

Informações Pessoais: Nome: Emily White Telefone: (XX) XXXXX-XXXX E-mail: emily.white@email.com

Endereço: Rua das Oliveiras, 789, Anápolis, Goiás

Objetivo Profissional: Estou em busca de uma oportunidade de trabalho onde eu possa adquirir experiência e desenvolver habilidades profissionais na área administrativa.

Formação Acadêmica:

Ensino Médio Completo Escola Estadual ABC, Anápolis, Goiás

Experiência Profissional: Estagiária Administrativa Empresa ABC, Anápolis, Goiás Período: Janeiro 20XX - Março 20XX

Apoio em atividades administrativas, como organização de documentos e atendimento ao público.

Colaboração em projetos de melhorias de processos internos.

Participação em reuniões de equipe e treinamentos relacionados à área administrativa.

Conhecimentos e Habilidades:

Conhecimento básico em pacote Office (Word, Excel, PowerPoint).

Boa capacidade de trabalho em equipe.

Proatividade e disposição para aprender.