

## **производственного совещания при генеральном директоре**

Председатель    В.И. Бородин  
Секретарь        В.В. Гаврилова

Присутствовали: Бакало Д.И., Шампунь А.О., Молоко А.А., Топливный О.О.,  
Топлёный А.Д., Ефремов Н.А..

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчеты о проделанной работе.
2. О выполнении решений предыдущих совещаний.

**СЛУШАЛИ:** Заместителей генерального директора.

### **РЕШИЛИ:**

1. Просмотреть газеты.  
Ответственные – заместители генерального директора, Ефремов Н.А..  
Срок исполнения – постоянно.
2. Съесть мороженое.  
Ответственные – Ефремов Н.А., заместители генерального директора.  
Срок исполнения – 27.12.2021.
3. **Купить лодку.**  
Ответственный – заместители генерального директора, Ефремов Н.А..  
Срок исполнения – 15.11.2021.

### **Решения предыдущих совещаний**

4. Помыть Гитлера  
Ответственные – заместители генерального директора, Мамон М.Я.  
Срок исполнения – 31.12.2021.

5. **Поручение 5.**

Ответственные – заместители генерального директора, Мамон М.Я.  
Срок исполнения – 31.12.2021.

6. **Поручение 6.**

Ответственные – заместители генерального директора, Мамон М.Я.  
Срок исполнения – 31.12.2021.

7. Поручение 7.

Ответственные – заместители генерального директора, Мамон М.Я.  
Срок исполнения – 31.12.2021.

Председатель

В.И. Бородин

Секретарь

В.В. Гаврилова