

**BILERA-AKTA**  
**“HERRITARRAK” TALDEAREN KOORDINAZIO BATZORDEA**

**ZEHAZTASUNAK • IDENTIFICACIÓN DE LA REUNIÓN**

Batzordea/Organoa Comisión/Órgano	<b>Herritarrak- koordinazio batzordea</b>			Bilera-zenbakia Nº de sesión	<b>05/20</b>
Tokia • Lugar	<b>PLENO ARETOA</b>				
Eguna • Día	<b>2020/11/02</b>	Hasiera-ordua Hora de inicio	<b>10:35</b>	Amaiera-ordua Hora de finalización	<b>12:00</b>
Batzarrean euskeraren erabilpenaren ehunekoa Porcentaje del uso del euskera en la sesión				Gaztelaniaz: % 56 Euskeraz % 44	

**Bertaratuak • Asistentes**

Olaia Parra,  
Batzordeburua

Idoia Martinez  
Asier Bidart  
Juan Miguel Ereño  
Katrin Schlegel  
Aiora Azagirre  
Javier Goikoetxea  
Ion Larrañaga  
Estepan Goioaga  
Laura Plinto

Edurne Espilla  
Javier Ibarretxe  
Nerea Orozko  
Jose Luis Bernal

**Ez bertaratuak • No asistentes**

Elixabete Ojinaga  
Miren Atutxa

Asier Egiraun  
Ibon Garcia  
Maria Paz Losada

**Aztergaiak • Temas a tratar**

1. Zuzendaritza tekniko politikoaren bileraren laburpena.  
Resumen de la reunion de dirección tecnico política.
2. Agenda
3. Bestelakoak  
Otros

## 1 Zuzendaritza tekniko politikoaren bileraren laburpena.

Resumen de la reunion de dirección tecnico política.

### - Contratación:

- En relación con la espera desde que se pone en marcha un expediente de licitación por el Área impulsora y el momento en qu ese inicia su tramitación por parte del área de contratación, la responsable de contratación argumenta que es el plan de contratación aprobado donde consta la previsión sobre el orden de inicio de los expedientes y, por otra parte, las solicitudes de personal político a la hora de iniciar uno u otro como la referencia que utilizan para el inicio de los expedientes.

- En los proximos meses se solicitará, por parte de la responsable de contratación, información sobre la previsión de contratos para el año 2021.

- Ante la solicitud de modelos o plantillas de documentos, la responsable de contratación dice que los modelos concretos de los documentos que han de incorporarse a las licitaciones por parte de las areas impulsoras son los que ya hay, al comentarle que en otros ayuntamientos existen, solicita que se le pase los modelos que tengamos para su revisión. Por tanto, **se solicita a las y los diferentes técnicos que nos hagan llegar los modelos que tengan para poder pasarselos a la responsable de contratación.**

## 2 Agenda

Se procede a explicar con más concreción la agenda que se ha decidido realizar, tal y como se avanzó en la anterior reunión.

En la carpeta compartida está la presentación.

A raíz de la situación dada con el tema de la agenda, se cuestiona el propio sistema de comisiones y la forma en que se toman las decisiones.

Se hará la agenda e iremos viendo en la práctica cómo utilizarla y las dificultades o bondades que presenta.

## 3 Bestelakoak

Otros

### - Presupuestos participativos:

Juan Miguel expone sus dudas sobre el procedimiento utilizado este año en relación con el contraste del personal técnico en lo que a las propuestas se refiere. Comenta que no le han llegado a él propuestas de deportes y que, en concreto, alguna que ha visto es inviable y se solapa con otra (pistas de tenis).

- Se comenta que sería conveniente que tuvieramos información sobre la toma de decisiones respecto al capítulo I de cada Área.