

**BILERA-AKTA**
**"HERRITARRAK" TALDEAREN KOORDINAZIO BATZORDEA**
**ZHAZTASUNAK • IDENTIFICACIÓN DE LA REUNIÓN**

Batzordea/Organoa Comisión/Órgano	<b>Herritarrak- koordinazio batzordea</b>			Bilera-zenbakia Nº de sesión	<b>06/20</b>
Tokia • Lugar	<b>PLENO ARETOA</b>				
Eguna • Día	<b>2020/11/09</b>	Hasiera-ordua Hora de inicio	<b>10:40</b>	Amaiera-ordua Hora de finalización	<b>12:00</b>
Batzarrean euskeraren erabilpenaren ehunekoa Porcentaje del uso del euskera en la sesión				Gaztelaniaz: % 56 Euskeraz % 44	

**Bertaratuak • Asistentes**

Olaia Parra,  
Batzordeburua

Idoia Martinez  
Asier Bidart  
Juan Miguel Ereño  
Katrin Schlegel  
Aiora Azagirre  
Ion Larrañaga  
Estepan Goioaga  
Laura Plinto

Edurne Espilla  
Nerea Orozko  
Ibon Garcia  
Maria Paz Losada  
Javier Ibarretxe  
Jose Luis Bernal

**Ez bertaratuak • No asistentes**

Elixabete Ojinaga  
Miren Atutxa  
Javier Goikoetxea

Asier Egiraun

**Aztergaiak • Temas a tratar**

1. Kronogramari buruzko azalpena  
Explicaciones sobre el cronograma.
2. Zuzendaritza tekniko politikoaren bileraren laburpena.  
Resumen de la reunion de dirección tecnico política.
3. Ekintza Plana.  
Plan de acción.
4. Bestelakoak  
Otros

## 1 Kronogramari buruzko azalpena

### Explicaciones sobre el cronograma.

Se explica los contenidos generales referentes a los cronogramas y la necesidad de iniciar la práctica de un cronograma en común. (la documentación está compartida en drive).

Se enviarán a lo largo de la semana por correo electrónico tres propuestas de cronograma para que se elija y el más votado será el elegido para realizar conjuntamente la práctica en la siguiente sesión.

## 2 Zuzendaritza tekniko politikoaren bileraren laburpena.

### Resumen de la reunion de dirección tecnico política.

Se explica que en la reunión de dirección tecnico política se comentaron los siguientes temas:

- Situación Behargintza y propuesta de dos grupos separados de trabajo debido a la iexistente ventilación: se ha hablado con la propietaria del local y se van a realizar las necesarias obras para dotar de ventilación el local.

- Contratación de 108 personas en el Plan de empleo y la consecuente necesidad de infraestructuras: se comenta que y ase ha resuleto.

- Medición del uso del euskera en las comisiones de coordinación: se volvió a mencionar la necesidad de medirse y que conste en acta.

- Formación con motivo de los arigunes dentro del programa euskaraldia: se comentó la necesidad de facilitar la formación en las diferentes areas.

- Aplicación para la realización de las agendas: se comentó que en otros ayuntamientos utilizan la misma herramienta en euskera, luego existe. Se pidió que se diera un plazo máximo para disponer de ella en euskera.

- Se solicitó que se informara sobre como se toman las decisiones a la hora de presupuestar el capítulo I refernte al personal.

Desde la comisión Lurralde se comentó que se ha hecho un listado de prioridades sobre inversiones, estando en primer lugar la cuestión del asfaltado.

Desde la comisión de Antolaketa se comentó:

- Que se ha puesto en marcha el portal de transparencia

- está lanzado el contrato de comunicación

- .Se va a realizar una sesión de formación al personal para explicar como utilizar el programa file maker para mejorar la comunicación interna.

A este respecto Katrin pide que sea una fórmula que en lugar de dar más trabajo facilite y unifique procedimientos de comunicación entre áreas.

Asier dice que por ley hay que garantizar que dicha formación se imparta en euskera a quienes tengan el perfil .

### 3 Ekintza Plana.

#### Plan de acción.

Se explica que en el grupo de trabajo ,tras debatir la cuestión, proponemos que desde las Áreas separen por retos/erronkak sus propuestas de objetivos y acciones y desde el grupo enlazaremos a cada reto un link por Área para que de esta manera se integren todos los Planes de acción de todas las areas de una forma ordenada y completa.

Por tanto, quedamos a la espera de recibir de las areas ese trabajo.

### 4 Bestelakoak

#### Otros

Idoia solicita qu ese presenten dos cuestiones en la reunión de dirección tecnico política:

- La necesidad de más personal administrativo en el area de Acción social. Afirma que tan solo hay do sen activo en este momento yse encuentran en una situación muy precaria. Esta solicitud la ha realizado frecuentemente por otras vias.

- La necesidad de asesoramiento jurídico para dos cuestiones:

- Asesoramiento específico al personal de servicios sociales: las casuísticas son cada vez más complejas, con problemáticas múltiples y frecuentemente se ven necesitadas de asesoramiento jurídico a la hora de abordar los casos.

- Aseosramiento para la realización de la tramitación de las subvenciones: explica que inicialmnte havce unos cinco años se creó una plaza específica para el asesoramiento jurídico en esta materia y que , poco a poco, se ha ido encargando de otras materias, por lo que en este momento, no existe una persona de referencia a la que consultar en este tema.

Finalmente se recuerda a las areas que, tal y como se quedó en la reunión anterior, envíen aquellos modelos de pliegos técnicos o memorias justificativas y cualquier otra plantilla que se considere de interés para poder trasladarlo a la responsable de contratación para su valoración.

Finalmente, se debate se la toma de decisiones y la coordinación de las comisiones. Se considera que la representación de las comisiones no está articulada de una forma igualitaria y que es claramente discriminatoria para con la comisión de ciudadanía, cuya composición es la de mayor número de áreas y de personas.

Por otra parte, se debate la necesidad de qu elas decisiones políticas se trasladen después a la comisión de ciudadanía, al menos aquellas que afecten a nuestras áreas.