

---

# **Plano de Gerenciamento do Projeto**

## **Diagrama de Caso de Uso / Sequência / Atividade para o APP Doe Livros e Ganhe**

---

Preparado por: GABRIELLY LIMA DA SILVA  
gabrielly.limasilva@yahoo.com

22 de Setembro de 2020

## Ciclo de Vida do Projeto



## Adequações do modelo proposto pelo Guia PMBOK<sup>R</sup> e que serão aplicadas a este Projeto

Não Aplicável.

## Diretrizes para a execução do Projeto

1. O projeto deverá ser gerenciado utilizando as melhores práticas preconizadas pelo PMI;
2. O Diagrama será o de Caso de Uso / Sequência / Atividade;
3. O resultado do APP deverá ser acessível e gratuito para todos os usuários que desejam ajudar ou serem ajudados;
4. O orçamento disponível para o Diagrama do projeto é de R\$ 1200,00 (mil e duzentos reais).

## Plano de Gerenciamento de Mudanças

O solicitante da mudança irá direcionar o assunto ao Gerente do Projeto, que irá analisar o impacto desta mudança. Caso a solicitação tenha fundamento, o Gerente do Projeto irá solicitar uma reunião com o APP Doe Livros e Ganhe para aprovação. Se necessário, outras partes interessadas no projeto serão envolvidas. Se a mudança for aprovada, o Gerente do Projeto irá atualizar o planejamento e demais documentos do projeto de acordo com a necessidade.

Se a mudança for aprovada, o Gerente do Projeto irá atualizar o planejamento e demais documentos do projeto de acordo com a necessidade.

## Plano de Gerenciamento de Configuração

O Gerente do Projeto é responsável pelo controle e integridade de todas as linhas de base do projeto, bem como de todas as versões das entregas e dos documentos do Projeto. Também é responsável pela implementação das solicitações de mudanças aprovadas.

A verificação do atendimento dos requisitos de produto relacionados às entregas do projeto será executada pelos responsáveis apontados diretamente no cronograma do projeto, e serão todas verificadas logo após pela Gabrielly Lima.

## **Manutenção da integridade das linhas de base de medição do desempenho**

As linhas de base de cronograma e desempenho de custos serão mantidas com os recursos do software de gerenciamento de projetos escolhido.

A linha de base de escopo será controlada pelas versões dos documentos associados ao Escopo, citados no item 9 deste documento, e sua manutenção, será de responsabilidade do Gerente do Projeto.

## **Necessidades e técnicas para comunicação entre as partes interessadas**

Serão utilizadas redes sociais, e-mails, conversas pessoais ou telefônicas e reuniões para tratar de assuntos específicos que deverão ser registrados em atas. Detalhes deverão ser planejados no plano de gerenciamento das comunicações.

## **Revisões chave para gerenciamento de conteúdo, prorrogações, prazos para tratamento, questões abertas e decisões pendentes**

Os participantes do Comitê Executivo do Projeto são:

- o Gerente do Projeto;
- o Patrocinador;
- o APP Doe Livros e Ganhe.

Serão realizadas reuniões, quando solicitado. Sendo realizadas preferencialmente de forma online.

## **Linha de Base do Escopo**

1. EEP - Especificação do Escopo do Projeto;
2. EAP - Estrutura Analítica do Projeto;
3. CRO - Dicionário da EAP

## **Linha de Base do Cronograma**

CRO - Cronograma;

## **Linha de base dos custos**

LBCS - Linha de Base dos Custos;

## **Autorização**

Aprovado por:

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Gabrielly Lima

Patrocinador / Gerente Projeto