

Перечень поручений и отчетов по протоколу производственного совещания при генеральном директоре по направлению деятельности заместителя генерального директора по управлению персоналом от 08.11.2023

№ 11

№ по протоколу	Поручение	Ответственный / Срок / Пояснения
1.	Провести закупку оборудования.	Ответственные - Иванов И.И., Борисов Б.Б. Срок исполнения - постоянно
	Отчет на 25.11.2023	ОКиТО: Отчет от исполнителя
	Краткий отчет по поручению	ООТиЗ: Отчет от исполнителя
2.	Подготовить отчет о проделанной работе за квартал.	Ответственные - Петров П.П., заместители генерального директора Срок исполнения - 15.11.2023
	Отчет на 25.11.2023	ООТиЗ: Отчет от исполнителя
	Краткий отчет по поручению	
3.	Провести тестирование кадров на проф. пригодность.	Ответственные - заместители генерального директора Срок исполнения - 15.11.2023
	Отчет на 25.11.2023	СК: Отчет от исполнителя
	Краткий отчет по поручению	ОСР: Отчет от исполнителя