

№ по протоколу	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
1	Поручение 1	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - постоянно
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет
2	Поручение 2	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - 27.12.2021
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет
1	Созвать срочное совещание Ответственные – заместители генерального директора, Иванов И.И.. Срок исполнения – постоянно.	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - постоянно
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет
2	Выгнать сотрудника. Ответственные – Бакало А.В., заместители генерального директора. Срок исполнения – 27.12.2021	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - 27.12.2021
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет
3	Отправить документ. Ответственный – Бакало Р.М. Срок исполнения – 15.11.2021	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - 15.11.2021
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет

№ по протоколу	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
1	Созвать срочное совещание Ответственные – заместители генерального директора, Иванов И.И.. Срок исполнения – постоянно.	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - постоянно
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет
3	Отправить документ. Ответственный – Бакало Р.М. Срок исполнения – 15.11.2021	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - 15.11.2021
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет
2	Выгнать сотрудника. Ответственные – Бакало А.В., заместители генерального директора. Срок исполнения – 27.12.2021	Ответственные - заместители генерального директора. Срок исполнения - 27.12.2021
	Краткий отчет для директум	Развернутый отчет