

João da Silva

Endereço: Rua das Flores, 123 - São Paulo/SP

Telefone: (11) 99999-9999

E-mail: joaosilva@email.com

Objetivo

Busco oportunidade de trabalho como auxiliar administrativo em regime presencial.

Formação

Ensino Médio Completo - Colégio Estadual São Paulo - Concluído em 2018.

Experiência Profissional

Auxiliar Administrativo - Empresa XPTO - Janeiro/2021 até o presente momento.

Atendimento telefônico e presencial a clientes

Realização de atividades administrativas como preenchimento de planilhas e emissão de relatórios

Organização de documentos e arquivos

Estagiário de Atendimento - Empresa ABC - Julho/2019 a Dezembro/2020.

Atendimento telefônico e presencial a clientes

Resolução de problemas e dúvidas de clientes

Suporte aos colaboradores do departamento

Habilidades e Competências

Boa comunicação oral e escrita

Facilidade em lidar com pessoas

Habilidade em organização e planejamento

Conhecimento em informática: Pacote Office, Internet e E-mail

Idiomas

Inglês Básico

Referências

Fulano de Tal - Gerente Administrativo - Empresa XPTO - (11) 99999-8888

Sicrano da Silva - Coordenador de Atendimento - Empresa ABC - (11) 99999-7777