

PROFIL

Développeuse front-end passionnée par les nouvelles technologies et le digital, je suis spécialisée dans la création de sites web et d'applications mobiles avec des compétences solides en React, React Native, JavaScript, CSS, Sass, Node.js et WordPress. Créative et rigoureuse, je m'engage à concevoir des interfaces intuitives, esthétiques et user-friendly. Je suis disponible immédiatement pour relever de nouveaux défis.

COMPÉTENCES

COMMERCIAL

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

ORGANISATION INTERNE

MICROSOFT OFFICE, WORD, EXCEL, POWERPOINT,

HTML5

CSS3

SASS

JAVASCRIPT

REACT

NODEJS

BOOTSTRAP

MONGO DB

WORDPRESS

SEO

LIENS

Gaëlle Abtey:
<https://abtey-gaelle.com/>

LANGUES

FRANÇAIS

ANGLAIS

ALLEMAND

PERMIS DE CONDUIRE

Catégorie de permis de conduire
Permis B

GAËLLE ABTEY

DÉVELOPPEUR FRONT-END

23 rue des fleurs, hésingue, 31140

0745164171

gaelle.abtey@gmail.com

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

OPENCSSROOM
janv. 2023 - févr. 2024

Développeur web projets professionnels

- Créez la page d'accueil d'une agence de voyage avec HTML & CSS
- Implémenter une interface responsive.
 - Intégrer du contenu conformément à une maquette.
- Dynamisez une page web avec des animations Sass
- Mettre en œuvre des effets CSS graphiques avancés.
 - Assurer la cohérence graphique d'un site web.
 - Mettre en place une structure de navigation pour un site web.
 - Mettre en place son environnement Front-End.
- Utiliser un système de gestion de versions pour le suivi du projet et son hébergement.
- Optimisez un site web existant
- Écrire un code HTML et CSS maintenable.
 - Optimiser le référencement d'un site web.
 - Optimiser la taille et la vitesse d'un site web.
 - Assurer l'accessibilité d'un site web.
- Réaliser une recherche des bonnes pratiques en développement web.
- Construisez un site e-commerce en JavaScript
- Gérer des événements JavaScript.
 - Interagir avec un web service avec JavaScript.
 - Valider des données issues de sources externes.
- Créer un plan de test pour une application.
- Construisez une API sécurisée pour une application d'avis gastronomiques
- Implémenter un modèle logique de données conformément à la réglementation.
 - Mettre en œuvre des opérations CRUD de manière sécurisée.
 - Stocker des données de manière sécurisée.
- Créez une application web de location immobilière avec React
- Développer des éléments de l'interface d'un site web grâce à des composants React.
 - Configurer la navigation entre les pages de l'application avec React Router.
 - Initialiser une application avec Create React App.

MACDONALD
Saint Louis -France
juin 2022 - juin 2023

Equipière polyvalente

- Accueil chaleureux des clients au drive et en salle.
- Service en salle de qualité et entretien rigoureux des espaces.
- Entretien des locaux impeccables pour une ambiance accueillante.

CALLIOPE
Toulouse - France
nov. 2016 - juil. 2022

Conseillère de vente

- Accueillir les clients avec enthousiasme et professionnalisme.
- Gestion proactive des stocks et mise en place d'une présentation visuelle attrayante des produits.
- Fournir un service client exceptionnel pour renforcer la fidélisation.
- Gestion efficace de la caisse, organisation optimisée et animation commerciale dynamique.

COMITÉ NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANÇAIS
Comité National Olympique Et Sportif Français
janv. 2015 - déc. 2015

Standardiste

- Accueillir et orienter téléphoniquement les usagers
- Assurer l'ouverture/fermeture des lignes téléphoniques depuis le standard
- Assurer la gestion du courrier et des salles de réunion

CRIT AGENCE INTÉRIM
Mulhouse - France)
nov. 2013 - déc. 2013

Assistante de Manager

- Assurer l'accueil physique/téléphonique et la relances téléphoniques.
- Assurer la saisie de courriers.
- Assurer la gestion de l'agenda du responsable d'agence et les plannings des intérimaires.
- Assurer l'organisation des réunions, de déplacements du responsable d'agence.
- Participer à la préparation d'un audit interne de qualité.
- Assurer le classement et l'archivage des documents.

PSA PEUGEOT CITROËN
Mulhouse - France
mai 2013 - juin 2013

Assistante de Manager

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers.
- Assurer la mise sous pli des documents .
- Assurer la préparation des Brainstorming.
- Assurer la réorganisation du processus de tri, classement et archivage des documents.

ÉDUCATION

OPEN CLASSROOM
Saint-Louis
2024

Formation certifiant de développeur web RNCP niveau 5

LYCÉE SCHEURER-KESTNER
Thann
2014

Niveau 2ème année BTS Assistant de Manager

UNIVERSITÉ UHA DE MULHOUSE
Mulhouse
2011

1ère année de licence d'anglais

LYCÉE JOSEPH STORCK
Guebwiller
2011

Bac Pro Commerce

CENTRES D'INTÉRÊT

CUISINE, CINÉMA, VOYAGE.