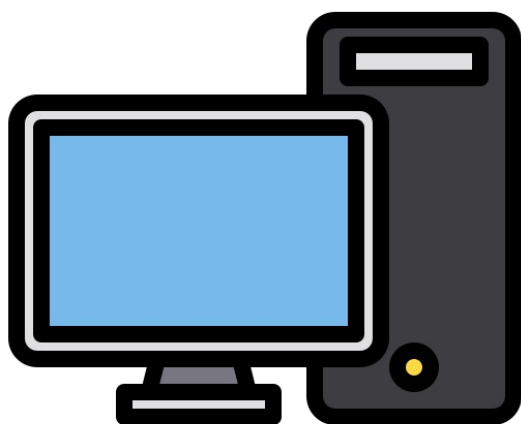


DOCUMENTATION CLIENT

Talkie

Sommaire

A) Première utilisation.....	Page 2
I) Lancement.....	Page 2
II) Utilisation.....	Page 3-20
Annexe : Codes d'erreur.....	Page 24



A) Première utilisation

Consultez les fichiers et la procédure d'installation (dossier Documentation) sur le [Github du projet "Talkie"](#) pour pouvoir commencer l'utilisation.

I) Lancement

1) Placez vous au bon endroit dans le terminal

Pour lancer le programme ouvrez un terminal.
Ensuite situez-vous au même emplacement dans l'arborescence de fichiers de votre machine que le dossier **Client**.

```
cd /home/moi/Bureau/Client
```

2) Exécutez le fichier

Ensuite pour lancer le Serveur effectuez la commande

```
python3 Client.py
```

ou

```
python Client.py
```

ou (sur Linux uniquement)

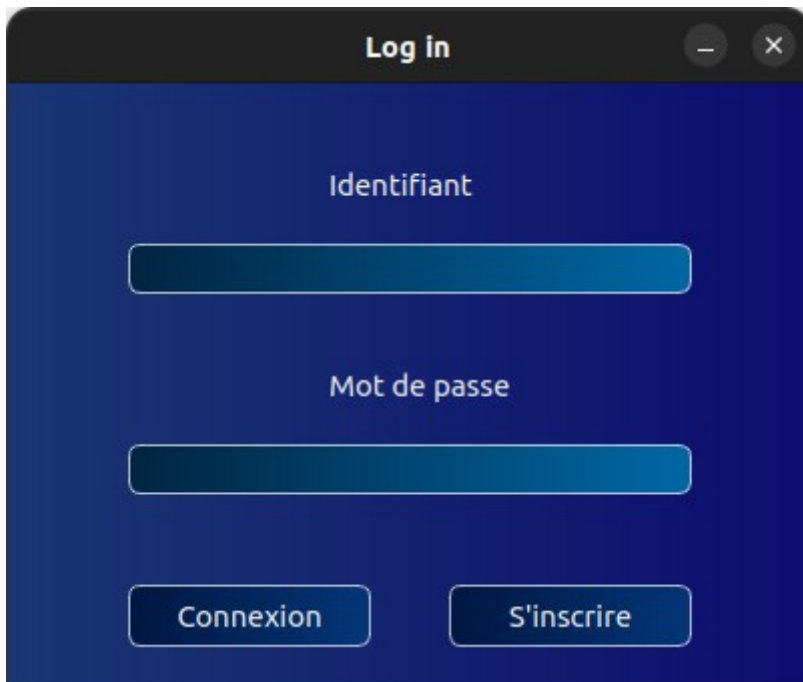
```
/bin/python Client.py
```

Sur Windows vous pouvez également cliquer 2 fois sur le fichier **Client.py** si vous avez un interpréteur correct. Vous pourrez également créer un raccourci si vous le souhaitez.

II) Utilisation

1) Fenêtre de connexion

Voici ce qui devrait normalement s'afficher.



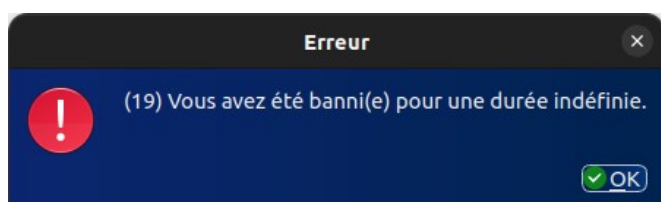
Si vous possédez déjà un compte :

- Dans la case Identifiant : « **Votre identifiant** »
- Dans la case Mot de passe: « **Votre mot de passe** »

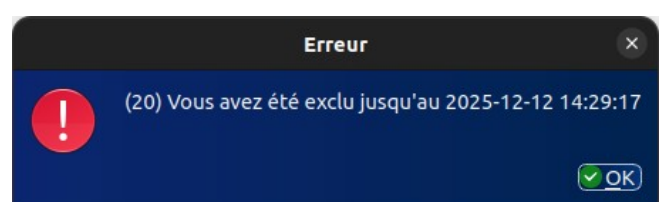
Autrement vous devrez vous inscrire en appuyant sur le bouton « S'inscrire », ce qui entraînera l'enregistrement de votre compte dans la base de données du serveur.

Conseil : vous pouvez utiliser le bouton « Entrer » de votre clavier au lieu de cliquer.

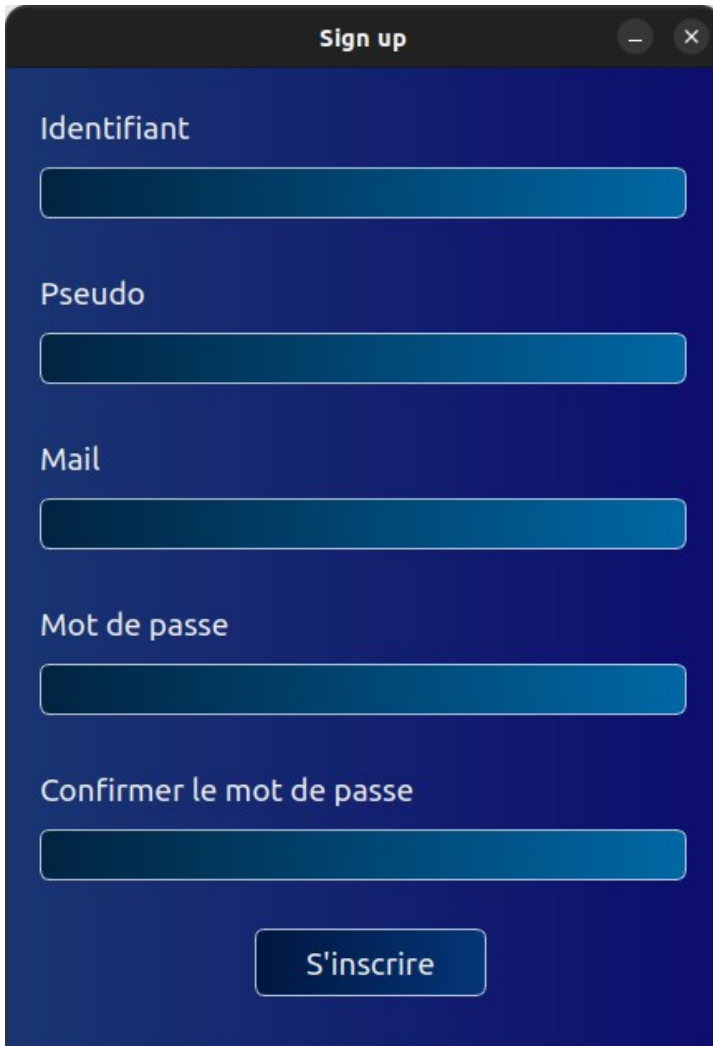
Si vous êtes banni :



Si vous êtes exclu (temporairement) :



2) Fenêtre d'inscription



Sign up

Identifiant

Pseudo

Mail

Mot de passe

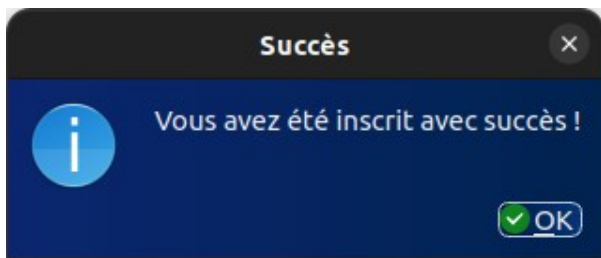
Confirmer le mot de passe

S'inscrire

Vous pouvez à présent créer un utilisateur simple (c'est-à-dire qu'il ne possède aucun droit administratif).

Vous devez respecter les règles suivantes :

- Identifiant unique
- Identifiant sans caractères interdit
- Identifiant ne s'appelant pas « Admin » ou « admin » (interdits pour des raisons pratiques de fonctionnement).
- Respect du format de mail.
- Mots de passe identiques.

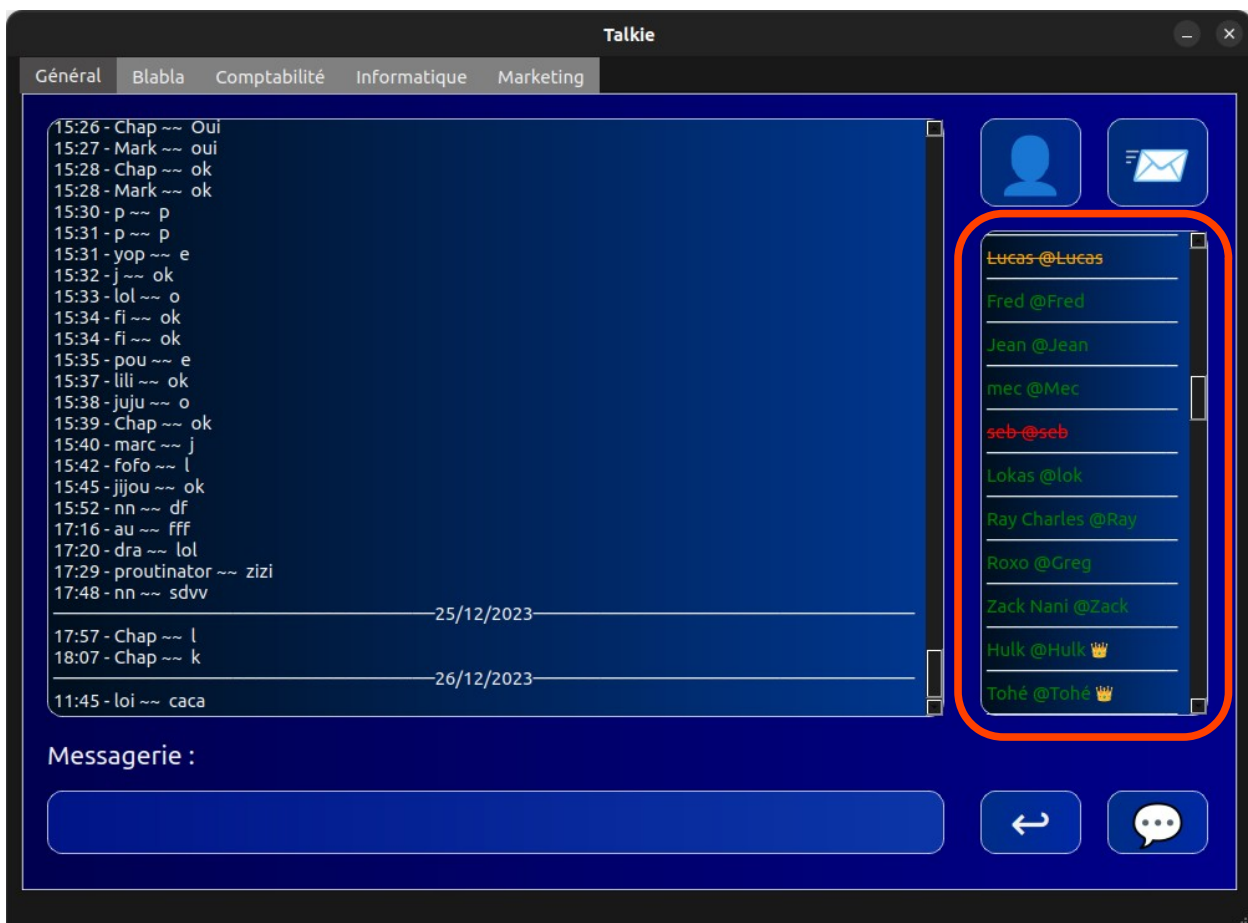


Ce message signifie que votre inscription a été réalisée avec succès, autrement vous aurez un message d'erreur

3) Fenêtre de discussion

La fenêtre affiche 5 onglets (dont 4 indisponibles par défaut, ils sont grisés) correspondants aux différents salons. À l'intérieur d'un onglet on retrouve d'abord un cadre contenant l'historique de tous les messages du serveur du salon spécifiquement sélectionné, indiquant la date du jour, et les messages segmentés par heure, l'alias ou le pseudo de l'envoyeur du message, et enfin le contenu de celui-ci.

Sur un rectangle à droite vous pouvez observer la liste des utilisateurs existants ayant accès à ce salon (encadré en rouge sur l'image). Y figurent l'alias, puis l'identifiant unique des utilisateurs. Si l'utilisateur est en **rouge** il est banni, **orange** il est exclu temporairement, et enfin s'il y a une couronne à côté de l'identifiant cela signifie que c'est un super-utilisateur.



Au-dessus de cette liste il y a un bouton avec une silhouette comme une icône, il sert à visualiser votre profil. À sa droite, le bouton avec une icône d'enveloppe sert à effectuer des demandes via une « Mail Box ». En bas à droite le bouton représentant une bulle permet d'accéder à la messagerie privée et à la liste d'amis. Nous reviendrons sur ces fonctions plus tard.

Pour envoyer un message écrivez dans le champ messagerie :

A screenshot of a dark blue rectangular box with the label 'Messagerie :'. Inside the box is a rounded rectangular input field containing the text 'salut'.

Ensuite faites « entrer » sur votre clavier ou cliquez sur le bouton « ».

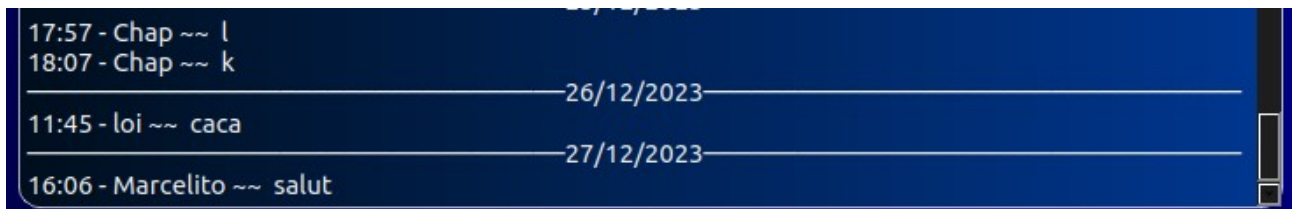


Illustration 1: Message ajouté dans le chat "Général"

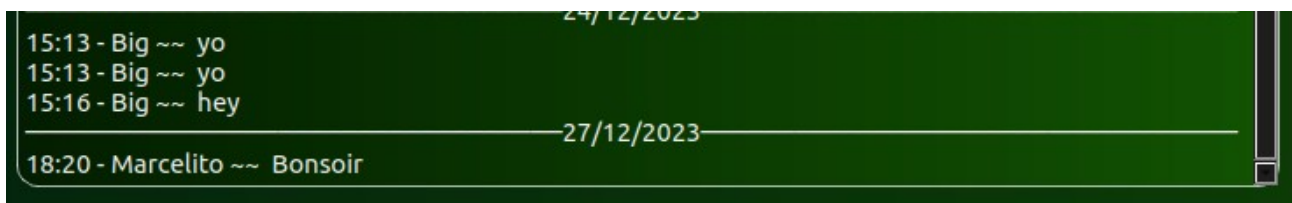


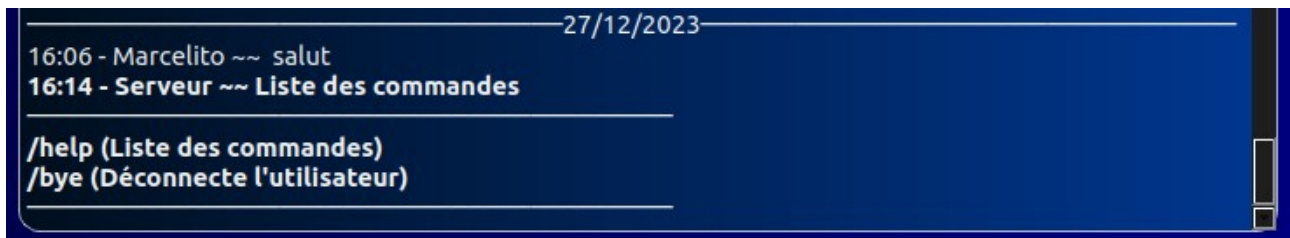
Illustration 2: Message ajouté dans le chat "Blabla"

Le message s'affichera dans le chat et tous les utilisateurs connectés le verront. De plus la date du jour s'affiche si c'est le premier message de la journée. Le message s'inscrit alors dans la base de données et si vous vous reconnectez plus tard il sera toujours là.

Ce système est le même dans tous les salons, et évidemment, les messages sont affichés et ajoutés en fonction du salon spécifique dans lequel vous l'envoyez.

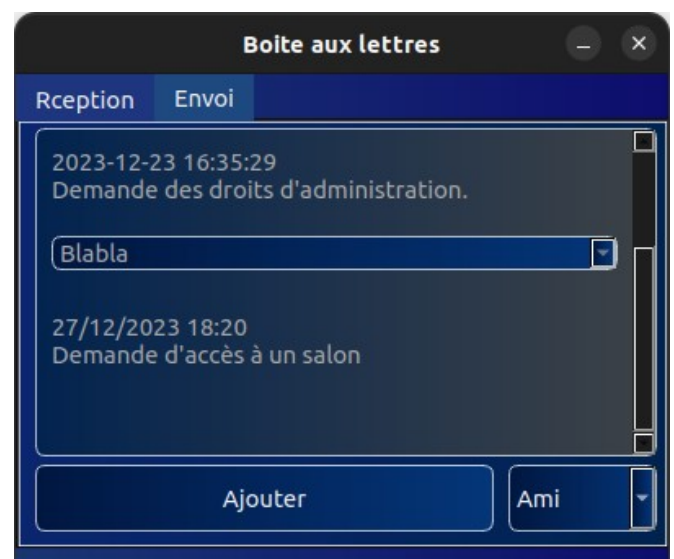
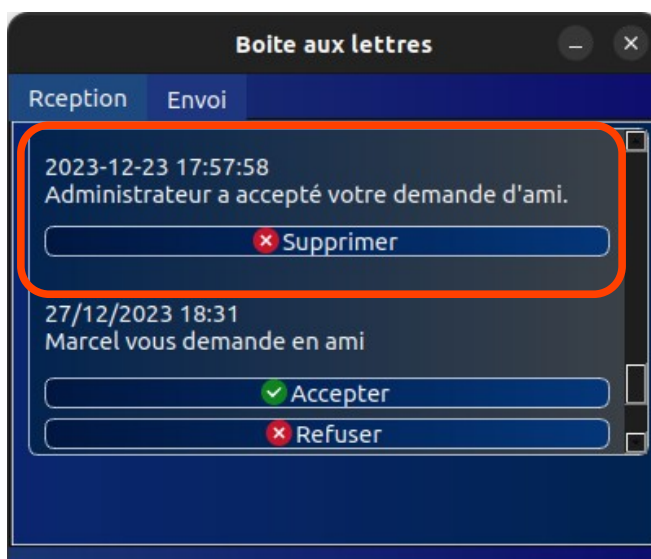
Par défaut l'utilisateur n'a accès qu'au salon « Général », mais il peut demander sans validation l'accès au salon « Blabla », et sur demande, avec validation d'un administrateur l'accès aux salons « Comptabilité », « Informatique », « Marketing », nous y reviendrons dans la partie 4.

Si vous faites une commande, les utilisateurs autres que vous ne la verront pas, et la réponse du serveur non plus (ici /help).



4) Fenêtre boîte aux lettres

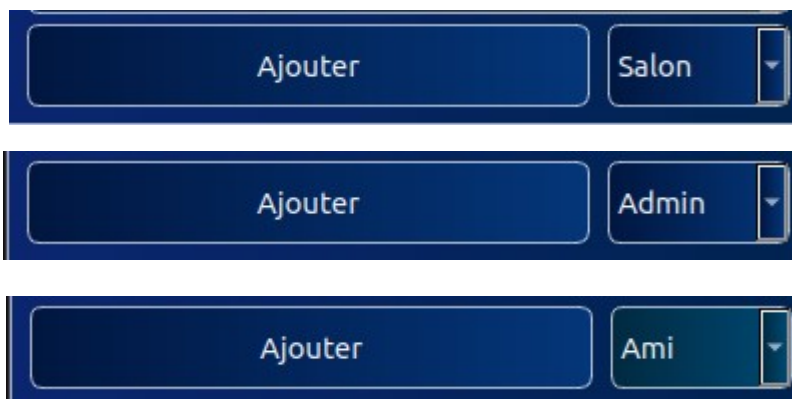
La fenêtre de « Boîte aux lettres » permet d'effectuer des demandes entre les utilisateurs, concernant l'ajout d'un ami, l'obtention des droits administrateur, et l'accès à un nouveau salon.



Dans la partie réception les demandes sont considérées être des notifications, et tant que l'utilisateur ne les supprime pas elles resteront en attente à cet endroit. De plus, côté réception ou envoi, il existe des demandes de type « Réponse » qui servent à informer le demandeur d'une mise à jour de sa demande (encadré en rouge), ces dernières se créent automatiquement et se suppriment en 1 clic.

Comment effectuer une demande ?

Pour effectuer une demande, dirigez-vous dans la boîte aux lettres côté envoi, puis sélectionnez dans la « ComboBox » le type de demande (Salon, Admin, Ami). Ensuite appuyer sur le bouton « Ajouter ».



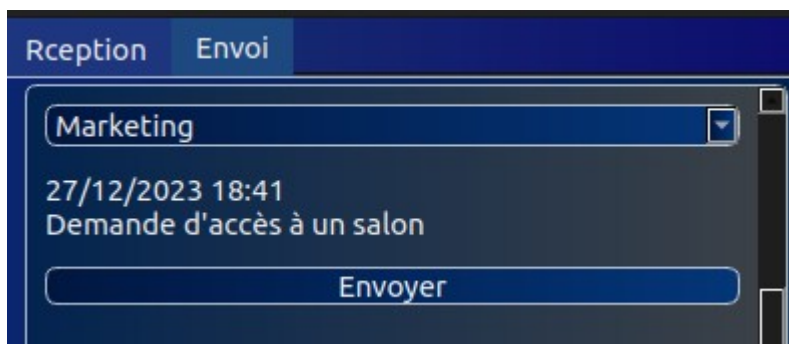
The image shows three identical UI components stacked vertically. Each component consists of a blue rectangular button with the white text 'Ajouter' and a blue 'ComboBox' to its right. The first component has 'Salon' selected in the dropdown, the second has 'Admin', and the third has 'Ami'.

Pour chaque demande un module apparaîtra dans l'onglet envoi, et pour que la demande soit transmise il faudra cliquer sur le bouton « Envoyer », en remplissant si nécessaire des informations plus spécifiques.

Note : Il existe une sécurité « anti-doublons » qui empêche d'effectuer plusieurs fois la même demande, si une identique est déjà en attente. Par exemple on ne peut pas demander deux fois en ami la même personne, ou demander deux fois l'accès à un salon spécifique, si l'on a déjà effectué cette demande et qu'elle est en attente.

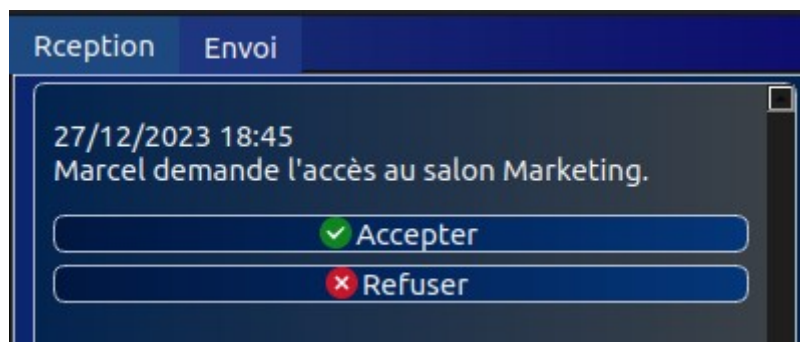
- Demande d'accès à un salon

Sélectionnez dans le nouveau module ajouté dans la boîte d'envoi la « ComboBox », et choisissez le salon auquel vous voulez accéder. Appuyer sur le bouton « Envoyer ».

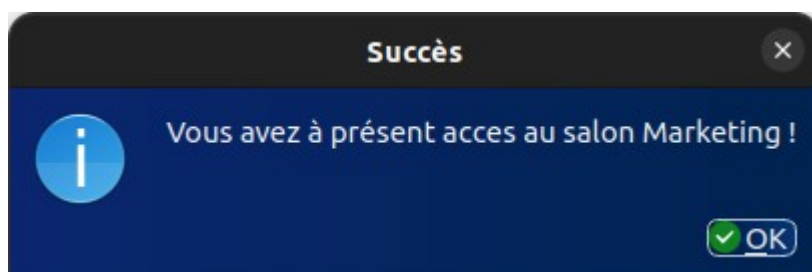


The image is a screenshot of a software interface. At the top, there are two tabs: 'Rception' and 'Envoi', with 'Envoi' being the active tab. Below the tabs is a 'ComboBox' with 'Marketing' selected. Underneath the dropdown, the text '27/12/2023 18:41' and 'Demande d'accès à un salon' is displayed. At the bottom of this section is a blue button with the white text 'Envoyer'.

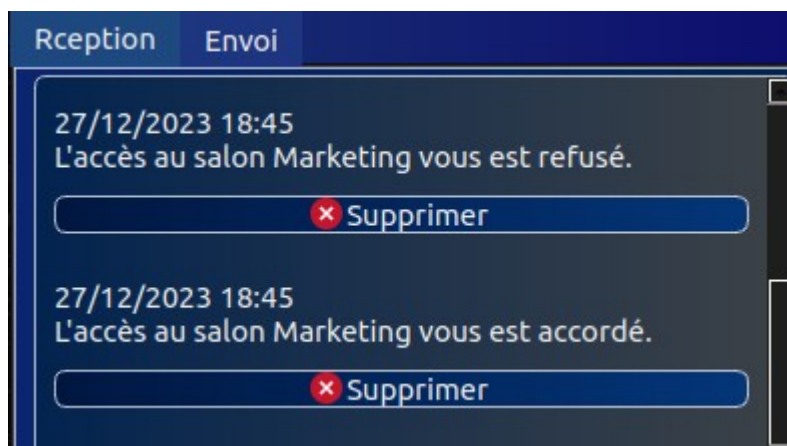
Ensuite l'administrateur qui peut répondre à votre demande verra quelque chose comme ceci. Tant qu'il n'accepte ou ne refuse pas, la demande reste en attente, autrement elle est supprimée.



En cas de nouvel accès à un salon le demandeur reçoit la notification suivante.



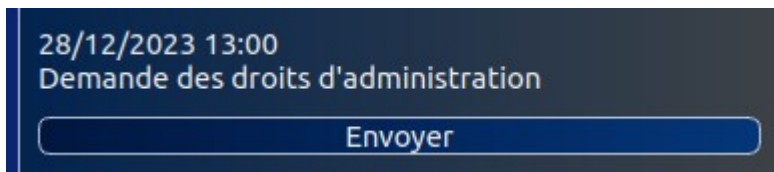
Vous aurez alors dans votre boîte partie réception (chez le demandeur) ce qui suit en fonction de la réponse positive ou non.



Note : L'administrateur n'a pas à valider l'accès au salon « Blabla » qui est effectif dès la demande faite.

- Demande d'obtention des droits administratifs

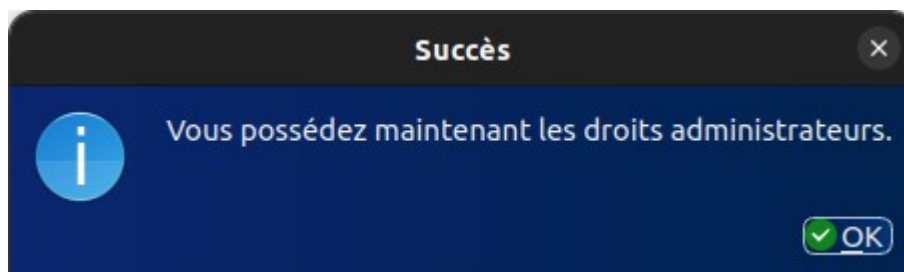
Après avoir ajouté la demande en sélectionnant « Admin », faites simplement « envoyer » sur l'élément ajouté au-dessus.



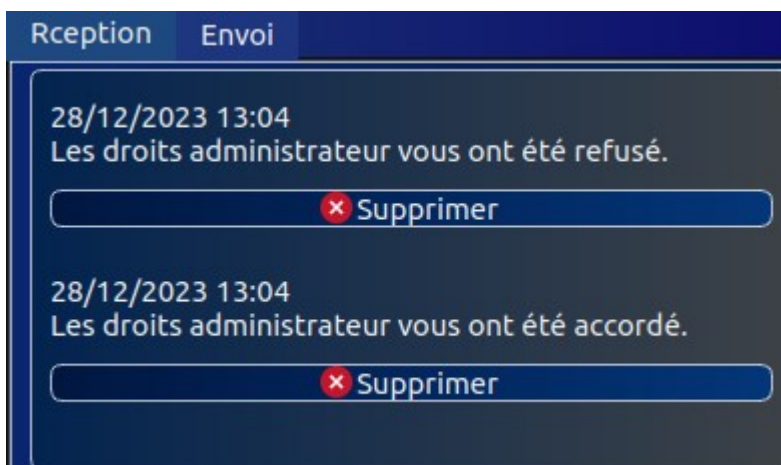
Un super-utilisateur verra ensuite quelque chose comme ceci :



En cas d'obtention des droits administratifs l'utilisateur concerné verra ce pop-up, en plus de ceux qui l'informent de son accès à tous les salons auquel il n'avait pas accès jusque-là.



Vous aurez alors dans votre boîte partie réception (chez le demandeur) ce qui suit en fonction de la réponse positive ou négative.



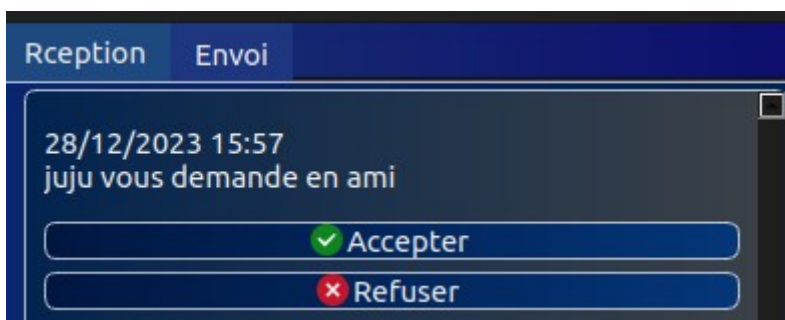
- Demande d'ami

Après avoir ajouté la demande en sélectionnant «Ami», vous devrez renseigner l'identifiant de l'utilisateur que vous voulez ajouter en ami (nom après le @), puis faites simplement « envoyer » sur l'élément ajouté au-dessus.



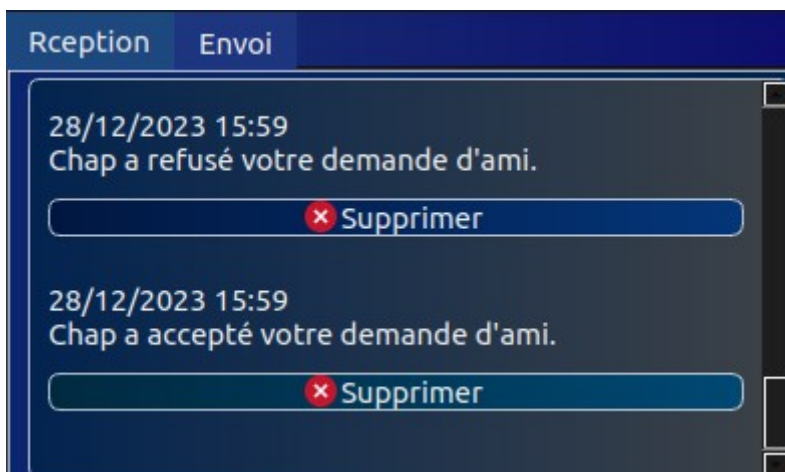
A screenshot of a web form for sending a friend request. At the top, there is a text input field containing the name 'Chap'. Below this field, the date and time '28/12/2023 13:17' are displayed, followed by the text 'Demande d'ami'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Envoyer'.

L'utilisateur qui reçoit la demande d'ami (ici Chap) va recevoir ceci.



A screenshot of a notification received in a messaging application. The notification has a dark blue header with two tabs: 'Rception' and 'Envoi'. The main content area shows the date and time '28/12/2023 15:57' and the text 'juju vous demande en ami'. Below the text are two buttons: a green button with a checkmark icon labeled 'Accepter' and a red button with an 'X' icon labeled 'Refuser'.

Le demandeur aura dans sa boîte de réception des messages pour le tenir informé de l'évolution de sa demande.

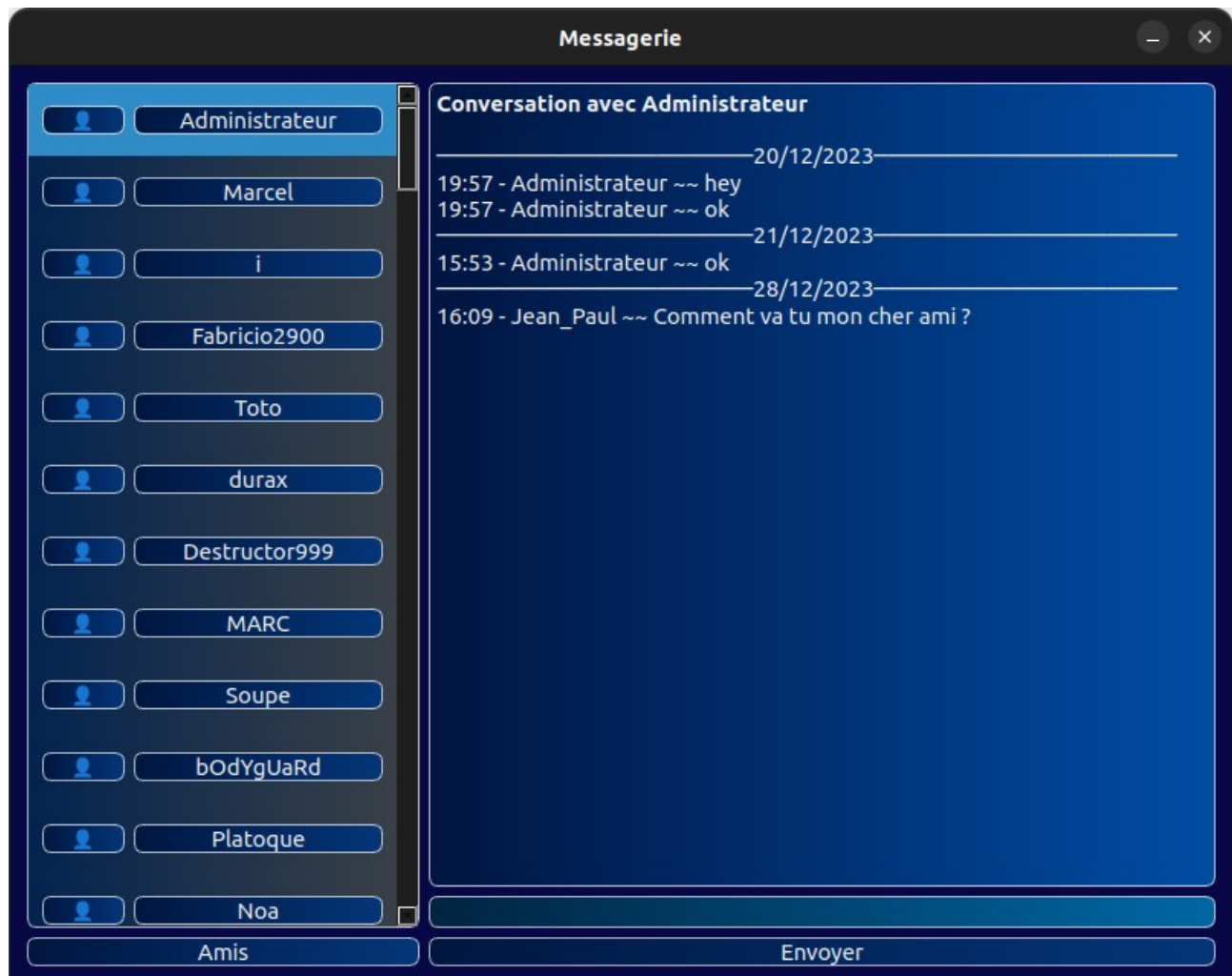


A screenshot of a messaging application's inbox. The header shows two tabs: 'Rception' and 'Envoi'. The inbox contains two messages. The first message, dated '28/12/2023 15:59', says 'Chap a refusé votre demande d'ami.' and has a red button with an 'X' icon labeled 'Supprimer'. The second message, also dated '28/12/2023 15:59', says 'Chap a accepté votre demande d'ami.' and has a red button with an 'X' icon labeled 'Supprimer'.

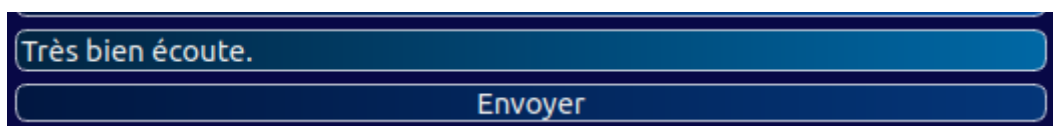
Si l'ami a bien été ajouté, il sera ajouté dans la liste d'amis sur laquelle nous allons revenir dans la partie 6.

5. Fenêtre de messagerie privée

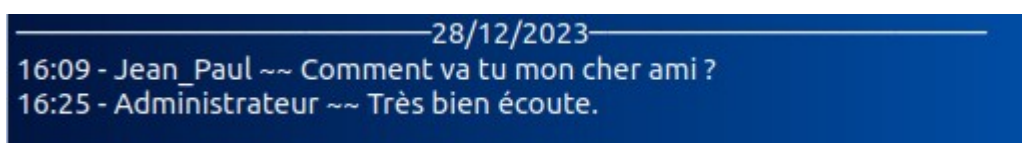
Pour accéder à la messagerie privée, cliquez sur le bouton en bas à droite de la fenêtre principale avec un symbole « ». Vous apercevrez quelque chose comme ceci :



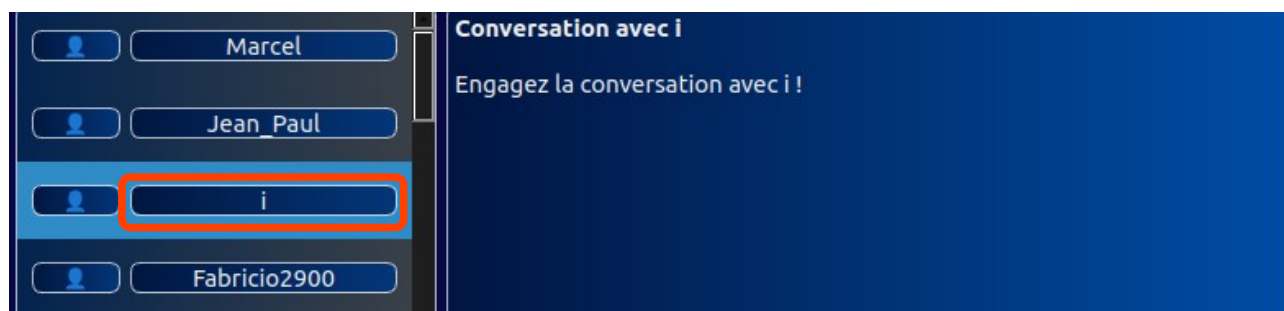
Pour envoyer un message écrivez-le dans la zone de texte en bas. Ensuite appuyez sur le bouton « Envoyer » ou pressez la touche « Entrer » de votre clavier.



Le message sera affiché dans la conversation avec si nécessaire la date du jour.

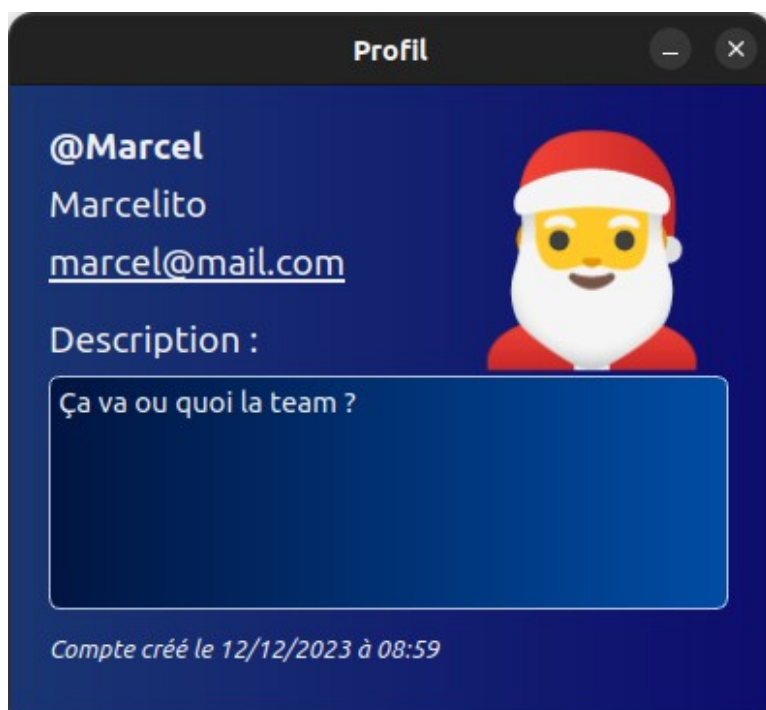


Pour choisir l'utilisateur avec qui vous voulez converser, cliquez sur le bouton où son identifiant utilisateur est affiché (encadré en rouge). Si le rectangle où vous avez cliqué est en bleu clair, cela signifie que vous êtes bien en conversation avec l'utilisateur, car il a bien été sélectionné.



Note : Si vous sélectionnez seulement le rectangle ça ne marchera pas, il faut bien cliquer sur le bouton. Il y aura également écrit « Conversation avec x » à droite qui vous confirmera que vous êtes bien en discussion avec « x ».

Enfin, vous pouvez visualiser le profil de l'utilisateur que vous souhaitez en cliquant sur l'icône avec le symbole « ». Vous pourrez voir son identifiant, son pseudo, son mail, sa description, son image de profil, et la date de création de son compte.

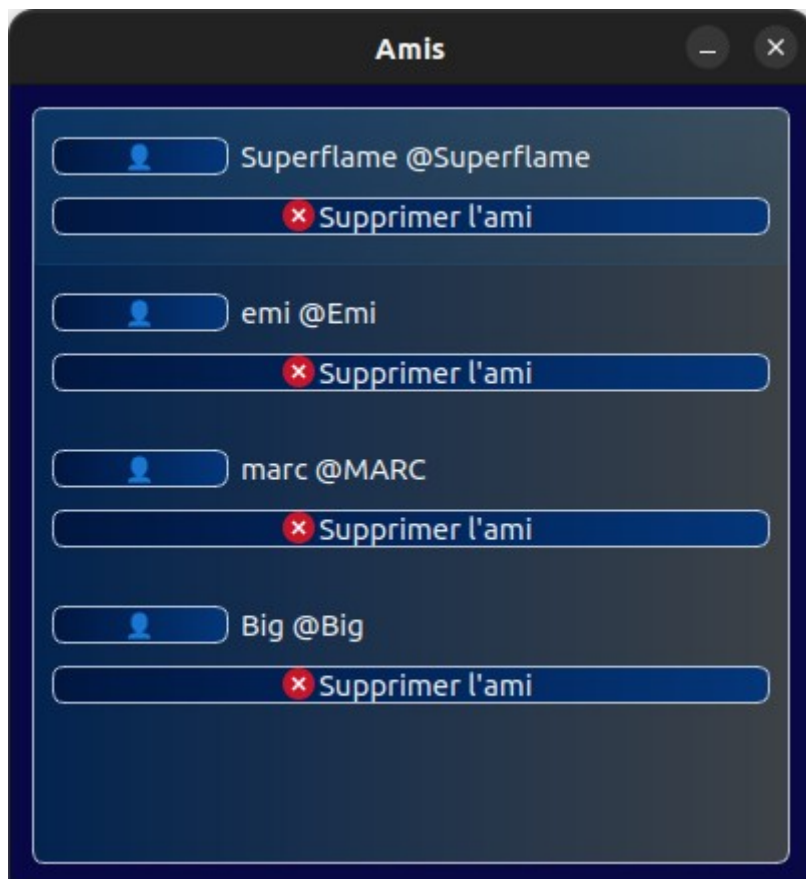


Note : Si le profil utilisateur est modifié et que la fenêtre est déjà ouverte, il faudra re-cliquer sur le symbole « » pour obtenir le profil utilisateur mis à jour.

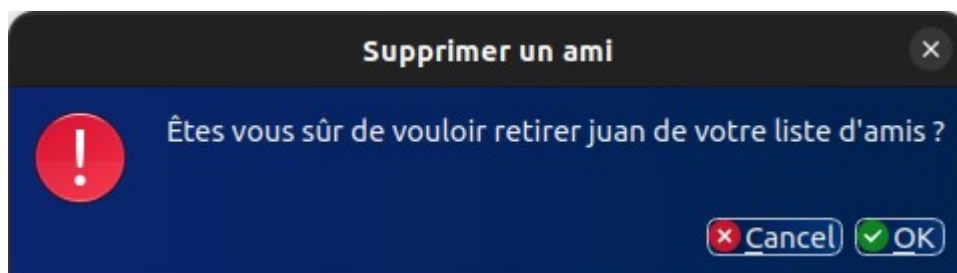
6. Fenêtre de liste d'amis

Pour accéder à la liste d'amis, cliquez sur le bouton « Amis » en bas à gauche dans la fenêtre de messagerie privée. D'ici vous pouvez également afficher le profil de vos amis via le bouton ayant un symbole « ».

Vous verrez alors quelque chose comme ceci (vide par défaut).

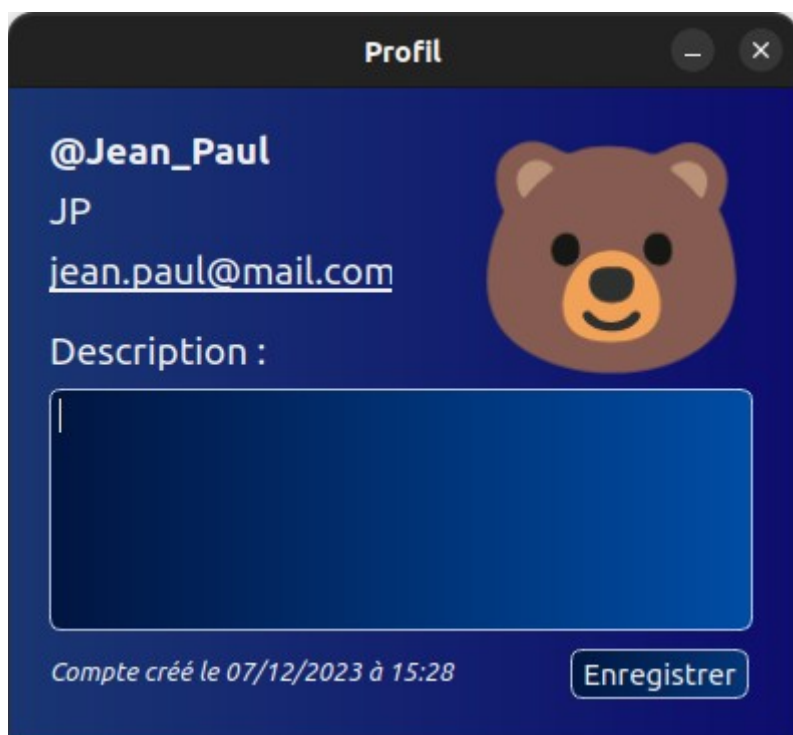


Quand vous ajoutez un ami via les demandes, il sera ajouté ici chez les 2 utilisateurs concernés. Pour le supprimer cliquez simplement sur le bouton « Supprimer l'ami ». Un pop-up de confirmation s'affichera alors, faites « OK » afin de supprimer définitivement l'ami, qui sera effacé tout de suite de la liste chez les utilisateurs concernés peu importe le nombre de clients ouverts.



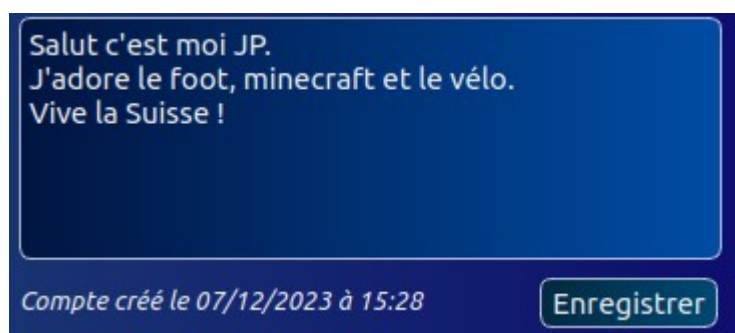
7. Fenêtre de profil

Pour accéder à votre profil, vous devez cliquer sur le bouton en haut à droite ayant le symbole « » sur la fenêtre principale, juste à côté de la boîte aux lettres « ». Vous verrez votre profil, avec votre identifiant, pseudo, mail, description (vide par défaut), photo de profil (ours par défaut), et date de création du compte.



The screenshot shows a window titled "Profil" with a dark blue background. At the top right are window control buttons (minimize, maximize, close). The profile information is displayed on the left: the username "@Jean_Paul", the initials "JP", and the email address "jean.paul@mail.com". To the right is a circular profile picture of a brown bear's head. Below the email is a text area labeled "Description :" which is currently empty. At the bottom left, it says "Compte créé le 07/12/2023 à 15:28". At the bottom right is a button labeled "Enregistrer".

Vous pouvez modifier votre description en écrivant dans le champ « Description », puis pour qu'elle soit mise à jour, vous devrez appuyer sur le bouton « Enregistrer ».

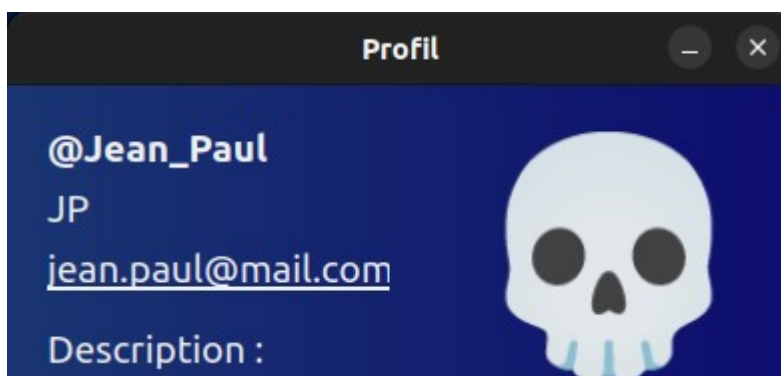


This screenshot shows the same "Profil" window, but the "Description :" text area is now filled with the text: "Salut c'est moi JP. J'adore le foot, minecraft et le vélo. Vive la Suisse !". The other elements, including the username, email, profile picture, creation date, and the "Enregistrer" button, remain the same.

Ensuite vous pouvez également modifier votre image de profil en cliquant sur l'actuelle (ici l'ours). Une fenêtre s'ouvrira alors avec le panel des images de profil disponible.



Cliquez simplement sur celle que vous souhaitez mettre, la fenêtre se fermera et le profil sera mis à jour y compris vis-à-vis des autres utilisateurs déjà connectés.

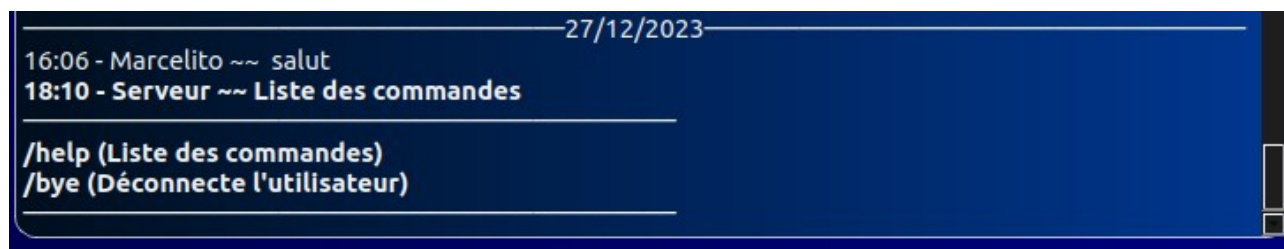


8. Commandes

Pour effectuer une commande, utilisez le champ « messagerie » dans la fenêtre principale. Voici les commandes : /help, /bye, /stop, /ban, /kick, /unban, /get-ip.

En tant qu'utilisateur simple :

- **/help** affiche la liste des commandes disponibles, le message du serveur est uniquement visible par vous.



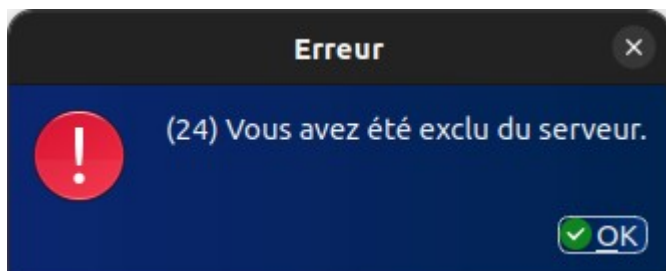
- **/bye** provoque la déconnexion du client et la fermeture du programme.

En tant que super-utilisateur :

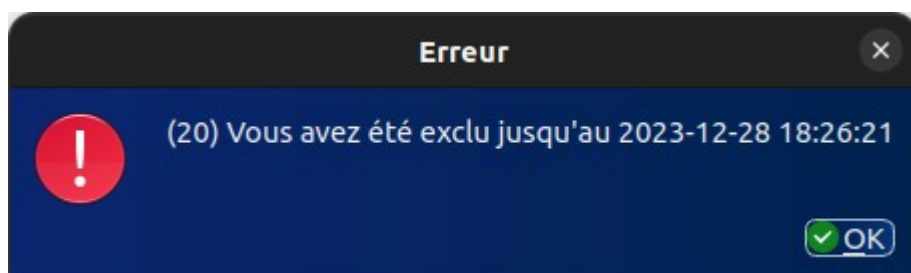
- **/help** affiche la liste des commandes disponibles avec un panel plus large en tant que super-utilisateur, le message du serveur est uniquement visible par vous.



- **/kick** permet d'exclure temporairement un utilisateur de Talkie. Il sera informé de sa déconnexion via un message comme celui-ci.



Si vous êtes exclu, lors de votre connexion vous verrez un message comme celui-ci, et vous ne pourrez pas vous connecter jusqu'à la fin de la sanction.



Il est possible d'exclure un utilisateur via son identifiant ou son adresse ip. Vous préciserez alors le type d'argument **-p** ou **-a** à la fin de la commande. Le temps du bannissement est calculé à partir de la date actuelle avec la valeur de temps que vous allez indiquer.

Pour définir la durée, vous écrirez un entier positif suivi d'au choix SECOND, MINUTE, HOUR, DAY, MONTH, YEAR.

Exemple avec l'identifiant

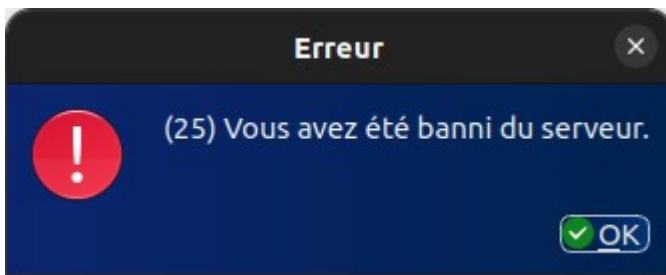
```
/kick Marcel 10 MINUTE -p
```

Exemple avec l'adresse ip

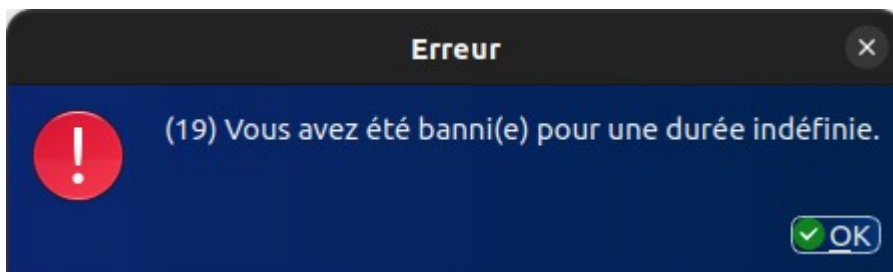
```
/kick 192.168.10.105/28919 5 DAY -a|
```

Note : Il est impossible d'exclure un utilisateur via son adresse ip s'il n'est pas connecté. En effet son adresse ip étant « volatile », elle n'est pas inscrite dans la base de données et nécessite d'être récupérée en temps réel.

- **/ban** permet de bannir un utilisateur de Talkie. Il sera informé de sa déconnexion via un message comme celui-ci.



Si vous êtes banni, lors de votre connexion vous verrez un message comme celui-ci, et vous ne pourrez plus vous connecter.



Il est possible d'exclure un utilisateur via son identifiant ou son adresse ip. Vous préciserez alors le type d'argument **-p** ou **-a** à la fin de la commande. La sanction est définitive si elle n'est pas relevée.

Exemple avec l'identifiant



Exemple avec l'adresse ip



Note : Il est impossible de bannir un utilisateur via son adresse ip s'il n'est pas connecté. En effet son adresse ip étant « volatile », elle n'est pas inscrite dans la base de données et nécessite d'être récupérée en temps réel.

- **/unban** permet de relever n'importe quelle sanction d'un utilisateur. Il faudra préciser l'identifiant de l'utilisateur sanctionné comme ci-dessous.

```
/unban Marcel
```

- **/get-ip** affiche l'adresse ip d'un utilisateur connecté. Il faudra préciser l'identifiant de l'utilisateur comme ci-dessous.

```
/get-ip Marcel
```

Ce message du serveur contient l'adresse ip et est uniquement visible par vous.

```
-----28/12/2023-----
```

```
18:42 - Chap ~~ Bonjour vous allez bien ?
```

```
18:42 - Serveur ~~ 192.168.0.105/48248
```

- **/stop** permet d'arrêter le serveur dans les 10 secondes. Un message apparaîtra pour vous indiquer la fermeture imminente du serveur ainsi que la déconnexion de tous les clients. Il est visible par tous les utilisateurs connectés.

```
-----28/12/2023-----
```

```
18:42 - Chap ~~ Bonjour vous allez bien ?
```

```
18:42 - Serveur ~~ 192.168.0.105/48248
```

```
18:48 - Serveur ~~ Le serveur va s'arrêter dans 10 secondes
```

Note : Pendant ce laps de temps, il est toujours possible d'utiliser les fonctions du serveur dont la messagerie.

Annexe : Codes d'erreur

- **1** : Succès de la connexion
- **2** : L'utilisateur n'a pas été trouvé (connexion)
- **3** : Erreur de mot de passe (connexion)
- **4** : Succès de l'inscription
- **5** : Mots de passe non identiques (inscription)
- **6** : Format du mail incorrect (inscription)
- **7** : Identifiant interdit (inscription)
- **8** : Identifiant non unique (inscription)
- **9** : Caractères non autorisés (inscription)
- **10** : Pas d'accès au salon Général
- **11** : Pas d'accès au salon Blabla
- **12** : Pas d'accès au salon Comptabilité
- **13** : Pas d'accès au salon Informatique
- **14** : Pas d'accès au salon Marketing
- **15** : Accès au salon spécifique
- **16** : Erreur de connexion au serveur
- **17** : Erreur de permission
- **18** : Erreur inconnue
- **19** : Un utilisateur a été banni
- **20** : Un utilisateur a été exclu temporairement

- **21** : Un utilisateur que l'on souhaite sanctionner n'existe pas
- **22** : Erreur de syntaxe d'une commande
- **23** : L'utilisateur visé est déjà sanctionné
- **24** : Exclusion du serveur (en temps réel)
- **25** : Bannissement du serveur (en temps réel)
- **27** : Nouvel accès à un salon spécifique
- **28** : Demande déjà effectuée
- **29** : Un utilisateur a déjà accès à un salon (réponse)
- **30** : Un utilisateur est déjà super-utilisateur (demande)
- **31** : Nouvel administrateur
- **32** : Des utilisateurs sont déjà amis
- **33** : L'utilisateur n'a pas été trouvé (demande d'ami)
- **34** : Un utilisateur est déjà super-utilisateur (réponse)