

Versión: 0100

Fecha: 22/05/2017



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

HOJA DE CONTROL

Organismo	Sistema para el Desa	rrollo Integral de la Familia	
Proyecto	Sistema de Informac	Sistema de Información para la Gestión de la Agencia de Integración Labora	
Entregable	Especificación de Re	quisitos	
Autor	Los Programador	Los Programadores Del Señor	
Versión/Edición	0100	Fecha Versión	22/04/2017
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	51

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	<nombre apellido1="" apellido2=""></nombre>	DD/MM/AAAA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	
Tomas Ascencio Hernández	
Mendoza Colin Ricardo	



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

ÍNDICE

1 INTRODUCCION	5
1.1 Alcance	5
1.2 Objetivos	6
2 INFORMACIÓN DEL DOMINIO DEL PROBLEMA	7
2.1 Introducción al Dominio del Problema	7
3 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL [OPCIONAL]	8
3.1 Pros y Contras de la Situación Actual	9
3.1.1 Fortalezas de la Situación Actual	9
3.1.2 Debilidades de la Situación Actual	10
3.2 Modelos de Procesos de Negocio Actuales	10
3.2.1 Descripción de los Actores de Negocio Actuales	10
3.3 NECESIDADES DE NEGOCIO	12
3.3 Objetivos de Negocio	12
4 CATÁLOGO DE REQUISITOS DEL SISTEMA A DESARROLLAR	13
4.1 Requisitos Generales del Sistema	13
4.2 Casos de uso del Sistema	15
4.2.1 Diagramas de Casos de Uso del Sistema	15
4.2.3 Especificación de Casos de Uso del Sistema	17
4.3 Requisitos Funcionales del Sistema	30
4.3.1 Requisitos de Información del Sistema	40
4.4 Requisitos No Funcionales del Sistema	45
4.5 Restricciones Técnicas del Sistema	46
4.6 Subsitemas a desarrollar	47
4.7 Modulo de Gestión de Usuarios	47
4.8 Modulo de Agregare Usuarios	48
4.9 Modulo de Búsqueda de Usuarios	48
4.10 Modulo de Gestión de Talleres	49
4.11 Información Sobre Trazabilidad	50
5 ANEXOS [OPCIONAL]	51
51 Anexo C: Glosario de Acrónimos y Abreviaturas	51





Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

1 INTRODUCCIÓN

El sistema a desarrollar G4A se trata de una aplicación para La 4 agencia de integración laboral que pertenece al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

Esta agencia brinda apoyo a personas con discapacidad para poder ayudarlos a conseguir empleo dependiendo de sus aptitudes físicas, y así mejorar la calidad de vida de estas personas.

Lo que se pretende con este sistema es conseguir una mejora en la forma en que actualmente se realizan las actividades diarias.

1.1 Alcance

Gestión de Usuarios

- Dar de alta un nuevo Usuario
- Editar la información del Usuario
- Mostrar Usuarios dados de Alta
- Clasificarlos por Discapacidad
- Clasificar a los Usuarios por estado laboral

Gestión de Talleres:

- Dar de alta Nuevo Taller
- Eliminar Taller
- Ver Taller
- Editar información del Taller

Gestión de Centros de Capacitación

- Dar de alta un Centros de Capacitación
- Eliminar un Centro de Capacitación
- Ver la información del Centro de Capacitación
- Editar información del Centro de Capacitación



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

Gestionar Empresas

- Añadir Empresa
- Editar información de la Empresa
- Eliminar Empresa
- Ver Información de la Empresa

Gestionar Perfiles psicológicos

- Capturar la Información del Perfil Psicológico
- Editar el Perfil Psicológico
- Consultar el Perfil Psicológico

1.2 Objetivos

OBJ-0001 Gestión de Usuarios:

El sistema deberá gestionar a los usuarios de la 4ta Agencia de Integración Laboral

OBJ-0007 Gestión de Talleres:

El sistema deberá gestionar los talleres en donde se pueden inscribir los usuarios

OBJ-0008 Gestión de Centros de Capacitación:

El sistema deberá gestionar los centros de capacitación con los que la 4ta Agencia de Integración Laboral tiene convenio.

OBJ-0009 Gestionar Empresas:

El sistema deberá gestionar las empresas con las que la G4A tiene convenio.

OBJ-0005 Gestión de Seguridad:

El sistema deberá gestionar la seguridad de la 4ta Agencia de Integración Laboral

OBJ-0011 Gestionar Perfiles psicológicos:

El sistema deberá gestionar la seguridad de la 4ta Agencia de Integración Labora



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

2 INFORMACIÓN DEL DOMINIO DEL PROBLEMA

2.1 Introducción al Dominio del Problema

La función que realiza actualmente la 4 Agencia de Integración Laboral para personas con discapacidad es

Promover la integración y el desarrollo individual y colectivo de las Personas con Discapacidad.

- · Ser la primera opción de búsqueda en la incorporación laboral de las Personas con Discapacidad, adecuadas a las aptitudes y capacidades del solicitante.
- · Capacitar a las personas para que así puedan desempeñarse de mejor en el ámbito laboral
- Dar seguimiento constante del integrado, auxiliándolo en los problemas que pudiera Enfrentar.
- Facilitar la selección de personal con discapacidad acorde a la vacante existente en la Empresa.
- Establecer el compromiso por parte de la institución de que al recomendar a alguna Persona se encontrara capacitada y acorde a las necesidades de la empresa.



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad Nº 4

3 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL [OPCIONAL]

La cuarta agencia de integración laboral actualmente realiza las siguientes actividades y las desarrolla de la forma descrita:

1.-Altas de usuarios

Al ingresar a la agencia el usuario tiene que traer un diagnostico previamente emitido por el Centro de Rehabilitación Tlazocihualpilli del cual solamente se capturan algunos campos como el nombre completo del usuario, el tipo de discapacidad que tiene el usuario, domicilio completo, teléfono y como información extra se le pide al usuario una copia de su identificación personal (IFE), comprobante de domicilio (Recibo del agua, luz o teléfono) y acta de nacimiento esta información es alma-cenada en un folder y una vez obtenida esta información se le asigna un número de folio consecutivo con el siguiente formato 4-001 (donde el primer digito hace referencia al número de la agencia y los siguientes son un numero consecutivo) es entonces cuando este folder es archivado en unos estantes con un orden del más antiguo al más reciente.

2.-Baja:

Para este proceso solamente se cambia el folder de estante a uno específico sin hacerle ningún cambio, toda la información previamente capturada a la hora de su proceso de alta, es archivada y se considera dado de baja.

3.-Modificaciones

En este proceso normalmente se agregan formatos extras o notas, por ejemplo, cuando una persona es integrada a una empresa esto genera una nueva nota en el expediente de la persona la cual simplemente se agrega una nota con una descripción sobre la nueva actividad del usuario, así como cualquier novedad que se tenga que documentar se agrega a su expediente.

4.-Consultas

Para este proceso se realiza una búsqueda manual la cual no siempre es muy efectiva puesto que se tiene un gran registro de usuarios, dentro de las consultas se busca información como el estado laboral de las personas, ver quién de los usuarios está capacitado para realizar alguna actividad dependiendo del tipo de discapacidad del usuario y consultar si las personas están dadas de baja, la persona encargada de la agencia actualmente depende de su memoria para saber dónde buscar y saber el estado en que se encuentran las personas, es decir, si están laborando en alguna empresa, se encuentran en algún taller, etc.



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad Nº 4

3.1 Pros y Contras de la Situación Actual

La forma Actual en la que la 4 Agencia de Integración Laboral realiza sus actividades diarias es muy Rudimentaria ya que para realizar la apertura de expediente es llenar los datos de solicitante del servicio formatos de papel y archivan toda la documentación en folders.

La problemática más grande que encontramos es en la gestión de búsqueda de expediente y en la clasificación dependiendo por discapacidad ya que para realizar estas tareas lo único que hacen es almacenar los expedientes en anaqueles diferentes dependiendo de la discapacidad que tenga la persona y para realizar la búsqueda la encargada de la 4 agencia es buscar manualmente en todos los expedientes y esto algunas veces es un poco tardado.

También el espacio con que cuenta la Agencia es muy pequeño y dado a la cantidad de personas que solicitan el servicio hace que el archivar los expedientes sea un problema por el espacio con el que cuenta la agencia.

3.1.1 Fortalezas de la Situación Actual

<cudi>001</cudi>	Clasificar los usuarios por Discapacidad
[Versión]	<001>(<10/05/2017>)
Descripción	La Agencia Clasifica a los usuarios dependiendo el tipo de discapacidad que tienen. La forma en las que los clasifican es por discapacidad Física, Sensorial, Intelectual o Mental.
Comentarios	<comentarios adicionales=""></comentarios>

<repsm>001</repsm>	Generar Reportes Mensuales o Semanales
[Versión]	<001>(<10/05/2017>)
Descripción	La Agencia Genera reportes semanales o mensuales dependiendo del seguimiento que tengan los usuarios que ya estén en estado de inclusión laboral
Comentarios	<comentarios adicionales=""></comentarios>



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

3.1.2 Debilidades de la Situación Actual

<arch>999</arch>	Archivar la documentación
[Versión]	<001>(<11/05/2017>)
Descripción	La forma en la que archivan toda la documentación haces que sea necesario contar con un área muy grande para toda la documentación
Comentarios	<comentarios adicionales=""></comentarios>

<busq>001</busq>	Búsqueda de Expediente
[Versión]	<001>(<11/05/2017>)
Descripción	La forma en la que se genera la búsqueda de expedientes es muy tardada ya que se realiza de forma manual y resulta muy ineficiente algunas veces
Comentarios	<comentarios adicionales=""></comentarios>

3.2 Modelos de Procesos de Negocio Actuales

3.2.1 Descripción de los Actores de Negocio Actuales

ACT-0001	Administrador
[Versión]	1.0 (16/05/2017)
[Dependencias]	<pre><pre><pre><</pre></pre></pre>
Descripción	Este actor representa a la persona que usara el software G4A
Comentarios	<comentarios actor="" actual="" adicionales="" de="" el="" negocio="" sobre=""></comentarios>



ACT-0002	Usuario
[Versión]	1.0 (16/05/2017)
[Dependencias]	<procesos actuales="" de="" en="" los="" negocio="" participa="" que=""></procesos>
Descripción	Este actor representa a la persona que usara el software G4A
Comentarios	<comentarios actor="" actual="" adicionales="" de="" el="" negocio="" sobre=""></comentarios>



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

NECESIDADES DE NEGOCIO

3.3 Objetivos de Negocio

<efi>001</efi>	<eficacia></eficacia>
[001]	<001>(<20/04/2017>)
[Dependencias]	Ninguna
Descripción	Mejorar la asistencia que se brinda por parte de la agencia así como mejorar la forma en el que las personas pueden solicitar el servicio
Subobjetivos	
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
Comentarios	<comentarios actor="" actual="" adicionales="" de="" el="" negocio="" sobre=""></comentarios>

<serv>001</serv>	Maximizar el Servicio
[001]	<nº versión="">(<fecha de="" versión="">)</fecha></nº>
[Dependencias]	Ninguna
Descripción	Aumentar la eficacia para así poder brindar el apoyo a más personas que desean ser incursionadas en el ámbito laboral
Subobjetivos	
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
Comentarios	<comentarios actor="" actual="" adicionales="" de="" el="" negocio="" sobre=""></comentarios>



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4 CATÁLOGO DE REQUISITOS DEL SISTEMA A DESARROLLAR

4.1 Requisitos Generales del Sistema

<gus>001</gus>	<gestionar usuarios=""></gestionar>
[Versión]	<001>(<11/04/2017 >)
[Dependencias]	Ninguna
Descripción	El sistema deberá gestionar los usuarios que estén inscritos en el sistema de la Agencia de integración Laboral
Requisitos hijos	
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
[Estado]	En construcción
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" general="" requisito="" sobre=""></comentarios>

<get>002</get>	<gestionar talleres=""></gestionar>
[Versión]	<001>(<11/04/2017>)
[Dependencias]	Ninguna
Descripción	El sistema deberá gestionar los talleres disponibles para impartir en la Agencia de integración Laboral
Requisitos hijos	
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
[Estado]	En construcción
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" general="" requisito="" sobre=""></comentarios>



<gemp>0003</gemp>	<gestionar empresas=""></gestionar>
[Versión]	<001>(<11/04/2017>)
[Dependencias]	Ninguna
Descripción	El sistema deberá gestionar la información de las empresas con las que tiene convenio la Agencia de Integración Laboral
Requisitos hijos	
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
[Estado]	En construcción
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" general="" requisito="" sobre=""></comentarios>

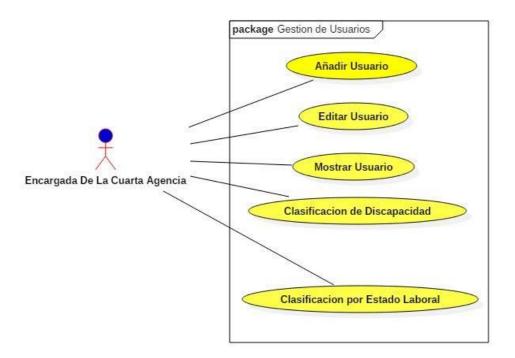
<gemp>0004</gemp>	<gestionar capacitación="" centros="" de=""></gestionar>
[Versión]	<001>(<11/04/2017>)
[Dependencias]	Ninguna
Descripción	El sistema deberá gestionar la información de los Centros de Capacitación CECATI
Requisitos hijos	
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
[Estado]	En construcción
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" general="" requisito="" sobre=""></comentarios>

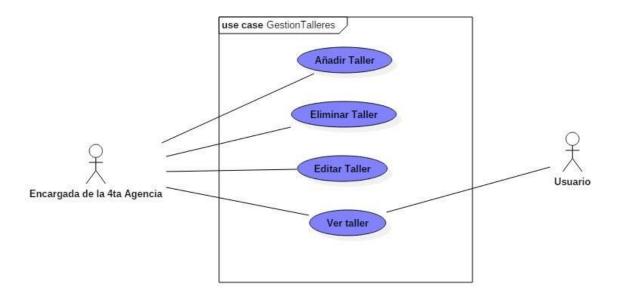


Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

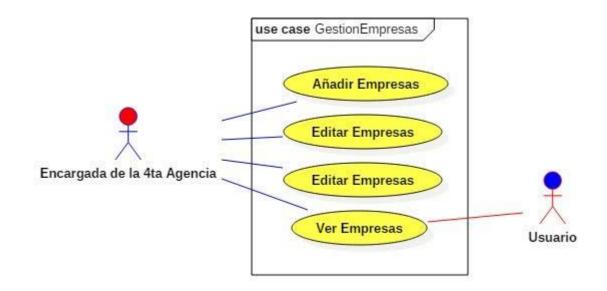
4.2 Casos de uso del Sistema

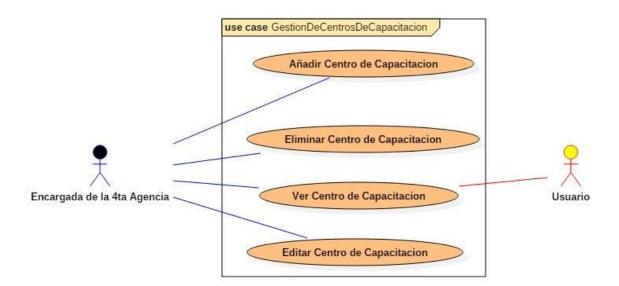
4.2.1 Diagramas de Casos de Uso del Sistema













Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.2.3 Especificación de Casos de Uso del Sistema

4.2.4 Gestión de Usuarios

UC-0001	Añadir <u>Usuario</u>		
[001]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[FRQ-0001] Añadir Usuario [OBJ-0001] Gestión de Usuarios		
Precondición	El adminis El <u>usuario</u> no	strador accedió al sistema con su id y contraseña. está previamente registrado.	
Descripción		berá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando <i>el</i> solicite añadir un nuevo <u>usuario</u>	
Secuencia	Paso	Acción	
Normal	1	El actor_Administrador (ACT-0001)_selecciona la opción "Dar de alta a un usuario".	
	2	El sistema abrirá un formulario que pedirá información del Usuario	
	3	El actor Administrador (ACT-0001) llenara el formulario con datos del usuario. Nombre Apellidos Calle Colonia Delegación CP Tipo de Discapacidad	
	4	El sistema validara los datos ingresados por el administrador.	
	5	El sistema añadirá al <u>usuario</u> al sistema <u>G4A</u> .	
Postcondición	El <u>usuario</u> es	dado de alta.	
Excepciones	Paso	Acción	
	4	Si los datos ingresados no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia	10 veces por me	5	



[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Alta
[Estado]	En construcción

UC-0003	Mostrar Usu	Mostrar <u>Usuario</u>	
[003]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0001] c	gestión de Usuarios	
Precondición	El <u>usuario</u> tie	ne que estar dado de alta en el sistema previamente.	
Descripción		eberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando <i>el</i> r quiera consultar los datos de un <u>usuario</u> .	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
Normai	1	El actor Administrador (ACT-0001) selecciona la opción "Consultar Usuario"	
	2	El sistema mostrara un formulario que le pida al administrador el número de folio o nombre del <u>usuario</u> .	
	3	El actor Administrador (ACT-0001) llenara los datos para buscar a un usuario, puede buscarlo por nombre o por número de folio.	
	4	El sistema validara los datos ingresados.	
	5	El sistema mostrara toda la información disponible del usuario.	
Postcondición	Se mostraran los datos del <u>usuario</u> seleccionado.		
Excepciones	Paso	Acción	
	4	Si los datos ingresados no son válidos, el sistema el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso continúa	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia	100 veces por mes(es)		
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	Pendiente de verificación		



UC-0002	Editar <u>Usua</u>	Editar <u>Usuario</u>	
[003]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0001]	gestión de Usuarios	
Precondición	El <u>usuario</u> tie	ene que estar dado de alta en el sistema previamente.	
Descripción		eberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando <i>el</i> or solicite editar un <u>usuario</u> .	
Secuencia	Paso	Acción	
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) selecciona la opción "Editar usuario"	
	2	El sistema abrirá un formulario donde se puede buscar al <u>usuario</u> por nombre o número de folio.	
	3	El sistema validara los datos ingresados por el administrador.	
	4	El sistema mostrara en el formulario los datos editables del usuario.	
	5	El actor Administrador (ACT-0001) editara los datos del usuario, al finalizar seleccionara la opción "Guardar".	
Postcondición	Los detalles del <u>usuario</u> son editados y guardados.		
Excepciones	Paso	Acción	
	3	Si los datos ingresados no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso continúa	
	5	Si los datos editados no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso continúa	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia	200 veces p	200 veces por mes(es)	
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	En construcción		



UC-0004	Clasificación	Clasificación De Usuarios.	
[003]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0001] ge	estión de Usuarios	
Precondición	Tiene que hat	per <u>usuario</u> s previamente registrados en el Sistema.	
Descripción		berá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el solicite mostrar a los usuarios con alguna discapacidad.	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Clasificar Usuarios"	
	2	El sistema mostrara un formulario en el que se le mostrara al administrador filtros como su estado, el tipo de discapacidad y rango de edades.	
	3	El sistema validara los filtros seleccionados por el administrador.	
	4	El sistema validara los datos ingresados.	
	5	El sistema mostrara a los usuarios que cumplan con los detalles de los filtros.	
Postcondición	Se mostraran los datos del <u>usuario</u> seleccionado.		
Excepciones	Paso	Acción	
	3	Si los datos seleccionados o no seleccionados por el administrador no son validos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia	100 veces por mes(es)		
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	En construccion		



UC-0005	Clasificación por Estado laboral.		
[001]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0001]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios	
Precondición	El usuario tiene que estar dado de alta. El usuario tiene que estar activo en el sistema. Tiene que haber <u>usuarios</u> previamente registrados.		
Descripción		eberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando <i>el</i> or solicite mostrar a los usuarios con alguna discapacidad.	
Secuencia	Paso	Acción	
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Ver Estado Laboral"	
	2	El sistema mostrara un formulario que muestre información para buscar a uno, o todos los usuarios que estén activos laboralmente.	
	3	El actor Administrador (ACT-0001) El usuario seleccionara porque medio buscar a un usuario específicamente, si por nombre o folio o solicitara mostrar a todos los usuarios activos laboralmente.	
	4	El sistema validara los datos ingresados por el <u>usuario</u> , en caso de mostrar a todos los usuarios se omitirá este paso.	
	5	El sistema mostrara al <u>usuario</u> seleccionado por nombre o folio o mostrara a todos los usuarios.	
Postcondición	Se mostraran los datos del <u>usuario</u> seleccionado.		
Excepciones	Paso	Acción	
	4	Si los datos ingresados no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia	100 veces por mes(es)		
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	En construcción	1	



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad Nº 4

4.2.5 Gestión de Talleres

UC-0006	Agregar Ta	Agregar Taller		
[001]	<001>(<16/0	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0001]	gestión de Usuarios		
Precondición	El taller no t	iene que estar añadido.		
Descripción		El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el administrador solicite añadir un taller		
Secuencia Normal	Paso	Acción		
Normai	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Añadir Taller"		
	2	El sistema mostrara un formulario con los campos necesarios para agregar un nuevo taller.		
	3	El sistema validara los datos ingresados por el administrador.		
	4	El sistema añadirá el nuevo taller al sistema.		
Postcondición	El taller será agregado al sistema.			
Excepciones	Paso	Acción		
	3	Si los datos ingresados por el administrador no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto		
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo		
Frecuencia				
[Importancia]	Vital			
[Prioridad]	Alta			
[Estado]	En construcción			



UC-0007	Eliminar Taller			
[001]	<001>(<16/05/2017>)			
[Dependencias]	[OBJ-0001	OBJ-0001] gestión de Usuarios		
Precondición	El taller no	tiene que estar añadido.		
Descripción		iene que haber un taller dado de alta. be de existir.		
Secuencia Normal	Paso	Acción		
	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Eliminar Taller"		
	2	El sistema mostrara un formulario con los talleres disponibles.		
	3	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara el taller a eliminar.		
	4	El sistema mostrara un mensaje notificando si está seguro de eliminar el taller.		
	5	El sistema eliminara el taller si el administrador selecciono la opción eliminar, en caso contrario queda sin efecto el caso de uso.		
Postcondición	El taller será eliminado del sistema.			
Excepciones	Paso	Acción		
	4	Si los datos ingresados por el administrador no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto		
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo		
Frecuencia				
[Importancia]	Vital			
[Prioridad]	Alta			
[Estado]	En construcci	ión		



UC-0008	Ver Taller		
[001]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0007] g	estión de Talleres	
Precondición	El taller tiene	El taller tiene que estar dado de alta	
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el administrador solicite ver un taller.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
Normai	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Ver taller"	
	2	El sistema mostrara un formulario con los talleres disponibles.	
	3	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara un taller para ver su información.	
	4	El sistema mostrara la información sobre el taller seleccionado	
Postcondición	Se mostrara la información del taller		
Excepciones	Paso	Acción	
	3	Si los datos seleccionados por el administrador no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia			
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	En construcción		



UC-0009	Editar Taller	
[001]	<001>(<16/05/2017>)	
[Dependencias]	[OBJ-0007] gestión de Talleres	
Precondición	Tiene que haber al menos un taller registrado en el sistema. El taller tiene que estar dado de alta previamente.	
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el administrador solicite ver un taller.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Editar Taller"
	2	El sistema mostrara un formulario que mostrara los talleres disponibles para editar.
	3	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara el taller que desea editar.
	4	El sistema el sistema le mostrara toda la información que puede ser editada del taller.
	5	El actor Administrador (ACT-0001) editara los campos que el desees y al finalizar si así lo quiere guardara los cambios.
	6	El sistema validara los datos introducidos por el administrador antes de guardarlos.
Postcondición	Se mostrara la información del taller	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si los datos ingresados no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
Frecuencia	50 veces por mes	
[Importancia]	Vital	
[Prioridad]	Alta	
[Estado]	Pendiente de verificación	



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.2.6 Gestión de Empresas

UC-0010	Añadir Empr	resa	
[001]	<001>(<16/05/2017>)		
[Dependencias]	[OBJ-0009] g	[OBJ-0009] gestión de Empresas	
Precondición	La empresa r	no tiene que estar registrada en el sistema.	
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el administrador solicite agregar una empresa.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Agregar empresa".	
	2	El sistema mostrara un formulario con los datos correspondientes para agregar una empresa.	
	3	El actor Administrador (ACT-0001) llenara los campos que se solicitan para agregar la empresa al sistema	
	4	El sistema validara la información ingresada por el administrador.	
	5	El sistema agregara a la empresa al sistema	
Postcondición	Se mostrara la información del taller		
Excepciones	Paso	Acción	
	4	Si la información ingresada por el administrador no es válida, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia	50 veces por mes		
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	Pendiente de verificación		



UC-0011	Editar Empresa	
[001]	<001>(<16/05/2017>)	
[Dependencias]	[OBJ-0009] ge	stión de Empresas
Precondición	Al menos tiene que haber una empresa dada de alta en el sistema. La empresa tiene que estar previamente dada de alta en el sistema.	
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el administrador solicite editar una empresa	
Secuencia Normal	Paso	Acción
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) selecciona la opción "Editar Empresa"
	2	El sistema mostrara un formulario que contiene las empresas registradas en el sistema.
	3	El actor Administrador (ACT-0001) selecciona la empresa que desea editar.
	4	El sistema mostrara toda la información de la empresa para ser editada
	5	El actor Administrador (ACT-0001) editara los campos que el administrador requiera.
	6	El sistema validara los datos ingresados por el administrador y los guardara.
Postcondición	Se mostrara la información del taller	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si los datos introducidos no son válidos, el sistema mostrara un mensaje de error, a continuación este caso de uso queda sin efecto
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
Frecuencia	50 veces por mes	
[Importancia]	Vital	
[Prioridad]	Alta	
[Estado]	Pendiente de verificación	



UC-0012	Eliminar Emp	resa	
[001]	<001>(<16/05/2	<001>(<16/05/2017>)	
[Dependencias]	[OBJ-0009] gestión de Empresas		
Precondición	Al menos tiene que haber una empresa dada de alta. La empresa tiene que estar agregada previamente en el sistema.		
Descripción		perá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando <i>el</i> solicitara eliminar una empresa.	
Secuencia	Paso	Acción	
Normal	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Eliminar Empresa"	
	2	El sistema mostrara un formulario con las empresas registradas en el sistema.	
	3	El actor_Administrador (ACT-0001)_seleccionara la empresa que quiere eliminar.	
	4	El sistema muestra un mensaje de confirmación de la eliminación de la empresa.	
	5	El actor Administrador (ACT-0001) selecciona "Si" en el mensaje de confirmación del sistema.	
	6	El sistema elimina el registro de la empresa del sistema.	
Postcondición	La empresa será eliminada del sistema.		
Excepciones	Paso	Acción	
	3	Si no se seleccione ninguna empresa, el sistema mostrara un mensaje que muestre el error, a continuación este caso de uso queda sin efecto	
	5	Si el administrador selecciona la opción "No", el sistema no lleva acabo acción de eliminar la empresa., a continuación este caso de uso queda sin efecto	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo	
Frecuencia			
[Importancia]	Vital		
[Prioridad]	Alta		
[Estado]	Pendiente de verificación		



UC-0013	Ver Empresa	
[001]	<001>(<16/05/2017>)	
[Dependencias]	[OBJ-0009] ge	estión de Empresas
Precondición	Al menos tiene que haber una empresa registrada. La empresa tiene que estar dada de alta en el sistema.	
Descripción	El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso cuando el administrador solicita ver una empresa.	
Secuencia Normal	Paso Acción	
Normai	1	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara la opción "Ver Empresa"
	2	El sistema mostrara un formulario con las empresas disponibles.
	3	El actor Administrador (ACT-0001) seleccionara una empresa del formulario.
	4	El sistema mostrara la información disponible de la empresa.
Postcondición	El administrador ve la información de la empresa solicitada.	
Excepciones	Paso	Acción
	3	Si el administrador no seleccione ninguna empresa, el sistema mostrara un mensaje de información, a continuación este caso de uso queda sin efecto
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
Frecuencia	50 veces por mes	
[Importancia]	Vital	
[Prioridad]	Alta	
[Estado]	Pendiente de verificación	



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad Nº 4

4.3 Requisitos Funcionales del Sistema

FRQ-0006	Añadir Talleres
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	OBJ-0007] gestión de Talleres
Descripción	El sistema deberá añadir talleres
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	Pendiente de validación
Comentarios	Ninguno

FRQ-0007	Eliminar Talleres
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0007] gestión de Talleres
Descripción	El sistema deberá eliminar los talleres
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0008	Ver Talleres
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[[OBJ-0007] Gestion de Talleres
Descripción	El sistema deberá poder verla disponibilidad de taller el horario donde se imparte y el cupo.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0009	Editar Talleres
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0007] Gestion de Talleres
Descripción	El sistema deberá editar la información sobre los detalles.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0010	Añadir Centro de Capacitación
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá añadir centros de capacitación que tengan convenio con la G4A
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0011	Eliminar Centros de Capacitación
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá eliminar centros de capacitación previamente agregados.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	Pendiente de Validación
Comentarios	Ninguno



FRQ-0012	Ver Centros de Capacitación
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá ver la información de los centros de capacitación previamente agregados.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0013	Editar Centros de Capacitación
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá editar la información de los centros de capacitación
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0014	Añadir Empresas
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá añadir las empresas con las que tenga convenio.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0015	Editar Empresas
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá editar las empresas previamente agregadas con las que tiene convenio.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0016	Eliminar Empresas
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá eliminar las empresas previamente agregadas con las que tiene convenio.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0017	Ver Empresas
[Versión]	1.0 (18/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] Gestion de Centros de Capacitacion
Descripción	El sistema deberá ver los detalles de la información de las empresas previamente agregadas.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0018	Capturar Perfil Psicológico
[Versión]	1.0 (6/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0011] gestión de perfiles psicológicos
Descripción	El sistema deberá Capturar información sobre el perfil psicológico del usuario
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0019	Editar Perfil Psicológico
[Versión]	1.0 (6/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0011] gestión de perfiles psicológicos
Descripción	El sistema deberá editar la información sobre el perfil psicológico.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0020	Consultar Perfil Psicológico
[Versión]	1.0 (6/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0011] gestión de perfiles psicológicos
Descripción	El sistema deberá consultar el perfil previamente capturado del <u>usuario</u> .
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0001	Añadir Usuario
[Versión]	1.0 (17/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios
Descripción	El sistema deberá registrar a los usuarios de la 4ta Agencia de Integración Laboral.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0002	Editar Usuario
[Versión]	1.0 (17/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios
Descripción	El sistema deberá editar la información capturada de los usuarios previamente dados de alta.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

FRQ-0003	Mostrar Usuario
[Versión]	1.0 (17/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios
Descripción	El sistema deberá mostrar los usuarios dados de alta en la 4ta Agencia de Integración Laboral.
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



FRQ-0004	Clasificación Por Discapacidad
[Versión]	1.0 (17/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios
Descripción	El sistema deberá clasificar y mostrar a los usuarios por su discapacidad(es),
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	Validado
Comentarios	Ninguno

FRQ-0005	Clasificación Por Estado Laboral
[Versión]	1.0 (17/04/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios
Descripción	El sistema deberá <i>clasificar a los usuarios de modo que muestre en donde se encuentra laborando, estudiando o capacitándose el <u>usuario</u>.</i>
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	Validado
Comentarios	Ninguno



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.3.1 Requisitos de Información del Sistema

IRQ-001	Información sobre el <u>usuario</u> .
[Versión]	1.0 (06/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0001] gestión de Usuarios
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente al <i>usuario</i> . En concreto:
Datos específicos	 Nombre completo Dirección CURP (Clave única de registro de población.) Teléfono
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediata
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno

IRQ-002	Información sobre talleres.
[Versión]	1.0 (06/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0007] gestión de Talleres
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a <i>talleres</i> . En concreto:
Datos específicos	NombreDescripción
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Inmediatamente
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



IRQ-003	Información sobre centros de capacitación para el trabajo.
[Versión]	1.0 (06/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0008] gestión de Centros de Capacitación
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a <u>CECATI</u> . En concreto:
Datos específicos	 Nombre Dirección Teléfono Información (Detalles sobre los servicios y cursos brindados por el CECATI)
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Puede esperar
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



IRQ-004	Información sobre empresas.
[Versión]	1.0 (06/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0009] gestión de Empresas
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a <u>CECATI</u> . En concreto:
Datos específicos	 Nombre Dirección Teléfono Información (Detalles importantes sobre la empresa) Nombre del enlace (Contacto principal de la empresa)
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Hay presión
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



IRQ-005	Información sobre el evaluación del <u>usuario</u>
[Versión]	1.0 (06/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0010] gestión de Evaluación
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a la evaluación del <u>usuario</u> . En concreto:
Datos específicos	 Nombre Edad Descripción (información sobre la situación actual de la persona incluyendo problemas personales. Situación laboral y pequeña descripción de la persona sobre su discapacidad y limitaciones.) Escolaridad (Nivel máximo o actual del usuario) Observaciones (Nivel de experiencia laboral) Diagnostico Medico (tipo de discapacidad) Estado civil
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Puede esperar
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



IRQ-005	Información sobre perfiles psicológicos
[Versión]	1.0 (06/05/2017)
[Dependencias]	[OBJ-0010] gestión de Evaluación
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a la evaluación del usuario. En concreto:
Datos específicos	 Nombre Edad Escolaridad No. De Expediente Diagnostico (<i>Tipo de discapacidad</i>) Entrevista (<i>Captura detallada de la entrevista realizada con el usuario</i>) Evaluación de aptitudes (<i>Descripción detallada sobre las capacidades de la persona para realizar determinadas tareas como, por ejemplo, físicas, mentales, etc.</i>) Conclusión (<i>Descripción del usuario</i> que indica si es apto para laborar o no, y sus razones.)
[Importancia]	Vital
[Prioridad]	Puede esperar
[Estado]	En construcción
Comentarios	Ninguno



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.4 Requisitos No Funcionales del Sistema

NFR-0001	Interfaz clara
[Versión]	<nº versión="">(<fecha de="" versión="">)</fecha></nº>
[Dependencias]	 [OBJ-0007] gestión de Talleres [OBJ-0008] gestión de Centros de Capacitación [OBJ-0001] gestión de Usuarios [OBJ-0011] gestión de perfiles psicológicos [OBJ-0009] gestión de Empresas
Descripción	El sistema deberá tener una interfaz clara con botones grandes y secciones de fácil entendimiento
[Importancia]	<importancia cliente="" del="" el="" para="" requisito=""></importancia>
[Prioridad]	<pri><prioridad del="" dirección="" la="" para="" proyecto="" requisito=""></prioridad></pri>
[Estado]	<estado adoptado="" ciclo="" de="" del="" el="" por="" proyecto="" requisito="" según="" vida=""></estado>
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" requisito="" sobre=""></comentarios>

NFR-0002	Rapidez de inicio				
[Versión]	1.0 (15/05/2017)				
[Dependencias]	Ninguna				
Descripción	El sistema deberá de ingresar en no más de 3 segundos				
[Importancia]	Vital				
[Prioridad]	Inmediatamente				
[Estado]	<en construcción<="" th=""></en>				
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" requisito="" sobre=""></comentarios>				



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

NFR-0003	Estabilidad				
[Versión]	1.0 (15/05/2017)				
[Dependencias]	Ninguna				
Descripción	El sistema deberá presentar estabilidad durante su operatividad				
[Importancia]	Vital				
[Prioridad]	Inmediatamente				
[Estado]	<en construcción<="" th=""></en>				
Comentarios	<comentarios adicionales="" el="" requisito="" sobre=""></comentarios>				

4.5 Restricciones Técnicas del Sistema

<csu>999</csu>	<cliente servidor=""></cliente>				
[Versión]	<001>(<11/05/2017>)				
[Dependencias]					
Descripción	El sistema deberá respetar la siguiente restricción técnica: <la a="" aplicación="" cliente="" compatible="" desarrollar="" en="" instancia="" modo="" primera="" servidor="" será="" únicamente=""></la>				
[Importancia]	<importancia cliente="" de="" el="" la="" para="" restricción="" técnica=""></importancia>				
[Prioridad]	<media></media>				
[Estado]	<en construcción=""></en>				
Comentarios	<comentarios adicionales="" la="" restricción="" sobre="" técnica=""></comentarios>				

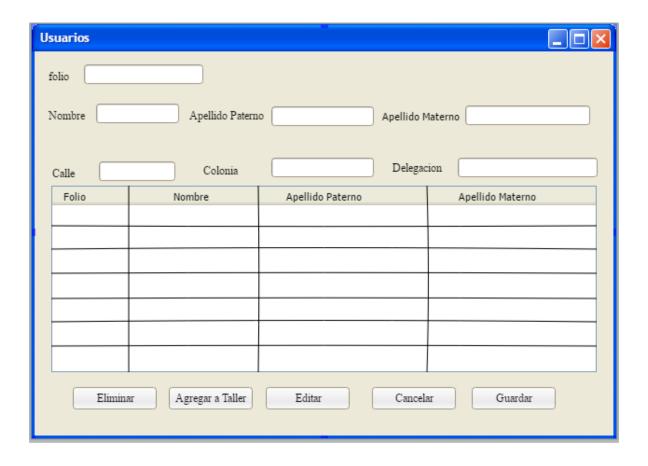


Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad Nº 4

4.6 Subsistemas a desarrollar

A continuación se muestran una serie de ventanas que ilustran toda la variedad de pantallas que va a haber desde el punto de vista de la navegación y de la interacción con el usuario

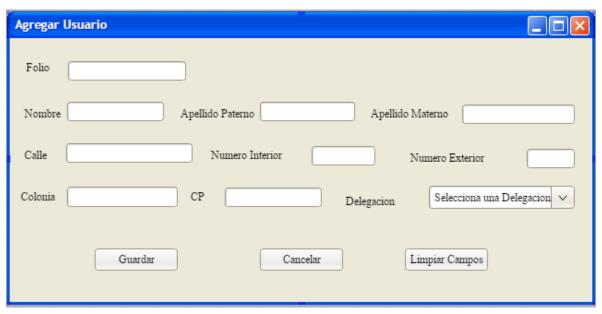
4.7 Modulo Gestión de Usuarios



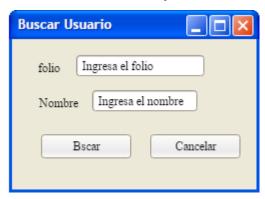


Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.8 Modulo agregar Usuario



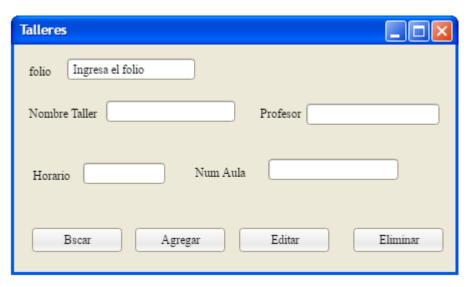
4.9 Módulo de Búsqueda Usuario





Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.10 Módulo de Gestión de Talleres





Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

4.11 Información Sobre Trazabilidad

TRM-0001	<u>OBJ-0001</u>	OBJ-0005	OBJ-0007	OBJ-0008	OBJ-0009	OBJ-0011
FRQ-0001	1	-	-	-	-	-
FRQ-0002	Ĵ	-	-	-	-	-
FRQ-0003	1	-	-	-	-	-
FRQ-0004	Î	-	-	-	-	-
FRQ-0005	1	-	-	-	-	-
FRQ-0006	-	-	1	-	-	-
FRQ-0007	-	-	1	-	-	-
FRQ-0008	-	-	1	-	-	-
FRQ-0009	-	-	Î	-	-	-
FRQ-0010	-	-	-	1	-	-
FRQ-0011	-	-	-	Ĵ	-	-
FRQ-0012	-	-	-	Ĵ	-	-
FRQ-0013	-	-	-	Ĵ	-	-
FRQ-0014	-	-	-	-	1	-
FRQ-0015	-	-	-	-	Ĵ	-
FRQ-0016	-	-	-	-	Ĵ	-
FRQ-0017	-	-	-	-	Ĵ	-
FRQ-0018	-	-	-	-	-	1
FRQ-0019	-	-	-	-	-	1
FRQ-0020	-	-	-	-	-	1
NFR-0001	Î	-	Ĵ	Ĵ	Ĵ	Î
NFR-0002	-	-	-	-	-	-
NFR-0003	-	-	-	-	-	-



Agencia de Integración laboral para personas con Discapacidad № 4

5 ANEXOS [OPCIONAL]

5.1 Anexo A: Glosario de Acrónimos y Abreviaturas

G4A: Gestor de la 4 Agencia de Integración Laboral
<u>Usuario:</u> Persona que ingresa a la 4ta Agencia de integración laboral para pedir los servicios brindados como lo son la inclusión laboral, apoyó para la inscripción a <u>CECATI</u> o inscripción a talleres internos que brinda el DIF.
CECATI: Centros de Capacitación para el Trabajo