

Перечень поручений и отчетов по протоколу производственного совещания при генеральном директоре по направлению деятельности заместителя генерального директора по управлению персоналом от 08.11.2021 № 15

№ по протоколу	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
1.	Поручение 1	Ответственные – заместители генерального директора, Исайкин А.Г. Срок исполнения – постоянно
	<i>Отчет на 15.11.2021 (дата отчета)</i> Краткий отчет по поручению 1 для Директум	Развернутые ответы от подразделений по поручениям. Могут быть разные исполнители в разных пунктах. От 1 до 10 исполнителей. <u>ООТиЗ:</u> отчет <u>ОКиТО:</u> отчет <u>КИ:</u> отчет <u>СК:</u> отчет <u>МС:</u> отчет <u>ОСР:</u> отчет
2.	Поручение 2	Ответственные – заместители генерального директора, Исайкин А.Г. Срок исполнения – постоянно
	<i>Отчет на 15.11.2021 (дата отчета)</i> Краткий отчет по поручению 2 для Директум	Развернутые ответы от подразделений по поручениям <u>ООТиЗ:</u> отчет <u>ОКиТО:</u> отчет <u>КИ:</u> отчет <u>СК:</u> отчет <u>МС:</u> отчет <u>ОСР:</u> отчет
<i>Решения предыдущих совещаний</i>		
3.	Поручение 3	Ответственные – заместители генерального директора, Исайкин А.Г. Срок исполнения – постоянно
	<i>Отчет на 15.11.2021 (дата отчета)</i> Краткий отчет по поручению 3 для Директум	Развернутые ответы от подразделений по поручениям <u>ООТиЗ:</u> отчет <u>ОКиТО:</u> отчет <u>КИ:</u> отчет <u>СК:</u> отчет <u>МС:</u> отчет <u>ОСР:</u> отчет

№ по протокол у	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
4.	СМ. выше	
11.	СМ. выше	
		-

Значимые мероприятия: отдельный блок, где подразделения пишут информацию о различных мероприятиях

Медицинская служба:

Информация 1.

Информация 2.

Корпоративный институт:

Информация 1.

Информация 2.

Отдел организации труда и заработной платы:

Информация 1.

Информация 2.

Отдел кадров и трудовых отношений:

Информация 1.

Информация 2.

ССОиСМИ:

Информация 1.

Информация 2.

НИЛ:

Информация 1.

Информация 2.