

AbogaBot



Puesto

Administrador de Procesos Le

Edad

Entre 18 y 24 años

Nivel de educación más alto

Título profesional

Redes sociales



Industria

Finanzas

Tamaño de la organización

Entre 1 y 10 empleados

Canal favorito de comunicación

- Teléfono
- Correo electrónico
- Mensajes de texto

Herramientas que necesita para trabajar

- Sistemas contables y de finanzas
- Servicios de almacenamiento en la nube
- Correo electrónico

Responsabilidades laborales

Atender a los clientes para el proceso de una demanda.

Su trabajo se mide en función de

Eficiencia en el proceso de demandas.

Su superior es

Director de la empresa.

Metas u objetivos

Apoyar en el proceso de las demandas que realiza la gente.

Obtiene información a través de

Mediante cursos.

Dificultades principales

- Relaciones y comunicaciones con el cliente
- Moral del empleado
- Comunicación
- Resolución de problemas y toma de decisiones