

CONTESTO: Questo documento contiene le procedure operative per lo svolgimento degli **ESAMI DI PROFITTO** (**prenotazione, procedura di svolgimento, annullamento, room tour, esito e verbalizzazione**) la gestione delle **SESSIONI**, la **DIDATTICA SINCRONA E INTERATTIVA**, e gli **ELABORATI** per gli studenti del gruppo Multiversity (**Pegaso, Mercatorum, San Raffaele**).

CAPITOLO 1: GLI ESAMI

1. PRENOTAZIONE DELL'APPELLO

- È possibile prenotarsi direttamente dalla piattaforma previa visualizzazione di almeno il 70% delle video lezioni ed eventualmente sbloccato la sede (solo per i piani standard). Le prenotazioni sono disponibili nei seguenti periodi:
 - **Esami scritti online:** dal 20° giorno prima dell'esame fino a 2 giorni prima.
 - **Esami scritti in presenza, orali in presenza e orali online:** dal 20° giorno prima dell'esame fino a 10 giorni prima.

2. PROCEDURA DI ANNULLAMENTO ESAME (CANCELLAZIONE)

Se non puoi presentarti all'esame, DEVE essere annullata la prenotazione entro la data di chiusura delle liste per evitare penalizzazioni (salto d'appello). Ecco la procedura esatta:

- Vai nel riquadro "**LE MIE PRENOTAZIONI**" e trova l'elenco degli esami prenotati.
- Clicca su "**MOSTRA TUTTE**" per visualizzare le schermate "**PROSSIMI APPELLI**" e "**STORICO APPELLI**".
- Nella schermata "**PROSSIMI APPELLI**", individua l'esame che vuoi togliere.
- Troverai l'opzione "**CANCELLA PRENOTAZIONE**" accanto alla prenotazione specifica.
- Clicca per confermare. L'operazione è reversibile solo finché le prenotazioni sono aperte.

3. SVOLGIMENTO ESAME

- Gli esami possono essere svolti sia scritti (online o in presenza) sia orali (online e in presenza).
- Gli esami scritti online possono essere svolti quando si vuole dalle 11 alle 19. È necessario caricare il documento d'identità o prima sulla piattaforma o prima dell'esame ed e_ettuare il riconoscimento del volto con la webcam. Gli esami scritti online possono essere svolti solo da PC no tablet e no smartphone.
Non ci devono essere altre persone, appunti o dispositivi.
È vietato durante l'esame indossare auricolari.

Durante l'esame la webcam deve essere sempre accesa e il microfono sempre accesso. Lo sguardo deve restare fisso sullo schermo, non ci devono essere movimenti sospetti o forti rumori di fondo.

Gli esami online si aprono generalmente alle 10 e l'ordine va in base alle istruzioni che riceverete dal professore sul momento.

4. ROOM TOUR

- Potrebbe essere richiesto il room tour in base al corso di laurea e l'anno. È necessario, con uno smartphone o tablet, mostrare la stanza, sopra e sotto la scrivania seguendo le istruzioni. Si consiglia di effettuare delle simulazioni d'esame prima per fare pratica per la room tour
- La room tour avviene PRIMA dell'esame. La procedura avviene dopo il caricamento del documento e il riconoscimento del volto con la webcam. È previsto un tempo aggiuntivo di 3 minuti anche se la registrazione dell'ambiente ha una durata massima di 45 secondi. Può essere richiesta a campione anche durante l'esame, il tempo si blocca.
- Una volta completata il telefono o tablet utilizzato può essere lasciato acceso purché non venga usato durante la prova e non interferisca.
- Nella stanza possono essere presenti oggetti o arredi purché non siano di supporto all'esame e non interferiscano con lo svolgimento della prova.
- Durante la procedura di registrazione ambientale, il candidato può alzarsi e muoversi liberamente per consentire la ripresa integrale dell'ambiente. Al termine dovrà ricollocarsi alla postazione in cui si svolgerà la prova.
- Qualora si svolga l'esame in ambienti di tipo Open Space, senza un'unica porta di accesso non ci sono problemi, è sufficiente mostrare chiaramente l'ambiente dove si svolge la prova e segnalare eventuali aperture o collegamenti visibili, mantenendo comunque la postazione d'esame ben inquadrata.
- Il controllo viene effettuato dalla commissione, insieme alle altre registrazioni dell'esame, non è prevista una conferma immediata dopo aver svolto il room tour.
- Appartenenti alle forze armate con domicilio o residenza presso una struttura militare, studenti con gravi patologie documentate o infermità e studenti in stato di detenzione. Bisogna comunicarlo almeno 7 giorni prima dell'esame con un documento di autocertificazione, prendendo un ticket e allegando anche un documento di identità.

5. ESITO E VERBALIZZAZIONE ESAMI

- È possibile visualizzare l'esito dell'esame appena dopo aver concluso l'esame

- Per la verbalizzazione dell'esame ed accettare o rifiutare il voto è necessario attendere la verifica da parte della commissione entro 10 giorni lavorativi. Tuttavia, in alcuni casi, questo processo potrebbe richiedere più tempo. Dopo sarà possibile accettare o rifiutare l'esame
- In caso di esame non superato/annullato/rifiutato è possibile riprenotarlo dall'undicesimo giorno dopo la data della prova.
In caso di annullamento è possibile visionare i motivi nella sezione "esami online" e cliccando su "analizza"

CAPITOLO 2: SESSIONE D'ESAME E LIMITI

1. Calendario delle Sessioni: Le sessioni d'esame sono distribuite durante l'anno accademico: in 4 Sessioni da tre mesi l'una, coprendo così l'intero anno. Le date esatte sono visibili nel calendario in piattaforma.
2. Quanti esami posso fare? Si possono fare massimo 5 esami a sessione e massimo 2 esami nello stesso giorno.

CAPITOLO 3: ELABORATI E DIDATTICA SINCRONA O INTERATTIVA

1. Gli elaborati: Alcuni insegnamenti prevedono la possibilità di svolgere un "elaborato" seguendo una traccia.
 - A cosa serve: Se valutato positivamente, l'elaborato può aggiungere punti al voto finale dell'esame (da 0 a 2).
2. Didattica sincrona o interattiva (Lezioni live con punti bonus). La Didattica Sincrona (DS) permette di seguire lezioni in diretta interagendo in tempo reale con docenti e colleghi tramite la piattaforma integrata **Class** (con lavagna collaborativa, sondaggi, ecc.).
 - **Come Accedere:** Dalla dashboard visualizzi le lezioni programmate nei prossimi 7 giorni. Clicca sul pulsante **Partecipa** per entrare in diretta. Nella sezione **Terminate** trovi le registrazioni per rivederle.
 - **Test di fine lezione:** Al termine di ogni diretta è previsto un test di apprendimento di 5 domande. Il test è considerato valido e superato solo se: hai superato il 50% della durata della lezione rispondi correttamente ad almeno 4 domande su 5 (80%).
 - **Punti Bonus all'Esame:** La frequenza attiva premia lo studente con punti aggiuntivi sul voto finale (applicabili solo se l'esame è superato con almeno 18/30):

Frequentando almeno il **50%** delle lezioni: **+ 1 punto**

Frequentando almeno il **75%** delle lezioni: **+2 punti**.

Il bonus NON è retroattivo, vale solo per gli esami non ancora sostenuti e verbalizzati.

CAPITOLO 4: ESONERO ESAMI E TIROCINIO (CORSI EIPASS E INGLESE)

1. Il riconoscimento delle certificazioni non è uguale per tutti. Ogni Corso di Laurea ha le sue regole specifiche. In base al tuo piano di studi, potresti avere diritto a una di queste combinazioni: - Solo inglese
 - Inglese e informatica
 - Inglese e tirocinio
 - Informatica
 - Inglese + tirocinio + informatica
2. Come funzionano gli esoneri:
 - Informatica e tirocinio: Si ottengono con dei corsi EIPASS
 - Inglese: Per le triennali serve una certificazione B2, per le magistrali serve una certificazione C1

⚠ ATTENZIONE: Non dare per scontato di poter esonerare tutto! Prima di acquistare corsi o certificazioni, **verifica specificamente cosa prevede il TUO Corso di Laurea** contattando il Polo a 3793332878