## Universidad de Costa Rica

## Escuela de Ciencias de la Computación e Informática

Ingeniería de Software

**UI** Testing

Profesora Rebeca Obando

> Equipo Ta' Bueno

Test Case ID	Test Case Description	Test Steps	Test Data	Expected Results	Actual Results	Pass / Fail
TU01	Edición de un proyecto de parte del empleador	<ol> <li>Ir al Sitio web de         Ta'Bueno.         <a href="http://localhost:3000">http://localhost:3000</a> </li> <li>Introducir email.         <a href="https://localhost:3000">http://localhost:3000</a> <a href="https://localhost:3000">Introducir email.</a> <a href="https://localhost:3000">Introducir contraseña.</a> <a href="https://localhost:3000">Presionar "Sign in now"</a> <a href="https://localhost:3000">Elegir un Proyecto dándole click a "More info" en la sección de proyectos.</a> <a href="https://localhost:3000">Modificar "More info" en la sección de proyectos.</a> <a href="https://localhost:3000">Modificar "Budget"</a> <a href="https://localhost:3000">Modificar "Max number of benefits"</a> <a href="https://localhost:3000">Presionar el botón "Save details"</a> <a href="https://localhost:30000">Presionar el botón "Save details"</a></li></ol>	Email: rebeca.obando@gmail.com  Contraseña: password  Proyecto: Modula  Budget: 100  Max number of benefits: 9	Se imprime un mensaje en pantalla de que el proyecto fue actualizado con éxito.	Lo esperado	Pass
TU02	Edición de un beneficio por parte del empleador	1. Ir al Sitio web de Ta'Bueno. http://localhost:3000 2. Introducir email. 3. Introducir contraseña. 4. Presionar "Sign in now" 5. Elegir un Proyecto dándole click a "More info" en la sección de proyectos. 6. Dirigirse a la página de beneficios ubicada en la barra lateral con el nombre de: "Benefits".  7. Presionar en "actions" el icono de edición. 8. Modificar el costo. 9. Modificar la descripción. 10. Tocar le botón de "Save details"	Email: rebeca.obando@gmail.com  Contraseña: password  Proyecto: Modula  Nombre de beneficio: Gym  Costo: 45  Descripción: Valid all around the country all year	Se imprime un mensaje en pantalla de que el beneficio fue actualizado correctamente	Lo esperado	Pass

TU03	Edición del perfil de un empleador	1. Ir al Sitio web de Ta'Bueno. http://localhost:3000 2. Introducir email. 3. Introducir contraseña. 4. Presionar "Sign in now" 5. Tocar el botón de "Edit profile" a la par del log out 6. Modificar "State" 7. Modificar "Address" 8. Modificar "City" 9. Presionar el botón "Save details"	Email: rebeca.obando@gmail.com  Contraseña: password  State: San Jose  Adress: del parque al sur  City: Alajuelita	Se imprime un mensaje en pantalla de que el usuario fue actualizado con éxito.	Lo esperado	Pass
TU04	Edición del costo de una deducción voluntaria de parte del empleado	1. Ir al Sitio web de Ta'Bueno. http://localhost:3000 2. Introducir email. 3. Introducir contraseña. 4. Presionar "Sign in now" 5. Elegir un Proyecto dándole click a "More info" en la sección de proyectos 6. Dirigirse a la página de deducciones voluntarias ubicada en la barra lateral con el nombre de: "Voluntary deductions" 7. Presionar en "actions" el icono 7. Escribir el nuevo costo 8. Tocar el botón de "Save Details"	Email: luis.bolanos@gmail.com  Contraseña: password  Proyecto: TaBueno Planilla CR  Nombre de la deducción voluntaria: Chepe se baña  Costo: 55	Se imprime un mensaje en pantalla de que la deducción voluntaria fue actualizada con éxito y que será re direccionado a la página de deducciones voluntarias del proyecto elegido donde estarán las seleccionadas por el empleado.	Lo esperado	Pass
TU05	Selección de una deducción voluntaria de parte del empleado	<ol> <li>Ir al Sitio web de Ta'Bueno.</li> <li>http://localhost:3000</li> <li>Introducir email.</li> <li>Introducir contraseña.</li> <li>Presionar "Sign in now"</li> <li>Elegir un Proyecto dándole click a "More</li> </ol>	Email: luis.bolanos@gmail.com  Contraseña: password  Proyecto: TaBueno Planilla CR	Se imprime un mensaje en pantalla de que la deducción voluntaria fue establecida con éxito.	Lo esperado	Pass

			info" en la sección de proyectos 6. Dirigirse a la página de deducciones voluntarias ubicada en la barra lateral con el nombre de: "Voluntary deductions" 7. Presionar el botón de "Voluntary Deduction List" que muestra las deducciones disponibles. 8. Tocar el ícono de + en la deducción deseada. 9. Dirigirse a la página de deducciones voluntarias ubicada en la barra lateral con el nombre de: "Voluntary deductions"	Nombre de la deducción voluntaria: UITestingEstablish			
--	--	--	---	--	--	--	--