambientale del settore calzaturiero.....	36
9. Le principali certificazioni.....	38
9.1 Ethical Trading Initiative (ETI).....	39
9.2 Fair Labor Association (FLA).....	40
9.3 BSCI.....	41
9.4 Sedex.....	42
9.5 Fair Trade.....	43
9.6 GOTS.....	44
9.6.1 GOTS 14001.....	45
9.6.2 GOTS 26000.....	46
9.7 Fair Wear.....	47
9.8 CIMA e GOTS.....	48
9.9 Una prima filiera concreta e verificata.....	49
10. I sistemi di certificazione ambientale.....	50
10.1 Certificazione obbligatoria.....	51
10.1.1 Energy label.....	52
10.1.2 Packaging label.....	53
10.1.3 Green electricity certificate.....	54
10.2 Certificazione volontaria.....	55
10.2.1 Type II, ISO 14001 nel 2004.....	56
10.2.2 Type II, ISO 14001 nel 2015.....	57
10.2.3 Type II, ISO 14001 nel 2020.....	58
CAPITOLO III - IL MONDO DELLA CALZATURA	
1. Aspetti di storia della calzatura.....	59
2. La parte della calzatura.....	60
2.1 La tomaia.....	61
2.2 La suola e sottopiede.....	62
2.3 La tomaia.....	63
2.4 I rifiniture.....	64
2.5 I colori.....	65
3. La filiera produttiva calzatura-calzature.....	66
4. La microrete di aziende specializzate.....	67
4.1.1 Conoscenza.....	68
4.2 Accessori.....	69

CAPITOLO I - LA MODA RESPONSABILE	
1.1 L'azione etica e l'azione responsabile	
Spesso sentiamo espressioni che nella mente degli utenti meno attenti, sembrano coincidere. Questo è il caso delle parole "azione etica" e "azione responsabile", ma tali termini, sebbene abbiano dei punti in comune, non sono perfettamente sovrapponibili. È necessario, prima di tutto partire dall'interpretazione da parte di esperti sensibili all'argomento, dei termini etica e responsabilità:	
a) Etica	
"Etica è il costume, la consuetudine, il fare consueto. L'etica forma quella parte della filosofia che si occupa del comportamento umano. Si suole identificarla con la morale che designa, invece, un'etica orientata per l'applicazione delle giuste azioni e l'individuazione di quelle sbagliate, da cui i concetti del bene e del male utilizzati nelle religioni [...]. La filosofia, quando si interroga sul comportamento umano (l'etica) si interroga sulla natura dei modi di agire dell'uomo, creando il terreno per un incontro interculturale di scambio e di costruzione di significati e valori condivisibili a livello globale. Dunque, in quanto viventi non possiamo non agire, le nostre azioni non possono che essere eseguite sulla scorta di una qualche visione del mondo e delle cose, cioè una filosofia. Perciò se vogliamo agire collettivamente sarà necessario cercare una filosofia che ci accomuni. L'agire comune non può essere scisso da un'etica comunemente condivisa."	
Da: Jona, Un mondo possibile, Politica, Economia, Cultura e Democrazia Economica, Movimento per la Democrazia Economica	
b) Responsabilità	
"Si parla di responsabilità quando si fa implicito riferimento non solo all'imputabilità (concretamente "il chi commette che cosa") ma anche... alle conseguenze dell'agire. Sono proprio gli effetti, o per meglio dire le possibilità di una loro precisa identificazione, infatti, a creare le maggiori difficoltà. Finché si rimane nell'ottica della vita quotidiana, delle relazioni faccia a faccia, si ha sempre l'impressione di poter ricostruire con esattezza la contenzione causale fra soggetto - azione-effetto tipica di ogni azione sociale. Tali opportunità, però si indeboliscono a mano a mano che i rapporti sfuggono alla comune spatio-temporale e vengono mediati da altre realtà sociali, in primis, le istituzioni e i mezzi di comunicazione. In queste situazioni si diviene inconsapevoli delle conseguenze delle proprie azioni."	
Da: Teso, La moda della responsabilità, Carla Longhi	
Secondo l'interpretazione di Carla Longhi, la mancata corrispondenza tra l'agire e le conseguenze è legata all'eccessivo allungamento tra l'azione e l'effetto. Concetto di questo effetto è il capitalismo che diviene la massima espressione della razionalità economica libera da ogni vincolo" (Gore, 1989, 122), in una "società che si trasforma in uno strumento per la cancellazione della responsabilità" (Bauman 1992, 225). Tralasciando eventuali schemi politici o economici, o profetiche catastrofici (Bauman afferma che "la rinuncia della propria responsabilità consegna l'umanità al rischio della catastrofe"), si può solo affermare che tale fenomeno, ha fatto sì che il consumatore ad allargare i rapporti tra tutti gli attori coinvolti, sul piano spatio-temporale. Francesco Geronzi, fondatore del centro di Nuovo Modello di Sviluppo (il centro è specializzato nello studio e nell'organizzazione di iniziative sulla sostenibilità e sull'equità in ambito economico) "... il pianeta è sull'orlo di un collasso sociale e ambientale. Tuttavia ci sono ancora dei margini di recupero e questo carica l'uomo di una responsabilità particolare". Sono nate così "nuove forme di	

INDICE	
1. Le nuove città 13	
1.1 Metropoli e popolazioni urbane	14
1.1.1 Abitanti	17
1.1.2 Pendolari	18
1.1.3 City Users	20
1.1.4 Businessman	21
1.2 Area metropolitana	22
1.3 Panoramica delle aree metropolitane italiane	24
1.4 L'area metropolitana milanese	27
1.5 Le trasformazioni della città	27
1.5.1 La città diffusa: lo sprawl	30
1.5.2 Edge City	32
1.6 Relazioni fra nuove tecnologie di informazione e di comunicazione e città	36
1.7 Verso una città cablata: le Muniwireless	36
2. Città e comunicazione 38	
2.1 La segnaletica pubblicitaria convenzionale	40
2.2 Un caso cittadino: ATM	42
2.2.1 Comunicazione e pubblicità: l'offerta ATM	42
2.2.2 Offerta statica	42
2.2.3 Offerta dinamica	46
2.2.4 Offerta multimediale	48
2.2.4.1 Video in metropolitana	48
2.2.4.2 Video in autobus	49
2.3 Il digital signage	51
2.3.1 Tecnologie di visualizzazione	54
2.3.1.1 Desktop PC	54
2.3.1.2 Videoposter	54
2.3.1.3 Schermi a cristalli liquidi	57
2.3.1.4 LED screen	58
2.3.1.5 Plasma screen	60
2.3.1.6 Proiettori digitali	62
2.3.1.7 Videowall	62
2.4 L'interazione: la diffusione del touch	64
2.5 L'interazione out of home	66
2.5.1 Sensitive wall	66
2.5.2 Sensitive floor	67
2.6 Il Bluetooth	68
2.7 QRCode	68
2.8 Interazioni RFID	70
2.9 L'azione oltre l'interazione	72
2.10 Prospettive di sviluppo: qualche numero	74
2.11 Attenzioni di installazione	76
2.11.1 Luminosità	76
2.11.2 Proteggere l'hardware integrato	77
2.11.3 Impianti di raffreddamento	78
2.11.4 Funzionalità e manutenzione	79
2.11.5 Verifica dell'immagine e controllo remoto	80
2.12 L'inquinamento visivo	82
2.13 San Paolo: il sogno di una città senza pubblicità	84
2.14 Casi studio	86
2.14.1 Enquill - London Underground	86
2.14.2 Octopus Card - Shanghai	88
2.14.3 Foursquare	90
2.14.4 Wikicity	92
2.14.5 Parkmobile - United Kingdom	94
2.14.6 Telepark	95
2.14.7 ModModo	96
2.14.8 Graffiti research lab	98
3. Attori di comunicazione urbana 101	
3.1 Pubblicità esterna e comunicazione	102
3.2 Holding ADV	104
3.2.1 Urban Outdoor	104
3.2.2 Servizi	106
3.2.3 Il palazzo dell'Arengario	108
3.3 Delfi	110
3.3.1 Servizi	110

Indice delle immagini

Capitolo 1 * Il progetto del minimalismo

1.1 La battaglia al decorativismo. Adolf Loos

- 1 * Adolf Loos, Foto di W. Wild, 1912. p. 7
 2-3 * Adolf Loos, Capotetto chiesa *Das Andere* n°1, 2, Vienna, 1910. p. 9

1.2 Bauhaus. La Forma della funzione

- 4 * I maestri nel tetto del Bauhaus. p. 12
 5 * Walter Gropius, Manifesto e programma del Bauhaus con l'eccezione di Lyonel Feininger, 1919. p. 13
 6 * Karl Mosler, Wilhelm Wagenfeld, L'ampio da tavolo, 1923/24. p. 15
 7 * Alma Bachar, Facciamo, 1924. p. 15
 8 * Vite de sud-est della sede del Bauhaus, Dessau, 1927. p. 16
 9 * Copertina dell'opuscolo della scuola d'arte di Herbert Bayer, 1927. p. 17
 10 * Foto di gruppo della facoltà. In alto a sinistra l'ingegnere Gunta Stölz. p. 18
 11 * Hugo Rosi, Stampa su tessuto macchina da scrivere, 1932. p. 19
 12 * Oscar Schlemmer, costumi *Balletto Teatrale*, Teatro Metropolit, Berlino, 1926. p. 20
 13 * Oskar Schlemmer, *Disegno delle forme*, 1927. p. 21
 14 * Ponte sopra il Bauhaus, Weimar, 1923. p. 23
 15 * Herbert Bayer, Progetto per una struttura universale, 1926. p. 23

1.3 Mies van der Rohe. Riduzione delle forme

- 14 * Schiavi per sedia, 1935. p. 24
 15 * Vite di due edifici della strada. p. 25
 16 * Mies Van Der Rohe, *Disegno industriale per l'Esposizione Internazionale*, Barcellona, 1929-1929. p. 27
 17 * Mies Van Der Rohe, *Casa Farnsworth*, Plano, Illinois, Usa, 1945-1951. p. 27
 18 * Mies Van Der Rohe, *New National Gallery*, Berlino, Germania, 1962-1968. p. 27
 19 * Mies Van Der Rohe, *New National Gallery*, Berlino, Germania, 1962-1968. p. 29
 20 * Copertina catalogo Knoll, 1964. p. 31
 21 * Mies Van Der Rohe, *New National Gallery*, Vercelli, Berlino, Germania, 1962-1968. p. 32

1.4 A.G. Fronzoni. Design minimalista

- 22 * A.G. Fronzoni, *Comune di Genova/Immagine Arte e Città*, 1979/81. p. 35
 23 * Immagine della Locandina della mostra *La serie 64* progettata da A.G. Fronzoni, 1996. p. 35
 24 * A.G. Fronzoni, *Tavolo e sedia della Serie 64* (1964), ripresi nel 2009 da Cappellini. p. 36
 25 * A.G. Fronzoni, *Tavolo e sedia della Serie 64* (1964), ripresi nel 2009 da Cappellini. p. 37

IV]



1 * Adolf Loos, Foto di W. Wild, 1912.

che rivela una più manifesto durante gli anni trascorsi oltreoceano. Affascinato dal modo di vivere degli architetti del nuovo mondo, Loos li contrappone agli usi e costumi degli europei, e in particolare agli usi e costumi di quel tempo, privilegiando, come obiettivo primario, quello di portare a Vienna «una «inimitabile della civiltà occidentale»». Significativa fu la rivista che Loos fondò nel 1903: *Das Andere* («L'altro») dal sottotitolo particolarmente esplicativo degli intenti che ne animava: *Periodico per l'introduzione della civiltà occidentale in Austria*. In questa rivista Loos trattava argomenti tra i più disparati, riguardanti i diversi aspetti della

6 b1, p. XXVII

17

Indice immagini

- Fig. 1 Hommage L'ESATTE 13
 Fig. 2 Hommage D'ART 13
 Fig. 3 Opere d'arte in lavoro in una stanza tessile 14
 Fig. 4 (quattro) S&P in un'immagine per la rivista L'ARTICO 14
 Fig. 5 (tre) Immagini moda stile 1909 15
 Fig. 6 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 7 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 8 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 9 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 10 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 11 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 12 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 13 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 14 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 15 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 16 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 17 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 18 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 19 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 20 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 21 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 22 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 23 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 24 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 25 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 26 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 27 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 28 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 29 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 30 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 31 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 32 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 33 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 34 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 35 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 36 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 37 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 38 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 39 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 40 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 41 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 42 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 43 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 44 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 45 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 46 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 47 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 48 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 49 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 50 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 51 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 52 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 53 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 54 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 55 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 56 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 57 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 58 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 59 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 60 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 61 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 62 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 63 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 64 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 65 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 66 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 67 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 68 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 69 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 70 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 71 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 72 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 73 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 74 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 75 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 76 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 77 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 78 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 79 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 80 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 81 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 82 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 83 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 84 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 85 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 86 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 87 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 88 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 89 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 90 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 91 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 92 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 93 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 94 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 95 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 96 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 97 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 98 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 99 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15
 Fig. 100 (tre) Immagini di contestazione Autocritica 15

6

di calzature, delle conseguenze della guerra, in sostituzione della pelle, destinata ad usi diversi, utilizzavano tessuti precisi come seta e broccati. Con l'impero della maison Dior, la donna ritrovò la sua femminilità. La scarpa decollata di camoscio e di raso nero, di facile spesso colorato in sintonia con l'abito divenne d'obbligo per le occasioni di feste. La moda degli anni Cinquanta venne disegnata attraverso la stampa specializzata e da quella femminile in sempre maggiori nuove testate. Insieme al cosmetico per il maquillage, immancabili le scarpe: decollate nere o al massimo sandali in pelle dorata. Il tacco a spillo fu il protagonista della calzatura negli anni Cinquanta.

Questo preciso alleato della femminilità, però, necessitava continui ricorsi al calzaturiere, che pazientemente sostituisce le punte di gomma o di neoprene alla quale era affidato anche il compito di attenuare il rumore del tacco sul selciato. Anche scarpe e tacchi passarono nel panorama della moda di questo decennio, in particolare, le ballerine di Christian Dior, l'attrice più amata di quegli anni. Restò insistera la lingua che accarezzava la caviglia con un attaccatura più bassa rispetto a quella in anni precedenti. Le calzature più in voga in questo decennio sono quelle non troppo alte: tacco a rochetto e immancabile dighetta a "della".

Ives Saint Laurent ex assistente di Christian Dior, assunse nel 1957 la direzione artistica della maison Dior che introdusse le ballerine come parte integrante di ogni collezione. Le scarpe da sera dovevano avere una forma a punta arrotondata con il taglio a mandorla che si armonizzava sui lati, i lacci e le stringhe si prolungavano sulla scollatura della scarpa salendo attorno alla caviglia. Givenchy introdusse eleganti scarpe elaborate come opere d'arte eseguite, come quelle di Ives Saint Laurent, dalle industrie calzaturiere italiane e precisamente da quelle della Riviera del Brenta che ormai negli anni Sessanta vantava oltre a una radicata tradizione, un'adeguata organizzazione produttiva e commerciale. Elsà Fiorucci invece, figlio di un celebre panofila di via Torino, sperimentò scarpe con il cinturino, con la punta marcatamente ad angolo. Queste scarpe erano spesso in camoscio giallo, fucile, cobalto, turchese, verde menta o in vitello, tanto da sembrare plastificate. I primi anni Settanta furono caratterizzati da un ritorno al folklore. Le figlie dei fiori, che appartenevano al movimento naturalista, portavano abiti lunghi importati dall'Oriente e calzavano sandali indiani. Le ballerine si arricchirono di ricami e di trincee dorate. Gli stivali erano usati anche come scarpe da sera, sfiorati dalle più giovani, ma anche dalle loro madri. Nella metà degli anni Settanta, complici i pantaloni a zampa, ritornarono in voga le



Fig. 10 (tre) Immagini di contestazione Autocritica



Fig. 11 (tre) Immagini di contestazione Autocritica

49

List of tables

Table 2.1: Summary for reclassification of land use, slope and soil data.....	11
Table 2.2: List of Gauged and ungauged part of the catchment	11
Table 2.3: Available time series of Meteorological and hydrological data	13
Table 4.1: Classification of HRU base on Land use, soil, and slope data for sub-basin 28.....	48
Table 4.2: List of summary of average Monthly output value for the year 1985-2006.....	55
Table 5.2: Water balance for the simulated watershed	56
Table 5.3: List of monthly calibration and validation result	59
Table 5.4: Final summary of Gijel Abay flow rate calibration parameters with their final values.....	60
Table 5.5: List of sensitive parameters used for model calibration	61
Table 5.6: Summary of critical watershed.....	63
Table 5.7: Tillage operation: considered	64
Table 5.8: Nutrient requirement for the crops	64
Table 5.9: Fertilizer considered for the crops.....	64
Table 5.10: Nutrient content of fertilizers.....	65
Table 5.11: Summary of effects on water yield, sediment yield, organic P&N, and nitrates due to various crops on subbasin-2	68

vii

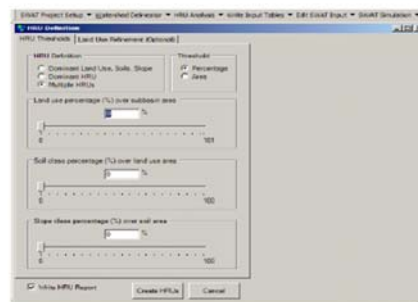


Figure 4.10: HRU definition

Table 4.1: Classification of HRU base on Land use, soil, and slope data for sub-basin 28

HRU	Characteristics of HRU	Percent(%)
95	Agricultural Land-Genetic => AGRLLIVINGSTON8-30%	12.28
96	Agricultural Land-Genetic => AGRLLIVINGSTON30-9999%	2.4
97	Agricultural Land-Genetic => AGRLLIVINGSTON0-8%	5.43
98	Range-Grasses => RANGE LIVINGSTON8-30%	39.72
99	Range-Grasses => RANGE LIVINGSTON30-9999%	26.42
100	Forest-Mixed => FRST LIVINGSTON30-9999%	7.14
101	Forest-Mixed => FRST LIVINGSTON8-30%	7.87

48

Comportamento di pilastri in c.a. soggetti ad incendio

INDICE DEI GRAFICI

Grafico 1.1 - Curve granulometriche di riferimento.....	14
Grafico 1.2 - Fuso granulometrico costruito sulla curva di Fuller.....	15
Grafico 1.3 - Combinazione degli aggregati, metodo grafico.....	16
Grafico 1.4 - Diametro massimo e richiesta d'acqua d'impatto.....	17
Grafico 1.5 - Resistenza a compressione in funzione del diametro massimo e dei dosaggi di cemento.....	18
Grafico 1.6 - Relazione tra la resistenza a compressione del calcestruzzo e quella della pasta cementizia in esso presente.....	21
Grafico 1.7 - Relazione tra resistenza a compressione e rapporto acqua/cemento.....	27
Grafico 1.8 - Influenza delle modalità di compattazione sulla curva R_{ck} - a/c.....	28
Grafico 1.9 - Effetto dell'aggiunta di additivo fluidificante sulla curva R_{ck} - a/c.....	29
Grafico 1.10 - Andamento della diminuzione di lavorabilità degli impasti di calcestruzzo.....	31
Grafico 1.11 - Influenza della velocità di applicazione del carico.....	34
Grafico 1.12 - Distribuzione delle frequenze e della Gaussiana.....	37
Grafico 1.13 - Diagramma dei valori statistici.....	37
Grafico 1.14 - Risultati più dispersi, resistenza caratteristica più bassa, a pari resistenza media.....	38
Grafico 1.15 - Risultati più dispersi, resistenza caratteristica più alta, a pari resistenza media.....	38
Grafico 2.1 - Fasi caratteristiche dell'incendio.....	43
Grafico 2.2 - Curva di incendio.....	51
Grafico 3.1 - Diagrammi momento-curvatura (2) e momento totale (1).....	66
Grafico 3.2 - Diagrammi momento-curvatura per valori crescenti di N	67
Grafico 3.3 - Confronto diagrammi momento-curvatura con e senza deformazioni termiche.....	69
Grafico 4.1 - Cicli termici.....	73
Grafico 4.2 - Grafici relativi al calore specifico c e alla massa per unità di volume ρ (Eurocodice2).....	74
Grafico 4.3 - Grafici relativi alla conducibilità termica λ e alla diffusività (Eurocodice 2).....	75

Maffi Alessandro, Tuncice Dario

5

Comportamento di pilastri in c.a. soggetti ad incendio

più a sinistra e quindi il valore più basso, oppure a parità di resistenza caratteristica, è necessario aggiungere una resistenza media più elevata di quella ottenuta dai risultati delle prove, come si osserva nei Grafici 1.14 e 1.15 sottostanti.

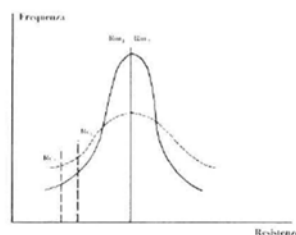


Grafico 1.14 - Risultati più dispersi, resistenza caratteristica più bassa, a pari resistenza media

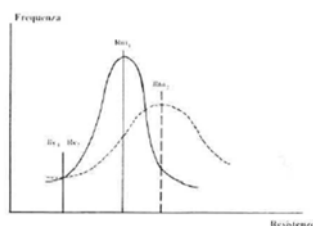


Grafico 1.15 - Risultati più dispersi, resistenza caratteristica più alta, a pari resistenza media

Maffi Alessandro, Tuncice Dario

38



- è preferibile **un'unica numerazione progressiva** delle pagine in numeri arabi
- è **ammessa una numerazione mista**, in numeri romani per le pagine contenenti frontespizio, indici e abstract e numeri arabi per le pagine contenenti il testo vero e proprio
- **tutte le pagine del volume vanno contate** (comprese le pagine bianche). È possibile omettere la scritta del numero di pagina sul frontespizio della tesi o su pagine di particolare importanza (che vanno comunque conteggiate)

Abstract

L'abstract è un breve riassunto della tesi nel quale il laureando illustra gli obiettivi del lavoro di tesi, l'approccio di ricerca adottato e le conclusioni raggiunte

L'abstract, secondo la norma ISO 5966:1982, dovrebbe essere di 250 parole circa

In ogni caso, la lunghezza dell'abstract non deve superare i 2200 caratteri compresi gli spazi (altrimenti non sarebbe più un riassunto!)

Oltre all'abstract in lingua italiana è possibile inserirne uno in lingua inglese

Relazione

La suddivisione in capitoli e paragrafi è a discrezione del laureando. Si richiede tuttavia una numerazione progressiva univoca ad esempio:

Capitolo 1

Paragrafo 1.1

sottoparagrafo 1.1.1

sottoparagrafo 1.1.2

Paragrafo 1.2

Capitolo 2

Paragrafo 2.1

Paragrafo 2.2

Il formato pagina, il carattere, i margini e qualsiasi altro elemento di formattazione del testo è a completa discrezione del laureando

Un consiglio: inserire nell'intestazione o nel piè di pagina l'indicazione di nome, cognome dell'autore e, eventualmente, il titolo della tesi.

→ in questo modo ogni pagina della tesi risulterà riconducibile al suo autore (o ai suoi autori): questo ha particolare importanza per quelle tesi che per motivi di dimensioni in Mb saranno "spezzate" in più file

Comportamento di pilastri in c.a. soggetti ad incendio	
INDICE DEI GRAFICI	
Grafico 1.1 - Curve granulometriche di riferimento.....	14
Grafico 1.2 - Fuso granulometrico costruito sulla curva di Fuller.....	15
Grafico 1.3 - Combinazione degli aggregati, metodo grafico.....	16
Grafico 1.4 - Diametro massimo e richiesta d'acqua d'impasto.....	17
Grafico 1.5 - Resistenza a compressione in funzione del diametro.....	18
maximo e dei dosaggi di cemento.....	18
Grafico 1.6 - Relazione tra la resistenza a compressione del calcestruzzo e.....	21
quella della pasta cementizia in esso presente.....	21
Grafico 1.7 - Relazione tra resistenza a compressione e rapporto acqua/cemento.....	27
Grafico 1.8 - Influenza delle modalità di compattazione sulla curva Rck - a/c.....	28
Grafico 1.9 - Effetto dell'aggiunta di additivo fluidificante sulla curva Rck - a/c.....	29
Grafico 1.10 - Andamento della diminuzione di lavorabilità degli impasti di calcestruzzo.....	31
Grafico 1.11 - Influenza della velocità di applicazione del carico.....	34
sulla resistenza a compressione.....	34
Grafico 1.12 - Distribuzione delle frequenze e della Gaussiana.....	36
Grafico 1.13 - Diagramma dei valori statistici significativi.....	37
Grafico 1.14 - Risultati più dispersi, resistenza caratteristica più bassa, a pari resistenza media.....	38
Grafico 1.15 - Risultati più dispersi, resistenza caratteristica più alta, a pari resistenza caratteristica.....	38
Grafico 2.1 - Fasi caratteristiche dell'incendio.....	43
Grafico 2.2 - Curva di incendio.....	51
Grafico 3.1 - Diagrammi momento-curvatura (2) e momento totale (1).....	66
Grafico 3.2 - Diagrammi momento-curvatura per valori crescenti di N.....	67
Grafico 3.3 - Confronto diagrammi momento-curvatura con e senza deformazioni termiche.....	69
Grafico 4.1 - Cicli termici.....	73
Grafico 4.2 - Grafici relativi al calore specifico c e alla massa per unità di volume p (Eurocodice2).....	74
Grafico 4.3 - Grafici relativi alla conducibilità termica λ e alla diffusività (Eurocodice 2).....	75
Maffi Alessandro, Tuncice Dario.....	5

Pensiero di prima della pagina responsabile che non è del tutto corretto né è da escludere	
CAPITOLO I - LA MODA RESPONSABILE	
1.1 L'azione etica e l'azione responsabile	
Spesso sentiamo espressioni che nella mente degli utenti meno attenti, sembrano coincidere. Questo è il caso delle parole "azione etica" e "azione responsabile", ma tali termini, sebbene abbiano dei punti in comune, non sono perfettamente sovrapponibili. E' necessario, prima di tutto partire dall'interpretazione da parte di esperti sensibili all'argomento, dei termini etica e responsabilità:	
Etica	
"Etica è il costume, la consuetudine, il fare consueto. L'etica forma quella parte della filosofia che si occupa del comportamento umano. Si suole identificarla con la morale che designa, invece, un'etica orientata per l'applicazione delle giuste azioni e l'individuazione di quelle sbagliate, da cui i concetti del bene e del male utilizzati nelle religioni [...]. La filosofia, quando si interroga sul comportamento umano (Etica) si interroga sulla natura dei modi di agire dell'uomo, creando il terreno per un incontro interculturale di scambio e di costruzione di significati e valori condivisibili a livello globale. Dunque, in quanto inverte non possiamo non agire, le nostre azioni non possono che essere eseguite sulla scorta di una qualche visione del mondo e delle cose, cioè una filosofia. Perciò se vogliamo agire collettivamente sarà necessario cercare una filosofia che ci accomuni. L'agire comune non può essere scisso da un'etica comunemente condivisa."	
Del tema: "Un mondo possibile. Politica, Economia, Cultura e Democrazia Economica. Movimento per la Democrazia Economica"	
b) Responsabilità	
"Si parla di responsabilità quando si fa implicito riferimento non solo all'imputabilità (concettualmente "il chi commette che cosa") ma anche... alle conseguenze dell'agire. Sono proprio gli effetti, o per meglio dire le possibilità di una loro precisa identificazione, infatti, a creare le maggiori difficoltà. Finché si rimane nell'arena della vita quotidiana, delle relazioni faccia a faccia, si ha sempre l'impressione di poter ricostruire con esattezza la contenzione causale fra soggetto - azione-effetto (spira di ogni azione sociale). Tali opportunità, però si indeboliscono o meno o meno che i rapporti d'agire dia competenza spazio-temporale e vengono mediati da altre realtà sociali, in primis, le istituzioni e i mezzi di comunicazioni. In queste situazioni si diviene inconsapevoli delle conseguenze delle proprie azioni."	
Del testo: "La moda delle responsabilità", Carlo Longhi	
Secondo l'interpretazione di Carlo Longhi, la mancata corrispondenza tra l'agire e le conseguenze è legato all'eccessivo allontanamento tra l'azione e l'effetto. Concusa di questo effetto è il capitalismo che diviene la massima espressione "della razionalità economica libera da ogni vincolo" (Gori, 1989, 122), in una "società che si trasforma in uno strumento per la cancellazione della responsabilità" (Bauman 1992, 225). Trascurando eventuali schieramenti politici o economici, o perfino catastrofiche (Bauman afferma che "la rinuncia della propria responsabilità consegna l'umanità al rischio della catastrofe"), si può solo affermare che tale fenomeno, ha fatto sì che si venissero ad allargare i rapporti tra tutti gli attori coinvolti, sul piano spazio temporale. Francesco Gessualdi, fondatore del centro di Nuovo Modello di Sviluppo (il centro è specializzato nello studio e nell'organizzazione di iniziative sulla sostenibilità e sull'equità in ambito economico) "... il pianeta è sull'orlo del tracollo sociale e ambientale. Tuttavia ci sono ancora dei margini di recupero e questo carica l'uomo di una responsabilità particolare". Sono nate così "nuove forme di	
11	

2.5 La strategia della memoria

La memoria è un'arma potente se utilizzata in maniera accurata: i clienti la sfruttano per velocizzare i processi decisionali d'acquisto utilizzando alcune tecniche come la ripetizione, le ancore e i meme.

2.4.1 LA RIPETIZIONE

La ripetizione è uno degli strumenti più potenti per la penetrazione della mente del potenziale cliente. Degli studi hanno decretato che prima che una persona sia disposta ad acquistare deve essere sottoposta al messaggio commerciale almeno nove volte e la sua attenzione verso chi propone l'acquisto sarà attiva solo una volta su tre. Alcuni ritengono questi dati una barriera invalicabile, ma non è così, bisogna solo avere pazienza. Se presentiamo il messaggio al nostro cliente nove volte, questo verrà recepito scemmente tre ma il cliente a livello inconscio comincerà a sapere cosa gli si vuole vendere. Presentando il messaggio dodici volte penetreremo la mente del cliente per quattro volte: la mente cosciente comincerà a rendersi conto del messaggio. Trasmettendo il messaggio quindici volte e penetrando il cliente per cinque volte la mente inconscia comincerà a rendere disponibili le informazioni alla mente cosciente. Solo quando il messaggio verrà trasmesso diciotto volte e avrà penetrato la mente del cliente per ben sei volte comincerà a crearsi l'idea dell'acquisto. Infine, trasmettendo il messaggio ventiquattro volte e accendendo alla mente per otto volte il cliente prenderà nota dell'ora e del giorno in cui farà l'acquisto.

2.4.2 LE ANCORE

Le ancore se usate correttamente possono ridurre il numero di messaggi necessari per far scattare un acquisto. L'ancora è una prima rappresentazione, esterna o interna, che ne innescava una seconda: è un metodo che garantisce l'accesso e il ri-accesso alla rappresentazione associata al messaggio. Se abbiamo subito un incidente stradale anche dopo molto tempo possiamo ripercorrere mentalmente le emozioni provate in quel momento: non abbiamo bisogno di rivedere un incidente per riviverlo; nel *marketing* si utilizza questa capacità per generare emozioni positive. Se si riesce a generare una risposta spontanea nel potenziale cliente non è necessario penetrare la sua mente per nove volte: una risposta spontanea viene generata dall'inconscio, mentre la risposta che una persona sceglie consapevolmente viene chiamata risposta elettiva. Quando si utilizzano le ancore bisogna tener bene presente quattro fattori:

- 1. Rinforzo**
Se l'ancora non viene debitamente dimolata nel tempo perde la sua forza.
- 2. Intensità**
Più l'esperienza fatta dal soggetto al momento della creazione dell'ancora è forte, più la sua risposta sarà forte quando gli sarà ripresentata l'ancora.
- 3. Differenziazione**
Più l'ancora è particolare, più è forte e accurata.
- 4. Tempismo**
Bisogna attivare l'ancora nel momento in cui l'intensità dell'esperienza cresce.

64

65

Il modo in cui sono citati i documenti deve seguire uno standard che consente in maniera rapida ed univoca al lettore di capire il tipo di documento che è stato consultato (articolo su rivista, monografia, cartografia, etc.). Lo stile di citazione è a libera scelta dell'autore.

Gli stili più in uso sono:

- per testi scientifici il modello APA (American Psychological Association) - <http://www.apastyle.org/>
- per testi di tipo umanistico si può utilizzare il Chicago Manual of Style - <http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> oppure lo stile della Modern Language Association - <http://www.mla.org/>
- l'AIB-WEB - Associazione italiana biblioteche - <http://www.aib.it/aib/contr/gnoli2.htm>
- la norma UNI ISO 690-2007 - Documentazione - Riferimenti bibliografici - Contenuto, forma e struttura e la norma UNI ISO 690-2:2004 - Informazione e documentazione - Riferimenti bibliografici - Parte 2: Documenti elettronici o loro parti.

Nel caso di tesi di sole tavole **l'elaborato dovrà comunque contenere** i seguenti elementi:

- Frontespizio
- Indice delle tavole riportante il numero progressivo e il titolo di ogni tavola
- Abstract che illustri gli obiettivi del lavoro di tesi e l'approccio progettuale adottato
- Tavole
- Bibliografia

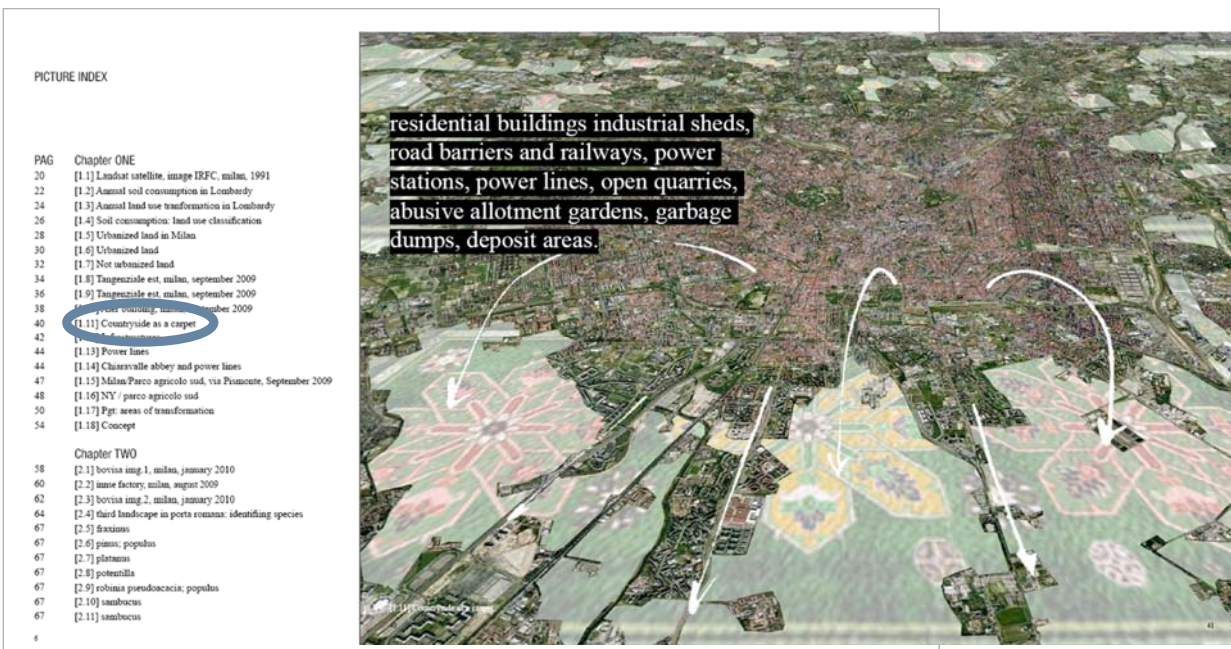
A seconda della Scuola di appartenenza, in alcuni casi sono ammesse tesi redatte in lingua straniera.

Queste dovranno però necessariamente essere introdotte da un **ampio estratto in lingua italiana**, che andrà collocato dopo l'abstract.

Per maggiori dettagli vi consigliamo di controllare il sito della vostra Scuola o di contattare la Segreteria Didattica

Figure, tabelle e grafici nel testo

Tutte le figure, le tabelle e i grafici dovranno essere numerati progressivamente e dovranno essere corredati dalla didascalia descrittiva.



Tavole ed elaborati grafici

Tavole (elaborati grafici realizzati dagli autori): tutte le tavole dovranno essere numerate progressivamente e riportare un cartiglio contenente il titolo della tesi, il nome e il cognome del/i laureando/i e del relatore, l'anno accademico, il titolo e il numero progressivo della tavola, il rapporto di scala.



Materiali allegati (appendici, schede, ecc.)

Gli allegati contengono tutti quei materiali di approfondimento che, se inseriti nel corpo della tesi, appesantirebbero la lettura e distoglierebbero l'attenzione dal tema di ricerca principale.

Si può trattare di estratti di documenti, di approfondimenti riguardo ai casi studio, di materiale utile nella lettura e nella comprensione della tesi.

Di norma le appendici non vanno numerate, ma ordinate alfabeticamente (A., B., C...).

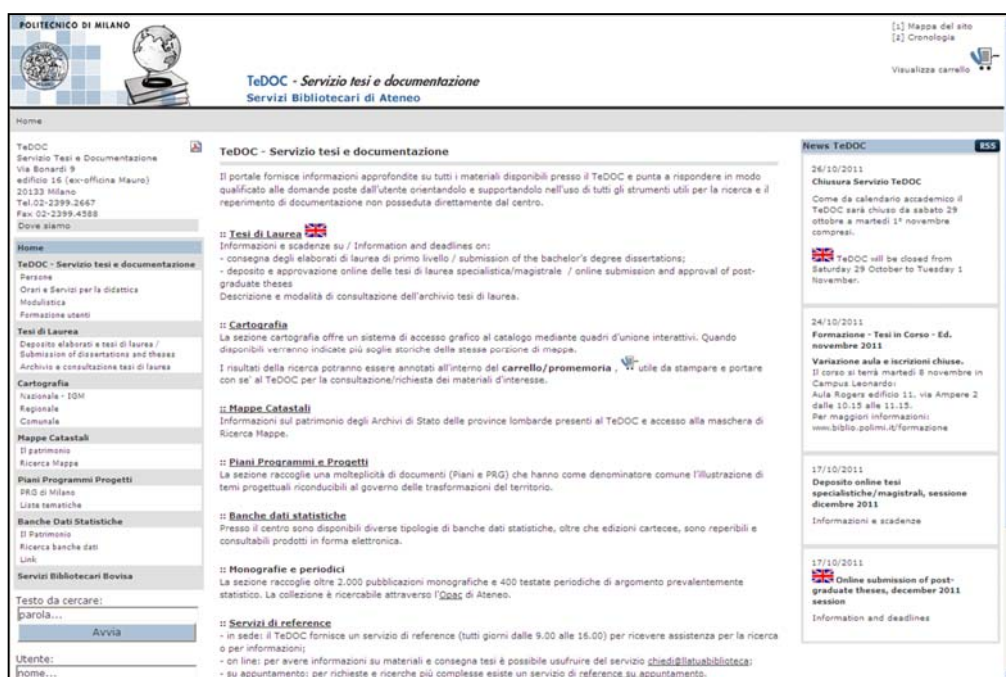
Gli allegati devono essere inseriti nell'indice (indice degli allegati)

La numerazione delle pagine è progressiva e continua dalla sezione precedente

Anche in questo caso la formattazione è a completa discrezione del laureando

Informazioni

Tutte le informazioni relative al deposito on-line sono recuperabili sul portale:



<http://www.tedoc.polimi.it>

Presso il Servizio reference del TeDOC, il personale è in grado di:

- aiutare l'utente nel chiarimento di dubbi
- supportare l'utente nell'identificazione delle soluzioni pratiche più consone alle problematiche riscontrate nel deposito
- guidare l'utente nel reperimento delle informazioni dipendenti dalle singole Scuole

In presenza e via telefono:

Servizio reference del TeDOC (ed. 16) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 (orario continuato) anche telefonicamente 02.2399.2667.

Via mail:

Utilizzate il form presente sul sito (indicando: scuola, corso di laurea, relatore) specificando il tipo di problematica riscontrato durante l'iscrizione / deposito / approvazione o altro.

Deposito su appuntamento:

Se avete bisogno di assistenza potete ricorrere al "deposito" su appuntamento contattando il servizio reference del TeDOC (02.2399.2667) oppure scrivendo a deposito.tesilaurea@polimi.it (indicando: cognome, nome, matricola e la proposta di una data).