

**BILERA-AKTA**
**"HERRITARRAK" TALDEAREN KOORDINAZIO BATZORDEA**
**ZEHAZTASUNAK • IDENTIFICACIÓN DE LA REUNIÓN**

Batzordea/Organoa Comisión/Órgano	<b>Herritarrak- koordinazio batzordea</b>			Bilera-zenbakia Nº de sesión	<b>02/21</b>
Tokia • Lugar	<b>PLENO ARETOA</b>				
Eguna • Día	<b>2021/01/18</b>	Hasiera-ordua Hora de inicio	<b>10:30</b>	Amaiera-ordua Hora de finalización	<b>12:00</b>
Batzarrean euskeraren erabilpenaren ehunekoa Porcentaje del uso del euskera en la sesión				Gaztelaniaz: % 11,77 Euskeraz % 88,23	

**Bertaratuak • Asistentes**

Olaia Parra,  
Batzordeburua

Miren Atutxa  
Juan Miguel Ereño  
Ion Larrañaga  
Estepan Goioaga  
Asier Bidart  
Idoia Martinez  
Laura Pinto

Eduarne Espilla  
Javier Ibarretxe

**Ez bertaratuak • No asistentes**

Javier Goikoetxea  
Aiora Azagirre  
Katrin Schlegel

Asier Egiraun  
Jose Luis Bernal  
Ibon Garcia  
Maria Paz Losada  
Nerea Orozko

**Aztergaiak • Temas a tratar**

1. Mahai tekniko politikoaren bileraren laburpena.  
Resumen de la reunion de la mesa tecnico política.
2. Kronograma.  
Cronograma.
3. Bestelakoak  
Otros  
-----

## 1 Zuzendaritza politikoaren bileraren laburpena.

Resumen de la reunión de dirección política

Temas tratados en la última reunión de la mesa técnico política:

Se comienza la reunión resumiendo las dos reuniones mantenidas la semana pasada: martes mesa técnico política y jueves reunión de coordinación alcalde y personal técnico y político responsable de la coordinación de las diferentes comisiones.

Martes mesa técnico política:

No acudieron ni Íñigo (alcalde) ni Ainara (coordinadora técnica de la comisión de territorio) ni Beñat (coordinador técnico de la comisión de organización) por acudir en el mismo horario a la sesión de formación, tampoco acudió Nerea (Tesorera)

Se comentó que, tras la sesión de evaluación-formación realizada con Mendoza el día 22 de diciembre, era importante analizar los resultados de esa evaluación e ir realizando cambios para la mejora del funcionamiento de las sesiones. Para ello, se concluyó que esperaríamos al informe de Julen Mendoza.

Se pusieron en común los trabajos y temas de las diferentes comisiones:

con respecto a nuestra comisión se explicó que el tema principal había sido el de la devolución de fianzas de forma casi monográfica. Se insistió en que el procedimiento no estaba claro y que, por tanto, desde las Áreas no podíamos asumir unas tareas que no conocemos exactamente.

A continuación se informa sobre la reunión de coordinadoras/es mantenido el jueves 14 de enero:

- se repasa la situación de los trabajos realizados: plan de acción / agenda/ cronogramas

A este respecto se subraya la capacidad de la comisión de ciudadanía para coordinarse y trabajar de forma colectiva ya que en los otros dos grupos está resultando complicado.

- se debate y propone que la comisión de organización trabaje el cronograma de la devolución de avales, propuesta que se va a llevar a la citada comisión.

- se acuerda que el proceso de toma de decisiones va a pasar por la escucha de las opiniones sobre las propuestas en las diferentes comisiones, siendo, una vez debatidas en las respectivas comisiones y oídas estas en la mesa técnico política, cuando se tomen las decisiones.

- Se explica que la próxima tarea será revisar los trámites de las diferentes áreas de cara a la ciudadanía (manual de trámites) y actualizarlo.

Sobre el tema del manual de trámites, en la Comisión de ciudadanía se está de acuerdo en que debiéramos revisarlo porque muchos de los trámites están obsoletos y, o bien se hacen en la actualidad de otra forma, o bien deberían revisarse para su mejora.

Quedamos a la espera de instrucciones.

Eduarne Espilla propone que se nombre a una o unas personas para liderar el proceso de actualización del manual de trámites, y que los plazos los pongamos en el propio Ayuntamiento.

## 3. Kronograma.

Cronograma.

Se avanza en la puesta en común de plantillas y mejora del cronograma del contrato menor.

## 3 Bestelakoak

Otros

Se acuerda que el grupo del Plan de acción se reunirá el día 28 de enero a las 10:00 horas para continuar con el trabajo.