

CHALETS & CAVIAR

DOCUMENTATION : ADMINISTRATION DU SITE WORDPRESS

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 2 |
| I. Premiers pas | 2 |
| A. Vos identifiants | 2 |
| B. Se connecter et se déconnecter | 2 |
| C. Le tableau de bord | 3 |
| II. Gérer les images | 4 |
| A. Au préalable | 4 |
| B. Formats d'affichage de la bibliothèque | 4 |
| C. Importer des images | 4 |
| D. Supprimer des images | 5 |
| III. Ajouter, modifier et supprimer un article | 7 |
| A. Structure des articles | 7 |
| B. Ajouter un article | 8 |
| C. Modifier un article | 14 |
| D. Supprimer un article | 14 |
| Annexe | 15 |

INTRODUCTION

Bienvenue dans la documentation pour vous aider à prendre en main et à mettre à jour votre site Chalets & Caviar, mis en place sous Wordpress. Vous trouverez dans ces pages les informations nécessaires pour vous connecter à Wordpress mais aussi la marche à suivre pour ajouter, modifier et supprimer les articles présentant vos chalets en vente et en location.

I. PREMIERS PAS

A. VOS IDENTIFIANTS

Pour accéder à l'interface d'administration de votre site wordpress, vous avez besoin d'un identifiant et d'un mot de passe. Nous avons créé un compte pour chacun des collaborateurs de l'agence.

Viviane Martin - Directrice de l'agence (Compte administrateur)

Identifiant : ***

Mot de passe : ***

Michel Dupont - Collaborateur (Compte éditeur)

Identifiant : ***

Mot de passe : ***

Caroline Simon - Collaboratrice (Compte éditeur)

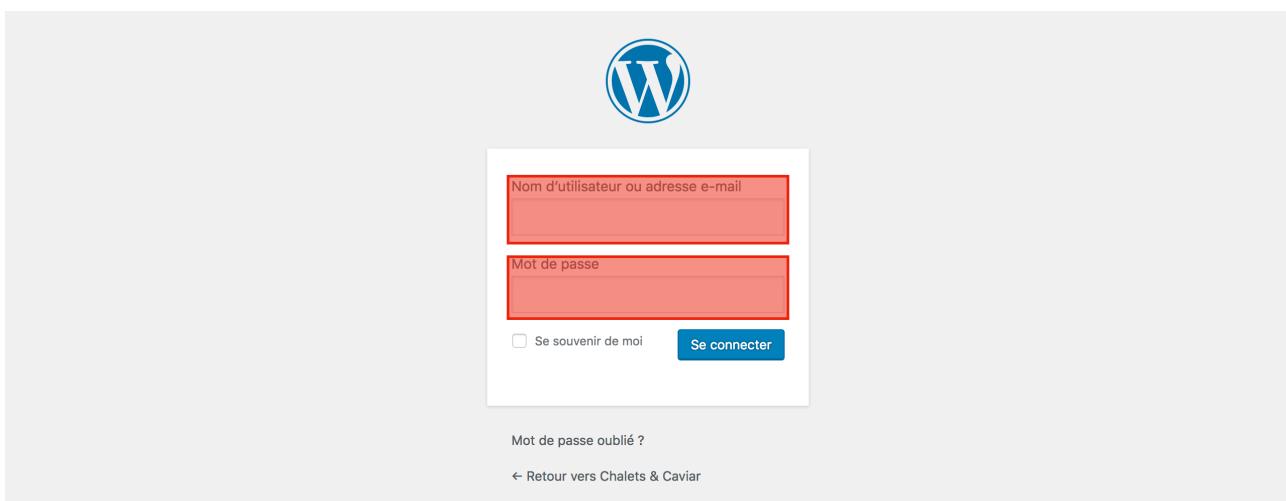
Identifiant : ***

Mot de passe : ***

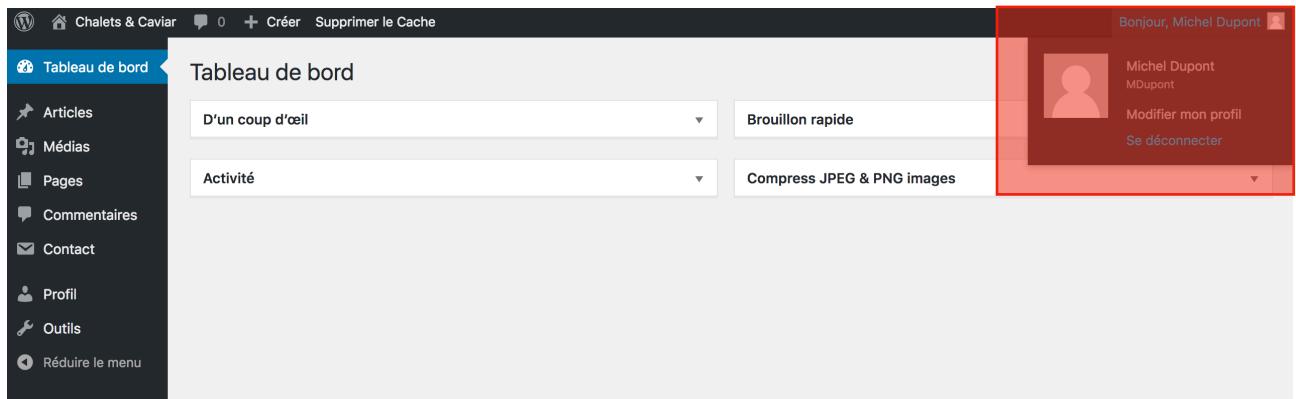
B. SE CONNECTER ET SE DÉCONNECTER

SE CONNECTER : Pour vous connecter à l'interface d'administration de votre site wordpress, rendez-vous dans votre navigateur et saisissez l'adresse suivante : www.gaelleperchoc.com/oc/chaletsetcaviar/wp-login.php.

Une fois la page chargée, il faudra y renseigner votre identifiant et votre mot de passe que nous vous avons communiqué dans la partie précédente.

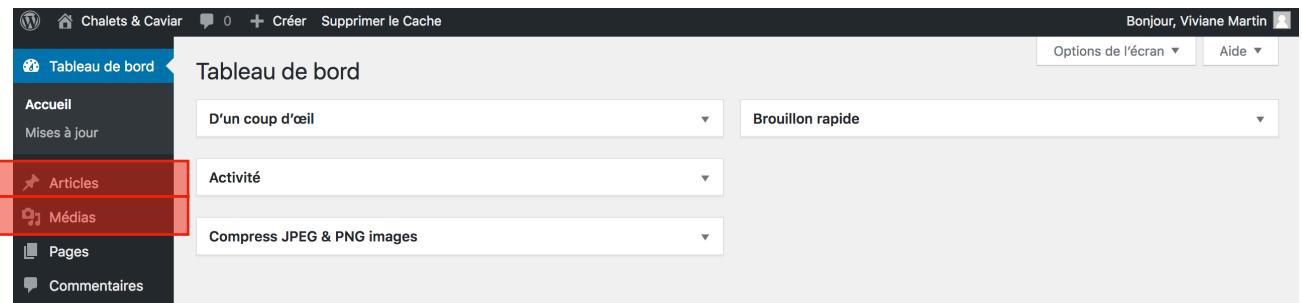


SE DÉCONNECTER : Pour vous déconnecter du tableau de bord, survolez en haut à droite de la fenêtre où il est écrit « **bonjour...** ». Un menu va se dérouler et vous proposer l'option « **se déconnecter** ».

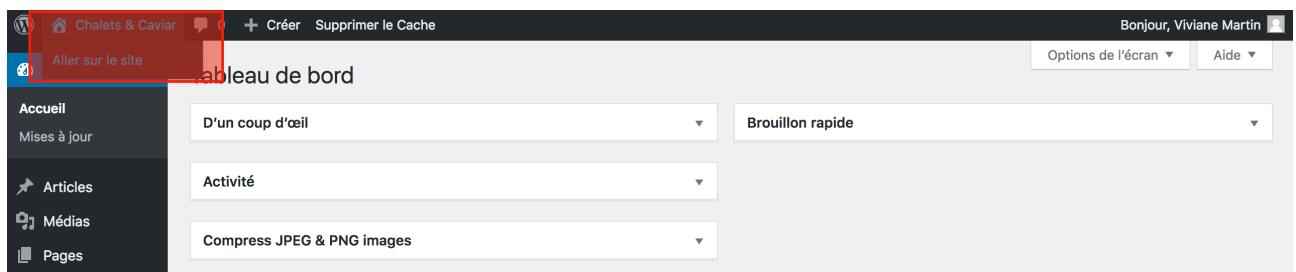


C. LE TABLEAU DE BORD

Suivant que vous ayez un compte administrateur ou un compte éditeur, votre tableau de bord ne sera pas tout à fait le même. Les options du compte éditeur sont plus restreintes que celles du compte administrateur. Cependant, dans le cas de votre agence, il s'agit principalement d'édition des articles et d'importer des images pour illustrer vos articles. Vous utiliserez donc les menus « **Articles** » et « **Médias** » du menu principal situé dans la colonne de gauche, menus disponibles pour les deux types de compte dont vous disposez.



Puis, pour vous rendre sur le site Chalets & Caviar depuis votre tableau de bord, cliquez sur Chalets & Caviar dans la barre de menu horizontale en haut de la fenêtre, puis cliquez sur « **Allez sur le site** ».



II. GÉRER LES IMAGES

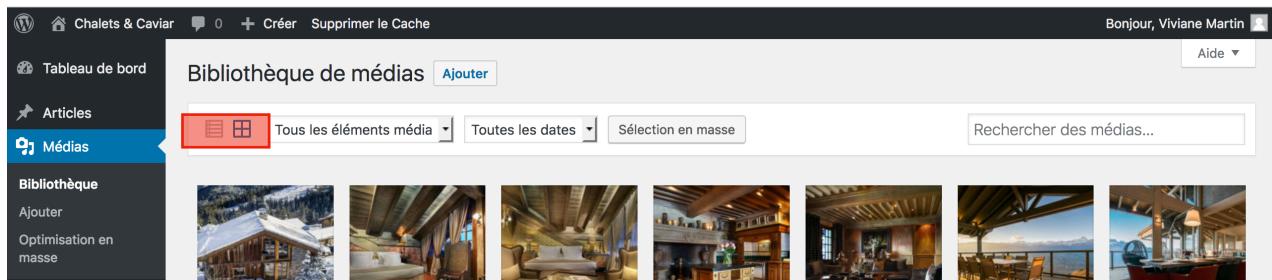
A. AU PRÉALABLE

Avant d'importer des images, il y a plusieurs points sur lesquels vous devez être vigilant : le poids, le format et la taille.

- **LE POIDS** : Attention à ne pas importer des images qui soient trop lourdes, elles ralentiraient votre site. Il faut veiller à ce que les images ne dépassent pas un poids de 300ko chacune.
- **LE FORMAT** : il faut utiliser le format .jpg pour les photos.
- **LA TAILLE** : Les photos intégrées dans les offres mesurent 1024 x 641 px. Avant d'importer les images dans Wordpress, il est judicieux de retravailler la taille des images via des applications en ligne comme Pixlr ou Canva (gratuit) ou avec tout autre logiciel de traitements d'image. Vous trouverez en annexe, une explication de ce traitement via l'application Pixlr.

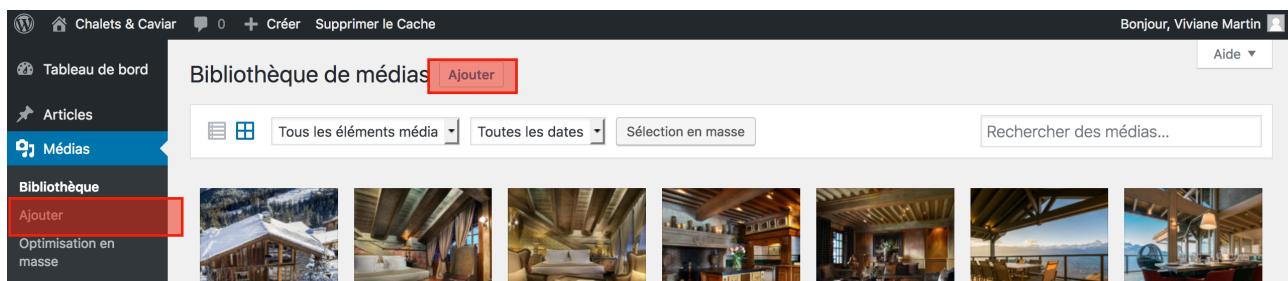
B. FORMATS D'AFFICHAGE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Vous pouvez choisir d'afficher vos images en liste détaillée ou en mosaïque en cliquant sur l'une des icônes spécifiées en rouge dans l'image ci-dessous. Celle de gauche affiche la bibliothèque sous forme de liste, celle de droite en mosaïque.

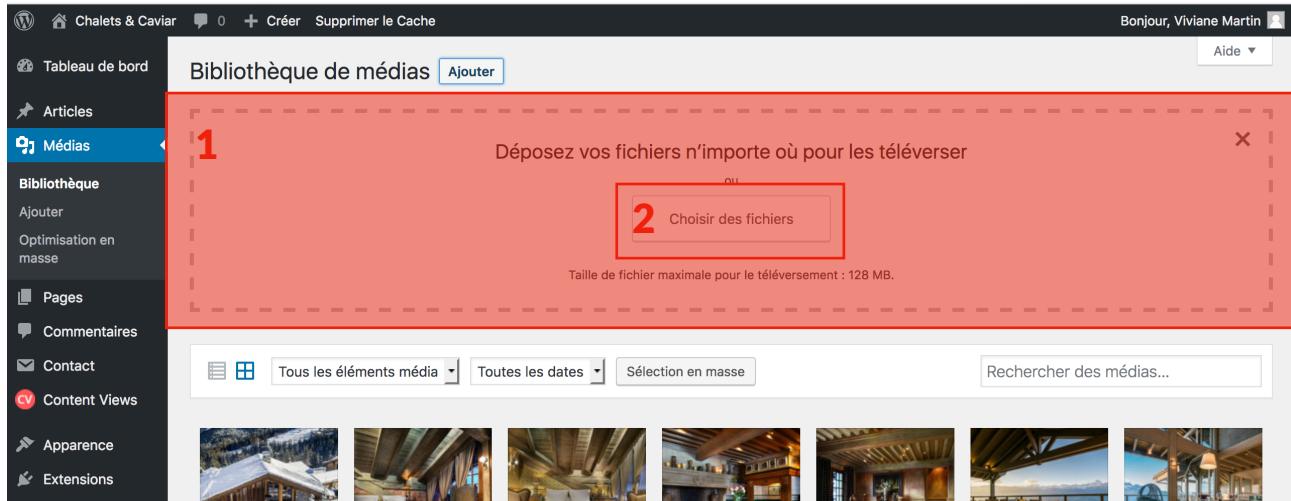


C. IMPORTER DES IMAGES

Pour importer des images, choisissez l'option « **Médias** » dans la colonne de gauche de votre tableau de bord. Cliquez sur « **Ajouter** », soit dans le sous-menu de « **Médias** » ou bien sur le bouton « **Ajouter** » situé à côté du titre « **Bibliothèque de médias** ».



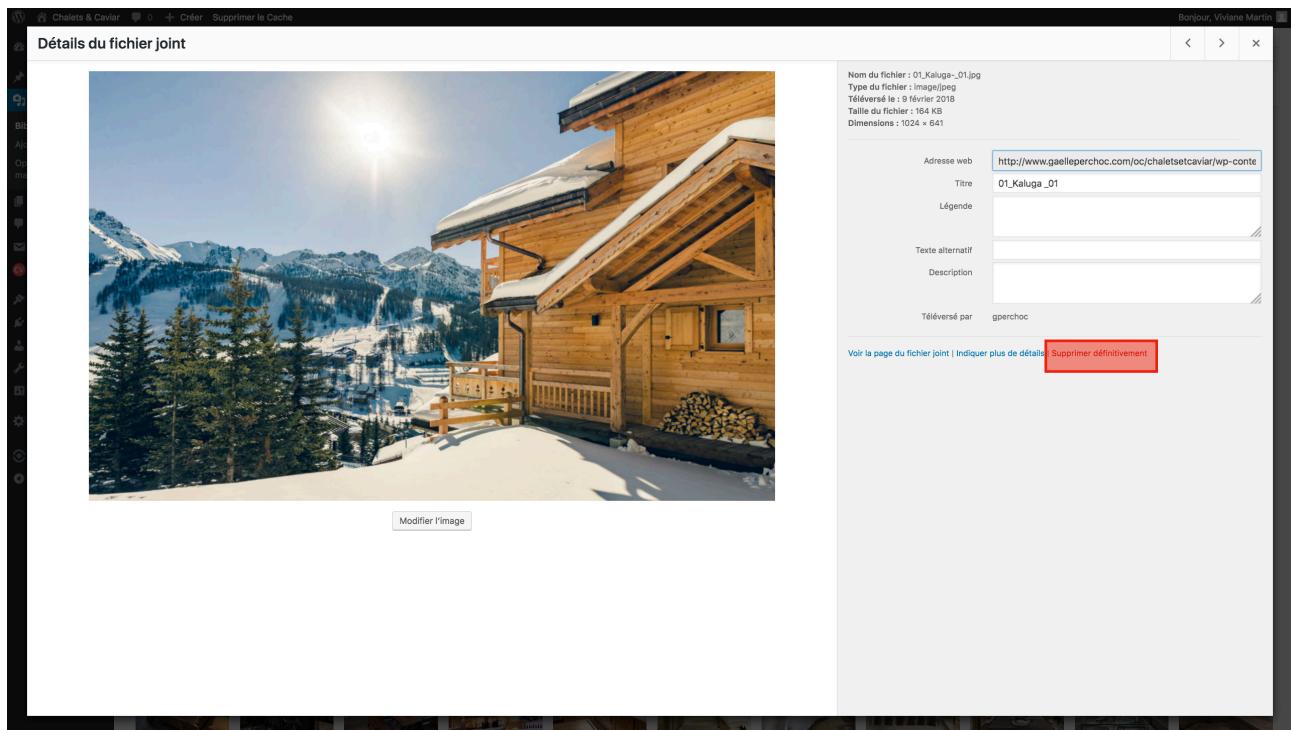
Un large cadre va s'afficher sous le titre. Vous pourrez venir glisser vos images directement dans ce grand cadre (1) ou bien vous pourrez cliquer sur le bouton « **Choisir des fichiers** » (2) pour importer vos images.



D. SUPPRIMER DES IMAGES

Attention, avant de supprimer une image, assurez-vous qu'elle ne soit pas reliée à un de vos articles publiés. En effet, en la supprimant, l'image ne pourra plus apparaître sur votre site.

Si votre bibliothèque affiche les images en mosaïque. Cliquez sur l'image que vous souhaitez supprimer pour la sélectionner. Une fenêtre « Détail du fichier joint » va s'ouvrir. Cliquez sur l'option « **Supprimer définitivement** » comme indiqué sur l'image ci-dessous.



Si votre bibliothèque affiche les images en liste détaillée. En survolant l'image que vous souhaitez supprimer, l'option « **supprimer définitivement** » s'affiche. Cliquez pour supprimer (2).

Vous pouvez également supprimer plusieurs images en même temps, en sélectionnant celles que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur le menu déroulant « **Actions groupées** ». Sélectionnez « **Supprimez définitivement** », puis cliquez sur le bouton « **Appliquer** » (1).



III. AJOUTER, MODIFIER ET SUPPRIMER UN ARTICLE

A. STRUCTURE DES ARTICLES

Voici la structure selon laquelle est construite un article présentant un chalet en vente. Elle est la même pour un chalet en location. Les parties en rouge sont celles que vous aurez à modifier pour éditer vos articles.

The screenshot shows a website layout for a chalet agency. At the top, there's a navigation bar with links: ACCUEIL, VENTE, LOCATION, APROPOS, and CONTACT. Below the navigation is a large, warm-toned photograph of a chalet's interior, featuring a living room with a sofa, a dining area, and a kitchen. Red arrows point from labels A through F to specific elements on the page:

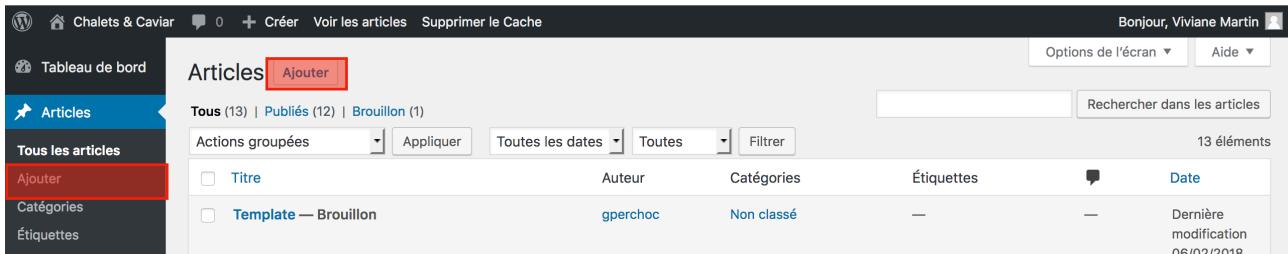
- A. Diaporama de photos (points to the main photo)
- B. Nom du chalet (points to the title "CHALET SCHRENKI")
- C. Informations chalet (points to the detailed description box)
- D. Description chalet (points to the descriptive text about the chalet's location and features)
- E. Caractéristiques principales (points to the section showing dimensions: 600 m², 6 bedrooms, 6 bathrooms, 6 parking spaces)
- F. Caractéristiques techniques (points to the section showing the number of bedrooms, bathrooms, and parking spaces)

Below the main content, there's a sidebar with a "TOUT SAVOIR SUR CE CHALET" button and a "NOUS CONTACTER" button. At the bottom of the page, there's a "VOUS APPRÉCIEZ AUSSI" section featuring a carousel of five other chalets: CHALET ASETRA, CHALET SEVRUGA, CHALET BAERI, CHALET BELUGA, and CHALET CAVIAR. Red arrows point from label G to this section.

At the very bottom of the page, there's a footer with the agency's address: Chalets & Caviar, 45 Rue des Gravelles, 73120 Courchevel, and contact information: +33 (0)4 99 98 97 96, contact@gaelleperchoc.com. It also mentions the theme: Thème par COLORLIB Proposé par WORDPRESS.

B. AJOUTER UN ARTICLE

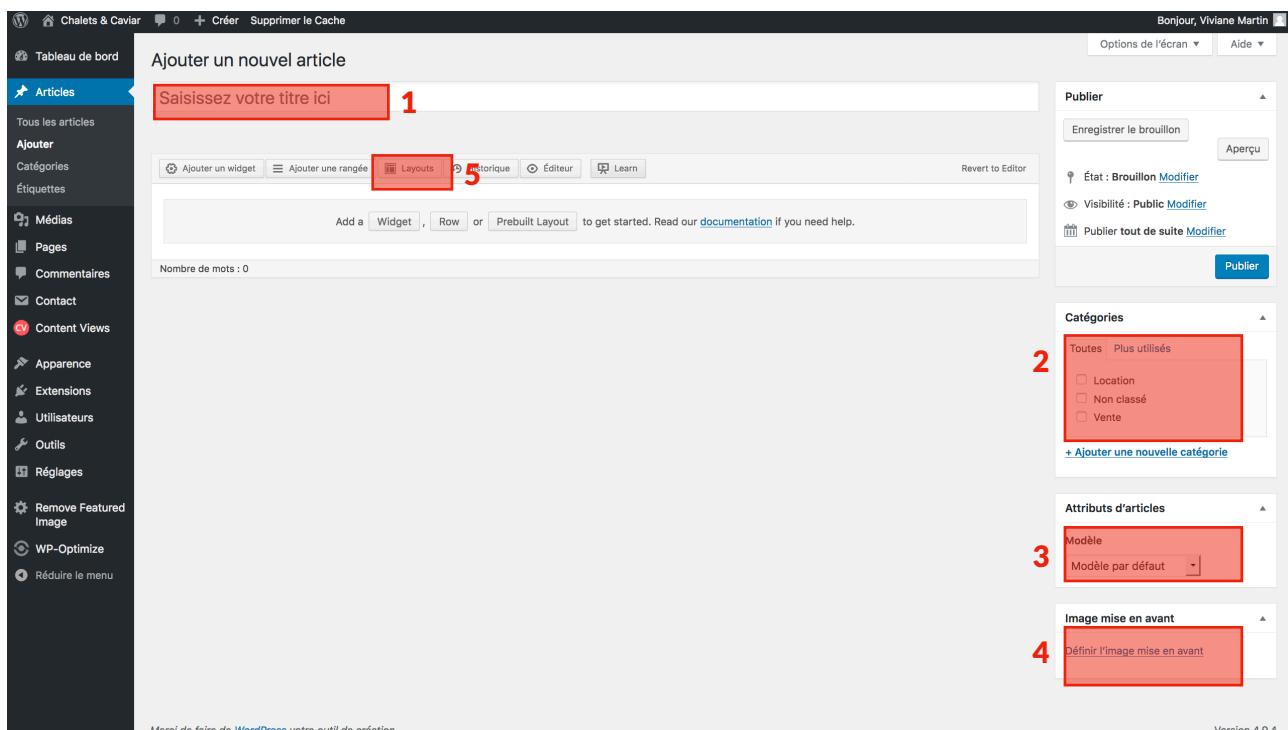
ETAPE 1 : Pour ajouter un article, cliquez sur « **article** » dans la colonne de gauche du tableau de bord de Wordpress. Cliquez sur « **ajouter** » dans le sous-menu « **article** » de la colonne de gauche ou bien sur le bouton « **ajouter** » en haut de la liste des articles.



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Tableau de bord' menu selected. In the left sidebar, under the 'Articles' section, 'Tous les articles' and 'Ajouter' are listed. The 'Ajouter' link is highlighted with a red box. The main area displays a list of articles with columns for Titre, Auteur, Catégories, Étiquettes, Date, and a checkbox for Titre. One article titled 'Template — Brouillon' by 'gperchoc' is shown, with a note indicating it was last modified on 06/02/2018.

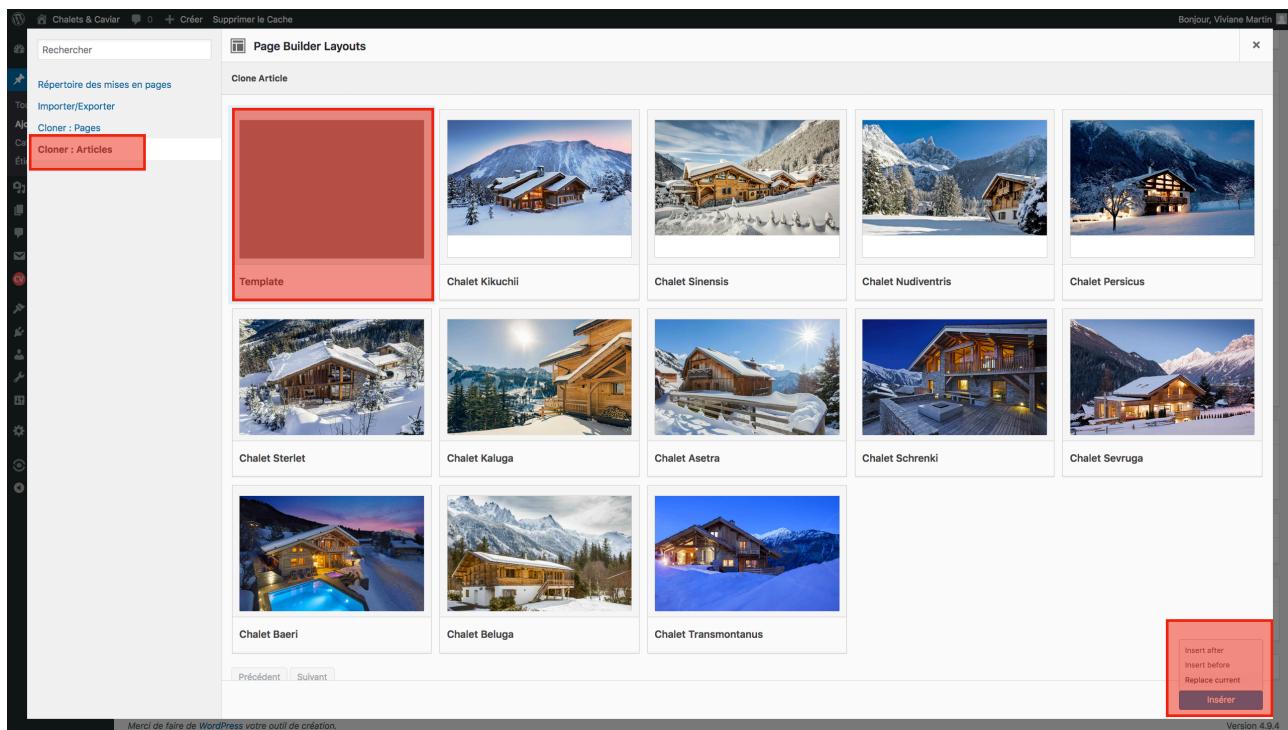
ETAPE 2 : La page d'édition de l'article s'affiche. Voici les différentes actions que vous devez réaliser dans cette étape :

1. Dans le cadre « **Saisissez votre titre ici** » (1), indiquez le nom du chalet.
2. Dans le cadre « **Catégories** » (2), cochez la catégorie à laquelle appartient votre chalet : location ou bien vente. Si vous cochez la case « non classé », votre article ne sera pas référencé sur le site.
3. Dans le cadre « **Attributs d'articles** » (3), cliquez sur la liste déroulante et choisissez impérativement l'option « **pleine largeur** » pour respecter la mise en page.
4. Dans le cadre « **Image mise en avant** » (4), cliquez sur définir l'image mise en avant. Cette image mise en avant est l'image qui apparaîtra sur la page « vente » ou « location » (suivant la catégorie à laquelle appartient votre chalet) et dans les carrousels d'articles. Une fenêtre va s'afficher et vous pourrez importer l'image du chalet.
5. Une fois que vous avez renseigné ces blocs, cliquez sur « **Layouts** » (5).



The screenshot shows the 'Ajouter un nouvel article' (Add New Post) screen. The left sidebar includes links like Tableau de bord, Articles, Ajouter, Catégories, Médias, Pages, Commentaires, Contact, Content Views, Apparence, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, Remove Featured Image, WP-Optimize, and Réduire le menu. The main area has a title input field (1) labeled 'Saisissez votre titre ici'. To the right are several metaboxes: 'Publier' (Publish) with 'Enregistrer le brouillon' (Save Draft), 'État' (Status) set to 'Brouillon', 'Visibilité' (Visibility) set to 'Public', and 'Publier tout de suite' (Publish immediately); 'Catégories' (Categories) (2) with 'Toutes' (All) and 'Plus utilisés' (Most used) selected, showing 'Location', 'Non classé', and 'Vente'; 'Attributs d'articles' (Article Attributes) (3) with 'Modèle' (Model) set to 'Modèle par défaut'; and 'Image mise en avant' (Featured Image) (4) with a placeholder for defining the image. The 'Layouts' button (5) is also highlighted. The bottom of the screen shows a message 'Merci de faire de WordPress votre outil de création.' and 'Version 4.9.4'.

ETAPE 3 : Une fenêtre va s'ouvrir. Choisissez « Cloner : articles » dans la colonne de gauche. Sélectionnez le cadre « Template ». Il vous servira de modèle pour éditer votre article. Cliquez sur « Insérer » en bas à droite et choisissez « replace current » et confirmez votre choix.



ETAPE 4 : Plusieurs cadres vont apparaître. Ils correspondent aux sections présentées dans la partie précédente « Structure de l'article ».

- Diaporama photos chalet
- Nom chalet
- Information chalet
- Description chalet
- Principales caractéristiques
- Tout savoir sur ce chalet
- Carousel d'articles

En survolant ces cadres, plusieurs options vous sont proposées : « modifier », « supprimer » et « dupliquer ». Pour éditer ces cadres, cliquez sur « modifier ». Ne vous souciez pas des cadres qui ne sont pas surlignés en rouge. Ils ne faut pas les éditer, sinon vous modifierez la mise en page.

The screenshot shows the SiteOrigin Page Builder interface. On the left, a sidebar lists various site sections like Articles, Médias, Pages, and Content Views. The main area displays a layout with several widgets:

- A**: Diaporama photos chalet (A red box highlights this widget).
- B**: Nom chalet / Informations chalet (Two side-by-side boxes).
- C**: Déplacer dans la corbeille / Publier (Buttons at the top right).
- D**: Description chalet / Principales caractéristiques (Two side-by-side boxes).
- E**: Categories (List of categories like Non classé, Location, Vente).
- F**: Tout savoir sur le chalet (A large box).
- G**: Ce bien vous intéresse ? / Bouton Nous contacter / Vous apprécierez aussi / Carousel d'articles (A complex arrangement of buttons and boxes).

On the right, there are panels for Categories, Attributs d'articles (Model set to Pleine largeur), Remove Featured Image (set to Oui), and Image mise en avant.

ETAPE 5 : Vous allez éditer le cadre « Diaporama photos chalet » (A). Cliquez sur « modifier » dans le cadre « Diaporama photos chalets ». Une fenêtre s'ouvre, comme celle présentée ci-dessous. Vous cliquez sur « Cadre » (1) pour dérouler les différentes options. Dans « Image d'arrière plan », cliquez sur « Choisissez un média » (2) pour importer une photo. Pour ajouter une autre photo, cliquez sur « Ajouter » (3). Un nouveau cadre va être créé. Renouvelez les opérations précédentes pour ajouter une photo. Une fois que vous avez importé toutes les photos du chalet, cliquez sur « Terminé » (4).

This screenshot shows the 'Diaporama photos chalet' configuration window. The interface includes:

- 1**: A red box highlights the 'Cadre' tab under 'Cadres de diaporama'.
- 2**: A red box highlights the 'choisissez un média' button under 'Image d'arrière-plan'.
- 3**: A red box highlights the 'Ajouter' button at the bottom of the 'Image d'arrière-plan' section.
- 4**: A red box highlights the 'Terminé' button at the bottom right of the window.

The window also contains sections for 'Vidéo d'arrière plan', 'Image d'avant plan', 'URL de destination', and 'Contrôles'.

ETAPE 6 : Vous allez éditer le cadre « **Nom chalet** » (B). Dans la partie « **Gros titre** », indiquez le nom du chalet dans la zone de texte surlignée en rouge sur l'image ci-dessous. Puis, cliquez sur « **Terminé** » en bas à droite de la fenêtre.

The screenshot shows the WordPress dashboard with a sidebar containing icons for posts, pages, media, users, and more. The main area displays the 'Nom chalet' widget settings. On the left, there are sections for 'Texte' (containing 'Nom chalet'), 'URL de destination', 'Ouvrir dans une nouvelle fenêtre' (unchecked), 'Étiquette HTML' (set to H3), 'Couleur' (button to 'Sélectionner une couleur'), 'Couleur au survol' (button to 'Sélectionner une couleur'), 'Police' (dropdown 'Utilisez la police du thème'), 'Taille de la police' (input field with 'px' and dropdown), and 'Alignement'. On the right, there are tabs for 'Styles du widget', 'Attributs', 'Disposition', and 'Design'. At the bottom, there are buttons for 'Supprimer' and 'Duplicer', and a large orange 'Terminé' button.

ETAPE 7 : Vous allez éditer le cadre « **Informations chalet** » (C). Dans la partie « **Gros titre** », indiquez la localisation du chalet dans la zone de texte surlignée en rouge sur l'image ci-dessous. Puis dans la partie « **Sous-titre** », indiquez le prix du chalet dans la zone de texte dédiée. Enfin, cliquez sur « **Terminé** » en bas à droite de la fenêtre.

The screenshots show the 'Informations chalet' widget configuration. The top screenshot shows the 'Gros titre' field containing 'Ville du chalet', which is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Sous-titre' field containing 'Prix du chalet', which is also highlighted with a red box. Both screenshots show the same layout as the previous one, with 'Texte' fields, 'URL de destination', and other styling options.

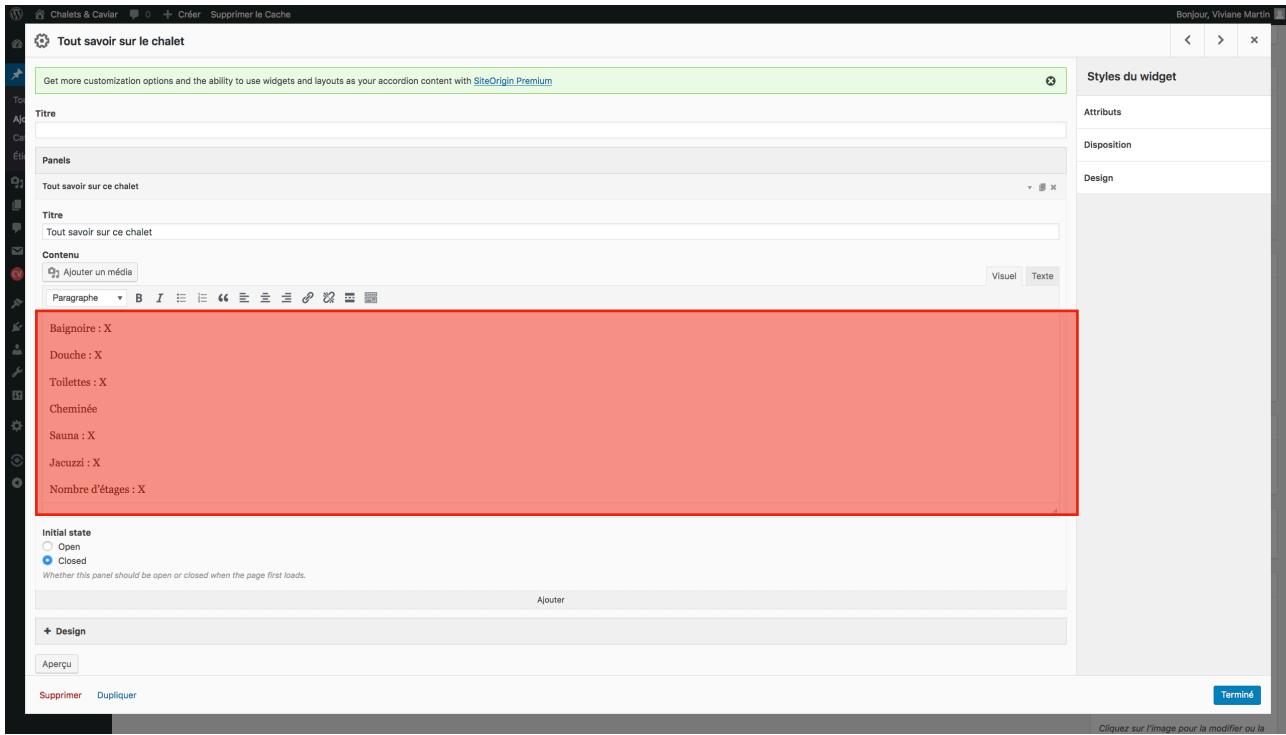
ETAPE 8 : Vous allez éditer le cadre « Description chalet » (D). Dans la zone de texte en rouge, saisissez le texte descriptif du chalet. Puis, cliquez sur « Terminé », en bas à droite de la fenêtre.



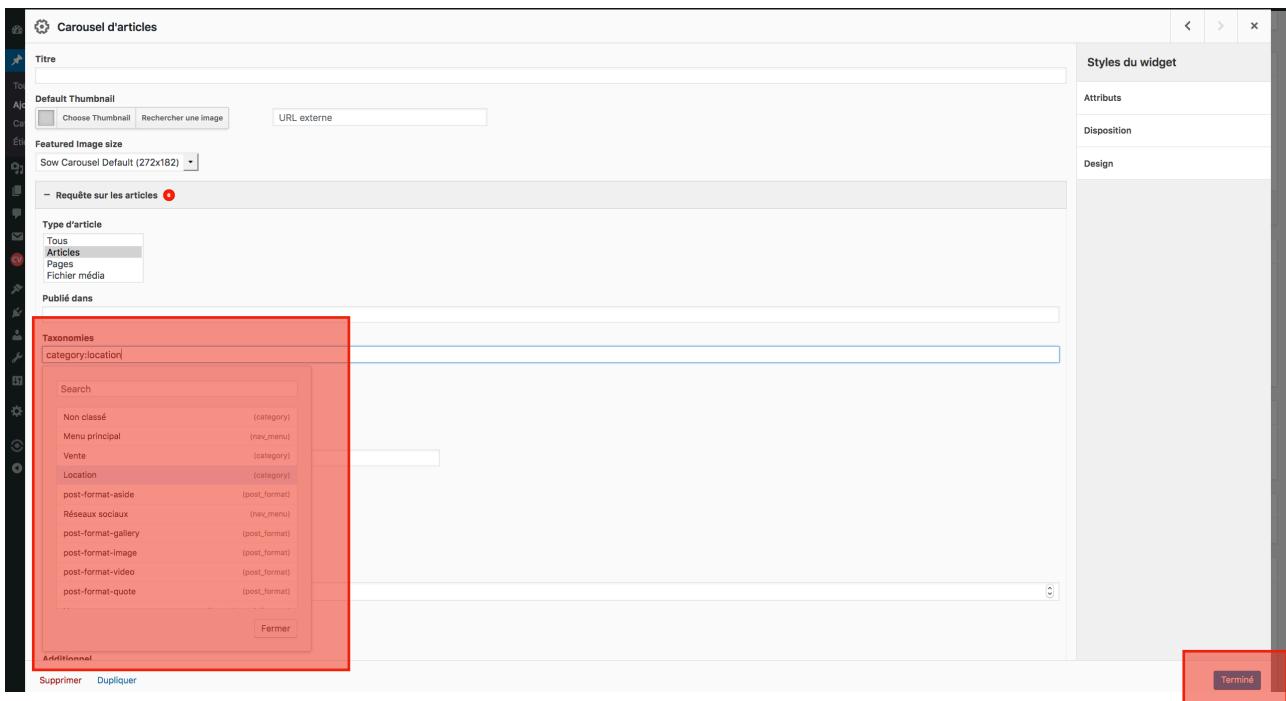
ETAPE 9 : Vous allez éditer le cadre « Principales caractéristiques ». Cliquez sur « Surface », « Chambre », « Douche » puis « Baignoire » pour dérouler les options. Remplacez le faux-texte (les « XX ») dans la zone de texte en rouge par les informations correspondant à celles du chalet. Attention, pour la section « Surface », laissez en place la mention m². Quand vous avez fini, cliquez sur « Terminé ».

The screenshot shows the 'Principales caractéristiques' (Main Features) section of the WordPress editor. The 'Fonctionnalités' (Features) list includes 'Surface', 'Chambre', 'Baignoire', and 'Douche'. The 'Texte' (Text) area at the bottom contains the placeholder 'XXX m²'. The right sidebar shows the 'Styles du widget' (Widget Styles) panel with tabs for 'Attributs', 'Disposition', and 'Design'.

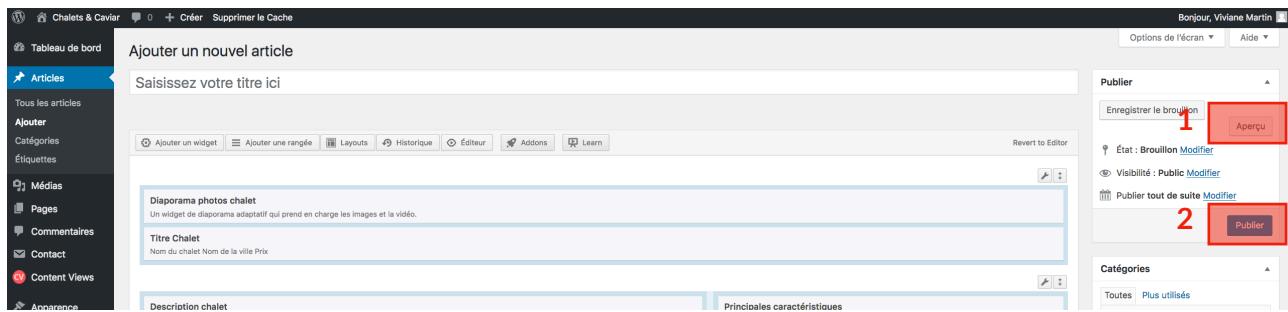
ETAPE 10 : Vous allez éditer le cadre « Tout savoir sur le chalet » (F). Dans la zone de texte surlignée en rouge, remplacez les « X » par les informations correspondant à celles du chalet. Puis cliquez sur « Terminé » en bas à droite de la fenêtre.



ETAPE 11 : Vous allez éditer le cadre « Carousel d'articles ». Le carousel d'articles situé en bas de page permet d'afficher d'autres biens en vente ou en location qui pourraient convenir à vos utilisateurs. Par défaut, le carousel d'articles affiche les biens en location. Si vous éditez un articles pour un chalet en vente et souhaitez afficher sur la page des biens similaires en vente, cliquez dans la zone de texte « Taxonomies » et supprimez le texte existant (category: location). Puis, choisissez dans la liste déroulante « Vente [category] ». Cliquez sur le bouton « Fermer » de la liste, puis sur « Terminé » en bas à droite de la fenêtre.



ÉTAPE 12 : Une fois que vous avez renseigné l'ensemble de ces informations, vous pouvez cliquer sur « **Aperçu** » (1) pour voir à quoi va ressembler votre article. Si vous êtes satisfait du résultat, vous pouvez cliquer sur « **Publier** » (2) pour que votre article soit mis en ligne.



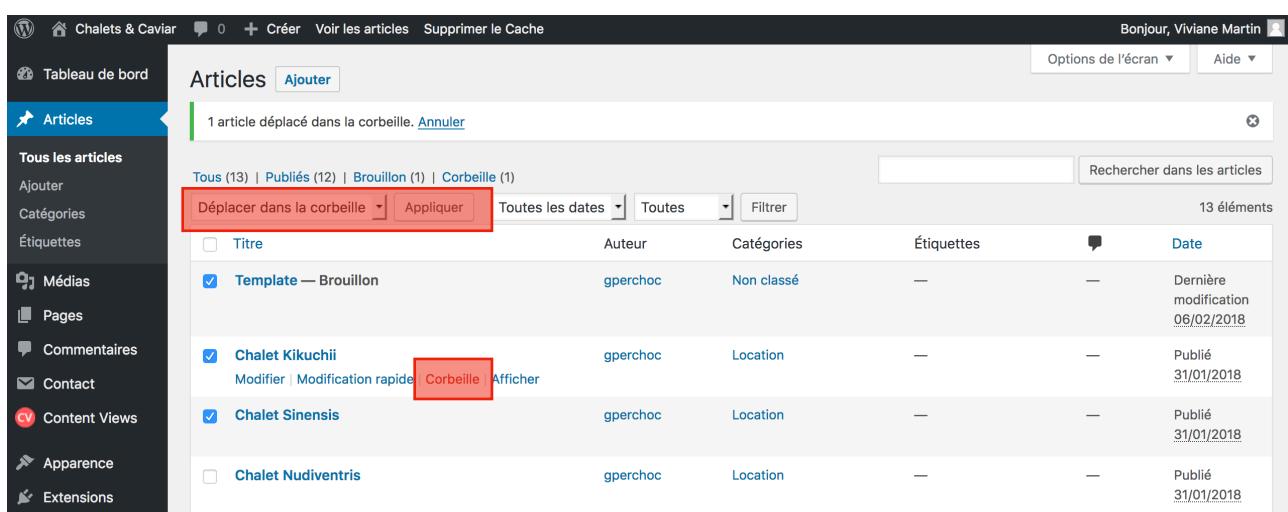
C. MODIFIER UN ARTICLE

Pour modifier un article, dans la liste des articles, cliquez sur l'article que vous souhaitez modifier. La page d'édition va alors s'afficher. Cliquez sur les cadres que vous souhaitez modifier en suivant les mêmes instructions que pour la création d'un article. Une fois que vous êtes satisfait des modifications apportées, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Mettre à jour** » pour enregistrer les modifications.

D. SUPPRIMER UN ARTICLE

Pour supprimer un article, survolez l'article que vous souhaitez supprimer. Les options « **modifier** », « **modification rapide** », « **corbeille** » et « **aperçu** » vont s'afficher. Cliquez sur « **corbeille** ».

Si vous souhaitez supprimer plusieurs articles en même temps, cochez les articles à supprimer dans la liste des articles. Dans le menu déroulant « **Actions groupées** », choisissez « **déplacez dans la corbeille** » et cliquez sur le bouton « **appliquer** ».



ANNEXE

REDIMENSIONNEMENT DES IMAGES AVEC PIXLR

INSTALLATION : Pour redimensionner vos photos, nous vous recommandons l'utilisation de l'application web Pixlr. Pour l'installer, rendez-vous dans les extensions de votre navigateur Chrome : <https://chrome.google.com/webstore/category/extensions> et installez Pixlr Editor Professionnal.

REDIMENSIONNEMENT : Une fois l'application installée, ouvrez les images que vous souhaitez redimensionner. Dans la barre de menu, cliquez sur image, puis sur taille de l'image. Un fenêtre va s'ouvrir. Cochez « conserver les proportions » (si ce n'est pas déjà le cas). Ajustez la largeur de l'image à 1024 pixels. La hauteur sera automatiquement ajustée. Si elle est de 641 pixels, vous pouvez enregistrer l'image et quitter l'application. Si elle est plus grande, retournez dans la barre de menu, cliquez sur image, puis taille de la zone de travail. Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquez pour la hauteur la valeur de 641px. En fonction que vous vouliez rogner le haut ou le bas de l'image, déplacez l'ancre représentée par le carré bleu et qui détermine la section rectangulaire de l'image vous souhaitez conserver. Une fois le résultat voulu obtenu, enregistrez l'image et quittez.

