

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
CURSO TECNOLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

CLARISSA DE MATTOS SILVA
GABRIEL ALMEIDA DO CARMO
FELIPE DANTAS DA SILVA ARAUJO
JULIO CESAR SIQUEIRA NOBRE
RAQUEL KEIKO ALVES

FERRAMENTA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS INTERNOS

CLARISSA DE MATTOS SILVA
GABRIEL ALMEIDA DO CARMO
FELIPE DANTAS DA SILVA ARAUJO
JULIO CESAR SIQUEIRA NOBRE
RAQUEL KEIKO ALVES

FERRAMENTA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS INTERNOS

**Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado a Universidade
Presbiteriana Mackenzie como
requisição parcial para obtenção do
diploma em análise e desenvolvimento
de sistemas.**

Orientador: Rodrigo Cardoso Silva

RESUMO

Este projeto tem por finalidade desenvolver um software de gerenciamento de projeto internos. Para realizar esse projeto foi utilizado o repositório online do GitHub, Trello para atribuição das tarefas e para criação dos diagramas de caso de uso o Lucidchart.

Para esclarecer melhor sobre o funcionamento e aplicação do projeto, serão apresentados, no decorrer do trabalho, informações relevantes ao tema, como objetivos funcionais e não funcionais, diagramas de casos de uso e descrição detalha dos casos principais.

A intenção de se desenvolver algo do tipo é pela necessidade que as empresas possuem em gerenciar projeto, facilitando a comunicação, organização, objetivos e prazos entre os membros envolvidos no projeto.

Palavras-chave: GitHub, Trello, Lucidchart, diagrama de caso de uso.

ABSTRACT

This project aims to develop an internal project management software. To carry out this project, the GitHub online repository, Trello was used to assign tasks and to create use case diagrams, Lucidchart.

In order to better clarify the functioning and application of the project, relevant information to the topic will be presented, in the course of the work, such as functional and non-functional objectives, use case diagrams and detailed description of the main cases.

The intention of developing something like this is due to the need that companies have in project management, facilitating communication, organization, objectives and deadlines between the members involved in the project.

Keywords: GitHub, Trello, Lucidchart, use case diagram.

Lista de Ilustrações

| | |
|--|-----------|
| Figura 01 – Diagrama de Caso de Uso para Gerente | 11 |
| Figura 02 – Diagrama de Caso de Uso para Funcionário | 12 |
| Figura 03 – Protótipo de tela – página 01 | 15 |
| Figura 04 – Protótipo de tela – página 02 | 15 |

SUMÁRIO

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | <i>URL</i> | 7 |
| 2. | <i>Interessados</i> | 8 |
| 3. | <i>Objetivos Funcionais</i> | 9 |
| 4. | <i>Objetivo não-funcionais</i> | 10 |
| 5. | <i>Diagrama de caso de uso</i> | 11 |
| 6. | <i>Descrição de casos detalhada</i> | 13 |
| 7. | <i>Protótipos de tela</i> | 15 |
| 8. | <i>Modelo de domínio</i> | 17 |
| 9. | <i>Diagramas de classe de projeto</i> | 19 |
| 10. | <i>Diagramas de sequência de projeto</i> | 21 |
| 11. | <i>Primeira iteração do projeto</i> | 25 |
| 12. | <i>Diagrama de Implantação</i> | 33 |
| 13. | <i>Descrições dos casos de uso</i> | 34 |
| 14. | <i>Plano de Testes</i> | 40 |

1. URL

Acesso a plataforma GitHub

<https://github.com/Gacarmo97/TCC-Pratica-Profissional-ADS.git>

Acesso a plataforma Trello

<https://trello.com/b/x90mREnD/documenta%C3%A7%C3%A3o>

2. Interessados

Gerente de projetos

O gerente de projeto será beneficiado com a facilidade de organizar os projetos, atribuir aos respectivos usuários, gerenciamento de prazo nas entregas de tarefas, visualização das tarefas executadas.

Usuários

Os usuários utilizam a ferramenta de gestão de projetos para idealizar, planejar, administrar e celebrar o trabalho em conjunto de uma forma colaborativa, produtiva e com quadros de tarefas, listas e comentários disponíveis para facilitar na organização.

3. Objetivos Funcionais

Criação de usuário

- ☐ Cadastro de usuário no banco de

dadosCriação de nova tarefa

- ☐ Criação de quadro de

tarefasGerenciamento de

tarefas

- ☐ Atribuição de tarefa
- ☐ Alteração de status
- ☐ Alteração de data da tarefa
- ☐ Exclusão da

tarefaCriação de listas

- ☐ As listas mantêm cartões, tarefas específicas ou informações organizadasdurante as várias etapas do progresso.

Comentários nas tarefas

- ☐ Os comentários facilitam a não esquecerem dos detalhes.

Alteração de cor das tarefas

- ☐ Facilita a organização, podendo atribuir cada cor a uma pessoa.

4. Objetivo não-funcionais

Usabilidade

- O sistema deve ser simples e fácil de usar.
- O sistema deve ser fácil e rápido de aprender.
- A quantidade de erros apresentados deve ser a menor possível.
- Para medir o cumprimento da usabilidade do sistema será feito teste de Usabilidade.

Manutenção

- O sistema deve ser fácil de manter e atualizar.
- Para garantir o cumprimento disto será feito teste de Manutenção.

Disponibilidade

- O sistema deve estar disponível quando necessário.
- Para garantir que o sistema estará disponível será feito um teste de Disponibilidade do software.

Segurança

- O sistema deve ser protegido contra acesso não autorizado.
- O sistema não deve permitir a revelação não autorizada de informações.
- Para verificar a segurança serão feitos vários testes simulando diversas situações.

Confiabilidade

- A plataforma deve ser altamente disponível e ter um tempo de inatividade mínimo. Isso pode incluir a necessidade de redundância de servidores, backups regulares de dados e monitoramento constante do sistema para garantir a estabilidade.
- Será feito um teste de Confiabilidade para medir seu cumprimento.

Escalabilidade

- A plataforma deve ser capaz de lidar com um grande número de usuários e projetos, com a capacidade de expandir conforme necessário. Isso pode incluir requisitos de escalabilidade horizontal (adicionando mais servidores) e vertical (aumentando a capacidade dos servidores existentes).
- Para medir a escalabilidade será feito teste de Carga (Stress) simulando um grande volume de carga ou dados.

Portabilidade

- O sistema deve ser capaz de ser executado em diferentes ambientes, situações e plataformas.
- Para verificar o grau de portabilidade será feito um teste de Portabilidade.

5. Diagrama de caso de uso

Caso de uso para gerente

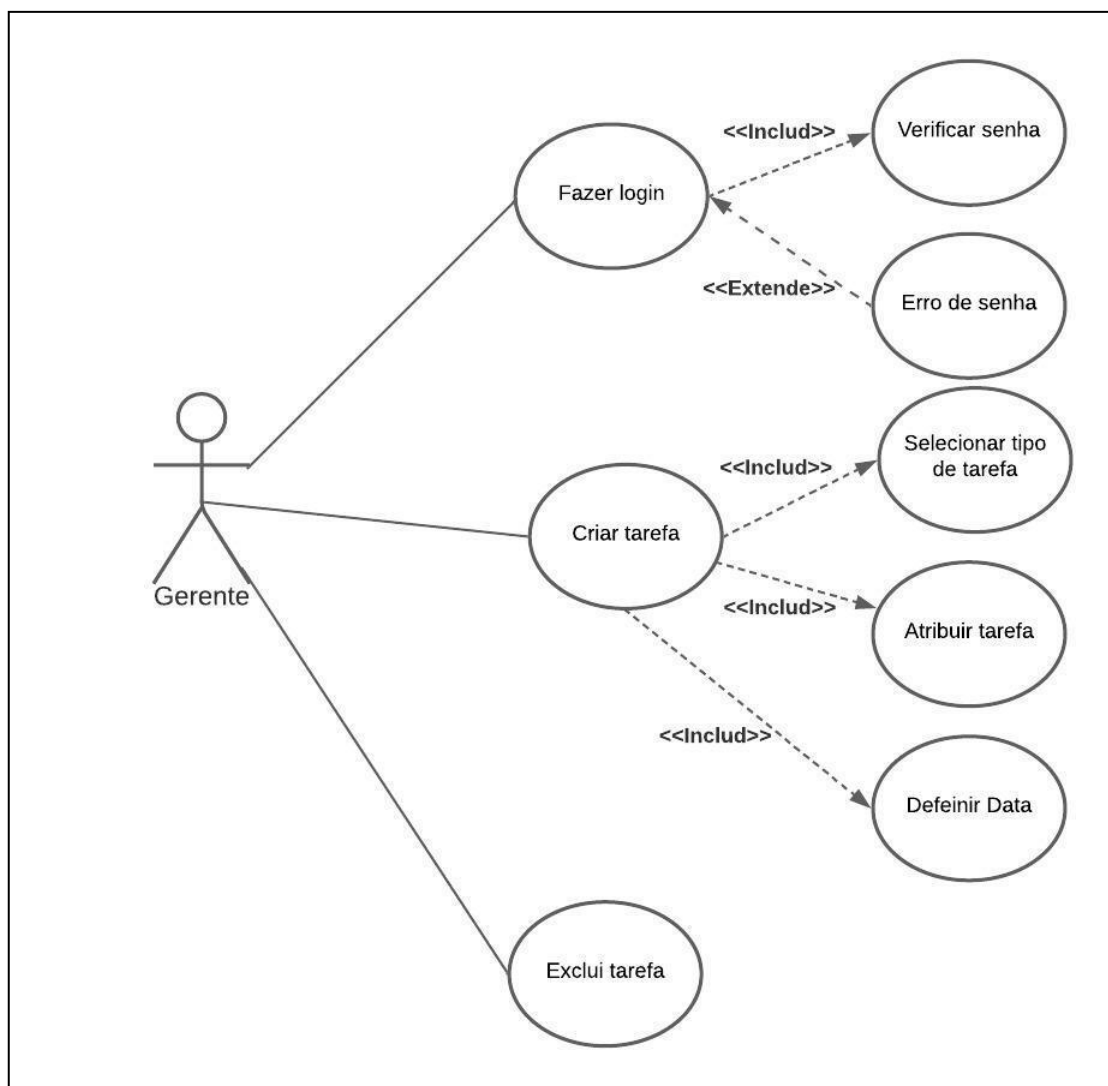


Figura 01 – Diagrama de Caso de Uso para Gerente

Caso de uso para Funcionários

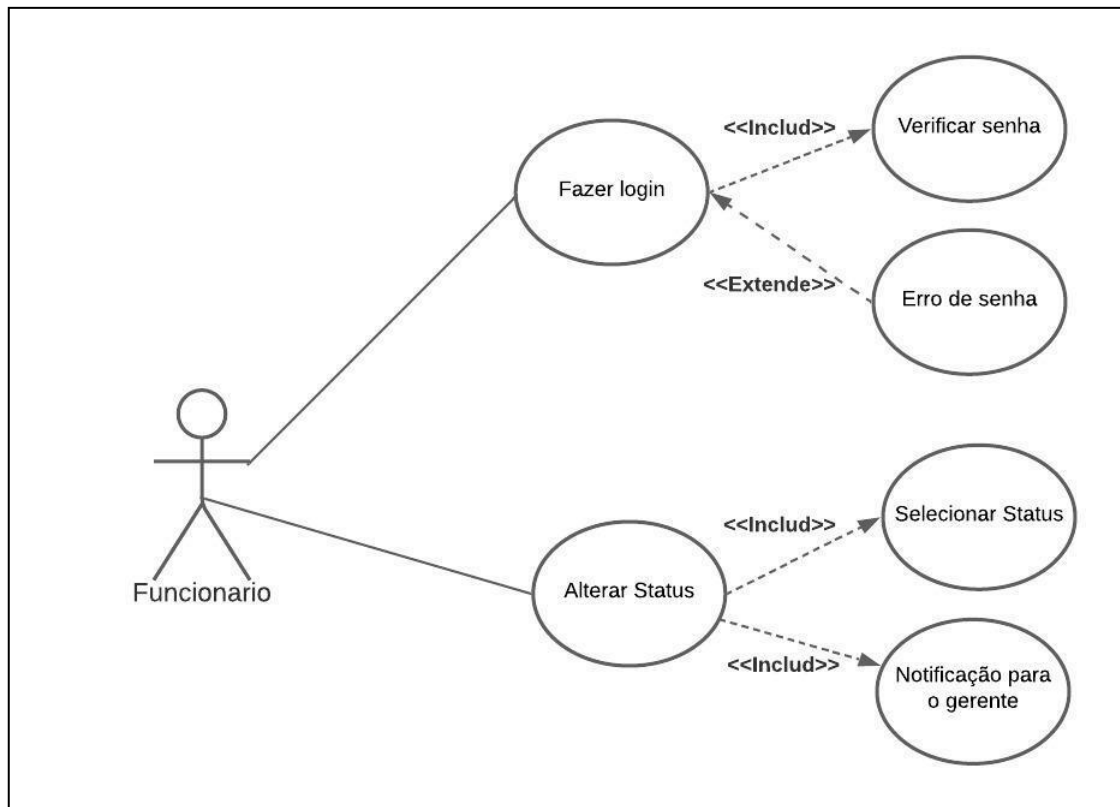


Figura 02 – Diagrama de Caso de Uso para Funcionário

6. Descrição de casos detalhada

Caso de uso: Criação de projeto

A ferramenta de gerenciamento de projetos possibilitará que o gerente de projeto, crie, atualize, edite e exclua as tarefas. Sempre que criado um projeto é necessário a criação de quadros de tarefas dentro dos quadros de tarefas será atribuída data de início e fim de execução. Após a criação dos quadros de tarefas é necessário atribuir para um usuário executa-la.

Fluxo proposto:

Atores envolvidos: Gerente de projetos

Descrição: Este caso de uso permite que o gerente de projetos crie um novo projeto na ferramenta de gerenciamento de projetos. O gerente pode criar quadros de tarefas, definir data de início e término de cada tarefa e atribuí-las a um usuário específico.

Fluxo principal:

- A. gerente de projetos cria um novo projeto.
- B. gerente cria quadros de tarefas dentro do projeto.
- C. gerente define a data de início e término de cada tarefa.
- D. gerente atribui cada tarefa a um usuário específico.
- E. caso de uso é encerrado.

Caso de uso: Execução de tarefa

O usuário irá efetuar o acesso a ferramenta de gerenciamento de projeto com usuário e senha. Após acesso na tela inicial ficará disponível as tarefas atribuídas pelo gerente, o usuário dentro do quadro de tarefas pode criar listas e/ou adicionar comentários para facilitar na organização das atividades. Após conclusão da tarefa é necessário editar o status da atividade para concluído e gerando automaticamente uma notificação para o gerente.

Fluxo proposto:

Atores envolvidos: Usuário

Descrição: Este caso de uso permite que o usuário acesse a ferramenta de gerenciamento de projetos, visualize as tarefas atribuídas a ele pelo gerente de projetos e execute essas tarefas. O usuário também pode criar listas e adicionar comentários para facilitar a organização das atividades. Após concluir uma tarefa, o usuário pode editar o status da atividade para "concluído" e gerar automaticamente uma notificação para o gerente de projetos.

Fluxo principal:

- A. O usuário acessa a ferramenta de gerenciamento de projetos com seu usuário e senha.
- B. O usuário visualiza as tarefas atribuídas a ele pelo gerente de projetos.
- C. O usuário executa a tarefa.
- D. O usuário pode criar listas e adicionar comentários para facilitar a organização das atividades.
- E. O usuário edita o status da tarefa para "concluído".
- F. O sistema gera automaticamente uma notificação para o gerente de projetos.
- G. O caso de uso é encerrado.

7. Protótipos de tela

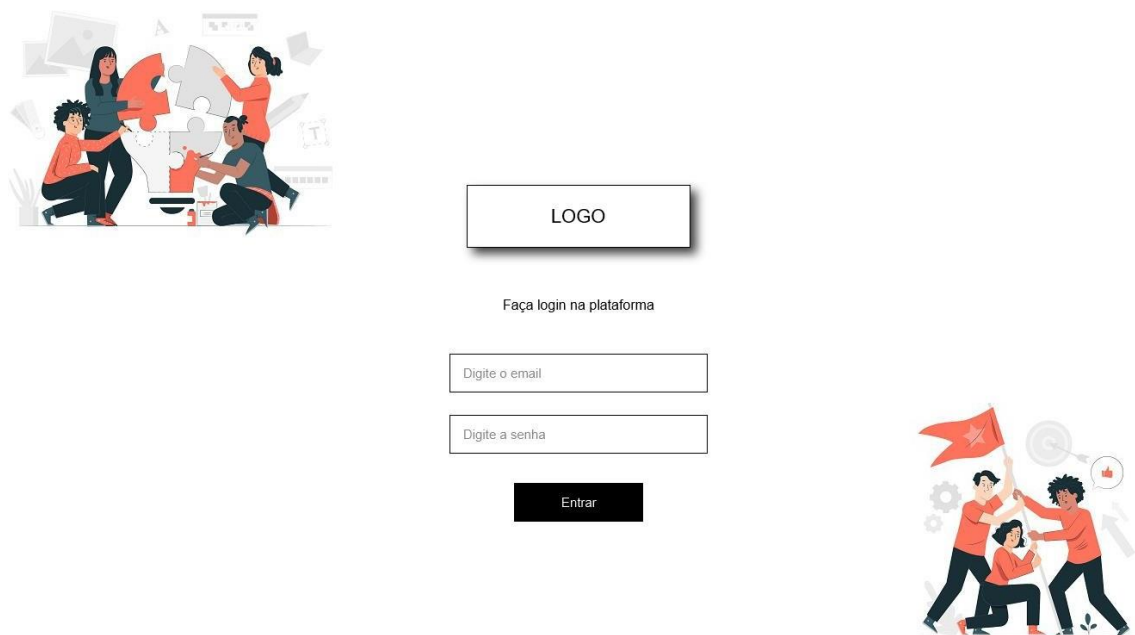


Figura 03 – Protótipo de tela – página 01

Primeira página: será onde o usuário digitará seu Email e senha para entrar na plataforma. Ao clicar no botão “entrar” se os dados estiverem corretos ele será levado para a segunda página.

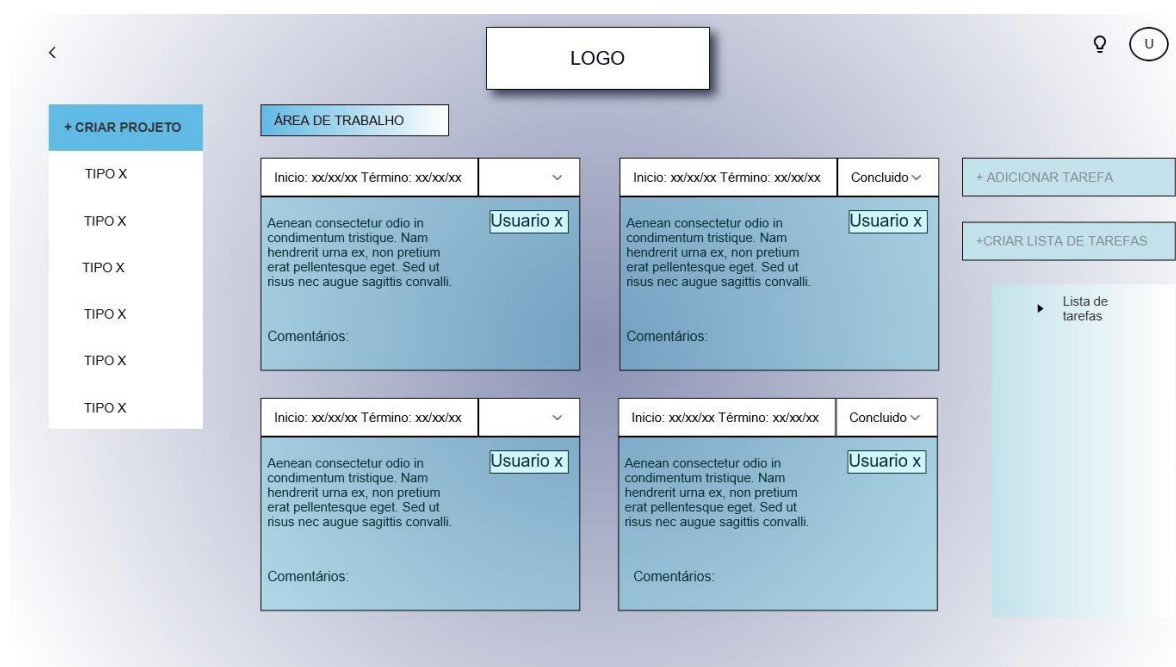


Figura 04 – Protótipo de tela – página 02

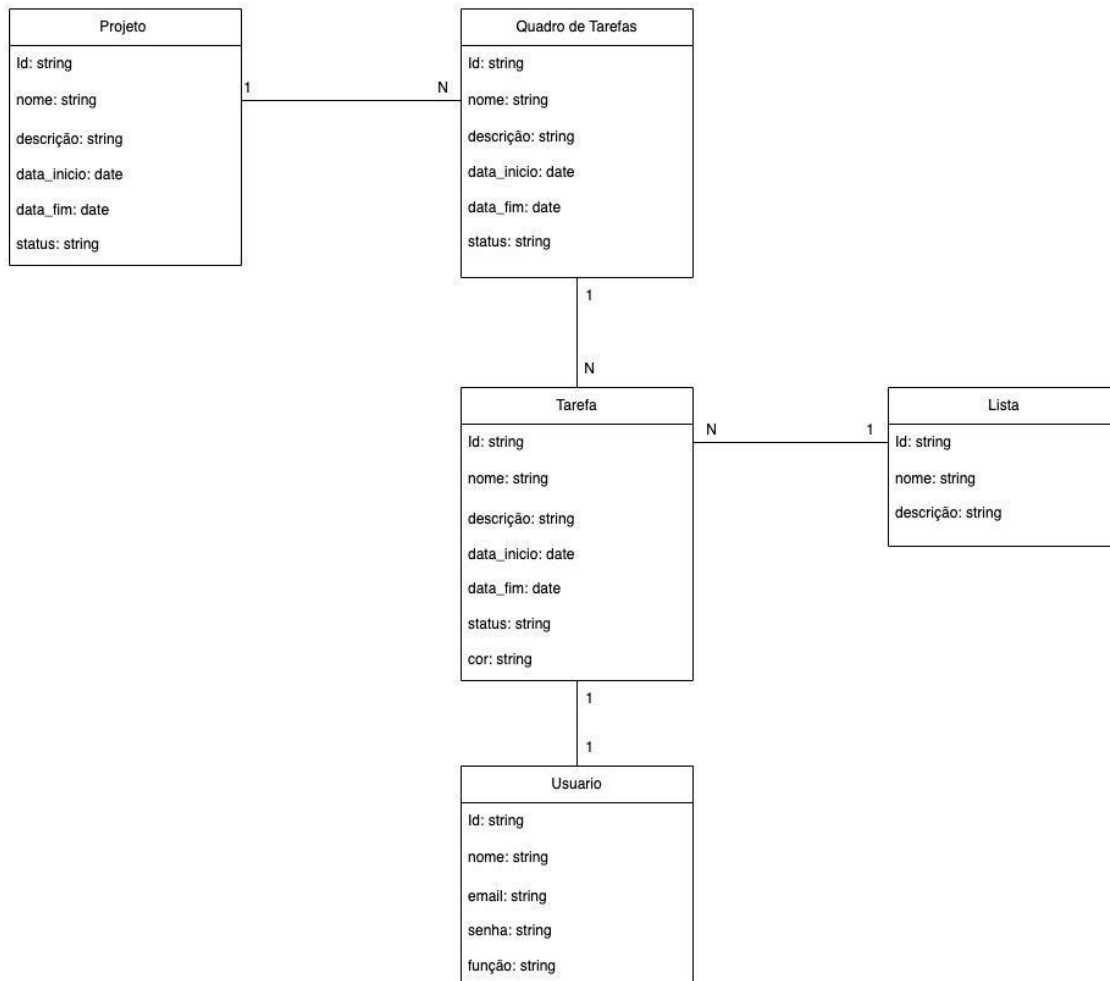
Segunda página: O usuário Gerente tem a opção de clicar no ícone “criar projeto” e escolher entre os tipos de projetos, após a criação do projeto o Gerente pode criar quadros de tarefas clicando no botão “+adicionar tarefa”, estipular data de início e término de cada uma, atribuir tarefa para um usuário específico (no exemplo usuário x), na área de trabalho ele poderá visualizar todas as atividades e atualizações.

O usuário Funcionário terá a opção de visualizar as tarefas atribuídas a ele na área de trabalho, ao clicar no botão “+criar lista de tarefas” ele poderá criar listas de tarefas, selecionando a tarefa que quer adicionar na lista, ao clicar no botão com a seta para baixo localizado no canto superior direito da tarefa ele poderá editar o status da tarefa para concluído.

A seção de comentários é livre. A seta no canto superior esquerdo e o logo levarão o usuário para a primeira página. No canto superior direito o usuário poderá acessar suas informações e notificações.

8. Modelo de domínio

MODELO DE DOMÍNIO



- Um projeto pode ter vários quadros de tarefas, e cada quadro de tarefas pertence apenas a um projeto.
- Um usuário pode estar associado a vários projetos, cada projeto pode ter vários quadros de tarefas, e cada quadro de tarefas pertence apenas a um projeto.
- Cada quadro de tarefas pertence apenas a um projeto, mas um projeto pode ter vários quadros de tarefas.
- Um quadro de tarefas pode ter várias tarefas, e cada tarefa pertence apenas a um quadro de tarefas.
- Cada quadro de tarefas pertence apenas a um projeto, mas um projeto pode ter vários quadros de tarefas.

- Cada tarefa pode estar associada a apenas uma lista, e cada lista pode ter várias

tarefas associadas a ela.

- Cada tarefa pode ser atribuída a apenas um usuário, e cada usuário pode ser atribuído a várias tarefas.
- Cada tarefa pertence a apenas um quadro de tarefas, mas um quadro de tarefas pode ter várias tarefas.
- Cada lista pode ter várias tarefas associadas a ela, e cada tarefa pode estar associada a apenas uma lista.

9. Diagramas de classe de projeto

Descrição da arquitetura:

As camadas da arquitetura são:

1. Camada de apresentação:

Essa camada é responsável pela interface do usuário, em que é possível visualizar e interagir com as funcionalidades do sistema.

Camada de aplicação:

Essa camada é responsável pela lógica de negócios da aplicação, processando as solicitações do usuário e coordenando as interações entre as diferentes camadas adicionais.

2. Camada de serviços:

Essa camada é responsável pela comunicação com serviços externos, como bancos de dados, serviços de nuvem, serviços de autenticação, entre outros.

Camada de dados:

Essa camada é responsável pelo armazenamento de dados da aplicação. É possível utilizar bancos de dados relacionais ou não relacionais.

O diagrama de classes está abaixo:

Apresentação

| ProjetoScreen |
|----------------------------------|
| - projetoService: ProjetoService |
| - usuarioService: UsuarioService |
| - tarefaService: TarefaService |
| + criarProjeto() |
| + editarProjeto() |
| + excluirProjeto() |
| + criarTarefa() |
| + editarTarefa() |

| TarefaScreen |
|----------------------------------|
| - tarefaService: TarefaService |
| - usuarioService: UsuarioService |
| + criarTarefa() |
| + editarTarefa() |
| + excluirTarefa() |
| + visualizarTarefa() |

| ProjetoModel |
|-------------------|
| Id: string |
| nome: string |
| descrição: string |
| data_inicio: date |
| data_fim: date |
| status: string |
| + getters |
| + setters |

| Tarefa |
|-------------------|
| Id: string |
| nome: string |
| descrição: string |
| data_inicio: date |
| data_fim: date |
| status: string |
| cor: string |
| + getters |
| + setters |

| Usuario |
|----------------|
| Id: string |
| nome: string |
| email: string |
| senha: string |
| função: string |
| + getters |
| + setters |

Aplicação

| ProjetoController |
|----------------------------------|
| - projetoService: ProjetoService |
| - usuarioService: UsuarioService |
| - tarefaService: TarefaService |
| + criarProjeto() |
| + editarProjeto() |
| + excluirProjeto() |
| + visualizarProjeto() |

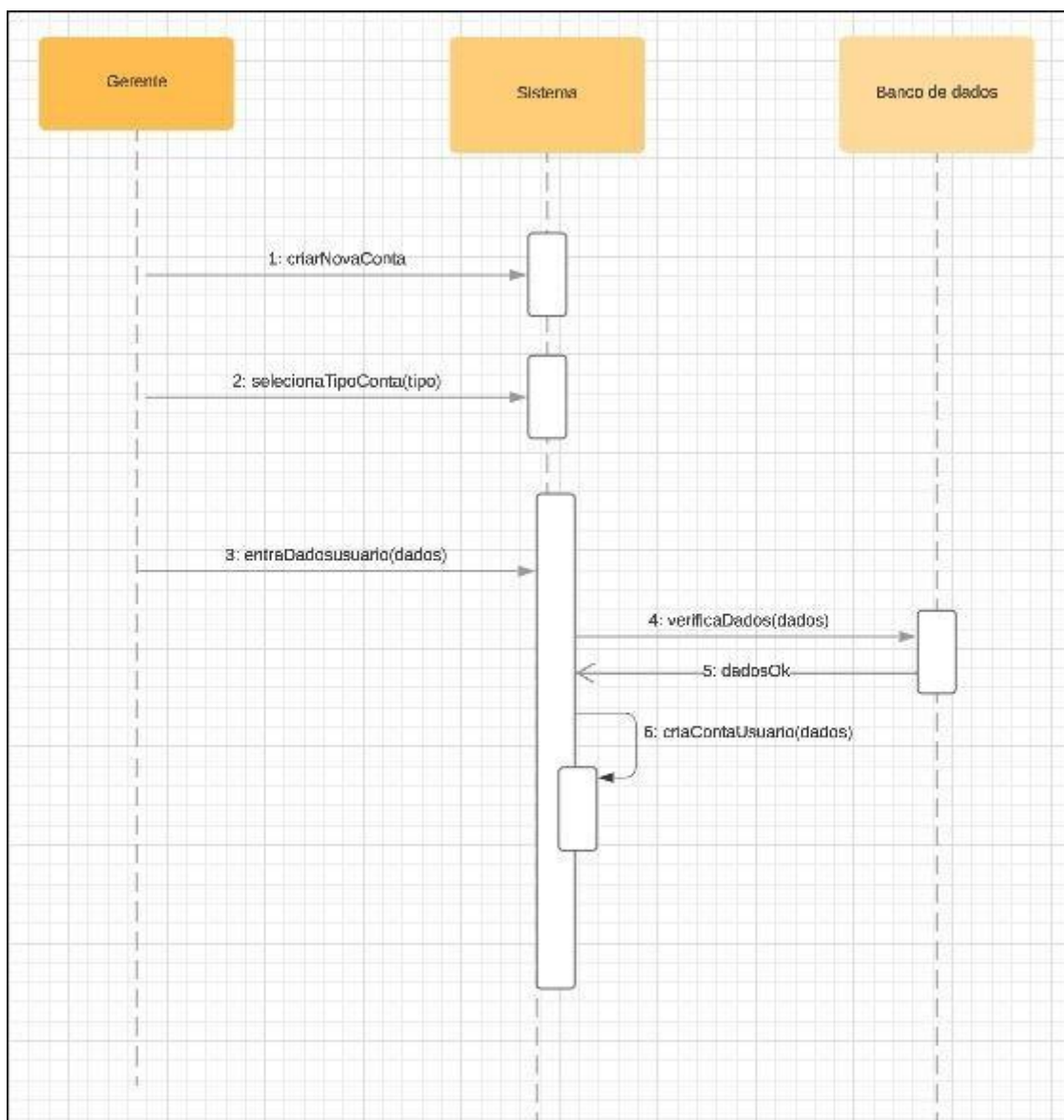
| TarefaController |
|----------------------------------|
| - tarefaService: TarefaService |
| - usuarioService: UsuarioService |
| + criarTarefa() |
| + editarTarefa() |
| + excluirTarefa() |
| + visualizarTarefa() |

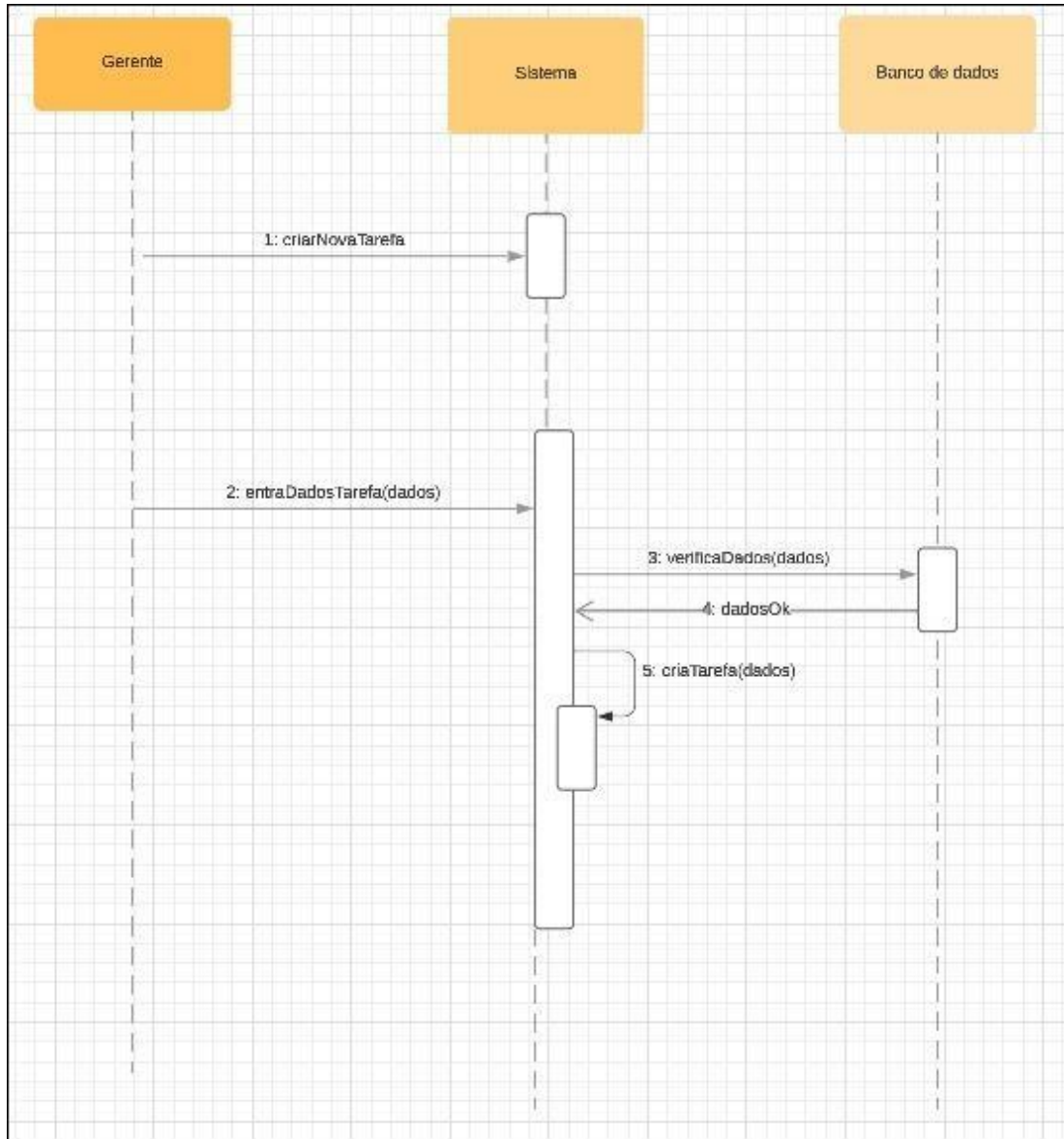
| ProjetoService |
|--|
| - projetoRepository: ProjetoRepository |
| - tarefaRepository: TarefaRepository |
| - usuarioRepository: UsuarioRepository |
| + criarProjeto() |
| + editarProjeto() |
| + excluirProjeto() |
| + visualizarProjeto() |
| + adicionarTarefaAoProjeto() |
| + removerTarefaDoProjeto() |

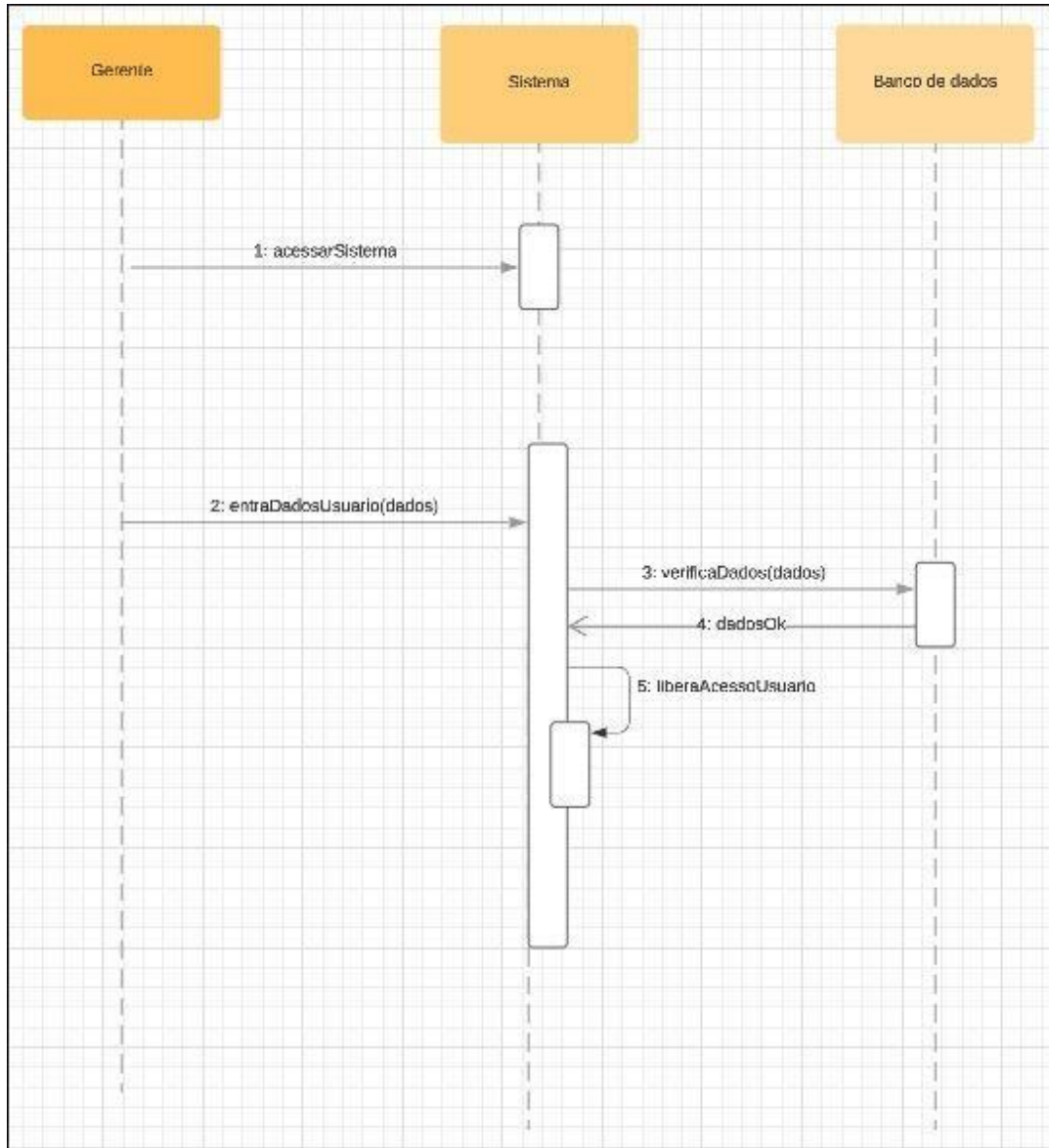
| TarefaService |
|--|
| - tarefaRepository: TarefaRepository |
| - usuarioRepository: UsuarioRepository |
| + criarTarefa() |
| + editarTarefa() |
| + excluirTarefa() |
| + visualizarTarefa() |
| + atribuirTarefaAoUsuario() |
| + removerAtribuiçãoDeTarefa() |

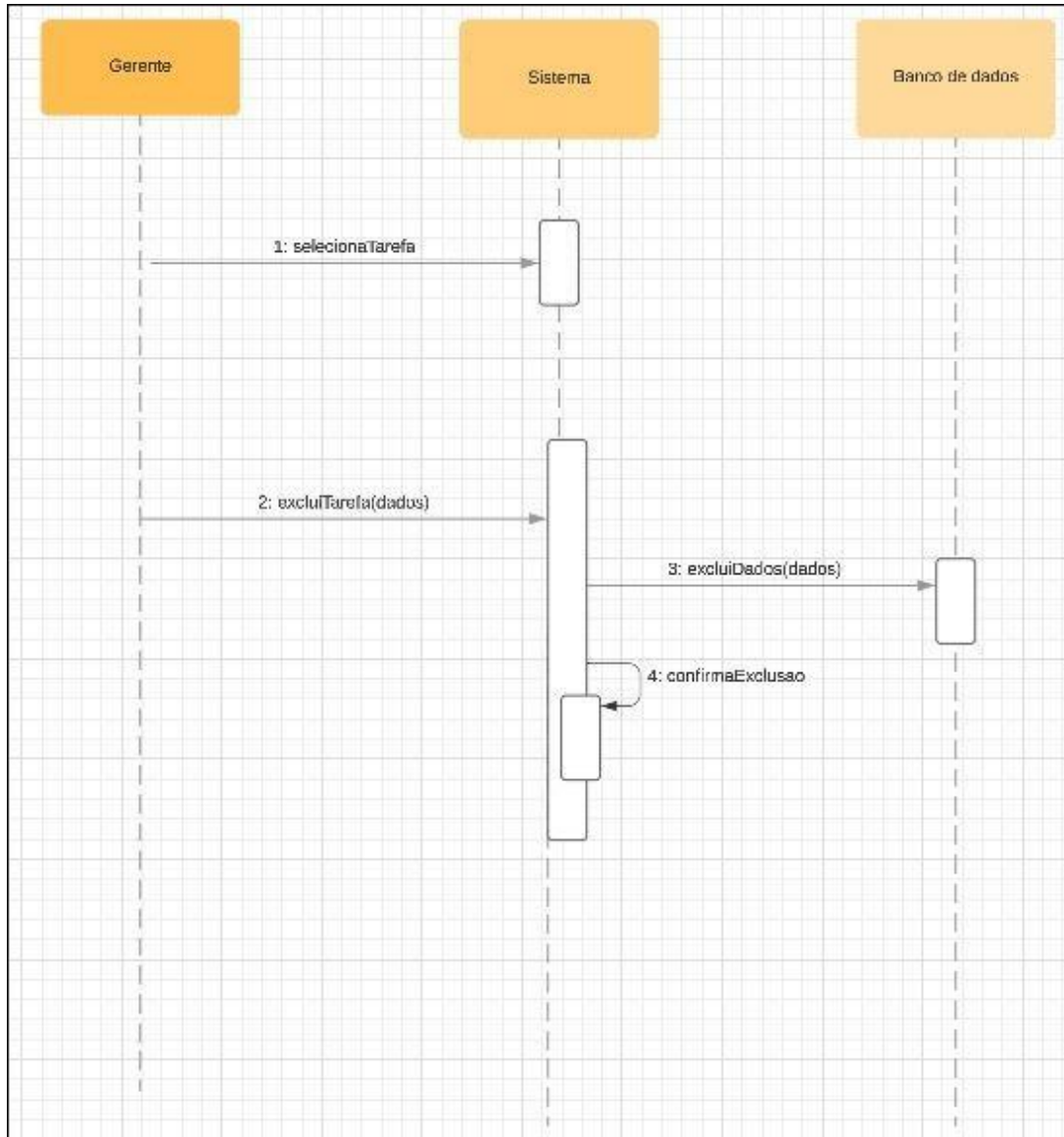
| UsuarioService |
|---|
| - usuarioRepository: UsuarioRepository |
| + cadastrarUsuario(usuario: UsuarioModel) |
| + buscarUsuarioPorId(id: int) |

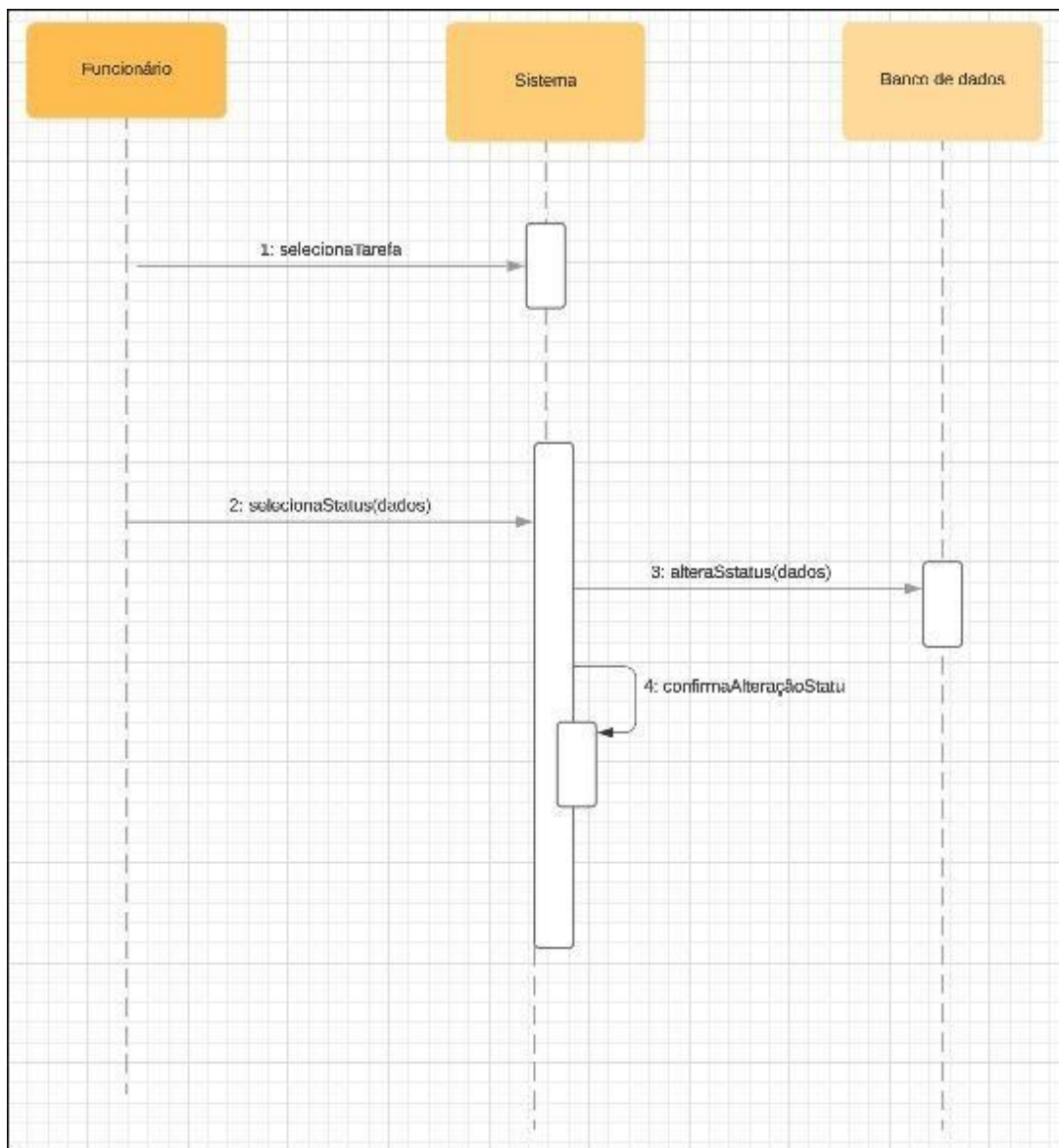
10. Diagramas de sequência de projeto











11.Primeira iteração do projeto

Na primeira iteração do projeto, o objeto de pesquisa foi complementado com os seguintes itens: guia do usuário, o diagrama de implantação e um link para um vídeo de oito minutos com a demonstração da aplicação em funcionamento. Pode-se encontrar toda a relação de documentos a seguir:

Guia do Usuário

Tutorial de Instalação do Sistemas

Para fazer este projeto foi utilizado as seguintes tecnologias:

Angular, Node JS, Docker com imagem de Mongo DB, Typescript e Socket IO, CSS.

Para conseguir rodar este projeto será necessário instalar:

-Um computador com sistema operacional Windows 10 64bits, mínimo de 600mb de espaço no dispositivo de armazenamento, processador Intel core i5 ou similar e memória RAM de 4GB+.

Para acessar o projeto baixe ou clone e abra o projeto no seu editor de código.

Será preciso:

- Instalar NodeJS 18.16.0 LTS

<https://nodejs.org/en>

-Instalar Angular CLI com o comando:

<npm install -g @angular/cli>

Para conferir se foi instalado utilize o comando:

<ng version>

-Para configurar o mongodb baixe e instale docker:

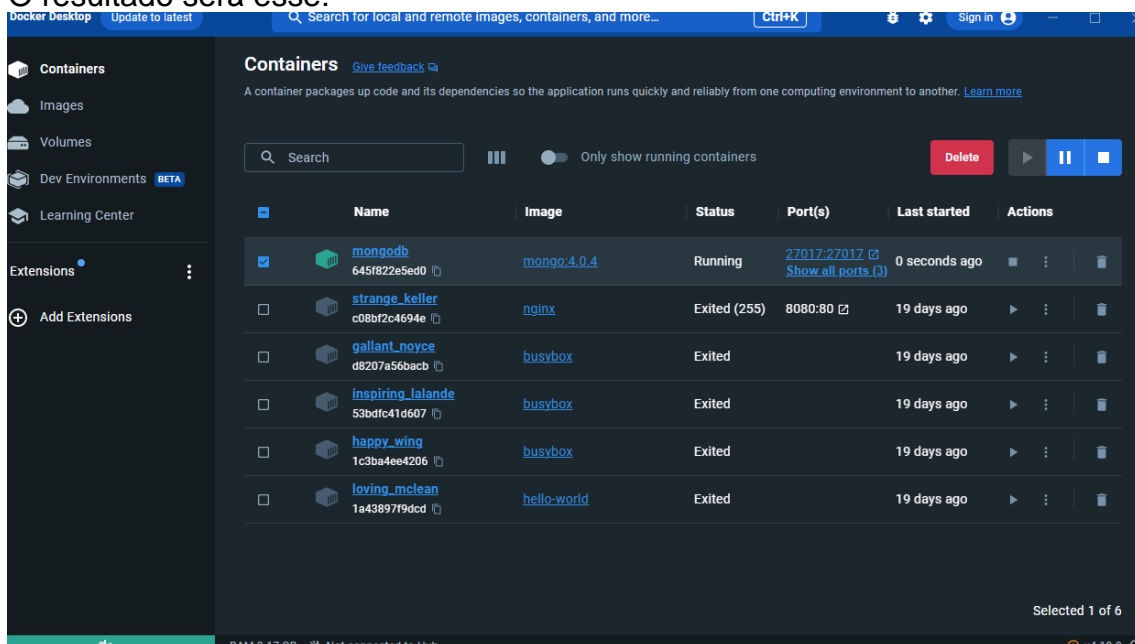
<https://www.docker.com/>

inicie seu Docker

No terminal do projeto execute o código:

docker run -d -p 27017-27019:27017-27019 --name mongodb mongo:4.0.4

O resultado será esse:



-Clicar com o botão direito na pasta CLIENTE e selecionar "open with integrated terminal"

comando:

<npm install>

<npm start>

-Clicar com o botão direito na pasta SERVER e selecionar "open with integrated terminal"

comandos:

npm install ts-node -D

npm start

-Para acessar:

<http://localhost:4200/>

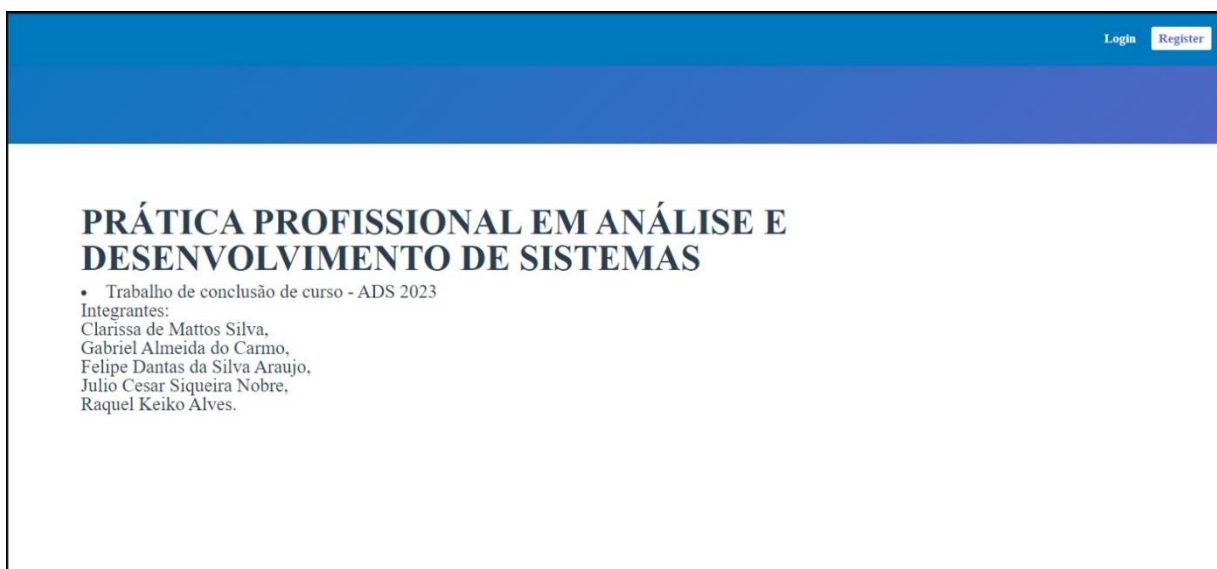
-No site para acessar os Boards basta fazer um cadastro clicando no botão Register, assim que terminar você estará logado.

Gerenciamento usuários

O sistema dispõe de uma interface para a realização do gerenciamento de usuários. Por isso a opção de cadastro de usuários será realizada nessa interface.

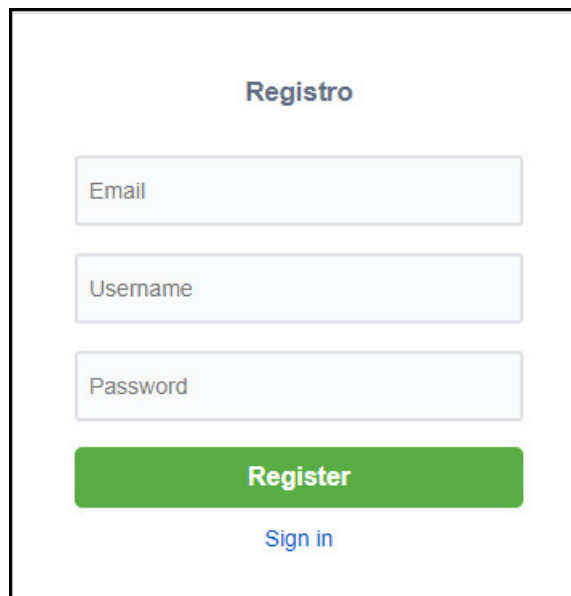
Cadastro de usuários

Os usuários serão cadastrados via interface do sistema. Acessando a página inicial e selecionando a opção Register.



Para realizar o cadastro devem ser inseridas as seguintes informações dos usuários:

- Username.
- Email.
- Password.

A screenshot of a registration form titled "Registro" in blue text. The form contains three input fields: "Email", "Username", and "Password", each with a light blue border and placeholder text. Below these fields is a green "Register" button with white text. At the bottom of the form is a blue "Sign in" link.

O usuário possui as seguintes permissões:

- Criação, edição, visualização e exclusão de projetos.
- Definir datas de início e conclusão de projetos.
- Criação, edição, visualização e exclusão de quadros dentro dos projetos.
- Criação, edição, visualização e exclusão de tarefas.
- Definir datas de início e conclusão de projetos.
- Selecionar o status da tarefa (A fazer, Fazendo e Concluída)
- Criação e edição de comentários nas tarefas.
- Associar membros dos times as tarefas.
- Selecionar o status da tarefa (A fazer, Fazendo e Concluída)
- Criação de listas de tarefas.

Edição de usuários

A edição de usuários será realizada diretamente no banco de dados, sendo necessário que ela seja executada pela pessoa responsável pelo sistema.

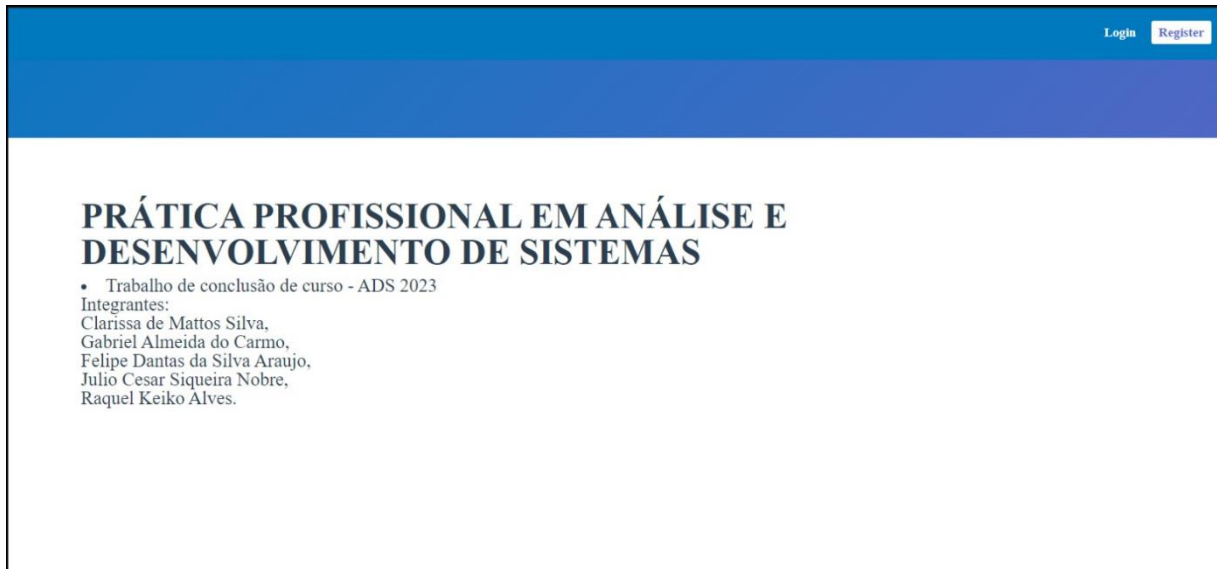
Exclusão de usuários

A exclusão de usuários será realizada diretamente no banco de dados, sendo necessário que ela seja executada pela pessoa responsável pelo sistema.

Acesso de usuários

Para realizar o acesso ao sistema os usuários devem executar os passos a seguir:

1. Acessar a página inicial do sistema.
2. Clicar em login.



3. Inserir o e-mail no campo de e-mail na página de login do sistema.
4. Inserir a senha no campo de senha na página de login do sistema.

The screenshot shows a login form titled "Log in". It has two input fields: "Email" and "Password". Below these fields is a green button labeled "Sign in". At the bottom, there is a link that says "Sign up for an account".

5. Clicar no botão "Sign in" na página de login do sistema

This is a duplicate of the previous screenshot, showing the login form with the "Sign in" button highlighted.

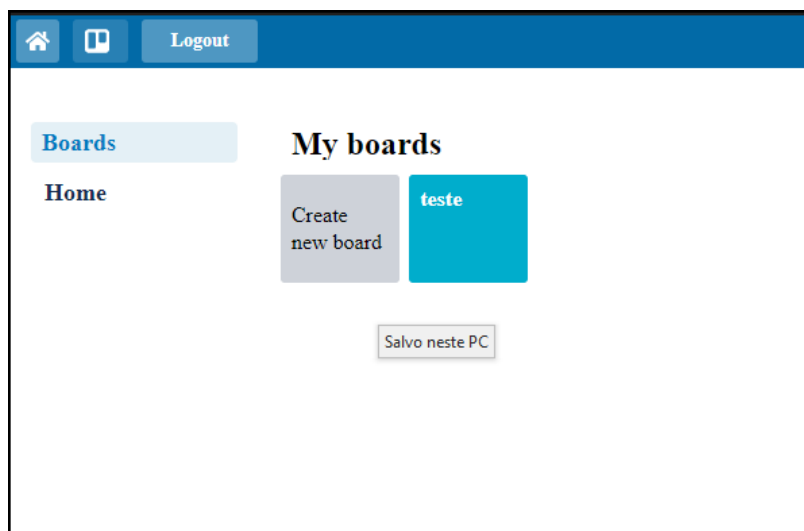
Gerenciamento de Projetos

O gerenciamento de projetos é realizado pelo gerente de projetos, o qual pode realizar o cadastro, a edição e a exclusão de um projeto no sistema.

Cadastro de projetos

Para realizar o cadastro de um projeto o gerente de projeto deve executar os seguintes passos:

1. Clicar em Create new board .



2. Informar o nome do projeto.

Edição de projetos

O gerente de projeto pode editar o nome, a descrição e o tipo de projeto. Para alterar esses campos o gerente de projeto deve realizar as ações seguinte:

1. Clicar no nome do projeto.
2. Informar o novo nome do projeto.
3. Clicar em salvar.

Exclusão de projetos

O gerente de projeto pode realizar a exclusão de um projeto. Para excluir um projeto o gerente de projetos deve executar os seguintes passos:

1. Selecionar o projeto.
2. Clicar em excluir projeto.
3. Confirmar a exclusão do projeto.

Gerenciamento de Quadros

O gerente de projetos pode criar, editar e excluir quadros dentro dos projetos para fazer a gestão de tarefas.

Cadastro de quadros

Para criar um quadro dentro de um projeto, o gerente de projetos deverá realizar os seguintes passos:

1. Selecionar o projeto que deseja acessar.
2. Clicar em criar quadro.
3. Informar o nome do quadro.
4. Clicar em salvar quadro.

Edição de quadros

O gerente de projeto pode realizar a alteração do nome do quadro. Para realizar essa alteração o gerente de projeto deve executar os seguintes passos:

1. Clicar no nome do quadro.
2. Informar o novo nome do quadro.
3. Clicar em salvar.

Exclusão de quadros

O gerente de projeto pode realizar a exclusão do quadro. Para excluir o quadro o gerente de projeto deve executar os seguintes passos:

1. Clicar na opção de exclusão de quadro.
2. Confirmar a exclusão do quadro.

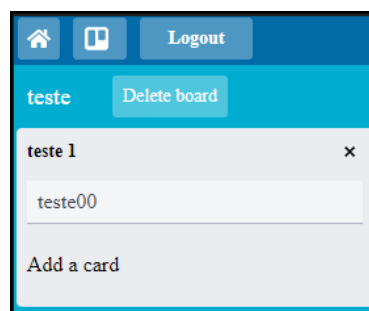
Gerenciamento Tarefas

O gerenciamento de tarefas é realizado pelo gerente de projeto, porém os membros do time podem realizar algumas atividades em relação as tarefas.

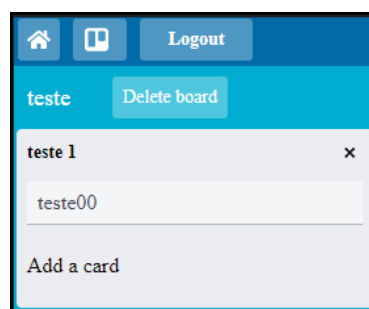
Cadastro de tarefas

O cadastro de tarefas é feito pelo gerente de projetos, para realizar o cadastro de tarefas ele deve realizar os seguintes passos:

1. Clicar em Add a card.



2. Informar a descrição da tarefa.



Edição de tarefas

As tarefas podem ser editadas pelo gerente de projetos ou pelos membros do time. Para realizar a edição de tarefas devem ser realizadas as seguintes ações:

1. Clicar na descrição.
2. Realizar a alteração da descrição.
3. Clicar no status.
4. Selecionar o novo status da tarefa.
5. Clicar em comentários.
6. Inserir um comentário.
7. Clicar no membro do time.
8. Informar outro membro do time.

Exclusão de tarefas

As tarefas podem ser excluídas pelo gerente de projeto. Para excluir uma tarefa ele deve executar os seguintes passos:

1. Clicar em excluir tarefa.
2. Confirmar a exclusão da tarefa.

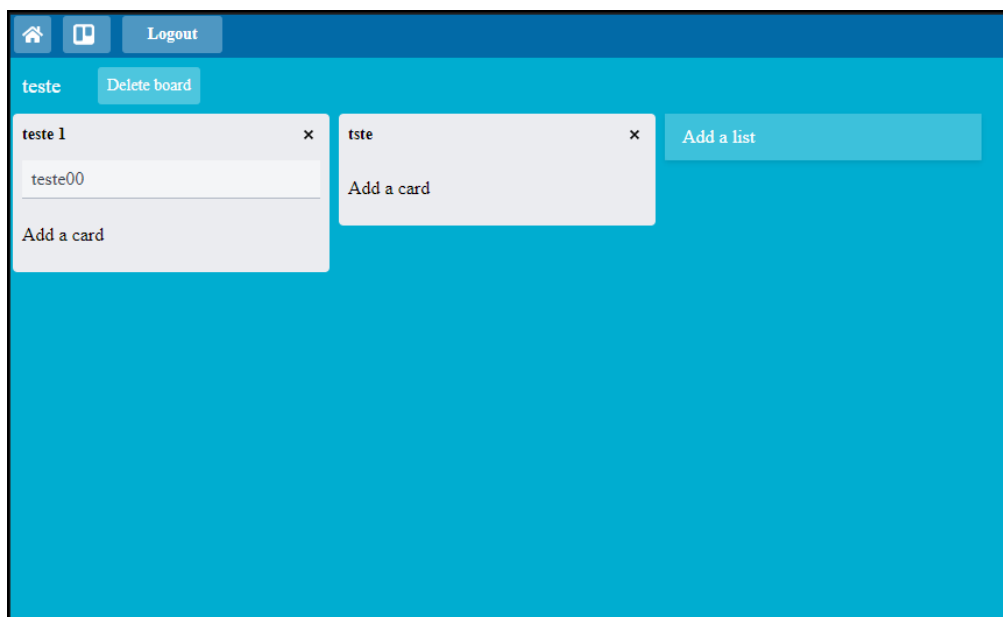
Gerenciamento de Listas

Os membros do time podem criar listas de tarefas para facilitar o gerenciamento do trabalho que ele deverá realizar.

Criação de Listas

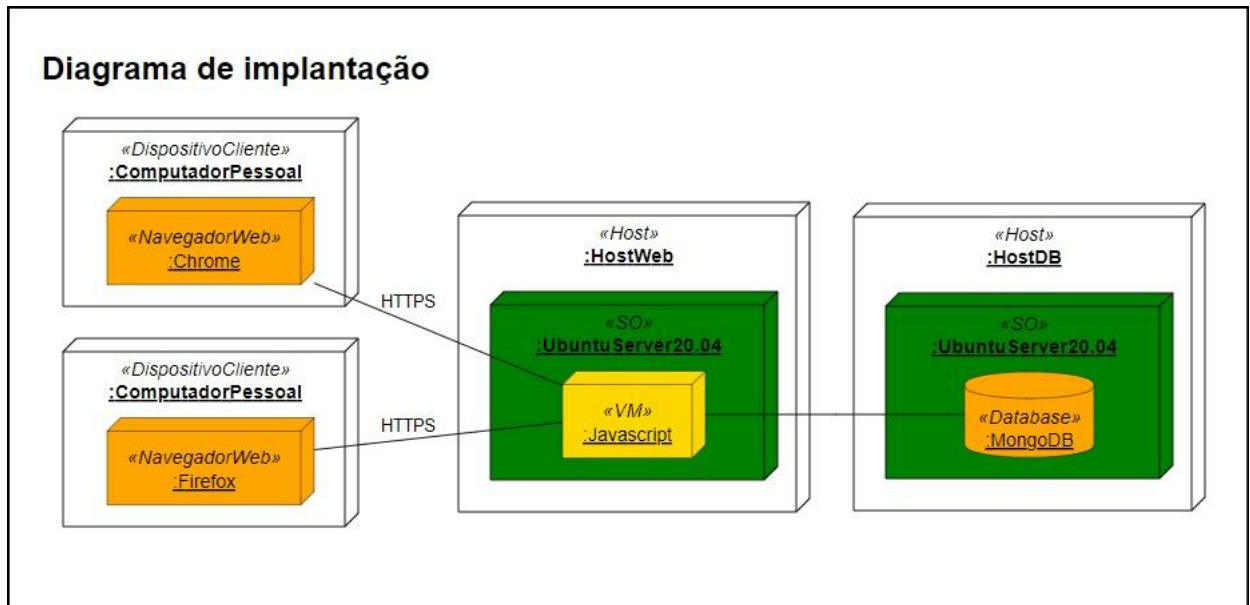
Para criar uma lista o membro do time deve realizar os seguintes passos:

1. Clicar Add a list



2. Selecionar as tarefas que deseja inserir na lista.

12.Diagrama de Implantação



Link para demonstração da aplicação em funcionamento:

https://mackenzie365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/10920501331_mackenzista_com_br/En66OhRrURZLht7E3KkkvWcBYYtxghS6ERC2x6QJ4hcqgA?e=aGcdUd

13.Descrições dos casos de uso

Fazer login (CDU001)

Resumo: O gerente de projetos deseja realizar o login no sistema. Para realizar o login ele deve fornecer seu e-mail e senha.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O e-mail e senha do gerente de projetos estarem cadastrados no banco de dados do sistema.

Pós-condições: O gerente está logado no sistema.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos insere seu e-mail.
2. O gerente de projetos insere a sua senha.
3. O gerente de projetos clica em entrar.
4. O gerente acessa o sistema.

Fluxos de exceção

Passo 1 (E-mail incorreto):

- O sistema exibe a mensagem "E-mail ou senha inválidos" O caso de uso retorna para o passo 1 do fluxo principal

Passo 2 (Senha incorreta):

- O sistema exibe a mensagem "E-mail ou senha inválidos" O caso de uso retorna para o passo 2 do fluxo principal

Criar projeto (CDU002)

Resumo: O gerente de projeto deseja criar um projeto.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado.

Pós-condições: É criado um novo projeto no sistema

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica no botão "Criar Projeto".
2. O gerente de projetos seleciona o tipo de projeto.

3. O gerente de projetos insere o nome do projeto.
4. O gerente de projetos insere a data de início do projeto.
5. O gerente de projetos insere a data de conclusão do projeto.

Fluxos de exceção

Passo 1 (O tipo de projeto não é selecionado):

- O sistema exibe a mensagem "Selecionar o tipo do projeto". O caso de uso retorna para o passo 2 do fluxo principal.

Passo 2 (O campo nome não é preenchido):

- O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos". O caso de uso retorna para o passo 3 do fluxo principal.

Consultar projeto (CDU003)

Resumo: O gerente de projetos deseja consultar um processo específico.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado.

Pós-condições: O gerente de projetos visualiza o projeto e as tarefas dentro desse projeto.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos seleciona o projeto que deseja visualizar.
2. O gerente de projetos seleciona o quadro de tarefas que deseja visualizar.

Excluir projeto (CDU004)

Resumo: O gerente de projetos deseja excluir um projeto.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado.

Pós-condições: O projeto é excluído do sistema.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos seleciona um projeto.
2. O gerente de projetos clicar no botão "excluir".
3. O gerente de projetos clica no botão "confirmar".

Fluxos de exceção

Passo 1 (O gerente de projetos clica no botão cancelar.):

- O sistema fecha o modal de confirmação de exclusão do projeto e o projeto não é excluído.

Criar quadro de tarefas (CDU005)

Resumo: O gerente de projetos deseja criar um quadro de tarefas dentro de um projeto.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: É criado um quadro de tarefas.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos seleciona o projeto que deseja consultar.
2. O gerente de projetos clica no botão "Criar quadro".
3. O gerente de projetos informa o nome do quadro.
4. O gerente de projetos clica no botão "Salvar".

Fluxos de exceção

Passo 1 (O campo nome não é preenchido):

- O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e retorna para o passo 3 do fluxo principal.

Passo 2 (O gerente de projetos clica no botão "Cancelar"):

- O sistema fecha o modal de confirmação de criação do quadro e o quadro não é criado.

Excluir quadro de tarefas (CDU006)

Resumo: O gerente de projetos deseja excluir um quadro de tarefas dentro de um projeto.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: O quadro é excluído do projeto.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica na opção para excluir o quadro.
2. O gerente de projetos clica no botão "Confirmar".

Fluxos de exceção

Passo 1 (O gerente de projetos clica no botão "Cancelar"):

- O sistema fecha o modal de confirmação de exclusão do quadro e o quadro não é excluído do projeto.

Criar tarefas (CDU007)

Resumo: O gerente de projetos deseja criar uma tarefa dentro de um projeto.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: O sistema cria uma tarefa dentro do projeto.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica no botão "Adicionar tarefa".
2. O gerente de projeto insere a data de início da tarefa.
3. O gerente de projetos insere a data de término da tarefa.
4. O gerente de projetos informa a descrição da tarefa.
5. O gerente de projeto seleciona o status da tarefa.

Fluxos de exceção

Passo 1 (O campo data de início não é preenchido):

- O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e retorna para o passo 2 do fluxo principal.

Passo 2 (O campo data de término não é preenchido):

- O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e retorna para o passo 3 do fluxo principal.

Passo 3 (O campo descrição da tarefa não é preenchido):

- O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e retorna para o passo 4 do fluxo principal.

Associar membros do time a tarefas (CDU008)

Resumo: O gerente de projetos deseja associar um membro do time a uma tarefa.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: O sistema associa um membro do time a uma tarefa.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica no campo "usuário" dentro de uma tarefa.
2. O gerente de projetos seleciona um usuário.

Excluir tarefas (CDU009)

Resumo: O gerente de projetos deseja excluir uma tarefa.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: O sistema exclui a tarefa.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica na opção para excluir a tarefa.
2. O gerente de projetos clica no botão "Confirmar".

Fluxos de exceção

Passo 1 (O gerente de projetos clica no botão "Cancelar"):

- O sistema fecha o modal de confirmação de exclusão da tarefa e a tarefa não é excluída do projeto.

Criar lista de tarefas (CDU0010)

Resumo: O gerente de projetos deseja criar uma lista de tarefas.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: O sistema cria uma lista de tarefas.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica no botão "Criar lista de tarefas".

Alterar o status das tarefas (CDU0011)

Resumo: O gerente de projetos deseja alterar o status de uma tarefa.

Ator principal: Gerente de projetos

Pré-condições: O gerente de projetos precisa estar autenticado e dentro de um projeto.

Pós-condições: O status da tarefa é alterado pelo sistema.

Fluxo Principal

1. O gerente de projetos clica no campo "Status" da tarefa.
2. O gerente de projetos seleciona o novo status da tarefa.

Fluxos de exceção

Passo 1 (O gerente de projetos não seleciona um novo status):

- O sistema mantém o status atual da tarefa.

14.Plano de Testes

TST001 Login bem-sucedido

Caso de uso em que se baseia: CDU001 Realizar login

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) As seguinte conta deverá estar cadastradas no sistema:

| e-mail | senha |
|--|-----------|
| marcelo.teste@gmail.com | Teste@123 |

Passos para execução do teste:

1. Acessar a página inicial da aplicação.
2. Entrar com o e-mail e a senha do item (a).
3. Clicar no botão "Entrar".

Resultado espera:

a) O gerente de projeto acessa o sistema.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST002 Tentativa de login com e-mail incorreto

Caso de uso em que se baseia: CDU001 Realizar login

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) As seguinte conta deverá estar cadastradas no sistema:

| e-mail | senha |
|--|-----------|
| marcelo.teste@gmail.com | Teste@123 |

Passos para execução do teste:

1. Acessar a página inicial da aplicação.
2. Entrar com o e-mail diferente do e-mail do item (a) e a senha do item (a).
3. Clicar no botão "Entrar".

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "E-mail ou senha inválidos".

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST003 Tentativa de login com senha incorreta

Caso de uso em que se baseia: CDU001 Realizar login

Cenário: Fluxo de exceção Passo 2

Preparação:

a) As seguinte conta deverá estar cadastradas no sistema:

| e-mail |
|--|
| marcelo.teste@gmail.com |

Passos para execução do teste:

1. Acessar a página inicial da aplicação.
2. Entrar com o e-mail do item (a) e com uma senha diferente do item (a).
3. Clicar no botão "Entrar".

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "E-mail ou senha inválidos".

Resultado obtido:

- () Sucesso
- () Não executado
- () Falha
- () Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST004 Projeto criado com sucesso

Caso de uso em que se baseia: CDU002 Criar projeto

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Clicar no botão "Criar Projeto".
2. Selecionar o tipo de projeto "Software".
3. Inserir o nome "Projeto de Teste" no campo nome.
4. Inserir a data "15/05/2023" na campo data de início do projeto.
5. Inserir a data "15/08/2023" no campo data de conclusão do projeto.
6. Clicar no botão "Criar Projeto".
7. Selecionar o tipo de projeto "Software".
8. Inserir o nome "Projeto de Teste 1" no campo nome.
9. Inserir a data "15/05/2023" na campo data de início do projeto.
10. Inserir a data "15/08/2023" no campo data de conclusão do projeto.

Resultado espera:

a) O sistema criará dois projetos com os seguintes dados:

Nome: Projeto de Teste;
Data de início: 15/15/2023;
Data de conclusão: 15/08/2023;

Nome: Projeto de Teste 1;
Data de início: 15/15/2023;
Data de conclusão: 15/08/2023;

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST005 Tentativa de criar projeto sem selecionar o tipo do projeto

Caso de uso em que se baseia: CDU002 Criar projeto

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Clicar no botão "Criar Projeto".
2. Não selecionar nenhum tipo de projeto.
3. Inserir o nome "Projeto de Teste" no campo nome.
4. Inserir a data "15/05/2023" na campo data de início do projeto.
5. Inserir a data "15/08/2023" no campo data de conclusão do projeto.

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "Selecionar o tipo do projeto" e o projeto não é criado.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST006 Tentativa de criar projeto sem preencher o campo Nome

Caso de uso em que se baseia: CDU002 Criar projeto

Cenário: Fluxo de exceção Passo 2

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Clicar no botão "Criar Projeto".
2. Selecionar o tipo de projeto "Software".
3. Não preencher o campo nome.
4. Inserir a data "15/05/2023" na campo data de início do projeto.
5. Inserir a data "15/08/2023" no campo data de conclusão do projeto.

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e o projeto não é criado.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST007 Consultar projeto

Caso de uso em que se baseia: CDU003 Consultar projeto

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".

Resultado espera:

a) O sistema exibe o projeto "Projeto de Teste"

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST008 Excluir projeto

Caso de uso em que se baseia: CDU004 Excluir projeto

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste 1".
2. Clicar no botão "excluir".
3. Clicar no botão "confirmar".

Resultado espera:

a) O projeto "Projeto de Teste 1" é excluído pelo sistema.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST009 Cancelar a exclusão do projeto

Caso de uso em que se baseia: CDU004 Excluir projeto

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Clicar no botão "excluir".
3. Clicar no botão "cancelar".

Resultado espera:

a) O projeto não é excluído pelo sistema.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0010 Criar quadro de tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU005 Criar quadro de tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Clicar no botão "Criar quadro".
3. Preencher o campo nome do quadro com "Quadro Teste".
4. Clicar no botão "Salvar".
5. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
6. Clicar no botão "Criar quadro".
7. Preencher o campo nome do quadro com "Quadro Teste 1".
8. Clicar no botão "Salvar".

Resultado espera:

a) Os quadros de tarefas são criados no projeto "Projeto de Teste" com os seguintes dados:

Nome: Quadro Teste;

Nome: Quadro Teste 1;

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0011 Tentativa de criar um quadro de tarefas sem preencher o campo nome

Caso de uso em que se baseia: CDU005 Criar quadro de tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Clicar no botão "Criar quadro".
3. Não preencher o campo nome.
4. Clicar no botão "Salvar".

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e o quadro de tarefas não criado.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0012 Cancelar a criação do quadro de tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU005 Criar quadro de tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 2

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Clicar no botão "Criar quadro".
3. Preencher o campo nome do quadro com "Quadro Teste 1".
4. Clicar no botão "Cancelar".

Resultado espera:

a) O quadro de tarefas não é criado pelo sistema.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0013 Excluir quadro de tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU006 Excluir quadro de tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste 1"
3. Clicar no botão "Excluir".
4. Clicar no botão "Confirmar".

Resultado espera:

a) O quadro de tarefas "Quadro Teste 1" é excluído pelo sistema.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0014 Cancelar a exclusão do quadro de tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU006 Excluir quadro de tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Proejto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste"
3. Clicar no botão "Excluir".
4. Clicar no botão "Cancelar".

Resultado espera:

a) O quadro de tarefas "Quadro Teste" não é excluído pelo sistema.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0015 Criar tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU007 Criar tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Clicar no botão "Adicionar tarefa".
4. Inserir a data 15/05/2023 no campo data de início da tarefa.
5. Inserir a data de 15/08/2023 no campo data de término da tarefa.
6. Preencher "Tarefa de teste" no campo descrição da tarefa.
7. Selecionar o status "A fazer" no campo de status da da tarefa.
8. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
9. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
10. Clicar no botão "Adicionar tarefa".
11. Inserir a data 15/05/2023 no campo data de início da tarefa.
12. Inserir a data de 15/08/2023 no campo data de término da tarefa.
13. Preencher "Tarefa de teste 1" no campo descrição da tarefa.
14. Selecionar o status "A fazer" no campo de status da da tarefa.

Resultado espera:

a) O sistema criará duas tarefas no projeto "Projeto de Teste" dentrodo quadro de tarefa "Quadro Teste" com os seguintes dados:

Data de início: 15/05/2023;
Data de término: 15/08/2023;
Descrição: Tarefa de teste;
Status: A fazer

Data de início: 15/05/2023;
Data de término: 15/08/2023;
Descrição: Tarefa de teste 1;
Status: A fazer

Resultado obtido:

- () Sucesso
- () Não executado
- () Falha
- () Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0016 Não preencher o campo data de início na criação da tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU007 Criar tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar um projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Clicar no botão "Adicionar tarefa".
4. Não preencher o campo data de início da tarefa.
5. Inserir a data de 15/08/2023 no campo data de término da tarefa.
6. Preencher "Tarefa de teste 2" no campo descrição da tarefa.
7. Selecionar o status "A fazer" no campo de status da tarefa.

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e a tarefa não é criada.

Resultado obtido:

- () Sucesso
- () Não executado
- () Falha
- () Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0017 Não preencher o campo data de término na criação da tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU007 Criar tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 2

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Clicar no botão "Adicionar tarefa".
4. Inserir a data de 15/05/2023 no campo data de início da tarefa.
5. Não preencher o campo data de término da tarefa.
6. Preencher "Tarefa de teste 3" no campo descrição da tarefa.
7. Selecionar o status "A fazer" no campo de status da tarefa.

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e a tarefa não é criada.

Resultado obtido:

- () Sucesso
- () Não executado
- () Falha
- () Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0018 Não preencher o campo descrição na criação da tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU007 Criar tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 3

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Clicar no botão "Adicionar tarefa".
4. Inserir a data de 15/05/2023 no campo data de início da tarefa.
5. Inserir a data de 15/08/2023 no campo data de término da tarefa.
6. Não preencher o campo descrição da tarefa.
7. Selecionar o status "A fazer" no campo de status da da tarefa.

Resultado espera:

a) O sistema exibe a mensagem "Preencher todos os campos" e a tarefa não é criada.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0019 Associar membros do time a uma tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU008 Associar membros do time a tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) A seguinte conta deverá estar cadastradas no sistema:

| e-mail |
|--|
| marcelo.teste@gmail.com |
| maria.teste@gmail.com |

b) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Clicar no campo "usuário" dentro da tarefa "Tarefa de teste".
4. Selecionar a usuária "maria".

Resultado espera:

a) O sistema irá associar a usuária "maria" a tarefa "Tarefa de teste".

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0020 Excluir uma tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU009 Excluir tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Selecionar a tarefa "Tarefa de teste 1".
4. Clicar na opção para excluir a tarefa.
5. Clicar no botão "Confirmar".

Resultado espera:

a) O sistema irá excluir a tarefa "Tarefa de teste 1".

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0021 Cancelar a exclusão da tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU009 Excluir tarefas

Cenário: Fluxo de exceção Passo 1

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Selecionar a tarefa "Tarefa de teste".
4. Clicar na opção para excluir a tarefa.
5. Clicar no botão "Cancelar".

Resultado espera:

a) O sistema não irá excluir a tarefa "Tarefa de teste".

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0022 Criar lista de tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU0010 Criar lista de tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Clicar no botão "Criar lista de tarefas".

Resultado espera:

a) O sistema não irá criar uma lista de tarefas.

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0023 Alterar o status das tarefas

Caso de uso em que se baseia: CDU0011 Alterar o status das tarefas

Cenário: Fluxo principal

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Selecionar a tarefa "Tarefa de teste".
4. Clicar no campo Status.
5. Selecionar o status "Em andamento".

Resultado espera:

a) O sistema irá alterar o status da tarefa "Tarefa de teste" para "Em andamento".

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:

TST0024 Não selecionar um novo status para a tarefa

Caso de uso em que se baseia: CDU0011 Alterar o status das tarefas

Cenário: Fluxo de exceção

Preparação:

a) O gerente de projetos deve estar autenticado.

Passos para execução do teste:

1. Selecionar o projeto "Projeto de Teste".
2. Selecionar o quadro de tarefas "Quadro Teste".
3. Selecionar a tarefa "Tarefa de teste".
4. Clicar no campo Status.
5. Não selecionar outro status para a tarefa.

Resultado espera:

a) O sistema irá manter o status da tarefa "Tarefa de teste" no status "Em andamento".

Resultado obtido:

- ☐ Sucesso
- ☐ Não executado
- ☐ Falha
- ☐ Cancelado

Descrição do resultado obtido:

Data da última execução do teste:
