

MANUAL DE USUARIO

Proyecto Fin de Ciclo

Antonio Galindo Moreno – IES Albarregas
2019

CONTENIDO

Introducción.....2

Registro de nuevo usuario.....2

Consulta de escuela de escalada.....3

 Por provincia.....3

 Por nombre.....4

 Por mapa.....4

Añadir datos.....4

 Añadir Escuela.....5

 Añadir Sector.....6

 Añadir vía.....7

Introducción

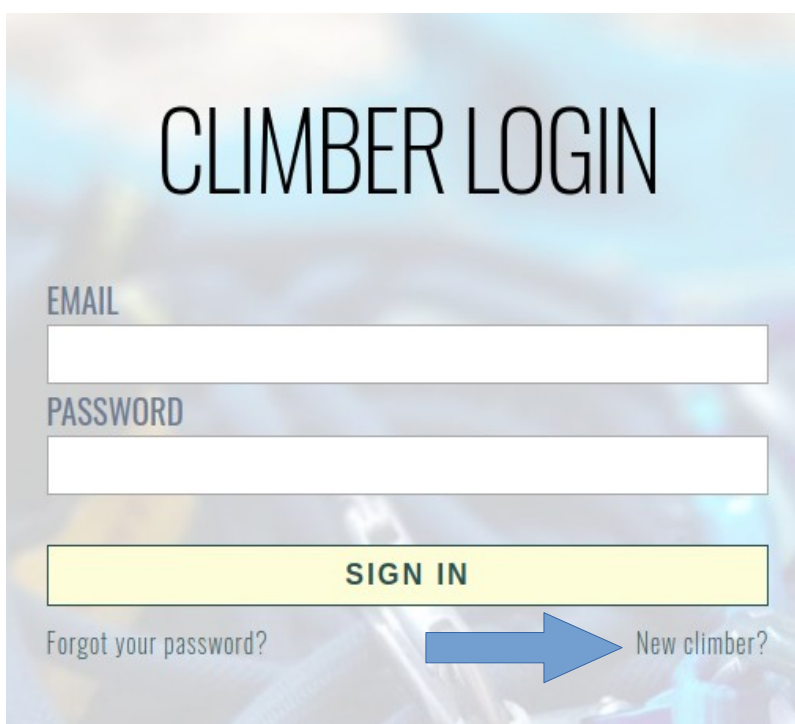
El usuario es el usuario principal de la aplicación, la cual ha sido diseñada para su uso y consulta con la intención de facilitar la tarea de consulta llevada a cabo por el escalador.

Este manual sirve de ayuda para que cualquier usuario pueda utilizar la plataforma de manera autónoma.

contents

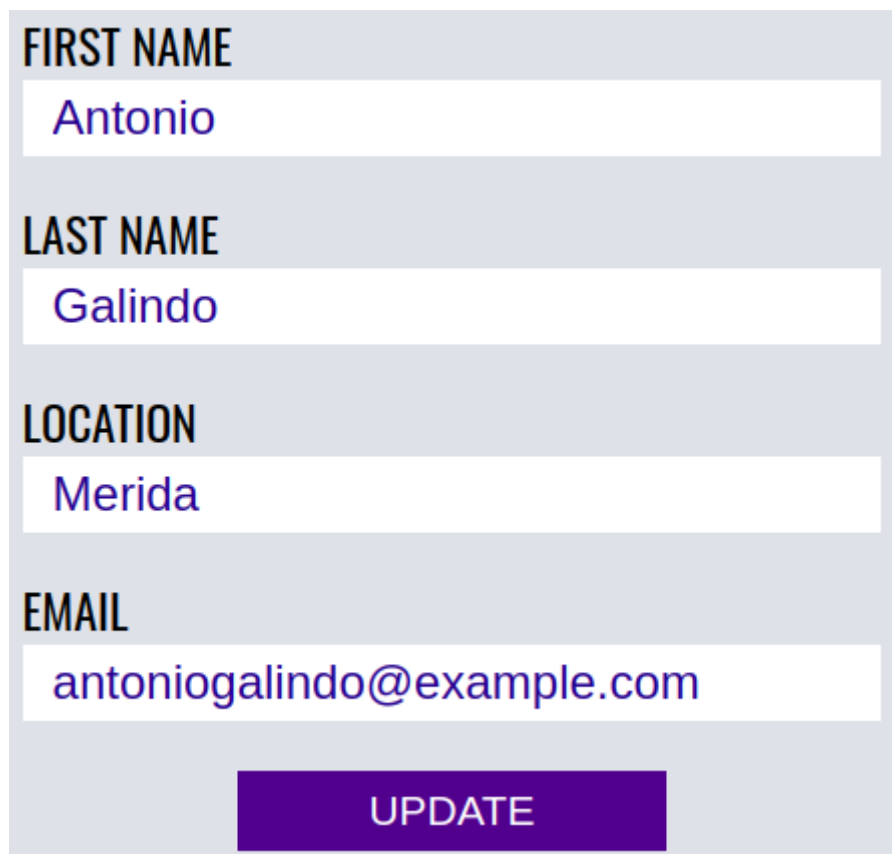
Registro de nuevo usuario

Para el registro de nuevo usuario, debemos utilizar el enlace situado en la pantalla de login que dice “New Climber”

The image shows a login screen for 'CLIMBER'. At the top, the text 'CLIMBER LOGIN' is displayed in a large, black, sans-serif font. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'EMAIL' and the second is labeled 'PASSWORD'. Both labels are in a smaller, grey, sans-serif font. Below the password field is a yellow rectangular button with the text 'SIGN IN' in black, bold, sans-serif font. At the bottom of the screen, there are two links: 'Forgot your password?' on the left and 'New climber?' on the right. A large blue arrow points from the 'Forgot your password?' link towards the 'New climber?' link.

Una vez hecho clic nos aparece la pantalla de registros donde nos solicita unos datos básicos para realizar el registro como son nuestro nombre, email y una contraseña.

Una vez realizado el registros podemos acceder a nuestro perfil donde podemos editar nuestros datos como nombre, apellidos, localidad y email.



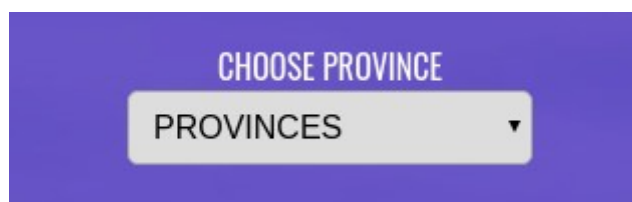
A user profile update form with a light gray background. It contains four input fields with labels in bold: 'FIRST NAME' (value: Antonio), 'LAST NAME' (value: Galindo), 'LOCATION' (value: Merida), and 'EMAIL' (value: antoniogalindo@example.com). Below the fields is a purple button labeled 'UPDATE'.

Consulta de escuela de escalada

Existen varios métodos para realizar una consulta de escuelas de escalada, mediante una búsqueda en la provincia deseada, consulta por nombre si conocemos el nombre de la escuela, o mediante una búsqueda sobre el mapa interactivo.

- **Por provincia**

Para realizar una búsqueda de escuelas por provincia en la pantalla principal encontrarás un listado con todas las provincias de España, tan solo selecciona la deseada y te llevará a la página específica de esa provincia donde podrás encontrar un listado de las diferentes escuelas de escalada que están registradas en esa provincia.



A purple rectangular button with the text 'CHOOSE PROVINCE' in white. Below the text is a dropdown menu with a light gray background, showing the word 'PROVINCES' and a downward arrow.

- **Por nombre**

Si conoces el nombre de la escuela puedes realizar la búsqueda directamente por su nombre, haz clic en el menú superior y utiliza el buscado para escribir el nombre.



Si existe en la base de datos se despliega la información sobre la escuela así como todos los sectores disponibles, una vez elegido un sector aparecerá el listado de las vías que se encuentran en ese sector con la información de las mismas.

- **Por mapa**

Para acceder al mapa hacemos clic mediante el menu superior 'Browse Map' donde encontramos un mapa en el cual están disponibles mediante un icono todas las escuelas disponibles en la base de datos, haciendo clic sobre ellas nos aparece el nombre de la propia escuela y su localidad para poder realizar una búsqueda más exhaustiva si nos interesa.

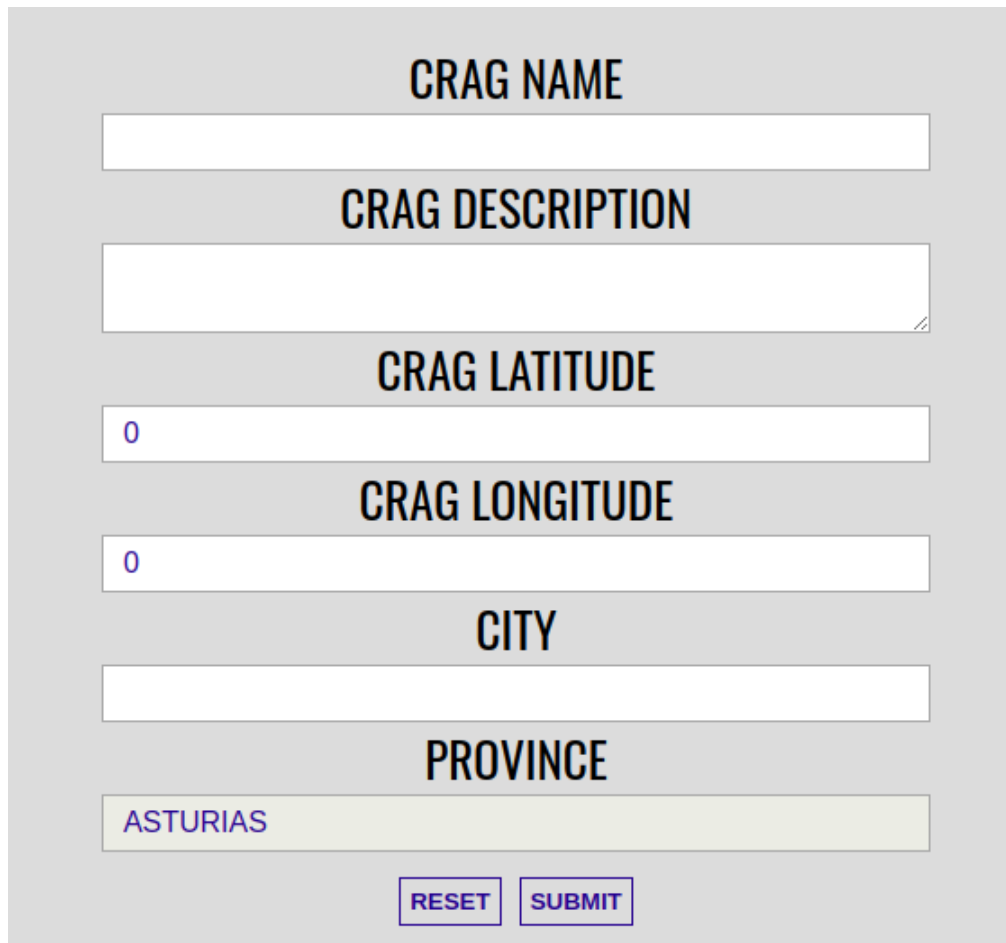
Añadir datos

Para añadir información en la plataforma debemos estar registrados como requisito, para ello podemos ver como hacerlo en el aparato 'Registro de nuevo usuario' de esta misma guía.

Una vez registrados, buscamos nuestra escuela favorita en mediante uno de los métodos descritos anteriormente. Si en la consulta no encontramos los datos que deseamos podemos incluirlos mediante la opción para añadir que según el tipo que sea podemos encontrarlo con uno u otro texto, para el ejemplo vamos a añadir, una escuela, un sector y una vía de ejemplo.

- **Añadir Escuela**

Realizamos una búsqueda en la provincia deseada para comprobar que no existe dicha escuela, y pulsamos sobre 'Would you like to add another one?'



Formulario para añadir una escuela. El formulario está dividido en secciones con encabezados en negrita: CRAG NAME, CRAG DESCRIPTION, CRAG LATITUDE, CRAG LONGITUDE, CITY y PROVINCE. Cada sección tiene un campo de entrada de texto. El campo de CRAG LATITUDE y CRAG LONGITUDE contiene el número '0'. El campo de PROVINCE contiene el texto 'ASTURIAS'. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'RESET' y 'SUBMIT'.

CRAG NAME

CRAG DESCRIPTION

CRAG LATITUDE
0

CRAG LONGITUDE
0

CITY


PROVINCE
ASTURIAS

Si no estamos logeados nos aparece la pantalla de login donde podemos hacerlo, o bien crear un nuevo registro, si estamos logeados correctamente nos aparece el formulario para añadir los datos de la escuela a añadir.

- **Añadir Sector**

Realizamos una búsqueda en la provincia, hacemos clic en la escuela que deseamos añadir el sector y pulsamos sobre 'Would you like to add another one?', donde si estamos logeados correctamente nos aparece el formulario de petición de datos del sector

Para poder añadir un nuevo sector debe existir anteriormente la escuela.



Formulario de creación de un nuevo sector. El formulario está dividido en secciones con títulos en negrita: SECTOR NAME, SECTOR DESCRIPTION, SECTOR LATITUDE, SECTOR LONGITUDE, ORIENTATION, TOPO y PROVINCE. Las entradas de texto para SECTOR NAME, SECTOR DESCRIPTION, SECTOR LATITUDE y SECTOR LONGITUDE contienen el valor '0'. El menú desplegable de ORIENTATION muestra 'NORTH'. El botón de selección de archivos para TOPO muestra 'Choose File' y 'No file chosen'. El menú desplegable de PROVINCE muestra 'LA HERMIDA'. En la parte inferior hay dos botones: 'RESET' y 'SUBMIT'.

SECTOR NAME

SECTOR DESCRIPTION

SECTOR LATITUDE
0

SECTOR LONGITUDE
0

ORIENTATION
NORTH

TOPO
Choose File No file chosen

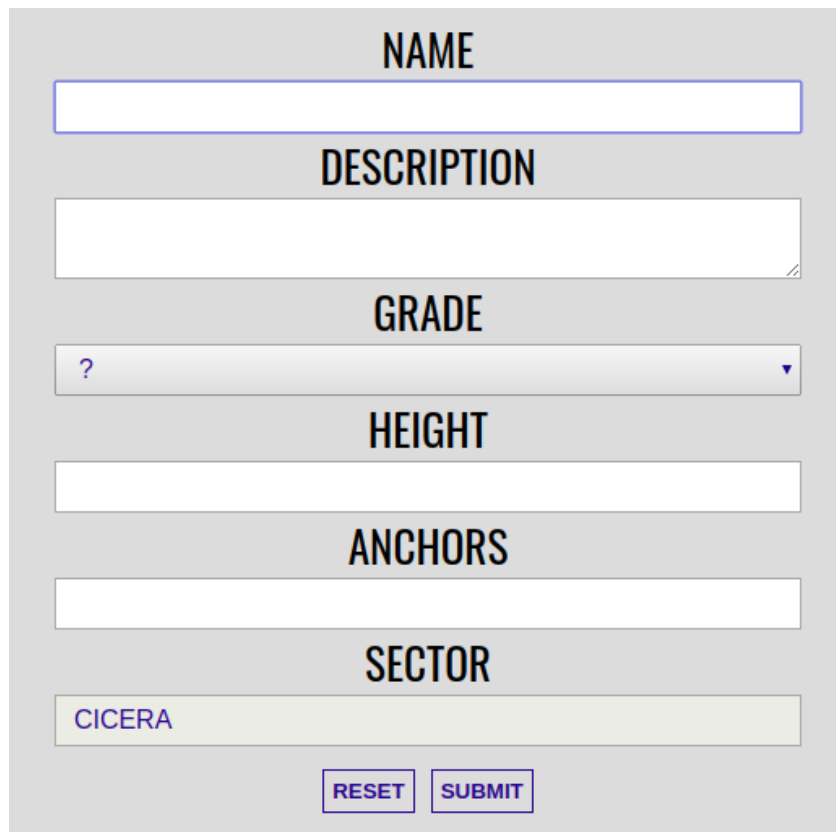
PROVINCE
LA HERMIDA

RESET SUBMIT

- **Añadir vía**

Realizamos una búsqueda en la provincia y en el sector que queremos añadir la vía y hacemos clic en 'Would you like to add another one?' donde nos aparece el formulario para registrar una nueva vía

Para poder añadir una nueva vía debe existir anteriormente la escuela y el sector.



Formulario para registrar una nueva vía. El formulario está dividido en secciones con encabezados en mayúsculas: NAME, DESCRIPTION, GRADE, HEIGHT, ANCHORS, y SECTOR. Cada sección tiene un campo de entrada correspondiente. El campo SECTOR ya contiene el texto 'CICERA'. Al final del formulario hay dos botones: RESET y SUBMIT.

NAME
<input type="text"/>
DESCRIPTION
<input type="text"/>
GRADE
<input data-bbox="422 824 1173 869" type="text" value="?"/>
HEIGHT
<input type="text"/>
ANCHORS
<input type="text"/>
SECTOR
<input data-bbox="422 1171 1173 1216" type="text" value="CICERA"/>
<input type="button" value="RESET"/> <input type="button" value="SUBMIT"/>