

# **MANUAL DEL USUARIO**

**Administrador de archivos:**

**“El Total”**

Programación Orientada a Objetos  
2do Cuatrimestre 2008  
PROYECTO 2

Christian M. Vera - 69803  
Matías Porcellatti - 78643  
Leandro J., López - 77404

## Prefacio

Bienvenidos a este nuevo administrador de archivos, que comenzó como un pequeño proyecto entre amigos, para multiplataformas.

El objetivo es simple, una interfaz amigable que intenta dar al usuario un manejo sencillo de sus archivos y carpetas.

Tendremos a nuestra disposición las herramientas básicas que se necesitan para la manipulación de nuestro sistema de archivos, copiar, mover, eliminar, son algunas de las tantas facilidades que se prestan, rodeadas de un entorno gráfico intuitivo y fácil de aprender a usar.

Este producto fue pensado en base a un administrador muy conocido en el mundo de la computación, El "*Total Commander*", basado originalmente en el conocido "*Norton Commander*". Este gestor de archivos posee características mucho más potentes, citando por ejemplo, cliente FTP integrado, comparación de archivos, navegación de archivos comprimidos y herramienta de multi-renombrado. Estas características(actualmente) no están integradas a nuestro gestor "*El Total*", sin embargo se prevén futuras actualizaciones.

Lo invitamos a que lea este manual para tener un previo conocimiento básico de la utilización de nuestro Gestor de archivos.

## Características principales del programa

El gestor cuenta con una barra de menú, que contiene las siguientes herramientas:

- **Menú Archivo:**



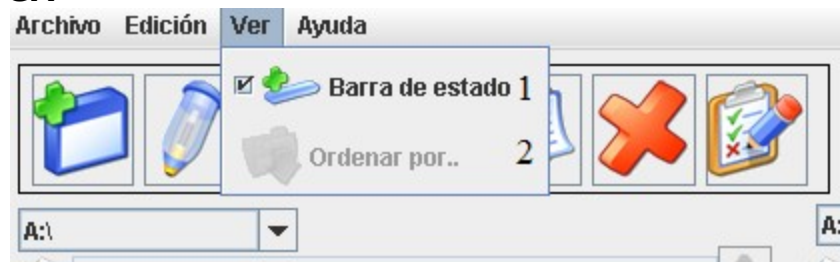
- (1) Abre la terminal del comandos;
- (2) Elimina el archivo o carpeta seleccionado;
- (3) Cambia el nombre del archivo o carpeta seleccionado;
- (4) Muestra las propiedades del elemento seleccionado;
- (5) Termina la ejecución del programa.

- **Menú Edición:**



- (1) Permite realizar una Copia de un elemento seleccionado;
- (2) Permite Cortar un elemento seleccionado;
- (3) Permite Pegar un elemento seleccionado, en una carpeta destino.
- (4) Permite Mover los elementos seleccionados a la pestaña que se elija.
- (5) Selecciona todos los elementos de la lista de la pestaña que se esta actualmente usando.

- **Menu Ver:**

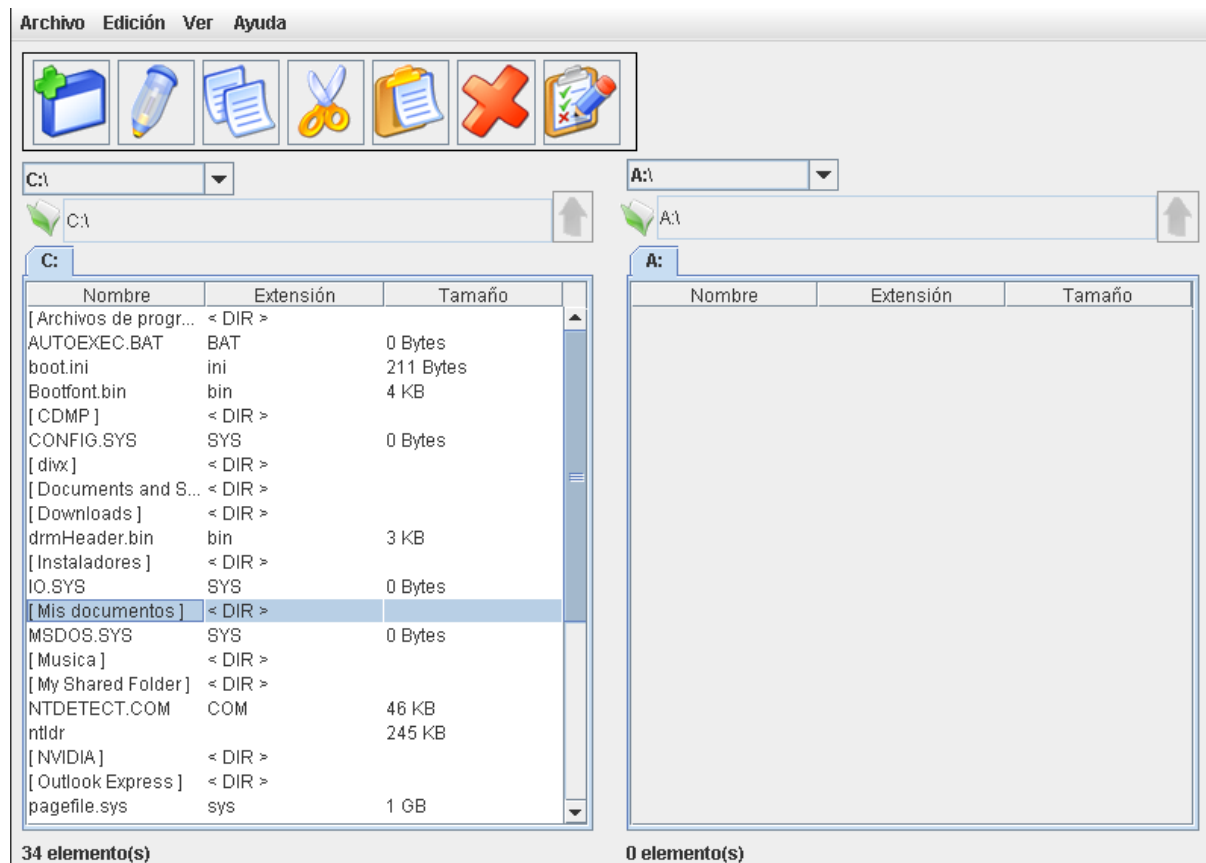


- (6) Permite activar/desactivar la barra de estado
- (7) Opción que permite ordenar la lista de archivos/carpetas (actualmente no disponible);

- **Menú Ayuda:**



- (1) Muestra información sobre la aplicación.



## **Guía rápida sobre cómo usar las funciones principales del sistema**

A continuación se darán varios ejemplos de cómo interactuar con la interfaz de "El Total";

### **¿Cómo copiar archivo/s?**

#### **Siga los siguientes pasos:**

1. Seleccione el/los archivo/s o carpeta/s de un panel.
2. Haga click sobre el botón Copiar o alternativamente Menu Edición-> Copiar
3. Ahora en la otra pestaña (o en la actual), seleccione la carpeta destino.
4. Luego haga click en el botón pegar.
5. Espere a que termine la copia.
6. Para ver los cambios en la lista, se deberá salir del directorio destino y volver a entrar.

### **¿Cómo eliminar archivo/s?**

#### **Siga los siguientes pasos:**

1. Seleccione el/los archivo/s o carpeta/s de un panel.
2. Haga click sobre el botón Eliminar o alternativamente Menu Edición-> Eliminar.
3. Espere a que termine de eliminar.
4. Para ver los cambios en la lista, se deberá salir del directorio destino y volver a entrar.

### **¿Cómo mover archivos/s ?**

#### **Siga los siguientes pasos:**

1. Seleccione el/los archivo/s o carpeta/s de un panel.
2. Haga click sobre Menu Edición-> Mover a..
3. Escoga la pestaña a la que desea mover los elementos.
4. Espere mientras se copian los archivos o carpetas.
5. Para ver los cambios en la lista, se deberá salir del directorio destino y volver a entrar.

## **¿Cómo renombrar archivos/s ?**

### **Siga los siguientes pasos:**

1. Seleccione el archivo o carpeta de un panel.
2. Haga click sobre boton Renombrar.
3. En la ventana de dialogo que se presenta, teclee el nuevo nombre.
4. Luego haga click en el boton Aceptar
5. Para ver los cambios en la lista, se deberá salir del directorio destino y volver a entrar.

## **¿Cómo cortar archivos/s ?**

### **Siga los siguientes pasos:**

1. Seleccione el/los archivo/s o carpeta/s de un panel.
2. Haga click sobre el boton Cortar o alternativamente  
Menu Edicion->Cortar
3. Escoga la pestaña a la que desea mover los elementos.
4. Espere mientras se copian los archivos o carpetas.
5. Para ver los cambios en la lista, se deberá salir del directorio destino y volver a entrar.

## Índice de contenido

Prefacio.....	3
Caracteriíticas principales del programa.....	4
Guía rápida sobre cómo usar las funciones ..... principales del sistema.....	6
Índice de contenido.....	8