



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA PROGRAMA DE
INGENIERO EN SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES**

Tecnologías Emergentes para el Desarrollo de Soluciones

Práctica 9. Entrevista

miércoles, 01 noviembre 2023

Docente:

Leticia Sarahi Espinoza Barraza

Participante(es):

Luis Eduardo Galindo Amaya (1274895)

Índice

1. Introducción	2
2. ¿Como hacer un cuestionario?	2
3. Redaccion de preguntas	2
4. Cuestionarios para diseñar sistemas	3
5. Diseño del cuestionario	4
6. Conclusión	4
7. Referencias	4

Universidad Autónoma de Baja California
Facultad de ciencias químicas e ingeniería

Ingeniero en software y tecnologías emergentes

Información de la materia

Nombre de la materia y clave: Tecnologías Emergentes para el Desarrollo de Soluciones Grupo y periodo: 571 (2023-2) Profesor: Leticia Sarahi Espinoza Barraza.

Información de la actividad

Nombre de la actividad: Práctica 9. Entrevista Lugar y fecha: miércoles, 01 noviembre 2023 Carácter de la actividad: Individual.

1. Introducción

Durante esta practica se investigara como redactar una entrevista para desarrollar una tecnologia emergente.

2. ¿Como hacer un cuestionario?

(Olmo, 2002) Pasar un cuestionario no es en sí mismo una investigación. El cuestionario solamente es un instrumento, una herramienta para recolectar datos con la finalidad de utilizarlos en una investigación. Primero debemos tener claro qué tipo de investigación queremos realizar, para entonces poder determinar si nos puede resultar útil aplicar un cuestionario.

(Olmo, 2002) Es conveniente determinar con claridad: (a) qué tipo de información necesitamos y (b) de qué personas queremos su opinión. Esto debe permitir tomar decisiones sobre qué preguntas son necesarias y cuáles no, y sobre el estilo de redacción de las preguntas. Por ejemplo, no se puede utilizar el mismo lenguaje en un cuestionario dirigido a niños, que en uno dirigido a jóvenes, adultos o gente mayor.

3. Redaccion de preguntas

Acorde a Fernández, 2007

- 1. Las preguntas deben ser claras, sencillas, comprensibles y concretas. Se deben evitar las preguntas ambiguas, imprecisas, confusas o que supongan un conocimiento especializado por parte del participante.

- 2. No formular preguntas que presuponen una respuesta específica o que inducen al participante a responder de determinada manera, sino las que permiten todo tipo de respuesta.
- 3. Colocar al inicio del cuestionario preguntas neutrales o fáciles de contestar para que el encuestado vaya adentrándose en la situación. No se recomienda comenzar con preguntas difíciles o muy directas.
- 4. Al elaborar un cuestionario es indispensable determinar cuáles son las preguntas ideales para iniciarlo. Éstas deben lograr que el encuestado se concentre en el cuestionario.
- 5. Las preguntas no deben apoyarse en instituciones, ideas respaldadas socialmente ni en evidencia comprobada. Es también una manera de inducir la respuesta.
- 6. No redactar preguntas en términos negativos, da problemas en el momento de interpretar las respuestas.
- 7. Cuidar el lenguaje, evitar la jerga especializada. Las preguntas deben redactarse pensando en las personas de la muestra con la menor capacidad de comprensión, si éstas las entienden, el resto de la muestra las entenderá también.
- 8. Evitar las preguntas indiscretas y ofensivas. Las preguntas no deben incomodar al encuestado.
- 9. Colocar las preguntas que son más delicadas de una manera y en un lugar que no afecten el porcentaje global de respuestas (por ejemplo, al final del cuestionario)
- 10. Las preguntas deben referirse a un solo aspecto o relación lógica, no deben ser dobles (dos preguntas en una).
- 11. Recuerde que las preguntas sobre acontecimientos o sentimientos del pasado lejano no siempre se responden con exactitud.
- 12. Son más útiles dos o tres preguntas simples que una muy compleja.
- 13. Recuerde que las preguntas hipotéticas que trascienden la experiencia del entrevistado suscitan respuestas menos precisas.
- 14. El lenguaje utilizado en las preguntas debe estar adaptado a las características de quien responde, hay que tomar en cuenta su nivel educativo, socioeconómico, palabras que maneja, etc.

4. Cuestionarios para diseñar sistemas

(Eid, 2015) Los cuestionarios o encuestas permiten a un analista recopilar información de muchas personas en un período relativamente corto de tiempo. Esto es especialmente útil cuando las partes interesadas están dispersas geográficamente o hay docenas o cientos de encuestados cuyas aportaciones serán necesarias para establecer los requisitos del sistema.

(Eid, 2015) Al usar cuestionarios, las preguntas deben estar enfocadas y organizadas por característica u objetivo del proyecto. Los cuestionarios no deben ser demasiado largos para

garantizar que los usuarios los completen. Al construir el cuestionario, una guía general para determinar las preguntas sería hacer preguntas como 'cómo, dónde, cuándo, quién, qué y por qué'.

5. Diseño del cuestionario

En base a la investigación anterior se desarrollo el siguiente formulario sobre una tecnologia emergente:

- 1. ¿A que grupo o industria podría interésale la tecnología?
- 2. ¿Qué necesidades o problemas específicos podría resolver para estos grupos?
- 3. ¿Qué soluciona esta tecnología?
- 4. ¿Qué beneficios se espera con la adopción de esta tecnología?
- 5. ¿Qué desafíos se espera con la adopción de esta tecnología?
- 6. ¿A qué desafíos se enfrenta la tecnología emergente?
- 7. ¿Se esperan mejoras en la eficiencia o calidad del proceso?
- 8. ¿Cuáles son las barreras para la adopción en el mercado?
- 9. ¿Los beneficios se esperan a corto, mediano o largo plazo?
- 10. ¿Qué impacto se espera en la sociedad, la economía o la industria?
- 11. ¿La tecnología puede ser peligrosa para los usuarios?
- 12. ¿Ya hay un análisis económico de los costos de la tecnología?
- 13. ¿Seguiría siendo beneficioso a largo plazo?

6. Conclusión

Durante esta practica aprendí como diseñar buenas entrevistas que proporcionen información útil al desarrollo del proyecto, entender como dejar claras el objetivo del producto ayuda a completar el proceso de manera mas eficiente y se puede usar para tomar en cuenta en los requerimientos del programa.

7. Referencias

- Eid, M. (2015). Requirement Gathering Methods. <https://www.umsl.edu/~sauterv/analysis/F2015/Requirement%20Gathering%20Methods.html.htm>
- Fernández, L. (2007). Fichas para investigadores - ub.edu. <https://www.ub.edu/idp/web/sites/default/files/fitxes/ficha8-cast.pdf>
- Olmo, F. (2002). *El cuestionario: un instrumento para la investigación en las ciencias sociales*. Laertes, S.A. de Eciciones. <https://books.google.com.mx/books?id=K6j8AAAACAAJ>