

# Procédure de traitement des fichiers Daily

*Service : FACTURATION HORS FRANCHISE*

## Étapes quotidiennes

### Chaque matin

1. Accéder au **Drive** partagé "DATA-O2C".
2. Ouvrir le dossier "**Auto\_facturation**".
3. Accéder au dossier nommé "**fichiers\_\_du\_\_XX-XX-202X**", correspondant à la **date du jour du fichier +1**.
4. Récupérer les fichiers suivants : **OD, IRI, CARMA**, etc.

## Informations importantes

### À noter

Les fichiers **Daily** sont générés avec la **date du lendemain**. Par exemple, pour traiter le fichier `DailySCC_Orders_20250428.csv`, vous devez aller le chercher dans le dossier :

`fichiers_du_29-04-2025`

Cette logique s'applique à **tous les fichiers Daily**.

## Structure des noms de fichiers

### Convention de nommage

Les fichiers Daily suivent le format :

`DailySCC_Orders_XXXXXXXX`

où `XXXXXXXX` représente la **date du jour du fichier** au format `AAAAMMJJ`.

**Exemple** : Si la date du jour du fichier est le 28/04/2025, alors :

- Le fichier s'appellera : `DailySCC_Orders_20250428.csv`
- Il se trouvera dans le dossier : `fichiers_du_29-04-2025`

*Document mis à jour le 30 avril 2025*