

**软件风险管理和沟通计划**

山东省企业就业失业系统

**2020**

**XX公司**

**项目编号：**XXSDQY2020001

**密级：I 类限制**

**文档编号：**XXSDQY-PP-20200006

**软件风险管理和沟通计划**

项 目 名 称 山东省企业就业失业系统

所属技术领域 电子商务软件

文 档 类 型 项目管理文档

承 担 部 门 XX公司

项 目 负 责 人 管熙玉

文 档 版 本 号 1.0

发 布 日 期 2020 年 3 月 18 日

二〇二〇年·北京

目录

[1. 文档目标及范围 1](#_Toc268)

[1.1. 文档标识 1](#_Toc28169)

[1.2. 文档范围 1](#_Toc27286)

[1.3. 术语解释 1](#_Toc12246)

[1.4. 参考材料 1](#_Toc24333)

[2. 软件风险管理 2](#_Toc1393)

[2.1. 软件风险管理责任 2](#_Toc9051)

[2.2. 风险分析表 2](#_Toc20178)

[3.沟通计划 3](#_Toc11337)

**1. 文档目标及范围**

**1.1. 文档标识**

 文 档 类 别：项目管理文档

 文 档 标 题：山东省企业就业失业系统软件风险管理和沟通计划

 文档版本号：1.0

 项 目 名 称：山东省企业就业失业系统

 发 布 日 期：2019/03/18

**1.2. 文档范围**

软件开发组在开发山东省企业就业失业系统的各个子系统时，都应该执行本计划中的有关规定，但可根据各自的情况对本计划作适当的剪裁，以满足特定的质量保证要求，剪裁后的计划必须经总体组批准。

本文档的保密级别为 I 类限制。

**1.3. 术语解释**

表1. 术语解释

|  |  |
| --- | --- |
| **术语** | **解释** |
| 软件风险 | 软件开发过程中以及软件产品本身可能造成的伤害和损失。 |
| 风险成本 | 风险事件造成的损失或减少的收益以及为防止发生发生风险事件采取预防措施而支付的费用，都构成风险成本。 |
| 风险事件 | 指那些人们不愿意发生的或者没有规划的事件。它可能导致无法实现项  目目标。 |
| 风险因素 | 指能够引起或者增加风险事件发生的机会或影响损失的严重程度的因素，  是造成损失的内在或者间接的原因。 |
| 项目风险 | 指潜在的预算、进度、个人（包括人员和组织）、资源、用户和需求  方面的问题。例如时间、资源分配不合理。 |
| 技术风险 | 潜在的设计、实现、接口、检验和维护方面的问题。 |

**1.4. 参考材料**

[1] 闫波. 软件项目风险管理计划.pptx. 2020.03.

[2] 胡思康. 软件工程基础(第 2 版)[M]. 北京:清华大学出版社. 2015.06.

[3] GB/T 8567-2006. 中华人民共和国国家标准. 计算机软件文档编制规范. 中华

人民共和国国家质量监督检验检疫总局, 中国国家标准化管理委员会.

**2. 软件风险管理**

**2.1. 软件风险管理责任**

配置管理组人员分配及职责如表 2 所示。

表2. 配置管理组职责表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **人员** | **职责** |
| 项目经理 | 管熙玉 | 制定项目风险管理计划，根据评估、监控情况，更新风险列表 |
| 风险专家 | 小红 | 形成风险列表并监控情况，及时更新风险列表 |

**2.2. 风险分析表**

下面的这个风险列表是通过一系列的风险识别、风险评估、风险应对，最后得出项目TOP 10风险列表。

风险分析表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **排序** | **输入** | **风险事件** | **可能性** | **影响** | **风险值** | **风险应对措施** |
| 1 | 进度拖延 | 项目拖期 | 70% | 50% | 35% | 1．采取加班的方法  2．制定详尽的工作计划 |
| 2 | 合同 | 进度要求紧，合同金额有限 | 30% | 50% | 15% | 可以请一些实习的学生做辅助工作,一来成本不高,二来可以加快进度. |
| 3 | 需求不断变化 | 项目变得没完没了 | 30% | 70% | 10% | 1. 多与甲方沟通 2. 建立范围变更程序 |
| 4 | 功能点估计不精确 | 工期延误 | 30% | 50% | 10% | 1. 追加资源 2. 加班加点 |
| 5 | 历史项目信息 | 开发人员的流动 | 20% | 60% | 9% | 1．注意项目团队的沟通，及时了解开发人员的动态  2．控制好项目过程中的文档  3.从其他的项目组借调人员  4．从外部招聘有过此类开发经验人员 |
| 6 | 对在线活跃用户缺少确定的把握 | 系统崩溃 | 10% | 60% | 9% | 采用大型服务器 |
| 7 | 防止黑客攻击技术不够 | 数据丢失 | 5% | 70% | 15% | 1. 提高系统安全性 2. 数据还原 |
| 8 | 数据库过小不能满足 | 数据溢出 | 5% | 60% | 10% | 1. 将现有数据备份 2. 应用较大数据库 |
| 9 | 企业其他部门人员缺乏培训 | 系统功能不能完全实现 | 5% | 30% | 5% | 1. 一对一培训 2. 制定培训计划 |
| 10 | 沟通不善 | 项目拖期 | 4% | 50% | 5% | 1. 及时沟通 2. 制定详尽沟通计划 |

**3.沟通计划**

为了保证项目开发过程的顺利进行和信息的有效沟通，特要求如下的沟通计划

1. 每天17:00—17:30项目组成员进行口头交流
2. 每周五的14：00前提交周报告，格式见模板
3. 每周五的15：00-17：00召开项目周例会，会后发布会议纪要给相关的项目人员，其中说明项目的进展和存在的问题
4. 及时提交问题报告，问题可以通过网络提交，项目经理会及时获取问题信息