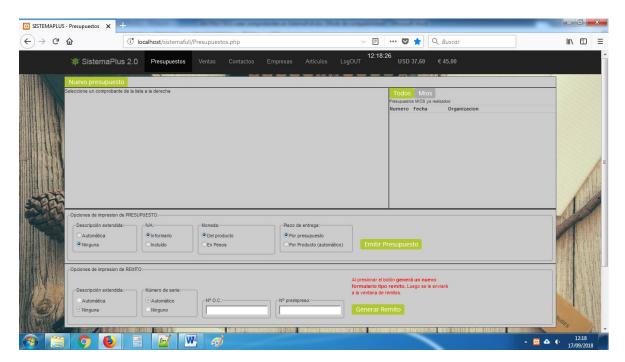
INSTRUCTIVO PARA CREAR COMPROBANTES

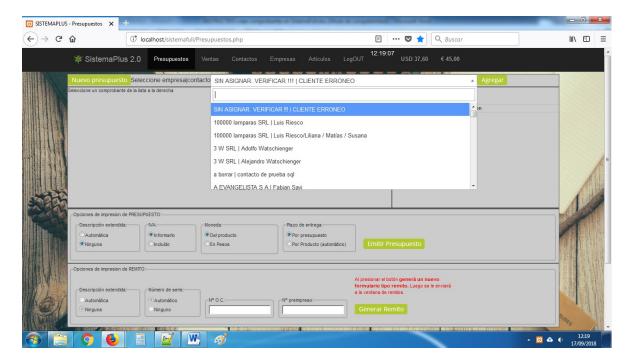
Cuando deseemos crear un nuevo comprobante en SistemaPlus deberemos ir a la ventana correspondiente (Presupuestos, Ventas, Órdenes de compra) desde la ventana principal:



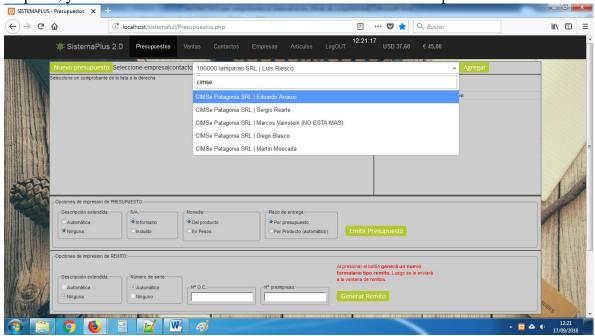
Luego, si nuestro usuario tiene los permisos, veremos el boton correspondiente de color verde (habilitado):



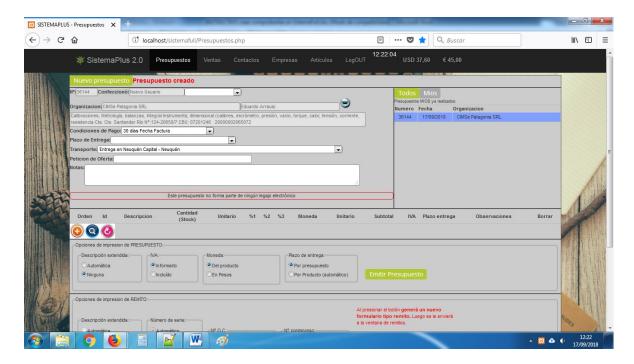
Al presionarlo nos aparecerá un listado de todas las empresas y contactos registrados en el sistema (Ver insstructivo de carga de empresas y contactos):



En esa ventana podremos buscar o escribir parte del nombre del contacto o de la empresa, y veremos filtrados los datos coincidentes con nuestra búsqueda:



Seleccionamos el contacto deseado y presionamos agregar:



El sistema cargará automáticamente la condición de pago asignada a la empresa (si no tiene ninguna no podremos continuar hasta asignarle una. Lo mismo ocurre con el tipo de comprobante, A o B).

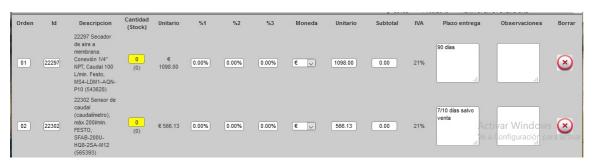
Tambien cargará por defecto el transporte. De todas maneras estos datos se pueden modificar, para este único formulario (presupuesto, remito o compra). Los datos de la empresa no serán modificados.

Carga de productos

Para ingresar ítems al comprobante, podemos hacerlo mediante:

- El botón de ingreso directo por código de artículo (+)
- El botón de búsqueda (lupa)
- La combinación de teclas Ctrl+A (ingreso directo)

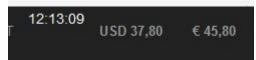




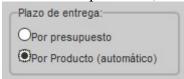
Una vez ingresado el o los productos deseados podremos:

- Asignarles un orden de impresión del informe
- Escribir la cantidad (entre paréntesis nos indica el stock actual)
- Agregarles hasta 3 descuentos o recargos (descuento negativo) individuales y acumulativos para cada ítem.

- Cambiarle la moneda únicamente para esta cotización (no se altera la del producto). El costo resultante al cambiar la moneda dependerá del tipo de cambio registrado en la esquina superior derecha.



- Indicar un plazo de entrega (o anotación) invidual por cada ítem. Para que estas anotaciones salgan en el informe es necesario seleccionar la opción correspondiente, la cual por defecto está desactivada:



- A continuación, en observaciones es posible agregar otra anotación individual por cada ítem, pero que no saldrá en el informe.
- Por último, es posible borrar el ítem. Si estuvieramos en la ventana de ventas o en la de órdenes de compra, borrar el ítem ajustará (de corresponder) el stock.

Opciones de impresión

En las ventanas de Presupuestos, ventas y órdenes de compra es posible seleccionar diferentes opciones antes de genera el informe:

Presupuestos

Opciones de impresion de PRE Descripción extendida: OAutomática Ninguna	NA: Informario Oincluído	Moneda: Del producto Den Pesos	Plazo de entrega: OPor presupuesto Por Producto (automático	e) Emitir Presupuesto
Opciones de impresion de REI Descripción extendida: OAutomática	Número de serie:	-N° O C :-	_N° preimpreso;	Al presionar el botón generá un nuevo formulario tipo remito. Luego se le enviará a la ventana de remitos.
Ninguna	Ninguno			Generar Remito

Ventas



Ordenes de compra

