

Перечень поручений и отчетов по протоколу производственного совещания при генеральном директоре по направлению деятельности заместителя генерального директора по управлению персоналом от 08.11.2023
№ 11

№ по протоколу	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
2.	Обеспечить исполнение плана конкурентных закупок на 2023 год	Ответственные - Петров П.П. Срок исполнения - постоянно
	Отчет на 09.11.2023 Все было куплено	ООТиЗ: По итогам задача все было куплено
1.	Обеспечить исполнение плана конкурентных закупок на 2023 год	Ответственные - Бакало А.В., Котляров Д.С. Срок исполнения - 15.11.2023
	Отчет на 09.11.2023 Все сделано	СК: Все отлично! ОКиТО: Задача была выполнена мной