

# Consultorio Médico Veterinario ZOOYET

# Elaborado por:

Gabriela Lucía Delgado Mejía.

Karla Lourdes Leiva.

Liliana de los Ángeles Monge Cerón.

Reina Maribel Mejía Martínez.

# Autorizado por:

Licda. Ana Lissette Girón de Bermúdez

### **Docente**

Práctica Profesional Informática/Proyectos de Software Libre

Universidad Luterana Salvadoreña





# Índice

Introducción	1
Objetivos	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos	2
Acceso al sistema	3
Mensaje de Bienvenida	4
Módulo Expedientes	7
Detalle de expediente	8
Limpiar Filtro	9
Módulo de Citas	11
Vista de registro de nueva cita	12
Datos actualizados de citas	13
Eliminar Cita	14
Limpiar Filtro de cita	15
Módulo de Consultas	16
Registrar nueva consulta	17
Confirmar el registro de la consulta	18
Datos actualizados de consulta	19
Barra de búsqueda de consulta	20
Filtrar consulta	21
Módulo de Control Profiláctico	22
Agregar otro medicamento	23
Confirmar el registro de la consulta	24
Cancelar registro de control profiláctico	25
Barra de búsqueda de consulta	26
Filtrar consulta	27
Módulo de Cirugía	28
Agregar otro medicamento	29
Confirmar el registro de la cirugía	30
Datos actualizados de cirugía	30
Cancelar registro de cirugía	31
Barra de búsqueda de cirugía	32
Filtrar consulta	33
Módulo de ayuda	34
Manual de Administrador	35

Tutoriales del sistema	36
Botón de perfil y salir del sistema	38
Cerrar Sesión	39

### Introducción

El presente manual es una guía para el Sistema de Gestión de Expedientes e Inventarios ZOOVET. Este documento ha sido diseñado específicamente para ofrecer a los médicos veterinarios una orientación detallada sobre las funcionalidades y características del sistema al que tienen acceso. A lo largo de esta guía, se explican los procesos esenciales para la gestión eficiente de los módulos de expedientes, citas, consultas y ayuda para los procedimientos clave en el entorno del sistema.

El propósito principal es facilitar el uso del sistema, permitiendo un manejo organizado y seguro de la información, así como optimizar la gestión diaria de las actividades veterinarias. A través de pasos claros y ejemplos prácticos, esta guía busca asegurar que todas las herramientas disponibles se utilicen de manera efectiva, contribuyendo al bienestar de los pacientes y a la eficiencia operativa del consultorio.

Se espera que este manual sea un recurso valioso en la práctica diaria de los veterinarios, ayudándoles a maximizar el potencial del sistema y mejorar la calidad del servicio ofrecido.





### Objetivos

### Objetivo general

Proporcionar una guía clara y detallada que permita al médico veterinario comprender y utilizar eficazmente las funcionalidades del Sistema de Gestión de Expedientes e Inventarios ZOOVET, optimizando la administración de expedientes, citas y consultas para mejorar la calidad del servicio ofrecido.

### Objetivos específicos

- Presentar de forma detallada los pasos necesarios para ingresar al sistema, gestionar los módulos y realizar búsquedas eficientes, garantizando un manejo organizado y preciso de la información del consultorio médico ZOOVET.
- Describir los procedimientos para realizar los registros, actualizaciones y eliminación de la información en los módulos de citas, consultas (consulta general, controles profilácticos, Cirugías), facilitando la planificación y el seguimiento de las actividades de los procedimientos médicos.
- Facilitar instrucciones sobre el uso del módulo de ayuda y los tutoriales de apoyo, asegurando que el médico veterinario, pueda resolver dudas y aprovechar todas las funciones del sistema de manera independiente.



### Acceso al sistema

Abra el navegador de su preferencia e ingrese al siguiente enlace: http://consultoriozoovet.infinityfreeapp.com/index.php, en la página se mostrará un formulario para ingresar las credenciales asignadas (usuario y contraseña). Una vez completados los campos correspondientes, se debe hacer clic en el botón "Ingresar".



En caso de que la contraseña ingresada sea incorrecta, se mostrará una alerta indicando que ha ocurrido un error con la contraseña proporcionada.





En caso de que las credenciales hayan sido ingresadas incorrectamente, el sistema redirigirá a la vista de inicio de sesión para que el usuario introduzca nuevamente su nombre de usuario y contraseña.



### Mensaje de Bienvenida

Cuando las credenciales ingresadas sean correctas, se desplegará un mensaje de bienvenida, confirmando que ha accedido exitosamente al sistema.







### Pantalla Principal del sistema

Será redirigido a la pantalla principal del sistema, donde tendrá acceso a los módulos de Expedientes, Citas, Consultas y Ayuda, esta interfaz está diseñada para permitir la gestión de tareas de manera organizada, eficiente y segura, facilitando el acceso a todas las funciones esenciales del sistema.

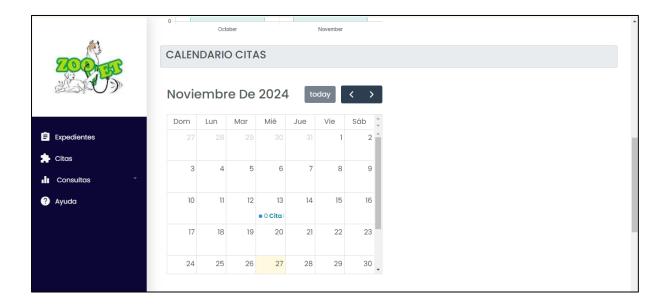


La pantalla principal presenta información del total de las consultas realizadas cada mes, representada mediante una gráfica. Además, incluye una gráfica adicional que muestra la distribución mensual de los tipos de consultas, como cirugías, controles profilácticos y consultas generales.





En la pantalla principal también se puede visualizar el calendario de citas.



Así como el detalle de las consultas recientes, lo que permite un seguimiento ágil y organizado de estas actividades.





### **Módulo Expedientes**

Cuando se selecciona el módulo de expedientes, se puede visualizar la pantalla principal del módulo seleccionado.



Al presionar el botón "Detalle", se mostrará información detallada de la mascota seleccionada.







### Detalle de expediente

Esta vista incluye datos clave de la mascota, además de una opción para filtrar el historial de consultas, permitiendo visualizar registros específicos según la fecha en la que se realizó la consulta.





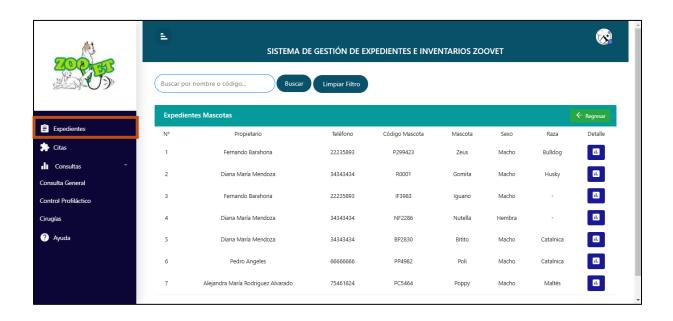




### **Limpiar Filtro**

Cuando se da clic en botón de "limpiar filtro", el sistema retorna a la vista principal del módulo.



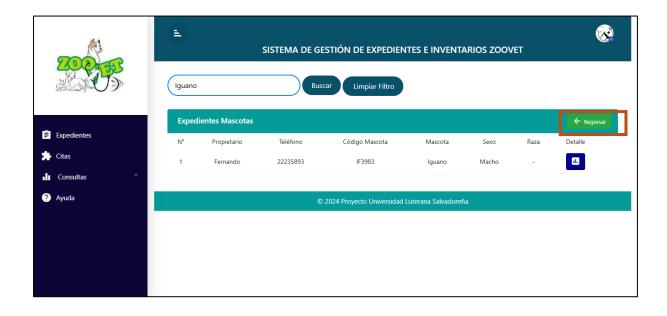


### Búsqueda de expediente específico

Al ingresar el nombre específico de una mascota o su código en la barra de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar", el sistema mostrará el expediente correspondiente.



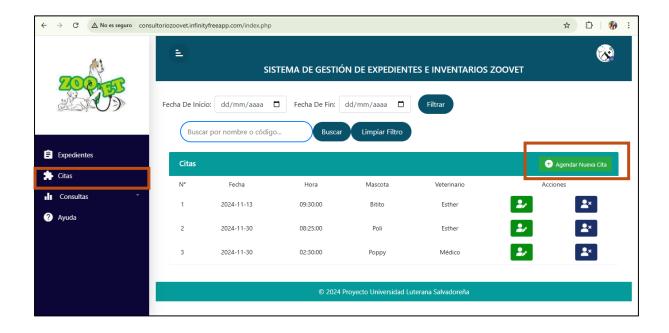
Si desea retornar a la vista principal del sistema, se debe hacer clic en el botón "Regresar". Entonces el sistema redirigirá la acción a la vista principal.





Módulo de Citas

Al dar clic en el módulo de "Citas", se puede visualizar la pantalla principal de dicho módulo.



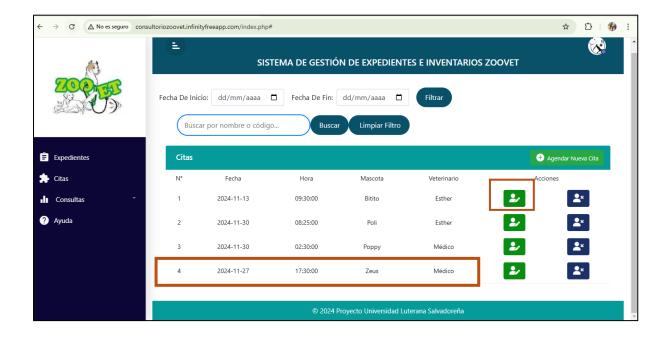
Cuando se selecciona el botón de "Agregar nueva cita", se desplegará el siguiente formulario para poder realizar el registro de la cita. Una vez que los campos han sido completados debe dar clic en el botón "Guardar".



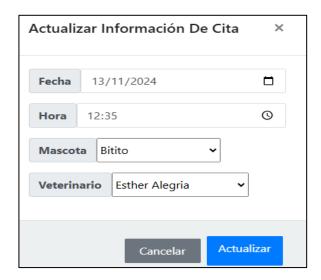


### Vista de registro de nueva cita

Cuando el registro de la cita a sido guardado correctamente, este registro se podrá visualizar en la pantalla principal del módulo de citas.



Para actualizar el registro de una cita, se debe hacer clic en el botón "Actualizar" en el apartado de acciones. Entonces el sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada, permitiendo modificar los campos necesarios. Si desea cancelar el proceso de actualización, el sistema redirigirá a la vista principal del módulo.



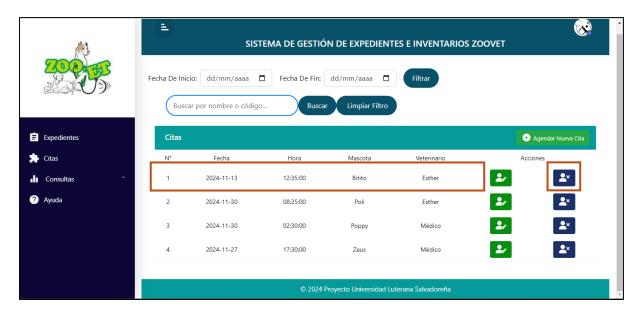


### Datos actualizados de citas

Al confirmar la actualización de la cita seleccionada, el sistema mostrará una alerta indicando que la actualización se ha realizado con éxito.



Una vez confirmada la actualización, el sistema redirige automáticamente a la vista principal del módulo donde se puede observar la actualización.



Si desea eliminar un registro de una cita se debe hacer clic en el botón "Eliminar" en el apartado de acciones



### **Eliminar Cita**

El sistema muestra una alerta con el mensaje de confirmación para eliminar la cita. Si se desea proceder con la eliminación, se debe hacer clic en el botón "Confirmar"; de lo contrario, para cancelar el proceso, se debe seleccionar el botón "Cancelar", entonces se muestra una alerta de que el proceso ha sido cancelado.



Al ingresar el nombre específico de una mascota o su código en la barra de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar", el sistema mostrará el expediente correspondiente.

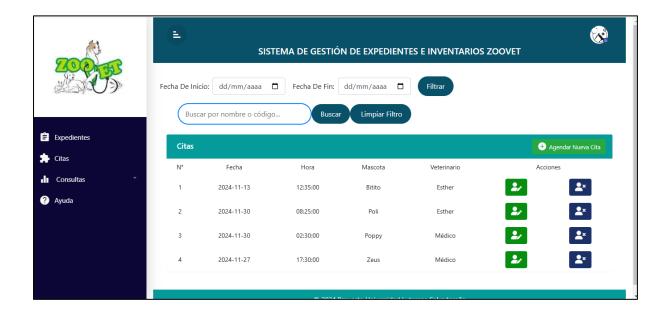




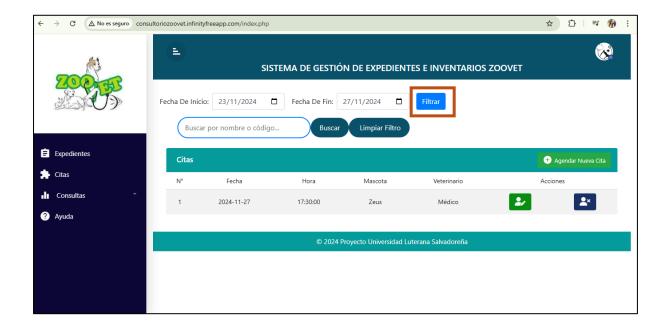


### Limpiar Filtro de cita

Al hacer clic en el botón "Limpiar filtro", el sistema regresa a la vista principal del módulo.



Al ingresar una fecha de inicio y una fecha de fin, y hacer clic en el botón "Filtrar", se mostrarán las citas correspondientes a esas fechas.





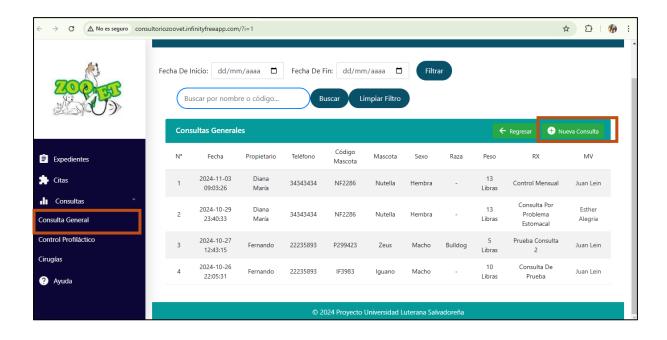


### Módulo de Consultas

Al seleccionar el módulo de Consultas, se despliega un submenú con tres tipos de procedimientos médicos.



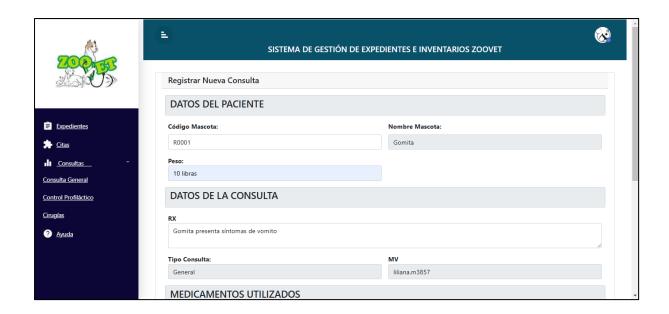
Al hacer clic en el módulo de Consulta General, se muestra la pantalla principal, con los detalles de las consultas previamente registradas.

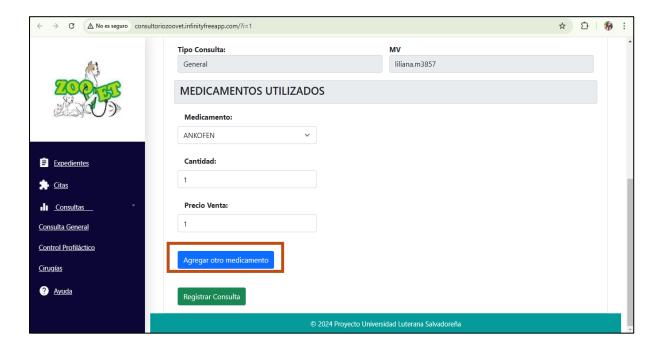




# Registrar nueva consulta

Cuando se selecciona el botón de "Nueva consulta", se desplegará el siguiente formulario para poder realizar el registro de la consulta.



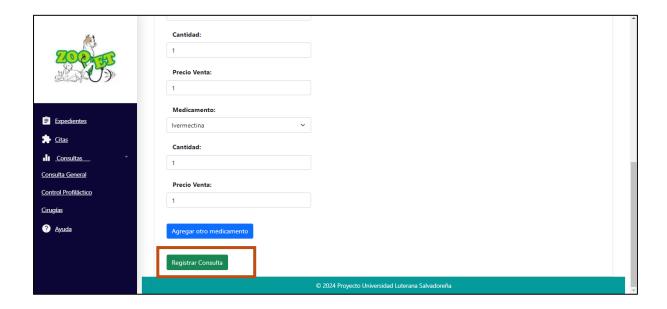


Una vez que los campos han sido completados, si se desea agregar otro medicamento, se debe hacer clic en el botón "Agregar otro medicamento", lo que desplegará más campos para introducir los nuevos medicamentos.

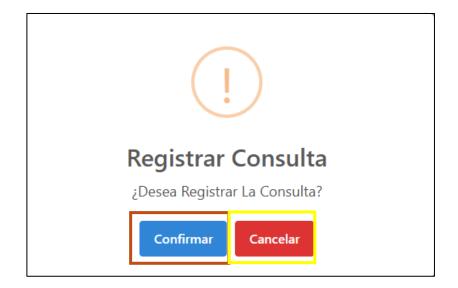


### Confirmar el registro de la consulta

Cuando se hayan completado todos los campos del formulario y se desee guardar el registro de la consulta, debe hacer clic en el botón "Registrar consulta".



Al confirmar el registro de la consulta, el sistema mostrará una alerta indicando si desea registrar la consulta.



Si desea cancelar el registro, el sistema retorna a la vista principal del módulo.

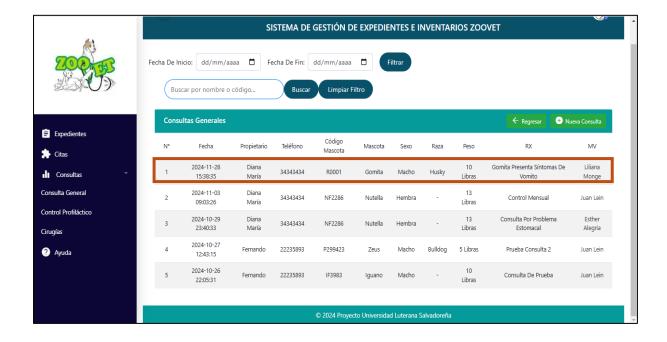


### Datos actualizados de consulta

Si la consulta se registra exitosamente, se mostrará una alerta.



Una vez confirmada el registro de la consulta, el sistema redirige automáticamente a la vista principal del módulo de consulta general, donde se puede observar el nuevo registro.

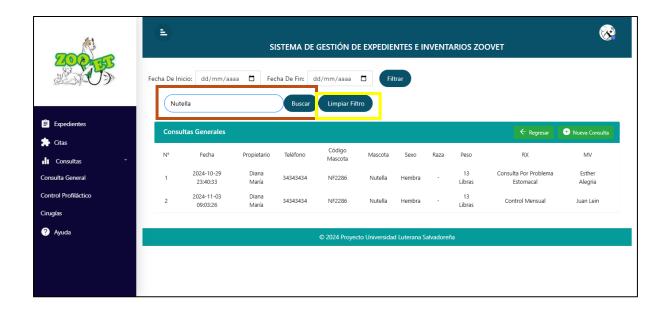




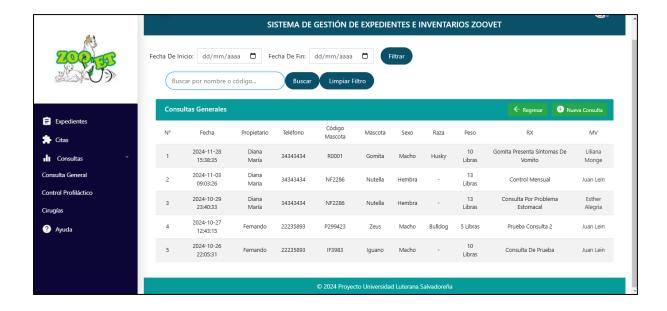


### Barra de búsqueda de consulta

Al ingresar el nombre específico de una mascota o su código en la barra de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar", el sistema desplegará el registro correspondiente a la consulta.



Al hacer clic en el botón "Limpiar filtro", el sistema regresa a la vista principal del módulo.

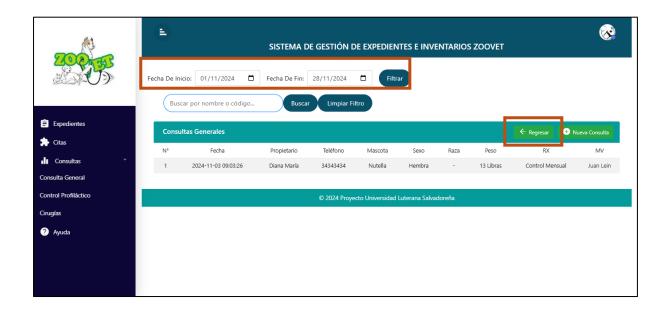




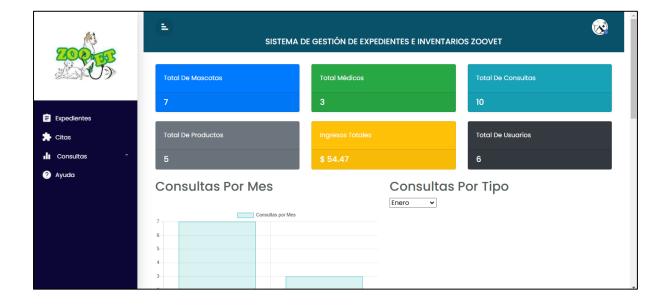


### Filtrar consulta

Al ingresar una fecha de inicio y una fecha de fin, y hacer clic en el botón "Filtrar", se mostrarán las consultas correspondientes a esas fechas.



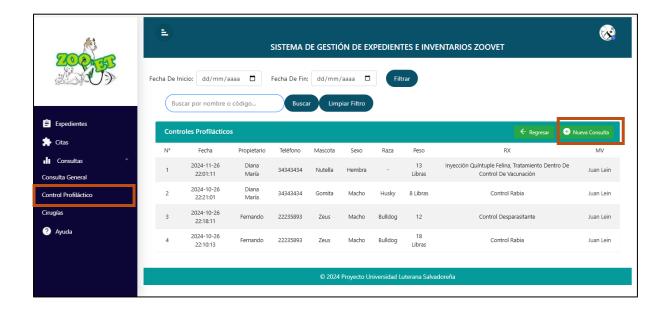
Al presionar el botón "Regresar", el sistema retornará a la vista principal.





### Módulo de Control Profiláctico

Al hacer clic en el módulo de Control Profiláctico, se muestra la pantalla principal, con los detalles de las consultas previamente registradas.

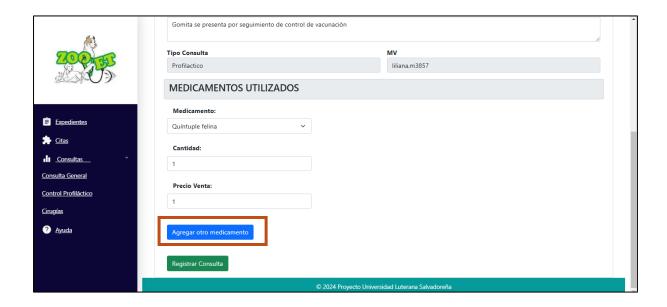


Cuando se selecciona el botón de "Nueva consulta", se desplegará el siguiente formulario para poder realizar el registro de la consulta.

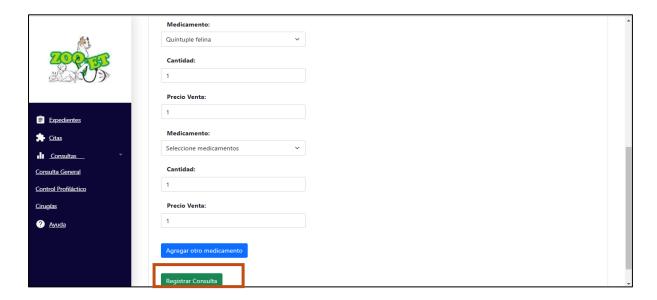




### Agregar otro medicamento



Una vez que los campos han sido completados, si se desea agregar más medicamento, se debe hacer clic en el botón "Agregar otro medicamento", lo que desplegará más campos para introducir los nuevos medicamentos.



Cuando se hayan completado todos los campos del formulario y se desee guardar el registro de la consulta, debe hacer clic en el botón "Registrar consulta".



# Confirmar el registro de la consulta

Al confirmar el registro del control profiláctico, el sistema mostrará una alerta indicando si desea registrar la consulta.



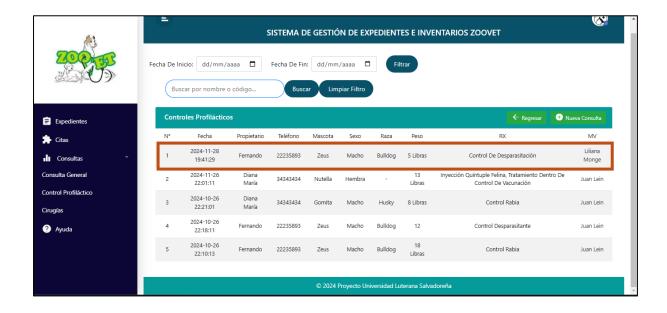
### Datos actualizados de consulta

Si el control profiláctico se registra exitosamente, se mostrará una alerta.



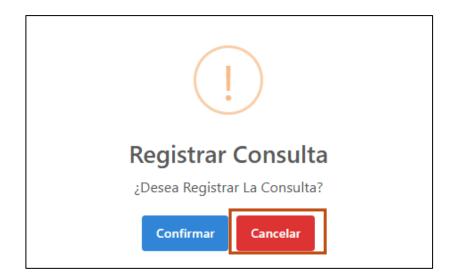


Una vez confirmada el registro, el sistema redirige automáticamente a la vista principal del módulo de control profiláctico, donde se puede observar el nuevo registro.



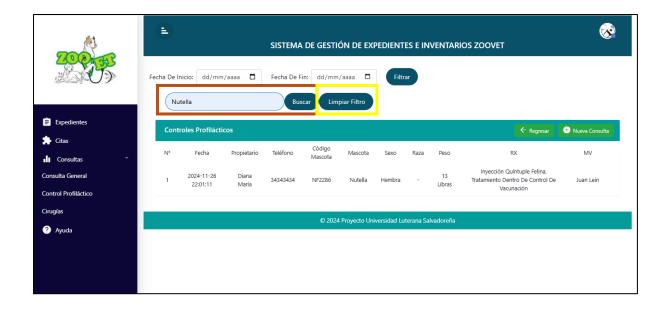
### Cancelar registro de control profiláctico

Si no se desea registrar el nuevo control profiláctico, se debe hacer clic en el botón "Cancelar", lo que redirigirá al usuario a la pantalla principal del sistema.

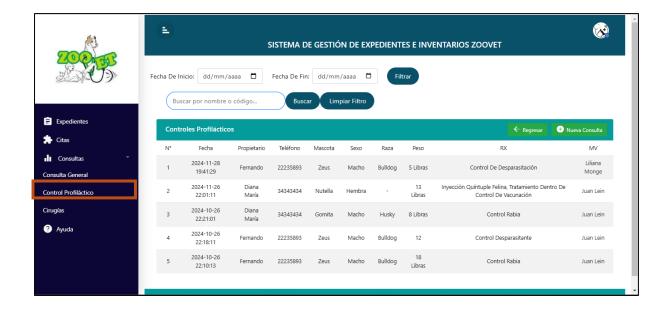


### Barra de búsqueda de consulta

Al ingresar el nombre específico de una mascota o su código en la barra de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar", el sistema desplegará el registro correspondiente a la consulta realizada.



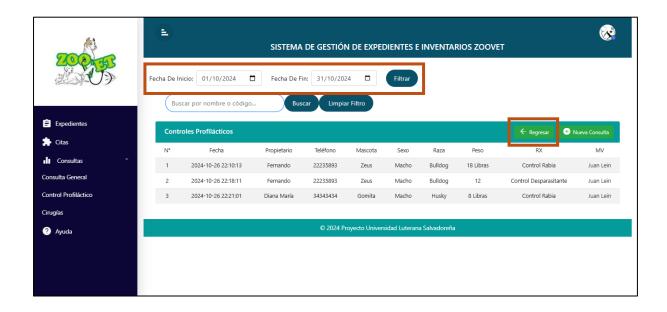
Al hacer clic en el botón "Limpiar filtro", el sistema regresa a la vista principal del módulo.



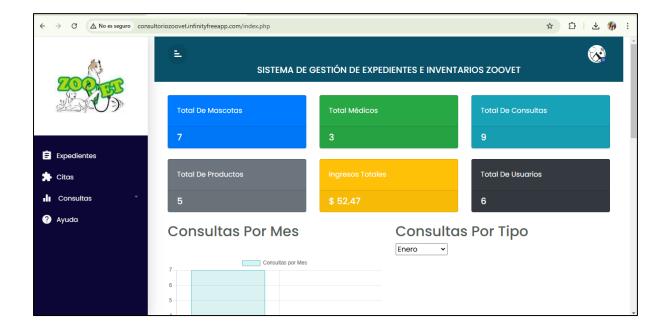


### Filtrar consulta

Al ingresar una fecha de inicio y una fecha de fin, y hacer clic en el botón "Filtrar", se mostrarán los controles profilácticos registrado en dichas fechas.



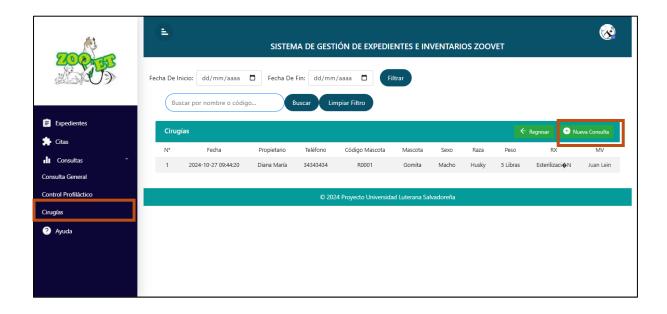
Al presionar el botón "Regresar", el sistema retornará a la vista principal.



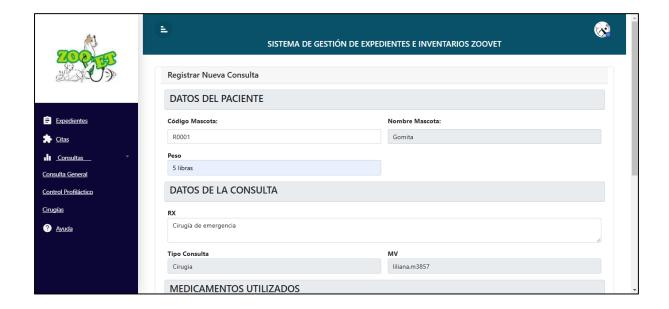


### Módulo de Cirugía

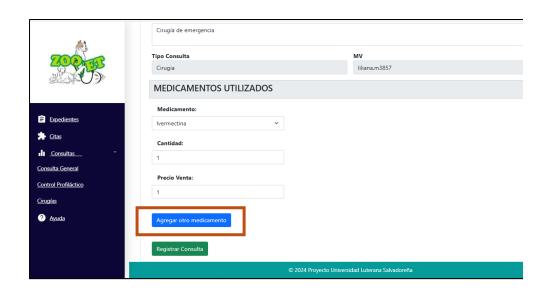
Al hacer clic en el módulo de Cirugía, se muestra la pantalla principal, con los detalles de las cirugías previamente registradas.



Cuando se selecciona el botón de "Nueva consulta", se desplegará el siguiente formulario para poder realizar el registro de la cirugía.

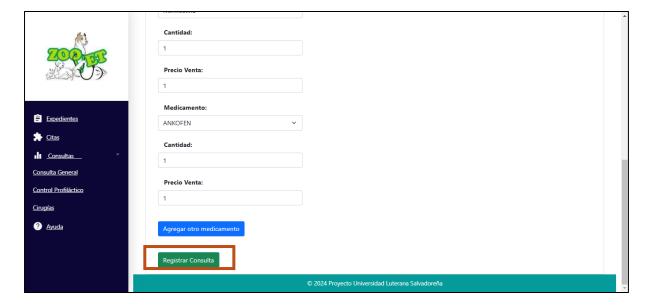






### Agregar otro medicamento

Una vez que los campos han sido completados, si se desea agregar más medicamento, se debe hacer clic en el botón "Agregar otro medicamento", lo que desplegará más campos para introducir los nuevos medicamentos.



Cuando se hayan completado todos los campos del formulario y se desee guardar el registro de la cirugía, debe hacer clic en el botón "Registrar consulta".



# Confirmar el registro de la cirugía

Al confirmar el registro de la cirugía, el sistema mostrará una alerta indicando si desea registrar la consulta.



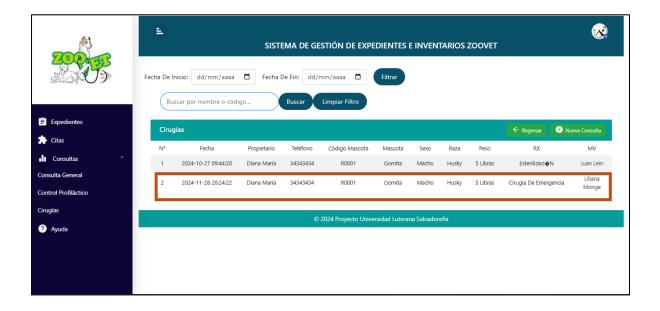
### Datos actualizados de cirugía

Si la cirugía se registra exitosamente, se mostrará una alerta.



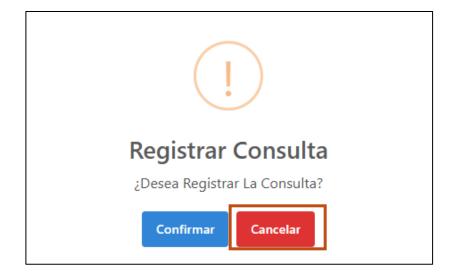


Una vez confirmada el registro, el sistema redirige automáticamente a la vista principal del módulo de cirugía, donde se puede observar el nuevo registro.



### Cancelar registro de cirugía

Si no se desea registrar el nuevo registro de cirugía, se debe hacer clic en el botón "Cancelar", lo que redirigirá al usuario a la pantalla principal del sistema.

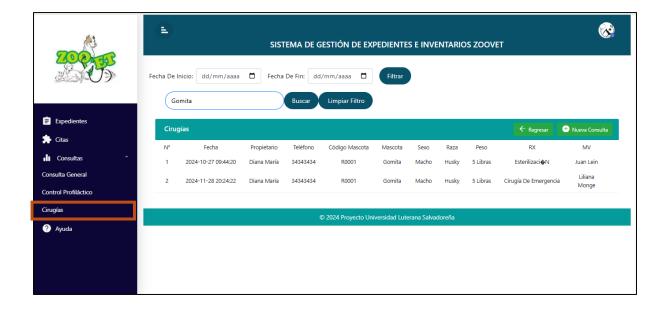


### Barra de búsqueda de cirugía

Al ingresar el nombre específico de una mascota o su código en la barra de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar", el sistema desplegará el registro correspondiente a la consulta realizada.



Al hacer clic en el botón "Limpiar filtro", el sistema regresa a la vista principal del módulo.

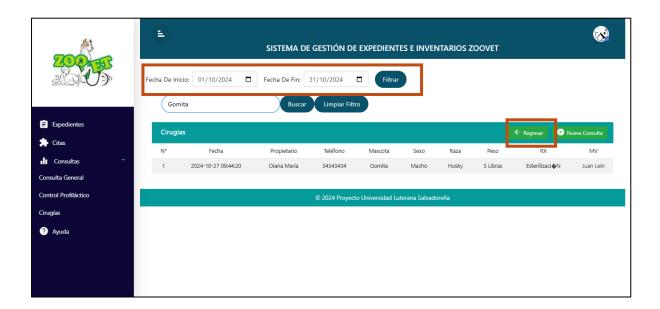




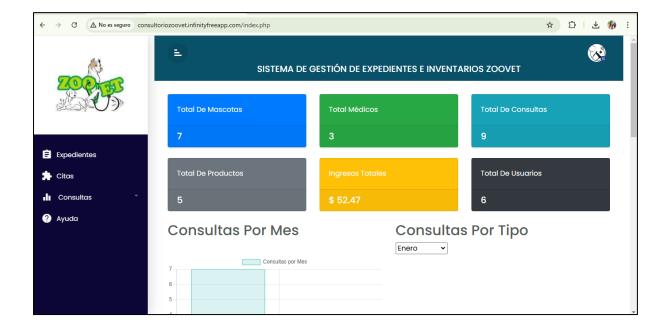


### Filtrar consulta

Al ingresar una fecha de inicio y una fecha de fin, y hacer clic en el botón "Filtrar", se mostrarán las cirugías que han sido registradas en dichas fechas.



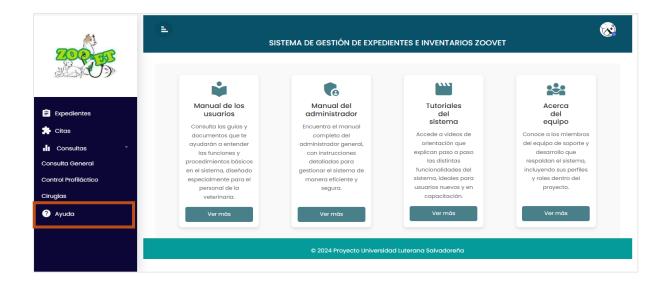
Al presionar el botón "Regresar", el sistema retornará a la vista principal.



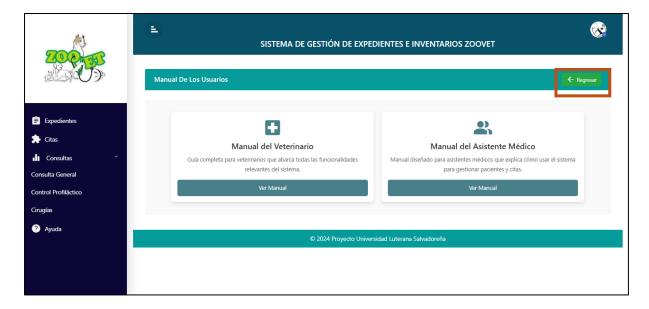


### Módulo de ayuda

Al hacer clic en el módulo de "Ayuda", se desplegará la pantalla principal con los detalles de los manuales de usuario y administrador, así como los videos tutoriales que brindan apoyo sobre las acciones básicas del sistema e información sobre el equipo.

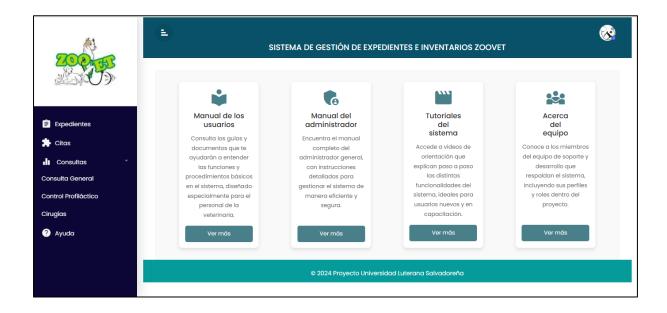


Al hacer clic en "Ver más" en el manual de usuarios, se desplegará una pantalla que contiene el manual del veterinario y el manual del asistente médico, con el objetivo de proporcionar información útil y accesible para los usuarios que tendrán acceso al sistema, como el veterinario y el asistente médico.





Al hacer clic en el botón "Regresar", el sistema redirige a la vista del módulo de Ayuda.



### Manual de Administrador

Al hacer clic en "Ver más", se desplegará una pantalla que contiene el manual del administrador, diseñado para proporcionar información detallada y accesible sobre las funcionalidades avanzadas del sistema. Este manual está dirigido a los usuarios con privilegios de administrador, brindándoles las herramientas necesarias para gestionar el sistema de manera eficiente.





Al hacer clic en el botón "Regresar", el sistema redirige a la vista del módulo de Ayuda.



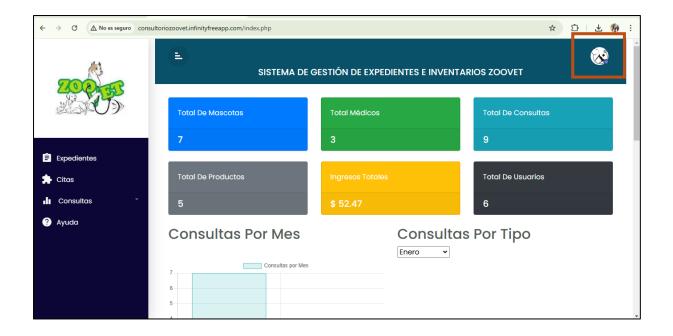
### Tutoriales del sistema

Al hacer clic en "Ver más" en los tutoriales del sistema, se desplegará una pantalla que contiene una serie de videos tutoriales diseñados para ofrecer una gran ayuda en el manejo de las acciones del sistema. Estos videos cubrirán los procedimientos y funciones clave, proporcionando una guía visual paso a paso para facilitar la comprensión y el uso eficiente del sistema.

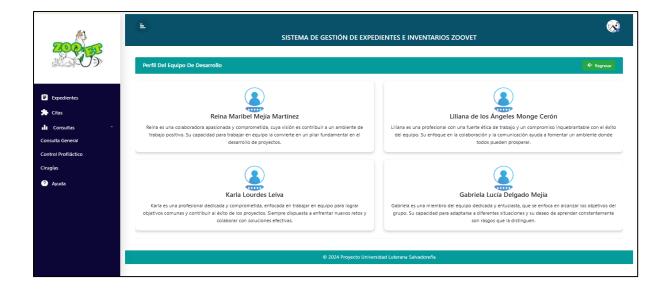


Al hacer clic en el botón "Regresar", el sistema redirige a la vista del módulo de Ayuda.





Al hacer clic en "Ver más" en "Acerca del equipo", se desplegará una pantalla que contiene información detallada sobre los integrantes que han diseñado el sistema, incluyendo su rol, experiencia y contribuciones clave al proyecto. Esto permitirá a los usuarios conocer mejor a las personas responsables del desarrollo y la implementación del sistema.





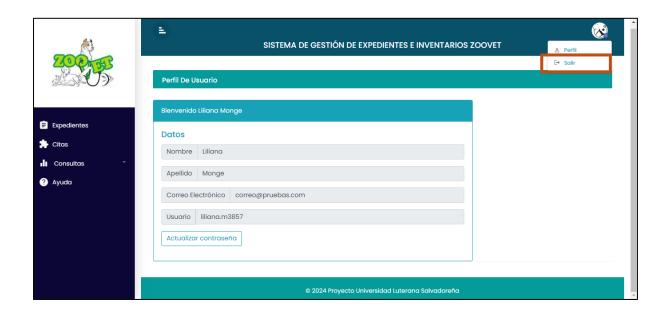


### Botón de perfil y salir del sistema

Al seleccionar la opción del botón "Perfil", se desplegará la siguiente información.



Se desplegará la información del perfil del usuario que ha iniciado sesión en el sistema, incluyendo los datos clave.





### Cerrar Sesión

Al hacer clic en el botón 'Salir', el sistema mostrará una alerta de confirmación. Si no desea cerrar sesión, puede hacer clic en 'Cancelar' para mantener su sesión activa y continuar navegando en el sistema.



Al hacer clic en el botón 'Confirmar', el sistema se cerrará y redirigirá automáticamente a la pantalla de inicio de sesión, donde deberá ingresar sus credenciales para volver a acceder al sistema.



