

João Silva

Rua das Flores, 123 - Bairro Centro, Cidade Capital
(36) 12285-6789
joaosilva@email.com

Objetivo:

Assistente de Recursos Humanos

Resumo Profissional:

Profissional em início de carreira buscando oportunidades de desenvolvimento e aprendizado na área de Recursos Humanos. Possuo formação em Administração e conhecimentos básicos em legislação trabalhista. Sou organizado, dedicado e tenho habilidade em lidar com pessoas.

Formação Acadêmica:

- Graduação em Administração, Universidade Capital, Ano de Conclusão: 20XX

Experiência Profissional:

- Estagiário de Recursos Humanos na Empresa XYZ, Período: Janeiro 20XX - Dezembro 20XX
 - Apoio em atividades de recrutamento e seleção.
 - Controle e atualização de documentos dos colaboradores.
 - Suporte na organização de treinamentos e eventos internos.
 - Auxílio na gestão de benefícios.

Habilidades:

- Conhecimentos básicos em legislação trabalhista.
- Boa comunicação oral e escrita.
- Habilidade em lidar com pessoas.

Idiomas:

- Português (nativo)
- Inglês (básico)

Disponibilidade:

Estou disponível para trabalhar em regime presencial.

Referências:

Disponíveis mediante solicitação.