

CONTESTO: Questo documento contiene le procedure per l'assegnazione, la redazione e la discussione della **TESI DI LAUREA** e del **PROJECT WORK** per gli studenti del gruppo Multiversity (**Pegaso, Mercatorum, San Raffaele**).

CAPITOLO 1: TIPOLOGIA DI PROVA (Cosa devo scrivere?)

La prova finale cambia in base all'Ateneo e al livello del Corso di Laurea.

A) UNIVERSITÀ PEGASO

- **Lauree Triennali:** Previsto il **PROJECT WORK**. È un elaborato più snello, spesso compilativo o pratico.
- **Lauree Magistrali:** Prevista la **TESI DI LAUREA** (Lavoro di ricerca sperimentale o compilativo approfondito).

B) UNIVERSITAS MERCATORUM

- **Triennali e Magistrali:** È prevista sempre la **TESI DI LAUREA**.

C) SAN RAFFAELE ROMA

- **Triennali e Magistrali:** È prevista sempre la **TESI DI LAUREA**.

CAPITOLO 2: DISCUSSIONE E PRESENZA (Devo andare in sede?)

Regola generale valida per TUTTI gli Atenei del gruppo.

1. Lauree Triennali (Tutte)

- **Discussione: NON C'È.** L'elaborato viene valutato dalla commissione a porte chiuse.
- **Proclamazione:** Avviene in presenza, ma **NON È OBBLIGATORIO** presenziare.
 - Se non vai: Ti laurei comunque (laurea telematica) e ricevi il titolo d'ufficio.

2. Lauree Magistrali (Tutte)

- **Discussione: SÌ, È OBBLIGATORIA.** Devi presentare il tuo lavoro davanti alla Commissione.

CAPITOLO 3: PROJECT WORK (PW) SOLO PER PEGASO LAUREE TRIENNALI

- Il Project Work è l'elaborato finale del tuo percorso di laurea triennale. Ti offre l'opportunità di mettere in pratica e approfondire, sia teoricamente che praticamente, le conoscenze acquisite durante il tuo corso di studi.
- Per iniziare la redazione del Project Work, devi aver raggiunto almeno 120 CFU e verificare sempre che le tracce pubblicate in piattaforma abbiano validità per le sessioni di laurea in cui potrai laurearti.

- **Pubblicazione delle tracce:**

La Commissione di Laurea pubblica le tracce sulla piattaforma almeno tre volte all'anno.

Scelta della traccia:

Puoi selezionare liberamente la traccia tra quelle disponibili in piattaforma.

Accesso alle tracce:

Dalla Home del portale, nella barra laterale sinistra, clicca su "GESTIONE ELABORATO TESI"

- Visualizzerai una schermata con diverse tracce per lo sviluppo del Project Work, organizzate per ambiti tematici del tuo corso di laurea.
 - Clicca su Mostra accanto al tema di interesse per vedere i dettagli delle tracce previste, e poi su Accedi per accedere alla traccia che desideri sviluppare.
 - Nella schermata successiva, puoi scaricare:
 1. il template ossia lo schema da compilare per sviluppare il PW;
 2. l'allegato che descrive nel dettaglio la traccia caricata dalla Commissione PW.
- Dalla stessa schermata, da "Consulta i criteri di valutazione" puoi visualizzare la rubrica di valutazione che la Commissione utilizzerà per valutare il tuo PW.

Validità della traccia:

Validità della traccia: è necessario visionare sempre in piattaforma gli avvisi in merito alla validità delle tracce pubblicate.

Ad Esempio: Se scegli una traccia al raggiungimento dei 120 CFU e selezioni la traccia, anche se ancora non è disponibile la sessione di laurea di tuo interesse, la selezione avrà la validità di 365 giorni.

Cambio traccia:

Puoi richiedere un "reset" della piattaforma per cambiare la traccia precedentemente selezionata, mediante la sezione ticketing della piattaforma didattica.

Ricorda che dovrai indicare:

1- Titolo del ticket: cambio traccia project work

2- Descrizione ticket:

- Nome
- Cognome
- Matricola
- Richiedi cambio traccia project work

- Numero di pagine del Project Work: Minimo 12 Massimo 20 pagine per i cdl:

- (L5) Filosofia ed Etica
- (L22) Scienze Motorie
- (L31) Informatica per le aziende digitali
- (L7) Ingegneria Civile
- (L18) Economia Aziendale
- (L10) Lettere, sapere umanistico e formazione

Minimo 20 Massimo 50 pagine per i cdl:

- (L15) Scienze Turistiche
- (L19) Scienze Dell'Educazione e della formazione

- Come si presenta il PW? Caricamento del Project Work (PW)

- Formato richiesto: PDF o WORD.
- Piattaforma: Il PW deve essere caricato sulla piattaforma dedicata.

Controllo antiplagio

- Automatizzato: Dopo il caricamento, il PW passa automaticamente al controllo antiplagio.
- Esito negativo:
 - Se il controllo non viene superato, appare una schermata ROSSA di avviso.
 - Lo studente deve verificare il proprio lavoro e caricarlo nuovamente.

- Dove trovo il template e le istruzioni per il Project Work?

Per scaricare il template:

- Accedi alla piattaforma e fai il login.
- Vai nel menu laterale a sinistra.

Clicca su "Gestione Elaborato Tesi"

- Individua e scarica la "Traccia" per scaricare le istruzioni per redigere il PW
- Nel menu laterale a sinistra, vai alla sezione AVVISI
- Trovi le istruzioni IN PRIMO PIANO

- **Modifica del Project Work (PW)**
 - **Impossibilità di modifica autonoma:**
 - Una volta caricato in piattaforma, il PW non può essere modificato autonomamente.
 - **Procedura per modifica:**
 - Scrivere una mail al proprio Corso di Studio (CDS) di riferimento o aprire un ticket in merito.
- Project Work valutato positivamente**
 - **Non modificabile:**
 - Dopo la valutazione positiva da parte della Commissione, il PW non può essere più modificato.

CAPITOLO 4: TESI PEGASO PER LAURE MAGISTRALI BIENNALE O A CICLO UNICO

- Se sei uno studente di un cdl magistrale biennale oppure magistrale a ciclo unico, segui questi passaggi per richiedere la tesi:

Verifica i CFU necessari:

- Corso di laurea magistrale biennale: devi avere almeno 60 CFU.
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico: devi avere almeno 240 CFU.

Richiesta della tesi:

- Dalla Home del portale, nella barra laterale sinistra, clicca su "GESTIONE ELABORATO TESI"
- In alternativa, dopo aver effettuato il login, clicca direttamente su questo [link](#)
- Scegli dal menu a tendina "SELEZIONA INSEGNAMENTO" una delle materie disponibili per la quale hai già sostenuto e superato l'esame.
- Clicca su "AVANTI"

Ricevi i contatti del relatore:

- Dopo aver cliccato su "AVANTI", riceverai una mail con i contatti del relatore. Potrai contattarlo per definire la stesura della tesi e l'argomento da trattare.

Nota: Se non trovi la mail con i riferimenti del relatore, puoi contattare il docente scelto all'indirizzo nome.cognome@unipegaso.it.

- Ho concluso correttamente la procedura on line per l'ammissione?
- Per assicurarti che la tua procedura per la tesi sia completa e correttamente conclusa, segui le indicazioni riportate di seguito:

Accesso alla Gestione Elaborato Tesi:

- Dalla Home del portale, nella barra laterale sinistra, clicca su «GESTIONE ELABORATO TESI».
- Oppure, dopo aver effettuato il login, clicca il seguente link <https://lms.pegaso.multiversity.click/thesis-request>

Verifica la Conclusione della Procedura:

- Raggiunto lo step numero 7 "Tassa pergamena" hai terminato la procedura
- Controlla che tutti gli step siano di colore verde
- Dove visiono le sessioni di laurea disponibili e le relative scadenze?
- Per visualizzare gli avvisi del tuo corso di laurea, segui questi passaggi:
 - Dalla Home del portale, nella barra laterale sinistra, clicca su "AVVISI" e poi su "CDL"
 - In alternativa, dopo aver effettuato il login

CAPITOLO 5: TESI PER TRIENNALE E MAGISTRALE MERCATORUM E SAN RAFFAELE

- Richiesta Tesi: Puoi avviare la richiesta tesi quando raggiungi 120 CFU se sei uno studente di un corso di laurea triennale, o 80 CFU se sei uno studente di un corso di laurea magistrale.
- Contattare il relatore: Contatta il relatore con largo anticipo, via email, il docente della materia su cui intendi scrivere l'elaborato tesi, richiedendo la sua disponibilità a seguirti come relatore nella sessione di laurea che tu stesso indicherai. Gli indirizzi email dei docenti sono disponibili nella bacheca di ogni corso.
- Puoi scrivere la tesi su una materia a tua scelta, purché presente nel tuo Piano di Studi. Non è possibile scrivere la tesi su materie convalidate come abilità o come esonero.
- Prima di avviare l'iter tesi in piattaforma, attendi la conferma via email dal docente sulla sua disponibilità a seguirti.
- Se non ricevi risposta dal relatore entro dieci giorni lavorativi dal contatto, puoi aprire una richiesta di sollecito mediante la sezione ticketing della piattaforma didattica