#### **1. Consulta: Contagem de Novos Clientes por Mês**

* **Para que serve?** Para saber quantos clientes novos a empresa ganhou em cada mês. É ótima para ver se a empresa está crescendo.
* **O que ela faz?** Agrupa os clientes pelo mês e ano em que se cadastraram e conta quantos há em cada período.

#### **2. Consulta: Preço Médio da Diária por Modelo**

* **Para que serve?** Para ver o preço médio do aluguel de cada modelo de carro (ex: qual a média de um Fiat Uno, de um Honda Civic, etc.). Ajuda a definir os preços.
* **O que ela faz?** Calcula a média do valor da diária para cada modelo de veículo existente na frota.

#### **3. Consulta: Total Recebido por Forma de Pagamento**

* **Para que serve?** Para mostrar quanto dinheiro a empresa já recebeu, separado por Pix, cartão de crédito ou boleto. Ajuda a entender como os clientes preferem pagar.
* **O que ela faz?** Soma o valor de todos os pagamentos que foram concluídos e agrupa esse total por cada método de pagamento.

#### **4. Consulta: Relatório de Carros Alugados Agora**

* **Para que serve?** Para ter uma lista rápida de todos os carros que estão com clientes neste momento, mostrando quem alugou e quando devem devolver. É a principal ferramenta do dia a dia.
* **O que ela faz?** Busca todos os aluguéis que estão com o status ativo e mostra os dados mais importantes do cliente, do carro e do aluguel.

#### **5. Consulta: Carros que Nunca Fizeram Manutenção**

* **Para que serve?** Para encontrar rapidamente quais carros da frota nunca tiveram um serviço de manutenção registrado no sistema. É essencial para a segurança e cuidado dos veículos.
* **O que ela faz?** Compara a lista de todos os carros com a lista de carros que já fizeram manutenção e mostra os que sobraram (os que nunca apareceram na lista de manutenção).