|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LABORATOIRE KASTLER BROSSEL** | | | | | | | | | |
| Ecole Normale Supérieure  Département de Physique – 24, rue Lhomond – 75231 Paris Cedex 05 Tél : +33 1 44 32 34 35 Fax : +33 1 44 32 34 34 Université P. et M. Curie – Case 74, Pyramide, Tour 13-24 – 4, place Jussieu – 75252 Paris Cedex 05 Tél : +33 1 44 27 43 94 Fax : +33 1 44 27 38 45 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **DEMANDEUR : REINAUDI** | | | **FOURNISSEUR : Dacty-Copies** | | | | | **DATE : 28/05/08** | |
| Equipe : 6C | | Laser Atomes | Téléphone : 01 43 54 45 76 | | Télécopie : | | |  | |
| Téléphone : 34 97 | | Salle P9 | **NOM CRÉDIT :** | | | | **❒ CNRS ⌧ ENS ❒ UPMC** | | |
| **NOM PERMANENT : Guéry-Odelin** | | | N° Marché : | | | | *N° Xlab :* | | |
| Signature : | | | N° RECA ou N° PUMA : | | | | *Nom crédit :* | | |
| Unité Fonctionnelle : | | | | *Date :* | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Quantité | Désignation | | | Référence | | Code Nomenclature | Prix Unitaire HT | Remise (%) | Total HT |
| 1 | Impression de documents scientifiques en 10 exemplaires | | |  | | 72.04 | 425.17 |  | 425.17 |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | **Frais de port :** | | | | | 0.00 |
| **Délai de livraison :** | | | | **TOTAL HT :** | | | | | 425.17 |

PROCÉDURE À SUIVRE   
Cocher la case correspondant à la commande - voir aussi sur l'[intranet](%20http://www.spectro.jussieu.fr/local/CommandesetMissions), rubrique Commandes et missions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo_CNRS  Portail : [www.sg.cnrs.fr/achats](http://www.sg.cnrs.fr/achats) ou [nouba2.dsi.cnrs.fr](http://nouba2.dsi.cnrs.fr) Login : science2295 / @chat2295 (Intranet achats)  UMR8552RECA / AS2KRO (NOUBA)  Utiliser **ARNO** et remplir au recto le *Code Nomenclature*  Rechercher le matériel avec **RTM** (recherche dans les marchés)  Joindre l’extrait RTM | | LogoENS  Portail: [www.ens.fr/marches-publics](http://www.ens.fr/marches-publics/)  Remplir au recto le *Code Nomenclature* (anciens codes CNRS)  Déterminer si le matériel est dans les marchés sur le portail ENS | LogUPMC3  Portail : [intra.upmc.fr/f\_contrats\_marches.htm](http://intra.upmc.fr/f_contrats_marches.htm%20)  Remplir au recto le *Code Nomenclature* (différent du CNRS)  Déterminer si le matériel est dans les marchés, ou si le code nomenclature est référencé (code > 4000 € HT) |
| Marché | Hors marché |
| Remplir au recto le *N° Marché*, puis :   * **Commande < 1500 € HT** Ok ! * **Sinon, remise en compétition** - Utiliser **RECA** - Remplir au recto le *N° RECA* - Joindre le bordereau RECA   et toutes les offres des   fournisseurs   ou dérogations :   * **Produit non substituable** Joindre le formulaire PUMA**\*** * **Commande complémentaire** Joindre le formulaire PUMA**\*** | Vérifier sur [intranet](%20http://www.spectro.jussieu.fr/local/CommandesetMissions/cumuls.html) le cumul par code nomenclature ou indiquer votre *Unité Fonctionnelle*, puis :   * **Code nomenclature < 20 k€ HT et commande < 500 € HT** Ok ! * **Code nomenclature < 20 k€ HT et commande < 4000 € HT** - Fournir 3 devis  - Joindre le formulaire PUMA**\*** * **Sinon, utiliser PUMA** - Remplir au recto le *N° PUMA* - Joindre le formulaire PUMA**\***  et toutes les offres fournisseurs   ou dérogation :   * **Fournisseur unique** Joindre le formulaire PUMA**\*** | * **Pas de marché** Ok ! * **Marché en mono-attribution** Ok ! * **Marché en multi-attribution** - Demander des devis aux  fournisseurs du marché  - Attendre un délai minimal de   72 heures avant de passer la   commande | * **Marché** Ok (marché en mono-attribution)  ! * **Code nomenclature < 4000 € HT au niveau de l’UPMC** Ok ! sauf commande > 4000 € HT  (publicité sur site université,   voir secrétariat) * **Commande < 1000 € HT** Choisir parmi l'un des fournisseurs référencés * **Sinon, mise en publicité parmi les fournisseurs référencés par l'UPMC** - Envoyer des demandes de devis  - Joindre le formulaire PUMA**\*** et   toutes les offres des fournisseurs |

**\*** Formulaire PUMA : disponible sur l'[intranet](%20http://www.spectro.jussieu.fr/local/CommandesetMissions/formulaire_PUMA.pdf) ou à l'adresse [www.sg.cnrs.fr/intranetachats](http://www.sg.cnrs.fr/intranetachats/) 13/04/2006 - v4.3