

**Перечень поручений и отчетов по протоколу производственного совещания при генеральном директоре по  
направлению деятельности заместителя генерального директора по управлению персоналом от 26.10.2023  
№ 1**

№ по протоколу	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
1.	Созвать срочное совещание	Ответственные - С. А. Борисович Срок исполнения - постоянно
2.	Выгнать сотрудника.	Ответственные - С. А. Борисович Срок исполнения - 27.12.2021