



Manual do Utilizador

Versão <1.0>

<SVSA> - <Sistema de Vigilância SocioAssistencial>

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
22/11/2024	1.0	Foram adicionadas informações	Flávia Alessandra Elugo da Silva
30/11/2024	1.1	Alterações sobre a usabilidade	Flávia Alessandra Elugo da Silva

SUMÁRIO

1. Introdução	4
2. Como está organizado o manual	4
3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA	4
4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	5
5. GLOSSÁRIO	5

1. INTRODUÇÃO

Este manual foi desenvolvido para orientar os usuários ao uso de algumas funcionalidades do SVSA (Sistema de Vigilância SocioAssistencial). Ele centraliza informações sobre funcionalidades como gerenciamento de funcionários, registro de ocorrências e gestão de técnicos em estágio probatório. O objetivo é proporcionar uma experiência intuitiva e eficiente para gestores, coordenadores, técnicos e servidores, auxiliando no registro, acompanhamento e monitoramento de dados relevantes, como ocorrências e progresso de estágio probatório.

2. COMO ESTÁ ORGANIZADO O MANUAL

- *Introdução: Apresenta uma visão geral do sistema e do manual.*
- *Funcionalidades gerais: Explica as funções básicas do sistema, como login e navegação.*
- *Funcionalidades específicas: Detalha como realizar tarefas, como gerenciar funcionários, criar e acompanhar ocorrências, e gerir técnicos em estágio probatório.*
- *Glossário: Lista e explica os principais termos técnicos e siglas usados no sistema.*

3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO SISTEMA

Acesso ao sistema

Pré-requisito: o usuário deve ter login e senha cadastrados.

Navegação: o sistema é acessado via navegador

Tipos de Usuário e Permissões:

Gestor: Acesso irrestrito para monitorar todas as unidades e funcionários.

Coordenador: Acesso às informações relacionadas à sua unidade.

Técnico: Permissão para criar e gerenciar ocorrências próprias.

Protocolo de Segurança:

Todo acesso é autenticado.

Dados são organizados e apresentados com transparência, respeitando as permissões do usuário.

4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

4.1. Manter Ocorrência (UC03)

Permite criar, visualizar e filtrar ocorrências, como condutas antiéticas ou desigualdade de oportunidades.

Como usar:

1. Acesse o menu "Ocorrências" e clique em "Adicionar Ocorrência".
2. Preencha os campos obrigatórios:
 - a. Destinatário
 - b. Testemunha
 - c. Tipo de Ocorrência
 - d. Descrição
3. Clique em "Salvar" para poder enviar sua ocorrência.
4. Clique no botão "Visualizar" (ícone representado por um ícone de olho).
5. Selecione o filtro para poder organizar as informações da maneira que deseja.

4.2. Visualizar painel de funcionários (UC05)

Permite aos usuários visualizar funcionários organizados em uma tabela, com informações como unidade, cargo e função, em formato de organograma.

Como usar gestor:

1. Acesse o menu "Painel de Funcionários".
2. Selecione a unidade desejada ou opte por "Todas as Unidades".
3. Clique no botão "estágio probatório" caso queira adicionar ou tirar alguém do estágio probatório.
4. Abrirá uma pequena janela que perguntará se o técnico está em estágio probatório.
5. Marque "Sim" ou "Não" conforme o status desejado.
6. Selecione o filtro para poder organizar as informações da maneira que deseja.

Como usar coordenador:

1. Acesse o menu "Painel de Funcionários".
2. Poderá visualizar os funcionários de sua Unidade.
3. Clique no botão "estágio probatório" caso queira adicionar ou tirar alguém do estágio probatório.
4. Abrirá uma pequena janela que perguntará se o técnico está em estágio probatório.
5. Marque "Sim" ou "Não" conforme o status desejado.
6. Selecione o filtro para poder organizar as informações da maneira que deseja.

5. GLOSSÁRIO

Termo/Sigla	Descrição
Ocorrência	Registro formal de uma situação envolvendo servidores, técnicos ou gestores.
Probatório	Período de avaliação para novos servidores, onde seu desempenho é monitorado.
Check	Marcação usada no sistema para indicar status ativo ou inativo de técnicos probatórios.

..