

NORMAS
DE REEMBOLSO

VIAGENS



ANIGER 



Alimentação

- Se o valor do café da manhã já estiver incluso na diária do hotel, não haverá reembolso de valores referentes a essa alimentação;
- O reembolso sobre valores de alimentação serão equivalentes a três refeições diárias (com uma bebida cada), no valor máximo de R\$50,00 por refeição; Em caso de notas fiscais que ultrapassem esse valor, serão considerados apenas os R\$50,00 previamente acordados.
- Em casos de viagens para a fábrica (Ceará, Argentina, República Dominicana e Nicarágua), a alimentação deve ser feita em locais já acordados (ex. Restaurante Hotel Veredas, em Quixeramobim);
- O consumo de bebidas alcoólicas não será reembolsado;
- O custeio de despesas para clientes, representantes e fornecedores deve ser previamente aprovado por superiores;
- Não haverá reembolso para alimentos supérfluos, tais como balas, chicletes, chocolates, etc.;

Transporte

- Não haverá reembolso em caso de deslocamento para fins pessoais;
- Despesas de táxi serão reembolsadas somente mediante apresentação de comprovante; Neste caso, colocar no recibo do táxi quais foram as pessoas que fizeram o trajeto; O táxi, dentro do possível, deve ter ocupação máxima! O recibo deve conter a data da viagem; Na planilha de reembolso deve constar a ORIGEM E O DESTINO de cada viagem;
- Quando for disponibilizado serviço de van para deslocamento, não serão reembolsados valores de táxi individual.



Telefone

- Valores referentes a ligações feitas com telefone pessoal e/ou para fins pessoais com o telefone do hotel, não serão reembolsados.



Internet

- Reembolsável mediante apresentação de comprovante.



Lavanderia

- Reembolsável somente para viagens com duração superior a duas semanas.



Hotel

- As despesas com hotel, mesmo que pagas pela empresa, devem ser confirmadas mediante apresentação de comprovante;
- Evitar despesas de frigobar. Serão reembolsadas apenas despesas de consumo de água.



Solicitação de dinheiro para viagem

Viagens nacionais

- A solicitação deve ser feita por email para **carmen.santos@aniger.com.br** com **3 dias** de antecedência.

Viagens internacionais

- A solicitação de ver ser feita por email para **carmen.santos@aniger.com.br** com no mínimo **1 semana** de antecedência.
- Nos dois casos acima, o valor deve ser previamente autorizado pelo supervisor do setor.

Viagens Internacionais

- Valores de alimentação devem ser acordados previamente com o supervisor antes de cada viagem. Não serão reembolsados valores gastos com consumo de bebida alcoólica.
- Todas as regras de reembolso em viagens dentro do território brasileiro valem também para viagens internacionais.
- Em casos de necessidade de ligações internacionais, é necessário entrar em contato com o setor de TI para contratação de plano especial. Não serão reembolsadas ligações particulares.

Viagens Ceará, Argentina, República Dominicana ou Nicarágua

- Fins de semana em qualquer outro local diferente do local onde se encontra a fábrica devem ser aprovados pelo supervisor. Só poderão ser aprovados caso houver outra viagem prevista pela empresa para esse local. Não serão feitas viagens exclusivas de deslocamento para esses locais.
- Valores de hotel serão ressarcidos de acordo com o valor previamente consultado com hotéis parceiros da empresa. Todos os outros reembolsos serão feitos conforme itens acima.