



INTENSIVÃO DE POWER BI

Apostila Completa Aula 3

Aprenda a fazer um Dashboard
De RH do absoluto zero!



Parte 1

Instalando o Power BI

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Instalando o Power BI

Caso você ainda não tenha instalado o Power BI, basta seguir os procedimentos abaixo. A instalação do Power BI é totalmente gratuita, e você pode usá-lo em seu computador sem precisar pagar nada. O link para fazer o download do programa é mostrado abaixo:

<https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=58494>

Ao clicar em baixar, você terá duas opções de Download. A primeira é a opção de 64 bits e a segunda é a de 32 bits. É importante que você saiba se o seu computador é 32 ou 64 bits.

Microsoft Power BI Desktop

Importante! A seleção de um dos idiomas abaixo alterará dinamicamente todo o conteúdo da página para esse idioma.

Selecionar idioma: Português (Brasil) Baixar

O Microsoft Power BI Desktop foi desenvolvido para o analista. Ele combina visualizações interativas de última geração, com a consulta de dados e modelagem interna líderes do setor. Crie e publique seus relatórios no Power BI. O Power BI Desktop o ajuda a capacitar os outros com informações críticas oportunas, a qualquer hora e em qualquer lugar.

Escolha o download desejado

| <input type="checkbox"/> Nome do arquivo | Tamanho |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> PBIDesktopSetup_x64.exe | 289.1 MB |
| <input type="checkbox"/> PBIDesktopSetup.exe | 267.1 MB |

Escolhida e versão certa, é só fazer o download e seguir os passos de instalação.

Parte 2

Apresentação do Dashboard

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Apresentação do Dashboard

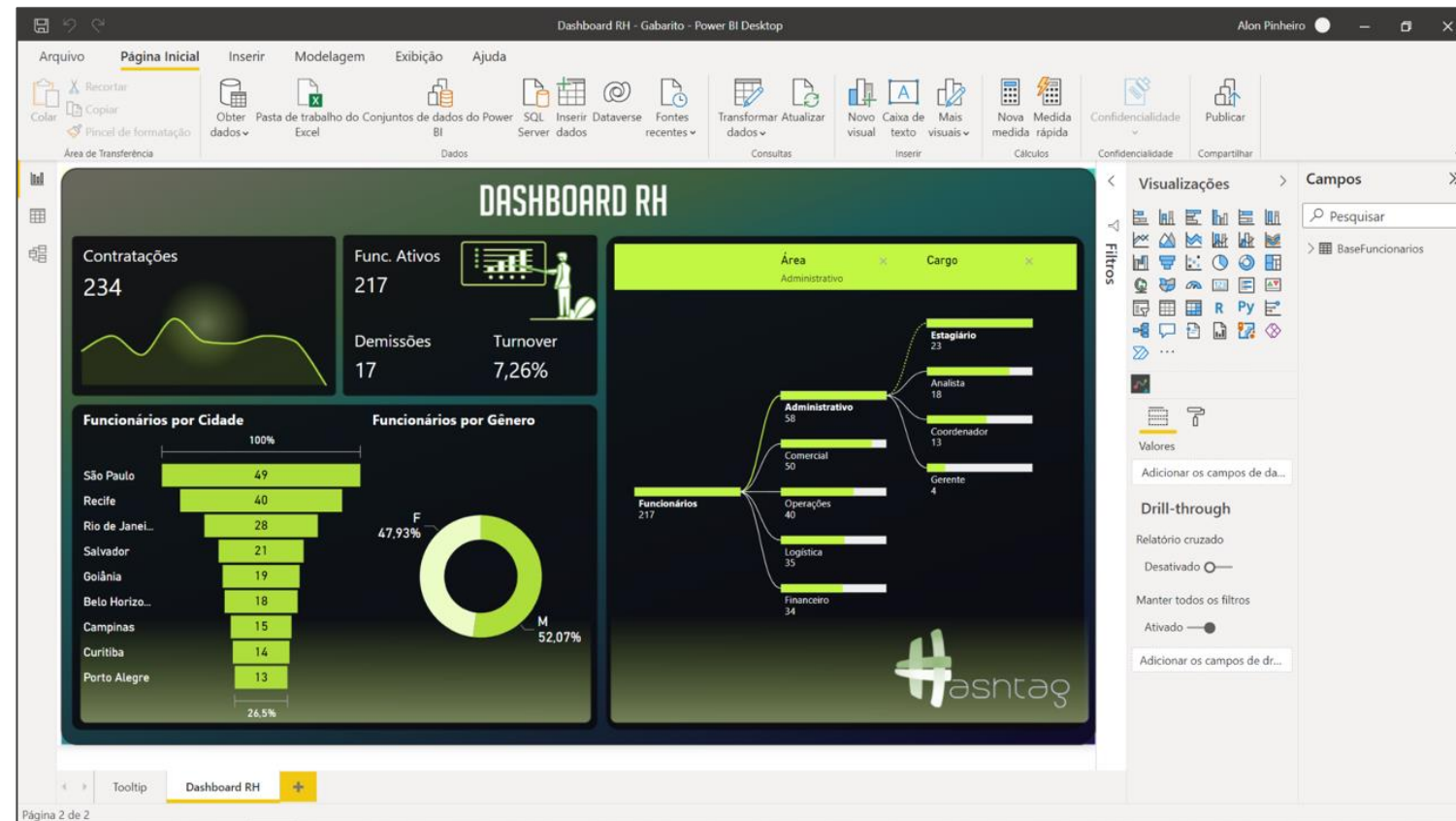
Seja bem vindo à nossa terceira aula do Intensivão de Power BI!

A imagem ao lado mostra a solução final do **Dashboard de RH** do terceiro dia do Intensivão.

Faremos mais alguns exemplos de Fórmulas DAX e vamos apresentar alguns visuais completamente novos, que são:

- Sparkline
- Gráfico de Funil
- Gráfico de Rosca
- Gráfico de Árvore Hierárquica

Fora que ainda vou te mostrar algo muito irado que é o Tooltip no Power BI.



Parte 3

Importando e Tratando os Dados

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Importando e Tratando os Dados

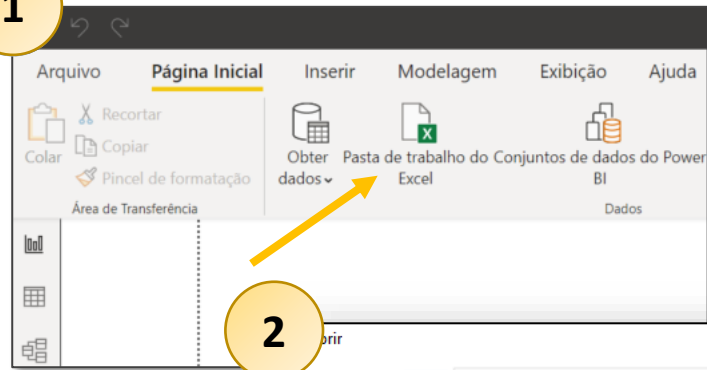
Chegamos ao terceiro dia! O Dashboard de hoje será um **Dashboard de RH**, então vamos ter uma tabela com as informações dos funcionários de uma empresa e seus respectivos dados:

- ✓ ID RH
- ✓ Nome Completo
- ✓ Estado Civil
- ✓ Gênero
- ✓ Endereço
- ✓ Data de Contratação
- ✓ Data de Demissão
- ✓ Data de Nascimento
- ✓ Salário
- ✓ Avaliação do Funcionário
- ✓ Cargo
- ✓ Horas Extras
- ✓ Área

| ID RH | Nome Completo | Estado Civil | Gênero | Data de Nascimento | Endereço | Data de Contratação | Data de Demissão |
|-------|----------------------------------|--------------|--------|--------------------|---|---------------------|------------------|
| 195 | Adelino Werneck | S | M | 27/04/1997 | Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90110-150 | 23/04/2015 | |
| 102 | Adriano de Souza | C | M | 09/12/1993 | R. Brasília Itiberê, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160 | 05/12/2011 | |
| 342 | Alfredo Machado Araujo | S | M | 14/08/1986 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 13076-130 | 02/04/2011 | |
| 320 | Aline da Silva | S | F | 22/06/1976 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 13/08/2015 | |
| 88 | Aline de Souza | S | F | 04/09/1981 | Shopping Barra - Av. Centenário, 2992 - Barra, Salvador - BA, 40155-150 | 29/03/2011 | |
| 113 | Aline Santos Silva | C | F | 17/08/1981 | Av. Barão Homem de Melo, 1389 - Nova Granada, Belo Horizonte - MG, 30431-425 | 15/02/2015 | |
| 291 | Amanda de Lacerda | S | F | 23/11/1992 | Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350 | 15/08/2012 | |
| 95 | Amanda Ferreira | C | F | 28/06/1999 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 23/06/2017 | |
| 425 | Amanda Marinho | S | F | 22/02/1983 | Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 2.1 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74063-010 | 17/09/2010 | |
| 217 | Amanda Pessanha | S | F | 29/04/1989 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 13076-130 | 19/04/2014 | |
| 158 | Amanda Rodrigues | S | F | 18/05/1984 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 13076-130 | 08/07/2010 | |
| 405 | Ana Bernardo | S | F | 04/09/1980 | R. Visc. de Pirajá, 136 - Ipanema, Rio de Janeiro - RJ, 22410-000 | 24/12/2014 | |
| 209 | Ana de Almeida Fournier de Assis | S | F | 28/01/1998 | Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 2.1 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74063-010 | 24/01/2016 | |
| 334 | Ana de Sá Foly | S | F | 15/12/1998 | Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90110-150 | 10/12/2016 | |
| 448 | Ana Fernandes Filardi | S | F | 26/10/1975 | Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350 | 17/08/2012 | |
| 237 | Ananda Garcia Soares | C | F | 17/08/1979 | Av. Barão Homem de Melo, 1389 - Nova Granada, Belo Horizonte - MG, 30431-425 | 23/07/2014 | |
| 10 | André Campos | S | M | 01/07/1989 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 25/02/2013 | |
| 469 | André dos Santos Pereira Brito | S | M | 30/03/1992 | Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90110-150 | 25/12/2015 | |
| 287 | André Ribeiro da Costa | S | M | 01/05/1998 | Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 2.1 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74063-010 | 26/04/2016 | |
| 286 | Andressa Queiroz Israel | S | F | 21/10/1980 | R. Brasília Itiberê, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160 | 27/06/2017 | |
| 145 | Arnôr Penedo | S | M | 24/02/1996 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 19/02/2014 | |
| 537 | Arthur Bispo | S | M | 20/07/1993 | Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350 | 16/07/2011 | |
| 371 | Arthur Vaz | C | M | 19/07/1997 | Shopping Barra - Av. Centenário, 2992 - Barra, Salvador - BA, 40155-150 | 02/02/2017 | |
| 74 | Átila Godoy de Melo | S | M | 10/02/1985 | Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350 | 23/02/2012 | |
| 6 | Audir de Ávila Goulart | C | M | 19/05/1999 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 12/06/2017 | |
| 499 | Bárbara Gonçalves | C | F | 19/09/1992 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 13076-130 | 15/09/2010 | |
| 370 | Bárbara Rodrigues | S | F | 14/03/1999 | Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350 | 09/03/2017 | |
| 23 | Bárbara Spenchutt Vieira | S | F | 30/09/1997 | R. Visc. de Pirajá, 136 - Ipanema, Rio de Janeiro - RJ, 22410-000 | 20/06/2017 | |
| 455 | Beatriz Barrozo | S | F | 18/05/1988 | R. Brasília Itiberê, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160 | 04/02/2014 | |

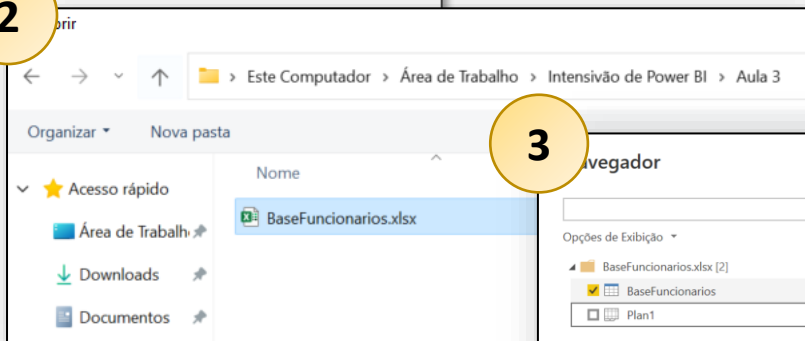
Importando e Tratando os Dados

1

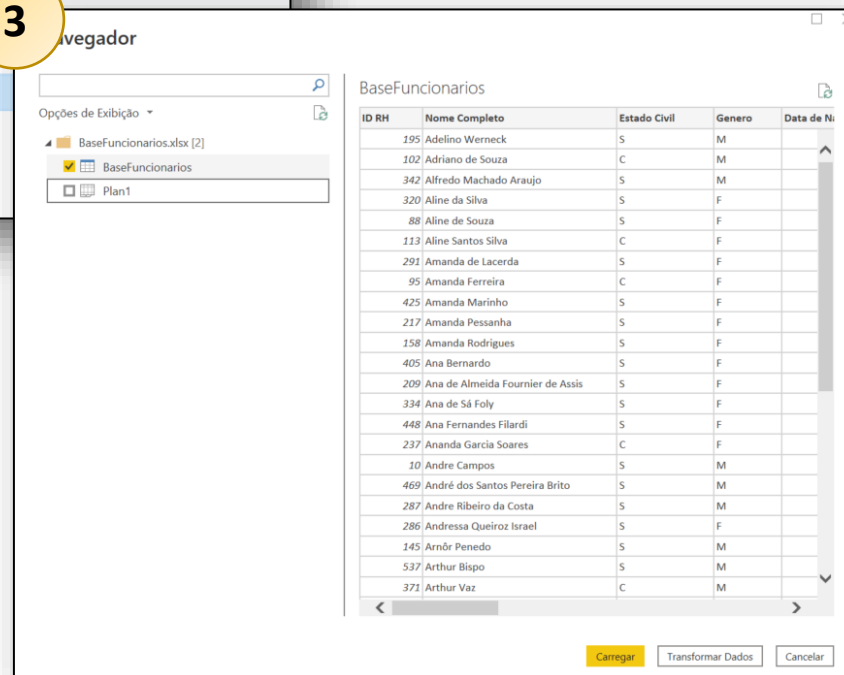


Após instalar o Power BI e abri-lo no seu computador, o primeiro passo é importar a tabela do Excel, clicando no ícone indicado na **Imagem 1**.

2



3



Por fim, será aberta uma janela de pré-visualização das tabelas e você deverá marcar primeira tabela, como mostrado na **Imagem 3** e depois clicar em **Transformar Dados**.

Importando e Tratando os Dados

Após abrir a janela do Power Query vamos visualizar a nossa base de dados.

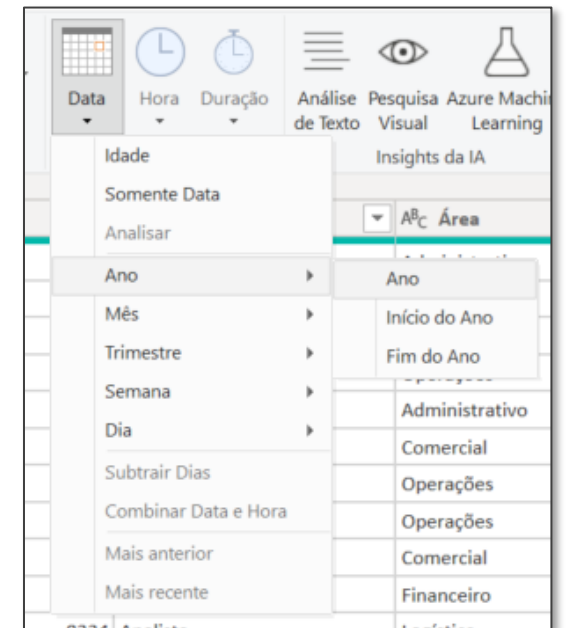
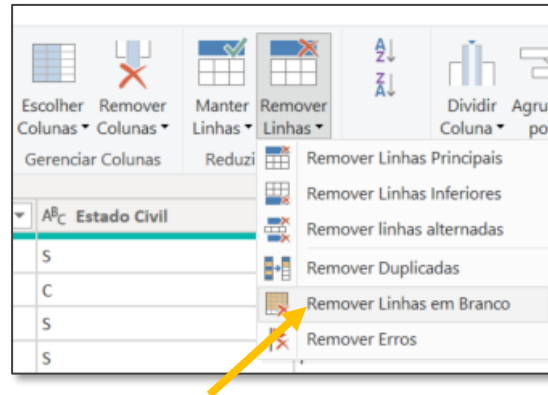
A princípio essa base de dados já está organizada, então não teremos grandes tratamentos para fazer.

De qualquer forma, é sempre recomendado a gente pedir pro Power Query remover as linhas em branco!

Para isso, vamos em **Página Inicial > Remover Linhas > Remover Linhas em Branco**.

Uma informação interessante que podemos obter é o ano da contratação de cada funcionário.

Para isso basta clicar na coluna **Data de Contratação** ir até a guia **Adicionar Coluna > Data > Ano > Ano**.



IMPORTANTE: Você vai notar que algumas informações da coluna **Data de Demissão** estão vazias, isso é porque quem tem **Data de Demissão** vazia continua na empresa!

Importando e Tratando os Dados

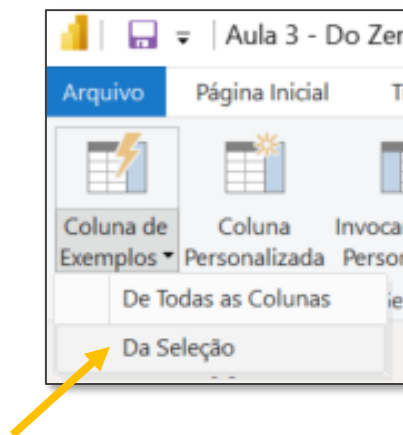
A outra informação que vamos acrescentar na nossa base de dados é a Cidade de cada um desses funcionários.

Podemos utilizar a **Coluna de Exemplos** para fazer isso de forma fácil e rápida.

Basta selecionar a coluna de Endereço ir até a guia **Adicionar Coluna > Coluna de Exemplos > Da Seleção**.

Feito isso você pode começar a escrever os exemplos das cidades para que o Power Query identifique o padrão e já consiga preencher todas as outras informações. Por fim, clique em 'OK' e renomeie a coluna para 'Cidade'

Feito isso já podemos ir até a Página Inicial > Fechar e Aplicar para levar os dados ao Power BI.



Adicionar Coluna de Exemplos
 Insira valores de exemplo para criar uma nova coluna (Ctrl+Enter para aplicar).
 Transformar: Text.BetweenDelimiters([Endereço], ";", "-", " ", 1, 0)

| | Endereço | Data de Contratacao | Data de Demissao | Salario | Texto Entre os Delimitadores |
|----|--|---------------------|------------------|---------|------------------------------|
| 1 | Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 9011... | 23/04/2015 | null | | Porto Alegre |
| 2 | R. Brasil Itiberê, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160 | 05/12/2011 | null | | Curitiba |
| 3 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 1... | 02/04/2011 | null | | Campinas |
| 4 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 13/08/2015 | null | | São Paulo |
| 5 | Shopping Barra - Av. Centenário, 2992 - Barra, Salvador - BA, 40155-150 | 29/03/2011 | null | | Salvador |
| 6 | Av. Barão Homem de Melo, 1389 - Nova Granada, Belo Horizonte - M... | 15/02/2015 | null | | Belo Horizonte |
| 7 | Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 5102... | 15/08/2012 | null | | Recife |
| 8 | R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050 | 23/06/2017 | null | | São Paulo |
| 9 | Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 2.1 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74... | 17/09/2010 | null | | Goiânia |
| 10 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 1... | 19/04/2014 | null | | Campinas |
| 11 | R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borch, Campinas - SP, 1... | 08/07/2010 | null | | Campinas |

Parte 4

Criando as Medidas

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Criando as Medidas

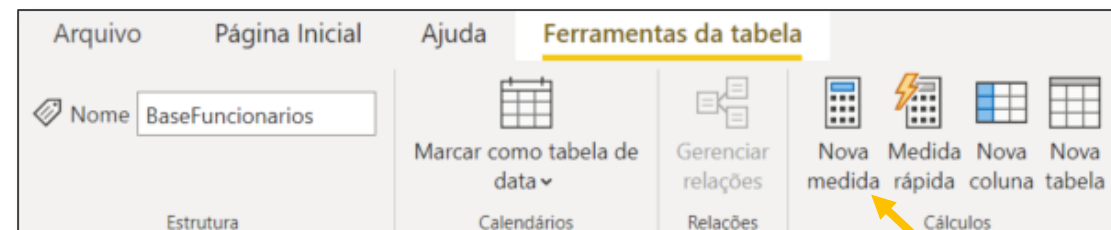
Antes de criar os nossos gráficos no relatório, vamos fazer alguns cálculos e análises para poder incluir no nosso relatório.

Podemos pensar em análises/cálculo como:

- Total Contratações
- Funcionários
- Demissões
- % Turnover
- Desvio da Meta

A ideia é pensar e calcular todos os valores/indicadores que podem ser interessantes de ser incluídos no Dashboard

As Fórmulas/Medidas estão indicadas nas figuras ao lado.



```
1 Total Contratacoes = COUNTROWS(BaseFuncionarios)
```

```
1 Funcionários = CALCULATE(  
2     COUNTROWS(BaseFuncionarios),  
3     BaseFuncionarios[Data de Demissao]=BLANK())
```

```
1 Demissoes = CALCULATE(  
2     COUNTROWS(BaseFuncionarios),  
3     BaseFuncionarios[Data de Demissao]<>BLANK())
```

```
1 % Turnover = [Demissoes]/[Total Contratacoes]
```

Criando as Medidas

No Total Contratações nós utilizamos a fórmula **COUNTROWS**, que é a fórmula para CONTAR LINHAS.

Então como cada uma das linhas da nossa base de dados é um registro da contratação de um funcionário, o total de linhas seria o total de contratações na empresa.

Por isso estamos contando a quantidade de linhas e vamos utilizar essa fórmula para contabilizar o total de funcionários (atuais e demitidos).

Para os funcionários atuais vamos contar as linhas em que a data de demissão está em branco, ou seja, a pessoa ainda trabalha na empresa.

Já para os demitidos vamos fazer o cálculo onde a data de demissão está preenchida.

```
1 Total Contratacoes = COUNTROWS(BaseFuncionarios)
```

```
1 Funcionários = CALCULATE(  
2     COUNTROWS(BaseFuncionarios),  
3     BaseFuncionarios[Data de Demissao]=BLANK())
```

```
1 Demissoes = CALCULATE(  
2     COUNTROWS(BaseFuncionarios),  
3     BaseFuncionarios[Data de Demissao]<>BLANK())
```

Já a fórmula de **Turnover** nada mais é do que o percentual de demissões em relação as contratações que temos.

Então é uma fórmula bem simples, é apenas uma divisão.

```
1 % Turnover = [Demissoes]/[Total Contratacoes]
```

Parte 5

Criando o Relatório

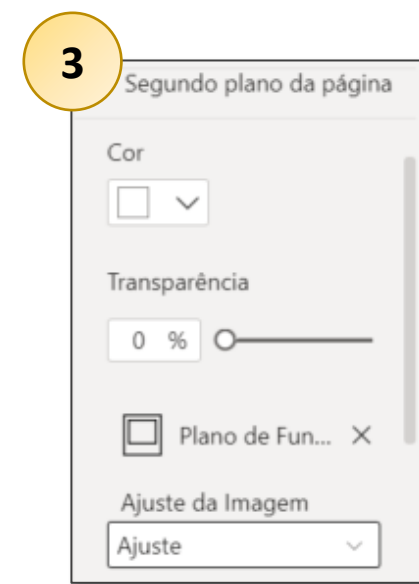
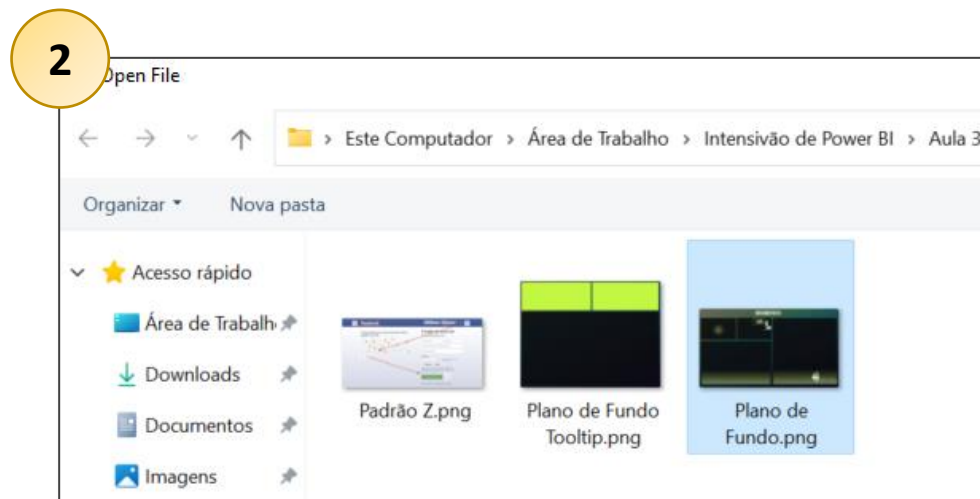
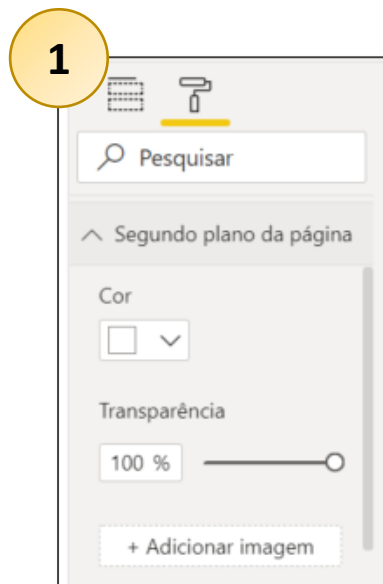
**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Plano de Fundo

Agora que criamos nossas medidas já podemos iniciar o procedimento para inserir o plano de fundo.

OBS: Lembrando que esse plano de fundo está nos arquivos disponíveis para download.

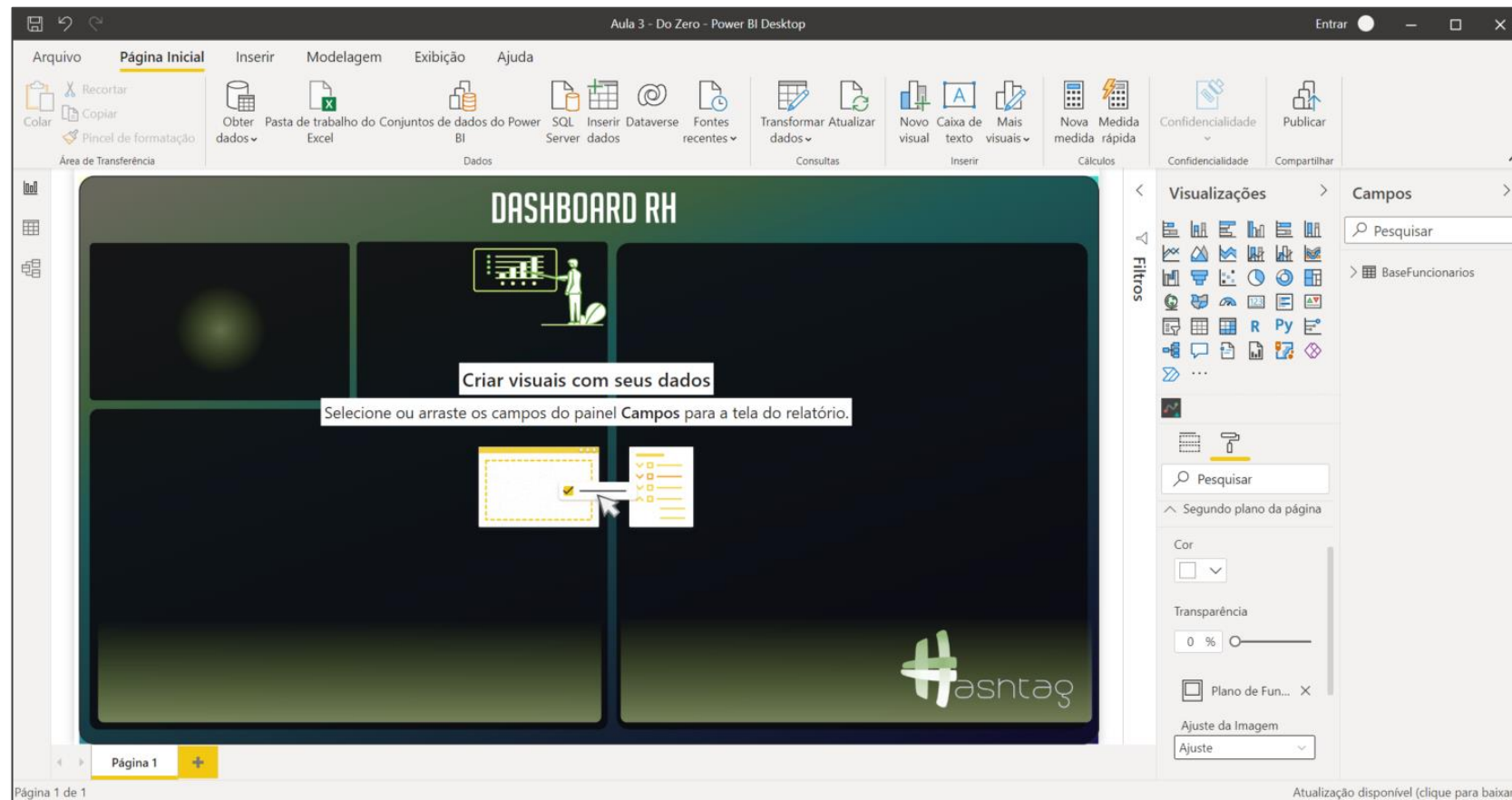
Depois, é claro, vamos colocar a **transparência em 0%** e selecionar a opção **Ajuste** para que a imagem se ajuste à tela.



Plano de Fundo

Você deve lembrar que a tela inicial do Power BI aparece essa mensagem, mas isso é totalmente normal.

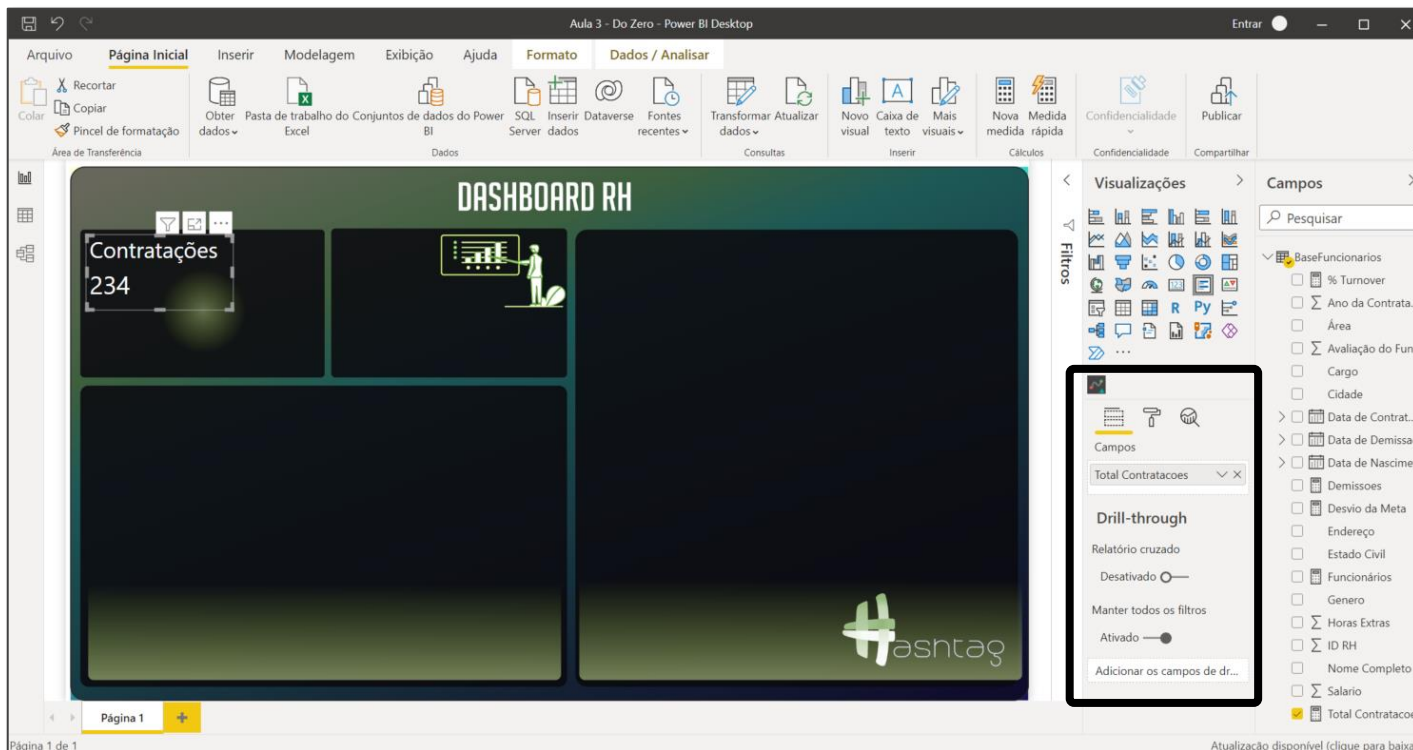
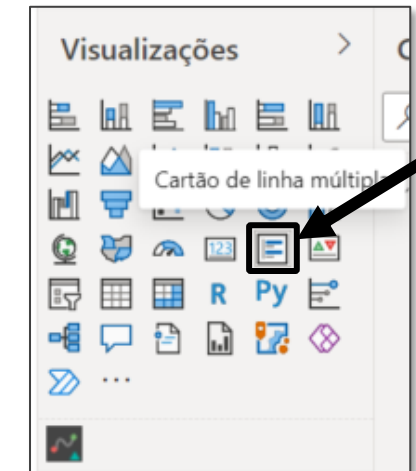
Assim que colocar o seu primeiro gráfico essa mensagem vai desaparecer, então não se preocupe.



Criando o Relatório

Agora vamos criar os nossos visuais. Vamos começar com **Cartão de Linha Múltipla** que já utilizamos na aula anterior.

Vamos criar esse cartão para: **Contratações, Funcionários Ativos, Demissões e Turnover**.

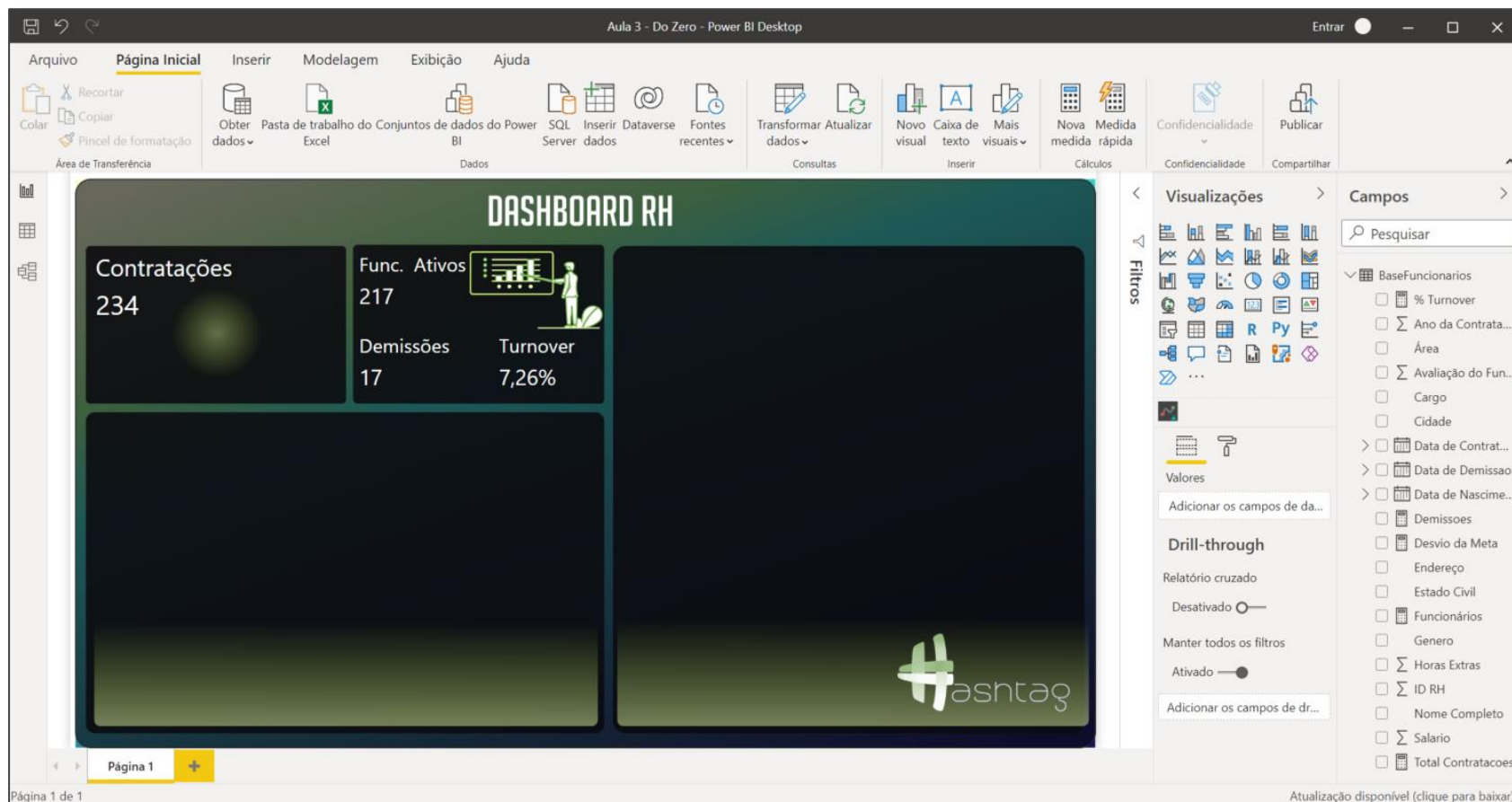


Após realizar as configurações no Pincel de Formato, você deve chegar no resultado ao lado. As configurações devem ser feitas em:

1. Rótulo de dados: aumentar o tamanho do texto e alterar a cor do texto para branco
2. Rótulo de categoria: desativar
3. Cartão: Desativar a barra
4. Título: colocar "Contratações" e ajustar tamanho, além de alterar a cor do texto
5. Tela de Fundo: Desativar

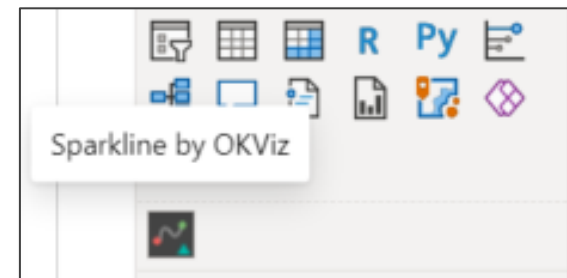
Criando o Relatório

Para os outros cartões, você pode ir ajustando o tamanho da fonte para ajustar os 3 cartões dentro do espaço. Vale lembrar que como temos um percentual na medida de Turnover vamos ter que ir até a guia **Ferramentas de Medida** e alterar o formato para percentual.



O cartão de Contratações vai ocupar somente metade do espaço, pois a metade inferior vai ser utilizada para o gráfico de Sparkline.

Se você baixou o arquivo disponibilizado já vai ter esse gráfico disponível para utilizar logo abaixo das visualizações.



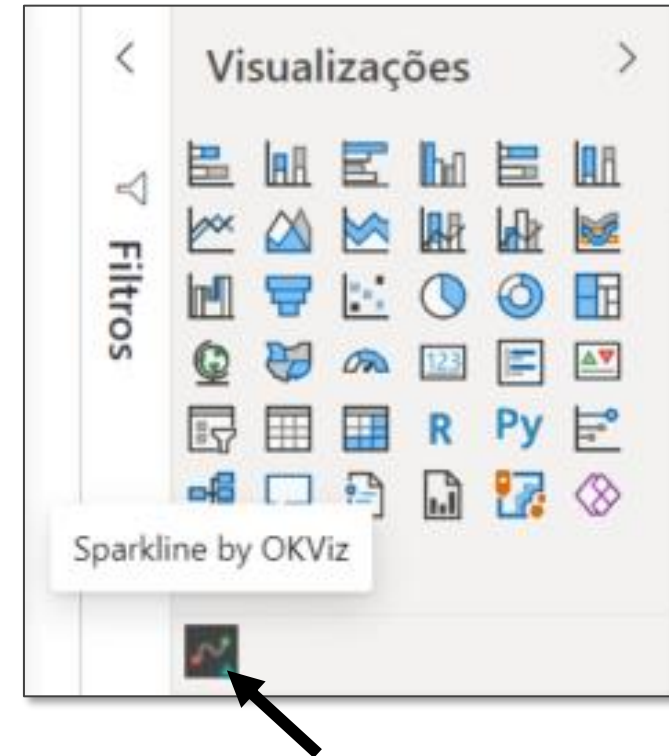
Criando o Relatório

O próximo visual que criaremos é um visual diferente, chamado **Sparkline**. Esse visual não vem habilitado no Power BI, normalmente precisamos baixá-lo. Mas, no arquivo da aula de hoje, já deixei esse gráfico “instalado” pra você, por isso, você precisa baixar exatamente o arquivo utilizado na aula, que já tem esse visual disponível.

Caso você queira habilitar o Gráfico Sparkline e vários outros gráficos personalizados no Power BI, eu mostro como [nesse vídeo aqui](#). Você vai precisar criar uma conta no Power BI e baixar o visual Sparkline, tudo de forma 100% gratuita.

[Assistir ao vídeo](#)

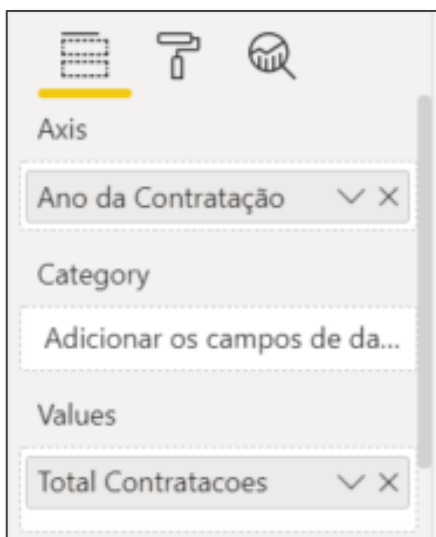
OBS: Vale ressaltar que se não for utilizar o arquivo disponibilizado na aula você terá que criar uma conta no Power BI (gratuita) para poder baixar esse ou qualquer outro gráfico personalizado.



Criando o Relatório

Para construir esse gráfico nós vamos inserir duas informações: **Ano da Contratação** e **Total Contratações**.

Você vai notar que a formatação inicial não é tão visual, então vamos ter que fazer alguns ajustes para melhorar a visualização.



Category Label: Desativar

Line: Cor #C2F743

Area: Ativar, alterar cor para #C2F743 e alterar a transparência para 12%

Points: Desativar todos



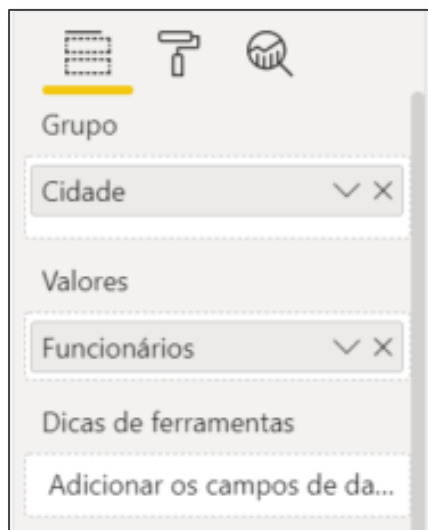
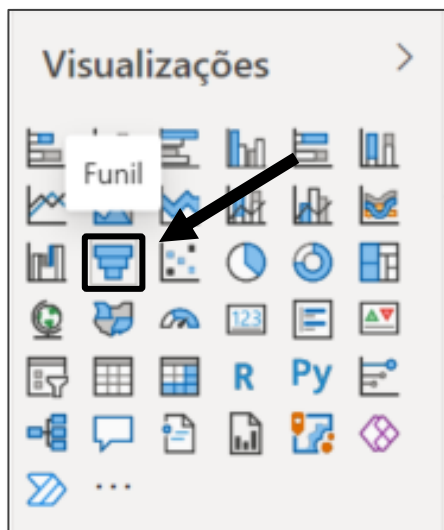
Veja como algumas modificações já mudam totalmente a visualização dos nossos dados.

Por isso é importante fazer esses ajustes, pois eles vão deixar a informação mais legível e ainda fica muito mais agradável.

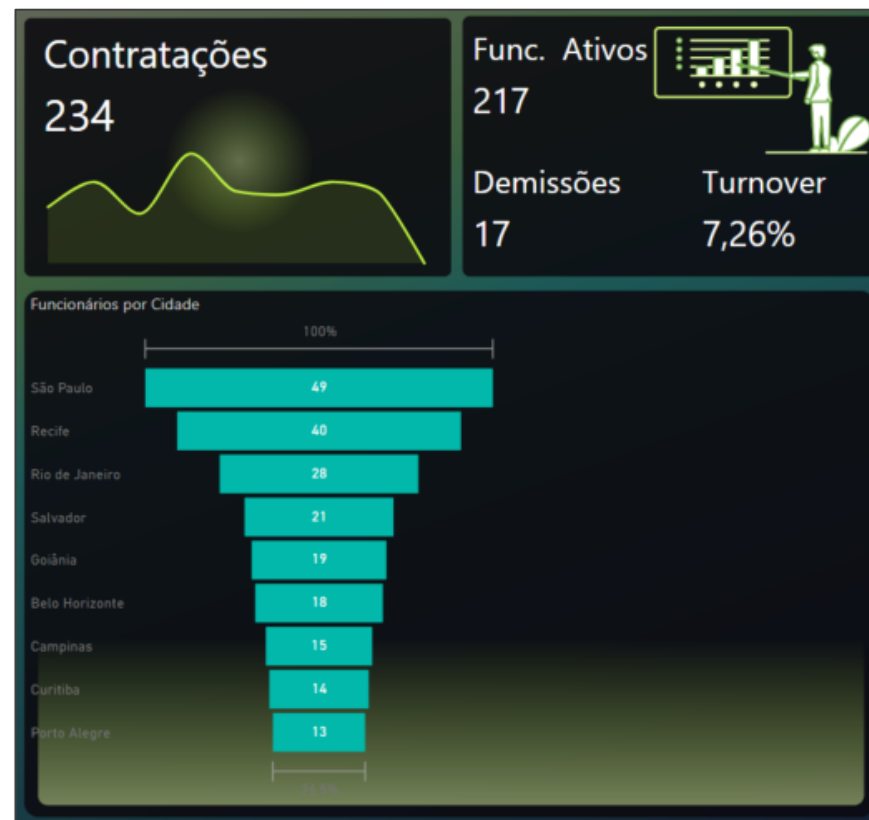
Criando o Relatório

O próximo visual que nós vamos utilizar é o **Gráfico de Funil** para fazer uma representação de Funcionários por Cidade.

OBS: Aqui você vai notar a importância de ter separado a informação de cidade do endereço de cada funcionário. Caso contrário não teríamos possibilidade de fazer essa análise mais detalhada.



A princípio nós vamos colocar apenas duas informações dentro do nosso gráfico, depois vamos voltar para uma parte bem interessante que vai permitir uma análise ainda mais detalhada.



Criando o Relatório

Como você pode imaginar esse visual padrão do Power BI não fica muito visual dentro do estilo que temos, então vamos ter que fazer alguns ajustes para melhorar essa visualização.

Rótulos da Categoria: Alterar cor para branco e aumentar o tamanho da fonte.

Cores dos dados: Alterar para #AEDE3C

Rótulo de dados: Alterar cor para preto e aumentar o tamanho da fonte

Etiquetas: Alterar cor para branco e aumentar o tamanho da fonte

Título: Alterar cor para branco e alterar o tamanho da fonte



Veja como a visualização dessas informações ficam muito melhores depois desses ajustes.

Além de combinar com o restante do dashboard a visualização fica muito melhor.

OBS: As cores utilizadas para os nossos gráficos foram tiradas do site [Color-Hex](#). Para o seu dashboard você pode escolher as cores que mais se adaptam ao seu plano de fundo. Uma opção é utilizar as [paletas de cores](#) para conseguir uma variação e não ficar com um dashboard monocromático.

Criando o Relatório

Agora nós vamos para o segundo visual que é o Gráfico de Rosca. Ele acaba sendo um pouco mais agradável de visualizar do que o próprio gráfico de pizza, então é uma opção para substituir o gráfico de pizza caso queira.



Para esse gráfico também teremos que fazer alguns ajustes, pois o padrão do Power BI não combina com o que temos até o momento.

Cores dos Dados: M > #AEDE3C e F > #ECFCC6

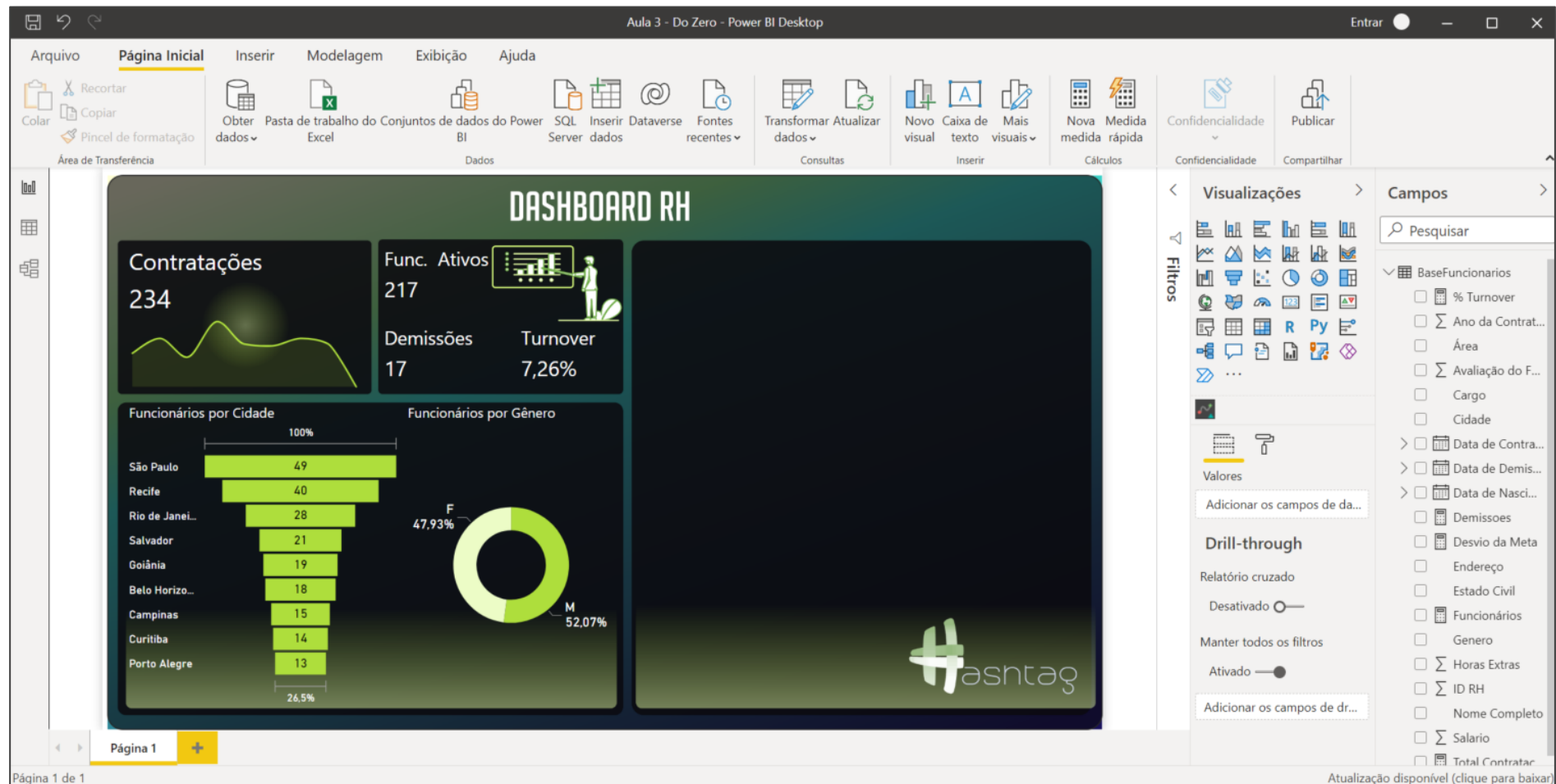
Rótulo de Detalhe: Alterar estilo do rótulo para categoria e percentual do total, alterar cor do texto para branco e aumentar o tamanho da fonte

Título: Alterar cor do texto para branco e aumentar o tamanho da fonte

Alterando essas informações vamos ter um gráfico de rosca com 2 cores para combinar com nosso dashboard e teremos além da legenda de M e F o percentual de cada gênero em relação ao total de funcionários!

Criando o Relatório

O nosso dashboard já está quase completo, mas ainda falta mais um visual que vai preencher a metade do dashboard e ainda vou te mostrar uma informação mais detalhada para o nosso gráfico de funil.

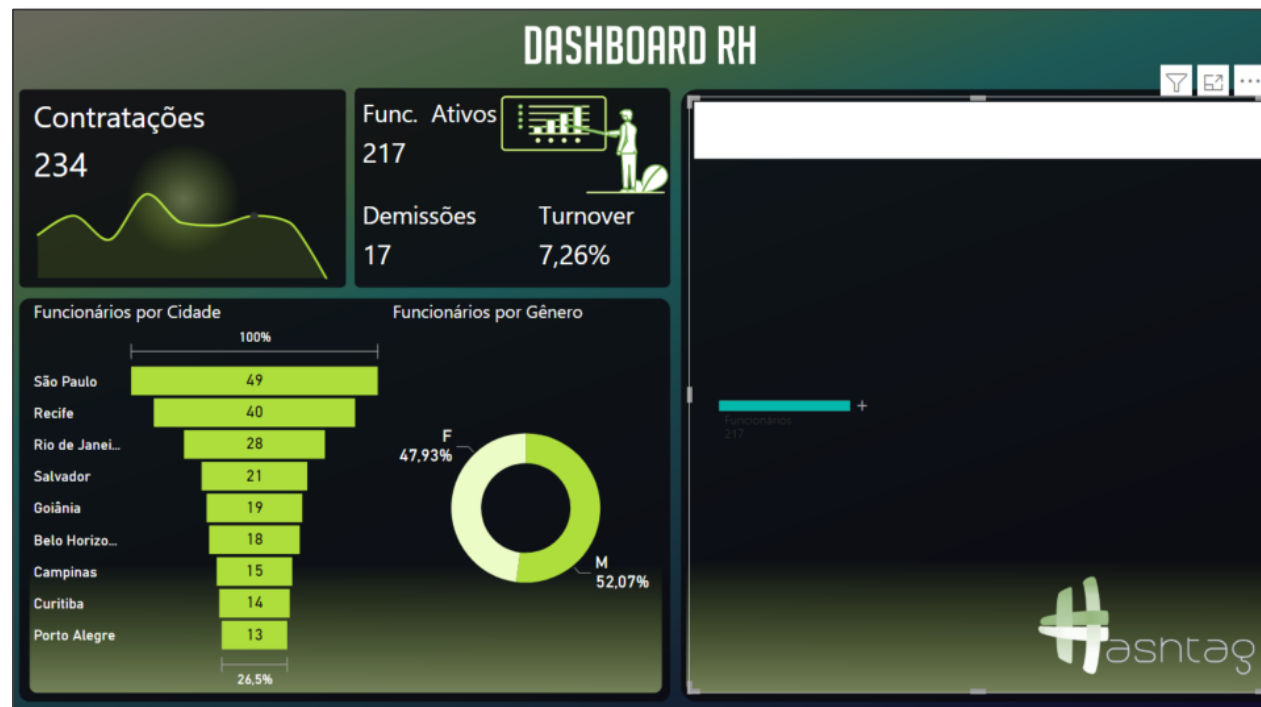
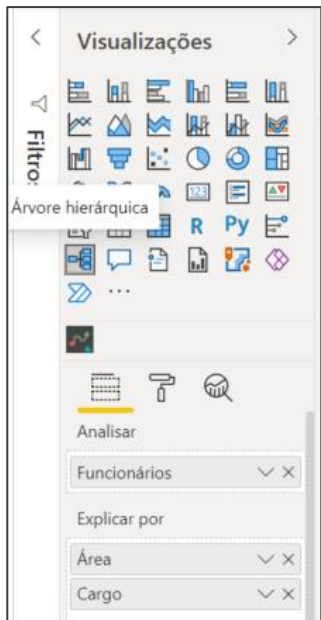


Criando o Relatório

Esse último visual é a **Árvore Hierárquica**, só que esse visual tem alguns diferenciais que vamos ter que ajustar ao longo da aula.

O primeiro deles é quando você colocar os campos em **Explicar por** vai colocar nessa ordem **Área** e depois **Cargo**.

É possível que ao colocar essas informações o Power BI deixe a ordem trocada, então você vai ter que voltar com a ordem certa!



Vamos abordar 2 pontos aqui. O primeiro é que a informação do gráfico ainda não está visível e precisamos fazer mais um ajuste.

O segundo ponto é a formatação do nosso gráfico.

Da forma que está não conseguimos visualizar quase nada.

Criando o Relatório

Vamos iniciar pela formatação para que fique mais fácil visualizar os nossos dados e dar seguimento a visualização do restante das informações dentro desse gráfico.

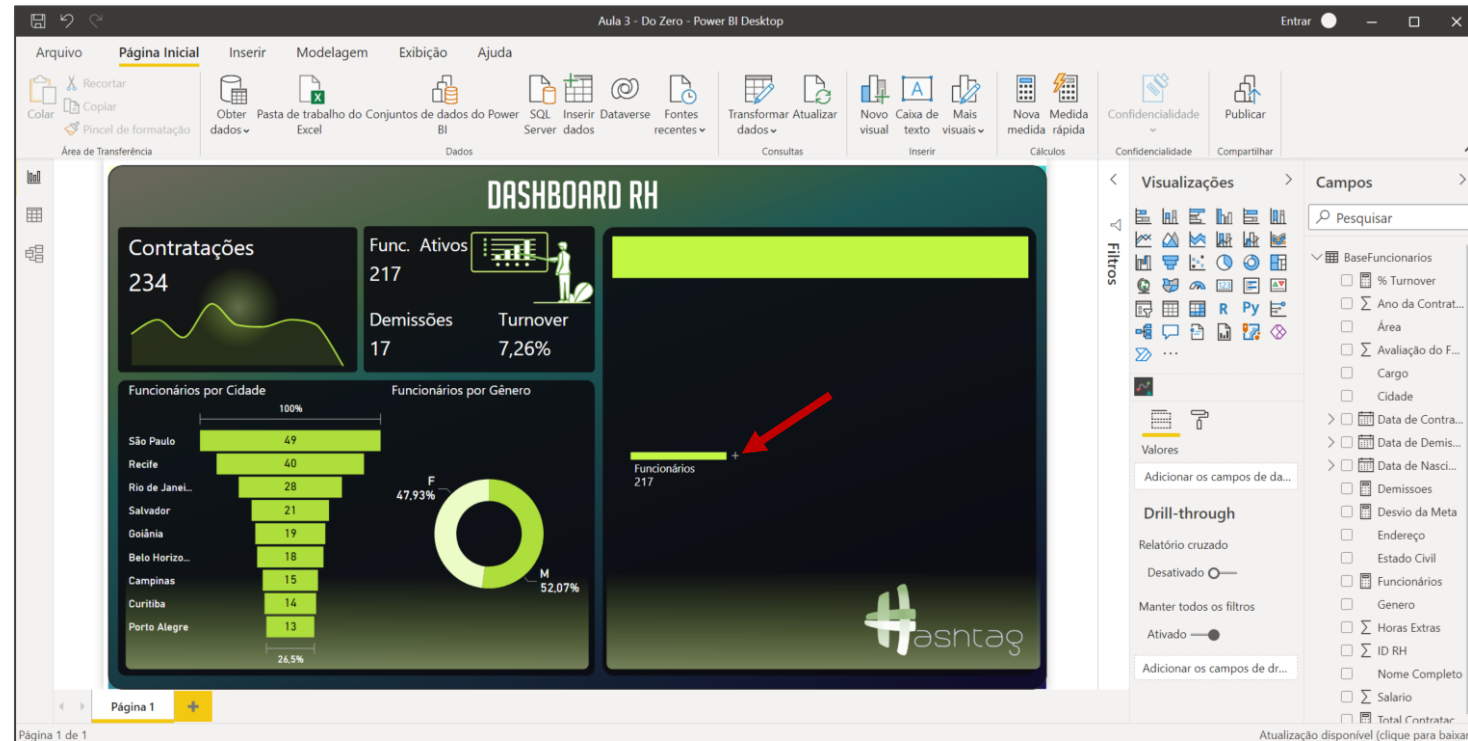
Árvore: Cor primária > #C2F743

Barra de Dados: Barra positiva > #C2F743

Rótulos da Categoria: Alterar cor da fonte para branco (ajustar tamanho da fonte caso necessário)

Rótulos de Dados: Alterar cor da fonte para branco (ajustar tamanho da fonte caso necessário)

Cabeçalho da Árvore: Cor da tela de fundo > #C2F743



Você vai notar que consegue visualizar melhor os dados, mas ainda não temos nada!

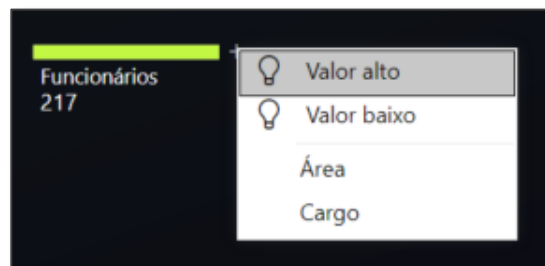
Para que consiga visualizar mais detalhes dentro desse gráfico é necessário clicar no símbolo de + logo ao lado da primeira informação mostrada.

Criando o Relatório

Ao clicar na seta você vai ver algumas opções para inserir a próxima lista de informações que deseja visualizar.

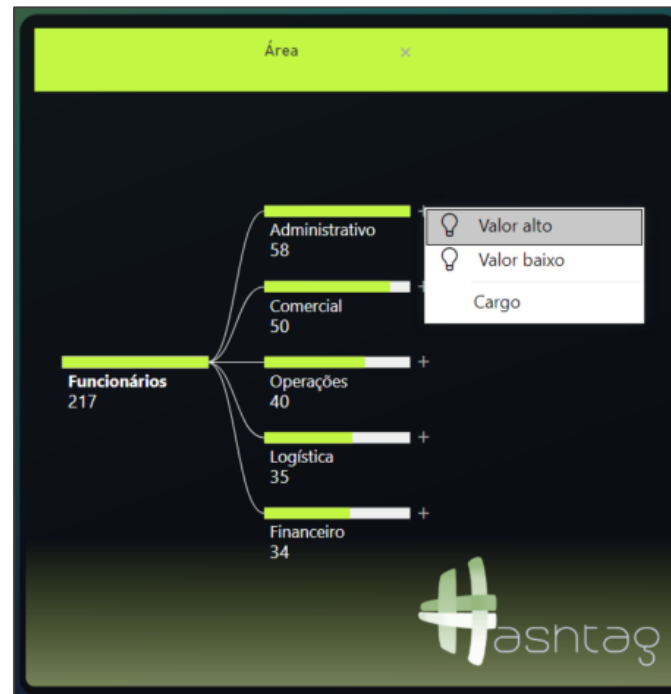
***OBS:** Aqui é possível que aconteça o que eu comentei anteriormente, a ordem de Área e Cargo vai ficar trocada.*

Vamos começar escolhendo a opção Valor alto, para irmos da área com mais funcionários até a área com menos funcionários.



Feito isso você já vai visualizar as informações de área e ao clicar em uma delas já deve abrir a lista de cargo.

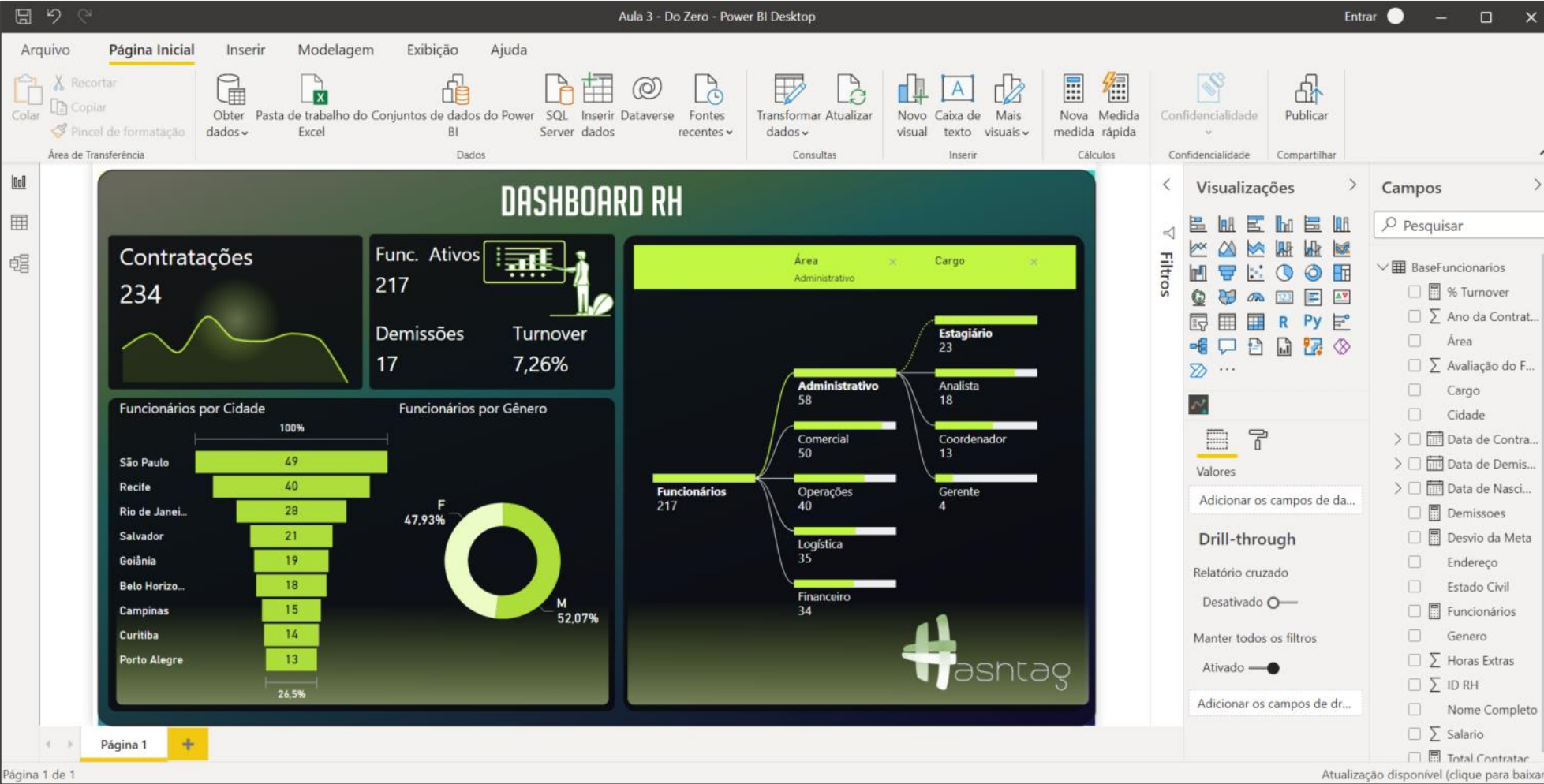
Se isso não acontecer basta clicar no + e adicionar a outra lista. Como o gráfico é dinâmico você pode clicar em outras áreas para visualizar os cargos em cada uma delas.



Criando o Relatório

Nosso dashboard já está quase pronto, vamos apenas adicionar um último detalhe para que ele fique completo!

Esse último detalhe é o **Tooltip**, que é uma maneira de detalhar ainda mais uma informação de um gráfico sem que você precise alterar o seu Dashboard.



Criando o Relatório

O primeiro passo é criar uma nova página para que possamos criar um novo visual para a nossa Tooltip.



Dentro dessa nova página nós vamos fazer 2 configurações:

1 – Alterar em Formato > Informação da Página

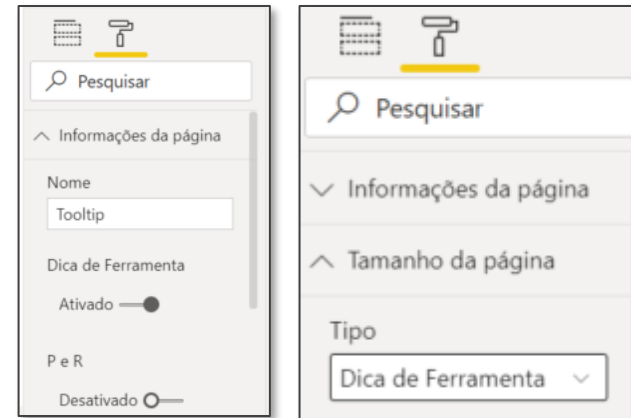
Alterar o Nome da Página (opcional)

Ativar dica de ferramenta

2 – Tamanho da Página

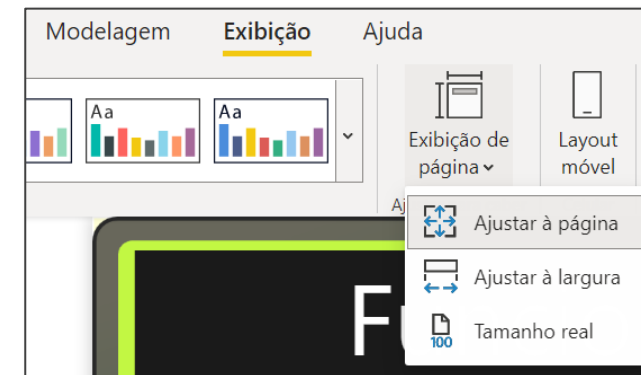
Alterar tipo para 'Dica de Ferramenta' (Tooltip em Português)

Essas duas configurações são muito importantes para que a nossa Tooltip funcione corretamente



Tendo a página ajustada, nós podemos criar o nosso visual que vai aparecer quando selecionarmos uma informação no nosso gráfico de funil.

Depois das configurações, é possível que a sua tela fique muito pequena e difícil de trabalhar, então pode ir até a guia **Exibir** e selecionar a opção **Ajustar à Página**.



Criando o Relatório

Abaixo temos como vão ficar as informações nessa nova página que criamos.

Como você já aprendeu a criar tudo isso, deixo com você essa tarefa para reproduzir essa página.

Lembrando que o plano de fundo do Tooltip também está disponível para download.

Agora vou te passar algumas informações importantes para que você consiga configura sua página.

No cartão:

Inserir título (ajustando a fonte e o fundo)

Alterar a cor dos textos

Desativar o rótulo da categoria

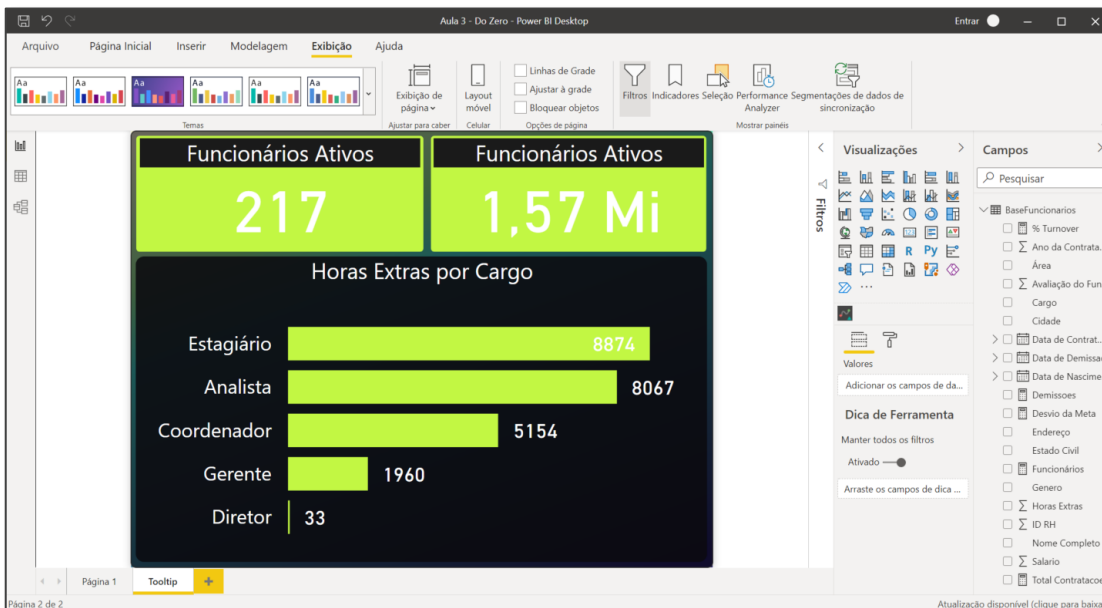
No gráfico de barras:

Ajustar o título

Alterar a cor do eixo Y

Remover o eixo X

Alterar a cor dos dados para #C2F743 e por fim ativar o rótulo de dados.



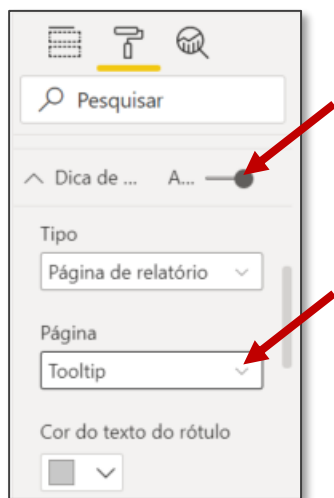
OBS: A cor de fundo do cartão já é a cor do próprio plano de fundo, então você não vai precisar alterar, basta retirar o fundo do cartão.

Criando o Relatório

Com a página criada nós vamos agora configurar essa Tooltip dentro do nosso dashboard.

O primeiro passo é voltar ao gráfico de funil, ir até as opções de formatação e habilitar a Dica de Ferramenta.

Em seguida vamos escolher a página que vamos utilizar como Tooltip (aqui vai ter o nome que você deu à página).



Pronto! Agora basta passar o mouse por cima de qualquer informação do **gráfico de funil** que você vai poder visualizar as informações da **Tooltip** relacionadas e esse dado.



Você consegue ter informações extras sem ter que alterar nada no seu Dashboard e continua tendo as informações visíveis sem ter que diminuir os gráficos já existentes.

Parte Bônus

Vídeos Complementares

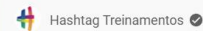
**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Vídeos Complementares



Tooltip: A Ferramenta Impressionadora do Power BI

34 mil visualizações • há 1 ano



Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



Árvore de Decomposição no Power BI para Análise de Estoque

10 mil visualizações • há 1 ano



Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



Como criar um Layout PROFISSIONAL para o seu Dashboard no Power BI

6,3 mil visualizações • há 2 dias



Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...

Novo



Como Criar Conta Gratuita e Publicar o seu Dashboard no Power BI - [Método Atualizado 2021]

8,2 mil visualizações • há 3 meses



CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS SOBRE O CURSO COMPLETO POWER BI IMPRESSIONADOR: ...

[1. Tooltip: A Ferramenta Impressionadora do Power BI](#)

[2. Árvore de Decomposição para Estoque no Power BI](#)

[3. Como Criar um Plano de Fundo Profissional no PowerPoint](#)

[4. Como Criar Conta Gratuita no Power BI](#)

INTENSIVÃO DE POWER BI

Ainda não segue a gente no Instagram e nem é inscrito no nosso canal do Youtube? Então corre lá!



@hashtagtreinamentos



youtube.com/hashtag-treinamentos

